

STYLOS III

VERENIGINGSBELEID

Bestuur 125 der D.B.S.G. Stylos

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarbeleid van bestuur 125 der D.B.S.G. Stylos. Hierin zullen wij onze projecten, wijzigingen ten opzichte van vorige jaren en onze stellingname in de onderwijsdiscussie uiteenzetten.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
INLEIDING	7
1 PIJLERS	8
1.1 Continuïteit	8
1.2 Toegankelijkheid	8
1.3 Ontplooiing	9
1.4 Professionaliteit	9
1.5 Actualiteit	9
2 JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS	12
2.1 Vereniging	12
2.2 Onderwijs/maatschappij	12
3 VISIE / MANIFEST	13
4 PROJECTPLANNEN	14
4.1 Duurzaamheid	15
4.2 Praktijk	17
4.3 Verenigingsgevoel	19
4.4 Online presence	21
4.5 Commissiestructuur	23
5 Lustrum	26
5.1 Vieren dat we er zijn	27
5.2 Vieren wie we zijn	29
6 COMMISSIES	31
6.1 24h design contest	32
6.2 Actie Commissie	34
6.3 BAU	35
6.4 BkBeats	37
6.5 BkTravel	37
6.6 Business Tour	37
6.7 Commissie Commissie	39
6.8 DIES	40
6.9 Discussie commissie	40
6.10 Eerstejaarscommissie (EJC)	40
6.11 Eindejaarsborrel commissie (Ejb)	42
6.12 Evenementen Commissie	44

6.13	Exchange	44
6.14	Excursiecommissie.....	46
6.15	Grote Reis.....	48
6.16	Historie commissie.....	50
6.17	Innovation day	52
6.18	Jaarboek.....	52
6.19	Kleine reis.....	54
6.20	Lustrum	56
6.21	Lustrumgala.....	58
6.22	Media Commissie.....	60
6.23	Midzomernacht Commissie	61
6.24	Onderwijscommissie.....	63
6.25	Ouderdag commissie.....	65
6.26	pantheon//.....	67
6.27	Rally	69
6.28	SteeOwee	71
7	ONDERWIJS.....	73
7.1	De rol van Stylos t.o.v. het onderwijs:	73
7.2	Recente veranderingen/thema's in het onderwijs:.....	73
7.3	Algemene speerpunten	73
7.4	Onderwijsbeleid 125	75
8	INITIATIEVEN.....	78
9	INTERN BELEID.....	79
9.1	Bestuurlijk.....	79
9.2	Commissies	79
10	EXTERN BELEID	81
10.1	Huisstijl.....	81
10.2	Communicatie naar leden.....	81
10.3	Communicatie naar en samenwerking met faculteit en haar medewerkers	81
10.4	Communicatie naar en samenwerking met externen.....	81
10.5	Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen.....	82
10.6	Samenwerking met praktijkverenigingen.....	82
BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN.....		84
Voorzitter.....		84
Secretaris		86
Penningmeester		87

Commissaris Onderwijs Bachelor.....	89
Commissaris Onderwijs Master	91
Commissaris Externe Betrekkingen.....	92
commissaris Evenementen & Initiatieven	94
BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT I'	96
BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2018-2019.....	97
BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID	98
BIJLAGE 5: FONDSGELDEN	99
BIJLAGE 6: WERKPLAN	100

DEEL A

Inleiding op D.B.S.G. Stylos

INLEIDING

Het Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos (D.B.S.G. Stylos) is opgericht in 1894 en is de overkoepelende studievereniging van de Faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft. Op dit moment heeft de vereniging rond de 2.000 leden. De vereniging is er voor alle bouwkundestudenten en behartigt de belangen van deze groep door het onderwijs te verbeteren en een grote verscheidenheid aan activiteiten, evenementen en publicaties aan te bieden. Daarbij is zij voor een groot deel afhankelijk van een grote groep van ongeveer 140 actieve commissieleden in 22 commissies. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen en het overzicht te houden wordt er ieder jaar een bestuur aangesteld.

Dit document is opgedeeld in drie delen. Het eerste deel beschrijft de structuur van de vereniging en haar pijlers. Vervolgens gaat het tweede deel in op de bestuursspecifieke visie en doelen voor aankomend jaar. Het laatste deel behandelt de verschillende commissies, de positie van de vereniging t.o.v. het onderwijs en initiatieven en interne en externe relaties. In de bijlage vind je onder andere het Meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 15 juni 2016, en de functiebeschrijving en taakverdeling van de bestuursleden voor aankomend bestuursjaar.

Naast de Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) (juridische validarisatie van vereniging) en het Meerjarenplan (visionair document over lange termijn) zal dit beleid als belangrijkste houvast dienen voor ons komende bestuursjaar. De visie en ambities die in dit beleid naar voren komen zullen dan ook regelmatig worden geëvalueerd.

1 PIJLERS

De vereniging is gebouwd op vijf belangrijke pijlers. Het is de taak van het bestuur deze pijlers te waarborgen.

1.1 CONTINUÏTEIT

Zowel het bestuur als het actieve commissieledenbestand wisselt op jaarlijkse basis. Hoewel een frisse blik goed is voor de vereniging, is het ook belangrijk dat de continuïteit wordt beschermd en dat opgedane informatie en ervaring niet verloren gaat. Afgelopen jaren is de vereniging sterk gegroeid op dit vlak; er zijn inmiddels meerdere middelen ingesteld om de continuïteit te bewaken.

Meerjarenplan. Zo hanteren we sinds juni 2016 een Meerjarenplan, 'Stylobaat I', te vinden in Bijlage 1. In dit document zijn de ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. Als bestuur zullen wij het nastreven van dit plan waarborgen en de ambities concretiseren en implementeren. Het meerjarenplan zal door bestuur 125 worden geëvalueerd en er zal een werkgroep worden opgestart waarmee bestuur 126 kan beginnen aan 'Stylobaat II'.

Overdracht. Ook is het belangrijk dat de overdrachtsperiode tussen twee besturen goed wordt ingericht, belangrijke onderdelen hiervan zijn het Overdrachtsweekend en de DEMOweken. Op het gebied van verticale integratie en kennisoverdracht zijn de OudBesturenRaad (OBR) en het particulier belangrijk, die actief geraadpleegd dienen te worden door het zittende bestuur. Tenslotte zullen wij als bestuur de middelen bieden die commissieleden nodig hebben om hun kennis over te dragen. Commissies spelen een belangrijke rol bij het overdragen van hun kennis en ervaring op hun opvolgers en worden hierin ondersteund door het bestuur.

Archief. Hoewel het grootste deel van het archief van de vereniging in 2008 verloren is gegaan tijdens de brand in het oude Bouwkundegebouw, is er de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het herstellen hiervan. Aankomende jaren is de uitdaging het ordenen, uitbreiden met recente publicaties en ander materiaal, maar vooral ook exploiteren van het archief (bijv. a.d.h.v. de Boekenkast op het Styloshok).

Ereleden. Zoals bekend is, zijn er tijdens de brand in de oude Bouwkundefaculteit veel gegevens van de studievereniging Stylos verloren gegaan. Hierdoor is niet meer bekend wie de ereleden van Stylos waren. Bestuur 124 heeft het benoemen van ereleden weer opgepakt. Bestuur 125 wil dit doorzetten. Ereleden worden aangedragen door het bestuur van de studievereniging. Bestuur 125 wil naast de benoeming tot erelid op een ALV ook een cadeau aanbieden vanuit de vereniging. Om de contacten met de ereleden te onderhouden zal er elk jaar een ereledendiner plaatsvinden waarbij ook het Stylosbestuur aanwezig is.

1.2 TOEGANKELIJKHEID

De vereniging staat altijd open voor input van haar leden en laat dit ook blijken. Vanaf het begin van het jaar zal het bestuur zich inzetten om Stylos en haar mogelijkheden te presenteren aan *alle* bouwkundestudenten. Opnieuw zijn commissieleden hierbij belangrijk; zij staan ten slotte in contact met hun jaargenoten.

Kennismakingsmomenten. Om studenten bij Stylos te betrekken worden er meerdere kennismakingsmomenten georganiseerd, zoals de SteeOwee, lunches voor bijv. eerstejaars bachelorstudenten, een barbecue-avond voor internationale studenten en commissie-interesseborrels.

Actieve ledenbestand. Het actieve ledenbestand is zo veelzijdig mogelijk. Door zowel bachelor- als masterstudenten en zowel Nederlandse als internationale studenten bij commissiewerk te betrekken zullen meer studenten bereikt worden.

Styloshok. Het Styloshok is het visitekaartje van de vereniging en is daarom zo veel mogelijk open en toegankelijk tijdens college-uren. A.d.h.v. bardiensten worden gasten altijd goed ontvangen door het bestuur. Elke dag zijn er twee bardiensten, er zit altijd iemand aan de bar. In de commissieruimte wordt niet vergaderd in de pauzes om het hok vrij toegankelijk te houden.

Commissies. In principe zijn commissies toegankelijk voor alle bouwkundestudenten die iets willen organiseren voor hun medestudenten of iets extra's willen doen naast hun studie. Ambitie en gedrevenheid zijn hierbij wel belangrijke voorwaarden.

1.3 ONTPLOOIING

Als studievereniging biedt Stylos de kans aan haar leden om zich naast hun studie breder te ontwikkelen, door lezingen, workshops en excursies bij te wonen of zelf een evenement te organiseren of een publicatie te verzorgen. Al jaren worden hiervoor de termen 'verdiepen, verbreden en verbinden' voor gehanteerd.

Verscheidenheid aan activiteiten. Het is belangrijk dat er een balans wordt gevonden gedurende een jaar in verschillende typen activiteiten en dat deze goed over het jaar verspreid worden.

Verantwoordelijkheid commissieleden. Conform de ambities uit het Meerjarenplan, krijgen commissieleden de kans hun eigen ideeën te formuleren over de commissie (zolang deze niet in conflict zijn met het algemene beleid). Commissies stellen daarom ook een beleid op, evalueren structureel hun output en zijn betrokken bij de overdracht op hun opvolgers.

Relatie met praktijk. Als studievereniging zien we het als onze rol een brug te creëren tussen studie en praktijk. Daartoe bieden we verscheidene mogelijkheden tot ontmoeting tussen studenten en bedrijven en activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden op de vervolgcarière van studenten.

1.4 PROFESSIONALITEIT

We streven naar een professionele uitstraling naar zowel bedrijven, universitaire partijen (bijv. FMVG en onderwijsvertegenwoordigers) en studenten. De belangrijkste uitgangspunten hiervoor zijn consistentie in communicatie, transparantie in besluitvorming en betrokkenheid in de praktijkwereld.

Acquisitie. Als studievereniging dragen we de volledige verantwoordelijkheid voor zowel de uitgaven als inkomsten. De Sponsorraad (een selectie van bestuursleden die zich richten op sponsorwerving) is verantwoordelijk voor de acquisitie voor de algemene begroting en assisteren de commissieleden met het werven van sponsoring voor hun specifieke doeleinden.

Communicatie. De communicatie naar buiten (hieronder vallen onder andere de huisstijl, het *social media* beleid en de website) dient in eerste plaats consistent en overzichtelijk te zijn.

Zichtbaarheid. Bij evenementen die door Stylos worden ge(mede)organiseerd wordt Stylos altijd zichtbaar gepresenteerd. Dit geldt ook voor publicaties die door Stylos worden gemaakt.

1.5 ACTUALITEIT

Er gebeurt ontzettend veel in de bouwwereld en het is de taak van een studievereniging studenten hierbij te betrekken.

Actuele onderwerpen. Lezingen, discussies, workshops en publicaties richten zich op actuele thema's uit de bouwwereld. Zo blijven studenten op de hoogte van wat er buiten de muren van de faculteit gebeurt en blijven de activiteiten en publicaties interessant voor de doelgroep.

Bookshop. Met de Bookshop biedt Stylos (abbonementen op) tijdschriften aan, zodat de student op de hoogte blijft van de ontwikkelingen binnen de gebouwde omgeving.

Maatschappelijke betrokkenheid. Door debatten en discussies te organiseren en actuele artikelen te publiceren hoopt Stylos de maatschappelijke betrokkenheid van de student te bevorderen.

DEEL B

Bestuursbeleid

2 JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS

2.1 VERENIGING

In bestuursjaar 123 (academisch jaar 2016-2017) is voor het eerst gewerkt met een meerjarenplan en een standaardbeleid, die zijn aangeleverd door voorgaande besturen en de Stylobaatwerkgroep. Deze documenten hebben ons het houvast geboden om al onze eigen ambities en visie te verwerken in tastbare plannen. Dit jaar zal een start worden gemaakt aan de evaluatie van het Stylobaat I, zodat bestuur 126 een start kan maken aan Stylobaat II. Tevens zal de overdracht van het standaardbeleid worden geëvalueerd om de beleidsoverdracht in aankomende jaren te verbeteren.

Dit jaar viert Stylos haar 25^{ste} lustrum. De Lustrum Commissie, die het voortouw zal nemen in het vieren van het lustrum, is door Bestuur 124 in maart 2018 gevraagd. Heel de vereniging zal dit jaar in het teken van het lustrum staan en dit zal dan ook één van de grootste en belangrijkste taken zijn van Bestuur 125.

2.2 ONDERWIJS / MAATSCHAPPIJ

Een van de actuele problemen in en rondom het studentenleven is het stressniveau. De politiek speelt hier op in door te opperen het Bindend Studie Advies (BSA) te verlagen naar maximaal 40 ECTS in het eerste collegejaar. Daarnaast is aankomend jaar de eerste keer waar de nieuwe studenten de helft van het collegegeld betalen. Hiermee probeert de overheid ook in te spelen op de keuzedruk die wordt ervaren door studenten.

Daarnaast zal in november 2018 een visitatiecommissie langskomen op de faculteit, bijna alle documenten hiervoor zijn afgelopen jaar gereedgemaakt. Het studentenhoofdstuk is door de Opleidingscommissie en een aantal bachelorstudenten samengesteld. Hiervoor zijn onder andere inputlunches geweest die voor iedereen toegankelijk waren. Zodoende is er getracht een goed beeld te vormen van de bouwkundestudent.

Dit jaar is ook het eerste jaar dat de numerus fixus is ingesteld. Dit leidde dit jaar tot 940 aanmeldingen en 400 toelatingen. Uiteindelijk is student 635 nog toegelaten tot de studie. Wat verschilt met de numerus fixus in 2014 is dat er nu de mogelijkheid is om je aan te melden voor 2 numerus fixus studies. Dit verklaart het hoge aantal inschrijvingen en het hoge aantal studenten dat alsnog heeft afgezegd.

Desondanks betekent dit dat de studie Bouwkunde nog steeds in trek is, dit heeft waarschijnlijk ook te maken met de aantrekkende markt. Dit heeft wel als gevolg dat de faculteit volstroomt en er een tekort dreigt aan goed gekwalificeerde docenten. De oorzaken hiervan zijn dus de aantrekkende markt (minder aantrekkelijk om gastdocent te zijn) en (te)veel studenten.

Tevens zijn er ontwikkelingen in de maatschappij die effect hebben op onze projectplannen dit jaar.

Ten eerste is er een ontwikkeling in het gebruik van sociale media: Facebook maakt plaats voor Instagram, Populariteit van Snapchat groeit noch stagneert en Twitter is compleet uitgestorven. Dit jaar zal daarom Instagram en daarbij ook onze website een prioriteit zijn.

Met de lancering van de eerste Ocean Cleanup is een verder stap gezet in het gevecht tegen de vervuiling van de wereld. Dit gevecht willen wij daarom ook voortzetten op de faculteit en daarom is ook duurzaamheid dit jaar een prioriteit voor ons.

3 VISIE / MANIFEST

Om ons beleid te vormen hebben we eerst gekeken naar wat wij willen uitdragen naar de leden toe en wat we voor de vereniging willen betekenen. Hier kwamen de volgende visiepunten uit: Lustrum, Actief, Professioneel, Toegankelijk, Onderwijs en Platform. Deze zes visiepunten vielen te onderverdelen in drie pijlers: Toon, Houding en Waarde. Voor elk van de visiepunten hebben we een projectplan opgesteld. Deze projectplannen zijn te verdelen in actiepunten (zie Afbeelding 1 en de Bijlage).

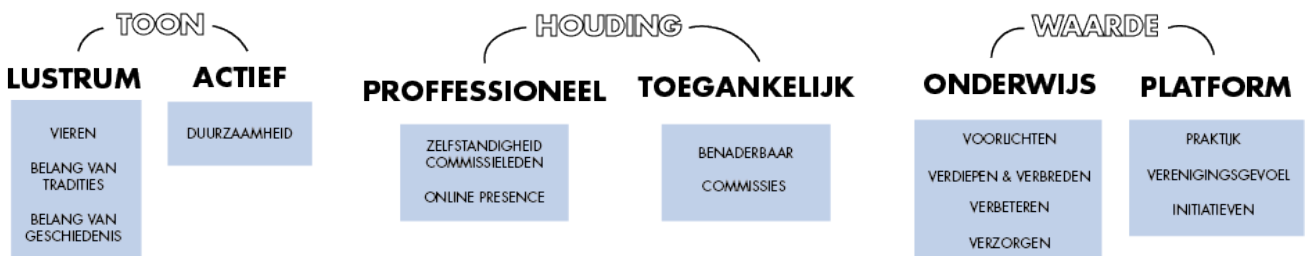
Het is dit jaar Lustrum. Daarom vieren wij wat we als vereniging zijn. Daarvoor is het echter belangrijk dat we weten wie wij als vereniging zijn en wat we voor de leden betekenen. We grijpen het lustrum aan om juist nu iets te gaan doen met de historie en ereleden van de vereniging.

Een studievereniging hoort een actieve en oplettende rol aan te nemen als het gaat om ontwikkelingen in de wereld. Vanuit de actualiteit bekommeren wij ons om klimaatverandering. Als vereniging die veel jonge leden bereikt willen we hier een standpunt in maken door ons meer in te zetten voor het thema duurzaamheid.

Stylos zet zich continu in om professioneler en toegankelijker te worden. Dit vinden wij vanuit onze eigen visie ook erg belangrijk en daarom letten we dit jaar extra goed op het inzetten op de Zelfstandigheid van commissieleden en benaderbaarheid voor commissieleden. Door actuele verschuivingen van populariteit binnen de sociale media, moeten wij steeds meer gaan inzetten op Instagram en onze website zodat onze communicatie nog steeds onze leden bereikt. Uit het Meerjarenplan volgt ook ons streven naar diversiteit en evenwicht binnen het commissie-aanbod. Dit alles om de toegankelijkheid voor leden te vergroten.

Omdat wij van mening zijn dat de hoofdtaak van een studievereniging het onderwijs is, hebben we dit ook opgenomen in ons beleid. Onder andere door zowel het voorlichten en verzorgen van de studenten als het verdiepen en verbreden van het curriculum nemen we een actieve rol aan in het onderwijs en borduren we voort op de projectplannen van Bestuur 124. Ook zullen we voortborduren op de Get Inspired die door Bestuur 123 is gestart en deze te herbestemmen op een manier die strookt met onze visie.

Als laatste is Stylos een platform dat zich groot maakt voor de leden op het niveau van de praktijk, het verenigingsgevoel en initiatieven. Dit zijn meerwaarden van de vereniging waar wij als bestuur actief op willen inzetten.



Afbeelding 1 – Structuur Visie 125

4 PROJECTPLANNEN

De volgorde van de projectplannen komt voort uit het bestuursbelang: duurzaamheid, praktijk, verenigingscultuur, online presence, commissieaanbod.

Bestuur 125 zal dit jaar veel tijd aan het lustrum besteden. De plannen die wij hebben wat betreft het lustrum zullen in het aparte Hoofdstuk 5. Lustrum worden gepresenteerd.

4.1 DUURZAAMHEID

Als vereniging reageren wij actief op wat er gebeurt in de wereld om ons heen. Dit houdt in dat actuele onderwerpen binnen de (bouw)wereld naar de student worden gebracht. Het streven is de student bewust te maken en kritisch te laten kijken naar actuele onderwerpen en te betrekken bij de discussie.

Klimaatverandering is en blijft een onderwerp wat al jaren zorgen baart. Het is dan ook van groot belang dat men over duurzaamheid gaat nadenken en dat Stylos betrokken wordt bij het aanpakken van duurzaamheid binnen de vereniging en de faculteit.

4.1.1 Doel

Op een actieve wijze informeren, bewustwording creëren en discussies op gang brengen onder de bouwkundestudent wat betreft klimaatverandering, zodat studenten ook buiten de faculteit bewust worden van huidige problematiek.

4.1.2 Actiepunten

• Samenwerken met Team Duurzaamheid

De FSR is afgelopen jaar begonnen met het opstarten van een duurzaamheidswerkgroep met medewerkers en studenten over het verduurzamen van de faculteit. Het doel van deze werkgroep is Bouwkunde een koploper te laten worden op het veld van duurzaamheid. Stylos zal zich samen met deze werkgroep inzetten voor deze doelen. Team Duurzaamheid bestaat uit:

- *Ela Sari (MSc. student, lid van de Opleidingscommissie)*
- *Ditte Gerding (afstudeerder MSc. Architecture)*
- *Pieter Clemens (BSc. student, bestuurslid Stylos)*
- *Mees Paanakker (BSc. student, lid van de Facultaire Studentenraad)*
- *Henri van Bennekom (Complex Projects, Architecture)*
- *Alexandra den Heijer (professor Public Real Estate, MBE)*
- *Peter Luscuere (hoogleraar Building Services, AE+T)*
- *Cécile Calis (docent, modulecoördinator ON4, Architecture)*
- *Kristel Aalbers (Environmental Technology & Design, Urbanism)*
- *Mariette Overschie (Environmental Technology & Design, Urbanism)*
- *Arie Romein (onderzoeker, MBE)*
- *Peter de Jong (modulecoördinator ON5, MBE)*

Verantwoordelijke: Pieter Clemens (Secretaris)

Deadline: de werkgroep zal begin september van start gaan

• Interne Afspraken omtrent duurzaamheid op het hok

Binnen Stylos zal aan de slag worden gegaan met duurzaamheidsingrepen zodat studenten leren dit ook in hun dagelijkse leven door te voeren.

- *Er mag een maximum van 50 posters per evenement worden gedrukt op de Stylos printer. Dit geldt voor beide commissies en het bestuur.*
- *Afval op het hok zal worden gescheiden in PMD, papier en rest afval. Er zal in gesprek worden gegaan met de faculteit om dit ook in heel het gebouw door te voeren.*
- *Er wordt actief op zoek gegaan naar gerecycled papier en/of merchandise.*

- *Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om een BK bakfiets te kopen om het gebruik van de auto te verminderen.*

Verantwoordelijke: Basia van Vliet (Voorzitter)

Deadline: afspraken omtrent de duurzaamheid van de commissies eind september

Opties voor printen en afval scheiden eind november

- **Discussie Commissie -> Actie Commissie**

Uit evaluatie van de Discussie Commissie is gebleken dat er vaak weinig animo is voor discussie. Dit komt in onze ogen veelal doordat onderwerpen ver van de student af staan, waardoor een student zich niet genoeg betrokken voelt er een mening over te vormen. Om deze reden willen wij de Discussie Commissie veranderen in de Actie Commissie. De Actie commissie zal acties uitvoeren omtrent een maatschappelijk en/of onderwijs gerelateerd thema wat een discussie op gang zal zetten en/of bewustwording creëert onder studenten. Aan deze acties wordt een lezing en/of workshop gekoppeld. Meer over deze nieuwe commissie valt te lezen in hoofdstuk 6.2 Actie Commissie.

Verantwoordelijke: Bernice Kieft (Penningmeester)

Deadline: zie commissie beleid actie commissie hoofdstuk 6.2

- **Herbestemming Get Inspired**

De Get Inspired zal dit jaar uitgebracht worden als een digitale extensie van het Pantheon. Dit zal ook in een nieuwe naam voor het platform duidelijk naar voren komen. De webpagina zal vrijwel gelijk zijn aan wat in eerdere jaren is opgezet met verschillende categorieën voor artikelen, enigszins aangepast aan de Pantheon huisstijl. Door één artikel per week te publiceren kan er meer ingespeeld worden op de actualiteit dan in de papieren versie van de Pantheon. Het grootste deel van de artikelen zal geschreven worden door de Pantheon-commissie, maar ook commissies leveren een bijdrage door publicaties van evenementen aan te leveren. Het overzicht over de daadwerkelijke publicatie van de stukken op de website zal gehouden worden door het bestuur.

Verantwoordelijke: Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Robin Wieshaupt (Commissaris Evenementen en Initiatieven) en Basia van Vliet (QQ Pantheon)

Deadline: lancering in november 2018

4.2 PRAKTIJK

Als studievereniging Stylos willen wij antwoord geven op de toenemende vraag naar bouwkundestudenten op de arbeidsmarkt. Hier willen wij bouwkundestudenten van op de hoogte brengen en op voorbereiden. Dit kan ervoor zorgen dat zij zich zelfverzekerder kunnen presenteren na afloop van hun studie. Daarnaast achten wij het belangrijk dat Stylos een 'totaalplaatje' presenteert, wat betreft de mogelijkheden binnen verschillende sectoren (architectuur, bouw, consultancy, etc.). Dit heeft tot gevolg dat wij aankomend jaar ook sectoren gaan aanbieden die wellicht minder voor de hand liggend zijn, maar zeker wel relevant voor de bouwkundestudent.

Daarnaast willen wij – als Stylos – aankomend jaar meer professionaliteit uitdragen naar onze leden en naar buiten (externe personen, bedrijven en universiteiten). Dit willen wij onder andere doen door studenten actief mee te nemen naar bedrijven, maar ook door het aanbieden van professionele exposure waar het bedrijfsleven vaak al bekend mee is.

4.2.1 Doel

Bouwkundestudentenpraktijkvoorbereiding aanbieden (, maar dit niet verplichten) om hen op deze manier de kans te geven om te ervaren en te zien wat er mogelijk is na het afronden van een studie hier aan de bouwkundefaculteit (zowel bachelor als master). Daarnaast willen we Stylos in een professioneler daglicht plaatsen door middel van zakelijke exposure voor bedrijven en het aanbieden van meer praktijkgerichte evenementen.

4.2.2 Actiepunten

- **Business Tour opzetten als nieuwe commissie**

De Business Tour is een nieuw initiatief dat bij andere studieverenigingen al langere tijd bestaat. Gezien het feit dat de markt binnen de bouwwereld weer 'booming' is, zijn wij van mening dat het introduceren van een Business Tour in huidige tijd de juist beslissing is. De Business Tour zal georganiseerd worden door een nieuwe commissie binnen Stylos. Het doel van de Business Tour is het meenemen van studenten naar relevante bedrijven. Er zal voor het opstarten van deze commissie veel worden gecommuniceerd met andere studieverenigingen (zo hebben wij bijvoorbeeld contact met Curius) die bekend zijn met dit soort evenementen. Voor meer informatie over deze nieuwe Commissie Zie Hoofdstuk 6.6.

Verantwoordelijke: Pieter Clemens (Secretaris)

Deadline: 28 juni 2019 (datum evenement)

- **Prijsvragen aanbieden via de website**

Het prijsvragen-aanbod is een nieuw initiatief van Stylos en heeft als doel enthousiaste en ambitieuze bouwkundestudenten bewust te maken van de aanwezigheid van prijsvragen binnen de bouwwereld. Veel bouwkundestudenten weten niet af van het bestaan van prijsvragen of zijn in de vooronderstelling dat je 'als student' niet kunt deelnemen hieraan. Door middel van het aanbieden van prijsvragen waarvan wij denken dat ze interessant zijn voor studenten (via social media) willen we de bouwkundestudenten hiervoor enthousiasmeren en uitdagen ook zelf actief te kijken naar prijsvragen. Bouwkundestudenten zijn namelijk niet altijd even bewust van hoe capabel ze zijn tijdens hun studie. Er moet voor dit project een module in de website worden toegevoegd en promotie komen die het bestaan van deze functie duidelijk maakt aan de student.

Verantwoordelijke: Sebastiaan Vork (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline mailsysteem: 4 november 2018

- **Vacature-aanbod duidelijker aanbieden**

Het vacaturebord van Stylos biedt bouwkundestudenteneen uitgebreid aanbod van stages, afstudeerprojecten en bijbanen. De beschikbare vacatures zullen bekend worden gemaakt door middel van een fysiek vacaturebord bij Stylos in de straat en via de mail bij alle bouwkundestudentendie interesse tonen.

Verantwoordelijke: Sebastiaan Vork (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline mailsysteem: 4 november 2018

- **Partnersbord op het hok maken.**

Het partnersbord van Stylos is een nieuw initiatief en is een veel gevallen een bekend middel van exposure bij verscheidene bedrijven. Om deze reden willen wij – als Stylos – onze partners bekendmaken bij onze leden door middel van een fysiek partnersbord binnen Stylos. Het doel hiervan is om onze partners een gezicht te geven en professionelere exposure te verzorgen binnen Stylos.

Verantwoordelijke: Sebastiaan Vork (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline: 7 september 2018 (onthulling partnersbord)

4.3 VERENIGINGSGEVOEL

Voor aankomend jaar willen wij als Stylos het verenigingsgevoel graag versterken binnen de vereniging. Dit houdt abstract gezien in dat we in een sterk 'wij-gevoel' willen creëren onder alle Stylosleden. Dit 'wij-gevoel' heerst op dit moment vooral binnen de commissies. Echter, onze vereniging telt 2000 leden en de Stylosleden die geen deel uitmaken van commissies voelen dit 'wij-gevoel' minder. Dit zien wij terug in kleinere intiemere evenementen van Stylos waar commissieleden van Stylos sterker vertegenwoordigd.

Concreet gezien willen wij de 'wij-gevoel' binnen de vereniging vergroten door het organiseren van laagdrempelige vrijmibo's, het aanbieden van maaltijden tijdens deadlineweken, een actief ledenbestand en interactieve ALV's waar alle Stylosleden hun inspraak kunnen leveren.

4.3.1 Doel

Het verbinden van leden onderling, zowel binnen commissies en tussen commissie-jaarlagen in (verticaliteit). Dit om het verenigingsgevoel (wij-gevoel) te versterken.

4.3.2 Actiepunten

- **Meer nadruk op VrijMiBo's leggen**

Door middel van het organiseren van borrels op het hok (VrijMiBo's) willen we aankomend jaar Stylosleden met elkaar in contact brengen. Door het jaar heen zullen ten minste zes VrijMiBo's gepland worden (zie jaarplanning). Hiervan worden er vier georganiseerd door de CoCo. De overige VrijMiBo's worden voorzien door 125. Daarnaast kunnen andere commissies zelf initiëren tot een VrijMiBo waar een thema- of locatiebepaling aan gekoppeld wordt.

Verantwoordelijke: Pieter Clemens (secretaris)

Deadline: 26 oktober 2018 (eerste VrijMiBo)

- **Verticaliteit binnen commissies aansporen**

Het aanwakkeren van de verticaliteit binnen de vereniging zal ook bijdragen een sterker verenigingsgevoel. De commissies kunnen op deze manier van elkaar leren op meerdere fronten: ze leren meer over Stylos, krijgen tips en leren meer mensen kennen binnen Stylos. Verticaliteit aanwakkeren willen we concreet voor elkaar krijgen door volgende:

- *Verplichten van een overdrachtdiner aan het begin van de commissielooptijd.*
- *Een verticale activiteit organiseren gedurende de commissielooptijd.*
- *Commissies verplichten om, naast een overdrachtdocument te schrijven, ook persoonlijk er op toe te zien dat overdracht van persoon op persoon plaatsvindt.*
- *Digitaal ledenbestand binnen de inlogomgeving van Stylos waar leden elkaars contactgegevens kunnen vinden en waar zijn/haar Stylos carrière wordt bijgehouden.*

Verantwoordelijke: Pieter Clemens (secretaris)

Deadline digitaal ledenbestand: 18 november 2018

- **Actief ledenbestand bijhouden op de website**

Het voorbereiden en inrichten van een actief ledenbestand voor Stylosleden op de website. Binnen het actieve ledenbestand zijn Stylosleden te vinden en wordt bijgehouden welke commissies ze hebben gedaan binnen Stylos. Daarnaast kunnen er contactgegevens aan gekoppeld worden (conform AVG) zodat het ledenbestand

ook gebruikt kan worden voor het leggen van contacten onderling (bijvoorbeeld dates voor gala's, kerstdiners, huisdiners, etc.). Wanneer dit consequent gebruikt blijft worden, zal Stylos in de komende jaren een goed en bruikbaar actief ledenbestand opbouwen.

Verantwoordelijke: Pieter Clemens (Secretaris)

Deadline: n.t.b.

- **Populariteit van ALV's vergroten**

Binnen een vereniging is de Algemene Leden Vergadering (ALV) het hoogste orgaan, Hierin is ledenopkomst een belangrijk aspect. Bij de ALV's van Stylos is de ledenopkomst niet optimaal. Daarom willen wij meer leden aantrekken zodat een ALV weer met recht de naam het hoogste orgaan draagt Dit willen wij concreet voor elkaar krijgen door het volgende te veranderen:

- *ALV's laten plaatsvinden op externe locaties binnen Delft waar aansluitend een borrel verzorgd kan worden.*
- *Commissieleden sociaal verplichten om aanwezig te zijn bij ALV's door installatie en decharge op ALV's. Op de installatie zal ceremonieel het commissie contract worden ondertekend, wat leden bewust maakt van hun verantwoordelijkheden en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).*
- *Meer promotie en transparantie wat er wordt gedaan en besproken op een ALV.*
- *Leden bewust maken van hun stemrecht.*

Verantwoordelijke: Basia van Vliet (Voorzitter)

Deadline: 17 september (BALV)

4.4 ONLINE PRESENCE

Ontwikkelingen wat betreft sociale media die onlangs hebben plaatsgevonden hebben veel invloed op de manier waarop deze wordt gebruikt. Wij moeten als vereniging reageren op de deze veranderingen om nog steeds een aanbod aan onze leden te kunnen bieden dat hen zal aanspreken.

Een van de ontwikkelingen is onder andere de opkomst van de Instagram-generatie. Hierdoor vermindert het gebruik van media zoals Facebook. Media zoals twitter worden intussen al helemaal niet meer gebruikt.. Aangezien we ons moeten focussen op de aankomende generatie en nieuwe leden zal hier onze prioriteit bij liggen. Instagram biedt op dit moment niet heel veel mogelijkheden tot interactie met leden, de website wel. Daarom zullen wij ook moeten inzetten op onze website waarin we door middel van duidelijke en overzichtelijke communicatie commissieleden meer zelfstandigheid zullen geven.

Eenduidigheid in uitstraling van communicatie is belangrijk zodat de herkenbaarheid van Stylos wordt vergroot. Het is belangrijk om als vereniging een professionele houding te hebben. Deze professionaliteit moet zowel gelden voor de interne communicatie als voor de hetgeen Stylos naar buiten toe uitdraagt (externe communicatie).

Professionaliteit is belangrijk om als vereniging serieus te worden genomen door de verschillende partijen waarmee samengewerkt wordt.

Dit is in overeenkomst met doelstelling 3.2 'Vereniging en imago' punt 1: 'Een duidelijke uitstraling in alle communicatie'. In deze doelstelling worden communicatiemiddelen als de website, promotiemateriaal en sociale media genoemd.

4.4.1 Doel

Eén lijn trekken in de verschillende communicatiemiddelen die vanuit Stylos gebruikt worden om ervoor te zorgen dat Stylos herkenbaar is in alle media.

Commissieleden zelfstandiger maken in het doen van commissiewerk.

4.4.2 Actiepunten

- **De Website van Stylos als hoofd medium**

De website van Stylos is verouderd. De homepage is bijvoorbeeld al jarenlang hetzelfde en is niet overzichtelijk. Overzichtelijkheid van de homepage is erg belangrijk omdat de doorverwijzing vanaf de Instagram-bio steeds belangrijker wordt. Daarnaast zijn er hier en daar lay-outproblemen. De homepage van de website moet het imago van de vereniging ten goede komen. Hierom is het nodig om een geüpdatete versie van de website te lanceren.

Zaken die dit jaar op aan de site zullen worden aangepast:

- *gemakkelijke interface*
- *overzichtelijke layout*
- *duidelijk evenementen overzicht*
- *gemakkelijk te gebruiken op je mobiel*
- *meer automatisering*
- *professionele uitstraling (geen typfouten/lay-outfouten)*
- *verbeterd inloggedeelte*
- *zoekfunctie voor leden en commissies*

Daarnaast zal de website ook meer een medium voor commissieleden worden zodat zij om hun werk makkelijker kunnen doen. Voor de eerste Lustrumweek (week 1.7) en daarmee de eerste week dat de nieuwe commissies van start gaan zal op de site beschikbaar zijn:

- *Evenementen module om kaartjes voor evenementen te kopen*
- *Module voor aanleveren en downloaden van promotiemateriaal*
- *Module voor aanleveren en downloaden van begrotingen*
- *Interactief commissieboekje met flowcharts en mogelijkheden om door verwezen te worden naar de website.*

Verantwoordelijke: Pieter Clemens (secretaris)

Deadline: maart 2019

- **Inzetten op Instagram**

Stylos zal tijdens verenigingsjaar 125 actief gebruikmaken van Instagram. Er komen dan ook sjablonen voor Instagram-stories en highlights. Op dit moment hebben we 950 volgers. We willen de 1000 halen met het einde van week 1.4 wanneer de knakworstlunches van de eerstejaars zijn afgelopen en we iedereen hebben gesproken. Hoger doel voor dit jaar zou het halen van 1250 (vanwege het lustrumjaar) volgers zijn.

Facebook zal vooral voor evenementen worden gebruikt.

Daarnaast zal LinkedIn meer worden gebruikt dit jaar, dit is vooral handig voor het in contact blijven met alumni.

Verantwoordelijke: Pieter Clemens (secretaris)

Deadline: n.v.t.

4.5 COMMISSIESTRUCTUUR

Een vereniging als Stylos wordt gevormd door haar leden. Uit voorgaande jaren is gebleken dat een bestuur dat toegankelijk is voor haar leden, positieve invloed heeft op de vereniging. Het resulteert in meer leden die naar evenementen komen, meer leden die commissieleden worden en er wordt vooral veel meer initiatief getoond door leden.

Aangezien leden commissie doen bij Stylos om zichzelf te ontplooiën, moeten we deze mogelijkheden aanbieden in alle mogelijke richtingen. Onze commissies zijn opgedeeld in de categorieën: Onderwijs, Reis, Verbindend, Publicatie en Praktijk. Door evenwicht te vinden tussen deze commissies ontstaat er een breder aanbod. Dit zal mensen stimuleren om commissie te doen. Ook zullen meer halfjaarlijkse commissies een kans geven aan mensen die een minor doen of rustig van start willen gaan om iets te doen bij Stylos.

Dit projectplan strijkt met het Meerjarenplan, specifiek punt 3.1.5 *Een bestuur, de commissies en de activiteiten representeren de diversiteit van het ledenbestand.*, waar het volgende staat: "diversiteit betekent dat niet alle activiteiten alle studenten aanspreken, maar dat het geheel aan activiteiten wel alle groepen studenten aanspreekt.

4.5.1 Doel

Het commissie-aanbod aanvullen en de commissie vraagmomenten aanpassen zodat ieder lid een passende commissie kan vinden.

4.5.2 Actiepunten

• Evenwicht en diversiteit in commissie aanbod

Ervan uitgaand dat één derde van de Stylosleden in hun derde jaar zit en een minor doet buiten Delft, maar wel actief wil blijven bij Stylos, zal het aanbod aan halfjaarlijkse commissies worden uitgebreid. Evenwicht in commissies zal ook worden gecreëerd zodat er meer aanbod per categorie is. De volgende aanpassingen binnen het commissie aanbod worden gedaan:

Afschaffen	Reden	Vervangen door:
<ul style="list-style-type: none">• <i>BK Travel</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>geen duidelijke doelgroep</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Kleine Reis als verbindende reis, een halfjaarlijkse commissie</i>• <i>Business Tour als inhoudelijke reis en ook aanvulling op het praktisch aanbod</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Discussie Commissie</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>weinig animo</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Actie Commissie, om meer animo voor discussie te creëren</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Innovation Day</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>weinig animo, symposium 123 niet gelukt</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Symposium, georganiseerd door de Lustrumcommissie</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Eveneco</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>geen samenhang door het jaar heen</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Eindjaarsborrel commissie, een halfjaarlijkse commissie</i>• <i>Midzomernacht commissie, een halfjaarlijkse commissie</i>

Nieuw vanwege het Lustrum

- *Lustrum Gala*
- *Lustrum Commissie*
- *Historie Commissie*

Nieuw aanbod aan commissies 125 per categorie

Onderwijs	Reis	Verbindend	Publicatie	Praktijk
<i>Onderwijs Commissie</i>	<i>Rally</i>	<i>Eerstejaars Commissie</i>	<i>Media Commissie</i>	<i>BAU</i>
<i>Actie Commissie</i>	<i>Grote Reis</i>	<i>Ouderdag Commissie</i>	<i>pantheon//</i>	<i>24H Design Contest</i>
	<i>Exchange</i>	<i>SteeOwee</i>	<i>Jaarboek Commissie</i>	<i>Business Tour</i>
	<i>Excursie Commissie</i>	<i>Midzomernacht Commissie</i>	<i>Historie Commissie</i>	
	<i>Kleine Reis</i>	<i>Eindjaarsborrel Commissie</i>		
		<i>Lustrum Commissie</i>		
		<i>Lustrum Gala</i>		
		<i>CoCo</i>		

*Nieuw aanbod aan commissies 125 in jaarplanning **

Jaarlijkse Commissie	Halfjaarlijkse Commissie
<i>Onderwijs Commissie</i>	<i>Rally</i>
<i>Grote Reis</i>	<i>Exchange</i>
<i>Exchange</i>	<i>24H Design Contest</i>
<i>Excursie Commissie</i>	<i>Midzomernacht Commissie</i>
<i>CoCo</i>	<i>Eindjaarsborrel Commissie</i>
<i>Eerstejaars Commissie</i>	<i>Kleine Reis</i>
<i>Ouderdag Commissie</i>	
<i>SteeOwee</i>	
<i>Media Commissie</i>	
<i>pantheon//</i>	
<i>Jaarboek Commissie</i>	
<i>BAU</i>	
<i>Actie Commissie</i>	
<i>Lustrum Commissie</i>	
<i>Lustrum Gala</i>	
<i>Historie Commissie</i>	
<i>Business Tour</i>	

* Waarbij BAU, Lustrum Gala en Lustrum al verkozen zijn

- **Nadruk leggen op het halfjaarlijks vraagmoment**

Meer halfjaarlijkse commissies dan vorig jaar betekent dat er ook meer aandacht besteed zal moeten worden aan het werven voor leden van deze commissies. Er zal dus ook tijdens het halfjaarlijks vraagmoment actief moeten worden geworven om mensen bewust te maken van het veranderde aanbod. Dit betekent de volgende dingen:

- *Het organiseren van twee commissie-interesseborrels en duidelijk aangeven dat dit geen instroommoment is maar weer een vraagmoment. Het helpt ook om een duidelijk overzicht op de website te hebben met verdeling tussen nieuwe, halfjaarlijkse en jaarlijkse commissies.*

Om het begin van de februari wervingsperiode aan te kondigen en inzicht te krijgen in de beleving van de commissieleden wordt de halfjaarlijkse commissie-enquête georganiseerd. In deze enquête kunnen commissieleden aangeven of ze tevreden zijn over:

- *De voortgang van de commissie*
- *De houding van commissieleden*
- *Persoonlijke voortgang*
- *Rol van de QQ*
- *Is de commissie wat je ervan had verwacht?*
- *Wil je doorgaan met deze commissie?*
- *Heb je interesse in een andere commissie?*

Verantwoordelijke: Nikolaj Liebrechts (Commissaris Onderwijs Master) en Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline: februari 2019

5 LUSTRUM

Aankomend verenigingsjaar zal het 25ste lustrum van D.B.S.G. Stylos gevierd worden. Vanwege het lustrum zullen wij aankomend jaar aandacht geven aan de geschiedenis van Stylos. Wij hebben ons hierbij afgevraagd wat de rol van Stylos was tijdens de verschillende periodes die de vereniging mee heeft gemaakt en wat vandaag de dag de rol van Stylos is. Ook speelde bij ons de vraag: Wat is bepalend voor het karakter van Stylos? Er zijn gebruiken binnen de vereniging die bepalend zijn voor de sfeer en structuur binnen de vereniging. De vereniging heeft zich in de 125 verenigingsjaren op deze manier gevormd tot wat wij nu kennen als D.B.S.G. Stylos.

Deze reflectie op de vereniging en het lustrum hebben er voor gezorgd dat Bestuur 125 tijdens haar bestuursjaar, in het bijzonder, een trotse toon aan wil slaan tegenover haar (oud) leden en anderen die betrokken zijn bij de vereniging. Deze trotse toon heeft geresulteerd in een drietal projectplannen die onder dit visiepoint vallen. Zo is Bestuur 125 het trotse bestuur dat tijdens het 25ste lustrum van de vereniging haar functie mag uitvoeren. Ook wil Bestuur 125 het belang van de geschiedenis en de tradities van de vereniging kenbaar maken aan de (oud) leden en anderen die hier interesse voor hebben.

5.1 VIEREN DAT WE ER ZIJN

Dit jaar bestaat D.B.S.G. Stylos 125 jaar en zal de vereniging haar 25ste Lustrum vieren. Het Lustrum zal voor een groot deel bepalen hoe het bestuursjaar van Bestuur 125 er uit zal komen te zien. In het bestuursjaar van Bestuur 124 is een lustrumwerkgroep opgezet om vorm te geven aan het lustrumjaar en de Lustrum Commissie. De Lustrum Commissie is samengesteld in maart 2018, tijdens het afgelopen bestuursjaar. De Lustrum Commissie heeft verdere invulling gegeven aan de vorm die bepaald is door de lustrumwerkgroep. De commissie heeft een beleid geschreven waarin de richtlijnen staan voor de lustrumactiviteiten die plaats zullen vinden. In dit beleid wordt gesteld dat de lustrumactiviteiten een afspiegeling moeten zijn van de belangrijkste pijlers van Stylos met betrekking tot de activiteiten die de vereniging organiseert. De activiteiten zullen vallen onder de drie categorieën: vieren, verdiepen en verbreden. Het Lustrumthema - Future Makers - zal de verschillende activiteiten verbinden en de rode draad door het lustrumjaar zijn.

5.1.1 Doel

Het doel van het 25ste Lustrum van Stylos is vastgesteld door de lustrumwerkgroep en de Lustrum Commissie. Dit is het lustrum vieren door middel van de drie ingeplande lustrumweken: de kickoff-week, de DIES-week en de slotweek. Ook zal er een lustrumthema-gerelateerde lezingenreeks zijn die doorloopt tussen de lustrumweken. Deze lezingenreeks vormt de rode draad van het lustrum. De activiteiten richten zich op de verschillende doelgroepen binnen Bouwkunde: (actieve) Stylosleden, oud leden en/of oud bestuursleden, bouwkundestudenten, medewerkers op Bouwkunde.

5.1.2 Actiepunten

- **Lustrumgala**

Tijdens de tweede Lustrumweek, de DIES-week, zal het Lustrumgala plaatsvinden. Het Lustrumgala wordt dit jaar georganiseerd ter viering van het 25ste Lustrum van de vereniging. Voor de organisatie van het gala is een commissie opgericht die dit verenigingsjaar actief zal zijn.

Het gala zal op de vrijdag van Lustrumweek 2, de DIES-week, plaatsvinden op een bijzondere locatie die van architectonisch belang is. (Zie ook het Lustrumgala-commissiebeleid)

Verantwoordelijke: Lustrumgala Commissie, QQ: Bernice Kieft (Secretaris).

Deadline: 22 februari 2019

- **Symposium**

Dit jaar zal er vanuit Stylos een symposium georganiseerd worden, om een van de drie belangrijkste evenementen-pijlers te vertegenwoordigen (Meerjarenplan D.B.S.G. Stylos, 2016). Naast een groot praktijkevenement (BAU) en een groot verbindend evenement (BkBeats) zal er dit bestuursjaar ook een groot inhoudelijk evenement plaatsvinden. De aard van het evenement sluit aan op het beleid van de Lustrum Commissie. Het Symposium zal een dag vullend evenement zijn met (minimaal) één grote internationaal bekende spreker.

Verantwoordelijke: Lustrum Commissie, QQ: Robin Weishaupt (Commissaris Evenementen & Initiatieven), Nikolaj Liebregts (Commissaris Onderwijs Master).

Deadline: 18 tot en met 22 februari 2019 (DIES-week, Lustrumweek 2)

- **Merchandise**

Tijdens het Lustrumjaar van Stylos zullen er gedurende het jaar verschillende attributen aangeboden worden aan de Stylosleden. Deze merchandise moet bijdragen aan de betrokkenheid van de leden en Bouwkundestudenten bij de vereniging en het 25ste Lustrum. Ook willen wij op deze manier een reeks aan Lustrum- en Stylosgerelateerde producten aanbieden waardoor de gedachte aan het Lustrum ook na het Lustrum blijft leven onder de leden. Het merchandise-plan is als volgt opgebouwd:

- Er zal in elke lustrumweek een nieuw merchandise-pakket worden aangeboden.
- De pakketten kunnen worden aangeschaft door zowel de Stylosleden als niet-leden.
- De prijs voor een merchandise-pakket zal rond de €30 liggen.

Verantwoordelijke: Lustrum Commissie, QQ: Robin Weishaupt (Commissaris Evenementen & Initiatieven), Nikolaj Liebregts (Commissaris Onderwijs Master).

Deadline: 15 tot en met 19 oktober 2018 (Lustrum Kickoff-week, Lustrumweek 1)

- **Lustrum Commissie**

De Lustrum Commissie zal in verenigingsjaar 125 het 25^{ste} lustrum van Stylos vieren door middel van drie lustrumweken die verspreid zijn over het collegejaar (18 tot en met 22 februari 2019, 15 tot en met 19 oktober 2018 en 6 tot en met 10 mei 2019) hiernaast zal de commissie een lezingenreeks van zes lezingen organiseren die ook buiten de lustrumweken vallen. De activiteiten die de commissie organiseert vallen onder het lustrumthema en zijn in te delen in de drie categorieën: vieren, verdiepen, verbreden.

(Zie ook het Lustrum Commissie-commissiebeleid en het Lustrum Commissie-beleid)

Verantwoordelijke: Lustrum Commissie, QQ: Robin Weishaupt (Commissaris Evenementen & Initiatieven), Nikolaj Liebregts (Commissaris Onderwijs Master).

Deadline: 18 tot en met 22 februari 2019 (Kickoff-week, Lustrumweek 1), 15 tot en met 19 oktober 2018 (DIES-week, Lustrumweek 2) en 6 tot en met 10 mei 2019 (Slotweek, Lustrumweek 3)

- **Stylos Diner**

Tijdens de eerste Lustrumweek die aankomend jaar zal plaatsvinden, zal er een Stylosdiner georganiseerd worden. Het doel van dit diner is het betrekken van de actieve leden en personen die belangrijk zijn voor de vereniging bij het 25ste Lustrum. Er zal met name gefocust worden op de actieve leden van de afgelopen vijf jaar, omdat het lustrum gaat over deze periode. Tijdens het diner zal er worden stilgestaan bij de belangrijke geschiedenis van Stylos. Voor het diner worden commissie- en bestuursleden van verenigingsjaar 120 tot en met 125 uitgenodigd en wordt er een lijst gemaakt maakt belangrijke mensen voor de vereniging die ook uitgenodigd zullen worden. Het diner zal plek bieden voor 250 gasten, welke de uitnodiging in onderwijsweek 1.4 zullen ontvangen.

Verantwoordelijke: Lustrum Commissie, QQ: Robin Weishaupt (Commissaris Evenementen & Initiatieven), Nikolaj Liebregts (Commissaris Onderwijs Master).

Deadline: 19 oktober 2018 (Lustrum Kickoff-week, Lustrumweek 1)

5.2 VI E R E N W I E W E Z I J N

Tijdens het lustrumjaar wordt teruggeblikt op de voorgaande vijf verenigingsjaren. Hierbij wordt gekeken naar de ontwikkelingen die in deze periode hebben plaatsgevonden. Het bijzondere lustrumjaar – 125 jaar Stylos – biedt ons de gelegenheid om niet enkel terug te kijken op de voorgaande vijf jaren, maar op de gehele geschiedenis van de vereniging. Tijdens de brand in de oude faculteit van Bouwkunde is een groot deel van het Stylosarchief verloren gegaan. In de jaren na de brand heeft de vereniging nieuw archiefmateriaal verzameld met behulp van oud-bestuursleden en leden van de vereniging.

5.2.1 Doel

Bestuur 125 zal in haar bestuursjaar de verzamelde stukken onderzoeken en in kaart brengen. Aan de hand van dit gestructureerde archief kunnen vervolgens de leden en andere geïnteresseerden op de hoogte gebracht worden van de rijke geschiedenis van Stylos. Op deze manier willen wij er voor zorgen dat de Stylosleden zich nog meer betrokken voelen bij de vereniging.

5.2.2 Actiepunten

De basis voor dit projectplan is het archief. Het aanvullen, op orde brengen en digitaliseren hiervan zal zorgen voor genoeg informatie om andere plannen te kunnen realiseren.

- **Historie Commissie**

Dit jaar zal de Historie Commissie opgestart worden. Deze commissie zal zich verdiepen in het beschikbare archief van Stylos. De commissieleden zullen de archiefstukken toetsen en in kaart brengen. Het doel van de commissie is het overzichtelijk en toegankelijk maken van het archief. De commissie zal een tentoonstelling op Bouwkunde samenstellen met de archiefstukken van Stylos. Bij de tentoonstelling zal de commissie een catalogus publiceren. (Zie ook het commissiebeleid: Historie Commissie)

Verantwoordelijke: Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline: 6 tot en met 10 mei 2019 (Lustrum Slotweek, Lustrumweek 3)

- **Digitale tijdlijn**

Bestuur 125 wil dat de geschiedenis van de vereniging toegankelijk is voor de Stylosleden en andere geïnteresseerden. Om dit op een overzichtelijke manier te doen, zal het bestuur de geschiedenis in een digitale tijdlijn op de Styloswebsite publiceren. Hierbij zal de reeds beschikbare geschiedenis van de vereniging in een overzichtelijke tijdlijn worden geplaatst, welke op de website wordt gepubliceerd, en worden aangevuld met relevante informatie uit het Stylosarchief.

Verantwoordelijke: Pieter Clemens (Secretaris)

Deadline: 6 tot en met 10 mei 2019 (Lustrum Slotweek, Lustrumweek 3)

- **Toegankelijk Archief**

Naast het overzichtelijk en toegankelijk maken van de geschiedenis van de studievereniging (zoals besproken bij Projectplan Digitale tijdlijn) wil Bestuur 125 ook de archiefstukken van de vereniging digitaliseren en toegankelijk maken. Door de archiefstukken te digitaliseren, zijn deze beter te bewaren (ook tijdens calamiteiten).

Verantwoordelijken: Bernice Kieft (Penningmeester), Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline: 6 tot en met 10 mei 2019 (Lustrum Slotweek, Lustrumweek 3)

DEEL C

Verenigingsbeleid

6 COMMISSIES

Activiteiten en publicaties van Stylos worden grotendeels verzorgd door commissies. Deze commissies worden begeleid door één (of soms twee) Qualitate Quae, vertegenwoordigers van het bestuur. De functies van commissieleden verschillen per commissie, maar een commissie bevat altijd een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuurslid met de bestuurstaak 'Coaching' zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van functie-specifieke workshops en bijeenkomsten, waar basis-vaardigheden worden geleerd en ervaringen uitgewisseld.

Aan het begin van het jaar worden een aantal commissieledenwervingsacties georganiseerd. Vervolgens worden de commissieleden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en (afhankelijk van de commissie) ervaring en/of portfoliowerk. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Uitgangspunt is altijd om zoveel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos.

De grootste wijzigingen wat betreft commissies, zijn:

- *Opstarten van de Business Tour, Historie Commissie, Lustrumgala (vanwege het lustrum).*
- *Splitsen van Eveneco in Midzomernacht Commissie en Eindejaarsborrel Commissie.*
- *Omdopen van Discussie Commissie tot Actie Commissie en het doel ervan te veranderen.*
- *Omdopen van BK Travel tot Kleine Reis en het doel ervan te veranderen.*
- *Niet doorgaan met Innovation Day, maar wel meegeven aan 126.*

6.1 24H DESIGN CONTEST

(QQ: Jolien Streng)

6.1.1 Doel

Een ontwerpwedstrijd organiseren waarin bouwkundestudenten 24 uur krijgen van het geven van de opdracht tot het inleveren van het uiteindelijke ontwerp. De opdracht is gerelateerd aan architectuur, stedenbouw of landschapsonwerp. De wedstrijd is een aanvulling op het curriculum omdat studenten op een meer diepgaande manier kennis maken met een specialisme binnen bouwkunde, bijvoorbeeld renovatie.

6.1.2 Activiteit(en)

Eén ontwerpwedstrijd die 24 uur duurt., waarbij de deelnemers op de locatie verblijven. Er zullen docenten aanwezig zijn voor hulp bij het ontwerpen, en kunnen jury zijn. Daarnaast worden de ontwerpen tentoongesteld.

6.1.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit bouwkundestudenten van alle jaarlagen. De commissie kan dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Selectie Selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.1.4 Data & duur commissie

Opstartdatum	Oktober 2018
Duur van commissie	Oktober 2018 – April 2019
Datum activiteit	Maart 2019 24H ontwerpwedstrijd

6.1.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Case*
- *Commissaris Logistiek*

6.1.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde bouwkundestudenten

Selectie Er wordt een maximum aan inschrijvingen gesteld. Inschrijvingen vinden dan plaats volgens het vol=vol principe.

6.1.7 Randvoorwaarden

De commissie zorgt voor een unieke case en werkt deze samen met de opdrachtgever uit tot een opdracht die binnen 24 uur uitgevoerd kan worden. De uitvoering van de opdracht gebeurt op locatie, waarvoor voorzieningen (water, elektra, verwarming en Wi-Fi) nodig zijn. Er vindt een jurering plaats door docenten en professionals, waarna er winnaars worden gekozen die een toepasselijke prijs ontvangen.

6.1.8 Financieel

Bijdrage van Stylos: 350 euro (voor napublicatie). Verder zal de commissie de 24h-contest op basis van acquisitie en/of deelnemersbijdrages organiseren.

6.2 ACTIE COMMISSIE

(QQ: Bernice Kieft)

6.2.1 Doel

Het doel van de commissie is bewustwording creëren bij de (bouwkunde)student over problemen in de (bouw)wereld door middel van het uitvoeren van een grote ludieke actie. Zij zullen acties uitvoeren waaraan een lezing en/of workshop is gekoppeld die discussies op gang zullen brengen.

6.2.2 Activiteit(en)

De commissie organiseert meerdere acties, waarbij kwaliteit boven kwantiteit zal staan. Het streven is een viertal acties te organiseren. Aan deze acties zullen ook lezingen en/of workshops gekoppeld worden.

6.2.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissieleden zijn veel bezig met de actualiteit en zijn dan ook altijd op de hoogte van het nieuws. Daarnaast zijn de commissieleden assertief en creatief.

Selectie Selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.2.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2018
Duur van commissie Oktober 2018 – Juli 2019
Datum activiteit --

6.2.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris / Commissaris Promotie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Spreker*
- *Commissaris Logistiek*

6.2.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde (bouwkunde)studenten

Selectie *Bij evenementen met een maximum aantal deelnemers wordt een vol=vol principe gehanteerd.*

6.2.7 Randvoorwaarden

De acties die worden georganiseerd door de Actie Commissie roepen discussies op en creëren bewustwording bij de bouwkundestudent. Hierbij wordt het concept: "Kwaliteit boven kwantiteit" gehanteerd. Aan elke actie wordt een lezing en/of workshop gekoppeld

6.2.8 Financieel

De commissie zal €1000,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen.

(1^e QQ: Sebastiaan Vork | 2^e QQ: Jolien Streng)

6.3.1 Doel

Het doel van de BAU-commissie is om bouwkundestudenten, bedrijven, ontwerpers en organisaties met elkaar in contact te brengen en studenten een indruk te geven van de praktijkwereld.

6.3.2 Activiteit(en)

Het belangrijkste evenement van de BAU-commissie is de BAU Bedrijvenmarkt. Daarnaast organiseren ze ten minste drie pre-activiteiten, ter voorbereiding en aankondiging van de Bedrijvendag (bijv. een CV-check, sollicitatieworkshop LinkedIn-check, portfolio-check, casus). Andere pre-evenementen zijn mogelijk mits ze meerwaarde geven aan het evenement als BAU.

6.3.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie. Het zijn studenten die ambitie tonen en een zakelijke mentaliteit. Meer ervaring binnen Stylos is gewenst. Echter, ervaringen buiten Stylos kunnen ook meewegen.

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en -gesprek. Selectie voor BAU-commissieleden valt buiten de algemene commissieledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

6.3.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	September 2018
<i>Duur van commissie</i>	September 2018 – April 2019
<i>Datum activiteit</i>	26 en 27 maart 2019

6.3.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Marketing*

6.3.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	De doelgroep van BAU bestaat uit studenten (zowel baan- en stagezoekenden als studenten die eens willen zien wat de praktijkwereld te bieden heeft) qua bedrijven en organisaties
<i>Selectie</i>	De bedrijvenmarkt van BAU is voor alle bouwkundestudenten toegankelijk. Voor nevenactiviteiten (zowel op de BAU bedrijvenmarkt zelf als voorafgaande aan dit evenement) kan worden geselecteerd op basis van CV, portfolio of motivatie.

6.3.7 Randvoorwaarden

De BAU bedrijvenmarkt is een dagvullend evenement dat plaats vindt op de faculteit Bouwkunde. Er zijn ongeveer 30 bedrijven aanwezig op de beurs, die hier een stand tot hun beschikking hebben. Daarnaast worden er verscheidende nevenactiviteiten aangeboden, zoals *speed dates* en lezingen. Belangrijk is dat er een grote verscheidenheid aan type bedrijven en vakgebieden aanwezig is, zodat de markt voor alle studenten interessant is. Bij de vijfde editie van het evenement moet er gekeken worden naar het aanbieden van een totaal plaatje wat betreft de arbeidsmogelijkheden na een studie Bouwkunde. Het is aan de commissie zelf te beslissen in welke vorm dit zal gebeuren. Voorbeelden hiervan zijn het aantrekken van andere soorten bedrijven en eventueel het uitbreiden van de bedrijvenmarkt.

Een professionele uitstraling van het evenement is belangrijk.

Naast BAU zal er tijdens verenigingsjaar 125 ook een Business Tour worden georganiseerd. Het is belangrijk dat deze commissies samenwerken zodat er geen onnodige concurrentie optreedt.

6.3.8 Financieel

BAU draagt een percentage af aan de algemene begroting van Stylos. Dit percentage zal rond de 30% liggen. Het is belangrijk dat dit percentage definitief vastligt op het moment dat er begonnen wordt met het behalen van acquisitie.

Bijdrage vanuit Stylos Algemeen: 0 euro

~~6.4 BKBEATS~~

BkBeats zal weer in collegejaar2019-2020 georganiseerd worden door Bestuur 126.

~~6.5 BKTRAVEL~~

Bestuur 125 heeft besloten de commissie BK Travel in de huidige vorm niet door te laten gaan. In plaats hiervan heeft het bestuur besloten een halfjaarlijkse commissie op te richten genaamd Kleine Reis. Het commissie beleid van de Kleine Reis is te vinden onder 6.19 Kleine Reis, de reden voor deze verandering staat beschreven onder 4.5 Commissiestructuur .

6.6 BUSINESS TOUR

(QQ: Pieter Clemens)

6.6.1 Doel

Het doel van de Business Tour is het in contact brengen van bouwkundestudenten met de bedrijvenwereld. Hierbij worden studenten naar bedrijven gebracht die zowel binnen als buiten de bouwsector vallen. Op deze manier kunnen studenten in aanraking komen met de verscheidenheid aan carrière-opties na een studie Bouwkunde.

6.6.2 Activiteit(en)

De commissie organiseert een tweedaagse Business Tour met overnachting. Eventueel organiseert de commissie ook een kennismakingsactiviteit voorafgaand aan de Business Tour.

6.6.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit ervaren en gemotiveerde studenten. Ervaring is een vereiste omdat dit een voor Stylos nieuwe activiteit betreft. De commissieleden hebben een brede interesse in de praktijkwereld en dekken niet terug om contact op te nemen met bedrijven.

Selectie Selectie zal plaatsvinden aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academisch jaar.

6.6.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2018

Duur van commissie Oktober 2018 – Juni 2019

Datum activiteit

6.6.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris en Commissaris Promotie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

6.6.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Ouderejaarsstudenten die zich willen oriënteren op de arbeidsmarkt.
<i>Selectie</i>	Selectie zal plaatsvinden op basis van CV en motivatiebrief. Zowel de commissie als de betrokken bedrijven zullen actief zijn in de selectie van de deelnemers.

6.6.7 Randvoorwaarden:

Het evenement is van een kleinere schaal en zal echt gemotiveerde studenten de kans bieden om in contact te komen met minimaal vier bedrijven binnen twee dagen. Er zal een overnachting zijn en maaltijden zijn verzorgd.

6.6.8 Financieel

De business tour ontvangt een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen omdat dit een eerste editie betreft. Deelnemers betalen maximaal €25 voor de reis, verblijf en maaltijden. Het streven is echter om het evenement gratis te maken. Het overige bedrag wordt gefinancierd vanuit acquisitie. Het is daarbij van belang dat de commissaris acquisitie van de business tour nauw samenwerkt met de commissaris externe betrekkingen van het bestuur en de commissaris acquisitie van BAU.

6.7 COMMISSIE COMMISSIE

(QQ: Pieter Clemens)

6.7.1 Doel

Het faciliteren van integratie van de (actieve) leden van Stylos. Het versterken van de verenigingsband door middel van o.a. het Stylosweekend en een aantal vrijdagmiddagborrels.

6.7.2 Activiteit(en)

De CoCo organiseert het jaarlijkse Stylosweekend. Daarnaast zal de CoCo ten minste vier vrijmibo's gedurende het collegejaar organiseren. Er wordt van de CoCo verwacht dat zij een stand hebben op zowel de Eindejaarsborrel als Midzomernacht Festival.

6.7.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit vijf commissieleden en een QQ. Deze vijf commissieleden zijn allen actief bij Stylos.

Selectie Selectie vindt plaats op vraagbasis omdat de commissie start voordat de andere commissies van start gaan.

6.7.4 Data & duur commissie

Opstartdatum September 2018

Duur van commissie September 2018 – Juni 2019

Datum activiteit Vrijmibo #1 (themabekendmaking + opening inschrijven) week 1.8
Stylosweekend 23/24/25 november
Eindejaarsborrel 13 november
Vrijmibo #2 week 2.7
Vrijmibo #3 week 3.7
Vrijmibo #4 week 4.2
MZN week 4.11

6.7.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Accommodatie*

6.7.6 Deelnemers

Doelgroep Alle Stylosleden, met nadruk op de actieve leden.

Selectie Selectie van deelnemers zal plaatsvinden door het vol is vol principe

6.7.7 Randvoorwaarden

Het Stylosweekend nodigt zowel commissieleden als Stylosleden uit om deel te nemen.

6.7.8 Financieel

De CoCo ontvangt €200 vanuit Stylos Algemeen om activiteiten goedkoper (of gratis) te maken.

~~6.8 DIES~~

Vanwege het 25^e lustrum zal er geen Dies Commissie zijn. Wel is er de Lustrum Commissie. Zie hoofdstuk 6.20

~~6.9 DISCUSSIE COMMISSIE~~

De Discussie Commissie wordt tijdens verenigingsjaar 125 in een ander format gegoten en zal voortbestaan als de Actie Commissie. Zie hoofdstuk 6.2

6.10 EERSTEJAARSCOMMISSIE (EJC)

(QQ: Basia van Vliet)

6.10.1 Doel

Activiteiten organiseren voor eerstejaars bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de eerstejaars studenten

6.10.2 Activiteit(en)

Één 'How To Present workshop' (InDesign, Photoshop of Illustrator), eerstejaarsfeest in samenwerking met Industrieel Ontwerpen, eerstejaars excursie (aansluitend op het curriculum) en een Eerstejaars Kroegentocht.

6.10.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit eerstejaars bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde eerstejaars gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere eerstejaars. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Selectie De selectie vindt plaats aan de hand van koffie gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.10.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2018

Duur van commissie Oktober 2018 – November 2019

Datum activiteit n.t.b.

6.10.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Excursie*
- *Commissaris Workshop*
- *Commissaris Feest*

6.10.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle geïnteresseerde eerstejaars Bouwkundestudenten
<i>Selectie</i>	Alle evenementen die de eerstejaarscommissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle eerstejaars. Bij sommige evenementen kunnen ook de mentoren die de eerstejaars het hele jaar begeleiden worden uitgenodigd. Bij workshops of excursies kan er een maximum aan inschrijvingen worden gesteld. Inschrijvingen vinden dan plaats volgens het vol=vol principe.

6.10.7 Randvoorwaarden

De commissie organiseert zowel sociale activiteiten om de eerstejaars beter met elkaar in contact te brengen. Daarnaast worden er inhoudelijke activiteiten georganiseerd (als aanvulling op het curriculum), om de eerstejaars van basiskennis te voorzien die niet in het onderwijscurriculum inbegrepen is.

6.10.8 Financieel

De EJC ontvangt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen om activiteiten als de EJC Kroegentocht goedkoper en daarmee aantrekkelijker te maken voor de deelnemers.

6.1.1 EINDEJAARSBORREL COMMISSIE (EJB)

(QQ: Basia van Vliet)

6.11.1 Doel

Het organiseren van één evenement in de Oranjezaal in de vorm van een kerstmarkt waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, het afsluiten van het kalenderjaar kunnen vieren.

6.11.2 Activiteit(en)

De Eindejaarsborrel Commissie organiseert de Eindejaarsborrel (EJB). Ook zorgt de Eindejaarsborrel Commissie dat commissies stands hebben op de kerstmarkt.

6.11.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.
<i>Selectie</i>	Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. Commissiewerving vindt plaats bij het commissiewervingsmoment aan het begin van het jaar.

6.11.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	oktober 2018
<i>Duur van commissie</i>	oktober 2018 – februari 2019
<i>Datum activiteit</i>	13 december 2018 Eindejaarsborrel

6.11.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiësten & Aankleding*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Extern*

6.11.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit
<i>Selectie</i>	De Eindejaarsborrel is toegankelijk voor iedereen.

6.11.7 Randvoorwaarden

De Eindejaarsborrel moet toegankelijk zijn voor zowel studenten als medewerkers van de faculteit. Alle commissies hebben de mogelijkheid om een stand te hebben op de kerstmarkt.

6.11.8 Financieel

Voorheen maakte de Eindejaarsborrel Commissie deel uit van de Eveneco, die twee evenementen organiseerde, Midzomernachtfestival en de Eindejaarsborrel. De Eveneco ontving toen een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. Waarbij de winst van de Eindejaarsborrel werd overgedragen naar het Midzomernachtfestival.

Dit jaar worden deze evenementen aparte commissies. De Eindejaarsborrel Commissie krijgt nu een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden door sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.

~~6.12 EVENEMENTEN COMMISSIE~~

De Evenementen Commissie is gesplitst in twee losse, halfjaarlijkse commissies; de Midzomernacht Commissie en de Eindejaarsborrel Commissie.

6.13 EXCHANGE

(QQ: Nikolaj Liebregts)

6.13.1 Doel

Bouwkundestudenten kennis laten maken met opleidingen Bouwkunde op andere universiteiten over de wereld. Daarnaast laat het de studenten ook kennismaken met het studentenleven in de stad waar de universiteit zich bevindt.

6.13.2 Activiteiten

Eendaagse exchange naar een andere universiteit in Nederland toe
1 week exchange naar de locatie/universiteit toe
1 week de exchangestudenten op bezoek in Delft

6.13.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Studenten die interesse hebben in het organiseren van een reis naar een andere stad en deze cultuur, stad en universiteit. Ook moeten het studenten zijn die het leuk vinden om Delft, BK City en de TU Delft te laten zien aan de exchange studenten.

Selectie De exchange commissie bestaat uit 5 studenten waarvan om het half jaar de helft vernieuwd wordt (3 in oktober, 2 in september). Hierdoor is er continuïteit en biedt Stylos ook de mogelijkheid om op het half jaar in te stromen. Selectie gaat via interessegesprek en motivatie.

6.13.4 Data & duur commissie

De commissie loopt continu door het hele jaar omdat er om het half jaar een nieuw deel bij komt. De exchange naar universiteit toe vindt plaats in de februarivakantie. Dit is een aantal jaar achter elkaar zo geweest en is in combinatie met het onderwijs het meest eenvoudig. De exchange in Delft is afhankelijk van de andere universiteit maar vindt bij voorkeur plaats aan het begin van Q4.

Opstartdatum Oktober 2018, de helft van de commissie al vanaf februari 2018.
Duur van commissie Oktober 2018 – Juli 2019
Datum activiteit Februari 2019 Exchange week naar locatie
Februari 2019 Wissel commissieleden (3 nieuwe erbij)
Mei 2019 Exchange week in Delft

6.13.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*

- *Commissaris Programma*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Promo*

Drie functies zijn al vervuld, 3 komen erbij.

6.13.6 Deelnemers

Doelgroep Bouwkundestudenten geïnteresseerd in het leren kennen van een andere cultuur, stad en universiteit en het ook leuk vinden deze studenten kennis te laten maken met Delft, BkCity en Stylos.

Selectie Mits er teveel aanmeldingen zijn vind er een selectie plaats op basis van een motivatiebrief.

6.13.7 Randvoorwaarden

Studenten vanuit Stylos worden gekoppeld aan lokale studenten van de studievereniging daar. Hier zullen zij ook verblijven en slapen gedurende de week. Ook zullen de studenten een week naar Delft toe komen, ook hier zullen zij bij de Stylos leden slapen en verblijven.

Goede promotie die op tijd begint is essentieel. Afgelopen jaar lag de locatie te laat vast waardoor veel studenten al iets gepland hadden in de voorjaarsvakantie. Eerder de locatie bekend = eerder promo eruit.

6.13.8 Financieel

Bijdrage vanuit Stylos Algemeen: 250 euro (voor napublicatie)

6.14 EXCURSIECOMMISSIE

(QQ: Robin Weishaupt)

6.14.1 Doel

Excursies organiseren, welke verdiepend of verbredend kunnen zijn, en aansluiten op de interesses van de Bouwkundestudenten.

6.14.2 Activiteit(en)

Minimaal vier Excursies, waarvan één laagdrempelig en vooral leuk (denk aan de excursie naar Madurodam), één praktijk gebonden is en één gerelateerd is aan het Lustrum.

6.14.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	De commissieleden moeten (gezamenlijk) in kunnen spelen op de interesses van de Bouwkundestudenten. Hiervoor is een gevarieerde groep nodig, dus bijvoorbeeld verschillende jaarlagen. De commissieleden hebben interesses naast Bouwkunde, welke gebruikt kunnen worden in het commissiewerk. De commissieleden hoeven niet over veel commissie-ervaring te beschikken.
<i>Selectie</i>	De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.14.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2018
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2018 – Juli 2019
<i>Datum activiteit</i>	De vier Excursies zijn verspreid over het collegejaar:
	5 december 2018 Excursie 1
	20 februari 2019 Excursie 2
	1 mei 2019 Excursie 3
	12 juni 2019 Excursie 4

6.14.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Extern*
- *Commissaris Logistiek*

6.14.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle Bouwkundestudenten. Misschien verschillende doelgroepen per excursie: een eerstejaarsexcursie, een ouderejaarsexcursie, excursies die aansluiten op de inhoud van vakken of lesstof.
<i>Selectie</i>	Op volgorde van inschrijving. Bij grotere excursies kan een motivatiebrief en/of – gesprek ingezet worden als selectiecriteria.

6.14.7 Randvoorwaarden

De excursiecommissie organiseert 4 excursies door het jaar heen. Deze excursies zijn in Nederland. Ze kunnen naar nieuwe gebouwen, bouwplaatsen of actuele bouwkundige projecten. Het bezoek moet een toelichting bevatten, zodat het een aanvulling is op het reguliere onderwijs. De excursies sluiten aan op de belangrijke pijlers binnen het beleid van Bestuur 125. Denk hierbij aan duurzaamheid, Bouwkunde in de praktijk en het onderwijs. Het lustrumthema moet ook in één van de excursies terug komen, misschien in samenwerking met de Lustrumcommissie. Selectie deelnemers: snelheid van inschrijving. Excursies vinden plaats in Nederland.

6.14.8 Financieel

De excursies zijn toegankelijk, waardoor de deelnemerskosten niet te hoog mogen zijn. De deelnemers bekostigen de excursie zelf, óf de commissie bekostigt de excursie (deels) door middel van acquisitie. De commissie zal €200,- krijgen vanuit de Jaarbegroting van Stylos om bedankjes te kopen voor de sprekers tijdens de excursies.

6.15 GROTE REIS

(QQ: Sebastiaan Vork)

6.15.1 Doel

De Grote Reis heeft als doel bouwkundestudenten de realiteit te laten ervaren van alle disciplines van hun studie in een ander land of andere cultuur.

6.15.2 Activiteit(en)

Een studiereis van ong. drie weken, in de zomervakantie. Voorafgaand zullen enkele verbindende activiteiten plaatsvinden en na afloop zal er een nublicatie/tentoonstelling gemaakt worden. Voorbeelden van activiteiten vooraf zijn: Interesse borrels op het hok, vragen-stel-borrels bij de bouwpub, kennismakings evenement, groep verbindende evenementen, presentatie nublicatie en een expositie op bouwkunde.

6.15.3 Doelgroep & selectie commissieleden:

<i>Doelgroep</i>	Potentiële commissieleden zijn personen met een groepsgevoel. Daarnaast mag duidelijk gemaakt worden dat deze commissie geen instap commissie is. Ervaring vanuit een eerdere commissie is een pré. Reiservaring is een pré maar niet verplicht. Daarnaast is het noodzakelijk dat de commissieleden creatief zijn en graag met eigen ideeën komen (vindingrijkheid uitstralen)
<i>Selectie</i>	De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

6.15.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2018
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2018 – September 2019
<i>Datum activiteit</i>	Juli/Augustus 2019 Grote Reis

6.15.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Dagprogramma*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Accommodatie*

6.15.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	De doelgroep is iedere bouwkundestudent. Dit heeft ermee te maken dat een grote diversiteit van de groep leidt tot een groep die veel van elkaar kan leren. Een docent tijdens de reis is ook een pré. Hier moet vroegtijdig naar gezocht worden. De docent moet ook vroegtijdig betrokken worden bij het proces zodat de rol van de docent goed in kaart gebracht kan worden tegenover de commissie en de docent zelf.
<i>Selectie</i>	Deelnemers worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief. De eerste

ronde zal anoniem worden gekeken naar de motivatiebrieven en een selectie worden gemaakt. Daarop wordt aangevuld met kijk op groepsdynamiek. Wanneer blijkt dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken. Selectie van deelnemers hangt sterk samen met de groepsdynamiek.

6.15.7 Randvoorwaarden

De Grote Reis is een studiereis buiten Nederland. Over het algemeen duurt deze reis twee tot drie weken. Met ongeveer 25 deelnemers wordt er gereisd langs meerdere bestemmingen gerelateerd aan Bouwkunde. Aan de hand van bijv. bureaubezoeken en samenwerkingen met onderwijsinstellingen wordt een beeld gegeven van de architectuurwereld in het betreffende land. Er wordt vooraf goed gewerkt aan promotie zodat er een selectie mogelijk is onder de aanmeldingen. De studiereis is financieel haalbaar, de KasControleCommissie (KCC) fungeert hierin als controlerend orgaan. De QQ zorgt ervoor dat de begroting voldoet aan de eisen van de KCC. De napublicatie wordt opgeleverd in het najaar van 2019 en de expo vindt plaats in het najaar van 2019. Er wordt een overdrachtsdocument opgesteld voor de volgende commissie.

6.15.8 Financieel

Grootste bron van inkomsten is de deelnemersbijdrage (tussen €1000 en €1500 per deelnemer). Daarnaast werft de commissie sponsoring en krijgen ze een bijdrage van Stylos: 500 euro (voor pre-activiteiten, expo en napublicatie).

6.16 HISTORIE COMMISSIE

(QQ: Jolien Streng)

6.16.1 Doel

Een tentoonstelling en hiervan een npublicatie maken ter ere van het 25e lustrum van D.B.S.G. Stylos met gebruik van het archief. Op het moment is het archief niet goed in kaart gebracht. De Historie Commissie gaat er voor zorgen dat de kennis van het archief beter gebruikt wordt en dat de historie van de vereniging wordt gevierd.

6.16.2 Activiteit(en)

Het maken van een tentoonstelling en publicatie zijn de belangrijkste producten van de commissie. Dit product zal ontstaan vanuit het archief en gesprekken met (oud-)leden. Vanuit het bestuur wordt het archief geordend, en de commissie zal hierop voortbouwen door het naar buiten te presenteren. De commissie organiseert om deze reden ook een borrel tijdens de opening/release.

6.16.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit een gevarieerde groep Stylos-leden die hart hebben voor de vereniging of interesse hebben in geschiedenis. Er wordt gezocht naar een gemengde groep van mensen met en zonder commissie-ervaring en/of ervaring met het maken van een publicatie/tentoonstelling.

Selectie De selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.16.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2018
Duur van commissie Oktober 2018 – Juli 2019
Datum activiteit Presentatie eindproduct - Week 4.3 (laatste Lustrumweek)

6.16.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris tentoonstelling*
- *Commissaris Publicatie*

6.16.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde Stylosleden, oud-Stylosleden en faculteitsmedewerkers moeten aangesproken worden met de producten van de Historie Commissie.

Selectie --

6.16.7 Randvoorwaarden

Het product van de Historie Commissie moet de archieven van D.B.S.G. Stylos als belangrijkste bron gebruiken. Dit product zal ook buiten de vereniging gepresenteerd worden.

6.16.8 Financieel

De Historie Commissie ontvangt een bijdrage van €1.000 euro uit de Lustrumbegroting.

~~6.17 INNOVATION DAY~~

Innovation Day gaat in bestuursjaar 125 niet door in de huidige vorm. De lustrumcommissie organiseert een inhoudelijk evenement met hetzelfde doel als de Innovation Day. We geven we mee aan bestuur 126 dat een commissie als Innovation Day weer inleven mag worden geroepen.

6.18 JAARBOEK

(QQ: Nikolaj Liebrechts)

6.18.1 Doel

Het jaar van Stylos 125 vastleggen met alle activiteiten binnen Stylos, maar ook daarbuiten, zoals bouwkunde gerelateerd nieuws of onderwijs gerelateerde onderwerpen.

6.18.2 Activiteit(en)

Het maken en uitreiken van het jaarboek.

6.18.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	Bouwkundestudenten die interesse hebben in wat er allemaal gaande is rondom de bouwkundewereld en Stylos. Daarnaast ook studenten die enige ervaring hebben met Adobe en dit verder willen leren.
<i>Selectie</i>	Selectie commissieleden via motivatiegesprek

6.18.4 Data & duur commissie

De commissieselectie vindt plaats in september en start op in oktober. Het doel is het jaarboek in augustus af te hebben na het laatste evenement van het Stylosjaar (Grote Reis). Zodoende kan medio augustus het jaarboek naar de drukker en kan het jaarboek begin september worden uitgereikt. Hiervoor vind er een week intern plaats in de eerste week van de zomervakantie. Hier wordt het jaarboek afgerond zodat na het laatste evenement alleen deze er nog in geplakt hoeft te worden.

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2018
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2018 – September 2019
<i>Datum activiteit</i>	Juli 2019 Intern week commissie
	Sept 2019 Uitreiking Jaarboek

6.18.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Inhoud A*
- *Commissaris Inhoud B*
- *Commissaris Acquisitie*

6.18.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Geïnteresseerden, daarnaast krijgen sponsors ook een jaarboek. Vaak ook als bedankje voor sprekers e.d.
<i>Selectie</i>	n.v.t.

6.18.7 Randvoorwaarden

Het boek dient een minimale oplage te hebben van 600 exemplaren. Een goede planning om de deadline van de eerste week van de vakantie te halen. Het boek interessant maken voor alle bouwkundestudenten. Het jaarboek kan over 10 jaar een erg leuke herinnering zijn aan je studentenleven. Wat gebeurde er allemaal in het collegejaar 2018-2019? De bouwkundewereld is groot en hierin gebeurt veel. Er moet ook veel aandacht komen voor het onderwijs op Bouwkunde en natuurlijk voor Stylos. Het bestuur, de commissies en evenementen van Stylos staan in het boek, maar er is ook aandacht voor andere verenigingen, het onderwijs en belangrijke ontwikkelingen in de (bouwkunde)wereld.

Bestuur 125 wil een aanzet geven voor een huisstijl van de jaarboekrug. Het plan is om een huisstijl te bedenken en deze door te geven aan de volgende Jaarboek Commissies. Op deze manier zullen de jaarboeken herkenbaar zijn als Stylosjaarboek en kunnen deze als reeks bewaard worden. De verdere vormgeving van bijvoorbeeld de kaft is vrij te bepalen voor de Jaarboek Commissie. Het vaste format voor de jaarboekrug zal er bijvoorbeeld als volgt uit komen te zien: *Jaarboek 2018/2019, D.B.S.G. Stylos, Styloszuil*. De QQ van de Jaarboek Commissie 125 zal het format vaststellen voor de commissie.

6.18.8 Financieel

Het jaarboek krijgt €500 euro vanuit Stylos. De overige kosten dienen gedekt te worden door acquisitie. Hoe meer er binnenkomt, hoe meer er mogelijk is (bindwijze, cover, etc.)

6.19 KLEINE REIS

(QQ: Pieter Clemens)

6.19.1 Doel

Het in contact brengen van bouwkundestudenten met de architectuur van een bestemming in of rondom Europa. Deelname aan de Kleine Reis is laagdrempelig in verhouding met de Grote Reis, de deelnemerskosten zullen hierom ook maximaal €300 zijn.

6.19.2 Activiteit(en)

Een reis van maximaal vier dagen naar een bestemming in of rondom Europa.

6.19.3 Doelgroep & selectie commissie

Doelgroep De commissie zal een mix zijn van mensen met enige commissie-ervaring en nieuwe Stylosleden. Het gaat hier om een halfjaarlijkse commissie (de reis valt wel in het tweede semester). Affiniteit met reizen is gewenst.

Selectie Selectie vindt plaats op basis van interessegesprekken.

6.19.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2018
Duur van commissie Oktober 2018 – Maart 2019
Datum activiteit 1, 2, 3 Maart 2018 Kleine Reis

6.19.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Activiteiten*

6.19.6 Doelgroep & Selectie Deelnemers

Doelgroep Alle bouwkundestudenten, voornamelijk jongerejaars. Maximaal 30 deelnemers inclusief commissie, twee bestuursleden en hopelijk een docent.

Selectie Selectie vindt plaats wanneer er te veel aanmeldingen zijn op basis van een anonieme motivatieronde.

6.19.7 Randvoorwaarden

De reis moet naast het in contact brengen van studenten met de lokale architectuur, ook de kans bieden om bijvoorbeeld het uitgaansleven te ontdekken. Het zou leuk zijn wanneer een bijzonder museum kan worden bezocht en er een architectuurrondleiding door de stad zou zijn o.i.d.

6.19.8 Financieel

De Kleine Reis zal worden bekostigd door de deelnemersbijdrage (maximaal €300). Het streven is om in aanmerking te komen voor de Stylos Grant (€100 per deelnemer). De Kleine Reis ontvangt €600 vanuit Stylos Algemeen.

6.20 L U S T R U M

(1^e QQ: Robin Weishaupt | 2^e QQ: Nikolaj Liebrechts (Peningmeester))

6.20.1 Doel

125 jaar Stylos vieren

6.20.2 Activiteiten

Kick-off week

Lustrumweek

Afsluitend evenement

Lezingenreeks

Kleine lustrumactiviteiten gedurende het jaar

6.20.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Actieve Stylosleden met commissie-ervaring binnen Stylos

Selectie Via motivatiegesprekken die 124 heeft gedaan. Zij hebben ook de commissie gevormd

6.20.4 Data & duur commissie

Voorafgaand aan de lustrumcommissie zijn er een vijftal brainstromsessies geweest met de lustrumwerkgroep. Hier is een blauwdruk gemaakt voor het lustrumjaar

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2017
<i>Duur van commissie</i>	April 2018 – Mei 2019
<i>Datum activiteit</i>	Kick-off week Lustrum week Afsluitingsweek

6.20.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Peningmeester (QQ vanuit bestuur 125)*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Contacten*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Promo*

6.20.6 Doelgroep & selectie deelnemers

Doelgroep De bouwkundestudent en in het bijzonder het actieve Styloslid. Daarnaast ook oud-besturen en ereleden van Stylos.

Selectie --

6.20.7 Randvoorwaarden

Binnen het lustrum zijn er drie pijlers, verbreden, verdiepen en vieren. Voor elk van deze pijlers moeten er evenementen worden georganiseerd in een goede balans met elkaar.

6.20.8 Financieel

Bijdrage vanuit Styloslustrum 120 – 124	€ 10.371,61
Bijdrage vanuit Stylos algemeen 125	€ 3.500
Totaal	€ 13.871,61

6.21 L U S T R U M G A L A

(QQ: Bernice Kieft)

6.21.1 Doel

Het vieren van het 25ste lustrum, zowel binnen Stylos, maar ook met andere studieverenigingen en bouwkundestudentbouwkundestudenten.

6.21.2 Activiteiten

De commissie organiseert een gala voor ongeveer 300 personen op een externe locatie. Daarnaast vindt er een locatiebekendmaking plaats en zullen er na deze bekendmaking pre-evenementen worden georganiseerd ter promotie van het gala.

6.21.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit meerdere jaarlagen, waarbij commissie ervaring een vereiste is.

Selectie De commissie is voor de zomer vastgesteld door bestuur 125 aan de hand van interessegesprekken.

6.21.4 Data & duur commissie

Voorafgaand aan de lustrumcommissie is er een vijftal brainstromsessies geweest met de lustrumwerkgroep. Hier is een blauwdruk gemaakt voor het lustrumjaar.

<i>Opstartdatum</i>	September 2018	
<i>Duur van commissie</i>	September 2018 – Maart 2019	
<i>Datum activiteit</i>	22 februari 2019	Gala
	Voor de kerstvakantie	Locatiebekendmaking
	7 januari – 22 februari	Pre-evenementen

6.21.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris / Commissaris Promotie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek & Aankleding*
- *Commissaris Extern*
- *Commissaris Bands & Acts*

6.21.6 Doelgroep & selectie deelnemers

Doelgroep In eerste instantie alle Stylosleden, daarnaast zijn ook overige bouwkunde student andere studieverenigingen welkom.

Selectie Vol = vol, kaartjes worden alleen per duo verkocht.

6.21.7 Randvoorwaarden

Het gala bevindt zich buiten Delft. De locatie is 'bouwkunde'-waardig. Het duo-kaartje is niet te duur. Het streven is een duo-kaartje voor €80,-. Er wordt zowel vervoer, als diner aangeboden (extra kosten voor de deelnemer).

6.21.8 Financieel

De Lustrum Gala Commissie ontvangt een bijdrage van €3000,- vanuit de lustrumbegroting. Daarnaast zal er acquisitie gedraaid worden en zullen de overige kosten gedekt worden door de kaartverkoop.

6.22 MEDIA COMMISSIE

(QQ: Basia van Vliet)

6.22.1 Doel

Het produceren van beeldmateriaal passende bij Stylos en het documenteren van activiteiten van Stylos.

6.22.2 Activiteit(en)

Vastlegging van ieder activiteit en met eigen projecten. Aan het begin van het jaar wordt er een cursus fotograferen en een cursus Lightroom georganiseerd voor commissieleden zodat deze hun vaardigheden wat betreft fotografie en film kunnen ontwikkelen. Ook kunnen er projecten vanuit de Media Commissie zelf worden opgestart bijvoorbeeld in samenwerking met andere commissies.

6.22.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	Studenten met een passie voor foto of video.
<i>Selectie</i>	Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatie, evt. ervaring en een interessegesprek.

6.22.4 Data & duur commissie

6.22.5 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2018
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2018 – September 2019
<i>Datum activiteit</i>	---

6.22.6 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Creative Director (1)*
- *Creative Director (2)*
- *Creative Director (3)*
- *Creative Director (4)*

6.22.7 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	n.v.t.
<i>Selectie</i>	n.v.t.

6.22.8 Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn video-in- en outro's en watermerken. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd.

6.22.9 Financieel

De commissie beschikt niet over budget en aanschaf van materiaal gaat via Stylos Algemeen. De commissie kan een financieel plan schrijven om gewenst materiaal aan te schaffen.

6.23 MIDZOMERNACHT COMMISSIE

(QQ: Basia van Vliet)

6.23.1 Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, het afsluiten van het collegejaar kunnen vieren.

6.23.2 Activiteit(en)

De Midzomernacht Commissie organiseert het MidZomerNachtfestival (MZN).

6.23.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.
<i>Selectie</i>	Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. Commissiewerving vindt plaats bij het halfjaarlijks commissiewervingsmoment na de voorjaarsvakantie.

6.23.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Februari 2019
<i>Duur van commissie</i>	Februari 2019 – Juli 2019
<i>Datum activiteit</i>	--

6.23.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiësten & Aankleding*
- *Commissaris Locatie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

6.23.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle Bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit
<i>Selectie</i>	MidZomerNachtfestival is toegankelijk voor iedereen.

6.23.7 Randvoorwaarden

De MidZomerNachtfestival moet toegankelijk zijn voor zowel bouwkundestudenten als medewerkers van de faculteit.

6.23.8 Financieel

Voorheen maakte de Midzomernacht Commissie deel uit van de Eveneco, dat twee evenementen organiseerde, MidZomerNachtfestival en Eindejaarsborrel. De Eveneco ontving toen een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. Waarbij de winst van de Eindejaarsborrel werd overgedragen naar het MidZomerNachtfestival.

Dit jaar worden deze evenementen aparte commissies. De Midzomernacht Commissie krijgt nu een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden met sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.

6.24 ONDERWIJSCOMMISSIE

(QQ: Jolien Streng)

6.24.1 Doel

Het proactief evalueren, verbeteren en vooral het aanvullen van het curriculum van Bouwkunde. Als studenten hebben zij het beste inzicht in wat andere studenten nodig hebben om optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden van de opleiding.

6.24.2 Activiteiten

Door het jaar heen zal de Onderwijs Commissie minimaal vier evenementen organiseren. Dit zal ten eerste een educatieve workshop(serie) zijn, die studenten helpt om praktische vaardigheden op te doen voor de vakken die zij volgen. Bovendien is het streven een evenement op te zetten die meer diepliggende problemen van de studie blootlegt, zoals de lezing over Geluk en Stress die vorig jaar is gegeven. Er kan daarnaast gedacht worden aan een samenwerking met andere commissies, zoals één van de lustrumcommissies of BAU. Verder zullen er evenementen georganiseerd worden die direct aan een vak gekoppeld zijn.

6.24.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep In de commissie zitten mensen uit alle jaarlagen van de studie, zodat zij het best in kunnen spelen op wensen van de studenten.

Selectie Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek.

6.24.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2018

Duur van commissie Oktober 2018 – Juli 2019

Datum activiteit 9 januari, 14 februari, 15 mei, 13 juni

6.24.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Extern*
- *Commissaris Programma*

6.24.6 Doelgroep & Selectie Deelnemers

Doelgroep Per evenement zal de specifieke doelgroep naar jaarlaag verschillen, maar het totaal van evenementen zal zijn voor alle bouwkundestudenten.

Selectie Bij een teveel aan inschrijvingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving.

6.24.7 Randvoorwaarden

Het hoofddoel van de Onderwijs Commissie zal dit jaar liggen bij het organiseren van verdiepende activiteiten toegepast op het curriculum. Daarnaast kan de commissie zich bezig houden met evaluaties en verbetering van het onderwijs.

6.24.8 Financieel

De Onderwijs Commissie ontvangt een bijdrage van 500 euro uit de algemene begroting.

6.25 OUDERDAG COMMISSIE

(QQ: Sebastiaan Vork)

6.25.1 Doel

Alle eerstejaarsstudenten de kans bieden om hun ouders te introduceren aan de faculteit Bouwkunde en het studentenleven in Delft.

6.25.2 Activiteit

Een 'dag uit het leven van', met mini-colleges, workshops en rondleidingen voor de ouders van en de eerstejaarsstudenten zelf, een aftermovie (in samenwerking met MediaCo).

6.25.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	Commissieleden van de ouderdag zijn eerstejaars studenten. Het is een pré als ze gevoel hebben voor organisatie. Daarnaast staat het groepsgevoel ook voorop. Het is vooral een commissie waar eerstejaars veel van kunnen opsteken.
<i>Selectie</i>	De selectie voor deze commissie vindt plaats op basis van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.25.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2018
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2018 – Juli 2019
<i>Datum activiteit</i>	---

6.25.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Acquisitie*

6.25.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle ouders van eerstejaarsstudenten en eerstejaarsstudenten.
<i>Selectie</i>	Bij een teveel aan aanmeldingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving.

6.25.7 Randvoorwaarden

Tijdens de Ouderdag worden de verschillende activiteiten van een bouwkundestudent belicht: colleges, workshops, evt. rondleiding, borrel, etc. Daarnaast is een korte publicatie richting de deelnemers van de ouderdag ook een randvoorwaarde en het uitdelen van iets tastbaars voor de ouders en studenten na afloop van het evenement. Ook is het belangrijk dat commissieleden zelf veel ervaring opdoen bij deze commissie en het gevoel van commissie verantwoordelijkheid krijgen.

6.25.8 Financieel

De ouderdag wordt volledig gefinancierd door de deelnemersbijdrage. Met deze deelnemersbijdrage maakte de commissie haar begroting rond. Daarnaast kan er ook acquisitie gelopen worden door de commissaris acquisitie.

Stylos bijdrage: € 0,-

(QQ: Basia van Vliet)

6.26.1 Doel

Het publiceren van recente ontwikkelingen uit het vakgebied en de vereniging zelf, alsmede het aanbieden van een platform voor bouwkundestudenten om publicaties van projecten van bedrijven en (mede)studenten te zien. Het pantheon// houdt in digitale vorm een blogfunctie aan en is daarnaast actief op Facebook en Instagram. De gedrukte publicaties worden gevuld met uitbreidingen van bestaande (online) artikelen en nieuwe artikelen. Het pantheon// informeert de donateurs van het Stylos Fonds en andere bedrijven en organisaties over de ontwikkelingen binnen de faculteit Bouwkunde en het gehele vakgebied.

6.26.2 Activiteit(en)

De pantheon// wordt twee keer per jaar uitgebracht. In februari de 101^{ste} editie en in september de 102^{de} editie. De publicaties komen op Issuu te staan. Daarnaast worden de publicaties op verschillende sociale media actief gepromoot. De website wordt aan de pantheon// gekoppeld en deze ondersteunen elkaar. Er is de mogelijkheid voor de pantheon// commissie om een VrijMiBo te houden op het Hok bij de release van een editie.

6.26.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	Alle bouwkundestudenten met een passie voor schrijven, grafisch vormgeven of social media/marketing kunnen lid worden van de commissie. Ervaring op (minstens) een van de drie gebieden is gewenst.
<i>Selectie</i>	Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel te tonen werk. Commissiewerving vindt plaats aan het begin van het academisch jaar, gelijk aan het reguliere commissiewervingsmoment. Daarnaast kunnen commissieleden ook halverwege het jaar instromen bij het halfjaarlijks instroommoment.

6.26.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2018				
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2018 – Augustus 2019				
<i>Datum activiteit</i>	<table> <tr> <td>Februari 2019</td> <td>101^{ste} Editie</td> </tr> <tr> <td>September 2019</td> <td>102^{de} Editie</td> </tr> </table>	Februari 2019	101 ^{ste} Editie	September 2019	102 ^{de} Editie
Februari 2019	101 ^{ste} Editie				
September 2019	102 ^{de} Editie				

6.26.5 Functieverdeling

De functieverdeling bestaat uit een aantal commissiefuncties (voorzitter, secretaris, commissaris acquisitie en commissaris online) en redactiefuncties (hoofdredacteur (kan wisselen per editie), minstens vier redacteuren/schrijvers en twee grafisch vormgevers). Ook zal dit jaar de commissaris online verantwoordelijk zijn voor de output via het online platform, de herbestemming van de Get Inspired. Commissieleden kunnen zowel een commissie- als redactiefunctie dragen. De QQ is verantwoordelijk voor de eindredactie.

6.26.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	de pantheon// is beschikbaar voor alle Stylosleden, donateurs van Stylos Fonds en bedrijven en organisaties die de pantheon// ontvangen.
<i>Selectie</i>	n.v.t.

6.26.7 Randvoorwaarden

Per editie bedenkt de commissie een nieuw thema waarmee gewerkt gaat worden. Iedere editie bevat verschillende soorten artikelen: interviews met mensen uit de praktijkwereld, opinieartikelen, wetenschappelijke stukken, aandacht aan fotografie, schrijfkunst of grafisch vormgeving, inspiratiereportages, aandacht aan Stylosactiviteiten en artikelen en/of columns van gastschrijvers. Per editie wordt een slagschema bijgehouden door de hoofdredacteur waar dit in is opgenomen.

Hoewel de bezetting van de redactie ieder jaar wisselt is het belangrijk dat de consistentie van de vormgeving, de inhoud en de uitstraling wordt bewaakt. Daartoe worden verschillende formats gehanteerd, die door commissieleden gebruikt dienen te worden.

De herbestemming van de Get Inspired zal dit jaar uitgebracht worden als een digitale extensie van het Pantheon. De webpagina zal vrijwel gelijk zijn aan wat in eerdere jaren is opgezet met verschillende categorieën voor artikelen, enigszins aangepast aan de Pantheon huisstijl. Door per week één artikel te publiceren kan er meer ingespeeld worden op de actualiteit dan in de papieren versie van de Pantheon. Het grootste deel van de artikelen zal geschreven worden door de Pantheon, maar ook commissies leveren een bijdrage door na-publicaties van evenementen aan te leveren. Het overzicht over de daadwerkelijke publicatie van de stukken op de website zal gehouden worden door het bestuur.

6.26.8 Financieel

Per editie ontvangt de pantheon//-commissie 1000 euro van de algemene begroting van de vereniging en 650 euro van het Stylos Fonds. Vervolgens dient er per editie nog zo'n 1300 euro aan acquisitie geworven te worden.

Afhankelijk van het verloop van sponsorwerving kunnen er pagina's of andere dingen worden toegevoegd aan een editie. Vanuit Stylos Algemeen is er dit jaar dus een bijdrage van 2000 euro aan het pantheon//.

6.27 RALLY

(QQ: Bernice Kieft)

6.27.1 Doel

Het doel van de rally is door op een leuke manier meer verdieping aan te bieden aan de studenten. Dit zal gedaan worden door een route voor te bereiden met één leidend architectuur thema.

6.27.2 Activiteiten

De commissie organiseert een rally aangrenzende landen of net daarbuiten inclusief overnachting en eten. De rally zal vier dagen duren. De deelnemers regelen zelf vervoer, een auto.

6.27.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie wordt gevormd na een half jaar. Dit biedt de mogelijkheid voor stylosleden om later in het collegejaar in te stromen. De doelgroep is dan ook eerste- a tweedejaars die voornamelijk nog niets bij Stylos hebben gedaan qua commissiewerk en/of het eerste half jaar niet in staat waren een commissie te doen, bijvoorbeeld door een minor in het buitenland. Daarnaast moet het grootste deel van de commissie in het bezit zijn van een rijbewijs.

Selectie Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissiegesprekje.

6.27.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Februari 2019
Duur van commissie Februari 2019 – Juli 2019
Datum activiteit 07 – 10 juni 2019 Rally

6.27.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Peningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Accommodatie*

6.27.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde Stylos leden. De groepen zorgen zelf voor een auto.

Selectie Hier geldt het vol = vol principe. Er mogen ongeveer 40 man meedoen aan de rally, waarbij rekening gehouden wordt met een maximum van 10 auto's.

6.27.7 Randvoorwaarden

- De rally heeft één architectonisch thema, denk hierbij aan het bezoeken van een bepaald soort gebouw, één architect of een architectuur-storming.
- De rally is niet te ver, maar ook niet te dichtbij (Kopenhagen is te ver, alleen België te dichtbij)
- De rally zal bestaan uit een mix van inhoudelijke activiteiten en verbindende activiteiten

6.27.8 Financieel

De deelnemers zullen betalen voor de rally. Daarnaast zal er een bijdrage zijn van €250,- vanuit de jaarbegroting

(QQ: Robin Weishaupt)

6.28.1 Doel

Het organiseren van een eerstejaarsweekend voor de aankomende eerstejaars alvorens de OWee, waarin de aankomend eerstejaars kennis maken met D.B.S.G. Stylos en een goed beeld krijgen van wat de studievereniging inhoudt. De deelnemers van de SteeOwee moeten elkaar leren kennen en met zoveel mogelijk nieuwe mensen in contact worden gebracht, zodat ze zich snel thuis voelen binnen de bouwkundekring.

6.28.2 Activiteit(en)

De SteeOwee duurt een weekend. Dit weekend heeft zoals gewoonlijk een aantal vaste onderdelen: kennismakingsspellen, workshops en feesten. De structuur blijft zo veel mogelijk staan, tenzij er een gegronde reden is voor het wijzigen hiervan. De SteeOwee vindt op een externe locatie plaats.

6.28.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	De commissieleden beschikken over voldoende commissie-ervaring, of worden voldoende capabel geacht. De commissieleden zijn gemotiveerd om een evenement voor een groot aantal jonge studenten neer te zetten, welke (hoogstwaarschijnlijk) geen ervaring hebben met studeren, het studentenleven en de verenigingsstructuur. De commissieleden zien in wat het belang is van D.B.S.G. Stylos en organiseren het eerstejaarsweekend vanuit deze gedachte. Ook moeten de commissieleden goed samen kunnen werken in groepsverband, aangezien de commissieduur bovengemiddeld lang is en de samenwerking intens zal zijn.
<i>Selectie</i>	De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.28.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2018
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2018 – augustus 2019
<i>Datum activiteit</i>	16, 17 & 18 augustus 2019

6.28.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Programma Dag*
- *Commissaris Programma Nacht*
- *Commissaris Acquisitie*

6.28.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Aankomend eerstejaars Bouwkundestudenten
<i>Selectie</i>	Vanuit de faculteit is bepaald dat er geen stop mag zijn op het aantal aanmeldingen, omdat er geen aankomend Bouwkundestudenten uitgesloten

mogen worden van deelname. In de regel meldt 2/3 van de aankomend Bouwkundestudenten zich aan voor de SteeOwee. Het aantal deelnemers is dus afhankelijk van het aantal aanmeldingen voor de studie Bouwkunde.

6.28.7 Randvoorwaarden

Tijdens de SteeOwee leren de aankomend Bouwkundestudenten Stylos kennen. Het is aan de commissie, Bestuur 125 en KB 126 om de deelnemers duidelijk te maken wat Stylos inhoudt. De invulling van het programma is een goede weerspiegeling van wat Stylos te bieden heeft, dus verbindende activiteiten, inhoudelijke activiteiten en activiteiten die met de praktijk te maken hebben.

6.28.8 Financieel

De SteeOwee-commissie krijgt in eerste instantie geen budget vanuit de Jaarbegroting van Bestuur 125. De deelnemers bekostigen het evenement. De deelnemerskosten zijn vergelijkbaar met die van voorgaande jaren. De commissie financiert een deel van de kosten zelf door middel van acquisitie.

7 ONDERWIJS

7.1 DE ROL VAN STYLOS T.O.V. HET ONDERWIJS:

Het doel van Stylos is het reflecteren en aanvullen op het onderwijs dat aan de faculteit Bouwkunde van de TU Delft wordt aangeboden. Vanuit haar reflecterende rol richt Stylos zich op de kwaliteit van het onderwijs. Binnen haar aanvullende rol organiseert Stylos verdiepende en verbredende activiteiten en biedt ze studenten de kans tot ontplooiing.

De rol van het onderwijs binnen Stylos

Binnen het bestuur van Stylos leggen twee onderwijscommissarissen zich toe op het waarborgen van kwaliteit van het onderwijs. Zij worden hierin inhoudelijk en organisatorisch gesteund door de onderwijscommissie (organisatie van evaluatiegesprekken, workshops, excursies) en Actie Commissie (organisatie discussies over o.a. het onderwijs op onze faculteit). Daarnaast zijn er verschillende commissies die aanvullende activiteiten organiseren (zoals lezingen en masterclasses). Ook zullen de onderwijscommissarissen een rol innemen in de FSR en de OC (Opleidingscommissie).

7.2 RECENTE VERANDERINGEN/THEMA'S IN HET ONDERWIJS:

- *In 2013 (bestuursjaar 120) is het bachelorcurriculum volledig gewijzigd.*
- *In 2015 (bestuursjaar 121) is de faculteit gestart met het masterverbeterplannen, waarbij ze zich richten op het verduidelijken van de eindtermen, het multidisciplinairder maken van de masteropleiding en het vergroten van de focus op onderzoek en praktijk*
- *Sinds 2015 (bestuursjaar 121) staat de inschrijfprocedure voor masterstudio's onder druk. Inschrijven ging op basis van "wie het eerst komt, die het eerst maalt". Daarom experimenteerde de faculteit in 2015-2016 met een alternatieve inschrijfprocedure voor MSc 3 Architectuurstudio's (deze bevalt tot op heden goed)*
- *Sinds 1 januari 2015 (bestuursjaar 121) zijn afstudeerders in (landschaps- en interieur)architectuur en stedenbouw verplicht tot het volgen van een beroepservaringsperiode alvorens zij zich mogen inschrijven bij het Architectenregister en dus de officiële titel mogen dragen.*
- *Sinds 2015 (bestuursjaar 122) praat de faculteit over het (deels) verengelsen van de bacheloropleiding. Sinds hetzelfde jaar worden alle minoren alleen in het Engels aangeboden.*
- *Sinds collegejaar 2018-2019 (bestuursjaar 125) is de numerus fixus terug opbouwkunde. Er wordt hierbij niet meer geloot maar voortaan een test gedaan bij de aanmelding die gecontroleerd wordt door een commissie vanbouwkunde.*

7.3 ALGEMENE SPEERPUNTEN

- ✓ *Stylos bewaakt de kwaliteit van het onderwijs*

Het eerste speerpunt is de belangrijkste missie van Stylos t.o.v. het onderwijs. Als studievereniging hebben we een groot draagvlak onder zowel de studenten als de docenten en medewerkers van de faculteit. We zetten ons in voor de kwaliteit m.b.v. de volgende middelen:

- *Rond-de-tafelgesprekken (RdtG's) en andere evaluatiemomenten: meerdere malen per jaar organiseert Stylos (meestal de onderwijscommissie) gesprekken tussen docenten en studenten van de bachelormodulen. De afspraken die hierin worden gemaakt worden genotuleerd en gecommuniceerd met de afdeling Kwaliteitszorg en Hoofd O&S. Na communicatie met dezelfde personen wordt besloten of er ook gesprekken georganiseerd moeten worden voor de studio's van de mastertrack Architecture (voor de andere master(track)s worden evaluatiegesprekken georganiseerd door de praktijkverenigingen). Aanvullend hierop organiseert Stylos atelierrondes om feedback van studenten te verzamelen.*

- *Deelname aan/aanwezigheid bij facultaire (overleg)organen:*
 - *Opleidingscommissie (OC): in tegenstelling tot andere faculteiten kent Bouwkunde één Opleidingscommissie. Een van de onderwijscommissarissen van Stylos is studentvoorzitter van deze commissie en bereidt samen met de docentvoorzitter de agenda's voor. Hoewel de OC geen officieel instemrecht heeft, is het een actief adviesorgaan binnen de faculteit. Meerdere keren per jaar worden vanuit de OC adviezen uitgebracht over bijvoorbeeld het OER en de studentstatuten, maar ook onderwijsbeoordelingen en andere relevante thema's.*
 - *Facultaire Studentenraad (FSR): een van de onderwijscommissarissen is als toehoorder aanwezig bij de vergaderingen van de FSR. Daarnaast werken de studenten van Stylos en de FSR actief samen bij bijv. het organiseren van discussies over het onderwijs. Er zijn mogelijkheden om een bestuurslid van Stylos tevens raadslid van de FSR te laten zijn (zoals op een aantal andere faculteiten gebeurt). Stylos en de FSR voeren ook gezamenlijk evaluaties uit en de FSR kan nu en dan de vergadering van de onderwijscommissie bijwonen.*
 - *Leerlijnoverleg ON, Masteroverleg Architecture en overige brainstorm/gesprekken: naast de OC en FSR zijn vertegenwoordigers van Stylos vaak aanwezig bij andere overleggen, als vertegenwoordiger van de student.*
- *Klachtenpunt: via het online klachtenpunt kunnen studenten (anoniem) hun klachten over het onderwijs achterlaten. Stylos communiceert deze klachten vervolgens met de juiste partijen.*

✓ *Stylos neemt een signalerende en communicerende rol in tussen student en faculteit.*

Naast het direct reflecteren op onderwijskwaliteit vormt Stylos een andere belangrijke link tussen student en faculteit. Vanwege onze contacten met zowel medewerkers als studenten, nemen we een belangrijke communicerende rol in tussen student en faculteit:

- *Stylos Survey, 10TOPTIPS: aan de hand van mini-enquêtes verzamelt Stylos de meningen van studenten over een bepaald onderwerp (bijv. relatie met docent, argumentatie achter studio-keuze van masterstudenten, mening van bachelor studenten over afstudeersemester). Vervolgens worden deze meningen op verschillende manieren gecommuniceerd (bijv. adviesbrief, flyer met tips, website).*
- *Onduidelijkheden omtrent nieuwe ontwikkelingen: het blijkt vaak dat er onduidelijkheid heerst onder studenten over bijvoorbeeld de nieuwe inschrijfmethode voor MSc 3-studenten en de veranderingen veroorzaakt door de Beroepservaringsperiode.*
- *Daarnaast signaleren we als studievereniging elementen die studenten missen in het onderwijs, zoals aandacht aan grafische computerprogramma's en de mogelijkheid tot stage doen in de master. Dit communiceren we met de juiste partijen door bijv. een adviesbrief of door het zelf te organiseren en vervolgens te presenteren aan de faculteit.*

✓ *Stylos vult, waar nodig, aan op onderwijs:*

Naast het inhoudelijk reageren op onderwijs bieden we ook de mogelijkheid tot verbreding/verdieping. Dit doen we bijvoorbeeld door het organiseren van workshops (over presenteren, solliciteren, etc.) en speeddates voor minor- en masterkeuze. Daarnaast bieden we het Online Tentamenpunt aan waar studenten oude tentamens met de juiste antwoordmodellen kunnen inzien. Stylos zal, indien er grote behoefte aan bepaalde aanvulling op het onderwijs blijkt te zijn, een brief schrijven naar de faculteit. Het is niet het doel om taken van de faculteit over te nemen.

Stylos heeft binnen het onderwijs aan de faculteit Bouwkunde aan de TU Delft vier verschillende taken die elk jaar terugkomen. De belangrijkste is het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is het de taak van Stylos om voorlichting te geven op gebieden tussen de bachelor, master en de praktijk. Ook wil Stylos inspelen op actuele problemen van de studenten door verzorgende activiteiten te organiseren. Als laatste heeft Stylos de taak om het onderwijs aan te vullen op basis van het curriculum. Dit doet zij door te verdiepen en verbreden aan de hand van workshops, excursies en lezingen

7.4.1 Thema specifieke doelen

Voorlichten

De mogelijkheden die Bouwkunde biedt binnen en na de studie zijn soms niet helemaal helder bij studenten. Hierom is betere voorlichting nodig in de Minor, Master en Beroepservaringsperiode (BEP). Het streven is om de minoren actief naar de student toe te brengen, evenals de master en de BEP. Er moeten mensen uit de praktijk gevraagd worden zodat studenten met hun vragen terecht kunnen.

- **Eerstejaars**

Toelichting: Monitoren en voortzetten van verbetering van het mentorprogramma zoals gestart door de onderwijscommissaris bachelor in bestuursjaar 124.

Verantwoordelijke: Jolien Streng

Deadline: Start collegejaar 2019-2020

- **Minor**

Toelichting: Op dit moment is er te weinig voorlichting wat betreft de mogelijkheden voor een (stage)minor. Dit jaar wordt er een minorevent georganiseerd met speeddates met verschillende minoren en stages.

Verantwoordelijke: Jolien Streng

Deadline: April, tijdens het facultaire minorevenement

- **Master**

Toelichting: Op dit moment is de voorlichting van de masters vooral een kwestie van infopraatjes die dienen als verkooppraatje. Het idee is om een extra evenement op te richten vanuit Stylos die studenten van de master samenbrengt met Bachelor studenten. Een master speeddate event vanuit alle richtingen. Zo kom je tot meer realistischere beelden van de Master.

Verantwoordelijke: Jolien Streng en Nikolaj Liebrechts

Deadline: april 2018

- **BEP**

Toelichting: De Beroeps Ervarings Periode (BEP) is nog maar jong en roept nog veel vraagstukken op bij studenten. Er zal een evenement worden georganiseerd met sprekers die de BEP hebben afgerond uit de verschillende disciplines.

Verantwoordelijke: Nikolaj Liebrechts

Deadline: Mei 2018

Verdiepen en verbreden

De bachelor- en masteropleiding binnen Bouwkunde vertegenwoordigen een breed spectrum aan interesses. Stylos kan hierop voortborduren en in dit kader verbreden en verdiepen. Meerdere commissies kunnen inspelen op de tekortkomingen van het onderwijs aan de hand van workshops en excursies.

- **Workshops**

Toelichting: De studie Bouwkunde vraagt een breed scala aan vaardigheden, waarvan Stylos de ontwikkeling probeert te ondersteunen met workshops. De Eerstejaarscommissie zal aanvullen op Adobe-vaardigheden aangezien deze niet aangeboden worden binnen het curriculum. De Onderwijscommissie zal inspelen op de ontwerpvakken met bijvoorbeeld workshops presenteren, ontwerpen van posters, renderen of detailleren.

Verantwoordelijke: Eerstejaarscommissie (QQ Basia van Vliet), Onderwijscommissie (QQ Jolien Streng)

Deadline: 15 november, 28 februari en 24 april voor de EJC en 9 januari, 14 februari en 13 juni voor de Onderwijscommissie

- **Excursies**

Toelichting: Veel vakken binnen het onderwijs zijn te groot om een excursie voor te organiseren. Verdiepende excursies vallen onder de Onderwijscommissie, waarbij vooral een excursie naar aanleiding van de renovatie in TE5 en ON4 waardevol lijkt. Verbredende excursies worden georganiseerd door de Excursiecommissie.

Verantwoordelijke: Excursiecommissie (QQ Robin Weishaupt), Onderwijscommissie (QQ Jolien Streng)

Deadline: 5 december, 20 februari, 1 mei en 12 juni voor de Excursiecommissie en 15 mei voor de Onderwijscommissie.

Verbeteren

Binnen het curriculum zijn verschillende probleempunten aanwezig. Enerzijds zijn dit langdurige problemen waar al eerder aandacht aan besteed is. Anderzijds doen zich acute problemen voor waar op korte termijn een oplossing voor gezocht moet worden. Stylos wil er aan werken om actief problemen in het onderwijs te signaleren. Samen met andere organen op de faculteit zullen we er voor zorgen dat deze problemen worden opgelost.

- **Samenwerken FSR**

Toelichting: De samenwerking met de FSR van het vorige jaar wordt voortgezet. Stylos zal samen werken in zowel het signaleren als het oplossen van problemen, via bijvoorbeeld enquêtes.

Verantwoordelijke: Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor).

- **Bakkie Troost**

Toelichting: Samen met de FSR wordt Bakkie Troost georganiseerd. Hierbij wordt na de tentamens koffie uitgedeeld en een evaluatieformulier verspreid. Deze data wordt doorgegeven aan de vakcoördinatoren.

Verantwoordelijke: Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor).

Deadline: Tijdens de deadlineweken, specifieke data in overleg met de FSR.

Verzorgen

In eerdere jaren is naar voren gekomen dat veel bouwkundestudenten stress ervaren ten gevolge van het onderwijs. Dit gebeurt voornamelijk tijdens de deadlineperiodes van de ontwerpvakken die een sterke piek in de werkdruk

hebben aan het eind van de periode. Om problemen ten gevolge van de hoge werkdruk te voorkomen proberen wij voor te lichten over stress en te ondersteunen tijdens de deadlines.

- **Anti-stress Activiteiten**

Toelichting: Er wordt een lezing georganiseerd als voorlichting, zoals over Stress & Geluk vorig jaar. Daarnaast worden er twee acties georganiseerd waarin studenten direct hun stress kunnen verminderen zoals yoga. Ten slotte organiseren we twee workshops over het plannen van je studie.

Verantwoordelijke: Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Nikolaj Liebrechts (Commissaris Onderwijs Master).

Deadline: Lezing week 2.1 en 4.1, workshops halverwege periode 2 en periode 4 en acties in deadlineweek periode 2 en 4

- **Maaltijden op Hok**

Toelichting: Elke deadlineweek van de ontwerpvakken worden er drie avonden voor de deadline goedkope en gezonde maaltijden verzorgd op het hok.

Verantwoordelijke: Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Nikolaj Liebrechts (Commissaris Onderwijs Master).

Deadline: Januari en juli 2019.

- **Oefentamens**

Toelichting: Via de website worden meer oefentamens aangeboden aan studenten, zodat zij zich beter kunnen voorbereiden op de toetsing.

Verantwoordelijke: Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor).

Deadline: Twee weken voor de tentamens staan de beschikbare tentamens online.

7.4.2 Algemene doelen

Zichtbaarheid

We willen de zichtbaarheid van Stylos binnen het onderwijs verhogen voor studenten. Zo weten zij beter wat de rol van Stylos is binnen het onderwijs en hoe ze hier zelf gebruik van kunnen maken. Aangezien steeds meer studenten vooral online actief zijn, willen wij onze zichtbaarheid hier op richten. Daarnaast dragen Bakkie Troost en andere publieke verzorgende activiteiten bij aan de zichtbaarheid voor alle studenten.

- **Website**

Toelichting: De onderwijspagina op de website wordt geordend zodat relevante onderdelen zoals 10TopTips beter zichtbaar worden.

Verantwoordelijke: Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Nikolaj Liebrechts (Commissaris Onderwijs Master).

- **Sociale media**

Toelichting: Via facebook maar vooral instagram posts en een highlight zullen we onze activiteiten en andere bezigheden promoten.

Verantwoordelijke: Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Nikolaj Liebrechts (Commissaris Onderwijs Master).

8 INITIATIEVEN

Naast alle evenementen en bezigheden die geïnitieerd worden vanuit Stylos, komen ook veel externe partijen aankloppen met initiatieven. Hoewel ieder initiatief anders is, dient er iedere keer wel weer nagedacht te worden over wat het initiatief gaat betekenen voor Stylos en haar doelgroep. Op die manier kan de partner vanuit Stylos beter bepalen hoeveel Stylos voor het initiatief kan betekenen. Het is van groot belang om hier een balans in te vinden.

Sinds 121 is er een commissaris Evenementen & Initiatieven binnen het bestuur. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het verwerken en beoordelen van initiatieven. Deze bestuurder heeft het beste overzicht van (lopende) initiatieven en evenementen van Stylos. Daardoor kan hij/zij bepalen of er ruimte is voor het initiatief en of er een toegevoegde is ten opzichte van andere projecten.

Uit ervaring blijkt dat veel initiatieven in eerste instantie terecht komen bij andere bestuurders. Vaak zijn dit de onderwijscommissarissen, via een docent of de onderwijsdirectie. Deze bestuurders dienen op dat moment de verkregen informatie door te geven aan de commissaris Evenementen & Initiatieven zodat deze het initiatief kan beoordelen. Het is echter niet de bedoeling dat de commissaris Evenementen & Initiatieven alle initiatieven gaat uitvoeren, andere bestuurders hebben er namelijk ook behoefte aan om af en toe een initiatief op te pakken. De commissaris Evenementen & Initiatieven zal dus samen met andere bestuursleden bepalen wie het initiatief gaat oppakken.

Ook studenten hebben regelmatig plannen waar ze Stylos bij willen betrekken. Om dit te bevorderen, zal het bestuur een open houding aannemen tegenover deze studenten en hun plannen. Ook zal dit gestimuleerd worden tijdens de lustrum-brainstormsessies, georganiseerd vanuit de lustrumwerkgroep.

Dit jaar zal er actief worden gepromoot voor initiatieven vanuit studenten. Onder de bouwkundestudent is nog niet bekend dat Stylos mogelijkheden biedt voor initiatieven, in de vorm van kennis en financiële middelen. Deze promotie zal gaan door publicatie in de nieuwsbrie, Get Inspired, pantheon// en website.

Een initiatief kan binnen Stylos ook vorm krijgen als een gezelschap. Dit is een groep actieve mensen die betrokken wil zijn bij Stylos, maar niet een activiteit voor andere bouwkundestudenten wil organiseren.

Tijdens het lustrumjaar zal er meer ruimte zijn voor initiatieven vanuit bestaande commissie: Als commissies een plan hebben om een van hun geplande evenementen om te dopen tot 'lustrumevenementen' en hiervoor extra geld vanuit de vereniging nodig hebben, kunnen zij aanspraak maken op een deel van het 'initiatievenpotje' op de lustrumbegroting. Leden en Bouwkundestudenten die een initiatief in willen dienen welke bevorderlijk zijn voor alle Bouwkundestudenten, kunnen een aanvraag indienen en zo aanspraak maken op een deel van het geld van de jaarbegroting welke gereserveerd is voor initiatieven. Voor beide aanvragen maak ik een aanvraagformulier die ingevuld dient te worden, zodat wij als bestuur de initiatieven makkelijker kunnen beoordelen en toetsen.

9 INTERN BELEID

9.1 BESTUURLIJK

Gedurende het gehele jaar zal het bestuur als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen. Eventuele onenigheden worden intern opgelost. Het beleid en de daarbij horende begroting zullen na een half jaar en aan het eind van het bestuursjaar worden geëvalueerd. Als bestuur zijn we het gezicht van de vereniging en stellen we ons open en vriendelijk op naar de studenten, bedrijven, organisaties en andere geïnteresseerden en professioneel tijdens activiteiten.

Wekelijks vergadert het bestuur over lopende zaken in de BestuursVergadering (BV). Mocht er behoefte aan zijn, zullen er spoedvergaderingen worden ingelast voor het nemen van spoedeisende beslissingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zullen periodiek vergaderen om verenigingszaken te bespreken. Daarnaast komen de commissarissen onderwijs regelmatig samen om ontwikkelingen op hun aandachtsgebied te bespreken. De Sponsorraad bestaat uit drie bestuursleden die wekelijks samen komen en verantwoordelijk zijn voor het werven van acquisitie voor de algemene begroting van Stylos.

Minstens vier keer per jaar zal het bestuur zich verantwoorden naar de Algemene LedenVergadering (ALV), voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, en advies vragen aan de Oud-BesturenRaad (OBR). De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de OBR zijn verantwoordelijk voor het inplannen en de voorbereiding van de bijeenkomsten van de OBR. Op financieel vlak wordt het bestuur gecontroleerd door de KasControleCommissie (KCC). Deze commissie assisteert de penningmeester en houdt periodiek checksessies voor de boekhouding. Ten slotte controleren deze commissie commissiebegrotingen van boven de 2.000 euro.

Uit waardering voor de inspanningen van de commissieleden is de CommissieCommissie (CoCo) opgericht. Zij organiseren, namens het bestuur, meerdere commissie-uitjes, waaronder het commissieweekend aan het begin van het jaar en de commissiebedankdag aan het eind van het collegejaar. In 2016/2017 (bestuur 123) is er gekozen om een Stylosweekend te organiseren. Dit betekent dat alle commissieleden, dus niet alleen commissieleden, zich kunnen inschrijven voor het weekend. De commissiebedankdag zal door het bestuur worden georganiseerd, omdat het bestuur de commissies persoonlijk wil bedanken. De KasControleCommissie valt ook onder de commissies die bedankt worden.

Ieder bestuurslid neemt meerdere commissies onder zijn of haar hoede als QQ'er. De QQ'er representeert het bestuur in de commissie en bewaakt het algemene beleid van de vereniging. Afhankelijk van (het verantwoordelijkheidsgevoel van) de commissie neemt de QQ'er een faciliterende rol in en laat de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk over aan de commissieleden.

9.2 COMMISSIES

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel ervaring of een portfolio. Alle geïnteresseerden dienen gelijk behandeld te worden. Na het motivatiegesprek wordt goed gecommuniceerd wanneer de sollicitant reactie zal ontvangen. Negatieve reactie dient altijd onderbouwd te worden.

Commissies vergaderen minstens één keer per week. Om commissies zo goed mogelijk van start te laten gaan wordt er in de eerste vergadering aandacht besteed aan de vereniging (o.a. haar geschiedenis, het bestuursbeleid, de huisstijl, etc.) en praktische zaken van het commissie doen. Al een aantal jaar wordt getracht de commissies meer verantwoordelijkheid te geven. Daarom zal er tijdens de 1^e ALV een commissie overeenkomst inclusief de AVG worden getekend door de leden, om deze bewust te maken van hun verantwoordelijkheden als commissie lid. Ook stelt een commissie, onder begeleiding van de QQ, een gezamenlijk beleid op en maakt elke commissie hun eigen begroting. Grotere commissies verantwoorden zich naar de ALV. Mocht een commissie willen afwijken van het verenigingsbeleid, dienen zij dit ook te presenteren in de ALV.

De Coachingsraad is in bestuursjaar 123 opgezet. De raad wordt niet voortgezet, omdat het geen nut heeft om een aparte raad op te zetten. Het is handiger dat het een bestuurstaak wordt, omdat bestuursleden dicht bij de commissieleden staan. De bestuurstaak houdt in er functiespecifieke workshop worden gegeven (vaak door oudbestuursleden) en bijeenkomsten voor alle commissieleden. Hier leert men vaardigheden voor de persoonlijke functie en worden ervaringen uitgewisseld om zo van elkaar te leren. De bestuurstaak houdt ook in dat er teambuilding- en bondingsactiviteiten worden georganiseerd.

Een aantal tijdrovende commissies ontvangen, ter compensatie van hun inzet, financiële tegemoetkoming van de universiteit: RAS-maanden. Deze worden aan het begin van het jaar door het bestuur toebedeeld.

We streven naar een hechte band tussen commissie- en bestuursleden. Het hok wordt zoveel mogelijk opengesteld, voor de commissieleden en er worden meerdere *bondings*- en bedankactiviteiten georganiseerd voor de commissieleden door de CoCo.

10 EXTERN BELEID

10.1 HUISSTIJL

Zowel het bestuur als de commissies dienen hanteren de huisstijl voor hun promotie. De pantheon//, BAU, BKBeats en Lustrum hebben een eigen huisstijl die met zorg is opgesteld en voldoet aan de algemene Stylos-huisstijl.

10.2 COMMUNICATIE NAAR LEDEN

Er wordt minstens vier keer per jaar een ALV georganiseerd, waarin leden worden geïnformeerd over recente ontwikkelingen en om hun mening of stem wordt gevraagd. In september zal de wissel-ALV plaatsvinden. Zowel het beleid als de begroting en exploitatie worden in de ALV gepresenteerd, hetzelfde geldt voor het beleid en de begroting van een aantal commissies (voor commissies met een begroting van meer dan 2.000 euro of voor commissies die recent zijn opgericht).

Leden worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging: via de website, via promotie op de universiteit (posters, TV-schermen, wervingsacties, etc.), via de pantheon// en andere publicaties, via *social media* en via de nieuwsbrief, die leden ontvangen. De secretaris van het bestuur is eindverantwoordelijk voor deze verschillende platformen.

Commissies gebruiken altijd het platform van Stylos en beschikken dus niet over eigen websites en/of *social media* pagina's.

Communicatie wordt altijd in Nederlands en Engels gevoerd om alle leden te bereiken.

10.3 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET FACULTEIT EN HAAR MEDEWERKERS

Stylos is van waarde voor de faculteit vanwege haar positie dichtbij de student. De faculteit is op haar beurt zeer waardevol vanwege haar contacten, de (fysieke) ruimte die ze bieden aan de studievereniging en de financiële bijdrage die de vereniging ieder jaar ontvangt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de verschillende faculteitspartijen (bijv. FMVG, O&S, M&C en de decaan). Aan het begin van het jaar stelt het bestuur zich voor aan deze partijen tijdens een kennismakingsronde. Gedurende de rest van het jaar wordt de faculteit op de hoogte gehouden van de jaarplanning en de invulling van de activiteiten, dit is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Evenementen & Initiatieven. Hierover wordt regelmatig gesproken in verschillende vergaderingen met medewerkers van de TU Delft, zoals de StudCie en een tweewekelijks overleg met de evenementencoördinator van de faculteit. Ten slotte worden activiteiten zoveel mogelijk gepland in overeenstemming met het academisch jaarrooster.

10.4 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET EXTERNEN

Als studievereniging hebben we veel contact met externe bedrijven en organisaties. Dit gaat zowel via de Sponsorraad van het bestuur als via de verschillende commissies. Het is belangrijk dat we consistent zijn in onze uitgaande communicatie en dat er ook tussen commissies en bestuur goede afspraken worden gemaakt. Er worden door het jaar heen meerdere ontmoetingsmomenten georganiseerd tussen bedrijven, studenten en de studievereniging, zoals BAU, symposia en masterclasses en sponsorgesprekken.

Een belangrijke groep externen zijn alumni en donateurs van het Stylos Fonds. Het overzicht over deze groep is grotendeels verloren gegaan tijdens de brand van het vorige Bouwkundegebouw in 2008. In de komende jaren zal dit, in samenwerking met de faculteit, worden hersteld.

10.5 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET ANDERE STUDIEVERENIGINGEN

Het bestuur onderhoudt goed contact met andere studieverenigingen van de Universiteit Delft en met de studievereniging van de faculteit Bouwkunde van de TU Eindhoven. Zo kunnen we informatie en ervaring uitdelen en samen activiteiten opzetten. De voorzitter van het bestuur neemt zitting in de StudieVerenigingenRaad (SVR) en de commissarissen onderwijs in de StudieVerenigingenRaad-Onderwijs (SVR-O).

10.6 SAMENWERKING MET PRAKTIJKVERENIGINGEN

De Faculteit Bouwkunde telt zes praktijkverenigingen: Argus (mastertrack Architecture), BOSS (mastertrack Management in the Built Environment), BouT (mastertrack Building Technology), Forum (Vereniging voor Volkshuisvesting), GEOS (master Geomatics) en Polis (mastertrack Urbanism). De praktijkverenigingen hebben goede contacten met masterstudenten en bedrijven en zijn daarom van grote waarde voor de studievereniging. Om de communicatie tussen Stylos en deze verenigingen en hun leden te verbeteren organiseert Stylos een ontmoetingsactiviteit en maandelijks het Praktijkverenigingen Overleg (PV-overleg). Daarnaast worden grote evenementen in goede communicatie gepland, zodat ze elkaar niet overlappen.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN

VOORZITTER

Basia van Vliet

Als voorzitter ben ik verantwoordelijk voor de interne samenwerking binnen het bestuur. Een productieve werksfeer waarbij iedereen zich op zijn of haar gemak voelt is waar ik me voor ga inzetten dit jaar. Dit kunnen we bereiken door open en transparant naar elkaar toe te zijn over onze agenda's en struikelblokken zodat problemen snel uit te weg kunnen worden geruimd en er geen misverstanden ontstaan, wat de werkefficiëntie zou benadelen.

Omdat ik de eindverantwoordelijke ben voor projecten die door Stylos worden georganiseerd zal ik altijd op de hoogte zijn van de vordering van deze projecten en de agenda van Stylos. Het beleid dat Bestuur 125 heeft geschreven zal voor mij een leidraad zijn in het doen van uitspraken over deze projecten. Ook heb ik een duidelijk overzicht over alle projectplannen en actiepunten uit het beleid en zal door het jaar heen persoonlijke evaluatiemomenten hebben met bestuursleden die verantwoordelijk zijn voor deze projectplannen om de voortgang te kunnen overzien en de meerwaarde ervan voor de vereniging vast te kunnen stellen.

Behalve de voortgang van de projectplannen vind ik persoonlijke ontwikkeling ook erg belangrijk. Bestuur 125 heeft van te voren persoonlijke doelen aangegeven die we willen bereiken in dit bestuursjaar. Ik zal gedurende het jaar gesprekken voeren met de bestuursleden om het te hebben over hun voortgang hierin en samen te kunnen brainstormen over manieren waarop het doel bereikt kan worden en wat een persoon daarvoor nodig heeft. Dit staat los van de coachingsgesprekken die zijn opgezet door Bestuur 123.

Daarnaast heb ik nog een paar functionele taken zoals het voorbereiden en leiden van vergaderingen, zoals de bestuursvergadering en de ALV.

Commissies:

- *pantheon//*

Ik wil dit jaar van het uitbrengen van een editie van de pantheon// een gebeurtenis maken, om de bekendheid en populariteit van het tijdschrift te vergroten en zo meer mensen de pantheon// te laten lezen.

- *Eerstejaarscommissie*

Ik ga proberen een gemotiveerde groep eerstejaars bij elkaar te zetten die ook veel initiatief tonen en hun medejaargenoten kunnen enthousiasmeren.

- *Media Commissie*

Naast het vastleggen van elk evenement wil ik ervoor zorgen dat de Media Commissie ook eigen projecten kan initiëren wat betreft fotografie of film en minder "in dienst" van andere commissies is.

- *Eindejaarsborrel Commissie*

Splitsing van de EveneCo zorgt voor twee halfjaarlijkse commissies die laagdrempeliger zijn en hopelijk meer mensen trekken die maar één evenement willen organiseren.

- *Midzomernacht Commissie*

Zie *Eindejaarsborrel Commissie*.

Werkgroepen en organen:

- *Stylos Fonds*

Een keer in de maand bijeenkomen om aanvragen voor het Stylos Fonds door te spreken en discussiepunten door te nemen.

Bestuurstaken:

- *ALV (agenda)*

Vorbereiden van de agenda en stukken voor de ALV.

- *Bestuurstraining en coaching (met Sebastiaan Vork)*

Trainingen voor Bestuur 125 verzorgen, beide voor het ontwikkelen en van vaardigheden als versterken van de groepsband.

- *Introductie eerstejaars*

Knakworstlunches tijdens de eerste vier weken van het jaar en intruductiepraatje bij eerste colleges.

- *Overdracht (met Robin Weishaupt & Pieter Clemens)*

Verantwoordelijk voor het vragen en vormen van Bestuur 126 en overdracht van Bestuur 125 op Bestuur 126.

- *Roostering*

Roosteren van bardiensten roosteren en af/aanwezigheid van bestuursleden bijhouden.

- *HokCie*

Hok opgeruimd houden en mensen hierop aanspreken.

- *Issuu:*

Bijhouden dat publicaties (zoals de pantheon//, jaarboek, media kit, napublicaties) tijdig op de Issuu worden gezet.

Actiepunten:

- *Ereleden*
- *Verduurzamen vereniging*

SECRETARIS

Pieter Clemens

Als secretaris heb je veel vaste taken, die vaak veel tijd in beslag nemen. Veel van deze taken zijn in de afgelopen jaren (deels) geautomatiseerd. Uitschrijven en inschrijven van leden kan tegenwoordig via de website en dankzij de evenementenmodule zullen ook betalingen voor evenementen geautomatiseerd worden. Het komende jaar ga ik deze automatisering doorzetten voor commissiewerk. Het downloaden van promotietemplates en het inleveren van posters zal via de website kunnen en ook het downloaden en aanleveren van begrotingen zal geautomatiseerd worden.

Daarnaast zal ik mij focussen op een nieuwe homepage voor de website. Deze wordt namelijk van steeds groter belang vanwege de 'link-in-bio-functie' van Instagram. Op de huidige homepage staan een aantal functies die niet (of weinig) worden gebruikt.

Naast mijn secretarisfunctie zal ik namens Stylos lid zijn van het Duurzaamheidsteam BK. Deze actiegroep bestaat uit studenten en stafleden die een gezamenlijk doel nastreven: meer duurzaamheid in en om de faculteit Bouwkunde.

Commissies:

- *Commissie Commissie*

Als QQ van de CoCo zal ik ernaar streven de positieve imagowending die het Stylosweekend afgelopen jaar heeft ondergaan voort te zetten. Daarnaast zal de CoCo dit jaar ook een aantal VrijMiBo's organiseren. Deze zullen op het hok zijn. Zo heeft de CoCo als doel het verbinden van de Stylosleden en het aanwakkeren van het verenigingsgevoel.

- *Business Tour Commissie*

Deze nieuwe praktijkcommissie biedt een groepje gemotiveerde studenten de kans om in een korte tijd in contact te komen met een aantal bedrijven. Belangrijk hierbij is dat het niet alleen om bouwbedrijven gaat, maar ook bijvoorbeeld bedrijven uit het bankwezen of de consultancy. Samen met Jolien Streng (Commissaris Bachelor) zal ik duidelijke randvoorwaarden opstellen voor deze nieuwe commissie. Mijn streven als QQ is deze eerste editie tot een succes te maken.

- *Kleine Reis Commissie*

Naast de Grote Reis Commissie heeft Stylos ook een Kleine Reis Commissie (voorheen BkTravel). Deze commissie heeft als hoofddoel een toegankelijke reis te organiseren naar een interessante locatie voor een gemengd publiek. Als QQ zal ik ernaar streven het programma zo gemixt mogelijk te maken, zodat het voor iedereen leuk is om aan deel te nemen.

Bestuurstaken:

- *VrijMiBo's*
- *Website*
- *ALV-mail*
- *Sociale media*
- *Alumni*
- *Turf*
- *Auto*

Actiepunten:

- *Website*
- *Instagram*
- *Team duurzaamheid*
- *Digitale tijdlijn*

Werkgroepen en organen:

- *Stylos Fonds*

Bernice Kieft

Als penningmeester zal ik mij bezig houden met de dagelijkse taak van boekhouden. Het is dan ook van belang dat de constante lijn van de afgelopen jaren qua boekhouding behouden zal blijven. Hierdoor blijft de financiële administratie ordelijk en overzichtelijk. Niet alleen ik, maar ook de actieve Stylosleden zullen hierbij moeten helpen. Het is heel belangrijk dat de commissieleden in zien wat het belang is van bonnetjes inleveren en de administratie bij te houden. Dit geldt niet alleen voor de penningmeesters van de commissies, maar voor alle actieve Stylosleden. Er zal duidelijk gecommuniceerd worden wat van hen wordt verwacht over de geldzaken binnen Stylos. Daarnaast zal ik verantwoordelijk zijn voor de relatie tussen de Kas Controle Commissie en de andere actieve stylosleden. Als laatste zal ik mij gaan bezighouden met het opzetten van een werkgroep die opnieuw gaat nadenken over het eigen vermogen van Stylos, waarbij het streven is aan het eind van het jaar meerdere opties/plannen te hebben liggen voor bestuur 126.

Commissies:

- *Actie commissie*
- *Lustrum galacommissie*
- *Rally commissie*

Werkgroepen en organen:

- *Eigen vermogen Werkgroep*

Zie actiepunt eigen vermogen werkgroep, visie punt 2 Actief, projectplan toekomst.

Bestuurstaken:

- *Archief (met Jolien Streng)*

Het streven is om dit jaar het archief te analyseren, inventariseren en te documenteren.

- *Bookshop*

De Bookshop van de afgelopen jaren zal doorgezet worden. Daarbij is er voor gekozen geen abonnementen meer aan te bieden. Ik zal verantwoordelijk zijn voor een tweetal bookshops, waarbij architectuurtijdschriften voor een lage prijs aangeboden worden.

- *Design contest (met Robin Weishaupt)*

Bestuur 124 heeft de design contest Stylos Scala opgezet. Robin en ik zullen het communicatieorgaan zijn tussen de faculteit en de drie winnaars van de wedstrijd.

Daarnaast zal er een plek op de website gereserveerd worden voor verscheidene ontwerpwedstrijden van externe partijen.

- *Exposure*

Bestuur 124 is gestart met exposure: het tentoonstellen van kunstwerken van de bouwkundestudent. Iedere maand zal er in de straat en in het commissiehok een nieuwe student de mogelijkheid krijgen zijn/haar werk te exposeren.

- *Kelder (met Jolien Streng)*

Het onderhouden en opruimen van de kelder het hele jaar door.

- *Website (admin, hoofdadmin Pieter Clemens)*

Actiepunten:

- *Actie commissie*
- *Commissieboekje*
- *Contest*
- *Lustrumgala*
- *Toegankelijk archief*

Jolien Streng

Als Commissaris Onderwijs Bachelor ben ik verantwoordelijk voor het bachelor onderwijs. Ik vind het belangrijk om binnen dit takenpakket te kijken naar wat mijn voorgangers al hebben opgezet. Er zijn ten eerste een aantal langlopende projecten binnen het meer logge onderwijssysteem die voortgezet moeten worden. Daarnaast zijn er goed lopende onafhankelijke activiteiten zoals de Stress Relief en Bakkie Troost waar ik zeker mee door wil gaan. Op dit gebied wil ik ook meer kijken naar activiteiten uit het verleden die opnieuw belicht kunnen worden, zoals de 10TopTips. Ten slotte wil ik nieuwe initiatieven opzetten op het gebied van onze vier pijlers (verbeteren, verzorgen, verdiepen & verbreden, voorlichten). Ik zal hierbij vooral proberen om onze activiteiten te verbinden aan specifieke onderdelen binnen het curriculum zodat studenten de ervaringen die ze opdoen direct toe kunnen passen. In de verbinding met de masters en de praktijk zie ik ook nog een mogelijkheid tot verbetering, bijvoorbeeld tijdens de minor – of mastervoorlichting.

Commissies:

- *Historie Commissie*

De Historie Commissie is een lustrumcommissie. Met deze commissie wil ik de mogelijkheid bieden het archief toegankelijk te maken, zodat de rijke historie van Stylos breder bekendheid krijgt.

- *Onderwijs Commissie*

Met de Onderwijs Commissie wil ik vooral de focus leggen op de aanvulling bij het onderwijs, door interessante activiteiten te organiseren die direct gekoppeld zijn aan een vak of een gebeurtenis binnen het onderwijs op Bouwkunde.

- *24H Commissie*

De 24H Commissie zal dit jaar opnieuw een unieke ontwerpwedstrijd organiseren, hierbij zal ik proberen studenten meer kennis te bieden over een specialisatie binnen architectuur.

- *BAU (2e QQ)*

Als 2e QQ van BAU wil ik mij vooral richten op de overdracht, zodat de huidige commissieleden makkelijk vragen kunnen stellen over kennis uit voorgaande jaren. Samen met de commissie en de 1e QQ (Sebastiaan Vork) wil ik daarom meer overdrachtsactiviteiten organiseren.

Business Tour (Werkgroep)

Dit jaar zullen wij de Business Tour opzetten. We zullen hiervoor kijken naar voorbeelden bij andere studieverenigingen. Hiermee proberen we studenten naar bedrijven naar studenten toe te brengen en alle mogelijkheden na de studie te belichten.

Werkgroepen en organen:

- *FSR*

Bij de FSR zal ik mee vergaderen om de samenwerking tussen Stylos en de FSR beter te laten verlopen. Samen kan er meer gedaan worden om problemen te signaleren en oplossingen toe te passen.

- *SVR-O*

Bestuurstaken:

- *Vice-secretaris*
- *RAS (met Nikolaj)*

- *Archief (met Bernice)*

In verband met het Meerjarenplan wordt het archief op orde gebracht zodat het via de Historie Commissie toegankelijk naar buiten gebracht kan worden.

- *Kelder (met Bernice)*
- *Instagram*

Op de Instagram willen we de verschillende mogelijkheden benutten om studenten meer up-to-date te houden over wat Stylos doet en ze te enthousiasmeren voor onze activiteiten.

- *Commissie-werving (met Nikolaj)*
- *Turf (met Pieter)*

Actiepunten:

- *Anti-stress Activiteiten*
- *Bakkie Troost*
- *Business Tour*
- *Excursies*
- *Herbestemming Get Inspired*
- *Historie Commissie*
- *Klachtenforum*
- *Maaltijden op Hok*
- *Mastervoorlichting*
- *Minor- en stagevoorlichting*
- *Oefententamens*
- *Onderwijscommissie*
- *Samenwerken FSR*
- *Toegankelijk archief*
- *Workshops*

Nikolaj Liebrechts

Ik wil mij als Commissaris Onderwijs Master inzetten voor alle bouwkundestudenten. Samen met Jolien Streng (Commissaris Onderwijs Bachelor) wil ik aan de hand van ons beleid de kwaliteit van het onderwijs bewaken en ook verbeteren. Daarnaast wil ik dat Stylos het onderwijs aanvult waar nodig aan de hand van excursies, workshops en lezingen. Deze moeten meer ingericht zijn op de tekortkomingen van het onderwijs. Zoals excursies naar locaties van ontwerpvakken workshops in presenteren. Ook wil ik met Stylos actief een rol gaan spelen tussen debachelor, masteren de praktijk. Deze gebieden zijn voor de bouwkundestudent vaak nogal vaag. Hierop ga ik inspelen met voorlichting. In mijn functie wil ik me specifiek richten op de BEP.

Hiernaast wil ik de weg van de afgelopen jaren voortzetten en niet het wiel opnieuw uitvinden. Het onderwijssysteem is een loch systeem dat maar traag verandert. Er zijn de afgelopen jaren goede projecten opgezet zoals Stess & Relief, Bakkie Troost en 10toptips. Ik wil dat deze aanvullingen op het onderwijs ook continue bereikbaar zijn. De website wil ik gebruiken om al deze projecten een mooie plek te bieden en ook op de lange termijn de waarde te geven die het verdient. Ik wil de onderwijsspeerpunten gebruiken om de website in te richten op de behoeftes van de bouwkundestudent.

Commissies:

- *Exchange Commissie*
- *Jaarboek Commissie*
- *Lustrum Commissie*

Werkgroepen en organen:

- *Studentvoorzitter Opleidings Commissie (OC)*
- *SVR-O*
- *Sponsorenraad*

Bestuurstaken:

- *RAS*
- *Commissiewerving*
- *Oudbesturendag*
- *Vice-penningmeester*
- *Particulier*
- *Contact Praktijkverenigingen*
- *Evaluatie Stylobaat I*
- *Opzetten Stylobaat II*

Actiepunten:

- *Symposium*
- *Halfjaarlijks vraagmoment*
- *Mater*
- *BEP*

Sebastiaan Vork

De functie Commissaris Externe Betrekkingen is nog redelijk jong. Dit zorgt ervoor dat de positie van de Commissaris Externe Betrekkingen gepaard gaat met veel vrijheid wat betreft het opstellen van plannen. Persoonlijk ben ik van mening dat de Bouwkundestudent/bouwkundestudentin een zakelijker daglicht gezet mag worden. De 'zweverige' bouwkundestudent is onderhand wel bekend en er worden veel 'vrije' activiteiten georganiseerd. Echter, de ondernemende en zakelijke bouwkundestudent voelt zich in mindere mate gehoord op onze studie. Om deze reden wil ik Stylos zakelijker presenteren. Echter, we moeten de 'zweverige' bouwkundestudent niet afschrikken. Kortom, als Stylos wil ik toegankelijk worden voor beide groepen en het juiste platform daarvoor bieden.

Daarnaast hebben we naar mijn mening de verplichting als studievereniging om te reageren op de aantrekkelijke markt binnen de bouwwereld. Bouwkunde is immers weer 'booming'. Studenten hiervan bewust maken is nodig. Ook het bewustzijn creëren bij bouwkundestudenten dat zij niet alleen terecht kunnen bij architectuurbureaus is zeer belangrijk. Om deze reden wil ik ook bouwbedrijven en consultancy bureaus actief gaan benaderen. Zodoende heb ik een aantal concrete plannen opgesteld voor aankomend jaar om dit voor elkaar te krijgen.

- *Stylos verbinden aan 1 of meerdere grote (hoofd)sponsors. Een hoofdsponsor zorgt voor professionaliteit wanneer wij ons naar buiten richten. Exacte exposure voor een grote sponsor moet nog worden vastgesteld. Visie: drie grote partners die ieder een sector vertegenwoordigen (architectuur, bouw, consultancy).*
- *Door middel van een fysiek partnersbord op het hok wil ik uitdragen dat Stylos wel degelijk een businesspartner kan zijn voor bedrijven. Daarnaast laat het aan bouwkundestudenten zien met wie wij samenwerken. Het bord zal binnen de huisstijl vallen in samenwerking met Laserbeest.*
- *De vacaturebank die reeds aanwezig is en goed functioneert wil ik uitbreiden door de vacatures ook aan te bieden via een online platform. Daarnaast wil ik de vacaturebank een huisstijl meegeven (eenvoudig en krachtig) zodat studenten zich gemakkelijk kunnen oriënteren op relevante vacatures. De vacaturebank wordt hierdoor waardevoller voor een bedrijf.*
- *Het aanmaken van verschillende samenwerkingsspecificaties die zich richten op een verschillende soorten bedrijven. Hoofdsponsors zullen bijvoorbeeld een 'op-maat-specificatie' ontvangen.*
- *Actief gebruik maken van de mogelijkheden die KIVI biedt. KIVI kan Stylos namelijk op veel vlakken helpen. Maar ook andersom.*
- *Door het aanbieden van prijsvragen zetten we bouwkundestudenten aan het denken en hoop ik ze te activeren tot het meedoen aan prijsvragen. Bouwkundestudenten zijn vaak namelijk capabeler dan dat ze denken.*
- *Vanuit mijn eigen functies in ieder geval 1 activiteit plannen voordat de commissies gevormd zijn naar een gaaf project binnen Nederland. Dit heeft als reden de leegte in het eerste semester op te vullen. In tegenstelling tot het relatief drukke tweede semester.*

Commissies:

- *BAU Commissie*
- *Grote Reis Commissie*
- *Ouderdag Commissie*

Werkgroepen en organen:

- *Stylos fonds (met Basia van Vliet (Voorzitter) en Pieter Clemens (Secretaris))*
- *Sponsorraad (met Bernice Kieft (Penningmeester) en Nikolaj Liebrechts (Commissaris Onderwijs Master))*

Bestuurstaken:

- *Fondsen*
- *KIVI*
- *Stages*
- *Case*
- *Oudbesturendag (met Nikolaj Liebregts (Commissaris Onderwijs Master))*
- *Bestuurstraining en coaching (met Basia van Vliet (Voorzitter))*
- *Website (met Pieter Clemens (Secretaris) en Bernice Kieft (Penningmeester))*
- *Commissiebonding en coaching*

Actiepunten:

- *Prijsvraag-aanbod*
- *Vacature-aanbod*
- *Partnersbord*

Robin Weishaupt

Als Commissaris Evenementen & Initiatieven zal ik vanuit het bestuur de contactpersoon zijn met de faculteit als het gaat om de organisatie van Stylos-evenementen. Ook zal ik het aanspreekpunt zijn als het gaat om initiatieven. Om de organisatie van alle evenementen die vanuit Stylos georganiseerd worden en bijvoorbeeld de aanvragen van ruimtes en materialen bij de faculteit overzichtelijk te houden, zal ik vanuit mijn bestuursfunctie de persoon zijn die contact heeft met de faculteit als het gaat om de organisatie en de logistiek van Stylos-evenementen. Hierdoor zal het voor de faculteit overzichtelijk zijn wat wij van hen vragen en weten wij als bestuur wat de faculteit van ons verwacht.

Vanuit mijn bestuursfunctie en mijn rol als QQ van de Lustrum Commissie ben ik aankomend jaar nauw betrokken bij de organisatie van het 25ste Lustrum van Stylos. Het lustrum biedt volgens mij een goede kans om initiatieven vanuit de Stylosleden en Bouwkundestudenten uit te voeren. Vanuit mijn functie wil ik actief initiatieven uitlokken bij deze twee groepen. Zo wil ik commissies de kans bieden om bij te dragen aan het lustrum. Als commissies een plan hebben om een van hun geplande evenementen om te dopen tot 'lustrumevenementen' en hiervoor extra geld vanuit de vereniging nodig hebben, kunnen zij aanspraak maken op een deel van het 'initiatievenpotje' op de lustrumbegroting. Leden en Bouwkundestudenten die een initiatief in willen dienen welke bevorderlijk zijn voor alle Bouwkundestudenten, kunnen een aanvraag indienen en zo aanspraak maken op een deel van het geld van de jaarbegroting welke gereserveerd is voor initiatieven. Voor beide aanvragen maak ik een aanvraagformulier die ingevuld dient te worden, zodat wij als bestuur de initiatieven makkelijker kunnen beoordelen en toetsen.

Commissies:

- *Excursie Commissie*
- *Lustrum Commissie*
- *SteeOwee Commissie*

Werkgroepen en organen:

- *BK-Expo*

De rol die Stylos binnen de Tentoonstellingscommissie heeft is vrij onduidelijk. Tijdens mijn eerste vergadering met de commissie wil ik het hebben over het aandeel van Stylos binnen de Tentoonstellingscommissie en de toegevoegde waarde hiervan.

- *Design Contest (met Bernice Kieft, Penningmeester)*

De Design Contest-werkgroep binnen het bestuur van Stylos brengt de bouwkundestudenten actief op de hoogte van wedstrijden of opdrachten vanuit de praktijk die interessant zijn voor hen. Ook kan de werkgroep er voor kiezen om vanuit Stylos een wedstrijd op te pakken of uit te schrijven, waarbij Stylos ook een faciliterende rol in zal nemen. Mijn functie hierin is het toetsen van wedstrijden of opdrachten die worden aangeboden en het uitvoeren van de nog lopende contest: Stylos Scala.

- *StudCie*

Bij de StudCie worden de plannen van Stylos en de praktijkverenigingen binnen Bouwkunde besproken met de faculteit. Mijn rol hierin is het beoordelen van aanvragen vanuit commissies voor ruimtes en materialen binnen de faculteit. Vervolgens moet ik er natuurlijk voor zorgen dat de activiteiten op de geplande data en locaties binnen de faculteit plaats kunnen vinden.

Bestuurstaken:

- *Overdracht (met Basia van Vliet, Voorzitter en Pieter Clemens, Secretaris)*

Samen met Basia van Vliet en Pieter Clemens zal ik er voor zorgen dat het samenstellen van het nieuwe kandidaatsbestuur van Stylos gestructureerd verloopt en coördineer ik de overdracht zodat het kandidaatsbestuur genoeg op de hoogte is van de inhoud van hun bestuurstaken zodat zij hun bestuursjaar kunnen beginnen.

- *Krokettenborrel*

De krokettenborrel wordt elk jaar vanuit Stylos georganiseerd zodat het bestuur van de vereniging zich kan voorstellen aan de verschillende faciliterende partijen binnen de faculteit. De borrel wordt aan het begin van het collegejaar georganiseerd en is ter bevordering van de relatie tussen Stylos en de faculteit en haar medewerkers.

- *Vice-Voorzitter*

Wanneer de voorzitter van Bestuur 125, Basia van Vliet, voor een korte periode afwezig is wegens overmacht, zal ik haar taken als voorzitter overnemen totdat de voorzitter haar taken weer kan oppakken.

Actiepunten:

- *Symposium*
- *Merchandise*
- *Stylosdiner*
- *Nieuwbrief*
- *Initiatievenpotje*
- *Initiatieven: publicatie*
- *Prijsvraagaanbod*

BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT I'

BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2018-2019

BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID

BIJLAGE 5: FONDSGELDEN

Beschrijving van fondsen die ieder jaar worden ingezet en waar deze naartoe gaan

BIJLAGE 6: WERKPLAN

Bestuurstaken en projectplannen die volgen uit het beleid van Bestuur 125.

VISIEPUNT 1

LUSTRUM

PROJECTPLAN
VIËREN

LUSTRUMGALA VERANTWOORDELIJKE BERNICE KEFT	SYMPOSIUM VERANTWOORDELIJKE NIKOLAJ LIEBEGTS & ROBIN WESHAUPT
MERCHANDISE VERANTWOORDELIJKE BERNICE KEFT	LUSTRUM COMMISSIE VERANTWOORDELIJKE NIKOLAJ LIEBEGTS & ROBIN WESHAUPT
STYLOS DINER VERANTWOORDELIJKE NIKOLAJ LIEBEGTS & ROBIN WESHAUPT	

PROJECTPLAN
125 JAAR
GESCHIEDENIS

HISTORIE COMMISSIE VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG	DIGITALE TUDLIJN VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS
TOEGANKELIJK ARCHIEF VERANTWOORDELIJKE BERNICE KEFT & JOLIJN STRENG	

PROJECTPLAN
AANZET TOT TRADITIES

ERELEDEN VERANTWOORDELIJKE BASIA VAN VLIET	HUISSTIJL JAARBOEK VERANTWOORDELIJKE NIKOLAJ LIEBEGTS
--	--

VISIEPUNT 2

ACTIEF

PROJECTPLAN
DUURZAAMHEID

TEAM DUURZAAMHEID VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS	VEDUURZAMEN VERENIGING VERANTWOORDELIJKE BASIA VAN VLIET
ACTIE COMMISSIE VERANTWOORDELIJKE BERNICE KEFT	NIJEUWSBRIEF VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG & ROBIN WESHAUPT
	HERBESTEMMING GET INSPIRED VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG & ROBIN WESHAUPT

VISIEPUNT 5

PROFESSIONEEL

PROJECTPLAN
ONLINE
PRESENCE

WEBSITE VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS	INSTAGRAM VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS & JOLIJN STRENG
--	--

PROJECTPLAN
ZELFSTANDIGHEID
COMMISSIELEDEN

INTERACTIEF COMMISSIE BOEKJE VERANTWOORDELIJKE BERNICE KEFT	COMMISSIE OVEREENKOMST VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS
AUTOMATISERING WEBSITE VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS	

VISIEPUNT 6

TOEGANKELIJK

PROJECTPLAN
BENADERBAAR

BARDIENST VERANTWOORDELIJKE BASIA VAN VLIET	HOKSFEER VERANTWOORDELIJKE BASIA VAN VLIET
COMMUNICATIE NL/EN VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS	

PROJECTPLAN
COMMISSIES

DIVERSITEIT M21 - EEL ADDRESS TOUR - KLEINE RES - SYMPOSIUM VERANTWOORDELIJKE BASIA VAN VLIET	HALFJAARLIJKS VRAAGMOMENT VERANTWOORDELIJKE NIKOLAJ LIEBEGTS & JOLIJN STRENG
---	---

VISIEPUNT 3

ONDERWIJS

PROJECTPLAN
VOORLICHTEN

EERSTEJAARS VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG	MASTER VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG & NIKOLAJ LIEBEGTS
MINOR/STAGE VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG	BEP VERANTWOORDELIJKE NIKOLAJ LIEBEGTS

PROJECTPLAN
VERZORGEN

ANTI STRESS ACTIVITEITEN VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG & NIKOLAJ LIEBEGTS	MAALTIJDEN OP HOK VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG & NIKOLAJ LIEBEGTS
DEFENTAMENS UPDATEN WEBSITE VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG	

VISIEPUNT 4

PLATFORM

PROJECTPLAN
PRAKTIJK

BUSINESS TOUR VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS	PRJESVRAAG AANBOD WEBSITE VERANTWOORDELIJKE SEBASTIAAN VORCK
VACATURE AANBOD WEBSITE - MAAR - MAAL VERANTWOORDELIJKE SEBASTIAAN VORCK	PARTNERSBORD VERANTWOORDELIJKE SEBASTIAAN VORCK

PROJECTPLAN
VERENIGINGSGEVOEL

VRIJIMBO'S VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS	VERTICALITEIT VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS
ACTIEF LEDENBESTAND VERANTWOORDELIJKE PIETER CLEMENS	ALV'S VERANTWOORDELIJKE BASIA VAN VLIET

PROJECTPLAN
VERDIEPEN &
VERBREDEN

EXCURSIES VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG & ROBIN WESHAUPT	WORKSHOPS VERANTWOORDELIJKE BASIA VAN VLIET & JOLIJN STRENG
---	---

PROJECTPLAN
VERBETEREN

SAMENWERKEN FSR VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG	BAKKIE TROOST VERANTWOORDELIJKE JOLIJN STRENG
--	---

PROJECTPLAN
INITIATIEVEN

INITIATIEVEN POTJE VERANTWOORDELIJKE BERNICE KEFT & ROBIN WESHAUPT	LUSTRUM INITIATIEVEN VERANTWOORDELIJKE ROBIN WESHAUPT
PROMOTIE VERANTWOORDELIJKE ROBIN WESHAUPT	