

# STYLOS III

## **VERENIGINGSBELEID**

Bestuur 124 der D.B.S.G. Stylos

# **VOORWOORD**

Voor u ligt het jaarbeleid van bestuur 124 der D.B.S.G. Stylos. Hierin zullen wij onze projecten, wijzigingen ten opzichte van vorige jaren en onze stellingname in de onderwijsdiscussie uiteenzetten.

# INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	2
Inleiding.....	7
1 Pijlers.....	8
1.1 Continuïteit.....	8
1.2 Toegankelijkheid.....	8
1.3 Ontplooiing.....	9
1.4 Professionaliteit.....	9
1.5 Actualiteit.....	9
2 Jaaregebonden situatieschets.....	11
2.1 Vereniging.....	11
2.2 Onderwijs & maatschappij.....	11
3 Structuur bestuursbeleid.....	13
4 Projectplannen.....	13
5 Visiepunt 1   Imago.....	14
5.1 Uitleg.....	14
5.2 Verwijzing naar meerjarenplan.....	14
5.3 Structuur Visiepunt 1   Imago.....	15
5.4 Huisstijl.....	16
5.5 Platform voor studenten.....	19
5.6 Nazorg & npublicatie.....	21
6 Visiepunt 2   Activiteiten.....	22
6.1 Uitleg.....	22
6.2 Verwijzing naar meerjarenplan.....	22
6.3 Structuur Visiepunt 2   Activiteiten.....	24
6.4 Praktijk & Student.....	26
6.5 Maatschappelijke Actualiteit.....	28
6.6 Relatie tot onderwijs.....	29
6.7 Lustrum25.....	30
7 Visiepunt 3   Groei & Bloei.....	31
7.1 Uitleg.....	31
7.2 verwijzing naar meerjarenplan.....	31
7.3 Structuur visiepunt 3   Groei & Bloei.....	32
7.4 Intern   Bestuur & Commissieleden.....	34
7.5 Extern   Bouwkundestudent.....	37

8	Commissies.....	40
	BAU.....	41
8.2	BkBeats.....	43
8.3	BkTravel.....	45
8.4	Case.....	46
8.5	24h Design Contest.....	46
8.6	CoCo.....	48
8.7	Dies.....	49
8.8	Discussie commissie.....	50
8.9	Eerstejaarscommissie.....	51
8.10	Evenementen commissie.....	53
8.11	Exchange.....	55
8.12	Excursiecommissie.....	56
8.13	Grote Reis.....	58
8.14	Ludie.....	60
8.15	Jaarboek.....	61
8.16	Media commissie.....	62
8.17	Onderwijscommissie.....	63
8.18	Ouderdag commissie.....	64
8.19	pantheon//.....	65
8.20	Rally.....	67
8.21	SteeOwee.....	68
8.22	Innovation Day.....	69
9	ONDERWIJS.....	71
9.1	De rol van Stylos t.o.v. het onderwijs.....	71
9.2	Recente veranderingen/thema's in het onderwijs.....	71
9.3	Algemene speerpunten.....	71
9.4	Onderwijsbeleid 124.....	73
10	INITIATIEVEN.....	76
11	INTERN BELEID.....	77
11.1	Bestuurlijk.....	77
11.2	Commissies.....	77
12	EXTERN BELEID.....	79
12.1	Huisstijl.....	79
12.2	Communicatie naar leden.....	79
12.3	Communicatie naar en samenwerking met faculteit en haar medewerkers.....	79

12.4	Communicatie naar en samenwerking met externen .....	79
12.5	Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen.....	80
12.6	Samenwerking met praktijkverenigingen.....	80
BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN .....		82
	Voorzitter .....	83
	Secretaris.....	84
	Penningmeester .....	85
	Commissaris Onderwijs Bachelor.....	86
	Commissaris Onderwijs Master.....	87
	Commissaris Externe Betrekkingen.....	88
	Commissaris Evenementen & Initiatieven.....	89
BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT I' .....		90
BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2017-2018.....		91
BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID.....		92
BIJLAGE 5: FONDSGELDEN .....		93

# **DEEL A**

Inleiding op D.B.S.G. Stylos

## INLEIDING

Het Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos (D.B.S.G. Stylos) is opgericht in 1894 en is de overkoepelende studievereniging van de Faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft. Op dit moment heeft de vereniging rond de 2.000 leden. De vereniging is er voor alle bouwkundestudenten en behartigt de belangen van deze groep door het onderwijs te verbeteren en een grote verscheidenheid aan activiteiten, evenementen en publicaties aan te bieden. Daarbij is zij voor een groot deel afhankelijk van een grote groep van ongeveer 130 actieve commissieleden in 21 commissies. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen en het overzicht te houden wordt er ieder jaar een bestuur aangesteld.

Dit document is opgedeeld in drie delen. Het eerste deel beschrijft de structuur van de vereniging en haar pijlers. Vervolgens gaat het tweede deel in op de bestuursspecifieke visie en doelen voor aankomend jaar. Het laatste deel behandelt de verschillende commissies, de positie van de vereniging t.o.v. het onderwijs en initiatieven en interne en externe relaties. In de bijlage vind je onder andere het Meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 15 juni 2016, en de functiebeschrijving en taakverdeling van de bestuursleden voor aankomend bestuursjaar.

Naast de Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) (juridische validarisatie van vereniging) en het Meerjarenplan (visionair document over lange termijn) zal dit beleid als belangrijkste houvast dienen voor ons komende bestuursjaar. De visie en ambities die in dit beleid naar voren komen zullen dan ook regelmatig worden geëvalueerd.

# 1 PIJLERS

De vereniging is gebouwd op vijf belangrijke pijlers. Het is de taak van het bestuur deze pijlers te waarborgen.

## 1.1 CONTINUÏTEIT

Zowel het bestuur als het actieve commissieledenbestand wisselt op jaarlijkse basis. Hoewel een frisse blik goed is voor de vereniging, is het ook belangrijk dat de continuïteit wordt beschermd en dat opgedane informatie en ervaring niet verloren gaat. Afgelopen jaren is de vereniging sterk gegroeid op dit vlak; er zijn inmiddels meerdere middelen ingesteld om de continuïteit te bewaken.

*Meerjarenplan.* Zo hanteren we sinds juni 2016 een Meerjarenplan, 'Stylobaat I', te vinden in Bijlage 2. In dit document zijn de ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. Als bestuur zullen wij het nastreven van dit plan waarborgen en de ambities concretiseren en implementeren.

*Overdracht.* Ook is het belangrijk dat de overdrachtsperiode tussen twee besturen goed wordt ingericht, belangrijke onderdelen hiervan zijn het Overdrachtsweekend en de DEMOweken. Op het gebied van verticale integratie en kennisoverdracht zijn de OudBesturenRaad (OBR) en het particulier belangrijk, die actief geraadpleegd dienen te worden door het zittende bestuur. Tenslotte zullen wij als bestuur de middelen bieden die commissieleden nodig hebben om hun kennis over te dragen. Commissies spelen een belangrijke rol bij het overdragen van hun kennis en ervaring op hun opvolgers en worden hierin ondersteund door het bestuur.

*Archief.* Hoewel het grootste deel van het archief van de vereniging in 2008 verloren is gegaan tijdens de brand in het oude Bouwkundegebouw, is er de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het herstellen hiervan. Aankomende jaren is de uitdaging het ordenen, uitbreiden met recente publicaties en ander materiaal, maar vooral ook exploiteren van het archief (bijv. a.d.h.v. de Boekenkast op het Styloshok).

## 1.2 TOEGANKELIJKHEID

De vereniging staat altijd open voor input van haar leden en laat dit ook blijken. Vanaf het begin van het jaar zal het bestuur zich inzetten om Stylos en haar mogelijkheden te presenteren aan *alle* bouwkundestudenten. Opnieuw zijn commissieleden hierbij belangrijk; zij staan ten slotte in contact met hun jaargenoten.

*Kennismakingsmomenten.* Om studenten bij Stylos te betrekken worden er meerdere kennismakingsmomenten georganiseerd, zoals de SteeOwee, lunches voor bijv. eerstejaars bachelorstudenten en commissie-interesseborrels.

*Actieve ledenbestand.* Het actieve ledenbestand is zo veelzijdig mogelijk. Door zowel bachelor- als masterstudenten en zowel Nederlandse als internationale studenten bij commissiewerk te betrekken zullen meer studenten bereikt worden.

*Styloshok.* Het Styloshok is het visitekaartje van de vereniging en is daarom zo veel mogelijk open en toegankelijk tijdens college-uren. A.d.h.v. bardiensten worden gasten altijd goed ontvangen door het bestuur.

*Commissies.* In principe zijn commissies toegankelijk voor alle bouwkundestudenten die iets willen organiseren voor hun medestudenten of iets extra's willen doen naast hun studie. Ambitie en gedrevenheid zijn hierbij wel belangrijke voorwaarden.



### 1.3 ONTPLOOING

Als studievereniging biedt Stylos de kans aan haar leden om zich naast hun studie breder te ontwikkelen, door lezingen, workshops en excursies bij te wonen of zelf een evenement te organiseren of een publicatie te verzorgen. Al jaren worden hiervoor de termen ‘verdiepen, verbreden en verbinden’ voor gehanteerd.

*Verscheidenheid aan activiteiten.* Het is belangrijk dat er een balans wordt gevonden gedurende een jaar in verschillende typen activiteiten en dat deze goed over het jaar verspreid worden.

*Verantwoordelijkheid commissieleden.* Conform de ambities uit het Meerjarenplan, krijgen commissieleden de kans hun eigen ideeën te formuleren over de commissie (zolang deze niet in conflict zijn met het algemene beleid). Commissies stellen daarom ook een beleid op, evalueren structureel hun output en zijn betrokken bij de overdracht op hun opvolgers.

*Relatie met praktijk.* Als studievereniging zien we het als onze rol een brug te creëren tussen studie en praktijk. Daartoe bieden we verscheidene mogelijkheden tot ontmoeting tussen studenten en bedrijven en activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden op de vervolgcarière van studenten.

### 1.4 PROFESSIONALITEIT

We streven naar een professionele uitstraling naar zowel bedrijven, universitaire partijen (bijv. FMVG en onderwijsvertegenwoordigers) en studenten. De belangrijkste uitgangspunten hiervoor zijn consistentie in communicatie, transparantie in besluitvorming en betrokkenheid in de praktijkwereld.

*Acquisitie.* Als studievereniging dragen we de volledige verantwoordelijkheid voor zowel de uitgaven als inkomsten. De Sponsorraad (een selectie van bestuursleden die zich richten op sponsorwerving) is verantwoordelijk voor de acquisitie voor de algemene begroting en assisteren de commissieleden met het werven van sponsoring voor hun specifieke doeleinden.

*Communicatie.* De communicatie naar buiten (hieronder vallen onder andere de huisstijl, het *social media* beleid en de website) dient in eerste plaats consistent en overzichtelijk te zijn.

*Zichtbaarheid.* Bij evenementen die door Stylos worden ge(mede)organiseerd wordt Stylos altijd zichtbaar gepresenteerd. Dit geldt ook voor publicaties die door Stylos worden gemaakt.

### 1.5 ACTUALITEIT

Er gebeurt ontzettend veel in de bouwwereld en het is de taak van een studievereniging studenten hierbij te betrekken.

*Actuele onderwerpen.* Lezingen, discussies, workshops en publicaties richten zich op actuele thema's uit de bouwwereld. Zo blijven studenten op de hoogte van wat er buiten de muren van de faculteit gebeurt en blijven de activiteiten en publicaties interessant voor de doelgroep.

*Bookshop.* Met de Bookshop biedt Stylos (abbonementen op) tijdschriften aan, zodat de student op de hoogte blijft van de ontwikkelingen binnen de gebouwde omgeving.

*Maatschappelijke betrokkenheid.* Door debatten en discussies te organiseren en actuele artikelen te publiceren hoopt Stylos de maatschappelijke betrokkenheid van de student te bevorderen.

# **DEEL B**

Bestuursbeleid

## 2 JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS

### 2.1 VERENIGING

In bestuursjaar 123 (academisch jaar 2016-2017) is voor het eerst gewerkt met een meerjarenplan en een standaardbeleid, die zijn aangeleverd door voorgaande besturen en de Stylobaatwerkgroep. Dit is doorgetrokken in ons bestuursjaar. Dit betekent dat in de bestuursjaren van 123 en 124, het proces van beleidsvorming anders is verlopen. De overdracht van bestuur op bestuur is hierdoor ook beleidsmatiger verlopen. Als kandidaatsbestuur 124 hebben wij een visie/missie-weekend, een beleidsweekend en beleidsworkshops (met oud-besturen) gehad, waarbij het meerjarenplan en het standaardbeleid belangrijke tools en handvatten waren om die momenten vorm te geven.

Slechts ééns in de twee jaar wordt het faculteitsfeest 'BkBeats' georganiseerd. Dit jaar is het moment dat BkBeats 2018 zal plaatsvinden. Bestuur 124 heeft aan het eind van het academische jaar 2016-2017 een BkBeats-commissie gevraagd, waardoor het opstarten vroeg kan beginnen.

Vooruitblikkend zal dit jaar ook het voorbereidende jaar zijn, voordat de vereniging haar 125e verjaardag viert. De eerste plannen en voorbereidingen zijn in bestuursjaar 123 in gang gezet. Dit jaar zal er goed worden gekeken naar een organisatiestructuur met een Lustrumwerkgroep (nov 2017- feb 2018) en een Lustrumcommissie (feb 2018 – bestuursjaar 125).

### 2.2 ONDERWIJS & MAATSCHAPPIJ

Dit jaar zal de faculteit zich klaar maken voor de visitatie van 2018. De aangekondigde bilingual bachelor moet op zich laten wachten, deels ook door deze visitatie. Het voornemen om meer internationale bachelor studenten aan te trekken door de vakken in het Engels aan te bieden wordt dus ook uitgesteld. De communicatie van Stylos (evenementen) naar haar leden zal nog steeds een combinatie van Nederlands en Engels zijn.

De OC heeft instemmingsrecht verkregen waardoor de studentenvoorzitter vanuit Stylos een grotere verantwoordelijkheid heeft.

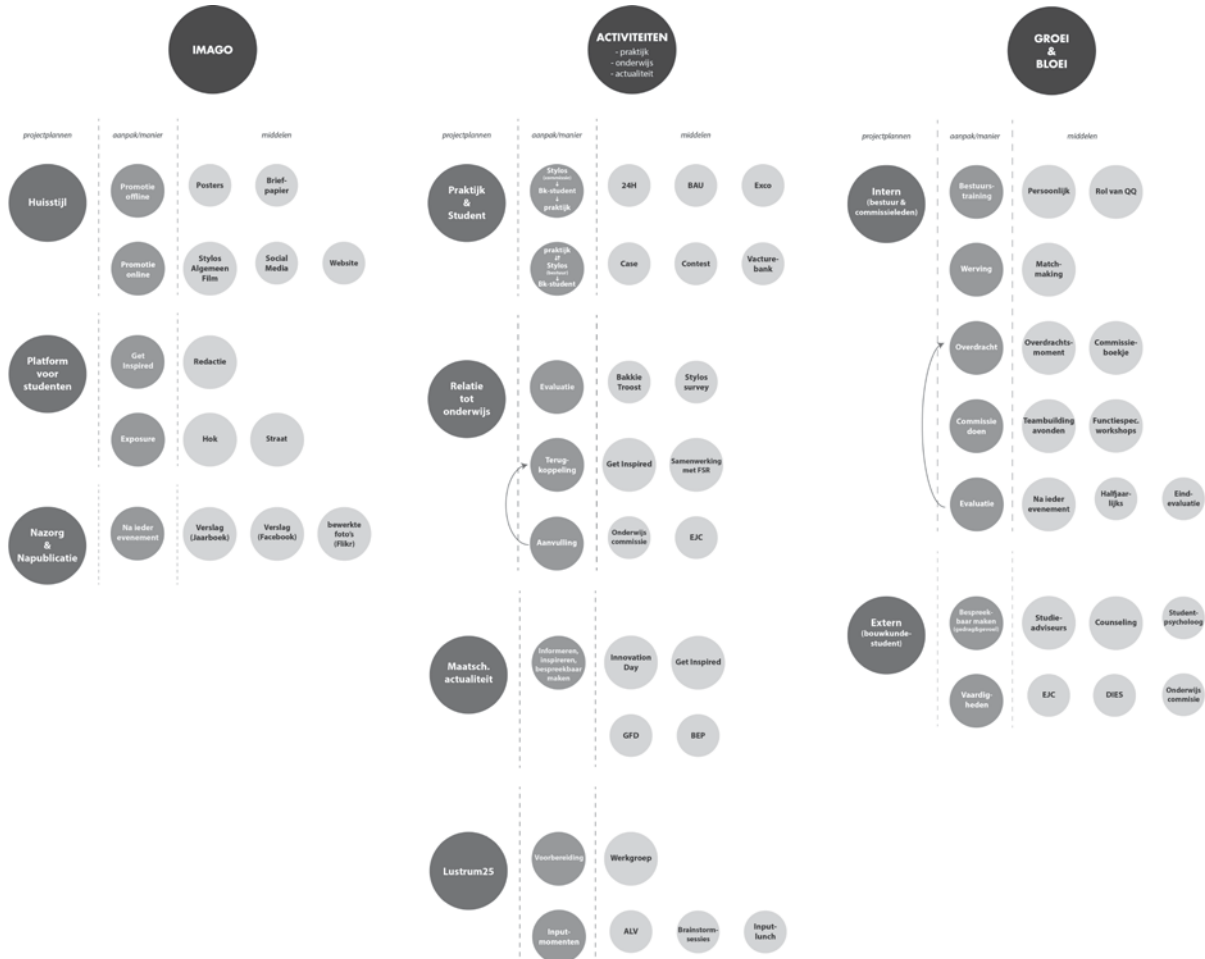
Dit jaar zijn er ongeveer 480 eerstejaarsstudenten begonnen aan de bachelor Bouwkunde. Dit resulteert in colleges die opgenomen worden in zaal A en gestreamd naar zaal B. Ook zal er met alle waarschijnlijkheid een gebrek aan atelier tafels ontstaan, waar vooral de minoren onder zullen lijden. Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zouden er meer praktijkdocenten moeten worden aangenomen voor deze grotere groep. Echter zijn er door een wetswijziging, waarbij de contractvorm voor gastdocenten veranderde, meer kosten bij het gastdocentschap geboeid, wat resulteert in meer kosten voor het onderwijs en in sommige gevallen meer ontevredenheid onder de praktijkdocenten. Naar aanleiding van een aantal jaar op rij een aanzienlijke toename in eerstejaars studenten is voor het collegejaar 2018-2019 weer een Numerus Fixus aangevraagd. Deze wordt vastgelegd op 400 studenten.

Er is ook een verandering in het master onderwijs. Dit jaar is er een nieuwe master track gestart. MSc Metropolitan Analysis, Design and Engineering, ofwel MADE. MADE richt zich op steden en metropolitaanse regio's, die de uitdagingen van duurzaamheid en kwaliteit van leven in een snel verstedelijkende wereld onder ogen zien.

Er is dit jaar bij Stylos een nieuw digitaal platform in het leven geroepen, onder andere te gebruiken voor het onderwijs, genaamd Get Inspired. Hierop zal meer interactie en terugkoppeling met de student over onderwijs gerelateerde zaken worden gestimuleerd.

### 3 STRUCTUUR BESTUURSBELEID

Uit de *visiepunten* komen de *projectplannen* voort. Voor de projectplannen zijn *manieren/aanpakken* bedacht, die door de *middelen* kunnen worden uitgevoerd



Afbeelding 1 – Structuur Beleid 124

### 4 PROJECTPLANNEN

De projectplannen zijn voortgekomen uit de visiepunten van het bestuur. De volgorde van de projectplannen zijn evenredig.

Onder visiepunt 1 **Imago** vallen de projectplannen: *huisstijl, platform voor studenten en nazorg & napublicatie*.

Onder visiepunt 2 **Activiteiten** vallen de projectplannen: *praktijk & student, maatschappelijke actualiteit, relatie tot onderwijs en lustrum*.

Onder visiepunt 3 **Groei & Bloei** vallen de projectplannen: *intern en extern*

## 5 VISIEPUNT 1 | IMAGO

### 5.1 UITLEG

Het imago van Stylos is een belangrijke factor in het succes van evenementen, de doelgroep die zich met Stylos verbonden voelt, en de mate waarin men de vereniging als professioneel beschouwt. Het imago van Stylos wordt grotendeels bepaald door de manier waarop publicaties naar buiten worden gebracht, maar ook de doelgroep die naar evenementen komt en het hok bezoekt. Als we de publicaties die we naar buiten brengen zoveel mogelijk professionaliseren, wordt er een duidelijke huisstijl ontwikkeld. Het Get Inspired platform op de website zal hier ook aan bijdragen, en daarnaast veel studenten bereiken. Daarnaast zal een expositieruimte op het hok een positieve bijdrage leveren aan de sfeer op het hok en de verbondenheid van de leden met het hok.

Er is een verschillende mate van bekendheid van de leden met de vereniging. De bekendheid van evenementen is iets wat altijd goed moet zijn geregeld door middel van promotie. Dan is er het verbinden van onze naam aan die activiteiten, en de mate waarop mensen er van op de hoogte zijn dat Stylos het evenement organiseert. Door veel aandacht te schenken aan de evenementen en activiteiten die Stylos heeft georganiseerd, weten studenten wat Stylos doet, wat Stylos kan en waar Stylos voor staat. Dit kan door middel van goede nazorg en napublicaties van de evenementen en activiteiten. Het wekken van interesse en belangstelling in de vereniging, van bouwkundestudenten en de bedrijvenwereld, is de volgende stap.

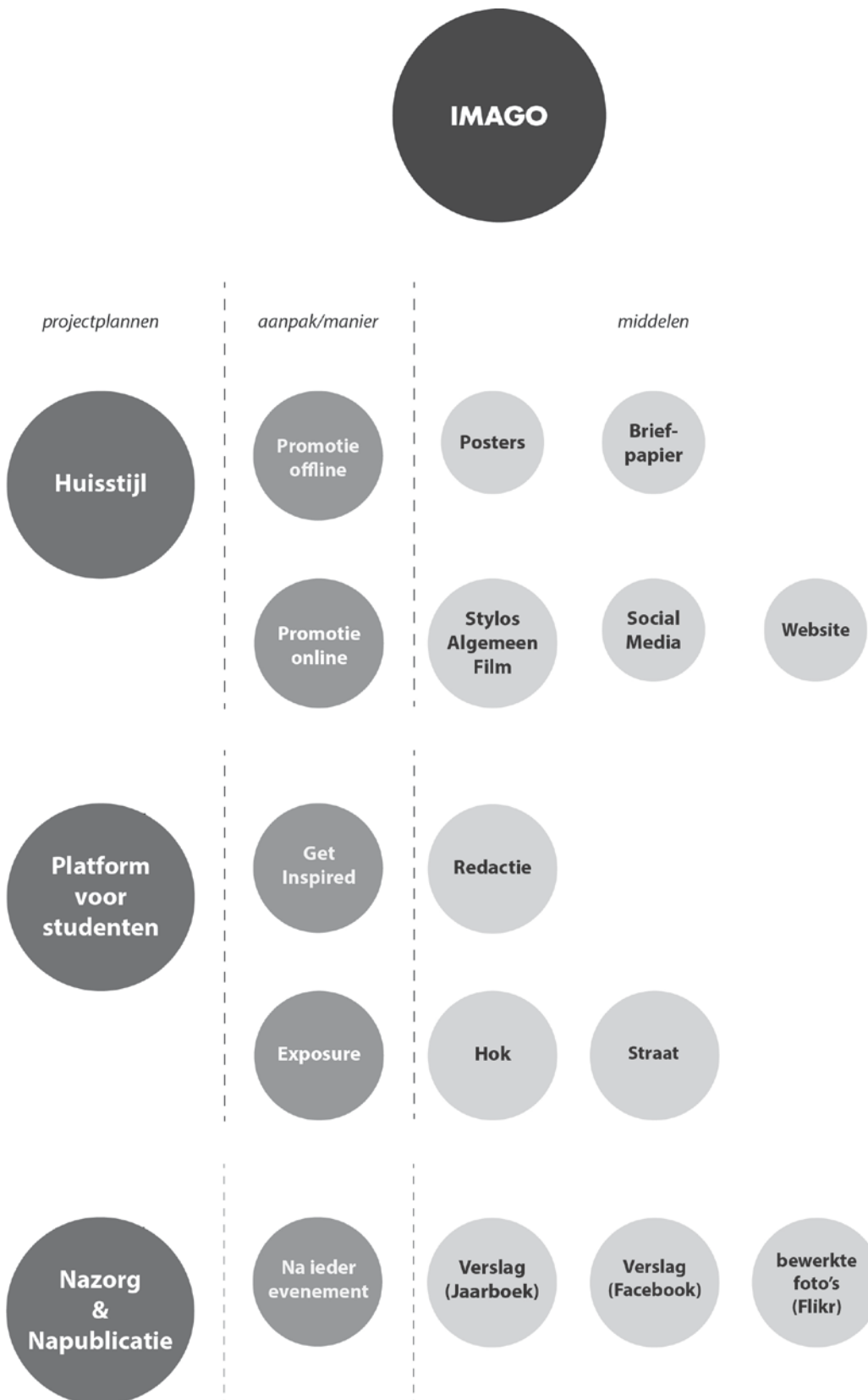
### 5.2 VERWIJZING NAAR MEERJARENPLAN

Een van de doelstellingen uit het Meerjarenplan is *één duidelijke uitstraling in alle communicatie* (verwijzing naar doelstelling 3.2.1), waardoor de Stylos-huisstijl direct herkenbaar is in alle media. Voor de verschillende media zijn er altijd herhalende elementen die in alle promotie herkenbaar zijn: de zuil, het Stylos logo, de kleur 'zwart', de lettertypen, etc. In de formats voor de promotie zijn richtlijnen opgesteld, die als handvatten kunnen dienen, maar waar de vrijheid van ontwerpen niet wordt belemmerd. De één duidelijke uitstraling geldt voor alle vormen van social media. Elk social media heeft wel een eigen beleid, met een eigen doel en karakter, maar de Stylos-huisstijl is altijd herkenbaar. Daarnaast kan er worden gekeken naar een middel om een algemeen beeld te geven over wat Stylos kan en wat Stylos doet.

Het projectplan 'Platform voor studenten' creëert een platform voor de creativiteit van de bouwkundestudent om initiatieven en ontplooiing te stimuleren. Dit staat los van de vrij strakke commissiestructuur, waarbij commissieleden zich ontplooien gedurende hun commissietijd.

Bouwkundestudenten zijn vaak van nature erg creatief en hebben veel kwaliteiten waar nu nog weinig, binnen Stylos-verband, mee gedaan wordt. Om een digitaal en fysiek platform aan te bieden, kunnen studenten op een laagdrempelige manier binnenkomen met hun kwaliteiten en initiatieven. Stylos zal zich op dit vlak faciliterend opstellen. Dit speelt in op twee doelstellingen uit het Meerjarenplan: *er moeten meer mogelijkheden komen voor (inhoudelijke) ontplooiing en initiatieven* (verwijzing naar doelstelling 3.1.10) en *studenten weten Stylos makkelijk te vinden als ze een activiteit/evenement willen organiseren (initiatieven)* (verwijzing naar doelstelling 3.2.3).

5.3 STRUCTUUR VISIEPUNT 1 | IMAGO



Afbeelding 2 – Structuur van visiepunt 'Imago'

## 5.4 HUISSTIJL

Door de jaren heen zijn er veel keuzes gemaakt met betrekking tot de huisstijl. Het Stylos logo en de zuil zijn leidend en komen elk jaar weer terug. Er mist echter regelmaat in met name het promotie materiaal. Een vast format zou meer houvast geven voor commissie leden. Door aan het begin van het jaar duidelijke regels op te stellen voor de commissieleden, wordt getracht de regelmaat te bereiken. Er moet echter niet vergeten worden dat er veel verschillende jaarlagen vertegenwoordigd worden in de commissies. Verschil in ervaring leidt tot verschil in kwaliteit. Dit is geen schande.

### 5.4.1 Doel

De vereniging wil professionaliteit uitstralen en herkenbaar zijn voor zowel bedrijven als de bouwkundestudent. Dit vergt regelmaat in het promotiemateriaal; het duidelijk communiceren van het promotiemateriaal.

### 5.4.2 Aanpak + middelen

Er zullen voorafgaand aan de commissie werving formats worden gemaakt die richtlijnen geven. Verdere toelichting op deze formats moet worden toegevoegd om de gewenste regelmaat te bereiken. In de huisstijl kan een onderscheid worden gemaakt in de 'offline' promotie en de 'online' promotie.

#### ✓ **Promotie 'offline'**

Met offline worden posters, flyers, brieven, enveloppen, etc. bedoeld.

##### 1. Posters

Posters worden veelal door commissieleden gemaakt die weinig affiniteit hebben met grafische vormgeving. Door duidelijke richtlijnen (actiepunt 1) op te stellen en deze via de QQ'er duidelijk te maken aan de commissie, zal het voor hen makkelijker worden mooi promotiemateriaal te maken. De richtlijnen worden ook opgenomen in het commissieboekje. Er moet wel opgepast worden dat dit format hun creativiteit niet in de weg staat (actiepunt 2). Tevens wordt er gezocht naar een vaste drukker (actiepunt 3). Hierbij kan afgenomen worden, maar dit is niet verplicht. De commissieleden hebben wel de mogelijkheid tot het printen van mooi materiaal.

##### 2. Briefpapier

Brief papier wordt nu zelf gemaakt en als enveloppen werd een TUDelft envelop gebruikt. Veel studieverenigingen hebben eigen briefpapier. Aangezien de huisstijl slechts een zultje betreft, is eigen briefpapier overbodig. Enveloppen zijn echter wel nodig. Dit hoeven geen grote getalen te zijn, aangezien er niet bijster veel post verstuurd wordt, maar het voegt wel toe aan de professionaliteit van de vereniging naar buiten toe.

#### • **Promotie 'online'**

Online refereert naar de website en de social media. Nieuw hierbij is de Stylos Algemeen film.

##### 1. Stylos Algemeen Film

Gewenst is dat de eerder genoemde externe partij (actiepunt 1) ook de zorg voor de Stylos Algemeen film op zich neemt, zodat deze ook in de huisstijl opgenomen kan worden. De film zal laten zien hoe de vereniging te werk gaat. Het is de intentie deze film drie jaar mee te laten gaan. Hij zal dus niet te specifiek ingaan op de



commissies en dergelijke. Het is een film die een overkoepelende uitleg geeft waar Stylos voor staat, wat Stylos doet en kan. Deze film kan getoond worden bij alle evenementen en activiteiten, die Stylos organiseert of haar naam aan verbindt, zodat aanwezigen de naam van Stylos koppelen aan een evenement of activiteit. Tevens kan de film ook worden gebruikt in professionele kringen, zodat het voor bedrijven en andere partijen in een opslag duidelijk wordt wat Stylos is en doet.

Allereerst zal het bestuur gaan brainstormen over wat we willen uitdragen als vereniging: wat is de kern van Stylos en wat komt er in zo'n film. We zullen ervaringen van oud-bestuurders in dit proces meenemen. Daarna zal er contact worden gelegd met externe partijen om verschillende ideeën met elkaar uit te wisselen. Het bestuur zal vertellen wat er uit hun analyses is gekomen, zodat de partijen een beeld hebben bij wat Stylos is en doet. Er zal een open gesprek worden gehouden over de huisstijl van de vereniging. Uit dergelijke gesprekken met verschillende externe partijen zal er gekeken worden wat de vereniging 'nodig' heeft.

## 2. *Beleid social media*

Voor social media is er een apart beleid. Elke social media heeft een andere functie en doelgroep. In het kort:

*Facebook* | De leden op de hoogte houden van activiteiten middels de evenementen optie. Het gevaar is dat Facebook alleen wordt gebruikt om informatie te verspreiden. De posts moeten naast informeren ook amuseren, aangezien ze dan eerder opgemerkt en geliked worden. Natuurlijk zijn hier uitzonderingen op te bedenken maar de facebook bereikt verschillende doelgroepen (leden en bedrijven) dus de content mag divers zijn. Naast het waarborgen van de professionaliteit moet niet vergeten worden dat we een studievereniging zijn.

*Verantwoordelijke* | Amber van der Voorn (secretaris)

*Instagram* | Veel architectuur gerelateerde bedrijven zijn actief op Instagram. Mede hierdoor heeft de Instagram van de vereniging een wat formeler karakter. Posts zijn mooie/leuke foto's als mini publicatie van een evenement of activiteit. Aankondigingen van grote evenementen zijn ook toegestaan mits het een mooi plaatje is. De story van de Instagram laat live beelden zien van evenementen en het werk achter de schermen. De story verdwijnt binnen 24 uur en kan dus minder formeel zijn dan de pagina van Stylos. Instagram wordt steeds populairder. Onder de eerstejaarsstudenten leeft het meer dan Facebook. Hier moet rekening mee gehouden worden.

*Verantwoordelijke* | Annemijn Kuiper (commissaris onderwijs master)

*Snapchat* | Snapchat is een informele manier van communiceren met de leden. Via dit medium kan het bestuur laten zien waar ze zich dagelijks mee bezig houden. Daarnaast moet op zoek worden gegaan naar herkenbaarheid voor de leden. Verslag doen van de werkdruk is hier een voorbeeld van. Gezien het beperkte bereik van de snapchat kan dit medium zonder risico uitgeleend worden aan commissies.

*Verantwoordelijke* | Amber van der Voorn (secretaris) en Annemijn Kuiper (commissaris onderwijs master)

*Twitter* | Twitter heeft een professionelere doelgroep. Bedrijven en professoren retweeten geregeld een bericht en hiermee wordt het bereik van de vereniging enorm. Voor onderwijs gerelateerde evenementen is dit een mooi platform.

*Verantwoordelijke* | Amber van der Voorn (secretaris)

*LinkedIn* | De LinkedIn moet up to date blijven. De aanvragen voor links moeten geregeld geaccepteerd worden.

*Verantwoordelijke* | Amber van der Voorn (secretaris)

### 3. *Website*

De website heeft een flinke update gehad en heeft de mogelijkheid komend jaar een aantal dingen te automatiseren. Een voorbeeld hiervan is iets waar de voorgangers mee bezig waren; het automatiseren van de uitschrijvingen met daarbij een keuzemenu om bijvoorbeeld alumni te worden. De website kan ingezet worden als tijd besparend middel. Het is belangrijk om zo veel mogelijk naar de site te blijven refereren. Hierdoor zullen de leden uiteindelijk vaker de site raadplegen. Verder zal de Get Inspired grote invloed hebben op de manier waarop de leden met de website om gaan.

#### 5.4.3 **Verantwoordelijke**

Amber van der Voorn (secretaris)

## 5.5 PLATFORM VOOR STUDENTEN

Wij willen studenten een plek bieden waar zij hun zelfgemaakte werk kunnen tentoonstellen en zo anderen kunnen inspireren. Dit gaat om persoonlijk creatief werk van studenten. De aard van dit werk kan van alles zijn: van schilderkunst tot grafische kunst, van videokunst tot mode.

### 5.5.1 Doel

Het doel van dit plan is uit te splitsen in twee delen: faciliteren en inspireren.

Enerzijds is het doel om kansen te bieden voor studenten. Het feit dat wij een creatieve faculteit zijn betekent dat er veel studenten zijn die zelf zeer interessant werk maken, waar vaak weinig mee gedaan wordt.

Studenten weten vaak niet waar zij heen kunnen met hun creatieve projecten. Door een klein podium te creëren voor deze studenten bieden wij een opstapje naar wellicht meer naamsbekendheid en connecties voor deze creatieve studenten.

Anderzijds is het doel om studenten te inspireren en motiveren door het werk van hun medestudenten. Het tentoonstellen van creatief werk kan andere studenten impuls geven om ook zelf aan de slag te gaan of zich aan te melden voor dit project.

### 5.5.2 Aanpak + Middelen

Er zijn twee verschillende soorten platforms om dit doel te bereiken: een digitaal platform en een fysieke plek om dingen tentoon te kunnen stellen.

- **Get Inspired (digitaal)**

Dit wordt een online platform in de vorm van een blog, waar wekelijks een aantal artikelen of *posts* op geplaatst worden. De Get Inspired is verdeeld in verschillende thema's, waardoor elke post onder een thema moet vallen.

Dit online platform in de vorm van een blog wordt wekelijks geupdate met een nieuw aantal artikelen of posts over verschillende thema's. Deze thema's worden grafisch verdeeld op de website en iedere post op de Get Inspired moet onder een van deze thema's vallen. Op de Get Inspired is er ook ruimte om creatief werk van studenten te plaatsen.

De Get Inspired zal beheerd worden door een werkgroep van drie bestuurders (zie verantwoordelijke) en door een aantal commissieleden van het pantheon//. Dit is dus een extra taak voor elke bestuurder. De werkgroep zal ongeveer 1x per week samenkomen, waarbij iedereen aangewezen functies/taken zal hebben. De commissieleden uit het pantheon// zullen de Get Inspired gebruiken om actualiteiten uit de maatschappij en bouwkundewereld te benadrukken. Het pantheon// wordt 2x per jaar (februari & oktober) uitgebracht, waardoor het niet mogelijk is om actualiteiten in het magazine te verwerken.

*Verantwoordelijke* | Mara Kopp (voorzitter), Amber van der Voorn (secretaris), Lûte Biesheuvel (commissaris onderwijs bachelor) en Lieke Voortman (penningmeester)

- **Exposure (fysiek)**

Dit fysieke platform, STYLOS Exposure, is weer onder te verdelen in verschillende onderdelen en plaatsen om te exposeren.

### 1. Hok

Het hok zal (deels) gebruikt worden als fysieke expositie plaats voor het werk van studenten. Hier wordt een speciale plaats voor gereserveerd en ingericht. Het is de bedoeling dat de 'expositie' ongeveer om de maand wisselt (actiepunt 1). In het begin zullen wij als bestuur studenten zelf moeten benaderen om hun werk te exposeren, waarna als dit is opgestart en dit project onder studenten bekend is zij zelf hun werk kunnen aandragen (actiepunt 2). Elke vorm van creatief werk is geschikt om op het hok te exposeren. Hier hoort een gepaste en actieve promo bij, zoals onder andere posts op social media (website, Facebook, Instagram), (actiepunt 3).

*Verantwoordelijke* | Lieke Voortman (penningmeester)

### 2. Straat

De straat is eigenlijk het verlengde van het hok. Om deze reden betekent dat hetgeen wat geëxposeerd wordt, ook in de straat (vitruine en uitrijbare bar) wordt getrokken. In sommige gevallen kan dit een meer interactieve vorm zijn, denk bijvoorbeeld aan het faciliteren van een pop-up store waarbij kunst of producten getoond worden. Hoe de straat precies gebruikt wordt, zal verschillen per expositie en kunstenaar.

*Verantwoordelijke* | Lieke Voortman (penningmeester)

#### 5.5.3 **Verantwoordelijke**

Mara Kopp (voorzitter) , Amber van der Voorn (secretaris) , Lûte Biesheuvel (commissaris onderwijs bachelor) en Lieke Voortman (penningmeester)

## 5.6 NAZORG & NAPUBLICATIE

Elk jaar organiseert Stylos een scala aan evenementen en activiteiten. Het is belangrijk om onze naam aan die evenementen te koppelen, zodat studenten weten dat Stylos die organiseert en faciliteert. Op deze manier weten studenten wat Stylos doet, kan en waar Stylos voor staat.

### 5.6.1 Doel

- *Zaken netjes afhandelen met de betrokken partijen*
- *Leden op de hoogte houden van de activiteiten*
- *Data verzamelen voor Jaarboek*

### 5.6.2 Aanpak

#### 1. Na ieder evenement

Na ieder evenement zorgt de secretaris (van een commissie) voor een Facebookpost met enkele relevante foto's, een stukje tekst en een bedankje aan eventuele betrokken partijen, dit gebeurt binnen 1 week.

Na ieder evenement zorgt de commissie voor een verslag van het evenement. Dit gebeurt binnen een maand (actiepunt 1). Het schrijven van deze verslagen kan bijdragen aan het vormen van het jaarboek. Vroeger werden commissies aan het eind van het jaar gevraagd om stukjes te schrijven voor het jaarboek. Commissies wisten vaak het fijne niet meer van hun afgelopen evenementen. De QQ'er van elke commissie zal de commissie aansporen om deze stukjes te schrijven (actiepunt 2). De QQ'er van het Jaarboek zal het overzicht houden, zodat die de andere QQ'ers kan benaderen (actiepunt 3).

*Verantwoordelijke* | Mara Kopp (voorzitter)

Na ieder evenement moeten de bewerkte foto's van elk evenement binnen 2 weken op de Flickr komen. De QQ'er van de Mediacommissie controleert hierop.

*Verantwoordelijke* | Annemijn Kuiper (commissaris onderwijs master)

#### 2. Get Inspired

De Get Inspired kan ook worden gebruikt om onze evenementen en activiteiten te publiceren. Elk jaar worden er bijvoorbeeld napublicaties van de Grote Reis gemaakt. Deze napublicaties zouden ook een mooi plekje op de Get Inspired kunnen krijgen, zodat iedereen op de hoogte is van de afgelopen evenementen en activiteiten. Onder verschillende thema's kunnen dit soort publicaties worden gearhiveerd.

*Verantwoordelijke* | Get Inspired-werkgroep (Mara, Amber & Lieke)

### 5.6.3 Verantwoordelijke

Mara Kopp (voorzitter), Annemijn Kuiper (commissaris onderwijs master) en de Get Inspired-werkgroep (Mara, Amber & Lieke)

## 6 VISIEPUNT 2 | ACTIVITEITEN

### 6.1 UITLEG

De activiteiten die door Stylos worden georganiseerd zijn bedoeld voor iedere bouwkundestudent. Natuurlijk heeft niet elke student dezelfde interesses. Daarom worden er diverse activiteiten georganiseerd voor iedere doelgroep.

Een streven is dit jaar om alle evenementen en activiteiten te linken aan onderwijs, actualiteit of praktijk. Niet iedere activiteit hoeft voor iedere doelgroep interessant te zijn of in hun straatje te passen. Door een brede diversiteit in evenementen te organiseren zal Stylos zo veel mogelijk bouwkundestudenten kunnen aanspreken. Door het jaar heen wordt er voor iedere doelgroep minstens 1 activiteit georganiseerd. Deze doelgroepen verschillen van elkaar door jaarlagen, interesse, etc.

De door Stylos georganiseerde activiteiten zijn onder andere bedoeld om de bouwkundestudent verder te laten kijken dan alleen het curriculum. Het in contact komen met de praktijk, een kritische blik op het onderwijs en het creëren van een maatschappelijk bewustzijn onder bouwkundestudenten zijn doelen die getracht worden te bereiken met de door Stylos georganiseerde evenementen en activiteiten.

Het lustrum van de vereniging, in 2018-2019, is een belangrijke gebeurtenis. Niet alleen is dit een lustrum, het is ook een bijzonder lustrum: het 25<sup>e</sup> lustrum. Vandaar dat bestuur 124 het lustrum opgenomen heeft als projectplan.

### 6.2 VERWIJZING NAAR MEERJARENPLAN

Een van de doelstellingen uit het Meerjarenplan is dat *een bestuur, de commissies en de activiteiten de diversiteit van het ledenbestand representeren* (verwijzing naar doelstelling 3.1.2). Dit sluit direct aan bij visiepunt 2 uit het beleid: er wordt gestreefd om de interesses van alle verschillende bouwkundestudenten aan te spreken met het scala aan activiteiten. De activiteiten worden gelinkt aan de drie belangrijke thema's (praktijk, onderwijs en actualiteit), waarbij ieder activiteit een van *de drie activiteits-pijlers van Stylos* nastreeft: praktijk, feestelijk/verbindend en inhoudelijk (verwijzing naar doelstelling 3.2.2).

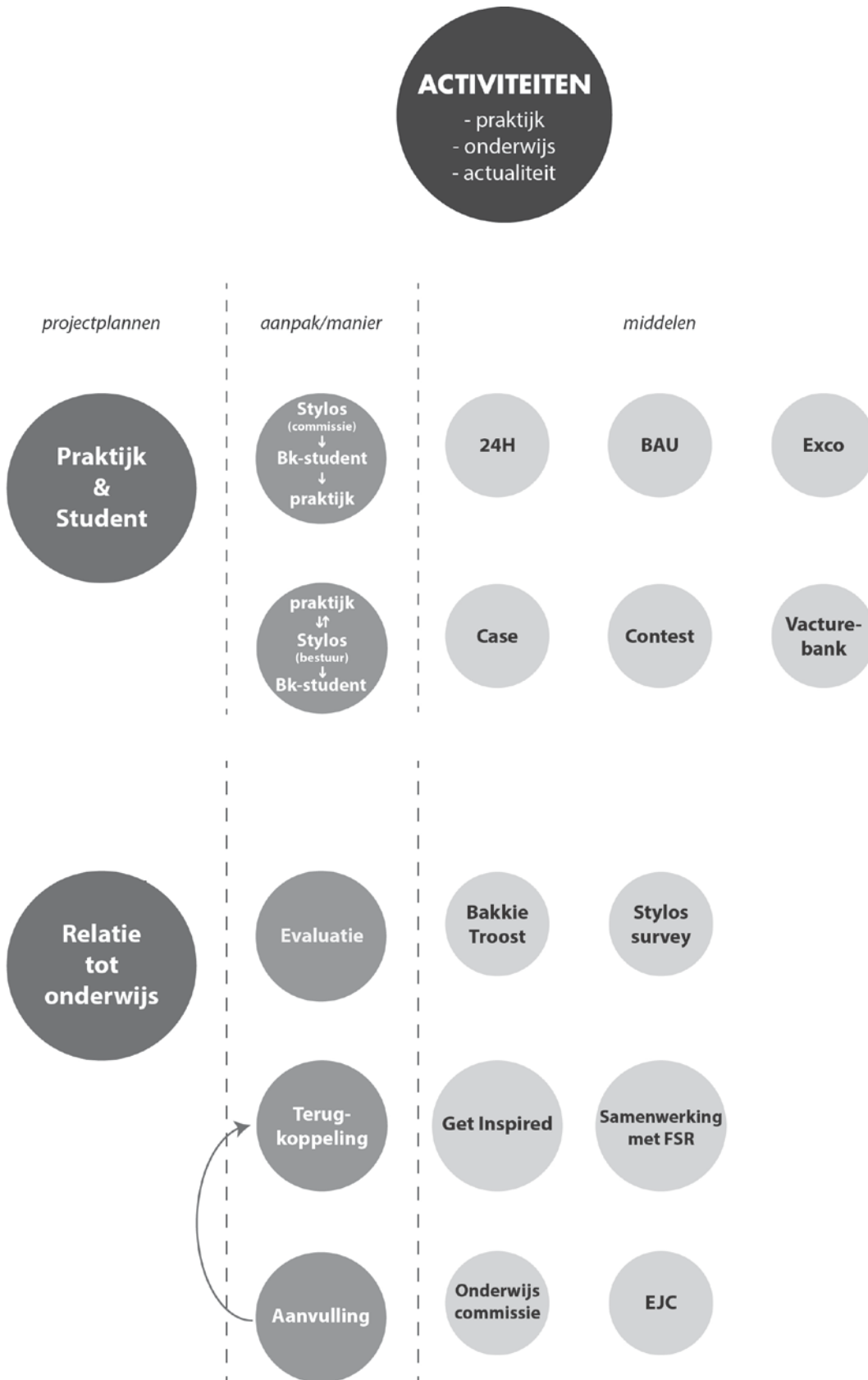
Stylos wil studenten de mogelijkheid geven om praktijkervaring op te laten doen. Voor het samenbrengen van student en praktijk ziet Stylos twee manieren. De ene manier is dat bepaalde commissies van Stylos zich hier op focussen (zie Hoofdstuk 8 'Commissies'). Dit sluit aan bij de doelstelling '*Stylos brengt bedrijven actief naar de studenten toe*' (verwijzing naar doelstelling 3.5.1) en sluit aan bij de doelstelling '*Activiteiten van Stylos vullen de theorie uit de opleiding aan met praktische ervaringen*' (verwijzing naar doelstelling 3.5.3). De andere manier is dat Stylos steeds vaker benaderd wordt door de praktijkwereld en die doorspeelt naar de student aan de hand van een case/contest/vacture. Dit sluit aan bij de doelstelling '*Stylos brengt studenten actief naar bedrijven toe*' (verwijzing naar doelstelling 3.5.2).

De drie kernpunten van het projectplan 'Relatie tot onderwijs' zijn evaluatie, terugkoppeling en aanvulling. Door de samenwerking met de FSR, de praktijkverenigingen en de faculteit worden die kernpunten door de juiste partijen uitgevoerd. Zo vormt Stylos *een essentieel communicatiekanaal tussen de student en de faculteit* om ontwikkelingen, wijzigingen en onduidelijkheden t.o.v. onderwijs te presenteren aan de studenten

(verwijzing naar doelstelling 3.3.3). Door het onderwijs eerst te evalueren aan de hand van de positie van Stylos in de onderwijsstructuur, en daarna de uitkomsten van de evaluaties terug te koppelen naar de studenten, *faciliteert Stylos proactief de meningsvorming van de leden over onderwijs gerelateerde vraagstukken* (verwijzing naar doelstelling 3.3.1). Als Stylos een open houding heeft, die actief naar de student toe stapt, is *die sterke positie zichtbaar en inzetbaar voor de studenten* (verwijzing naar doelstelling 3.3.2).

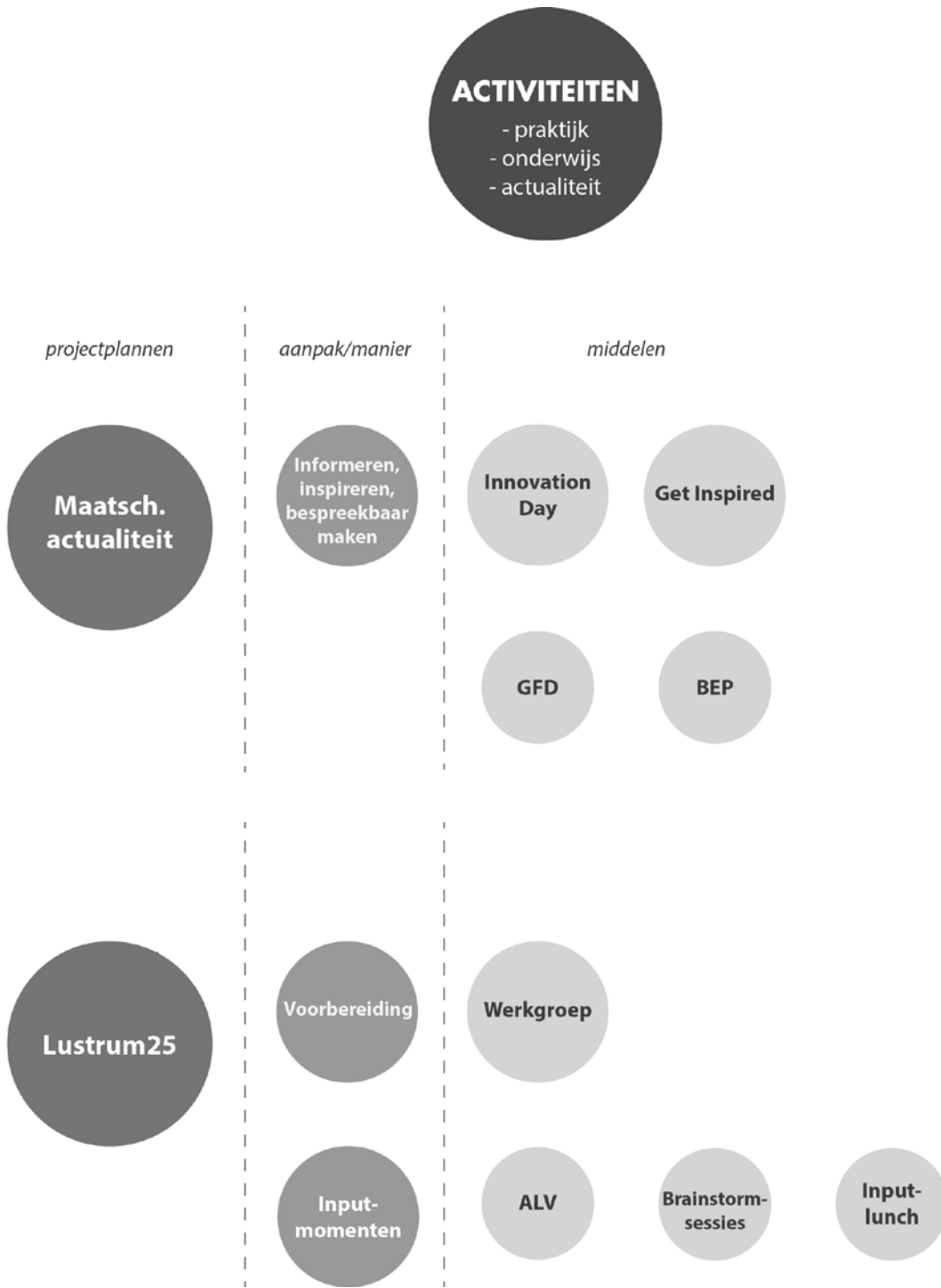
Een belangrijk projectplan in het beleid is 'Maatschappelijke actualiteit', waarbij Stylos op de hoogte is van maatschappelijk actuele zaken in de onderwijs- en bouwwereld. Stylos probeert studenten te informeren en inspireren over verschillende onderwerpen en hierdoor onderwerpen bespreekbaar te maken. Stylos gebruikt haar grote netwerk om verschillende contacten binnen en buiten de faculteit uit te nodigen om deel te nemen aan het gesprek over die onderwerpen. Er worden hiermee twee doelstellingen uit het Meerjarenplan behandeld: *Stylos benut de rijkheid aan kennis van professoren en docenten bij elk inhoudelijk evenement* en *Stylos mengt de Delftse bouwkundestudenten in het (inter)nationale maatschappelijk debat over de gebouwde omgeving* (verwijzing naar doelstellingen 3.4.1 en 3.5.4).

6.3 STRUCTUUR VISIEPUNT 2 | ACTIVITEITEN



Afbeelding 3 – Structuur van visiepunt 'Activiteiten' - deel 1





Afbeelding 4 – Structuur van visiepunt 'Activiteiten' - deel 2

## 6.4 PRAKTIJK & STUDENT

Bouwkunde heeft een bijzondere bachelor waarin alle facetten van de bouwkundige wereld worden aangeraakt. Echter ontbreekt, in onze ogen, het opdoen van praktijkervaring. Studenten hebben niet echt een duidelijk beeld hoe het er in de praktijk aan toe gaat. De normale omgang binnen een architectenbureau, de grootte en schaal van een bouwplaats, de werkdruk, het meedoen met prijsvragen. Wij willen studenten de mogelijkheid geven deze ervaring op te doen. Door het organiseren van bedrijfsbezoeken, bouwplaats bezoeken, casussen, design contests & het up to date houden van een vacature bord zal dit doel worden behaald.

### 6.4.1 Doel

Het samenbrengen van praktijk en student' is studenten meer in contact te laten komen met de praktijk.

### 6.4.2 Aanpak + middelen

Er is onderscheid te maken in de manier van aanpak. Bij de eerste zal een commissie van Stylos een actieve rol hebben in het samenbrengen van praktijk en student. De tweede aanpak is om als Stylos bestuur goed in te spelen op de vraag vanuit bedrijven en dit goed door te koppelen naar de bouwkunde student.

- **Stylos (commissie) > Bk-student > Praktijk**

Stylos heeft vele commissies die zich op verschillende manieren inzetten voor de bouwkunde student. De volgende commissies zullen zich (deels) focussen op het samenbrengen van student en praktijk.

1. *De 24H design contest*

De 24H design contest commissie zal door het organiseren van een ontwerpwedstrijd, op een interessante locatie, deelnemers kennis laten maken met het meedoen van een ontwerpwedstrijd. De interessante locatie moet hands-on ervaring over de praktijk meegeven.

2. *BAU*

BAU zal door het organiseren van een bedrijvendag binnen de faculteit, studenten kennis laten maken met bouwkundige bedrijven. Alle bedrijven zijn welkom zolang ze maar affiniteit hebben met de bouwkundige wereld. De excursie commissie zal door het organiseren van minimaal één bouwplaats bezoek studenten kennis laten maken met de omvang en schaal van een bouwplaats.

- **Praktijk <> Stylos (bestuur) > Bk-student**

Doordat de website recentelijk is vernieuwd en een goed platform voor vacatures is aangeschaft wordt Stylos steeds meer benaderd door bedrijven om hier vacatures op te plaatsen voor zowel stageplekken als bouwkundig gerelateerde bijbanen. Door als bestuur, en vooral de commissaris externe betrekkingen, goed te kijken naar deze binnenkomende verzoeken kunnen sommige aanvragen omgezet worden tot een case of contest.

1. *Case*

Een case heeft als doel om studenten op bezoek te laten gaan bij een bedrijf. Hierbij zullen de studenten bij dit bedrijf één dagdeel een case oplossen. Het bedrijf verzorgt lunch en een eventuele borrel, daarnaast zullen zij een vast bedrag aan Stylos afstaan. Een case heeft zowel acquisitie als het in contact laten komen van praktijk met student als doeleind.

## 2. Contest

Een contest is echter anders opgesteld. Uit ervaring is gebleken dat een contest zoveel meer tijd kost dat het niet meer in verhouding staat met de acquisitie die het opleverd. Een contest heeft echt als doel om bouwkunde studenten de mogelijkheid te bieden mee te doen met relevante ontwerpwedstrijden. Het koppelen van de naam Stylos aan een contest zal een professionele uitstraling naar buiten opleveren.

## 3. Vacturebank

Een vacature plaatsen in de vacaturebank is de tijd technische gezien de meest efficiënte manier om acquisitie binnen te halen. Belangrijk is dat er ten alle tijden gekeken wordt of de vacature wel bouwkundig gerelateerd is. Dit is ook belangrijk voor het imago van Stylos.

### 6.4.3 **Verantwoordelijke**

Joost van Eijk (commissaris externe betrekkingen)

## 6.5 MAATSCHAPPELIJKE ACTUALITEIT

Het doel van het projectplan 'Maatschappelijke actualiteit' is om Stylos een proactieve houding te laten aannemen bij maatschappelijk actuele zaken. Stylos heeft het platform en de mogelijkheden om een onderbouwde, door studenten gedragen, mening naar buiten te brengen en hierdoor een pion te zijn in actuele vraagstukken omtrent maatschappelijke en innovatieve ontwikkelingen.

### 6.5.1 Doel

De studenten op de hoogte brengen van maatschappelijke actualiteit is ten alle tijden relevant om te zorgen dat de bouwkundestudent zich kan verdiepen, kan verbreden en op de hoogte kan zijn van actualiteiten in de maatschappij, in de praktijkwereld en in de onderwijswereld.

### 6.5.2 Aanpak + middelen

Voor dit projectplan zijn er meerdere middelen om het doel te bereiken. De manieren waarmee we dit doel willen bereiken is zowel informeren, inspireren als het bespreekbaar maken van actuele onderwerpen.

- **Informeren, inspireren en bespreekbaar maken**

1. *Innovation Day*

Een middel waarmee we dit doen is een nieuwe vorm van een symposium, *Innovation Day*. Deze dag zal draaien om ontwikkelingen in de bouwkunde wereld, maatschappelijk en/of technologisch gezien. Op deze dag zullen er workshops, lezingen en andere activiteiten worden gehouden. Eventuele nevenactiviteiten, ter voorbereiding en aankondiging van de Innovation Day kunnen ook bij de activiteiten behoren.

*Verantwoordelijke* | Lieke Voortman (penningmeester) en Sam van Hooff (commissaris evenementen en initiatieven)

2. *Get Inspired*

Een nieuw platform waarop we de student op de hoogte kunnen brengen van actualiteiten is de Get Inspired. Meerdere bestuursleden (redactie) werken eraan om dit platform up-to-date en informatief te laten zijn. Op de Get Inspired komen teksten en beeldmateriaal over nieuws in de bouwkundewereld, in de onderwijswereld, over de faculteit en andere relevante informatie. Het doel is om dit platform standaard op te nemen als middel van publicatie en nazorg.

*Verantwoordelijke* | Get Inspired werkgroep (Mara, Amber & Lieke)

3. *BEP*

Ook dit jaar wordt er een dag over de BEP georganiseerd om de bouwkundestudent te informeren hierover. Voor meer informatie, zie hoofdstuk 10 'Onderwijs'.

*Verantwoordelijke* | Annemijn Kuiper (commissaris onderwijs master)

4. *Ground for Discussion (GFD)*

Dit jaar gaat Stylos een rol spelen bij Ground for Discussion. Samen met de faculteit, praktijkverenigingen en andere partijen worden er ongeveer 4 GFD's georganiseerd over maatschappelijke actuele thema's, die iedereen op de faculteit Bouwkunde iets aangaan (studenten, docenten, medewerkers, etc). Dit is een extra taak van een van de bestuursleden, waar diegene 1x per week een vergadering heeft.

*Verantwoordelijke* | Mara Kopp (voorzitter)

## 6.6 RELATIE TOT ONDERWIJS

Voor de verdere uitwerking van de implementatie van het thema 'onderwijs' in de evenementen en activiteiten wordt er verwezen naar 'Hoofdstuk 10 | Onderwijs'.

## 6.7 L U S T R U M 2 5

Het 25<sup>e</sup> lustrum van de vereniging zal plaatsvinden tijdens bestuursjaar 125 (academisch jaar 2018-2019). Echter, de basis voor het lustrum zal moeten worden gelegd in het najaar van bestuursjaar 124. Dit betekent dat bestuur 124 verantwoordelijk is voor het bedenken van een lustrumthema, de opzet van het lustrum, en de organisatiestructuur. Om problemen die zich in het verleden hebben afgespeeld te voorkomen, zullen deze zaken worden bepaald met zoveel mogelijk input van Stylosleden. In het voorjaar van 2018 zal de lustrumcommissie worden gevormd. Gelijktijdig zal bestuur 124 het nieuwe kandidaatsbestuur 125 uitkiezen.

### 6.7.1 Doel

De werkgroep bedenkt een lustrumthema en –opzet waar de leden van de vereniging zich verbonden mee voelen. Wanneer de leden het gevoel hebben dat zij hebben bijgedragen aan het lustrum, staat het lustrum ook door het jaar heen op de agenda van leden.

### 6.7.2 Aanpak + middelen

Bestuur 124 zet een lustrumwerkgroep op, waar twee leden van bestuur 124 en waar twee a drie actieve leden van Stylos in zullen zitten. Deze werkgroep bedenkt en zet de grote lijnen van het lustrum op: de opzet van het lustrum, de organisatiestructuur met programma, en bedenkt het lustrumthema.

- *De werkgroep bevat twee leden van bestuur 124 en twee a drie actieve Stylos leden. Daarnaast zal de werkgroep ondersteund worden door de kennis en ervaring van oud-bestuurders.*
- *De werkgroep zal van november tot februari actief met het lustrum bezig zijn.*
- *De werkgroep organiseert 2 inputmomenten, waar Stylosleden en andere bouwkundestudenten input kunnen geven over de invulling van het lustrum.*
  - *Dit zijn georganiseerde lunches en brainstormsessies waar de werkgroep en (commissie)leden met elkaar praten over lustrumplannen.*
  - *De inputmomenten kunnen gaan over het thema, het programma en initiatieven/ideeën.*
- *Tijdens ALV's wordt de huidige stand van zaken met betrekking tot het lustrum besproken. Over grote beslissingen kan gestemd worden door de aanwezige leden.*

### 6.7.3 Verantwoordelijke

Mara Kopp (voorzitter) en Sam van Hooff (commissaris evenementen en initiatieven)

## 7 VISIEPUNT 3 | GROEI & BLOEI

### 7.1 UITLEG

Stylos kan een belangrijke rol spelen in de ontplooiing van bouwkundestudenten. Er zal een bewustwording gecreëerd moeten worden onder studenten, zodat men weet dat er bij Stylos dingen te leren zijn. Naast het opdoen van kennis en vaardigheden door commissie- of bestuurswerk, kunnen studenten zichzelf ontplooiën door deel te nemen aan door Stylos georganiseerde activiteiten. We maken hier de scheiding tussen studenten die commissie- of bestuurswerk bij Stylos doen (interne ontplooiing) en studenten die deelnemen aan door Stylos georganiseerde activiteiten (externe ontplooiing).

De interne ontplooiing wordt bereikt door het volgen van trainingen door zowel bestuur als commissie. Het doel is om commissie- en bestuursleden extra kennis en vaardigheden te bieden die zowel tijdens als na studie & Stylos van pas komen. Zo wordt commissie doen bij Stylos echt een meerwaarde voor een bouwkundestudent.

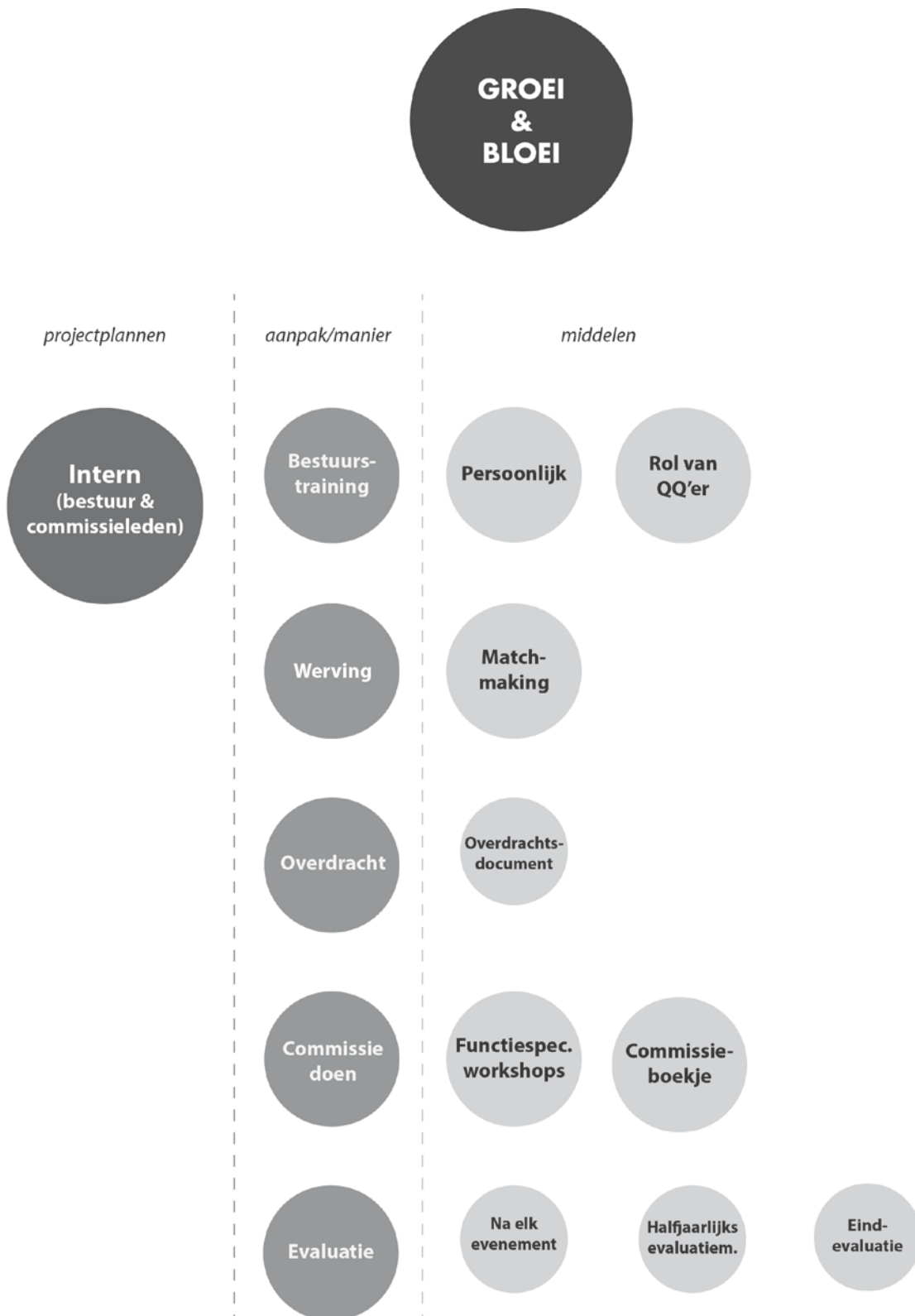
De externe ontplooiing wordt bereikt door activiteiten en workshops aan te bieden die waardevol zijn voor bouwkundestudenten om aan deel te nemen. Door deel te nemen aan deze activiteiten en workshops hebben bouwkundestudenten meer handvatten om hun studie en zelfontwikkeling in goede banen te leiden.

### 7.2 VERWIJZING NAAR MEERJARENPLAN

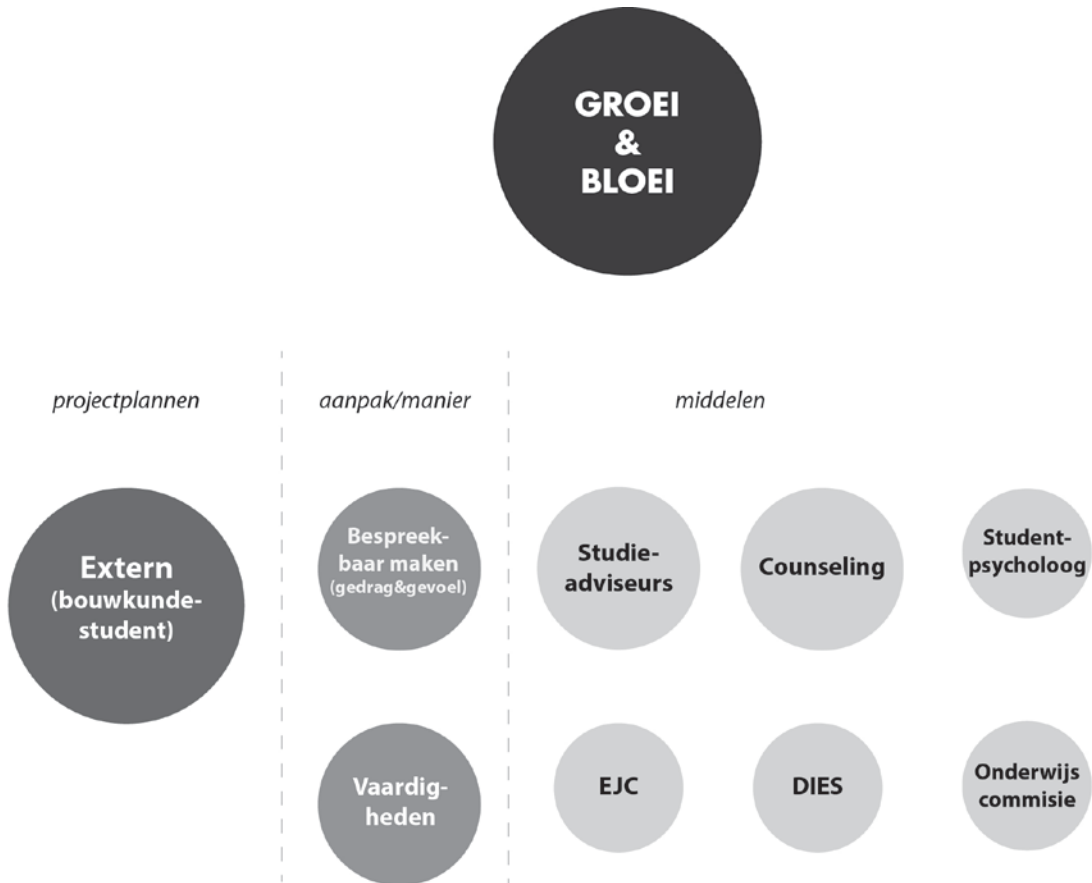
Ontwikkeling en ontplooiing staat in het visiepunt 'Groeï & Bloei' centraal. Dit geldt zowel intern (bestuur en commissieleden) als extern (bouwkundestudenten). Voor alle *commissies geldt dat ze zelf-organiserend* zijn (verwijzing naar doelstelling 3.1.2) en dat *de rol van de QQ'er faciliterend is* (verwijzing naar doelstelling 3.1.3). Commissies worden hierdoor zelfstandiger en voelen zich verantwoordelijk over hun beslissingen en acties. Bij sommige commissies is er gebleken dat ze meer begeleiding nodig hebben. Dit geldt vaak voor de commissies waar veel 'onervaren' commissieleden in zitten.

Het visiepunt 'Groeï & Bloei' zegt ook letterlijk iets over de groei en bloei van commissieleden.

Commissiesleden kunnen zich ontwikkelen in lichtere commissies en passen hun ervaring toe in zwaardere commissies. Stylos probeert te kijken naar de momenten waar zij invloed kan uit oefenen op de ontplooiing van commissieleden. *Er is dus een globaal doorstroommodel voor commissies gebaseerd op persoonlijke ontwikkeling* (verwijzing naar doelstelling 3.1.6).







*Afbeelding 5 – Structuur van visiepunt 'Groeï&Bloei'*

## 7.4 INTERN | BESTUUR & COMMISSIELEDEN

Actief zijn bij Stylos, als bestuurslid of commissielid, moet echt een meerwaarde zijn voor een student. Het aanleren van kennis en vaardigheden tijdens het organiseren van Stylos-evenementen en –activiteiten is hierbij essentieel. Ook is dit een motivatie voor studenten om een commissie bij Stylos te doen: je haalt er écht iets uit.

### 7.4.1 Doel

Het actief zijn bij Stylos als commissielid of bestuurslid een meerwaarde laten zijn voor een student.

### 7.4.2 Aanpak + middelen

De aanpak voor 'Groei&Bloei – intern' kan gezien worden als een chronologische tijdslijn, waarbij er op verschillende momenten in een jaar middelen worden ingezet.

- **Bestuurstraining**

Het doel is dat het bestuur goed met elkaar samen leert te werken, en daarnaast goed te QQ'en. De bestuursleden krijgen training van een professionele, externe partij die op de hoogte is van wat een studievereniging precies inhoudt. De randvoorwaarde voor deze training(en) is dat het voor oktober plaatsvindt.

*Verantwoordelijke* | Joost van Eijk (commissaris externe betrekkingen)

1. *Persoonlijk*

Het doel van het persoonlijke deel in een bestuurstraining gaat over het functioneren van het bestuur en de manier waarop we met elkaar omgaan. Een randvoorwaarde is dat de persoonlijke bestuurstraining een persoonlijkheidstest omvat, die uitgebreid en professioneel wordt behandeld.

2. *Rol van qq'er*

Het leren coachen van commissieleden en het goed leren QQ'en. Dit is ook een meerwaarde voor de commissieleden, omdat de effecten van zo'n training worden verwerkt in de commissievergaderingen.

- **Werving**

Zonder commissieleden is de vereniging niets. Het is belangrijk dat mensen die een commissie willen doen goed geïnformeerd zijn over de verschillende commissies die er zijn, zodat ze een commissie kiezen die goed bij hun past. De vereniging en het commissielid hebben hier beide profijt van.

1. *Matchmaking*

An het begin van het jaar worden een aantal commissieledenwervingsacties georganiseerd. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Dit wordt middels flyers en korte gesprekjes tijdens commissie interesseborrels duidelijk gemaakt bij de student.

- *Flyers* | De parameters op de flyers ('pittig' en 'grootte') worden dit jaar uitgebreid met de parameters 'brainstorm' en 'beunen', zodat studenten een betere beeld hebben van een commissie.
- *Motivatiesprekken na inschrijfdeadline* | Bij het inschrijven voor een commissie wordt er naar de eerste en tweede keuze gevraagd. Ook wordt er gevraagd om een korte motivatie te schrijven voor de gekozen commissie(s). Uit voorgaande jaren is gemerkt dat een schriftelijke motivatie niet genoeg is om een beeld te vormen, vandaar dat er ook korte gesprekjes met alle ingeschreven

studenten worden gehouden. Al twee jaar is er veel animo om commissie te doen, waardoor Stylos geen plek kan geven aan een deel van de ingeschreven studenten. De motivatiegesprekjes helpen bij het verdelen van de commissies.

- *Commissies verdelen* | Uitgangspunt is altijd om zoveel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos. Bij het verdelen van de commissies wordt er in het algemeen naar een balans gezocht tussen mensen die kennismaken met Stylos of die willen doorgroeien bij Sylos. Voor bepaalde commissies worden er van tevoren randvoorwaarden opgesteld over gewenste verdeling in een commissie.

*Verantwoordelijke* | Mara Kopp (voorzitter) en Annemijn Kuiper (commissaris onderwijs master)

- **Overdracht**

Het doel van een goede overdracht is commissies een vliegende start geven. Om commissies snel op gang te brengen zal er dit jaar extra aandacht worden besteed aan de overdracht. Veel commissies organiseren jaarlijks herhaalde evenementen. Daarom kunnen commissieleden veel leren van hun voorgangers.

1. *Overdrachtmoment*

Om de overdracht zo goed mogelijk te doen en opgedane kennis van afgelopen jaren niet verloren te laten gaan zal er voor iedere commissie een overdrachtmoment plaatsvinden. Commissieleden moeten worden voorzien van opgedane kennis van de afgelopen jaren en de normale gang van zaken bieden hiervoor ondersteuning.

Afgelopen jaren ging dit vaak in de vorm van een diner maar dit jaar zal dit een andere insteek krijgen omdat is gebleken dat een diner vaak niet heel vruchtbaar was. Dit jaar is de QQ verantwoordelijk voor dat zijn/haar commissie een moment plant met de nieuwe en de oude commissie. Deze bijeenkomst wordt een informatieve en serieuze overdracht waarbij ook de evaluatie van afgelopen jaar besproken zal worden.

- **Commissie doen**

1. *Functiespecifieke workshops*

Tijdens coachingsavonden en functiespecifieke workshops worden commissieleden getraind in het commissie doen en krijgen zij handvaten aangeboden om beter te functioneren. Voor de volgende functies zullen in ieder geval trainingen plaatsvinden: voorzitter, secretaris, penning, acquisitie, logistiek (in en om de faculteit), logistiek (tijdens reizen, grote groepen mensen).

2. *Commissieboekje*

Het commissieboekje wordt weer in het leven geroepen. Tijdens de 1<sup>ste</sup> vergadering van een commissie zal de QQ dit boekje doornemen. In dit boekje staat de normale gang van zaken en zal er nadruk gelegd worden op de nazorg van de commissie.

De inhoud van het boekje bevatten de functieomschrijvingen binnen een commissie, de gang van zaken omtrent de promo (format, huisstijl, deadlines, etc.), het installeren en gebruik van de server, de nazorg en napublicatie van evenementen en activiteiten, de auto, de Stylospas.

*Verantwoordelijke* | Mara Kopp (voorzitter) en Annemijn Kuiper (commissaris onderwijs master)

- **Evaluatie van QQ & Commissie**

1. *Na elk evenement*

Na elk evenement zal de commissie samenkomen om dit te evalueren volgens een evaluatieformulier. De QQ'er van de commissie is er voor verantwoordelijk dat dit goed gebeurt. Het ingevulde evaluatieformulier zal op de server worden opgeslagen zodat deze kan worden geraadpleegd door volgende commissies.

2. *Halfjaarlijks evaluatiemoment*

Tijdens een halfjaarlijks evaluatiemoment worden commissies geëvalueerd op hun samenwerking, maar zal ook QQ-rol worden geëvalueerd.

3. *Eindevaluatie*

Wanneer het commissiejaar is afgelopen zullen de commissie en de QQ opnieuw worden geëvalueerd. Er zal een overdrachtsdocument worden opgesteld voor de volgende commissie.

#### 7.4.3 **Verantwoordelijke**

Mara Kopp (voorzitter), Annemijn Kuiper (commissaris onderwijs master) en Joost van Eijk (commissaris externe betrekkingen).

## 7.5 EXTERN | BOUWKUNDESTUDENT

De externe ontplooiing wordt bereikt door activiteiten en workshops aan te bieden die waardevol zijn voor bouwkundestudenten om aan deel te nemen.

### 7.5.1 Doel

Bouwkundestudenten handvatten geven om hun studie en zelfontwikkeling in goede banen te leiden.

### 7.5.2 Aanpak

- **Bespreekbaar maken van gedrag & gevoel**

Ieder jaar speelt het probleem rondom het managen van tijd, rust en stress door de bouwkundestudent. Vaak wordt stress gezien als deel van bouwkunde of wordt hierover praten gezien als 'zeuren'. Toch blijft het een substantieel probleem en blijft het deel van bouwkunde studenten die bij de studentenpsycholoog langs gaat onverminderd hoog.

Stylos is zich bewust dat bouwkunde studenten te maken krijgen met veel werkdruk, stress en prestatiedruk. Wij willen dit zowel bespreekbaar maken als handvatten bieden voor de student, op een laagdrempelige manier. Hierdoor kan de student zelf workshops, de psycholoog of counselling opzoeken, omdat hij/zij weet van het bestaan hiervan en weet dat het niet iets vreemds of beschamends is.

Naast het neerleggen van de folders van career en counselling op het hok geven we dit een plekje op de Get Inspired. Hier kunnen we ook tips/tools plaatsen voor de bouwkundestudent.

Alleen informeren is niet genoeg dus zullen er workshops mindful stress relief en constructief denken worden georganiseerd. Dit kan op het hok worden georganiseerd, vanwege de huiselijke sfeer, maar bij veel animo in een grotere zaal. Ook het projectplan van Willie Vogel uit bestuur 122, het aanbieden van yoga op de faculteit wordt nieuw leven ingeblazen. Dit wordt ook op het hok gefaciliteerd.

Verder gaan we onderzoeken of een workshop 'time management' in het curriculum kan worden opgenomen, zoals bij IO, en hoe goed dit werkt. Wanneer er veel animo is voor deze activiteiten kan er een brief worden geschreven aan de faculteit over de noodzaak van dit soort activiteiten en kan het wellicht in het vervolg door hen worden georganiseerd.

1. *Studieadviseurs*
2. *Counseling*
3. *Studentpsychologen*

- **Skills**

Als studievereniging zijn er niet alleen voor onze commissieleden maar voor alle bouwkunde studenten aan onze faculteit. Daarom vinden wij het zeer belangrijk om deze studenten te ondersteunen tijdens hun studie, te verbreden in hun kennis en skills en om hen een kritische blik te geven op de (bouwkundige) wereld.

Concreet gaat dit om verschillende soorten workshops en activiteiten die toevoegen aan het curriculum en specifieke skills aanbieden. Voorbeelden hiervan zijn: portfolio workshop, how-to-present workshop, presentatietechnieken, maquette technieken, maar ook fotografie workshops.

- *Deze activiteiten worden verdeeld onder commissies, zodat zij echt ergens onder vallen en het wel daadwerkelijk georganiseerd wordt. De onderwijscommissie zal een groot deel van deze workshops doen. De Dies-commissie en de eerstejaars commissie zullen er ook enkele organiseren. Het thema of onderwerp van deze workshops staat uiteraard niet vast en is aan de commissies om te bepalen, hierboven genoemde voorbeelden zijn slechts ter illustratie.*

1. *Onderwijscommissie*
2. *DIES*
3. *Eerstejaarscommissie*

### 7.5.3 **Verantwoordelijke**

Lûte Biesheuvel (commissaris onderwijs bachelor), Annemijn (commissaris onderwijs master) en Mara Kopp (voorzitter)

# **DEEL C**

Verenigingsbeleid

## **8 COMMISSIES**

Activiteiten en publicaties van Stylos worden grotendeels verzorgd door commissies. Deze commissies worden begeleid door één (of soms twee) QQ'ers, vertegenwoordigers van het bestuur. De functies van commissieleden verschillen per commissie, maar een commissie bevat altijd een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuurslid met de bestuurstaak 'Coaching' zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van functie-specifieke workshops en bijeenkomsten, waar basis-vaardigheden worden geleerd en ervaringen uitgewisseld.

Aan het begin van het jaar worden een aantal commissieledenwervingsacties georganiseerd. Vervolgens worden de commissieleden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en (afhankelijk van de commissie) ervaring en/of portfoliowerk. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Uitgangspunt is altijd om zoveel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos.



### 8.1.1 Doel

Het doel van de BAU-commissie is om bouwkundestudenten in contact te brengen met de diverse bedrijven en organisaties binnen de bouwkunde wereld. Studenten moeten na het bezoeken van BAU een betere inzicht hebben in hoe de praktijkwereld daadwerkelijk functioneert.

### 8.1.2 Activiteit(en)

Het belangrijkste evenement van de BAU-commissie is de BAU Bedrijvendag. Daarnaast organiseren ze een aantal nevenactiviteiten, ter voorbereiding en aankondiging van de bedrijvendag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een CV-check, een casus op locatie of andere evenementen waar de naam BAU aan gekoppeld kan worden.

### 8.1.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en een persoonlijk gesprek. Selectie voor BAU commissieleden valt buiten de algemene commissieledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

### 8.1.4 Data & duur commissie

*Opstartdatum* de BAU-commissie start bij aanvang van het academisch jaar, begin september. Gezien de intensiteit van de commissie is het wenselijk om een beleidsweekend te plannen in september. Dit om een gezamenlijke visie op te stellen en elkaar als groep beter te leren kennen.

*Duur van commissie* Commissiewerk duurt van september tot juli. Het is interessant om te kijken of er na BAU nog wat georganiseerd kan worden.

*Datum activiteit* De BAU bedrijvendag zal plaatsvinden op woensdag 28 februari 2018

### 8.1.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Promotie*

### 8.1.6 Deelnemers

*Doelgroep* De doelgroep van de Bedrijvendag bestaat uit alle bouwkundestudenten (zowel baan- en stage zoekenden als studenten die eens willen zien wat de praktijk wereld te bieden heeft). Om bouwkundestudenten van alle jaarlagen aan te trekken moet er een gevarieerd en divers programma worden aangeboden.

*Selectie*

De beurs van de Bedrijvendag is voor iedereen toegankelijk. Voor nevenactiviteiten (zowel op de BAU Bedrijvendag zelf als voorafgaande aan dit evenement) kan worden geselecteerd op basis van CV, portfolio of motivatie.

#### 8.1.7 **Randvoorwaarden**

De BAU Bedrijvendag is een dagvullend evenement dat plaatsvindt op de faculteit Bouwkunde. Er zijn ongeveer 30 bedrijven aanwezig op de beurs, die hier een stand tot hun beschikking hebben. Daarnaast worden er verscheidene nevenactiviteiten aangeboden, zoals *speed dates* en lezingen. Belangrijk is dat er een grote verscheidenheid aan type bedrijven en vakgebieden aanwezig is, zodat de markt voor alle studenten interessant is.

Bij deze vierde editie moet worden gekeken hoe kleinere bedrijven ook een kans krijgen op BAU. Daarnaast is er mogelijkheid om uit te breiden of activiteiten toe te voegen. Het is aan de commissie zelf te beslissen in welke vorm dit zal gebeuren. Voorbeelden hiervoor zijn een breder programma, andere soorten bedrijven aantrekken of het fysiek uitbreiden van de bedrijvenmarkt.

Een professionele uitstraling van het evenement is belangrijk. Er wordt daarom geïnvesteerd in de aankleding en inrichting van het programma.

#### 8.1.8 **Financieel**

BAU draagt een percentage af aan de algemene begroting van Stylos. Dit percentage zal rond de 30% liggen. Het is belangrijk dat dit percentage definitief vastligt op het moment dat er begonnen wordt met het behalen van acquisitie.

Bijdrage van Stylos: 0 euro

## 8.2 B K B E A T S

(QQ: Sam van Hooff | 2e QQ: Joost van Eijk)

### 8.2.1 Doel

Het doel van de BkBeats commissie is het organiseren van het faculteitsfeest BkBeats. BkBeats wordt vanwege de grootte en complexiteit van de organisatie slechts ééns in de twee jaar georganiseerd. Het is het grootste evenement wat door Stylos wordt georganiseerd, en het grootste evenement binnen de faculteit. De commissie houdt zich een halfjaar lang parttime bezig met de organisatie, en zal (een deel van) een kwartaal fulltime bezig zijn voor het feest.

### 8.2.2 Activiteit(en)

Naast BkBeats zelf wordt er een BkBattle georganiseerd, waar diverse bandjes en DJ's hun repertoire laten horen, waarna de BkBeats commissie een winnende band en DJ kiest. Daarnaast is er themapresentatie moment. Dit kan een eigen evenement zijn, of plaatsvinden tijdens een andere evenement. Dit besluit wordt in handen van de commissie gelegd.

### 8.2.3 Doelgroep commissie

De commissie zal bestaan uit leden die affiniteit hebben met het organiseren van evenementen, het bellen van sponsors en daarnaast grote toewijding hebben om BkBeats neer te zetten. Zij zullen een kwartaal geen tot weinig vakken kunnen volgen.

### 8.2.4 Data & duur commissie

Opstartdatum	September 2017
Duur van commissie	Begin mei (afronding zal nog de nodige tijd kosten).
Datum activiteit	20 april 2018

### 8.2.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris/logistiek*
- *Commissaris Locatie - algemeen*
- *Commissaris Locatie - techniek*
- *Commissaris Extern/acquisitie*
- *Commissaris Acts & Arts*
- *Commissaris Promo*
- *Commissaris Aankleding*
  
- *QQ/Penningmeester*

### 8.2.6 Deelnemers

Doelgroep De doelgroep van BkBeats bestaat voornamelijk uit TU-studenten, met een focus op Bouwkundestudenten. Men hoeft geen lid te zijn van Stylos om een ticket voor BkBeats te kopen. De voornaamste doelgroep is dus studenten van de TU Delft. De manier waarop tickets worden verkocht zal hier zeker invloed op hebben. Fysieke

verkoop zal meer TU studenten aantrekken, online verkoop kan ook anderen aantrekken. De commissie zal hier een keuze in maken.

#### 8.2.7 **Randvoorwaarden**

BkBeatis is qua organisatie erg groot en gecompliceerd. Mede daarom, en vanwege het grote bezoekersaantal, is veiligheid erg belangrijk op het feest. Daarnaast is het streven om alle kaarten te verkopen en geen verlies te draaien.

#### 8.2.8 **Financieel**

Bijdrage van Stylos: 0 euro. De commissie van BkBeats zal zelf voor de acquisitie moeten zorgen. Wel is er een faculteitsbijdrage die we vanuit het decanaat krijgen.

## 8.3 B K T R A V E L

(QQ'er: Annemijn Kuiper)

### 8.3.1 Doel

Bouwkundestudenten de mogelijkheid bieden de gebouwde omgeving van andere landen op interessante wijze te verkennen.

### 8.3.2 Activiteit(en)

De BkTravel commissie organiseert twee reizen per jaar: één naar een bestemming binnen of vlak buiten Europa en een trip naar een Europese bestemming dichterbij huis.

### 8.3.3 Doelgroep commissie

Studenten die ervaring hebben met reizen en het opzetten van evenementen

### 8.3.4 Data & duur commissie

Opstartdatum	Oktober 2017
Duur van commissie	Oktober 2017 – Juli 2018
Datum activiteit	---

### 8.3.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Activiteiten*

### 8.3.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle Bouwkundestudenten, er kan onderscheid worden gemaakt per reis.
<i>Selectie</i>	Afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Bij veel enthousiasme aan de hand van motivatiebrieven.

### 8.3.7 Randvoorwaarden

BkTravel organiseert twee excursies per jaar. De excursies duren langer dan twee dagen en twee nachten. Tijdens de excursie worden meerdere uitstapjes georganiseerd die Bouwkunde gerelateerd zijn. Er wordt gepoogd de excursie zo goedkoop mogelijk aan te bieden, bijv. aan de hand van acquisitiewerving. De eerste excursie is laagdrempelig, doordat de bestemming minder ver zal zijn dan de bestemming van de tweede reis. Voor de tweede reis worden de grenzen van Europa opgezocht.

### 8.3.8 Financieel

Bijdrage van Stylos: 1000 euro

## 8.4 ~~CASE~~

Bestuur 124 heeft besloten om de commissie Case niet meer door te laten gaan.

## 8.5 24H DESIGN CONTEST

Bestuur 124 heeft besloten om de commissie 24H design contest weer in het leven te blazen.

### 8.5.1 Doel

De 24H contest wordt weer leven ingeblazen omdat deze contest een schakel kan zijn tussen de praktijk en de studie. Het is voor studenten een laagdrempelige manier om met een realistische praktijk opdracht, op de locatie, in aanraking te komen.

### 8.5.2 Activiteit(en)

Er wordt een 24 uur durende contest georganiseerd, waarbij de deelnemers verblijven op de locatie. Er zullen docenten aanwezig zijn voor hulp bij het ontwerpen, en kunnen jury zijn. We willen de mogelijkheid onderzoeken of dit een interdisciplinaire contest kan zijn, om zo de onderlinge banden te versterken maar ook de contest realistischer en wellicht complexer te maken. Deze mogelijkheid hiervoor wordt vroeg in het jaar uitgezocht zodat een mogelijke tegenslag niet het succes van de contest in gevaar brengt.

Daarnaast worden de ontwerpen tentoongesteld.

### 8.5.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep      Gemotiveerde bouwkunde studenten met interesse in de praktijk.  
Selectie        Motivatiebrief en gesprek, enige ervaring is een plus maar niet noodzakelijk voor alle commissieleden.

### 8.5.4 Data & duur commissie

Opstartdatum      Oktober 2017  
Duur van commissie      Oktober 2017 – Juli 2018  
Datum activiteit      Tweede halfjaar, n.t.b

### 8.5.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Casus*
- *Commissaris Extern*

### 8.5.6 Deelnemers

Doelgroep      De deelname is open voor alle bouwkunde studenten,  
Selectie        Bij een groot aantal zal er een selectie plaatsvinden, gebaseerd op motivatie en diversiteit.

#### 8.5.7 **Randvoorwaarden**

Voor de 24H-case moet een unieke locatie worden gezocht, met beschikbare voorzieningen (water, elektra, verwarming en Wi-Fi), zodat de case in het desbetreffende gebouw plaats kan vinden.

#### 8.5.8 **Financieel**

Bijdrage van Stylos: 250 euro (voor napublicatie). Verder zal de commissie de 24h-contest op basis van acquisitie en/of deelnemersbijdrages organiseren.

## 8.6 C O C O

(QQ'er: Amber van der Voorn)

### 8.6.1 Doel

Het faciliteren van integratie tussen Stylosleden doormiddel van het organiseren van het Stylosweekend en eventueel een andere activiteit.

### 8.6.2 Activiteit(en)

Het Stylosweekend, zelf te bepalen activiteiten.

### 8.6.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Actieve Stylosleden die ook dit jaar weer een commissie doen worden gevraagd door het bestuur. Bij voorkeur worden zoveel mogelijk jaarlagen vertegenwoordigd door de commissie, om zoveel mogelijk leden bij hun activiteit te betrekken.

### 8.6.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – November 2017
<i>Datum activiteit</i>	24 – 26 november 2017

### 8.6.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Accommodatie*

### 8.6.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle geïnteresseerde actieve Stylos-leden
<i>Selectie</i>	Op volgorde van inschrijving, met een maximum van 150 deelnemers

### 8.6.7 Randvoorwaarden

Het Stylosweekend nodigt zowel commissieleden als Stylosleden uit om deel te nemen. Het weekend moet hoofdzakelijk gaan om integratie maar moet een goed gevuld programma hebben wat meerdere doelgroepen aanspreekt.

### 8.6.8 Financieel

De CoCo ontvangt een budget uit de algemene begroting om het Stylosweekend goedkoper (of gratis) te maken.



## 8.7 D I E S

(QQ'er: Mara Kopp)

### 8.7.1 Doel

Het vieren van de verjaardag van de vereniging door middel van een divers scala aan evenementen en activiteiten. De DIES neemt verantwoordelijkheid over de organisatie van de Diesweek.

### 8.7.2 Activiteiten

De DIES houdt contact met andere commissies die evenementen organiseren tijdens de DIESweek (Onderwijscommissie, Excursie commissie en Discussie) en organiseert zelf het Diesfeest en de lunchlezingen.

### 8.7.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Breed geïnteresseerde en diverse groep die enigszins ervaring heeft met het organiseren van activiteiten. Dit is van belang vanwege het uiteenlopende karakter van de activiteiten (van Diesfeest tot lezingen).

### 8.7.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – Februari 2018
<i>Datum activiteit</i>	--

### 8.7.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Lezingen*
- *Commissaris Diesfeest*

### 8.7.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle geïnteresseerde bouwkundestudenten
<i>Selectie</i>	n.v.t.

### 8.7.7 Randvoorwaarden

De DIES organiseert in de Diesweek het Diesfeest en meerdere lunchlezingen. De overige evenementen worden uitbesteed aan andere commissies. Wel draagt deze commissie zorg over de logistieke organisatie van de gehele Diesweek.

### 8.7.8 Financieel

De DIES ontvangt voor de lunchlezingen een bijdrage van €500 vanuit Stylos algemeen. De DIES organiseert het Diesfeest op basis van acquisitie en entreegelden.

## 8.8 DISCUSSIE COMMISSIE

(QQ'er: Sam van Hooff)

### 8.8.1 Doel

Bouwkundestudenten betrekken bij maatschappelijke en actuele onderwerpen binnen de bouwkundewereld of de faculteit. Een gastspreker om de discussie op gang te brengen zal bij de discussies aanwezig zijn.

### 8.8.2 Activiteit(en)

Discussies op de faculteit. De discussies zullen een npublicatie krijgen in de pantheon// en/of op de Get Inspired.

### 8.8.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Er wordt gezocht naar bouwkundestudenten met een uitgesproken mening die niet alleen discussies willen organiseren, maar ook hier in kunnen deelnemen. Het voeren en leiden van discussies behoort tot de acties van een commissielid, dus ervaring hier in is gewenst.

### 8.8.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – Juli 2018
<i>Datum activiteit</i>	--

### 8.8.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris logistiek*
- *Commissaris sprekers (1)*
- *Commissaris sprekers (2)*

### 8.8.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle Bouwkundestudenten
<i>Selectie</i>	n.v.t.

### 8.8.7 Randvoorwaarden

De discussies zullen een bepaalde relevantie moeten hebben. Zij moeten gerelateerd zijn aan onderwijs, actualiteit of praktijk. Daarnaast streven we om bij elke discussie een spreker uit te nodigen die aanzet tot discussie. De spreker wordt gebruikt als publiekstrekker. Npublicaties van de discussies zullen verschijnen op de Get Inspired.

### 8.8.8 Financieel

Bijdrage van Stylos: 1000 euro

## 8.9 EERSTEJAARSCOMMISSIE

(QQ'er: Mara Kopp)

### 8.9.1 Doel

Activiteiten organiseren voor eerstejaars bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de eerstejaars studenten.

### 8.9.2 Activiteit(en)

Eerstejaars Kroegentocht, één 'How To Present workshop' (inDesign, Photoshop of Illustrator), één eerstejaarsfeest en één eerstejaars excursie (aansluitende op curriculum).

### 8.9.3 Doelgroep & selectie commissieleden

De commissie bestaat uit eerstejaars bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde eerstejaars gezocht. De commissie kan dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Commissieleden moeten het enthousiasme kunnen overbrengen naar de overige eerstejaars.

Selectie vindt plaats aan de hand van sollicitatiegesprekjes aan het begin van het academische jaar.

### 8.9.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – Juli 2018
<i>Datum activiteit</i>	--

### 8.9.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Excursie*
- *Commissaris Workshop*
- *Commissaris Feest*

### 8.9.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle geïnteresseerde eerstejaars bouwkundestudenten
<i>Selectie</i>	Alle evenementen die de eerstejaarscommissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle eerstejaars. Bij workshops of excursies kan er een maximum aan inschrijvingen worden gesteld. Inschrijvingen vinden dan plaats volgens het vol=vol principe.

### 8.9.7 Randvoorwaarden

De commissie organiseert zowel sociale activiteiten om de eerstejaars beter met elkaar in contact te brengen. Daarnaast worden er inhoudelijke activiteiten georganiseerd (als aanvulling op het curriculum), om de eerstejaars van basiskennis te voorzien die niet in het onderwijscurriculum inbegrepen is.

#### 8.9.8 **Financieel**

De EJC ontvangt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen om activiteiten als de EJC Kroegentocht goedkoper en daarmee aantrekkelijker te maken voor de deelnemers.

## 8.10 EVENEMENTEN COMMISSIE

(QQ'er: Joost van Eijk)

### 8.10.1 Doel

Het organiseren van twee evenementen waarbij de gebruikers van onze faculteit (zowel studenten als medewerkers) het afsluiten van het kalenderjaar & academisch jaar kunnen vieren.

### 8.10.2 Activiteit(en)

De Eveneco organiseert twee evenementen door het jaar heen: de Eindejaarsborrel en MidZomerNachtfestival (MZN).

### 8.10.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. Commissiewerving vindt plaats aan het begin van het academisch jaar, gelijk aan het reguliere commissiewervingsmoment. Het toevoegen en/of afscheid nemen van commissieleden door het jaar heen is bij deze commissie minder gewenst.

### 8.10.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – Juli 2018
<i>Datum activiteit</i>	--

### 8.10.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiesten & Aankleding*
- *Commissaris Locatie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

### 8.10.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle Bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit
<i>Selectie</i>	Alle evenementen die de Eveneco organiseert, zijn toegankelijk voor iedereen.

### 8.10.7 Randvoorwaarden

De eindejaarsborrel moet toegankelijk zijn voor zowel bouwkunde studenten als medewerkers van de faculteit.

#### 8.10.8 **Financieel**

Per jaar ontvangt de commissie een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. De commissie is zelf vrij om dit bedrag te verspreiden over de twee evenementen. De overige kosten moeten gedekt worden met sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.

## 8.11 EXCHANGE

(QQ'er: Lûte Biesheuvel)

### 8.11.1 Doel

Een low-budget internationale uitwisseling met een andere universiteit organiseren, waarbij studenten kunnen meemaken hoe een opleiding Bouwkunde in andere landen in elkaar zit.

### 8.11.2 Activiteiten

Dit jaar wordt er eerst een 1-daagse exchange met de Academie van de Bouwkunst georganiseerd, zij komen ook langs op de TU Delft. In de februarivakantie van 2018 komt er een uitwisseling voor Delftse bouwkundestudenten naar een interessante, Europese bestemming. Daarnaast wordt er gekeken naar de mogelijkheden om de groep studenten hier te laten komen.

### 8.11.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep voor deze commissie zijn Bouwkundestudenten, het liefst met een passie voor cultuur en enthousiasme voor het buitenland. Wanneer er selectie moet plaatsvinden zal dit zijn op basis van een motivatiegesprek.

### 8.11.4 Data & duur commissie

*Opstartdatum* Oktober 2017, de helft van de commissie al vanaf februari 2017.

*Duur van commissie* Oktober 2017 – Juli 2018

*Datum activiteit* ---

### 8.11.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Programma*
- *Commissaris Logistiek & Promo*

Drie functies zijn al vervuld, 2 komen erbij.

### 8.11.6 Deelnemers

*Doelgroep* Bouwkundestudenten met een interesse voor cultuur en een internationale uitwisseling. De hoeveelheid wordt bepaald door de capaciteit in het andere land, door de hoeveelheid studenten daar.

*Selectie* Selectie vindt plaats op basis van een motivatiebrief.

### 8.11.7 Randvoorwaarden

Goede promotie is essentieel.

### 8.11.8 Financieel

Bijdrage vanuit Stylos Algemeen: 250 euro (voor napublicatie)

## 8.12 EXCURSIECOMMISSIE

(QQ'er: Annemijn Kuiper)

### 8.12.1 Doel

Bouwkundestudenten de mogelijkheid bieden de gebouwde omgeving van Nederland op een interessante wijze te verkennen.

### 8.12.2 Activiteit(en)

Meerdere excursies organiseren in het binnenland in een middag of in één dag.

### 8.12.3 Doelgroep & selectie commissieleden

De Excursie-commissie bestaat uit studenten met passie voor de actuele architectuur in Nederland. Het is een "opstap-commissie" voor studenten met een passie voor reizen. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek.

### 8.12.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – Juli 2018
<i>Datum activiteit</i>	---

### 8.12.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Locatie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Promotie*

### 8.12.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle Bouwkundestudenten
<i>Selectie</i>	Op volgorde van inschrijving. Bij grotere excursies kan een motivatiebrief en/of – gesprek ingezet worden als selectiecriteria.

### 8.12.7 Randvoorwaarden

De excursiecommissie organiseert 4 excursies door het jaar heen. Deze excursies zijn in Nederland. Ze kunnen naar nieuwe gebouwen, bouwplaatsen of actuele bouwkundige projecten. Het bezoek moet een toelichting bevatten, zodat het een aanvulling is op het reguliere onderwijs

### 8.12.8 Financieel

Per jaar ontvangt de commissie een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen. Deze bijdrage wordt gegeven, zodat er na de excursies een na publicatie kan worden gemaakt. De excursies worden gefinancierd



door de deelnemersbijdrage. Door externe contacten aan te trekken kunnen de kosten laag worden gehouden.

## 8.13 GROTE REIS

(QQ'er: Lûte Biesheuvel)

### 8.13.1 Doel

De Grote Reis heeft als doel bouwkundestudenten de realiteit te laten ervaren van alle disciplines van hun studie in een ander land, evenals de cultuur zelf.

### 8.13.2 Activiteit(en)

Een studiereis van ong. drie weken, in de zomervakantie, voorafgaand enkele verbindende activiteiten en na afloop een nublicatie/tentoonstelling.

### 8.13.3 Doelgroep & selectie commissieleden:

Commissieleden zijn bij voorkeur ervaren commissieleden met groepsgevoel. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een gesprek.

### 8.13.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – September 2018
<i>Datum activiteit</i>	---

### 8.13.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Programma*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Accommodatie*

### 8.13.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	De doelgroep van studiereis bestaat uit studenten die geïnteresseerd zijn in de cultuur en gebouwde omgeving in een ander land.
<i>Selectie</i>	Deelnemers worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief, met in het achterhoofd de groepsdynamiek.

### 8.13.7 Randvoorwaarden

De Grote Reis is een studiereis buiten Nederland. Over het algemeen duurt deze reis twee tot drie weken. Met ongeveer 25 deelnemers wordt er gereisd langs meerdere bestemmingen gerelateerd aan Bouwkunde. Aan de hand van bijv. bureaubezoeken en samenwerkingen met onderwijsinstellingen wordt een beeld gegeven van de architectuurwereld in het betreffende land. Er wordt vooraf goed gewerkt aan promotie zodat er een selectie mogelijk is onder de aanmeldingen.

#### 8.13.8 **Financieel**

Grootste bron van inkomsten is de deelnemersbijdrage (tussen €1000 en €1500 per deelnemer). Daarnaast werft de commissie sponsoring en krijgen ze een bijdrage van Stylos: 500 euro (voor pre-activiteiten, expo en napublicatie)

8.14 ~~LUDIC~~

*Bestuur 124 heeft besloten om de commissie Ludic niet meer door te laten gaan.*

## 8.15 J A A R B O E K

(QQ'er: Mara Kopp)

### 8.15.1 Doel

Het documenteren van het Stylos-jaar 124.

### 8.15.2 Activiteit(en)

Het maken en onthullen van het jaarboek.

### 8.15.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep voor deze commissie bestaat uit bouwkundestudenten met passie voor het vormgeven en maken van boeken of dergelijke producten. Selectie vindt plaats op basis van commissiegesprekjes.

### 8.15.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – September 2018
<i>Datum activiteit</i>	---

### 8.15.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Inhoud A*
- *Commissaris Inhoud B*
- *Commissaris Acquisitie*

### 8.15.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Geïnteresseerden, daarnaast krijgen sponsors ook een jaarboek. Vaak ook als bedankje voor sprekers e.
<i>Selectie</i>	---

### 8.15.7 Randvoorwaarden

Het boek dient een minimale oplage te hebben van 600 exemplaren. Het bestuur, de commissies en evenementen van Stylos staan in het boek, maar er is ook aandacht voor andere verenigingen, het onderwijs en belangrijke ontwikkelingen in de (bouwkunde)wereld. Met de commissie zal er nagedacht worden over een toevoeging op of verandering in de invulling van het jaarboek.

### 8.15.8 Financieel

Het jaarboek krijgt €500 euro vanuit Stylos. De overige kosten dienen gedekt te worden door acquisitie. Hoe meer er binnenkomt, hoe meer er mogelijk is (bindwijze, cover, etc.)

## 8.16 MEDIA COMMISSIE

(QQ'er: Annemijn Kuiper)

### 8.16.1 Doel

Het produceren van beeldmateriaal passende bij Stylos en het documenteren van activiteiten van Stylos

### 8.16.2 Activiteiten

Vastlegging van iedere Stylos activiteit en eigen projecten

### 8.16.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Gezocht voor deze commissie: studenten met een passie voor foto of video. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatie, evt. ervaring en een interessegesprek

### 8.16.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – September 2018
<i>Datum activiteit</i>	---

### 8.16.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Creative Director (1)*
- *Creative Director (2)*
- *Creative Director (3)*
- *Creative Director (4)*

### 8.16.6 Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn video-in- en outro's en watermerken. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos.

### 8.16.7 Financieel

Bijdrage van Stylos: 0 euro

## 8.17 O N D E R W I J S C O M M I S S I E

(QQ'er: Lûte Biesheuvel)

### 8.17.1 Doel

Het proactief evalueren en het aantonen van gebreken van het onderwijs met de mening van de student. Dit jaar gaat er ook gefocust worden op de terugkoppeling van de resultaten van deze evaluaties.

### 8.17.2 Activiteiten

Het organiseren van rond-de-tafel-gesprekken met studenten en de betreffende docenten worden dit jaar geschrapt door gebrek aan belangstelling en daardoor waardevolle resultaten. De commissie krijgt veel vrijheid bij het verzinnen van activiteiten maar er zal wel gestuurd worden naar enkele workshops. Dit kan ook in de vorm van een masterclass of als cursus. Enquetes worden afgenomen in colleges in samenwerking met de FSR en vervolgens worden deze resultaten doorgespeeld naar de docent en gepubliceerd.

### 8.17.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Het is belangrijk voor deze commissie dat er uit ieder bachelor-jaar een student in de onderwijscommissie plaatsneemt. Selectie vindt plaats op basis van motivatie.

### 8.17.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – Juli 2018
<i>Datum activiteit</i>	---

### 8.17.5 Functieverdeling

- Voorzitter
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Evaluatie*
- *Commissaris Masterclass*
- *Commissaris Workshop*

### 8.17.6 Randvoorwaarden

Er moet een concreet plan vooraf worden opgesteld. Een nauwere samenwerking met de FSR wordt gestimuleerd.

### 8.17.7 Financieel

Bijdrage van Stylos: 750 euro

## 8.18 OUDERDAG COMMISSIE

(QQ'er: Lieke Voortman)

### 8.18.1 Doel

Eerstejaarsstudenten de kans bieden om hun ouders te introduceren aan de faculteit Bouwkunde en het studentenleven in Delft.

### 8.18.2 Activiteit

Een 'dag uit het leven van', met mini-colleges, workshops en rondleidingen voor de ouders en de studenten zelf.

### 8.18.3 Doelgroep & selectie commissieleden

De commissie bestaat uit eerstejaarsstudenten met een gevoel voor organisatie. De selectie voor deze commissie vindt plaats op basis van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

### 8.18.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – Juli 2018
<i>Datum activiteit</i>	---

### 8.18.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Extern*

### 8.18.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle ouders van eerstejaars en eerstejaarsstudenten zelf
<i>Selectie</i>	Bij een teveel aan inschrijvingen zal geselecteerd worden op volgende van inschrijving.

### 8.18.7 Randvoorwaarden

Tijdens de ouderdag worden de verschillende activiteiten in het leven van een bouwkundestudent belicht: colleges, workshops, rondleidingen, een borrel, etc. Daarnaast is een korte napublicatie richting de deelnemers van de ouderdag ook een randvoorwaarde.

### 8.18.8 Financieel

De ouderdagcommissie gebruikt de deelnemersbijdrage om de begroting sluitend te krijgen.



(QQ'er: Lieke Voortman)

#### 8.19.1 Doel

Het publiceren van ontwikkelingen en relevante discussies uit het vakgebied en de vereniging zelf, alsmede het aanbieden van een platform voor bouwkundestudenten om publicaties van projecten van bedrijven en (mede)studenten te zien. Het pantheon// informeert de donateurs van het Stylos Fonds en andere bedrijven en organisaties over de ontwikkelingen binnen de faculteit en het gehele vakgebied.

#### 8.19.2 Activiteit(en)

De pantheon// werkt dit jaar met een halfjaarlijkse publicatie (februari en september). De tweede editie van dit jaar zal de 100e editie van de pantheon// zijn. Aan deze speciale lustrum-editie zal extra veel aandacht, tijd en geld worden besteed op het gebied van de lay-out en de inhoud van de editie. De lustrum-editie zal in september 2018 worden gepubliceerd aan het begin van het lustrumjaar.

Daarnaast worden deze alle publicaties op verschillende sociale media actief gepromoot. De website wordt aan de pantheon// gekoppeld en deze ondersteunen elkaar. Een aantal leden uit de pantheon// commissie zullen meewerken aan de GetInspired, waarmee de pantheon// en GetInspired elkaar kunnen aanvullen.

#### 8.19.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Alle bouwkundestudenten met een passie voor schrijven, grafisch vormgeven of social media/marketing kunnen lid worden van de commissie. Ervaring op (minstens) een van de drie gebieden is gewenst. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel te tonen werk. Commissiewerving vindt plaats aan het begin van het academisch jaar, gelijk aan het reguliere commissiewervingsmoment. Daarnaast kunnen commissieleden ook halverwege het jaar instromen bij het halfjaarlijks instroommoment.

#### 8.19.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – Augustus 2018
<i>Datum activiteit</i>	---

#### 8.19.5 Functieverdeling

De functieverdeling bestaat uit een aantal interne commissiefuncties (voorzitter, secretaris en commissaris acquisitie) en redactiefuncties. De redactiefuncties bestaan uit een hoofdredacteur (kan wisselen per editie), minstens vier schrijvers en minstens twee grafisch vormgevers. Commissieleden kunnen meerdere functies tegelijk dragen. Daarnaast is de QQ'er verantwoordelijk voor de eindredactie.

#### 8.19.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	De pantheon// is beschikbaar voor alle Stylosleden, donateurs van het Stylos Fonds en bedrijven en organisaties die samenwerken met Stylos.
<i>Selectie</i>	n.v.t.

#### 8.19.7 **Randvoorwaarden**

Per editie bedenkt de commissie een nieuw thema waar gewerkt mee gaat worden. Iedere editie bevat verschillende soorten artikelen: interviews met mensen uit de praktijk wereld, opinieartikelen, wetenschappelijke stukken, aandacht aan fotografie, schrijfkunst of grafische vormgeving, inspiratiereportages, aandacht aan Stylosactiviteiten en artikelen en/of columns van gastschrijvers. Per editie wordt een slagschema bijgehouden door de hoofdredacteur waar deze verschillende artikelen in opgenomen worden.

Hoewel de redactie ieder jaar wisselt, is het belangrijk dat de consistentie van de vormgeving, de inhoud en de uitstraling wordt bewaakt. Daartoe worden verschillende formats gehanteerd, die door de commissieleden gebruikt dienen te worden.

#### 8.19.8 **Financieel**

Per editie ontvangt de pantheon//-commissie 1000 euro van de algemene begroting van de vereniging en 650 euro van het Stylos Fonds. Vervolgens dient er per editie nog zo'n 1300 euro aan acquisitie geworven te worden. Afhankelijk van het verloop van sponsorwerving kunnen er pagina's of andere dingen worden toegevoegd aan een editie. Vanuit Stylos algemeen is er dit jaar dus een bijdrage van 2000 euro aan het pantheon//.

## 8.20 RALLY

(QQ'er: Amber van der Voorn)

### 8.20.1 Doel

Bouwkundestudenten de kans geven interessante stedenbouw en architectuur te bezoeken voor een erg aantrekkelijke prijs.

### 8.20.2 Activiteiten

Het organiseren van een road trip naar aangrenzende landen of net daarbuiten. Gewenst is een overkoepelend thema voor de reis, waar de steden of plaatsen op aan sluiten. Tijdens de trip zal er ten minste één grote activiteit samen worden gedaan om het voornamelijk gescheiden gezelschap met elkaar in contact te brengen.

### 8.20.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Deze commissie wordt gevormd door bouwkundestudenten met passie voor reizen en architectuur en moeten ten minste twee commissieleden beschikking hebben over een rijbewijs. Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissiegesprekje.

### 8.20.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Februari 2018
<i>Duur van commissie</i>	Februari 2018 – Juli 2018
<i>Datum activiteit</i>	Pinksterweekend 2018

### 8.20.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Accommodatie*

### 8.20.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle geïnteresseerde Bouwkundestudenten (en Peter Russell)
<i>Selectie</i>	Bij een te groot aantal aanmeldingen kan worden geselecteerd op volgorde van Inschrijving

### 8.20.7 Randvoorwaarden

De commissie kan zelf de verantwoordelijkheid nemen over organisatorische zaken. De grootste taak van de QQ'er betreft de veiligheidsmaatregelen die voorafgaand aan de reis op orde moeten zijn.

## 8.21 STEE O W E E

QQ'er: Amber van der Voorn

### 8.21.1 Doel

Het organiseren van een eerstejaarsweekend voor de aankomende eerstejaars alvorens de OWee.

### 8.21.2 Activiteit(en)

Het eerstejaarsweekend voor aankomend eerstejaars bouwkundestudenten; de SteeOwee.

### 8.21.3 Doelgroep & selectie commissieleden

De SteeOwee-commissie moet een mix van jongere, meer onervaren commissieleden en oudere commissieleden met commissie-ervaring bevatten. Logistiek inzicht en enthousiasme zijn belangrijke eigenschappen.

### 8.21.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – September 2018
<i>Datum activiteit</i>	17, 18 & 19 Augustus 2018

### 8.21.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek Dag (1)*
- *Commissaris Logistiek Dag (2)*
- *Commissaris Logistiek Nacht*
- *Commissaris Acquisitie*

### 8.21.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Aankomend eerstejaars Bouwkundestudenten
<i>Selectie</i>	Op basis van inschrijving voor de OWee

### 8.21.7 Randvoorwaarden

n.v.t.

### 8.21.8 Financieel

De SteeOwee wordt gefinancierd met het inschrijfgeld dat aankomende bouwkundestudenten betalen van tevoren, aangevuld met inkomsten uit Acquisitie en een faculteitsbijdrage

## 8.22 INNOVATION DAY

(QQ'er: Lieke Voortman en Sam van Hooff)

### 8.22.1 Doel

Het doel is studenten op de hoogte stellen van maatschappelijke en technische innovatie. Op dit moment worden innovatie en duurzaamheid nog te weinig belicht in het curriculum van de bachelor. Wij merken dat studenten achterlopen op de ontwikkelingen in de bouwkundige wereld en wij willen deze kloof minder groot maken. Wij willen studenten informeren en inspireren door hen verschillende vormen van innovatie te laten zien.

### 8.22.2 Activiteiten

Deze 'Innovation Day' zal een eendaags event worden waarbij verschillende activiteiten worden gecombineerd tot een compleet programma. Deze activiteiten kunnen onder andere omvatten: lezingen, workshops, demonstraties, een materialen/bedrijvenbeurs, etc. Eventuele nevenactiviteiten, ter voorbereiding en aankondiging van de Innovation Day kunnen ook bij de activiteiten behoren.

### 8.22.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie en een passie voor duurzaamheid en innovatie. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en een persoonlijk gesprek. Selectie voor de Innovation Day gebeurt op de reguliere commissiewerving en vindt plaats aan het begin van het academisch jaar.

### 8.22.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2017 – Juli 2018
<i>Datum activiteit</i>	---

### 8.22.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Sprekers (1)*
- *Commissaris Sprekers (2)*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

### 8.22.6 Deelnemers

Selectie De doelgroep van de Innovation Day bestaat uit alle bouwkundestudenten die interesse hebben in duurzaamheid en innovatie. Om bouwkundestudenten van alle jaarlagen aan te trekken moet er een gevarieerd en divers programma worden aangeboden.

Doelgroep De Innovation Day is voor iedereen toegankelijk. Voor bepaalde activiteiten op de dag zelf kan geselecteerd worden op basis van inschrijving.

#### 8.22.7 **Randvoorwaarden**

De Innovation Day is een dagvullend evenement.. Het programma moet bestaan uit een divers en uiteenlopend scala aan activiteiten, zoals lezingen, demonstraties, workshops, een materialenbeurs, etc. Belangrijk is dat er een grote verscheidenheid aan type bedrijven en vakgebieden aanwezig is, zodat het evenement voor alle studenten interessant is.

Een professionele uitstraling van het evenement is heel belangrijk. Er moet aandacht worden besteed aan een goede, herkenbare huisstijl voor alle promo. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in de aankleding en inrichting van het evenement.

#### 8.22.8 **Financieel**

De Innovation Day-commissie ontvangt een bijdrage van 2000 euro van Stylos Algemeen. Dit is bedoeld om het evenement een goede kick-start te geven en de commissie de middelen te bieden om een succesvol evenement neer te kunnen zetten. Daarnaast is het de bedoeling dat de commissie haar begroting rond krijgt door zelf acquisitie te werven.

## 9 ONDERWIJS

### 9.1 DE ROL VAN STYLOS T.O.V. HET ONDERWIJS

Het doel van Stylos is het reflecteren en aanvullen op het onderwijs dat aan de faculteit Bouwkunde van de TU Delft wordt aangeboden. Vanuit haar reflecterende rol richt Stylos zich op de kwaliteit van het onderwijs. Binnen haar aanvullende rol organiseert Stylos verdiepende en verbredende activiteiten en biedt ze studenten de kans tot ontplooiing.

De rol van het onderwijs binnen Stylos

Binnen het bestuur van Stylos leggen twee onderwijscommissarissen zich toe op het waarborgen van kwaliteit van het onderwijs. Zij worden hierin inhoudelijk en organisatorisch gesteund door de onderwijscommissie (organisatie van evaluatiegesprekken, workshops) en DiscusCie (organisatie discussies over o.a. het onderwijs op onze faculteit). Daarnaast zijn er verschillende commissies die aanvullende activiteiten organiseren (zoals lezingen en masterclasses). Ook zullen de onderwijscommissarissen een rol innemen in de FSR en de OC (Opleidingscommissie).

### 9.2 RECENTE VERANDERINGEN / THEMA'S IN HET ONDERWIJS

- *In 2013 (bestuursjaar 120) is het bachelorcurriculum volledig gewijzigd.*
- *In 2015 (bestuursjaar 121) is de faculteit gestart met het masterverbeterplannen, waarbij ze zich richten op het verduidelijken van de eindtermen, het multidisciplinairder maken van de masteropleiding en het vergroten van de focus op onderzoek en praktijk*
- *Sinds 2015 (bestuursjaar 121) staat de inschrijfprocedure voor masterstudio's onder druk. Inschrijven ging op basis van "wie het eerst komt, die het eerst maalt". Daarom experimenteerde de faculteit in 2015-2016 met een alternatieve inschrijfprocedure voor MSc 3 Architectuurstudio's (deze bevat tot op heden goed)*
- *Sinds 1 januari 2015 (bestuursjaar 121) zijn afstudeerders in (landschaps- en interieur)architectuur en stedenbouw verplicht tot het volgen van een beroepservaringsperiode alvorens zij zich mogen inschrijven bij het Architectenregister en dus de officiële titel mogen dragen.*
- *Sinds 2015 (bestuursjaar 122) praat de faculteit over het (deels) verengelsen van de bacheloropleiding. Sinds hetzelfde jaar worden alle minoren alleen in het Engels aangeboden.*

### 9.3 ALGEMENE SPEERPUNTEN

✓ *Stylos bewaakt de kwaliteit van het onderwijs*

Het eerste speerpunt is de belangrijkste missie van Stylos t.o.v. het onderwijs. Als studievereniging hebben we een groot draagvlak onder zowel de studenten als de docenten en medewerkers van de faculteit. We zetten ons in voor de kwaliteit m.b.v. de volgende middelen:

- *Bakkie Troost en andere evaluatiemomenten: meerdere malen per jaar initieert Stylos (meestal in samenwerking met de FSR) evaluaties van de bachelormodulen. De resultaten worden van de evaluaties en worden genotuleerd en gecommuniceerd met de afdeling Kwaliteitszorg en Hoofd O&S.*
- *Aanvullend hierop organiseert Stylos atelierrondes om feedback van studenten te verzamelen.*
- *Deelname aan/aanwezigheid bij facultaire (overleg)organen:*

- *Opleidingscommissie (OC): in tegenstelling tot andere faculteiten kent Bouwkunde één Opleidingscommissie. Een van de onderwijscommissarissen van Stylos is studentvoorzitter van deze commissie en bereidt samen met de docentvoorzitter de agenda's voor. De OC heeft sinds 2017/2018 instemrecht gekregen. Meerdere keren per jaar worden vanuit de OC adviezen uitgebracht over bijvoorbeeld het OER en de studentstatuten, maar ook onderwijsbeoordelingen en andere relevante thema's.*
- *Facultaire Studentenraad (FSR): een van de onderwijscommissarissen is als toehoorder aanwezig bij de vergaderingen van de FSR. Daarnaast werken de studenten van Stylos en de FSR actief samen bij bijv. het organiseren van discussies over het onderwijs. Er zijn mogelijkheden om een bestuurslid van Stylos tevens raadslid van de FSR te laten zijn (zoals op een aantal andere faculteiten gebeurd). Stylos en de FSR voeren ook gezamenlijk evaluaties uit en zal de FSR nu en dan de vergadering van de onderwijscommissie bijwonen.*
- *Leerlijnoverleg ON, Masteroverleg Architecture en overige brainstorm/gesprekken: naast de OC en FSR zijn vertegenwoordigers van Stylos vaak aanwezig bij andere overleggen, als vertegenwoordiger van de student.*
- *Klachtenpunt: via het online klachtenpunt en atelierrondes kunnen studenten (anoniem) hun klachten over het onderwijs achterlaten. Stylos communiceert deze klachten vervolgens met de juiste partijen.*

✓ *Stylos neemt een signalerende en communicerende rol in tussen student en faculteit.*

Naast het direct reflecteren op onderwijskwaliteit vormt Stylos een andere belangrijke link tussen student en faculteit. Vanwege onze contacten met zowel medewerkers als studenten, nemen we een belangrijke communicerende rol in tussen student en faculteit:

- *Stylos Survey, 10TOPTIPS: aan de hand van mini-enquêtes verzamelt Stylos de meningen van studenten over een bepaald onderwerp (bijv. relatie met docent, argumentatie achter studio-keuze van masterstudenten, mening van bachelorstudenten over afstudeersemester). Vervolgens worden deze meningen op verschillende manieren gecommuniceerd (bijv. adviesbrief, flyer met tips, Get Inspired).*
- *Onduidelijkheden omtrent nieuwe ontwikkelingen: het blijkt vaak dat er onduidelijkheid heerst onder studenten over bijvoorbeeld de nieuwe inschrijfmethode voor MSc 3-studenten en de veranderingen veroorzaakt door de Beroepservaringsperiode. Daarnaast signaleren we als studievereniging elementen die studenten missen in het onderwijs, zoals aandacht aan grafische computerprogramma's en de mogelijkheid tot stage doen in de master. Dit communiceren we met de juiste partijen door bijv. een adviesbrief of door het zelf te organiseren en vervolgens te presenteren aan de faculteit.*

✓ *Stylos vult, waar nodig, aan op onderwijs:*

Naast het inhoudelijk reageren op onderwijs bieden we ook de mogelijkheid tot verbreding/verdieping. Dit doen we bijvoorbeeld door het organiseren van workshops (over presenteren, solliciteren, etc.) en speeddates voor minor- en masterkeuze. Daarnaast bieden we het Online Tentamenpunt aan waar studenten oude tentamens met de juiste antwoordmodellen kunnen inzien. Stylos zal, indien er grote behoefte aan bepaalde aanvulling op het onderwijs blijkt te zijn, een brief schrijven naar de faculteit. Het is niet het doel om taken van de faculteit over te nemen.



9.4.1 **GEDRAG EN GEVOEL**9.4.2 **Doel**

Het doel van 'Gedrag en Gevoel' is om inzicht en bewustzijn te creëren. Zowel in het creatieve proces als hoe er om wordt omgegaan met mogelijke druk, stress en faalangst. We laten de student stilstaan in plaats van gedachteloos door te gaan met zijn/haar vaste patroon. Dit komt uiteindelijk van pas bij ontwerpprojecten en andere drukke periodes, en wij gaan er van uit dat dit hun welzijn en resultaten ten goede komt. We laten ze hopelijk reflecteren op hun eigen proces, bieden een andere denkwijze en handvatten zodat ze het in de toekomst zelf kunnen zien en veranderen.

✓ **Organiseren - Adviseren - Inventariseren**1. *Organiseren*

Activiteiten organiseren waarin gevoel en gedrag bespreekbaar wordt gemaakt of onder handen genomen wordt:

- *Twee keer een workshop aanbieden op BK van career & counselling, afgestemd op de bouwkunde student, wat bewustzijn creëert.*
- *Een keer per maand stressrelief in de pauze (in de vorm van yoga bijv.) zodat de student kan helpen ontspannen.*
- *Time management cursus bij ON2 voor de eerste stappen op het gebied van plannen.*
- *Indien blijkt dat er veel behoefte is aan deze activiteiten zullen wij een adviesbrief schrijven aan de faculteit.*

2. *Adviseren*

Naast activiteiten gebruiken wij verschillende communicatiemiddelen om de student te bereiken met tips omtrent het onderwerp gedrag en gevoel.

- *10Toptips vervolgen met een lijstje voor on1 stress om de eerstejaars studenten op weg te helpen.*
- *10Toptips plaatsen op GI*

3. *Inventariseren*

Daarnaast willen wij ook de mogelijkheid bieden om studenten met hun bevinden over het onderwijs naar ons toe te laten komen met het 'onderwijs-ei kwijt'.

- *Minstens een keer per maand op atelier rondlopen voor input betreft het onderwijs.*
- *Studenten een (anoniem) 'je onderwijs-ei kwijtpunt' bieden op GI.*

9.4.3 **PRAKTIJKWERELD**9.4.4 **Doel**

Het doel van 'Praktijkwereld' is om studenten dichterbij de praktische realiteit brengen. Interdisciplinair samenwerkingen stimuleren zodat evenementen dichterbij praktijk komen, op die manier ook realistischer en dus leerzaam worden. Mensen met echt andere kennis en andere denkwijze samenbrengen.

1. *Actiepunten*

- *Minstens een evenement met een andere studievereniging opzetten.*
- *Minstens een evenement met een andere organisatie opzetten.*

- *Innovation day, dit is een nieuwe vorm van het symposium. Er is gebleken dat er behoefte is aan meer informatie over duurzame ontwikkelingen uit de praktijk en het huidige curriculum vult dat gat niet op. Tijdens Innovation Day zullen er workshops, lezingen en andere activiteiten worden georganiseerd om dit gat op te vullen.*

#### 9.4.5 **TERUGKOPPELING**

#### 9.4.6 **Doel**

Als Stylos onderwijs willen we zichtbaar zijn. Daarnaast willen we dat de terugkoppeling naar studenten verbeterd wordt. We gaan duidelijk communiceren over relevante ontwikkelingen binnen het onderwijs en Beroeps Ervaring Periode.

Het is gebleken dat veel studenten nog niet op de hoogte zijn van de BEP. Afgelopen jaren zijn er verschillende evenementen omtrent de BEP georganiseerd en ook dit jaar zal dit weer gedaan worden. Dit jaar is bijzonder, omdat de BEP nu twee jaar geleden ingevoerd is. Dat betekent dat de eerste deelnemers hun BEP hebben afgerond.

- *BEP evenement* | Er zal een evenement komen over de BEP. Wij zijn met name benieuwd naar hoe de BEP tot nu toe is ervaren en hoe deelnemers en studenten de BEP in de toekomst zien. Het evenement zal bestaan uit een voorlichting (in samenwerking met externe partijen) en een gesprek met architecten die de BEP hebben afgerond.

Om input te verzamelen over de kwaliteit en tevredenheid van het onderwijs is het nodig om actief te evalueren. Dat betekent dat wij onze agenda afstemmen op die van de student.

- *Bakkie troost* | na bachelor-tentamens zullen wij, in samenwerking met de FSR, kopjes koffie en thee aanbieden en laten wij de studenten in ruil daarvoor een korte enquête invullen over het vak.
- *Een keer per kwartaal zullen we een Atelier Ronde doen met een vragenlijst om zo input te verzamelen.*

We willen een dag organiseren rondom stage- en exchange minors. De informatie die al wordt verleend is beperkt en mist een persoonlijke input. Bij deze dag zullen de studieadviseurs, international office en stage-coördinator worden betrokken, evenals studenten met ervaring op dit vlak, voor speeddates.

- *Minstens een evenement rondom stage- en exchange minoren in samenwerking met de FSR.*

Het is belangrijk om de studenten te laten weten dat er ook daadwerkelijk iets gebeurt met de input. En om hen op de hoogte te houden van verandering binnen het onderwijs.

- *Get Inspired* | hier zullen wij uitkomsten van evaluaties op publiceren door middel van een infographic. Ook de uitkomsten zullen wij op de medium terugkoppelen.
- *Get Inspired* | ieder kwartaal zal er een grotere onderwijs update geplaatst.

De FSR heeft instemmingsrecht, Stylos heeft een groot bereik. Daarom is het van belang om samen te werken. De volgende zaken willen wij met hen oppakken:

- *Bakkie troost*
- *Enquêtes in collegezalen*
- *Een keer per maand zal iemand van de FSR de vergadering van de onderwijscommissie bijwonen*
- *Een keer per kwartaal informeel met de FSR afspreken (lunch, etentje).*
- *Waarborgen dat er geen dubbel werk wordt gedaan zodat er meer resultaten kunnen worden behaald.*

9.4.7 **Verantwoordelijke**

Lûte Biesheuvel (commissaris onderwijs bachelor) en Annemijn Kuiper (commissaris onderwijs master)

## 10 INITIATIEVEN

Naast alle evenementen en bezigheden die geïnitieerd worden vanuit Stylos, komen ook veel externe partijen aankloppen met initiatieven. Omdat ieder initiatief anders is, dient er iedere keer weer nagedacht te worden over wat het initiatief gaat betekenen voor Stylos en haar doelgroep. Op die manier kan de partner vanuit Stylos beter bepalen hoeveel Stylos voor het initiatief kan betekenen. Het is van groot belang om hier een balans in te vinden. Het is lastig een specifieke graadmeter hiervoor te maken. Over het algemeen zal de commissaris Evenementen & Initiatieven in overleg met het bestuur bepalen of er vanuit Stylos steun wordt geboden aan het initiatief.

Sinds 121 is er een commissaris Evenementen & Initiatieven binnen het bestuur. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het verwerken en beoordelen van initiatieven. Deze bestuurder heeft het beste overzicht van (lopende) initiatieven en evenementen van Stylos. Daardoor kan hij/zij bepalen of er ruimte is voor het initiatief en of er een toegevoegde is ten opzichte van andere projecten.

Uit ervaring blijkt dat veel initiatieven in eerste instantie terecht komen bij andere bestuurders. Vaak zijn dit de onderwijscommissarissen, via een docent of de onderwijsdirectie. Deze bestuurders dienen op dat moment de verkregen informatie door te geven aan de commissaris Evenementen & Initiatieven zodat deze het initiatief kan beoordelen. Het is echter niet de bedoeling dat de commissaris Evenementen & Initiatieven alle initiatieven gaat uitvoeren, andere bestuurders hebben namelijk ook behoefte om af en toe een initiatief op te pakken. De commissaris Evenementen & Initiatieven zal dus samen met andere bestuursleden bepalen wie het initiatief gaat oppakken.

Ook studenten hebben regelmatig plannen waar ze Stylos bij willen betrekken. Om dit te bevorderen, zal het bestuur een open houding aannemen tegenover deze studenten en hun plannen. Ook zal dit gestimuleerd worden tijdens de lustrum-brainstormsessies, georganiseerd vanuit de lustrumwerkgroep.

Dit jaar zal er actief worden gepromoot voor initiatieven vanuit studenten. Onder de bouwkundestudent is nog niet bekend dat Stylos mogelijkheden biedt voor initiatieven, in de vorm van kennis en financiële middelen.

Een initiatief kan binnen Stylos ook vorm krijgen als een gezelschap. Dit is een groep actieve mensen die onder begeleiding van een bestuurslid werken aan het initiatief. Dit is dus geen commissie die vanuit het bestuur wordt opgezet. Ook is er geen vastgesteld budget voor van tevoren. Echter is er wel geld beschikbaar voor initiatieven. Per initiatief zal bepaald worden of en hoeveel geld hier aan wordt besteed.

# 11 INTERN BELEID

## 11.1 BESTUURLIJK

Gedurende het gehele jaar zal het bestuur als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen. Eventuele onenigheden worden intern opgelost. Het beleid en de daarbij horende begroting zullen na een half jaar en aan het eind van het bestuursjaar worden geëvalueerd. Als bestuur zijn we het gezicht van de vereniging en stellen we ons open en vriendelijk op naar de studenten, bedrijven, organisaties en andere geïnteresseerden en professioneel tijdens activiteiten.

Wekelijks vergadert het bestuur over lopende zaken in de BestuursVergadering (BV). Mocht er behoefte aan zijn, zullen er spoedvergaderingen worden ingelast voor het nemen van spoedeisende beslissingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zullen periodiek vergaderen om verenigingszaken te bespreken. Daarnaast komen de commissarissen onderwijs regelmatig samen om ontwikkelingen op hun aandachtsgebied te bespreken. De Sponsorraad bestaat uit drie bestuursleden die wekelijks samen komen en verantwoordelijk zijn voor het werven van acquisitie voor de algemene begroting van Stylos.

Minstens vier keer per jaar zal het bestuur zich verantwoorden naar de Algemene LedenVergadering (ALV), voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, en advies vragen aan de Oud-BesturenRaad (OBR). De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de OBR zijn verantwoordelijk voor het inplannen en de voorbereiding van de bijeenkomsten van de OBR. Op financieel vlak wordt het bestuur gecontroleerd door de KasControleCommissie (KCC). Deze commissie assisteert de penningmeester en houdt periodiek checksessies voor de boekhouding. Ten slotte controleren deze commissie commissiebegrotingen van boven de 2.000 euro.

Uit waardering voor de inspanningen van de commissieleden is de CommissieCommissie (CoCo) opgericht. Zij organiseerden, namens het bestuur, meerdere commissie-uitjes, waaronder het commissieweekend aan het begin van het jaar en de commissiebedankdag aan het eind van het collegejaar. In 2016/2017 (bestuur 123) is er gekozen om een Stylosweekend te organiseren. Dit betekent dat alle commissieleden, dus niet alleen commissieleden, zich kunnen inschrijven voor het weekend. De commissiebedankdag zal door het bestuur worden georganiseerd, omdat het bestuur de commissies persoonlijk wil bedanken.

Ieder bestuurslid neemt meerdere commissies onder zijn of haar hoede als QQ'er. De QQ'er representeert het bestuur in de commissie en bewaakt het algemene beleid van de vereniging. Afhankelijk van (het verantwoordelijkheidsgevoel van) de commissie neemt de QQ'er een faciliterende rol in en laat de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk over aan de commissieleden.

## 11.2 COMMISSIES

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel ervaring of een portfolio. Alle geïnteresseerden dienen gelijk behandeld te worden. Na het motivatiegesprek wordt goed gecommuniceerd wanneer de sollicitant reactie zal ontvangen. Negatieve reactie dient altijd onderbouwt te worden.

Commissies vergaderen minstens één keer per week. Om commissies zo goed mogelijk van start te laten gaan wordt er in de eerste vergadering aandacht besteed aan de vereniging (o.a. haar geschiedenis, het bestuursbeleid, de huisstijl, etc.) en praktische zaken van het commissie doen. Al een aantal jaar wordt getracht de commissies meer verantwoordelijkheid te geven. Daarom stelt een commissie, onder begeleiding van de QQ'er, een gezamenlijk beleid op en maakt elke commissie hun eigen begroting. Grotere commissies verantwoorden zich naar de ALV. Mocht een commissie willen afwijken van het verenigingsbeleid, dienen zij dit ook te presenteren in de ALV.

De Coachingsraad is in bestuursjaar 123 opgezet. De raad wordt niet voortgezet, omdat het geen nut heeft om een aparte raad op te zetten. Het is handiger dat het een bestuurstaak wordt, omdat bestuursleden dichterbij de commissieleden staan. De bestuurstaak houdt in er functiespecifieke workshops worden gegeven (vaak door oudbestuursleden) en bijeenkomsten voor alle commissieleden. Hier leert men vaardigheden voor de persoonlijke functie en worden ervaringen uitgewisseld om zo van elkaar te leren. De bestuurstaak houdt ook in dat er teambuilding- en bondingsactiviteiten worden georganiseerd.

Een aantal tijdrovende commissies ontvangen, ter compensatie van hun inzet, financiële tegemoetkoming van de universiteit: RAS-maanden. Deze worden aan het begin van het jaar door het bestuur toebedeeld.

## 12 EXTERN BELEID

### 12.1 HUISSTIJL

Zowel het bestuur als de commissies dienen hanteren de huisstijl voor hun promotie. De pantheon//, BAU en BkBeats hebben een eigen huisstijl die met zorg is opgesteld en in relatie staat tot de algemene Stylos-huisstijl.

### 12.2 COMMUNICATIE NAAR LEDEN

Er wordt minstens vier keer per jaar een ALV georganiseerd, waarin leden worden geïnformeerd over recente ontwikkelingen en om hun mening of stem wordt gevraagd. In september zal de wissel-ALV plaatsvinden. Zowel het beleid als de begroting en exploitatie worden in de ALV gepresenteerd, hetzelfde geldt voor het beleid en de begroting van een aantal commissies (voor commissies met een begroting van meer dan 2.000 euro of voor commissies die recent zijn opgericht).

Leden worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging: via de website, via promotie op de universiteit (posters, TV-schermen, wervingsacties, etc.), via de pantheon// en andere publicaties, via *social media* en via de nieuwsbrief, die leden iedere twee maanden ontvangen). De secretaris van het bestuur is eindverantwoordelijk voor deze verschillende platformen.

Commissies gebruiken altijd het platform van Stylos en beschikken dus niet over eigen websites en/of *social media* pagina's.

### 12.3 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET FACULTEIT EN HAAR MEDEWERKERS

Stylos is van waarde voor de faculteit vanwege haar positie dichtbij de student. De faculteit is op haar beurt zeer waardevol vanwege haar contacten, de (fysieke) ruimte die ze bieden aan de studievereniging en de financiële bijdrage die de vereniging ieder jaar ontvangt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de verschillende faculteitspartijen (bijv. FMVG, O&S, M&C en de decaan). Aan het begin van het jaar stelt het bestuur zich voor aan deze partijen tijdens een kennismakingsronde. Gedurende de rest van het jaar wordt de faculteit op de hoogte gehouden van de jaarplanning en de invulling van de activiteiten, dit is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Evenementen & Initiatieven. Hierover wordt regelmatig gesproken in verschillende vergaderingen met medewerkers van de TU Delft, zoals de StudCie en een tweewekelijks overleg met de evenementencoördinator van de faculteit. Ten slotte worden activiteiten zoveel mogelijk gepland in overeenstemming met het academisch jaarrooster.

### 12.4 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET EXTERNEN

Als studievereniging hebben wij veel contact met externe bedrijven en organisaties. Dit gaat zowel via de Sponsorraad van het bestuur als via de verschillende commissies. Het is belangrijk dat wij consistent zijn in onze uitgaande communicatie en dat er ook tussen commissies en bestuur goede afspraken worden gemaakt.

Er worden door het jaar heen meerdere momenten gepland en georganiseerd waarbij studenten in aanraking komen met externe partijen. Dit wordt door zowel het bestuur geïnitieerd als door de verschillende commissies zoals BAU Bedrijvendag, excursiecommissie, en Innovation Day.

Een belangrijke groep externen zijn alumni en donateurs van het Stylos Fonds. Het overzicht over deze groep is grotendeels verloren gegaan tijdens de brand van het vorige Bouwkundegebouw in 2008. In de komende jaren zal dit, in samenwerking met de faculteit, worden hersteld.

## 12.5 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET ANDERE STUDIEVERENIGINGEN

Het bestuur onderhoudt goed contact met andere studieverenigingen van de Technische Universiteit Delft en met de studievereniging van de faculteit Bouwkunde van de TU Eindhoven (CHEOPS). Zo kunnen we informatie en ervaring uitdelen en samen activiteiten opzetten. De voorzitter van het bestuur neemt zitting in de StudieVerenigingenRaad (SVR), de penningmeester in de StudieVerenigingenRaad-Penning (SV-euRo) en de commissarissen onderwijs in de StudieVerenigingenRaad-Onderwijs (SVR-O).

## 12.6 SAMENWERKING MET PRAKTIJKVERENIGINGEN

De Faculteit Bouwkunde telt zes praktijkverenigingen: Argus (mastertrack Architecture), BOSS (mastertrack Management in the Built Environment), BouT (mastertrack Building Technology), Forum (Vereniging voor Volkshuisvesting), GEOS (master Geomatics) en Polis (mastertrack Urbanism). De praktijkverenigingen hebben goede contacten met masterstudenten en bedrijven en zijn daarom van grote waarde voor de studievereniging. Om de communicatie tussen Stylos en deze verenigingen met hun leden te verbeteren organiseert Stylos een ontmoetingsactiviteit en de maandelijkse praktijkverenigingenoverleg (PV-overleg). Daarnaast worden grote evenementen in goede communicatie gepland, zodat ze elkaar niet overlappen.



# BIJLAGEN

# **BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN**

## V O O R Z I T T E R

### **Mara Kopp**

Mijn taken als voorzitter uiten zich voornamelijk op twee manieren. De eerste manier gaat over mijn interne taak, waarbij het bestuur centraal staat. Het bestuur moet op een fijne manier met elkaar kunnen samenwerken. Ik zal waken over die interne samenwerking, zodat iedereen zich op zijn gemak voelt. Verder probeer ten alle tijden op de hoogte te zijn van de interne problemen binnen het bestuur, die gezamenlijk of individueel worden opgelost.

Verder probeer ik altijd op de hoogte te zijn van de agenda van Stylos en de persoonlijke Stylos-agenda's van de bestuursleden. Ik waak daarnaast over beslissingen over evenementen, activiteiten, publicaties, etc., die Stylos organiseert, zodat in grote lijnen het beleid wordt nagestreefd. Hiervoor zal het bestuur 1x in de vier weken een langetermijnmeeting hebben, waarbij we het beleid en haar projectplannen bespreken.

Tevens zal ik waken over de persoonlijke ontwikkeling (prestaties, verbeterpunten, problemen) van de bestuursleden. Hiervoor zal ik meerdere keren in het jaar persoonlijke gesprekjes houden. Op twee a drie momenten in het jaar zullen we deze uitkomsten in een veilige omgeving met elkaar bespreken. In bestuur 123 is er voor het eerst gewerkt met coaches, die de bestuursleden persoonlijk kunnen ondersteunen. Dit gaat over de persoonlijke ontwikkeling tijdens een bestuursjaar, maar niet over Styloszaken. Het is in dat jaar erg goed bevallen, vandaar dat dit doorgezet is in bestuursjaar 124.

Ook zal ik voor de persoonlijke ontwikkeling van de bestuursleden een buddysysteem opzetten, waarbij bestuursleden aan elkaar gekoppeld worden om hun vooruitzichten, doelstellingen, evaluatiemomenten en reflectiemomenten met elkaar te bespreken.

Daarnaast heeft de voorzitter nog een aantal vaste functionele taken, zoals het voorbereiden en leiden van vergaderingen, zoals de bestuursvergadering en de ALV.

### **Commissies:**

- *DIES*
- *Eerstejaarscommissie (EJC)*
- *Jaarboek*
- *Lustrum*

### **Extra taken:**

- *Lustrum*
- *ALV (agenda)*
- *Archief*
- *Introductie eerstejaars*
- *Stylos Fonds*
- *HokCie*

## SECRETARIS

### **Amber van der Voorn**

Als secretaris heb ik een aantal taken waar ik me komend jaar mee bezig ga houden. Daarbij horen ook ambities waar ik naar zal streven:

#### **Functie**

Een secretaris heeft veel tijdrovende taken. Afgelopen jaren is met dank aan formulieren op de website al een grote stap gezet in automatisering, en dit wil ik graag verder uitbreiden. Een voorbeeld hiervan is het uitschrijven via de website.

Een groot nieuw deel van de website is door het vorige bestuur geïntroduceerd; de Get Inspired. Dit platform staat in de kinderschoenen dus het streven is hier een overzichtelijk en goed gebruikt onderdeel van de website van te maken.

#### **Commissies:**

##### CoCo

Dit jaar behoort alleen het Stylosweekend tot de taken van de CoCo. Dit weekend heeft een vrij negatief imago. Door het kiezen van de juiste mensen en het sturen van de commissieleden ga ik dit jaar trachten dit imago te verbeteren. Uiteraard heeft het weekend verbinding als doel, en dit zal wel zo blijven.

##### *Rally*

Vorig jaar was de eerste rally commissie. Het was een geslaagde reis met een mooie bestemming. Aangezien ik vorig jaar zelf in deze commissie zat ben ik benieuwd naar de andere formats die de reis kan zijn. Het lijkt mij interessant om hier samen met de commissie over te brainstormen.

##### *SteeOwee*

Het voornaamste doel voor mij als QQ'er is om dit jaar de locatie vroeg vast te stellen. Hierdoor zal de commissie meer tijd kunnen besteden aan het programma en de communicatie naar de verscheidenen partijen. Hier kan ten opzichte van voorgaande jaren nog winst op worden behaald.

#### **Commissies:**

- *CoCo*
- *Rally*
- *SteeOwee*

#### **Extra taken:**

- *Turf*
- *Auto*
- *Bookshop*
- *Alumni*
- *ALV (mail)*
- *Stylos Fondsen*
- *Website*
- *Social Media*

## **Lieke Voortman**

Als penningmeester vind ik het belangrijk dat de constante lijn in de boekhouding wordt voortgezet, waarmee de financiële administratie ordelijk en overzichtelijk blijft. Daarnaast is het mijn doel om commissieleden bekend te maken met financiën en hen de waarde hiervan te laten inzien. Ik wil sessies houden met alle (beginnend) commissieleden, niet alleen de penningmeesters, om hen te leren hoe begrotingen/exploitaties werken en hen te leren hoe geld gebruikt kan worden binnen een commissie. Daarnaast is het ook belangrijk dat commissies weten hoe om te gaan met geld en dat zij zich realiseren dat winst maken vaak niet beter is dan verlies draaien. Dit ook met het oog op de financiën van Stylos Algemeen. Als laatste is het mijn doel om te zorgen dat er een plan komt voor het kapitaal van Stylos Algemeen en om wellicht een deel hiervan te investeren in het aankomende lustrumjaar.

### **Commissies:**

- *Pantheon// commissie*

Mijn visie voor de pantheon// dit jaar, is om kwaliteit boven kwantiteit te stellen. Daarmee zal de pantheon// terug gaan naar twee edities per jaar, waarmee er meer ruimte is om in deze twee edities meer tijd en geld te investeren. Door deze commissie zal ook de lustrumeditie van de pantheon// worden gepubliceerd, namelijk de 100<sup>e</sup> editie. Deze editie zal in het begin van het lustrumjaar van Stylos worden uitgebracht.

- *Innovation Day commissie*

Deze nieuwe commissie zal zich gaan richten op het organiseren van een nieuw evenement, een symposium betreffende duurzaamheid en innovatie. Het doel is om dit evenement in een keer een goede kick-start te geven. Dit willen wij bereiken door de commissie voldoende financieel bij te staan en de commissie goed te begeleiden en sturen.

- *Ouderdagcommissie*

### **Extra taken:**

- *Bookshop:*

Mijn visie voor de Bookshop dit jaar is om optimaal gebruik te maken van dit bestaande platform om studenten zoveel mogelijk te ondersteunen. Door middel van betere, actievere promo kunnen veel meer studenten bereikt worden, waardoor meer mensen worden bereikt en geïnspireerd door de Bookshop.

- *Issuu*
- *Particulier*
- *Website*
- *Roostering*
- *BelCie*

**Lûte Biesheuvel**

Als commissaris onderwijs wil ik me inzetten voor het onderwijs door activiteiten aan te bieden waardoor de student zich kan verbreden en verdiepen naast de studie. Ook wil ik toegankelijk en zichtbaar zijn voor de student zodat ze makkelijk gehoord kunnen worden en input kunnen geven. Via het platform Get Inspired kan ik zowel terugkoppelen naar de student als actualiteiten delen. Ik zal me verder bezig houden met studenten in aanraking laten komen met de praktijk, aangezien dit een verlengde is van hun onderwijs. Ook staat time management en stress relief hoog op mijn agenda.

**Commissies:**

- *Onderwijscommissie*
- *Grote reis*
- *Exchange*
- *24H*

**Werkgroepen en organen:**

- *FSR*
- *SVR-O*
- *Get Inspired*

**Overige taken:**

- *Overdracht*
- *Design Contest*
- *Internationals*
- *VrijMiBo*
- *Rasmaanden*
- *Commissiewerving*
- *PlantCie*

**Annemijn Kuiper**

Als commissaris onderwijs master zal ik mij samen met Lûte inzetten voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs dat op de faculteit Bouwkunde wordt aangeboden. Om genoeg input te krijgen over wat er speelt onder de studenten, zullen wij dit jaar actief op zoek gaan naar de studenten. Een aantal thema's die jaar een grote rol spelen is de BEP, de terugkoppeling van evaluaties naar studenten en samenwerkingen met externe partijen. Dit jaar willen we ook door samen te werken met andere studieverenigingen en/of organisaties activiteiten meer diepgang of verbreding bieden.

**Commissies:**

- *BKTravel*
- *Excursiecommissie*
- *MediaCo*
- *BAU (2e QQ)*

**Werkgroepen en organen:**

- *Studentvoorzitter OC*
- *SVR-O*
- *Ground For Discussion*

**Overige taken:**

- *Design Contest*
- *RAS*
- *Commissiewerving*
- *HokCie*
- *Instagram*
- *Vice-voorzitter*

## COMMISSARIS EXTERNE BETREKKINGEN

De functie externe betrekkingen is nog redelijk jong. Hierdoor zijn er nog geen vaste procedures die gevolgd kunnen worden. Ik wil zorgen dat de functie meer "geautomatiseerd" wordt. Om dit te realiseren heb ik een aantal concrete doelen voor mijzelf opgesteld.

- Ik vind dat er een nieuw contact en relatie management programma moet komen wat wel goed werkt in tegenstelling tot Topdesk of exact. Beide programma's zijn niet oorspronkelijk niet bedoelt voor het bijhouden en registeren van contact met bedrijven. Ook voor commissieleden moet het gemakkelijk zijn om alles bij te houden en ik als commissaris externe betrekking moet dit goed kunnen monitoren.
- Een kritische blik op de huidige samenwerkingsspecificatie en kijken of er ruimte is voor verbetering
- Ik wil een betere vormgeving bedenken voor het offline vacature bord om het echt een meerwaarde te geven voor zowel de bouwkundestudent als voor bedrijven die hun vacature erin presenteren.
- Ik wil dat er een betere overdracht procedure komt voor de functie externe betrekkingen. Denk hierbij aan gezamenlijke bedrijven bezoeken, het uitwerken van casussen, een goede overdracht van lopende contacten en een gezamenlijk blik op de samenwerkingsspecificatie van mijn opvolger.

Als laatste zijn er een aantal persoonlijke projecten die ik wil uitwerken:

- Bestuurstraining door een externe partij
- Een Stylos huisdrukker voor de commissieleden
- Goede organisatie van schoonmaaktaken binnen het hok
- De Coachingsraad omzetten naar een extra bestuurstaak

### **Commissies:**

- *BAU*
- *Eveneco*

### **Extra taken:**

- *Coaching*
- *Kelder*
- *KIVI*
- *Sponsorraad*
- *Stages*
- *Case*
- *Stylosfonds*
- *Bestuur training*
- *Fondsen*
- *Lustrum (?)*



## **Functie**

De commissaris evenementen & initiatieven is de voornaamste contactpersoon voor diverse Evenementen van de vereniging binnen de faculteit en is het aanspreekpunt voor mensen die de vereniging benaderen met een initiatief.

## **Evenementen**

Stylos organiseert veel evenementen door het jaar heen. Deze komen vanuit verschillende commissies met verschillende QQ'ers. Echter, om een duidelijke organisatiestructuur te hebben, zal ik het voornaamste aanspreekpunt zijn voor de faculteit voor alle organisatorische en logistieke zaken rondom evenementen. Dit geeft mij ook een overzicht van wat welke ruimtes we gebruiken, welke materialen en voorzieningen we huren, en wat er nog moet gebeuren.

## **Initiatieven**

Het is een bekend fenomeen dat er tijdens een jaar waar BkBeats word georganiseerd, minder ruimte is voor Initiatieven. Ik zal proberen de initiatieven te laten ondersneeuwen door de organisatie van BkBeats. Immers, ik ben verantwoordelijk voor de initiatieven en het voornaamste aanspreekpunt, maar we kunnen met z'n allen bepalen wie van ons het initiatief gaat oppakken.

Er zullen een aantal inputmomenten met initiatieven voor het lustrum worden georganiseerd. Dit gebeurt in samenwerking met de lustrumwerkgroep (zie projectplan Lustrum 25)

Het aannemen van initiatieven is heel objectief. Er kunnen geen harde richtlijnen worden geschreven voor het aannemen van initiatieven. Elk initiatief zal daarom apart worden behandeld en worden getoetst aan een aantal speerpunten.

- ✓ *Is het initiatief van toegevoegde waarde voor de bouwkundestudent?*
- ✓ *Concurrereet het met de activiteiten en/of evenementen die Stylos al organiseert?*
- ✓ *Wat kan Stylos het initiatief bieden?*
- ✓ *Kan Stylos nog iets toevoegen aan het initiatief?*

## **Commissies**

- *BkBeats*
- *Discussie Commissie*
- *Innovation Day (2e QQ' er)*

## **Extra Taken**

- *Overdracht*
- *ALV (locatie)*
- *Krokettenborrel*
- *StudCie*
- *Tentoonstellings Commissie*
- *Website*
- *Sponsorraad*
- *Lustrum*

## **BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT I'**

## **BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2017-2018**

## **BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID**

## **BIJLAGE 5: FONDSGELDEN**

Beschrijving van fondsen die ieder jaar worden ingezet en waar deze naartoe gaan