

STYLOS III

VERENIGINGSBELEID

Bestuur 126 der D.B.S.G. Stylos

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarbeleid van Bestuur 126 der D.B.S.G. Stylos. Hierin zullen wij onze projecten, wijzigingen ten opzichte van vorige jaren en onze stellingname in de onderwijsdiscussie uiteenzetten.

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---------------------------------------|----|
| VOORWOORD..... | 2 |
| INHOUDSOPGAVE..... | 3 |
| INLEIDING..... | 7 |
| 1 PIJLERS..... | 8 |
| 1.1 Continuïteit..... | 8 |
| 1.2 Toegankelijkheid..... | 9 |
| 1.3 Ontplooiing..... | 9 |
| 1.4 Professionaliteit..... | 9 |
| 1.5 Actualiteit..... | 10 |
| 2 JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS..... | 12 |
| 2.1 Vereniging..... | 12 |
| 2.2 Onderwijs/maatschappij..... | 12 |
| 2.3 Actualiteiten projectplannen..... | 13 |
| 3 VISIE..... | 14 |
| 4 MANIFEST..... | 16 |
| 5 PROJECTPLANNEN..... | 17 |
| 5.1 VERBINDEN: PUBLIEK..... | 17 |
| 5.1.1 Inzicht structuur..... | 17 |
| 5.1.2 Inzicht geschiedenis..... | 19 |
| 5.1.3 Professioneel netwerk..... | 20 |
| 5.2 VERBINDEN: FACULTEIT..... | 25 |
| 5.2.1 Schakelfunctie BKCity..... | 25 |
| 5.2.2 Kwaliteit evenementen..... | 27 |
| 5.3 VERBINDEN: VERENIGING..... | 29 |
| 5.3.1 Relatie leden..... | 29 |
| 5.3.2 ALV aanpak..... | 31 |
| 5.3.3 Voordelen lidmaatschap..... | 32 |
| 5.4 ONTWIKKELEN: ONDERWIJS..... | 34 |
| 5.4.1 Zichtbaarheid..... | 34 |
| 5.4.2 Stress aanpak..... | 36 |

| | | |
|-------|---------------------------------------|----|
| 5.4.3 | Kwaliteit & Ondersteuning..... | 37 |
| 5.5 | ONTWIKKELEN: Extracurriculair..... | 39 |
| 5.5.1 | Praktijk leerlijn..... | 39 |
| 5.5.2 | Commissie leerlijn..... | 40 |
| 5.6 | ACTIVEREN: MAATSCHAPPIJ..... | 43 |
| 5.6.1 | Maatschappelijk debat..... | 43 |
| 5.6.2 | pantheon// online..... | 45 |
| 5.6.3 | Stylos Groen..... | 47 |
| 5.6.4 | Carrière website..... | 49 |
| 5.7 | ACTIVEREN: VERENIGING..... | 51 |
| 5.7.1 | Input onderwijs..... | 51 |
| 5.7.2 | Input initiatieven..... | 52 |
| 6 | COMMISSIES..... | 55 |
| 6.1 | 24h Commissie..... | 56 |
| 6.2 | Actie Commissie..... | 58 |
| 6.3 | BAU Commissie..... | 60 |
| 6.4 | BkBeats Commissie..... | 62 |
| 6.5 | Bouw Commissie..... | 64 |
| 6.6 | Business Tour Commissie..... | 66 |
| 6.7 | Commissie Commissie..... | 68 |
| 6.8 | Dies Commissie..... | 70 |
| 6.9 | Display & Discuss Commissie..... | 72 |
| 6.10 | Eerstejaars Commissie (EJC)..... | 74 |
| 6.11 | Eindejaarsborrel Commissie (EJB)..... | 76 |
| 6.12 | Exchange Commissie..... | 78 |
| 6.13 | Excursie Commissie..... | 80 |
| 6.14 | Grote Reis Commissie..... | 82 |
| 6.15 | Jaarboek Commissie..... | 84 |
| 6.16 | Kleine Reis Commissie..... | 86 |
| 6.17 | Media Commissie..... | 88 |
| 6.18 | Midzomernacht Commissie..... | 90 |
| 6.19 | Onderwijs Commissie..... | 92 |
| 6.20 | Ouderdag Commissie..... | 94 |

| | | |
|---|---|------------|
| 6.21 | pantheon// Commissie | 96 |
| 6.22 | Rally Commissie | 98 |
| 6.23 | SteeOwee Commissie | 100 |
| 7 | ONDERWIJS | 102 |
| 7.1 | De rol van Stylos t.o.v. het onderwijs: | 102 |
| 7.2 | Recente veranderingen/thema's in het onderwijs: | 102 |
| 7.3 | Algemene speerpunten | 103 |
| 7.4 | Onderwijsbeleid 126 | 104 |
| 8 | INITIATIEVEN | 109 |
| 9 | INTERN BELEID | 110 |
| 9.1 | Bestuurlijk | 110 |
| 9.2 | Commissies | 110 |
| 9.3 | Alcoholbeleid | 111 |
| 10 | EXTERN BELEID..... | 112 |
| 10.1 | Huisstijl..... | 112 |
| 10.2 | Communicatie naar leden..... | 112 |
| 10.3 | Communicatie naar en samenwerking met faculteit en haar medewerkers | 112 |
| 10.4 | Communicatie naar en samenwerking met externen | 112 |
| 10.5 | Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen | 113 |
| 10.6 | Samenwerking met praktijkverenigingen | 113 |
| BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN | 115 | |
| Voorzitter..... | 115 | |
| Secretaris | 118 | |
| Penningmeester..... | 120 | |
| Commissaris Onderwijs Bachelor | 122 | |
| Commissaris Onderwijs Master | 124 | |
| Commissaris Externe Betrekkingen | 126 | |
| Commissaris Evenementen & Initiatieven..... | 128 | |
| BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT I' | 130 | |
| BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2019-2020 | 131 | |
| BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID | 132 | |
| BIJLAGE 5: FONDSGELDEN..... | 133 | |
| BIJLAGE 6: WERKPLAN..... | 134 | |

DEEL A

Inleiding op D.B.S.G. Stylos

INLEIDING

Het Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos (D.B.S.G. Stylos) is opgericht in 1894 en is de overkoepelende studievereniging van de Faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft. Op dit moment heeft de vereniging rond de 2.200 leden. De vereniging is er voor alle bouwkundestudenten en behartigt de belangen van deze groep door het onderwijs te verbeteren en een grote verscheidenheid aan activiteiten, evenementen en publicaties aan te bieden. Daarbij is zij voor een groot deel afhankelijk van een grote groep van ongeveer 140 actieve commissieleden in 22 commissies. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen en het overzicht te houden wordt er ieder jaar een bestuur aangesteld.

Dit document is opgedeeld in drie delen. Het eerste deel beschrijft de structuur van de vereniging en haar pijlers. Vervolgens gaat het tweede deel in op de bestuursspecifieke visie en doelen voor aankomend jaar. Het laatste deel behandelt de verschillende commissies, de positie van de vereniging t.o.v. het onderwijs, initiatieven en interne en externe relaties. In de bijlage vind je onder andere het Meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 15 juni 2016, en de functiebeschrijving en taakverdeling van de bestuursleden voor aankomend bestuursjaar.

Naast de Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) (juridische validarisatie van vereniging) en het Meerjarenplan (visionair document over lange termijn) zal dit beleid als belangrijkste houvast dienen voor ons komende bestuursjaar. De visie en ambities die in dit beleid naar voren komen zullen dan ook regelmatig worden geëvalueerd.

1 PIJLERS

De vereniging is gebouwd op vijf belangrijke pijlers. Het is de taak van het bestuur deze pijlers te waarborgen.

1.1 CONTINUÏTEIT

Zowel het bestuur als het actieve commissieledenbestand wisselt op jaarlijkse basis. Hoewel een frisse blik goed is voor de vereniging, is het ook belangrijk dat de continuïteit wordt beschermd en dat opgedane informatie en ervaring niet verloren gaat. Afgelopen jaren is de vereniging sterk gegroeid op dit vlak; er zijn inmiddels meerdere middelen ingesteld om de continuïteit te bewaken.

Meerjarenplan. Zo hanteren we sinds juni 2016 een Meerjarenplan, 'Stylobaat I', te vinden in Bijlage 1. In dit document zijn de ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. Als bestuur zullen wij het nastreven van dit plan waarborgen en de ambities concretiseren en implementeren. Het meerjarenplan is door Bestuur 125 geëvalueerd, waarna Bestuur 126 het plan uiteen zal zetten en een werkgroep op zal richten voor 'Stylobaat II'.

Overdracht. Ook is het belangrijk dat de overdrachtsperiode tussen twee besturen goed wordt ingericht, belangrijke onderdelen hiervan zijn het Overdrachtsweekend en de DEMOweken. Op het gebied van verticale integratie en kennisoverdracht zijn de OudBesturenRaad (OBR) en het particulier belangrijk, die actief geraadpleegd dienen te worden door het zittende bestuur. Tenslotte zullen wij als bestuur de middelen bieden die commissieleden nodig hebben om hun kennis over te dragen. Commissies spelen een belangrijke rol bij het overdragen van hun kennis en ervaring op hun opvolgers en worden hierin ondersteund door het bestuur.

Archief. Hoewel het grootste deel van het archief van de vereniging in 2008 verloren is gegaan tijdens de brand in het oude Bouwkundegebouw, is er de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het herstellen hiervan. Aankomende jaren is de uitdaging het ordenen, digitaliseren, uitbreiden met recente publicaties en ander materiaal, maar vooral ook exploiteren van het archief (bijv. a.d.h.v. de Boekenkast op het Styloshok).

Ereleden. Zoals bekend is, zijn er tijdens de brand in de oude Bouwkundefaculteit veel gegevens van de studievereniging Stylos verloren gegaan. Hierdoor is niet meer bekend wie de ereleden van Stylos waren. Bestuur 124 heeft het benoemen van ereleden weer opgepakt. Bestuur 125 heeft dit doorgezet, waarbij er een traditie is gestart voor de wijze waarop ereleden aangesteld dienen te worden. Daarmee is een beginsel gelegd, waarna er één erelid is aangesteld. Bestuur 126 zal dit voortzetten en toepassen bij het aanstellen van nieuwe ereleden. Daarnaast zal Bestuur 126 dit jaar beginnen met het aanstellen van buitengewone leden. Stylos heeft op dit moment nog geen buitengewone leden. Vastgelegd moet worden op welke wijze deze aangesteld dienen te worden en wat de rol is van een buitengewoon lid binnen de vereniging. Bestuur 126 zal daarnaast een activiteit organiseren waarbij buitengewone leden en ereleden tezamen kunnen komen tijdens bijvoorbeeld een diner.

1.2 TOEGANKELIJKHEID

De vereniging staat altijd open voor input van haar leden en laat dit ook blijken. Vanaf het begin van het jaar zal het bestuur zich inzetten om Stylos en haar mogelijkheden te presenteren aan *alle* bouwkundestudenten.

Opnieuw zijn commissieleden hierbij belangrijk; zij staan ten slotte in contact met hun jaargenoten.

Kennismakingsmomenten. Om studenten bij Stylos te betrekken worden er meerdere kennismakingsmomenten georganiseerd, zoals de SteeOwee, lunches voor bijv. eerstejaars bachelorstudenten, een introductie activiteit voor internationale studenten en commissie-interesseborrels.

Actieve ledenbestand. Het actieve ledenbestand is zo veelzijdig mogelijk. Door zowel bachelor- als masterstudenten en zowel Nederlandse als internationale studenten bij commissiewerk te betrekken zullen meer studenten bereikt worden.

Styloshok. Het Styloshok is het visitekaartje van de vereniging en is daarom zo veel mogelijk open en toegankelijk tijdens college-uren. A.d.h.v. bardiensten worden gasten altijd goed ontvangen door het bestuur. Elke dag zijn er twee bardiensten, er zit altijd iemand aan de bar. In de leden ruimte wordt niet vergaderd in de pauzes om het hok toegankelijk te houden.

Commissies. In principe zijn commissies toegankelijk voor alle bouwkundestudenten die iets willen organiseren voor hun medestudenten of iets extra's willen doen naast hun studie. Ambitie en gedrevenheid zijn hierbij wel belangrijke voorwaarden.

1.3 ONTPLOOIING

Als studievereniging biedt Stylos de kans aan haar leden om zich naast hun studie breder te ontwikkelen, door lezingen, workshops en excursies bij te wonen of zelf een evenement te organiseren of een publicatie te verzorgen. Al jaren worden hiervoor de termen 'verdiepen, verbreden en verbinden' voor gehanteerd.

Verscheidenheid aan activiteiten. Het is belangrijk dat er een balans wordt gevonden gedurende een jaar in verschillende typen activiteiten en dat deze goed over het jaar verspreid worden.

Verantwoordelijkheid commissieleden. Conform de ambities uit het Meerjarenplan, krijgen commissieleden de kans hun eigen ideeën te formuleren over de commissie (zolang deze niet in conflict zijn met het algemene beleid). Commissies stellen daarom ook een beleid op, evalueren structureel hun output en zijn betrokken bij de overdracht op hun opvolgers.

Relatie met praktijk. Als studievereniging zien we het als onze rol een brug te creëren tussen studie en praktijk. Daartoe bieden we verscheidene mogelijkheden tot ontmoeting tussen studenten en bedrijven en activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden op de vervolg carrière van studenten.

1.4 PROFESSIONALITEIT

We streven naar een professionele uitstraling naar zowel bedrijven, universitaire partijen (bijv. FMVG en onderwijs vertegenwoordigers) en studenten. De belangrijkste uitgangspunten hiervoor zijn consistentie in communicatie, transparantie in besluitvorming en betrokkenheid in de praktijkwereld.

Acquisitie. Als studievereniging dragen we de volledige verantwoordelijkheid voor zowel de uitgaven als inkomsten. De Commissaris Externe Betrekkingen is verantwoordelijk voor de acquisitie van de algemene begroting en assisteert de commissieleden met het werven van sponsoring voor hun specifieke doeleinden.

Communicatie. De communicatie naar buiten (hieronder vallen onder andere de huisstijl, het *social media* beleid en de website) dient in eerste plaats consistent en overzichtelijk te zijn.

Zichtbaarheid. Bij evenementen die door Stylos worden (mede)georganiseerd, wordt Stylos altijd zichtbaar gepresenteerd. Dit geldt ook voor publicaties die door Stylos worden gemaakt.

1.5 ACTUALITEIT

Er gebeurt ontzettend veel in de bouwwereld en het is de taak van een studievereniging studenten hierbij te betrekken.

Actuele onderwerpen. Lezingen, discussies, workshops en publicaties richten zich op actuele thema's uit de bouwwereld. Zo blijven studenten op de hoogte van wat er buiten de muren van de faculteit gebeurt en blijven de activiteiten en publicaties interessant voor de doelgroep.

Bookshop. Met de Bookshop biedt Stylos (abbonementen op) tijdschriften aan, zodat de student op de hoogte blijft van de ontwikkelingen binnen de gebouwde omgeving.

Maatschappelijke betrokkenheid. Door debatten en discussies te organiseren en actuele artikelen te publiceren hoopt Stylos de maatschappelijke betrokkenheid van de student te bevorderen.

DEEL B

Bestuursbeleid

2 JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS

2.1 VERENIGING

In bestuursjaar 123 (academisch jaar 2016-2017) is voor het eerst gewerkt met een meerjarenplan (het Stylobaat) en een standaardbeleid, die zijn opgesteld door voorgaande besturen en de Stylobaatwerkgroep. Deze documenten hebben ons houvast geboden om onze eigen visie en ambities te verwerken in tastbare plannen. Bestuur 125 heeft vorig jaar Stylobaat I geëvalueerd. Dit jaar zal er door Bestuur 126 een start worden gemaakt met de opzet voor het schrijven van Stylobaat II in bestuursjaar 127.

2.2 ONDERWIJS / MAATSCHAPPIJ

Een van de groeiende problemen in het onderwijs is de studiedruk die gevoeld wordt onder studenten. De studie moet snel worden afgerond om de studieschuld te kunnen beperken. Daarnaast heerst er op bouwkunde een grote mate van onderlinge competitie tussen studenten. Dit verhoogt het stressniveau des te meer.

Door de groei van de markt en het rooskleurige toekomstperspectief is de studie Bouwkunde nog steeds populair. Het nadeel daarbij is dat de faculteit langzaamaan overvol raakt. Het wordt lastiger om goed-gekwalficeerde docenten in te zetten: de aantrekkende markt verhindert dat docenten graag les komen geven. Dit komt ten nadele van het onderwijs.

In de praktijk is deze groei ook te merken. In de zomer van 2019 was er een ongekend hoog aantal vacatures in de bouwsector. Sinds 2015 is de bouwsector aan het groeien, en bijna de helft van de bouwgerelateerde bedrijven verwacht dat hun omzet zal blijven groeien het komende jaar. Dit betekent dat de bouwsector geïnteresseerd is in de huidige studenten, omdat het voor de bedrijven van belang is om nieuw en hoog gekwalficeerd personeel aan te trekken. ¹

Daarnaast heerst er onder studenten een zeker ongenoegen over de rol van de overheid ten opzichte van onderwijs. Beloofde investeringen in het onderwijs (met het geld wat door de afschaffing van de studiebeurs is gereserveerd) blijven uit en de studenten van dit moment zullen hoogstwaarschijnlijk weinig tot niets van de investeringen merken. ²

Tenslotte is de studie bouwkunde afgelopen jaar gevisiteerd. Uit het visitatierapport komt naar voren dat de gehele bachelor en een aantal (post)master tracks goed zijn beoordeeld. Dit is positief voor de studie.

¹ Nog nooit zo veel vacatures in de bouwketen (4 juli 2019) BNA. Verkregen van: <https://www.bna.nl/nieuws/nog-nooit-zoveel-vacatures-in-de-bouwketen> op 1/9/2019

² Waarom is het leenstelsel ingevoerd? (n.d.) VSSD. Verkregen van: <https://vssd.nl/informatie/studiefinanciering/waarom-leenstelsel/> op 30/08/2019

2.3 ACTUALITEITEN PROJECTPLANNEN

Aanvullend op de actualiteiten in het onderwijs en de maatschappij, zijn er onderwerpen die meer specifiek aangestipt moeten worden als achtergrondinformatie voor sommige projectplannen of actiepunten.

Allereerst duurzaamheid, een breed begrip wat al jarenlang aan de orde is. We leven nu in een periode waarin het niet alleen belangrijk is, maar ook urgent. Waterschaarste, broeikasgassen, extreme weersomstandigheden en een veranderend klimaat worden zichtbaar en voelbaar. Onder studenten en jongeren is het belang van duurzaamheid steeds meer aan het leven. De studenten nemen al een actievere houding aan en passen hun dagelijkse leven steeds meer aan op een duurzamere manier. Hier valt echter nog steeds veel te winnen. Stylos zal dit jaar daarom een actieve houding innemen, om bewustwording te stimuleren en om daarnaast studenten te activeren actie te ondernemen.

Tenslotte zijn de platformen van Social Media continu in verandering. Afgelopen jaren is Instagram sterk gegroeid. Inmiddels gaat dat ook steeds meer ten kosten van de populariteit van Facebook. LinkedIn is onder bedrijven en studenten steeds populairder geworden, en het wordt intensiever gebruikt. In een professioneel netwerk is het gebruik van LinkedIn onmisbaar geworden. Instagram en LinkedIn zijn voor het komende jaar dan ook de focuspunten voor Stylos binnen Social Media.

3 VISIE

In de basis is ons beleid gestoeld op drie doelen: verbinden, ontwikkelen, activeren. Deze doelen zijn voortgekomen uit analyses over wat de vereniging de laatste jaren is geweest, en wat wij willen dat de vereniging het komende jaar gaat zijn. Het jaar na het lustrum, en een start met het schrijven van het tweede meerjarenplan, betekent voor ons een kans om de vereniging kritisch te bekijken en in de basis nieuwe en ambitieuze doelen te stellen.



Afbeelding 1 – Structuur Pijlers Visie Bestuur 126: Verbinden, Ontwikkelen, Activeren

Het hoofddoel van de vereniging is altijd het verbinden geweest. Stylos is altijd een schakel tussen twee partijen, waarbij de bouwkundestudent altijd centraal staat. Binnen het publieke domein is het van belang dat de naam van Stylos op een professionele manier uitgedragen wordt naar het publiek. Voorbeelden uit het Lustrumjaar zijn het project Bouwen met Delft en de Future Makers lezingen op het Prinsenhof. Dit soort samenwerkingen zetten wij op een professionele manier voort.

De faculteit en Stylos hebben altijd gedeelde belangen gehad en zijn van grote wederzijdse waarde. Stylos bereikt het grote netwerk van studenten en de faculteit biedt Stylos de ruimte voor haar evenementen en activiteiten. Deze verbinding is cruciaal voor beide partijen. De projectplannen binnen het domein van de faculteit richten zich daarom op de schakelrol die Stylos aan zal nemen binnen de faculteit, en op het benutten van de faculteit om de kwaliteit van de evenementen hoog te houden.

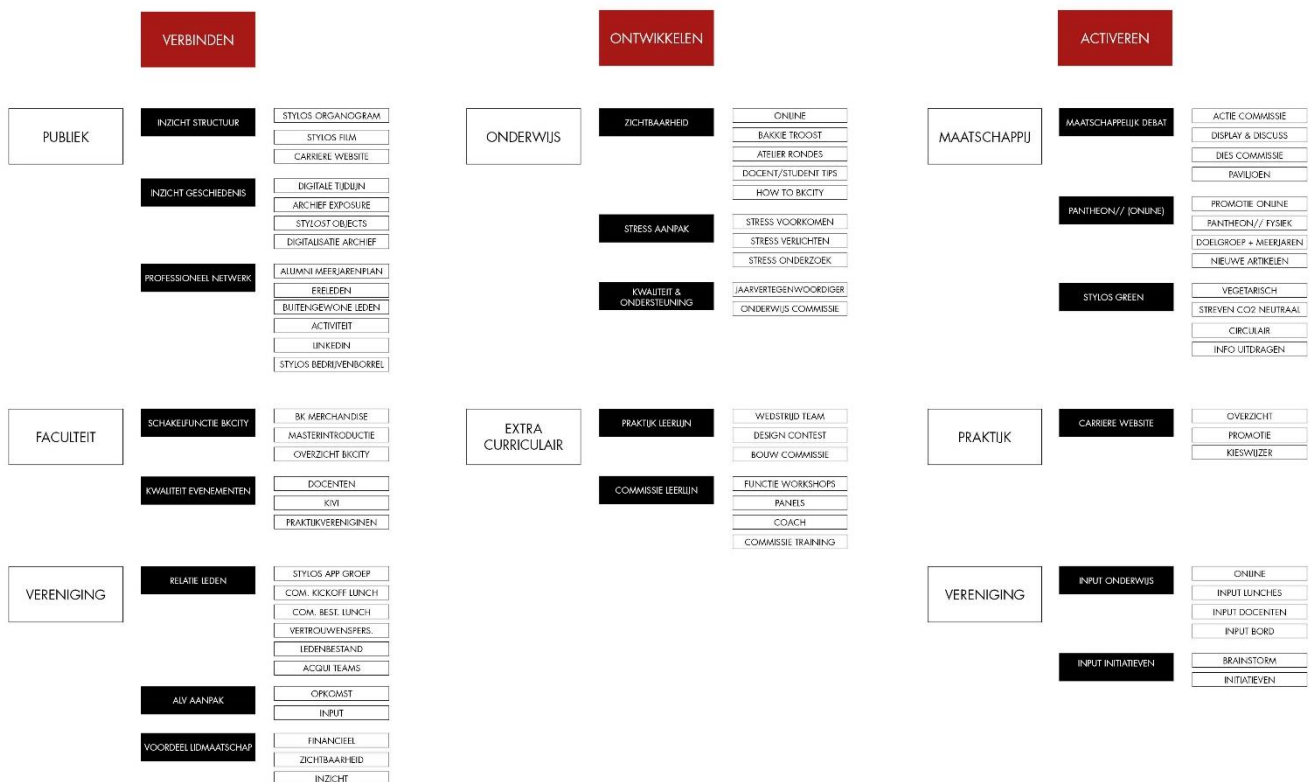
Tot slot zien wij kansen om de Stylosleden binnen de vereniging op een betere manier met elkaar te verbinden. De projectplannen zetten daarom in op het belang en transparantie van de ALV, de onderlinge relatie en samenwerking tussen commissieleden en het inzichtelijk maken van de voordelen van het lidmaatschap.

De andere twee doelen leunen op de verbindende factor die Stylos is. Binnen het doel van ontwikkelen richt Stylos zich op het ontwikkelen van het onderwijs en de extra curriculaire ervaringen van de Stylosleden. Binnen het onderwijs zetten we dit jaar speciaal in op de zichtbaarheid van Stylos' invloed, de kwaliteit van het onderwijs en de aanpak van stress. Naast het onderwijs biedt Stylos de leden ervaringen in de praktijk van het

vakgebied bouwkunde en in de commissies. De projectplannen richten zich op het inzichtelijk maken van de leerlijnen die de Stylosleden doormaken, om zo het besef en de waarde van deze ervaringen te vergroten.

Het laatste doel vloeit voort uit de behoefte om als Stylos opnieuw een grote rol te spelen in maatschappelijke debatten. Dit jaar is het doel dat studenten en Stylosleden zich actief mengen in maatschappelijke kwesties, en daar een zelfstandig standpunt in nemen. Binnen het maatschappelijke debat starten we de Display & Discuss Commissie, en hervormen we de Actiecommissie om Stylosleden verschillende facetten van een debat te bieden. Daarnaast wordt er dit jaar het fundament gelegd voor een nieuw Stylospaviljoen, wat in het volgende Lustrum gerealiseerd zal worden. Het platform pantheon// online en de huidige pantheon// worden ingezet om maatschappelijke kwesties te belichten en te publiceren. Binnen de vereniging stellen we hoge duurzaamheidsdoelen, om een voorbeeld te zijn binnen de faculteit en voor onze leden. De nieuwe carrièrewebsite zal de Stylosleden stimuleren om actief zich te verbinden met de praktijk, en daar zelf hun eigen weg in te kiezen. Binnen de vereniging stimuleren we de studenten om actief bij te dragen door middel van eigen initiatieven en input in het onderwijs.

De rol als platform die Stylos heeft, en die onze vereniging zo waardevol maakt, blijft op deze manier bestaan met een hoge kwaliteit.



Afbeelding 2 – Structuur Projectplannen Beleid Bestuur 126

4 MANIFEST

De visie van Bestuur 126 manifesteert zich in de volgende speerpunten:

- Het openen van het debat en het activeren tot deelname in een dergelijk debat door de leden;
- Het verduurzamen van de vereniging en haar evenementen, en het activeren van de leden om een duurzame levenshouding aan te nemen;
- Het ondersteunen van studenten door het actief verbeteren van het onderwijs en het passend maken van extracurriculaire ervaringen;
- Het uitbreiden van het professionele netwerk door het inzetten van LinkedIn, het uitbreiden van het alumninetwerk en het aanstellen van ereleden en buitengewone leden.

Dit zijn de punten uit de visie waar de aandacht naar toe gaat het komende jaar. De projectplannen als onderdeel van deze visiepunten zijn beschreven in hoofdstuk 5.

5 PROJECTPLANNEN

5.1 VERBINDEN: PUBLIEK

De verbinding met de maatschappij en partijen zowel binnen als buiten de faculteit zijn voor Stylos belangrijk. Deze verbindingen kunnen namelijk ingezet worden om enerzijds de kwaliteit van de extracurriculaire activiteiten voor de student te verhogen, het aanbod te verbeteren en eventueel uit te breiden. Anderzijds zorgen deze verbindingen ervoor dat onze evenementen kunnen blijven plaatsvinden, en dat deze zo goed mogelijk verlopen. De projectplannen die Bestuur 126 schetst als visie voor het jaar zijn voornamelijk gefocust op het inzichtelijk en overzichtelijk maken van de structuur van de vereniging voor externe partijen, het laten zien van de rijke geschiedenis van de vereniging, en het uitbreiden van het professionele netwerk met o.a. een waardevol alumni netwerk, en het netwerk van buitengewone leden en ereleden. Daarnaast zal er worden voortgebouwd op de resultaten behaald door Bestuur 125, waarbij een professionele uitstraling als vereniging van belang wordt geacht.

5.1.1 Inzicht structuur

Het voornaamste doel van Stylos is het behartigen van de belangen van de bouwkundestudent. Om dit te kunnen faciliteren is er ondersteuning van derden vereist. Om de kwaliteit van deze steun zo hoog mogelijk te houden is het zaak dat niet alleen de meest geschikte partners in contact komen met Stylos, maar dat dit ook op een zo efficiënt mogelijke manier gebeurt. Om dit te bereiken is het cruciaal dat het voor derden duidelijk is hoe de vereniging is opgebouwd en wat een derde partij daar uit kan halen. Hierdoor weten derden vooraf beter of een samenwerking met Stylos relevant is en met wie hiervoor contact gezocht dient te worden.

- **Stylos organogram**

Om de structuur van Stylos duidelijk te maken aan externe partijen zal, op basis van de statuten en het HR, een organogram worden opgesteld waarin alle verschillende partijen waaruit Stylos bestaat, voor zover relevant voor de externe partijen, zullen worden weergegeven. Dit organogram geeft weer op welke manier deze partijen zich tot elkaar verhouden en hoe intensief (full-time of parttime) het werk van de student is die binnen een partij valt. Op deze manier krijgen derden meer inzicht in het handelen van het bestuur, de commissies en de andere partijen binnen Stylos, waardoor meer begrip ontstaat richting de studenten en hun handelen.

Het organogram zal worden getoond op de Stylos carrière website, alsmede in de Stylos film, al dan niet in verschillende vormen. Hiernaast kan het organogram worden gebruikt in bijvoorbeeld mailcontact met derden waarbij inzicht in de structuur van Stylos benodigd is.

Verantwoordelijke: Thijs Reitsma (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline: 27 september 2019

- **Stylos film**

Bestuur 124 heeft is gestart met het plan van een Stylos film. Het doel van deze film was, net als het Stylos organogram, het creëren van inzicht bij derden over de structuur van de vereniging. De Stylos film kan onderdeel worden van de manier waarop Stylos wordt uitgedragen. Door bijvoorbeeld een korte versie af te spelen aan het begin van lezingen met grote sprekers waar veel niet-leden op afkomen, of tijdens het begin van het academische jaar bij bijvoorbeeld de knakworstlunches.

Omdat dit plan in het jaar van Bestuur 124 niet is doorgedaan, maar de behoefte nog steeds leeft, wordt het door Bestuur 126 hervat, al met een aangepaste visie.

Anders dan het Stylos Organogram, laat de Stylos film niet alleen de structuur van de vereniging zien, maar wordt er ook inzicht gegeven in de doelen van Stylos, wordt er inzichtelijk gemaakt wat de verschillende dingen zijn die Stylos voor de student kan betekenen, en een beeld geschetst wat de verschillende activiteiten zijn die Stylos organiseert. Het is een film die over meerdere jaren gebruikt kan worden en multi-inzetbaar is voor zowel bedrijven als (commissie)leden.

De film zal worden gepubliceerd op de algemene Stylos website, de Stylos carrière website en andere media, zoals Facebook en LinkedIn, met als doel het bereiken van een grote doelgroep en zo het verbinden van zoveel mogelijk relevante partijen. Ook kunnen commissies (een link naar) de film bijvoegen bij het eerste mailcontact met bedrijven om duidelijkheid te scheppen over de opbouw en het doel van Stylos.

Verantwoordelijke: Lenneke Slangen (Voorzitter) en Yael von Mengden (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

Deadlines:

- Projectplan 124 bekijken: september 2019
- Inhoud film bepalen: oktober 2019
- Filmvorm kiezen: oktober 2019
- Conceptpresentatie: november 2019 (ALV 1)
- Start filmttekst: december 2019
- Filmttekst af: februari 2020
- Stylos film af: mei 2020

● **Carrière website**

De carrière website heeft als doel het creëren van een overzicht van alle opties met betrekking tot een samenwerking tussen Stylos en derden, met name om een verbinding te maken tussen de studenten van de faculteit bouwkunde en de praktijk. De site zal bestaan uit een deel voor studenten en een deel voor bedrijven en andere praktijkgerichte partijen, waar zij elk de opties die Stylos biedt om met de andere partij(en) in contact komen voorgelegd krijgen. De focus van deze website ligt op het studentengedeelte: de website heeft als hoofddoel het steunen van studenten die ervaring in de praktijk zoeken. In de layout van de website zal hier dan ook de nadruk op worden gelegd.

De website wordt een onderdeel van de Stylos website en zal daarmee ook aansluiten op de gestelde huisstijl van deze website. De kleur van de carrière website verschilt echter wel met het Styloszwart van de rest van de site. De carrière site zal namelijk in plaats hiervan worden uitgevoerd in business-blauw (voorheen

BAU-blauw), gedefinieerd door de CMYK-kleurcode: C=48, M=0, Y=10, K=0.

Verantwoordelijke: Thijs Reitsma (Commissaris Externe Betrekkingen), Valerie Heesakkers (Secretaris)

Deadlines:

- Start bouw: september 2019
- Ontwerp website af: december 2019
- Lancering afhankelijk van productietijd Genkgo

5.1.2 Inzicht geschiedenis

Afgelopen jaar hebben wij Stylos haar 125^{ste} verjaardag mogen vieren. Tijdens dit jaar is er extra energie in de geschiedenis van Stylos en in het archief gestoken. De geschiedenis is door de Historie Commissie onderzocht en zij hebben een tentoonstelling gemaakt over 125 jaar Stylos. Het archief is toegankelijk gemaakt door te systematiseren en kritisch te kijken naar de inhoud. Beiden acties leverden een groter bewustzijn op over de vereniging en haar geschiedenis. Dit bewustzijn willen wij dit jaar doorzetten door hierop voort te bouwen.

• Digitale tijdlijn

Om Stylos haar geschiedenis voor iedereen inzichtelijk te maken, komt er een digitale tijdlijn op de Stylos website. In deze tijdlijn zullen bijzondere gebeurtenissen voor Stylos op een beeldende manier worden weergegeven, zodat de geschiedenis in een oogopslag inzichtelijk is. Deze tijdlijn heeft als doel om ook online de geschiedenis toegankelijk te maken. Dit zorgt voor een algeheel toegankelijker archief voor leden, niet-leden en externe partijen. Hierbij moet er goed over nagedacht worden hoe dit voor iedereen interessant kan zijn om te bekijken.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Penningmeester) en Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven).

Deadlines:

- Lay-out voor weergave tijdlijn op de website bepaald: november 2019
- Inhoud van de tijdlijn bepaald: januari 2020
- Tijdlijn online op de Stylos website: maart 2020

• Archief exposure

Het archief staat momenteel bijna volledig in de ledenruimte van Stylos, zodat het toegankelijk is voor alle geïnteresseerden. Dit is wel achter gesloten deuren, dus niet direct zichtbaar. Om het archief zichtbaar te maken, zal er een *Archief exposure* komen. Hier wordt eens in de twee weken een archiefstuk tentoongesteld in het Styloshok, zodat het archief direct zichtbaar wordt. Ook zal er een korte toelichting bij elk stuk komen.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Penningmeester) en Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven).

Deadlines:

- Zichtbare plek creëren voor Archief exposure: september 2019

- Standaard lay-out maken voor uitleg over archiefstuk: september 2019
- Inhoud archief exposure bepalen: oktober 2019
- Start van Archief exposure: oktober 2019

- **Stylost objects**

Om de geschiedenis en het archief van Stylos uit te kunnen dragen naar buiten, zal er eens per maand een column over een archiefstuk geschreven worden voor de pantheon// online.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Peningmeester) en Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven).

Deadlines:

- Format bedenken voor column: september 2019
- Archiefstukken uitzoeken (10): september 2019
- Start column op de pantheon// online: oktober 2019

- **Digitaliseren archief**

Het archief is op dit moment alleen fysiek in te zien. Daardoor is het kwetsbaar wanneer deze wordt gebruikt, maar daarnaast ook voor externe factoren (zoals een faculteitsbrand). Bovendien neemt het ook veel ruimte in. Om in de toekomst het archief toegankelijk te houden, wordt er dit jaar onderzoek gedaan naar het digitaliseren van het archief en wordt hier uiteindelijk een start mee gemaakt. Om dit de komende jaren door te kunnen zetten, zal er een overdrachtsdocument voor het archief opgesteld worden. Ook kan er gekeken worden naar de mogelijkheden die een digitaal archief brengt, denk hierbij aan overzichten van posters door de jaren heen als inspiratie.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Peningmeester) en Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven).

Deadlines:

- Onderzoek doen naar opties voor digitaal archief aanleggen afgerond: maart 2020
- Systeem hebben voor het digitaliseren: mei 2020
- Start digitalisering: mei 2020
- Kijken naar (extra) mogelijkheden van een digitaal archief - potentie: mei 2020
- Overdrachtsdocument archief af: juni 2020

5.1.3 Professioneel netwerk

Stylos heeft een groot bereik en netwerk. Dit netwerk bestaat veelal uit leden, niet-leden, oud-bestuursleden, en bedrijven. Contact met de leden gebeurt met name via Sociale Media (Instagram, Facebook), e-mail, website en/of fysiek. Contact met bedrijven via de telefoon, e-mail en/of fysiek. Hoewel dit netwerk goed fungeert, valt er nog veel te winnen om dit bestaande netwerk te vergroten. Enerzijds door meer in te zetten op LinkedIn, meer samenwerkingen met bedrijven aan te gaan en daarnaast door het netwerk van mensen die

dicht bij de vereniging staat te vergroten.

Door de brand in de voormalige faculteit Bouwkunde is er veel informatie verloren gegaan, waaronder een groot deel van het archief. Hierdoor zijn de gegevens van alumni, buitengewone leden en ereleden verloren geraakt. Hoewel Bestuur 125 vorig jaar druk bezig is geweest om deze informatie terug te krijgen, is er nog weinig informatie hierover teruggevonden. Bovendien zijn er in de jaren na de brand geen aanvullingen meer gedaan. Bestuur 125 heeft hier een begin voor gemaakt door onderzoek te doen naar alumni en heeft daarnaast een erelid aangesteld. Op dit moment kent Stylos negen buitengewone leden en ereleden. Dit jaar zal er ingezet worden om het netwerk van alumni, buitengewone leden en ereleden te vergroten.

Het doel is met name het professionele netwerk te vergroten voor eventuele samenwerkingen in de toekomst, een platform te bieden aan onze leden voor eventuele contacten binnen ons professionele netwerk, en tenslotte het professionele netwerk in te zetten om de kwaliteit van de evenementen te verhogen.

- **Alumni meerjarenplan**

Sinds bestuursjaar 124 is het mogelijk om, bij het uitschrijven uit de vereniging, op de hoogte te blijven als Stylos Alumnus. Hierdoor ontstaat er een groep alumni, waar Stylos baat bij kan hebben. Door alumni betrokken en op de hoogte te houden van Stylos kunnen zij op termijn een bijdrage gaan leveren aan Stylosevenementen, bijvoorbeeld door een samenwerking, een financiële bijdrage of door het verbinden van sprekers en andere gasten met Stylos. Ook is het interessant om alumni in contact te brengen met Stylosleden, zodat de leden kunnen leren van alumni doordat zij (praktijk)ervaringen kunnen delen. Hiervoor is het waardevol om te weten waar een alumnus werkt, maar voordat deze informatie verzameld kan worden is het van belang te onderzoeken of dat past binnen de huidige privacywetgeving.

Afgelopen jaar is er onderzoek gedaan naar manieren waarop het netwerk van alumni vergroot kan worden. Het blijkt dat vanwege de privacywetgeving de faculteit niet gegevens van bouwkunde-alumni met Stylos mag delen. Op dit moment kan het alumni netwerk dus alleen worden vergroot wanneer iemand zich uitschrijft uit de vereniging. Dit zal doorgezet worden, en ook zal er via de faculteit gevraagd worden om een oproep te verspreiden onder de bouwkunde-alumni met de optie om zich in te schrijven als Stylos-alumnus. Deze optie wordt dan als aanmeldformulier op de Styloswebsite geplaatst.

Op het moment van schrijven kent Stylos 150 alumni. Volgend jaar komt daar weer een groot aantal bij. Door middel van een meerjarenplan wordt bepaald wat de alumnus-status inhoudt en op welke manier we het alumni netwerk willen inzetten. Het meerjarenplan zal beginnen met bestuursjaar 126 en eindigen in bestuursjaar 130; het eerstvolgende lustrum. Voor elk van deze vijf jaar zal er een schatting van het aantal alumni worden gemaakt. Op basis van die schatting kan er een jaarprogramma voor alumni opgesteld worden.

In bestuursjaar 126 zal het meerjarenplan worden opgeschreven. De deadline hiervoor ligt in oktober. In dit jaar zal er een alumni avond georganiseerd worden. Deze avond zal bestaan uit een lezing en een borrel op de faculteit bouwkunde. Het onderwerp van de lezing zal actueel zijn voor Stylos en de bouwkundewereld. De borrel is een informele afsluiting van de avond waarop alumni met elkaar in contact kunnen komen en eventueel herinneringen aan hun studententijd op bouwkunde op kunnen halen. De datum van deze avond is

nog niet vastgesteld. Een suggestie is een avond in de diesweek, zodat ook alumni de verjaardag van Stylos kunnen vieren.

Deze avond is een kleine start van een alumniprogramma wat elk jaar uitgebreider zal zijn. Dit komt omdat het aantal alumni nu nog klein is, maar door de jaren heen steeds groter zal worden. Daarom kunnen de activiteiten door de jaren heen ook groter opgezet worden.

Verantwoordelijke: Valerie Heesackers (Secretaris)

Deadlines:

- Meerjarenplan: oktober 2019
- Alumni-avond: februari 2020

• **Ereleden**

Onbekend is op dit moment hoeveel ereleden Stylos kent. In oude documenten wordt verwacht 39 ereleden te hebben, waarvan er op dit moment maar 9 bekend zijn. Helaas is er niet veel meer bekend dan informatie over deze 9 personen. Voor de continuïteit van de vereniging is het erg waardevol om het ereleden bestand bij te werken en daarnaast te vergroten. Dit kan een positieve werking hebben op het professioneel netwerk van Stylos, op zowel korte als lange termijn.

Dit jaar wordt beoogd door te gaan met het aanstellen van ereleden, zoals door Bestuur 125 een begin mee is gemaakt. Een geschikte gelegenheid hiervoor is tijdens een ALV. In ALV 2 ligt er de mogelijkheid een erelid aan te stellen. De wijze waarop een erelid wordt vastgesteld is door Bestuur 125 vastgelegd.

Dit jaar zal er door worden gaan met de aanstelling van ereleden, aangezien er veel zijn die een uitzonderlijke bijdrage aan Stylos dan wel de faculteit Bouwkunde hebben geleverd. Om de eer van de aanstelling als erelid hoog te houden, zullen er daarom per jaar niet meer dan 2 ereleden worden aangesteld. Het is niet mogelijk om meer dan één erelid aan te stellen per ALV.

Criteria voor het aanstellen van ereleden luiden volgens de statuten: "Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten voor het doel van Stylos en/of zij die wegens het leveren van een uitzonderlijke bijdrage aan de faculteit Bouwkunde gevestigd te Delft, het erelidmaatschap door het bestuur van Stylos is verleend."

Verantwoordelijke: Lenneke Slangen (Voorzitter)

Deadlines:

- Lijst met potentiële ereleden opstellen: november 2019
- Erelid aangesteld: februari 2020 (ALV 2)

• **Buitengewone leden**

Op dit moment heeft Stylos nog geen buitengewone leden, of zijn deze onbekend. Door buitengewone leden aan te stellen kan het professioneel netwerk van Stylos worden vergroot. Denk hierbij aan samenwerkingen waar extra op kan worden ingezet, door bijvoorbeeld een belangrijk relatie aan te wijzen als buitengewoon lid. Hier kan eventueel een vaste relatie mee tot stand komen, wat waardevol kan zijn voor niet alleen de

vereniging, maar ook voor de leden.

Anders dan bij ereleden ligt er voor buitengewone leden geen stappenplan, en moet de manier waarop deze aangesteld dienen te worden nog worden bepaald. Hierdoor zal er in de beginperiode extra onderzoek moeten worden gedaan naar buitengewone leden, voordat deze aangesteld kunnen worden. De nadruk zal dit jaar daarom liggen op de ontwikkeling van een plan voor de aanstelling van buitengewone leden, en daarnaast zullen de eerste buitengewone leden worden aangesteld. Ten opzichte van de aanstelling van ereleden, ligt het maximale aantal van buitengewone leden per jaar hoger. Hierbij is er een maximum aantal van vijf buitengewone leden per jaar.

Criteria voor het aanstellen van buitengewone leden luiden volgens de statuten: "Buitengewone leden zijn zij, die los van hun specifieke bijdrage aan Stylos en/of de faculteit Bouwkunde van waarde worden geacht voor Stylos".

Verantwoordelijke: Lenneke Slangen (voorzitter)

Deadlines:

- Definitief plan opgesteld: november 2019
- Lijst met potentiële buitengewone leden: december 2019
- Aanstellen buitengewoon lid: februari 2020

• **Buitengewone leden en ereleden activiteit**

Veel buitengewone leden en/of ereleden die bekend zijn, zijn reeds overleden en/of niet meer in beeld bij Stylos. Hierdoor is er jarenlang geen of slecht contact gehad met de buitengewone leden en ereleden. Echter kunnen deze leden erg waardevol zijn voor de vereniging. Door actief in te zetten op een goede relatie met deze leden willen we deze potentie benutten. Er zal daarom eind volgend jaar een buitengewone leden en ereleden activiteit worden georganiseerd, waarbij alle buitengewone leden, ereleden en het bestuur van Stylos samen zullen komen.

Verantwoordelijke: Lenneke Slangen (Voorzitter) en Sem van den Eijnde (Commissaris Master)

Deadlines: juni 2020

• **Stylos activeren op LinkedIn**

In de huidige tijd vindt er steeds weer een verschuiving in Sociale Media plaats. Op dit moment wordt er door veel studenten en bedrijven gebruik gemaakt van LinkedIn. Hoewel Stylos al wel een bedrijfspagina heeft, wordt er tot nu toe nog geen gebruik van gemaakt. Naast het plaatsen van van een aantal vacatures, is er tot nu toe geen bijdrage geweest.

Er ligt veel potentie voor Stylos bij LinkedIn. Door meer naar buiten te treden kunnen we onze leden verbinden met bedrijven, en daarnaast onszelf op de kaart zetten om zo eventuele samenwerkingen met bedrijven te stimuleren. Tenslotte kunnen we op onze bedrijfspagina groepen aanmaken, waardoor we oud-besturen en alumni aan elkaar onderling en/of aan ons kunnen verbinden.

Veel commissieleden maken al gebruik van de bedrijfspagina van Stylos. Door het noemen van hun commissiewerk als werkervaring, waarbij Stylos als werkgever wordt genoemd. Er zullen verschillende soorten posts worden gedaan op LinkedIn bestaande uit:

- Evenementen waar eventueel bedrijven bij betrokken zijn, of die interessant zijn voor het netwerk. (excursies, bau, Business Tour, etc.)
- Nieuwe samenwerkingen met bedrijven
- Aanstelling nieuwe buitengewone- en ereleden.
- Vacatures
- Interessante stukken/columns pantheon// online.

Verantwoordelijke: Lenneke Slangen (Voorzitter)

Deadlines:

- Alumni groep: september 2019
- Tijdlijn en groepen bijhouden: gedurende het hele jaar
- Evaluaties: december 2019, maart 2020, juni 2020

- **Stylos bedrijvenborrel**

Om het contact met de partners van BAU warm te houden gedurende het jaar en tevens nieuwe partners te introduceren tot het doel en de organisatie achter BAU, is voorafgaand aan de 5e editie van BAU (verenigingsjaar 125) voor het eerst een BAU bedrijvenborrel georganiseerd door de BAU commissie. Deze borrel wordt in verenigingsjaar 126 doorgezet onder een nieuw concept: de Stylos bedrijvenborrel. Deze borrel is dan ook niet enkel bedoeld voor partners van BAU, maar ook voor partners van Stylos algemeen en de Business Tour (tevens geïntroduceerd in 125).

Hoewel de borrel in 125 door BAU werd georganiseerd, wordt deze taak in 126 overgenomen door de Commissaris Externe Betrekkingen van het bestuur. Hiermee kan, voordat de commissie goed en wel begonnen is, al richting de betreffende partners worden gecommuniceerd wanneer de borrel plaats zal vinden en wat het doel hiervan is. Uit de pilot editie van de BAU bedrijvenborrel uit 125 is namelijk gebleken dat de organisatie hiervan weinig moeite kost (mits het concept eenmaal goed is uitgedacht), waardoor de organisatie door het bestuur gedaan kan worden. Het bestuur is daarmee ook verantwoordelijk voor de gastenlijst en kosten van de borrel. De commissies die BAU en Business Tour organiseren in 126 zullen wel aanwezig zijn op de borrel om te netwerken en daarbij vast te "proeven" hoe een dergelijk bedrijven evenement aanvoelt.

Verantwoordelijke: Thijs Reitsma (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadlines: november 2019

5.2 VERBINDEN: FACULTEIT

Omdat Stylos een relatief grote partij is binnen de faculteit is, is het belangrijk dat wij een meer verbindende rol gaan spelen. Hierbij wordt gefocust op de schakelfunctie, tussen Stylos en alle andere betrokkenen in de faculteit, en op de kwaliteit van de evenementen, in samenwerking met andere partijen.

5.2.1 Schakelfunctie BKCity

Stylos is een belangrijk orgaan binnen BKCity, het verbindt allen die binnen het gebouw werken, onderwijzen en studeren. Hierbij heeft Stylos een unieke positie als studievereniging voor de bachelor en de master. Uit deze positie kan meer gehaald worden. Dit zorgt voor meer draagvlak voor de vereniging en eenheid op BKCity. Daarnaast is belangrijk dat Stylos bijdraagt aan een prettige leer- en werkomgeving en zorgt voor een gevoel van verbondenheid.

• BK Merchandise

BK Merchandise zijn items zoals truien en mokken met een vormgeving die BKCity uitstralen. Deze items kunnen door alle studenten en medewerkers van BKCity worden gekocht. Door het dragen en gebruiken ontstaat er een gevoel van verbondenheid op de faculteit.

In het verleden is er een BK trui geweest. Deze wordt dit jaar (met een nieuwe vormgeving) geherintroduceerd op de eindejaarsborrel. Een trui slaat aan bij veel mensen. Van het lustrumjaar was dit het meest verkochte item, ten opzichte van sokken en t-shirts, en ook de vorige BK trui (die in bestuursjaar 121 uitgebracht werd) wordt nog steeds gedragen. Randvoorwaarden zijn dat de vormgeving BKCity uitstraalt, en niet alleen Stylos. Omdat Stylos de trui uitbrengt moet wel het Styloslogo op een manier in de trui verwerkt worden. Het hoofddoel is een trui maken voor BKCity, en niet een Stylostrui.

Naast de trui brengen we als tweede item een mok uit. Deze mok is een voortzetting van de mokken van de Actiecommissie van Bestuur 125. Door een mok uit te brengen kunnen wij mensen stimuleren deze mok mee te nemen naar de faculteit en deze te gebruiken voor de automaten in plaats van de papieren koffiebekertjes.

De items worden uitsluitend verkocht op bestelling. Op die manier kunnen we goed peilen hoeveel items er gewenst zijn en zo kunnen we ook verlies op de verkoop voorkomen. Als blijkt dat de trui of de mok niet in trek zijn doordat het aantal bestellingen te laag is, kan tijdig de aanschaf van deze items geannuleerd worden. Als juist blijkt dat deze twee items wel aanslaan, en er behoefte is naar meer merchandise, kunnen wij op zoek gaan naar een derde item.

Verantwoordelijke: Valerie Heesakkers (secretaris)

Deadlines:

- Ontwerp af: november 2019
- Pre-sale online: december 2019
- Ophalen BK Merch: december 2019 (eindejaarsborrel)

- **Masterintroductie**

Stylos is een studievereniging waar op dit moment met name bachelor studenten actief zijn. Veel van deze actieve leden komen voor het eerst in aanraking met Stylos door het eerstejaarsweekend (SteeOwee). Master studenten missen op dit moment deze eerste kennismaking met Stylos, een master introductie kan hier verandering in brengen. Stylos wil meer een schakel worden binnen de faculteit en voor de verschillende masterrichtingen. Door een introductie te organiseren voor alle masterstudenten wordt deze rol benadrukt.

Om dit evenementen te realiseren wordt in de eerste fase contact opgenomen met andere studieverenigingen om te kijken hoe zij een master introductie organiseren. Vervolgens wordt contact opgenomen met de praktijkverenigingen op bouwkunde of zij eventueel zouden willen samenwerken met een dergelijke master introductie. Als hieruit blijkt dat een master introductie op bouwkunde realistisch is kan een nieuwe halfjaarlijkse commissie in het leven geroepen worden die de masterintroductie organiseert een andere optie is dat het Stylos bestuur een masterintroductie organiseert.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde

Deadlines:

- Contact studieverenigingen: 15 november 2019
- Contact praktijk verenigingen: 15 december 2019
- Opzet masterintroductie commissie: 15 januari 2020
- Master introductie: begin september 2020

- **Overzicht evenementen BKCity**

Op dit moment is er weinig communicatie tussen alle partijen binnen BKCity over wie welk evenement wanneer organiseert. Hierdoor kunnen evenementen botsen. Daarnaast komt het voor dat evenementen overlap kunnen hebben qua inhoud (bijvoorbeeld een zelfde spreker). Om dit te voorkomen wordt er samen met het decanaat gekeken naar een mogelijkheid om hierin samen te werken met de volgende partijen:

- FM
- Marketing
- Decanaat
- FSR
- Stylos
- Polis
- BOSS
- BouT
- Argus
- GEOS

Dit is in het verleden ook gedaan onder de naam "StudCie". Hierin had de vergadering een update-functie, dit zou nu veranderen in het creëren van overzicht in elkaars jaarplanningen en verwachtingen. Het doel hiervan is om, naast overzicht te creëren, te kijken waar overlap is in evenementen en waar mogelijkheden zijn om krachten te bundelen en samenwerkingen aan te gaan.

Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

Deadlines:

- Met decanaat nieuwe vorm vinden voor StudCie: eind oktober 2019
- Eerste bijeenkomst met betrokken partijen: 1 november 2019

5.2.2 Kwaliteit evenementen

Stylos zet elk jaar veel evenementen neer, maar de opkomst naar deze evenementen is niet altijd hoog. Dit komt doordat er evenementen met elkaar concurreren. Dit jaar zorgt Stylos ervoor dat commissies in de basis minder evenementen organiseren (in het commissie beleid is te lezen hoeveel evenementen commissies organiseren). Daarnaast zal er, door samen te werken met andere partijen, getracht worden om meer kwaliteit aan evenementen te bieden, dan de focus te leggen op kwantiteit.

• Docenten

Tijdens inhoudelijke evenementen kan een docent veel diepgang bieden, denk hierbij aan een discussie, reis of een excursie. Door docenten deel uit te laten maken van de door Stylos georganiseerde evenementen, kan de kwaliteit van het evenement worden verhoogd.

Docenten zullen actief worden benaderd om onderdeel te zijn van deze evenementen. Dit gebeurt bij ieder inhoudelijk evenement. Wanneer een evenement aansluiting kan bieden op een vak wordt er een docent benaderd om het evenement bij dit vak te promoten. Om docenten meer betrokken te laten zijn, bieden we ze de mogelijkheid om ambassadeur te worden, om zo op de hoogte te blijven van alles wat Stylos doet. We willen minimaal één ambassadeur per afdeling.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Contact zoeken met docenten: gedurende het hele jaar
- Ambassadeur per afdeling: november 2019
- Docent op evenement: december 2019 (lunch excursie)

• KIVI

KIVI is een partij waar al ruim 10 jaar mee samengewerkt wordt. In het verleden sponsorde KIVI Stylos ook, maar sinds 2018 is dit niet meer van toepassing. Afgelopen jaar heeft KIVI samen met Delft Design en de Lustrumcommissie een drietal debatten georganiseerd met een uniek karakter, waar een zeer gevarieerd publiek op af kwam. Om deze lijn door te zetten, zal dit jaar aan het begin van het jaar met KIVI naar de Stylos jaarplanning gekeken worden om te zien waar samengewerkt kan worden en er gebruik gemaakt kan worden van KIVI haar uitgebreide netwerk.

Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadline:

- Plan samenwerking: november 2019

- **Contact en inhoudelijke samenwerking PV's**

Op dit moment vinden er geen samenwerkingen plaats tussen PV's en Stylos. Om meer kwaliteit te kunnen bieden aan een evenement zou er een samenwerking geïnitieerd kunnen worden tussen Stylos en de desbetreffende PV die meer van dat onderwerp afweet. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van het netwerk van de Praktijkvereniging. Dit jaar willen we minimaal één evenement samen met een andere PV neerzetten, waarbij de samenwerking bijdraagt aan een hoger niveau van het evenement.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Eerste afspraak met PV's: september 2019
- Contact met PV's: gedurende het hele jaar
- Evenement in samenwerking met PV's: mei 2020

5.3 VERBINDEN: VERENIGING

Verbinden binnen de vereniging is uitermate belangrijk om ervoor te zorgen dat leden graag terugkomen en om ervoor te zorgen dat er een goede sfeer hangt. Om dit te waarborgen wordt ingezet op een goede relatie tussen leden en tussen het bestuur en de leden. Dit wordt gedaan door een letterlijke relatie met leden, een nieuwe draai geven aan de ALV en het inzichtelijk maken van de voordelen van het lidmaatschap bij Stylos.

5.3.1 Relatie leden

Binnen de vereniging willen we de leden onderling beter verbinden. Mensen ontmoeten is een van de belangrijkste onderdelen van Stylos.

- **Stylos WhatsApp-groep**

Afgelopen jaren is er vaak een whatsappgroep geweest met alle deelnemers van het Stylosweekend. Dit fungeerde later in het jaar als een belangrijke promotieplek voor interne evenementen, of voor dingen die leden met elkaar wilden delen. Daarom zetten wij een whatsappgroep op met alle commissieleden van dit jaar van Stylos.

Er worden zogenaamde spelregels opgesteld voor het gebruik van de groep, anders wordt het een ratjetoe aan spam en gesprekken.

- De groep is bedoeld voor berichten over evenementen van Stylos en zaken die spelen, die relevant zijn om te delen met commissieleden.
- Het toevoegen van commissieleden gebeurt door de link van de WhatsApp-groep te delen in de groepen van de commissies; dit bespaart de beheerders het werk van alle leden individueel toevoegen.
- De bestuursleden van Stylos zijn beheerder van de groep, en uit elke commissie is er één lid beheerder. De groep wordt zo ingesteld dat alleen beheerders berichten in de groep kunnen plaatsen. Op die manier kan iedereen de informatie ontvangen, maar ontstaan er geen onnodige reacties en berichten op elkaar en blijft de informatie die gedeeld wordt bondig en interessant.

Het voorstel is om alle secretarissen van de commissies beheerder te maken. Zij zijn verantwoordelijk voor het promotiemateriaal, dus zij kunnen de WhatsApp-groep gebruiken als intern medium voor promotie en updates van hun evenementen.

Verantwoordelijke: Valerie Heesakkers (Secretaris)

Deadline: oktober 2019

- **Commissie kick-offlunch**

Een lunch met alle commissies en het hele bestuur is de ultieme plek om te verbinden. Dit kan dan zowel met je eigen commissie, omdat je samen aan tafel zit, als met andere commissies. Ook zie je als commissielid het bestuur in een ontspannen omgeving, wat de verbinding daarmee bevordert. Een goed moment voor deze

lunch is vlak nadat de commissies zijn gevormd. Dit betekent dat er twee lunches zullen plaatsvinden, een na elk vormingsmoment. De referentie is de lunchtrum die is georganiseerd door de lustrumcommissie van Bestuur 125.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Peningmeester)

Deadlines: oktober 2019, februari 2020

- **Commissie-bestuurslunch**

Naast de algemene lunch met alle commissies, is het belangrijk dat een commissie het bestuur ook goed leert kennen. Hierom worden er aan de start van elke commissie een lunch georganiseerd. Hierbij komen twee commissies tegelijk naar het hok om het bestuur te leren kennen en om van elkaar te leren. De precieze duo's worden nader bepaald.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Peningmeester)

Deadline: november 2019 en maart 2020

- **Vertrouwenspersoon**

Hoe goed iedereen het ook probeert te doen, soms gaat er iets mis binnen Stylos. Iemand is overwerkt, heeft veel akkefietjes met zijn QQ, of merkt dat een commissiegenoot niks doet. Als dit gebeurt kan je natuurlijk altijd naar je QQ stappen of naar de vertrouwenspersoon van de faculteit. De QQ heeft echter vaak een belangenverstrengeling, en de vertrouwenspersoon van de faculteit weet weinig van Stylos en gaat vooral over de studie zelf. Daarom is het zeer waardevol om een vertrouwenspersoon binnen Stylos aan te stellen. Het kan echter zo zijn dat iemand juist met deze persoon geen goede band heeft, of hier problemen mee heeft. Daarom is het goed om een persoon uit het Bestuur 126 aan te stellen, en een persoon die op een andere manier aan Stylos verbonden is (bijvoorbeeld een oud-bestuurder). Dit gebeurt in overleg met de studieadviseurs van bouwkunde.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline: aanstelling: 18 november 2019 (ALV 1)

- **Ledenbestand**

Naast fysieke ontmoetingen is het handig om online te kunnen zien wie de andere commissieleden zijn. Op dit moment kan bijvoorbeeld de secretaris van de Kleine Reis Commissie niet zelf zoeken wie de secretaris is van de Exchange Commissie. Dit kan wel handig zijn om kennis uit te wisselen. Daarom komt er een online ledenbestand, waarbij er van elke huidige commissie te zien is wie er in zit en wat de functies zijn. Daarnaast kunnen leden ook makkelijker zien wie er in de voorgaande jaren in de commissie hebben gezeten. Dit is handig om vragen te stellen, maar ook bijvoorbeeld om een overdrachtsdiner te organiseren. Alleen commissieleden kunnen dit zien, en zij geven van tevoren toestemming om hun naam op de site te zetten. De haalbaarheid hiervan hangt af van de mogelijkheden van Genkgo.

Verantwoordelijke: Valerie Heesakkers (Secretaris)

Deadline: december 2019

- **Acquisitieteams**

Om te zorgen voor meer onderlinge verbinding en samenwerking tussen de commissies zullen er acquisitieteams worden opgesteld. Deze teams bestaan uit verschillende commissies met dezelfde belangen of waar contact wordt gezocht met soortgelijke bedrijven. Met name de commissarissen acquisitie binnen deze commissies zullen elkaar via samenkomsten regelmatig op de hoogte houden van de gang van zaken binnen hun commissie met betrekking tot het bedrijvencontact. De commissaris Externe Betrekkingen zal hier zoveel mogelijk bij aanwezig zijn. Hierdoor leren de commissies van elkaar, maar wordt tevens voorkomen dat dubbel contact wordt gemaakt met eenzelfde bedrijf. Daarnaast kunnen de commissies er eventueel voor kiezen samen deals aan te gaan met één organisatie. Het bestuur heeft hier geen initiërende rol in, maar zal een dergelijke samenwerking wel ondersteunen. Naast de ontmoetingen van de commissarissen acquisitie, zal door de grote commissies intensief gebruik worden gemaakt van Pipedrive om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van de samenwerkingen die de andere commissies binnen het betreffende acquisitieteam aan zijn gegaan.

Verantwoordelijke: Thijs Reitsma (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline: november 2019

5.3.2 ALV aanpak

De Algemene Ledenvergadering (afgekort ALV) is het hoogste orgaan van besluitvorming binnen de vereniging. De afgelopen jaren daalt de opkomst van de leden, en daarnaast leveren de leden steeds minder input in de vergaderingen. Om de ALV populairder te maken, zodat de ALV weer het belangrijkste orgaan in de vereniging wordt, zullen wij de ALV aan gaan pakken. Allereerst zullen wij kijken of de layout van de ALV anders kan. Denk aan een andere positionering van het bestuur t.o.v. de leden. Daarnaast focussen wij ons dit jaar op het verbeteren van de opkomst, en het verkrijgen van input van de leden.

- **Opkomst**

De opkomst van de ALV was de afgelopen jaren lager dan gewenst. Hierdoor verzwakt de positie van de ALV als hoogste orgaan binnen de vereniging. De volgende actiepunten worden ondernomen of doorgezet van het afgelopen jaar om de opkomst te verhogen:

- Aanwezigheid van oud-commissieleden en oud-bestuurders aanmoedigen op uitnodiging,
- De huidige manier van leden uitnodigen voor een ALV heroverwegen,
- Externe originele locaties buiten BKCity,
- Stempelkaart; aan het eind van het jaar, bij een volle stempelkaart (bij alle ALV's aanwezig geweest dat jaar) ontvangen leden een verrassing.,
- Betere catering regelen voor en tijdens de ALV.

Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

Deadline:

- Actiepunten verwerkt: 18 november 2019 (ALV 1)

- **Input**

De input die door leden wordt geleverd tijdens een ALV is erg laag. Dit komt onder andere doordat de ALV de laatste jaren is uitgevoerd als een presentatie. Het had niet het karakter van een open gesprek. Om dit gesprek te starten, en om de leden actief bij de vergadering te betrekken zal er actief worden ingezet om het gesprek tweezijdig te maken en input te vragen. Commissies en bestuur zullen vragen voorleggen aan de leden, maar daarnaast moet er ook ruimte zijn voor brainstorm en initiatieven. Input zal worden verkregen door middel van een agendapunt, WVTKK-box, kahoot en/of een ander interactief middel.

Verantwoordelijke: Lenneke Slangen (Voorzitter)

Deadlines:

- Actiepunten verwerkt en toetsing: 18 november 2019 (ALV 1)
- Evaluatie: november 2019
- Doorvoering of aanpassing strategie: 13 februari 2020 (ALV 2)
- *Eventueel hierna verbeterpunten aanpakken tijdens ALV 3, 4*

5.3.3 Voordelen lidmaatschap

Leden van D.B.S.G. Stylos betalen jaarlijks €10 contributie. Hiermee hebben zij toegang tot alle reizen en activiteiten die Stylos organiseert en alles wat Stylos gedurende en naast deze activiteiten verkoopt. Veel van de activiteiten zijn echter ook bereikbaar voor niet-leden, waardoor het voordeel van het lidmaatschap als onduidelijk wordt ervaren. Het gebrek aan voordeel van dit lidmaatschap, of de onduidelijkheid hierover is voor sommige leden dan ook reden om zich uit te schrijven bij Stylos. In 126 zal hierom worden gestreefd naar het vergroten van het voordeel en de waarde van het lidmaatschap, alsmede het duidelijker communiceren van deze voordelen naar zowel leden als niet-leden.

- **Financiële consequenties lidmaatschap**

Om er voor te zorgen dat het aantrekkelijker is om lid te zijn, worden in het jaar 126 financiële consequenties toegewezen aan evenementen en andere onderdelen binnen de vereniging. Zo zal bij deelname aan evenementen, mits georganiseerd door Stylos, een toeslag gelden van €2,50 voor niet-Stylosleden. Hieronder vallen bijvoorbeeld feesten en excursies. Ook bij een evenement van zeer grote schaal, zoals BkBeats, zal deze regeling worden toegepast. Wanneer een niet-lid aan vier dergelijke evenementen deelneemt in een jaar, was de betreffende persoon dus voordeliger uit geweest wanneer hij/zij lid zou zijn. Deze zelfde regeling zal naast evenementen ook met een kleinere toeslag worden toegepast op bijvoorbeeld items van de BK Merchandise of Bookshop sale. De toeslag zal worden begroot in de algemene begroting als contributie.

Verantwoordelijke: Iedereen

Deadline: gedurende het hele jaar

- **Zichtbaarheid Lidmaatschap**

Om bij een bookshop sale of een daarmee vergelijkbaar evenement snel te kunnen controleren of een student lid is, zal elk lid in het begin van het jaar een online item ontvangen. Bij het tonen van dit item kan direct en simpel worden aangetoond dat de betreffende student lid is en daarmee niet in aanmerking komt voor bovengenoemde toeslag (*financiële consequenties lidmaatschap*). Wanneer bij een evenement een ticket gekocht dient te worden voor toegang of deelname, zal de toeslag (wanneer nodig) bij de ticketprijs al worden verrekend, waardoor verder bewijs van lidmaatschap niet langer nodig is.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- Vaststelling item: november 2019

5.4 ONTWIKKELEN: ONDERWIJS

Studenten ontwikkelen zich op meerdere vlakken in hun studiercarrière. Maar in de eerste plaats leren de studenten vooral van het onderwijs - daarom zijn zij namelijk ook gaan studeren. Echter zijn er aantal punten waar verbetering in zal worden gezocht dit jaar, namelijk verbetering, studiedruk, en algehele kwaliteit en ondersteuning.

5.4.1 Zichtbaarheid

Als studievereniging is het van belang om het onderwijs een zichtbaar onderdeel van het beleid en het gehele bestuursjaar te maken. Momenteel is het onderwijs een thema dat onderbelicht is en vaak door studenten als minder belangrijk wordt beschouwd binnen alles wat Stylos aanbiedt. Het streven is om de student te laten beseffen dat zowel het onderwijs op zichzelf als hun mening over het onderwijs van belang is en telt. Door output over enquêtes online te delen, aanwezig te zijn na tentamens en op atelier en studenten direct in contact te laten komen met onderwijs zal de zichtbaarheid van onderwijs groeien.

- **Online (website en Instagram)**

Het nieuwe veel gebruikte medium onder studenten is Instagram. Door het inzetten van dit platform om output van enquêtes en andere onderwijs zaken te delen zullen veel bouwkundestudenten bereikt worden. Er moet voor dit project na elke onderwijs inputsessie, -enquête of een verandering in het onderwijs informatie worden gedeeld op Instagram in een helder en snel te lezen format.

Daarnaast is de huidige onderwijswebsite (onderdeel van stylos.nl) een bestaand medium waar fanatiek naar verwezen moet worden. Door van het bestaan van deze website af te weten kunnen studenten veel informatie verkrijgen die van belang is tijdens hun studieloopbaan. Er moet voor dit project bij speerpunten in de bachelor (minorkeuze, stress periodes, tentamens) op Instagram verwezen worden naar de website. Daarnaast kunnen de tips & tricks worden uitgebreid, en kunnen de organogrammen worden vernieuwd en/of uitgebreid.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- 10x een story op Instagram: gedurende het hele jaar na ofwel bakkie troost, atelier ronde, inputlunch, meeting
- Evaluatie moment 1: januari 2020
- Evaluatie moment 2: juni 2020

- **Bakkie troost**

Bakkie troost is voorgaande jaren af en aan uitgevoerd. Dit jaar gaan we dit uitvoeren om de zichtbaarheid van het onderwijs te stimuleren en om studenten direct te horen over hun frustraties, dan wel positieve feedback. Na een tentamen zal er buiten de zaal worden gestaan met koffie, thee en een methode waarin studenten hun feedback kwijt kunnen. Dit zal gebeuren door een (online) mini enquête en post-it inputbord. Deze feedback wordt verwerkt en zal in een signaalfunctie worden besproken met kwaliteitszorg, FSR en andere belangrijke

partijen.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Sem van de Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Bakkie troost 1.0: na tentamen, *data in overleg met kwaliteitszorg*
- Bakkie troost 2.0: na tentamen, *data in overleg met kwaliteitszorg*
- Bakkie troost 3.0: na tentamen, *data in overleg met kwaliteitszorg*

- **Atelier rondes**

Tijdens de atelier rondes wordt er op atelier aan studenten die aan het werk zijn gevraagd wat zij vinden en denken van het onderwijs. Dit dient naast het bakkie troost om studenten input te vergaren maar vooral om het onderwijs zichtbaar te maken. Studenten hebben de kans om onderwijszaken direct te bespreken en om een enquête (online, mogelijk instagram) in te vullen over het desbetreffende kwartaal of vak. Deze input zal worden verwerkt en zal in een signaalfunctie worden doorgegeven aan kwaliteitszorg, FSR en andere belangrijke partijen.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Sem van de Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Atelier ronde 1.0: *data in overleg met kwaliteitszorg*
- Atelier ronde 2.0: *data in overleg met kwaliteitszorg*
- Atelier ronde 3.0: *data in overleg met kwaliteitszorg*

- **Docent en student top tips**

Docenten hebben veelal waardevolle tips en veel ervaring die niet altijd gedeeld worden met veel studenten. Daarnaast hebben studenten vaak ook tips voor hun medestudenten, die het studeren net wat makkelijker maken. Deze tips gaan wij verzamelen en delen op de onderwijswebsite en Instagram, en zullen daarnaast worden gepubliceerd in 'How to BKCity'. Hierdoor bereiken we veel studenten en wordt het onderwijs zichtbaarder. Studenten hebben direct baat bij de tips die zij kunnen toepassen.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Verzamelen top tips: november 2019
- Publicatie op website en Instagram: december 2019

- **How to BKCity (online publicatie)**

Door het jaar heen zullen er tips worden verzameld van docenten en studenten. Deze zullen worden in die tijd al worden gedeeld, maar zullen ook gebundeld worden. Zo kunnen deze tips, samen met de 10toptips en andere dingen die je moet weten als je op BKCity studeert, de basis vormen van een kleine (online) publicatie.

Het zal het uitgangspunt worden waar studenten naar grijpen of kijken als ze iets willen weten. How to BKCity wordt gedeeld op de onderwijswebsite.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- Verzameling docent input: november 2019
- Verzameling student input: januari 2020
- Bundeling en verwerking alle input: mei 2020
- Uitgave: juni 2020

5.4.2 Stress aanpak

Studiedruk en stress zijn onderwerpen waar de meeste bouwkundestudenten tijdens hun studie mee te maken krijgen. Vaak worden er activiteiten georganiseerd om de stress te verlichten en tijdelijk te verminderen, maar dit pakt het probleem niet bij de bron aan. In het jaar van Bestuur 126 willen we, naast het aanbieden van stress verlichtende activiteiten, meer de focus leggen op het voorkomen van stress en druk bij de bouwkundestudent. Hierbij hoort ook het bewustmaken van het drukke leven van de student, bv de combinatie van commissie doen, studeren en werken.

• Stress voorkomen

Het voorkomen stress in de studie is een meer gegronde aanpak dan alleen het verlichten van stressvolle periodes. Om deze reden zal er gefocust worden op activiteiten en evenementen waarbij de student wordt gewezen op methodes en tips waarmee stress in beginsel kan worden voorkomen of verminderd. Dit kan in de vorm van een lezing, workshop of zelfs masterclass.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- Evenement 1.0: december 2019
- Evenement 2.0: maart 2020
- Evenement 3.0: mei 2020

• Stress verlichten

In deadline weken zijn stress verlichtende activiteiten een fijne adempauze voor studenten. We gaan dit aanbieden door hokmaaltijden en andere (nog te definiëren) activiteiten te organiseren voor alle leden. Door het betalen van een kleine bijdrage, of gratis, kunnen studenten meedoen en zo de zorgen vergeten. Op deze manier neemt Stylos heel even de druk van de student af.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- Hokmaaltijden: week 2.9, week 4.10

- Overige activiteiten: week 2.8, week 3.9, week 4.9

- **Stress onderzoek**

In het studiejaar 2018/2019 is er door Nikolaj Liebrechts een onderzoek naar studiedruk uitgevoerd. Hierbij is de input van zowel master als bachelor studenten gevraagd. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek zal er dit jaar een onderzoek worden gestart dat zich specifiek focust op de stress en studiedruk die door studenten ervaren wordt in de ON-leerlijn. Het plan is om een aantal studenten te vragen om hun stressniveau te monitoren gedurende het ON vak. Dit kan gebeuren door het wekelijks bijhouden van een (voor op opgesteld format) dagboek en halverwege gesprekken. Daarnaast zal er ook een enquête voor alle studenten die een ON vak volgen worden verspreid. Hiermee zal gepeild worden of het stressniveau wat door de gemonitorde studenten wordt ondervonden ook geldt voor de rest van de studenten.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers

Deadlines:

- Meeting Remon Rooij en Leo van den Burg: oktober 2019
- Studenten aanwijzen: november 2019
- Enquête alle jaarlagen: week 2.6, week 3.1, week 4.7, week 4.11

5.4.3 Kwaliteit & Ondersteuning

Stylos is een studievereniging en heeft binnen het onderwijs op de faculteit een belangrijke functie. Zij dient mede als controleur van de kwaliteit van het onderwijs, en kan eventueel op punten ondersteunen waar nodig. Om als Stylos meer in te spelen op onderwijskwaliteit willen we dat de Onderwijs Commissie hier een meer actieve houding in geven. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de actualiteiten binnen het onderwijs, zullen er jaarvertegenwoordigers worden aangesteld. Deze zullen onderdeel uitmaken van de vernieuwde Onderwijs Commissie.

- **Jaarvertegenwoordigers**

Op dit moment is het voor de Commissarissen Onderwijs soms lastig om een goed beeld te krijgen wat er in het onderwijs speelt. Om hier een beter beeld van te krijgen worden er jaarvertegenwoordigers geïntroduceerd. Iedere jaarlaag in de bachelor heeft bij voorkeur twee jaarvertegenwoordigers, welke onderdeel zullen uitmaken van de Onderwijs Commissie. Deze jaarvertegenwoordigers signaleren problemen in het onderwijs en bespreken deze gezamenlijk binnen de onderwijscommissie. Het streven is om hier ook masterstudenten bij te betrekken, zo is er ook een duidelijk beeld van wat er in de master speelt. Daarnaast zijn zij naast de Commissarissen Onderwijs van Stylos ook een aanspreekpunt voor studenten als het gaat om problemen in het onderwijs.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline: oktober 2019 (tegelijk met het aanstellen van de Onderwijs Commissie)

- **Onderwijs Commissie**

De Onderwijs Commissie is een commissie die de afgelopen jaren vaak op zoek is naar zijn functie en houding. Op dit moment is het vooral een ondersteunende rol en speelt de commissie nog te weinig in op onderwijskwaliteit. Hier willen wij verandering in brengen. Naast ondersteunende evenementen organiseren, zijn de commissieleden van de onderwijscommissie ook jaarvertegenwoordiger. Op deze manier weet de commissie wat er in de bachelor speelt op het gebied van onderwijs en kunnen zij doelgericht actie ondernemen (samen met de onderwijs commissarissen). Door deze tweeledige functie wordt het takenpakket van de onderwijscommissie weer duidelijk en kan deze commissie zich ook weer meer bezig houden met onderwijskwaliteit.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- Opstart: oktober 2019
- Evaluatie: januari 2020

5.5 ONTWIKKELEN: EXTRACURRICULAIR

Naast het onderwijs zijn er veel meer mogelijkheden voor studenten om zich te ontwikkelen. Als Stylos willen wij hier op inspelen door uitdagende en vakgebied-gerelateerde kansen aan te bieden. Studenten leren daarnaast ook veel van het commissie doen. Om deze reden zullen wij inzetten op het inzichtelijk maken en stimuleren van de leercurve van de commissieleden.

5.5.1 Praktijk leerlijn

Als studievereniging organiseert Stylos veel extracurriculaire activiteiten. Een aantal van deze activiteiten richt zich ook op de praktijk. Op dit moment richten deze activiteiten zich met name op het maken van het eerste contact en om een inzicht te krijgen in de mogelijkheden van het vakgebied. Naast een kennismaking met de praktijk is het ook erg belangrijk dit te kunnen ervaren. Dit ervaren van de praktijk gebeurde onder andere al door design contesten die zijn georganiseerd. Dit willen wij voortzetten.

Om de praktijk van een prijsvraag te kunnen ervaren wordt een Stylos wedstrijdteam in het leven geroepen. Verder willen we inzetten op kennis van materiaal en bouw. Dit zijn skills die niet in het curriculum zitten, maar wel bijdragen aan inzicht in de bouw.

- **Stylos wedstrijdteam**

Het Stylos wedstrijdteam heeft als doel om te ervaren hoe het is om in de praktijk te werken en deel te nemen aan een prijsvraag. Het team is met name bedoeld om studenten een zetje in de rug te geven en een groep te vinden om mee te kunnen doen aan een prijsvraag. Stylos faciliteert dit team, door een begeleidend docent en eventueel sponsor te vinden. Stylos is initiator, maar heeft geen verantwoordelijkheid over het ontwerpproces en eindresultaat. Het team wordt samengesteld op basis van motivatie.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master) en Lenneke Slangen (Voorzitter)

Deadlines:

- Opzet wedstrijdteam: november 2019
- Begeleidende docent: december 2019
- Eventuele sponsor: januari 2020
- Start team: februari 2020

- **Design contest**

Stylos krijgt vele aanvragen voor een design contest, en daarnaast is Stylos ook ondernemend geweest in de organisatie van een design contest. Dit jaar willen wij de studenten weer de mogelijkheid geven om deel te nemen aan een design contest. Door een contest te organiseren worden de student geactiveerd om te ervaren hoe het is om bezig te zijn met een realiseerbare ontwerppogave. De opgave wordt georganiseerd met een externe opdrachtgever. Het is hierbij van belang dat duidelijke afspraken worden gemaakt over wat er als eindproduct wordt verwacht van de student.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Opgave (en samenwerkende partij) inzichtelijk: oktober 2019
- Uitwerking design contest: december 2019
- Delen contest: februari 2020
- Deadline contest: april 2020

- **Bouw Commissie**

De Bouw Commissie heeft als doel dat studenten meer in aanraking komen met de verschillende materialen en technieken die in de bouw worden toegepast, om zo het bouwproces beter te kunnen begrijpen. Daarnaast kunnen studenten ook beter ontwerpen en leren ze zelf met deze materialen werken. De focus van de workshops zal liggen op de ambachtelijke materiaal technieken (houtbewerking, smeden, glasblazen, etc.) en hoe materialen worden toegepast in de bouw (betonstorten, metselen, etc.) Er zullen twee workshops worden georganiseerd. Aan iedere workshop wordt een materiaal en een techniek gekoppeld. Voor het materiaal wordt een sponsor gezocht en voor de techniek zullen mensen uit het vakgebied worden benaderd door de commissie.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master), opzet met Lenneke Slangen (Voorzitter)

Deadlines:

- Opzet commissie: september 2019 (interesseborrel)
- Eerste evenement: n.t.b.
- Tweede evenement: n.t.b.

5.5.2 Commissie leerlijn

Een commissie doen is leerzaam. Je leert belangrijke soft skills zoals samenwerken, met stress omgaan, plannen, en communiceren. Op dit moment zijn commissieleden zich daar niet heel erg bewust van. Er wordt aan het begin van de commissie in het beleid wel een persoonlijk deel geschreven, maar vaak wordt daar niet op teruggekomen. Wij willen graag commissieleden zich bewust maken van deze leerlijn. Belangrijk om te zeggen is wel dat het niet altijd nodig is om iets te leren. Je mag natuurlijk nog steeds een commissie doen om mensen te leren kennen of gewoon iets te doen naast de studie, echter willen we deze optie bieden voor de leden die hier wel behoefte aan zouden hebben.

- **Functie workshops**

Dit zijn workshops aan het begin van de commissies waarbij elke functie bij elkaar komt. De overeenkomende functie uit het bestuur geeft dan een workshop. Dit is afgelopen jaren vaker gedaan, vaak in de lunch. Het lijkt ons waardevol om dit uit te breiden naar een moment in de avond, waarbij er ook kan worden gegeten en waarna er geborrel kan worden (op een externe locatie). Zo krijgen de commissieleden niet alleen informatie over hun nieuwe functie, maar kunnen ze ook een band opbouwen met de andere commissieleden met dezelfde functie. De workshops worden gegeven door de volgende bestuursleden:

- Voorzitters: Lenneke Slangen

- Secretarissen: Valerie Heesakkers
- Penningmeesters: Roos te Velde
- Commissarissen Extern/acquisitie: Thijs Reitsma
- Commissarissen Logistiek/locatie: Yael von Mengden

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Roos te Velde (Penningmeester)

Deadlines:

- Functieworkshop 1 (jaarlijks): november 2019
- Functieworkshop 2 (halfjaarlijks): maart 2020

● **Panels**

Grote commissies hebben vaak een uitgebreid overdrachtsdocument. Vaak worden ook oud-commissieleden gecontacteerd over belangrijke vragen of moeilijke kwesties. Bij deze nieuwe panels willen we deze ontmoetingen gestructureerd gaan organiseren, zodat bijvoorbeeld een beleid kan worden besproken of vragen kunnen worden gesteld. Een panel is een moment waarbij de nieuwe commissie zijn beleid kan presenteren, of gewoon vragen kan stellen. Ook is er ruimte om te borrelen, en gewoon elkaar te leren kennen. Op deze manier is een panel zowel inhoudelijk als verbindend. De commissies waarbij dit zal gebeuren zijn: de BAU-, BkBeats-, Business Tour-, Grote Reis-, Jaarboek-, pantheon//- en SteeOWee Commissie. Het zal ergens aan het begin van de commissie zijn, maar het beleid moet natuurlijk al wel zijn geschreven en de commissie moet al enigszins op gang zijn gekomen.

Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Activiteiten & Initiatieven)

Deadline: verschillend per commissie, uiterlijk voor februari 2020

● **Coach gesprekken**

De QQ is de verantwoordelijke vanuit het bestuur voor een commissie, maar dit jaar wordt hij of zij ook verantwoordelijk voor het in de gaten houden van de leercurve van het commissielid, het liefst zelfs hem ervan bewust maken. Er wordt meer aandacht besteed aan het persoonlijke beleid en de doelen die daarin staan aan het begin. Halfjaarlijks en aan het eind worden naast de algemene evaluatie daar ook op geëvalueerd worden. Dit kan centraal in de vergadering, of, als er behoefte aan is, persoonlijk met de QQ.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Penningmeester), maar elke QQ voor zijn/haar eigen commissieleden.

Deadlines:

- Halfjaarlijkse evaluatie: maart 2020
- Evaluatie: juli 2020

● **Commissietraining**

Door de functieworkshops aan het begin van de start van de commissie worden leden al klaargestoomd om hun functie te gaan vervullen. Echter is het waardevol om bij (grote / specifieke) commissies extra trainingen aan te bieden die voor de gehele commissie een waardevol leermoment zullen zijn. Op deze manier krijgen de

commissieleden een extra kans aangeboden om nog meer skills op te doen in hun commissie leertraject. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- BAU / Business Tour acquisitie training
- Mediaco fotografiecursus / podcast
- Display & Discuss tentoonstellingscursus

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- Plan per commissie: november 2019
- Training afgerond: januari 2019

Dit jaar zal Stylos zich inzetten om weer deel uit te maken van kritische maatschappelijke debatten. Als draagvlak voor dit plan zal worden ingezet op meerdere commissies, de pantheon// en pantheon// online, en een ambitieus duurzaamheidsbeleid.

5.6.1 Maatschappelijk debat

In de jaren '60 en '70 van de vorige eeuw nam Stylos als studievereniging een zeer actieve houding aan als het ging om discussies rondom de studie bouwkunde, het vak van de architect en grote discussies die de faculteit aangingen. Deze houding verwaterde tegen het einde van de twintigste eeuw, maar in deze periode mengde Stylos zich meer in het maatschappelijke debat rondom architectuur, door het organiseren van verschillende lezingen en door het uitbrengen van publicaties. In 1998 mocht Stylos hiervoor de Maaskantprijs in ontvangst nemen.

Nu is deze houding zeer verzwakt. Het doel van dit projectplan is daarom dat Stylosleden zelf actief een standpunt kunnen innemen binnen een discussie of debat. De actiepunten dienen als middel om een debat of stelling in kwestie uiteen te zetten, door middel van een discussie, tentoonstelling of lezingenreeks bijvoorbeeld, zodat de deelnemende Stylosleden verschillende facetten van de kwestie aangereikt krijgen, en hier zelf een standpunt in kunnen kiezen.

- **Actie Commissie**

De Actie Commissie is bedoeld om discussies binnen de faculteit aan te wakkeren. Het doel van de commissie is bewustwording creëren bij de (bouwkunde)student over actuele thema's en vraagstukken in de (bouw)wereld door middel van het uitvoeren van een actie. Zij zullen acties uitvoeren die aanzetten tot denken en dienen ook als promotie voor lezing, discussie of workshop die aan de actie wordt gekoppeld. Zij zullen ook een actie organiseren met het thema van de Display & Discuss Commissie en Dies Commissie om zo een inhoudelijke invulling te geven aan deze evenementen en discussie te veroorzaken. Op deze manier zet de Actie Commissie aan tot debat op de faculteit.

Verantwoordelijke: Sem (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Planning van de acties: oktober 2019
- Format en thema van de acties: november 2019

- **Display & Discuss Commissie**

Dit jaar is de Display & Discuss Commissie een nieuwe commissie binnen Stylos. Het doel van deze commissie is, door middel van een tentoonstelling, een bepaald thema te belichten vanuit verschillende standpunten. Bezoekers kunnen na het bezoek kritisch nadenken over het thema en zelf een standpunt innemen. Op deze manier activeert de tentoonstelling de bezoekers om deel te nemen in de discussie en zelf een standpunt in te nemen. Bij de opening van de tentoonstelling wordt er een debat georganiseerd in samenwerking met de

Actie Commissie. Relevante sprekers worden uitgenodigd om het debat te starten, en bezoekers kunnen deelnemen aan de discussie. De ruimte voor deze commissie ontstaat omdat de Historie Commissie uit lustrumjaar 125 dit jaar niet meer bestaat.

Het tweede doel van de tentoonstelling is dat deze rondreist over verschillende locaties binnen Delft. Op deze manier bereikt de tentoonstelling een groter publiek dan de studenten en medewerkers van de faculteit Bouwkunde. Zo kunnen de Stylosleden de discussie buiten de faculteit voeren, en wordt de naam van Stylos breder uitgedragen dan alleen op de faculteit Bouwkunde.

Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Evenementen en initiatieven), Valerie Heesakkers (Secretaris)

Deadlines:

- Plan van aanpak (opstartdocument): oktober 2019
- Start Display & Discuss Commissie: oktober 2019
- Tentoonstelling op Bouwkunde: mei 2020
- Tentoonstelling op externe locatie: juni 2020

• **Dies Commissie**

Sinds bestuursjaar 123 is er een Dies Commissie, die in februari de Diesweek organiseert als centrale commissie (vóór dit bestuursjaar was het organiseren van de Diesweek een samenwerking tussen verschillende commissies). Deze commissies hebben in de bestuursjaren 123 en 124 een centraal thema voor de week gekozen en rondom dat thema lezingen en een feest georganiseerd. Bestuursjaar 125 was een lustrumjaar en er is daarom geen Diesweek maar een Lustrumweek georganiseerd. In jaar 126 wordt de Dies Commissie ingezet om een maatschappelijk thema binnen de architectuur als thema te kiezen. De Dies Commissie krijgt dan twee doelen: vieren dat Stylos 126 jaar oud wordt en de lezingen en andere activiteiten te baseren op een thema gebaseerd op een maatschappelijke kwestie of discussie. Meer over de nieuwe doelen van deze commissie is te lezen in hoofdstuk 6.7.

Verantwoordelijke: Valerie Heesakkers (Secretaris)

Deadlines: zie commissiebeleid Dies Commissie hoofdstuk 6.7

• **Paviljoen**

Stylos heeft in haar verleden vaak paviljoens gebouwd. Een paviljoen maken kost veel voorbereidingstijd, daarom zal er tijdens Bestuur 126 een werkgroep starten zodat Stylos een paviljoen kan bouwen om het 26ste lustrumjaar te vieren. Dit paviljoen zal een activerend karakter hebben en moet discussies kunnen opwekken. Daarnaast kost het bouwen van een paviljoen ook veel tijd, iets waar studenten in de huidige tijdsgeschiedenis niet zomaar hun studie voor laten uitlopen; hier zal rekening mee gehouden moeten worden. Onderzocht kan worden of hier bijvoorbeeld een vak voor kan worden opgezet, of hoe de student kan deelnemen aan het project zonder veel tijd uit te lopen.

De werkgroep zal maandelijks bij elkaar komen; er zullen dus ongeveer 6 bijeenkomsten zijn.

Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Evenementen en Initiatieven), Lenneke Slangen (Voorzitter)

Deadlines:

- Vormgeven werkgroep (december 2019)
- Start werkgroep (januari 2020)

5.6.2 pantheon// online

Bestuur 125 heeft de pantheon// online gepubliceerd. Wij willen hier mee doorgaan, en het medium daarnaast inzetten om een maatschappelijk debat aan te wakkeren. Dit kan door eigen artikelen van de pantheon//-commissie die inspelen op de actualiteit, maar dit kan bijvoorbeeld ook door een gastschrijver gedaan worden. Er zijn een aantal nieuwe artikelen, die hierna beschreven worden. Er moet goed onderscheid worden gemaakt tussen de pantheon// online en de pantheon// als tijdschrift. Ze kunnen elkaar zeker versterken, mits dit goed wordt aangepakt. Samen kunnen ze ervoor zorgen dat Stylos, en vooral haar leden, weer meedoen in het maatschappelijke debat!

● Promotie sociale media

Om de pantheon// online goed aan de man te brengen, is goede promotie belangrijk. Afgelopen jaar is Instagram steeds populairder geworden. Daarom is dit een uitstekend middel voor promotie van de pantheon// online. Elke keer als er een nieuw artikel online komt, wordt dit vermeld in de story van de Stylos Instagram en wordt een bericht gedeeld op Facebook. Daarnaast zal er op spelende maatschappelijke debatten worden ingesprongen door via social media naar een (ouder) pantheon// online artikel te verwijzen. Op deze manier komt de student veel in aanraking met pantheon// online.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Valerie Heesackers (Secretaris)

Deadlines:

- Elke maandag 14:00 het nieuwe artikel uitlichten
- Wanneer gepast gedurende het hele jaar extra promotie
- Halfjaarlijkse evaluatie: februari 2020
- Evaluatie: juli 2020

● Koppeling pantheon// fysiek

De fysieke pantheon// komt twee keer per jaar uit. Het streven is om er een uit te brengen in maart, en een in oktober. In de week dat de pantheon// bij iedereen op de mat ligt, verschijnt er een artikel op de pantheon// online met een sneak peak. Op deze manier worden mensen gemotiveerd en geprikkeld om het tijdschrift te lezen. Er kan bijvoorbeeld een deel van een artikel gepost worden, of de bijzonderste foto. Zie voor verdere uitleg over het tijdschrift het commissiebeleid pantheon//-commissie hoofdstuk 5.20.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (QQ pantheon//)

Deadlines:

- Online promo publicatieweek 1: maart 2020
- Online promo publicatieweek 2: oktober 2020

- **Onderzoek doelgroep en meerjarenplan**

Ieder lid van Stylos krijgt de pantheon// thuisgestuurd, maar het aantal mensen dat het blad daadwerkelijk leest, blijft klein. Ook architectenbureau's krijgen het blad, net als oud-stylosleden. Het is onduidelijk hoe goed het blad aanslaat bij de verschillende doelgroepen. Er zal dit jaar een onderzoek worden opgesteld, waarin wordt onderzocht wie wat leest en hoe interessant men de artikelen vinden. Daarna zal er een meerjarenplan worden geschreven voor de pantheon//. Hierin wordt de toekomst van het fysieke tijdschrift beschreven.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Peningmeester)

Deadlines:

- Werkgroep pantheon//: februari 2020
- Einde onderzoek: mei 2020
- Meerjarenplan: juli 2020

- **Nieuwe artikelen**

Op dit moment zijn de artikelen gelabeld met de labels travel, education, exposure, business of excursion.

Naast de huidige soort artikelen (verslagen en artikelen geschreven door studenten), is er voor het komende jaar een aantal soort artikelen vastgelegd:

- **Gastschrijvers:** Dit zijn artikelen die worden geschreven door niet-studenten, maar door andere mensen die iets te maken hebben met het vakgebied. Dit kunnen oud-bouwkundestudenten zijn, of politici die invloed hebben op een of andere nieuwe wet.
(Verantwoordelijke: Roos te Velde (QQ pantheon//), ongeveer zes keer)
- **Stylos column:** Zeven keer per jaar zal er een Stylos column gepost worden. Dit is een column die is geschreven door Bestuur 126. Ieder bestuurslid zal een keer schrijven over iets wat hem of haar opvalt in het vakgebied. Belangrijk is dat het niet een blogpost over zijn of haar weekend wordt, maar dat het een inhoudelijk stuk is.
(Verantwoordelijke: Lenneke Slangen (Voorzitter), zeven keer)
- **Verslaglegging evenementen:** Stylos wordt vaak uitgenodigd voor openingen van nieuwe gebouwen of presentaties. In deze artikelen wordt hier verslag van gelegd, op een serieuze maar toegankelijke manier. Er wordt ook actief op zoek gegaan naar evenementen waar verslag van kan worden gedaan. De pantheon//-commissie kan zelf gaan, of een oproep doen binnen Stylos wie dit leuk lijkt.
(Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven), ongeveer zes keer)
- **Samenwerking met de Media Commissie:** De pantheon//online is een uitstekend medium voor de Media Commissie om online dingen te posten. Hierop kan dus een fotoreportage gepost worden.
(Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven), ongeveer twee keer)
- **Stylost objects:** Een keer per maand een pronkstuk uit het archief. Zie hiervoor hoofdstuk 4.1.2 Inzicht geschiedenis.

(Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven) en Roos te Velde (Peningmeester), ongeveer tien keer)

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Peningmeester)

Deadlines: elke maandag om 14:00 uur een artikel

5.6.3 Stylos Groen

Duurzaamheid wordt steeds belangrijker en het wordt dan ook tijd om in te grijpen. Stylos moet vooruitstrevend zijn in deze maatschappelijke kwestie en zal dit jaar dan ook actief bezig gaan om de footprint van Stylos op de aarde zo klein mogelijk te maken. Stylos heeft daarnaast een belangrijke positie binnen de faculteit Bouwkunde en een groot bereik van studenten, leden, bedrijven, etc. Dit jaar zal de positie van Stylos actief worden ingezet om een statement te maken en iedereen te inspireren en activeren om zich in te zetten voor duurzaamheid. Dit jaar wordt Stylos vegetarisch, streeft zij naar CO2 neutraliteit en wordt circulair op evenementen, als middel om zo de footprint van Stylos te verkleinen. Hier zullen wij actief op inzetten samen met onze leden, onder andere door duurzaamheid op te nemen in het commissiebeleid, en daarnaast door informatie uit te dragen en te verspreiden. Per commissie zal er moeten worden overwogen welke duurzaamheidspijlers zij zullen nastreven.

Tenslotte zal er worden gekeken naar het opstellen van een duurzaamheidsbeleid als aanvulling op het standaardbeleid, waarin er een meerjarenvisie voor duurzaamheid kan worden opgesteld. In december 2019 zal dit beleid af zijn, waarna we de voortgang en haalbaarheid van dit beleid in april (halfjaarlijks) en in juli 2020 zullen evalueren.

- **Vegetarisch**

Op de door Stylos georganiseerde evenementen zal alleen nog maar vegetarisch eten worden aangeboden. Het produceren van vegetarisch eten verbruikt minder water en heeft een lagere CO2-uitstoot dan het produceren van vlees. Door alle evenementen vegetarisch te maken wordt er een groot deel van eten met vlees vervangen door vegetarisch eten, wat een duurzamere optie is.

Verantwoordelijke: Team Stylos Groen: Lenneke Slangen (Voorzitter), Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor), Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadline: bij ingang van het collegejaar 2019/2020, gedurende het hele jaar.

- **Streven naar CO2 neutraliteit**

Het broeikaseffect zorgt ervoor dat de aarde langzaam opwarmt en dit brengt allerlei klimaatveranderingen met zich mee. Een van de gassen die aan het broeikaseffect bijdraagt is CO2. Dit jaar zal Stylos er naar streven om zo min mogelijk CO2 uit te stoten, om de bijdrage aan het broeikaseffect te minimaliseren.

Om goed ingelicht aan deze taak te beginnen zal er worden gestart met een onderzoek in september 2019 waarin wordt gekeken wat de footprint van Stylos is en welke realistische maatregelen kunnen worden genomen om de CO2 uitstoot te verminderen. Op dit moment zijn ideeën hierbij: zo veel als mogelijk reizen

met de trein (in plaats van de auto of het vliegtuig), zo min mogelijk de verwarming aan te zetten, verlichting niet onnodig aan laten staan en vegetarisch te eten.

Daarnaast zullen wij de geproduceerde CO₂-uitstoot te compenseren. Om dit goed te kunnen doen zal er allereerst onderzoek worden gedaan naar realistische mogelijkheden en opties. Hierover zullen wij o.a. in gesprek gaan met Hoogleraar Climate Design & Sustainability Andy van den Dobbelsesteen. Hij is sinds kort zelf ook bezig om CO₂ neutraal te leven en eventueel kan hij ons van meer informatie voorzien.

Vanaf januari 2020 zullen wij actief beginnen met het naleven van alle bepaalde maatregelen.

Verantwoordelijke: Team Stylos Groen: Lenneke Slangen (Voorzitter), Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor), Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Oriëntatie en start onderzoek: september 2019
- Meeting Andy van den Dobbelsesteen: september 2019
- Plan van aanpak: november 2019
- Definitieve start: januari 2020

● **Circulair**

Bij ieder evenement wordt er een hoop afval geproduceerd zoals verpakkingen en aankleding. Bij ieder evenement zal ingezet worden op circulariteit, om zo min mogelijk onnodig afval te produceren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan recyclebare plastic bekertjes, demontabele herinzetbare aankleding.

Verantwoordelijke: Team Stylos Groen: Lenneke Slangen (Voorzitter), Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor), Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Oriëntatie en start onderzoek: september 2019
- Plan van aanpak: november 2019
- Proefevenement: december 2019 (eindejaarsborrel)
- Definitieve start: januari 2020

● **Actief informatie uitdragen**

Door informatie uit te dragen en te laten zien aan de buitenwereld dat Stylos vegetarisch, CO₂ neutraal en circulair is, kunnen wij andere mensen informeren en activeren om zich ook actief in te zetten voor een duurzame samenleving. Dit zullen wij doen door op Sociale Media posts te delen over de manier waarop Stylos dit doet, en daarnaast zullen wij ook gedurende het jaar lezingen organiseren omtrent deze onderwerpen.

In september zullen de beleidspunten van Stylos Groen worden gedeeld op de verschillende Sociale Media. In april zullen we als lentestart de leden aanmoedigen een maand lang vegetarisch te eten. Als aftrap van deze maand zullen we een lezing organiseren over dit onderwerp.

Gedurende het jaar doen wij om de drie weken een post in de story van Instagram over vegetarisch, CO₂ neutraal en/of circulair. Daarnaast zal er twee maal op LinkedIn een samenvattende bijdrage worden

gedeeld over Stylos Groen. Dit zijn overkoepelende posts waarin de voortgang van het project worden gepresenteerd.

Verantwoordelijke: Team Stylos Groen: Lenneke Slangen (Voorzitter), Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor), Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines: lezing voor februari, informatie uitdragen gedurende het hele jaar.

5.6.4 Carrière website

Naast het zorgen voor een verbinding tussen de student en de praktijk zorgt de carrière website (zie 4.4.1 Inzicht structuur) ook voor het activeren van de student om zelf deze verbinding op te zoeken. De carrière website heeft dan ook als doel dat studenten zelfstandig inzicht kunnen krijgen in de mogelijkheden tot verbinding en ook zelfstandig kunnen vinden met wie ze hiermee contact moeten opnemen. De site legt deze verbinding dan ook niet zelf en speelt hier dus enkel een ondersteunende en activerende rol in.

- **Overzicht mogelijkheden**

Eén van de manieren waarop de studenten worden geactiveerd zelf de verbinding te zoeken met de praktijk is het creëren van een overzicht van alle mogelijkheden die dat doel dienen. Door in dit overzicht weer te geven welke mogelijkheden Stylos aanbiedt om in contact te komen met partijen uit de praktijk, weten studenten direct waar ze moeten zijn. Mogelijke onderdelen in dit overzicht zijn: BAU, Business Tour en het vacaturebord (zowel online als fysiek op de faculteit).

Verantwoordelijke: Thijs Reitsma (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline: oktober 2019

- **Promotie Carrière Website**

Om er voor te zorgen dat studenten geactiveerd kunnen worden via de Stylos Carrière website is het nodig dat deze bekend is onder de studenten. Hiervoor zal voorafgaand aan de lancering, maar ook tijdens de looptijd van de site goed moeten worden gepromoot. Dit zal worden gedaan door media posts gedurende het jaar en een feestelijke lancering.

Verantwoordelijke: Thijs Reitsma (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline: voorafgaand aan lancering en gedurende het jaar

- **Kieswijzer**

Om studenten goed wegwijs te kunnen maken in de praktijk en alle vakgebieden en organisaties waaruit deze praktijk bestaat, zal een kieswijzer worden opgesteld, welke eveneens zal worden getoond op het Carrière deel van de Stylos website. Deze kieswijzer zal worden gemaakt in samenwerking met de organisaties die aan Stylos zijn gekoppeld en leidt de student zo via een reeks vragen naar het vakgebied of de bedrijven die aansluiten op de gemaakte keuzes. Doordat zo voor de student duidelijk wordt in welke richting kan worden

gezocht, wordt de student geactiveerd om gericht contact op te nemen met een bedrijf of andere organisatie.

Verantwoordelijke: Thijs Reitsma (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadlines:

- Inhoud kieswijzer bepalen: oktober 2019
- Kieswijzer: december 2019

5.7 ACTIVEREN: VERENIGING

Ook binnen de vereniging zal Stylos de leden activeren. In deze zin gaat het meer om een actieve houding vragen ten opzichte van zaken zoals onderwijs en initiatieven.

5.7.1 Input onderwijs

Om te weten wat er aan de hand is in het onderwijs is er input nodig. Van zowel studenten en docenten en alle andere betrokkenen. Aan de hand van deze input kunnen wij als Stylos reageren op lopende zaken in het onderwijs en verbeteringen invoeren. Dit jaar zullen wij gaan inzetten op het gebruiken van social media, omdat deze populair zijn onder studenten en zij hier snel hun feedback achter kunnen laten. Daarnaast zullen wederom de inputlunches georganiseerd worden. Ook zal er actief feedback gevraagd worden van docenten over de vakken die zij hebben gegeven, om zo te kunnen checken of studenten en docenten potentieel tegen hetzelfde aanlopen. Tenslotte wordt er een inputbord opgehangen. Dit bord kan gebruikt worden voor alle zaken die te maken hebben met onderwijs, tips, tops, klachten, alles wat een student kwijt zou willen.

- **Online (inc. socials)**

De nieuwe generatie is gediend van op een makkelijke en snelle manier feedback kunnen geven. Het social media platform Instagram is hier voor een goede optie: men kan hierbij stemmen op keuzes, voorkeuren aangeven, en vrije input leveren. Ondanks het risico op minder serieuze input, is het wel een middel dat doeltreffend en effectief ingezet kan worden om snel meningen te peilen.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Valerie Heesakkers (secretaris)

Deadline: 5x op een gepast moment mini enquête

- **Input lunches**

Tijdens inputlunches kan er dieper op onderwerpen worden ingegaan, en wordt een onderwerp van meerdere kanten belicht. Voor deze gesprekken worden studenten, docenten en andere belanghebbende uitgenodigd om het over een thema, of een leerlijn te hebben. Uitkomst is een conclusie over de positie van een thema in het onderwijs (en eventuele gewenste veranderingen) of een conclusie over een leerlijn en het functioneren daarvan. De uitkomsten van de lunches zullen worden doorgecommuniceerd naar betrokken en belangrijke partijen.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) (samen met FSR)

Deadlines:

- Input lunch 1: november 2019
- Input lunch 2: januari 2020
- Input lunch 3: februari 2020
- Input lunch 4: mei 2020

- **Input docenten**

Naast dat input van studenten belangrijk is, hebben docenten ook een mening over vakken en de gang van zaken. Dit jaar willen wij deze input verkrijgen door het uitschrijven van enquêtes en het uitnodigen op input lunches. Daarna koppelen wij hun feedback weer terug aan belanghebbende partijen. Op deze manier ontstaat er een volledig beeld van situaties en krijgen docenten ook de kans hun mening te laten horen.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- 2x docent aanwezig bij een input lunch, afhankelijk van het onderwerp: zie deadline input lunch
- 2x mini enquête tegelijkertijd met atelierterronde: zie deadline atelierterronde

• **Inputbord**

Doordat leden veelal op het hok komen, is dit de ideale plek waar op input gevraagd kan worden. Om op deze manier goed op een laagdrempelige manier feedback over het onderwijs te verkrijgen zal er een inputbord of inputdoos worden gemaakt. Hierin kan iedereen zijn of haar problemen of juist goede punten kwijt. Achteraf kan de verkregen input en de verwerking hiervan teruggekoppeld worden online.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Peningmeester)

Deadlines:

- Inputbord op het hok: oktober 2019
- Terugkoppeling online: februari, juli 2019

5.7.2 Input initiatieven

Stylos is een platform dat veel mogelijkheden biedt voor studenten om zich te ontwikkelen naast hun studie. Hier zijn eigen initiatieven van studenten ook een onderdeel van; Stylos kan hierbij helpen met het realiseren van leuke plannen in de vorm van kennis, geld, contacten en social media. Studenten komen jammer genoeg niet vaak met initiatieven. Dit willen wij aanpakken door uit te leggen wat er mogelijk is in samenwerking met Stylos en wij streven ernaar mensen samen te laten komen om ideeën uit te wisselen.

• **Brainstorm - initiatieven**

Door brainstorm momenten te organiseren, kunnen mensen met ideeën elkaar ontmoeten. Het doel is om studenten uit te dagen om met originele plannen te komen en zich daarin vrij te laten voelen. Ook kan hiermee uitgedragen worden dat Stylos veel middelen heeft om ideeën te realiseren en zich daarvoor inzet. Een brainstormmoment voordat de commissies gevormd zijn, geeft ruimte om nog in te spelen op een nieuw initiatief.

Verantwoordelijke: Yael von Mengden (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Mogelijkheden die Stylos biedt inzichtelijk maken (grafisch): oktober 2019
- Format brainstorm maken: november 2019

- Eerste brainstorm: november 2019

- **Initiatieven/input bord (online)**

Om initiatieven laagdrempelig te kunnen aandragen, plaatsen wij een initiatievenbord voor de ingang van Stylos. Hierdoor kunnen alle mensen op BKCity meedenken en ideeën aandragen. De input kan vervolgens verzameld worden en gebruikt worden voor dit jaar of projectplannen voor komende jaren. Ook kan deze input teruggekoppeld worden, zodat men kan voortbouwen op elkaars plannen.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (Peningmeester)

Deadlines:

- Initiatieven/input bord op het hok: oktober 2019
- Terugkoppeling online: februari, juli 2019

DEEL C

Verenigingsbeleid

6 COMMISSIES

Activiteiten en publicaties van Stylos worden grotendeels verzorgd door commissies. Deze commissies worden begeleid door één (of soms twee) Qualitate Quae, vertegenwoordigers van het bestuur. De functies van commissieleden verschillen per commissie, maar een commissie bevat altijd een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuurslid met de bestuurstaak 'Coaching' zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van functie-specifieke workshops en bijeenkomsten, waar basis-vaardigheden worden geleerd en ervaringen uitgewisseld.

Aan het begin van het jaar worden een aantal commissieledenwervingsacties georganiseerd. Vervolgens worden de commissieleden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en (afhankelijk van de commissie) ervaring. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Uitgangspunt is altijd om zoveel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos.

De grootste wijzigingen wat betreft commissies, zijn:

- *Opstarten van de Display & Discuss Commissie en de Bouw Commissie.*
- *De Onderwijs Commissie zal gaan bestaan uit commissieleden uit verschillende jaarlagen die tegelijkertijd ook jaarvertegenwoordigers zijn. Zij zullen daarnaast ook workshops gaan organiseren die aanvulling zijn op het onderwijs (ipv Eerstejaars Commissie).*
- *De Excursie Commissie zal minder excursies organiseren, om zo de kwaliteit te verhogen. Dit zal gebeuren middels één Excursiedag, aanvullend op excursie tijdens de Dies en een lunch excursie.*
- *CO2 neutraliteit reizen beperkt de te reizen afstand. Voortaan worden vliegtuigen en grote boten waar mogelijk voorkomen. Dit heeft een grote impact op de bestemming en/of programma van o.a. de Exchange, Kleine- en Grote Reis.*

6.1 24H COMMISSIE

(QQ: Roos te Velde)

-

6.1.1 Doel

Een ontwerpwedstrijd organiseren waarin bouwkundestudenten 24 uur krijgen van het geven van de opdracht tot het inleveren van het uiteindelijke ontwerp. De opdracht is gerelateerd aan architectuur, stedenbouw of landschapsontwerp. De wedstrijd is een aanvulling op het curriculum omdat studenten op een meer diepgaande manier kennis maken met een specialisme binnen bouwkunde, bijvoorbeeld renovatie.

6.1.2 Activiteit(en)

Eén ontwerpwedstrijd die 24 uur duurt, waarbij de deelnemers op de locatie verblijven. Er zullen docenten aanwezig zijn voor hulp bij het ontwerpen, en om te jureren. Na het evenement worden de ontwerpen tentoongesteld.

6.1.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit bouwkundestudenten van alle jaarlagen. De commissie kan dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Selectie Selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.1.4 Data & duur commissie

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Opstartdatum | Oktober 2019 |
| Duur van commissie | Oktober 2019 – April 2020 |
| Datum activiteit | Maart 2020 |

6.1.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Case*
- *Commissaris Logistiek*

6.1.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde bouwkundestudenten

Selectie Er wordt een maximum aan inschrijvingen gesteld. Geïnteresseerden kunnen zich inschrijven per groep. Inschrijvingen vinden plaats volgens het "vol is vol" principe.

6.1.7 Randvoorwaarden

De commissie zorgt voor een unieke case en werkt deze samen met de opdrachtgever uit tot een opdracht die binnen 24 uur uitgevoerd kan worden. De uitvoering van de opdracht gebeurt op locatie, waar voorzieningen (water, elektra, verwarming en Wi-Fi) voor nodig zijn. Er vindt een jurering plaats door docenten en professionals, waarna er winnaars worden gekozen die een toepasselijke prijs ontvangen.

6.1.8 Financieel

Er wordt een bedrag van €350,- vanuit Stylos algemeen gegeven voor de napublicatie. Verder zal de commissie de het evenement op basis van acquisitie en/of deelnemersbijdrages organiseren.

6.2 ACTIE COMMISSIE

(QQ: Sem van den Eijnde)

6.2.1 Doel

Het doel van de Actie Commissie is bewustwording creëren bij de (bouwkunde)student over actuele thema's en vraagstukken in de (bouw)wereld door middel van het uitvoeren van een actie. Zij zullen acties uitvoeren die aanzetten tot denken en dienen ook al promotie voor lezing, discussie of workshop die aan de actie wordt gekoppeld.

6.2.2 Activiteit(en)

De commissie organiseert meerdere acties, waarbij kwaliteit boven kwantiteit zal staan. Het streven is een viertal acties te organiseren. De acties zullen allen een verschillen thema hebben. In de DIES zal de actie commissie een actie organiseren die aansluit op het thema. Hetzelfde geldt voor de tentoonstelling hier zal de actie commissie ook een evenement organiseren in samenspraak met de tentoonstelling commissie, om zo het thema van de tentoonstelling uit te dragen.

6.2.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissieleden zijn veel bezig met de actualiteit en zijn dan ook altijd op de hoogte van het nieuws. Daarnaast zijn de commissieleden assertief, kritisch en creatief.

Selectie Selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.2.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2019
Duur van commissie Oktober 2019 – Juli 2020
Datum activiteit n.t.b.

6.2.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris / Commissaris promotie*
- *Commissaris Spreker*
- *Commissaris Logistiek/ Penningmeester*
- *Commissaris actie*
- *Commissaris evenement*

6.2.6 Deelnemers

Doelgroep Bachelor studenten, Master studenten en docenten

Selectie Bij evenementen met een maximum aantal deelnemers wordt een vol=vol principe gehanteerd.

6.2.7 Randvoorwaarden

De acties die worden georganiseerd door de Actie Commissie roepen discussies op en creëren bewustwording bij de bouwkundestudent. Hierbij wordt het concept: "Kwaliteit boven kwantiteit" gehanteerd. Aan elke actie wordt een lezing en/of workshop gekoppeld. Daarnaast worden docenten betrokken bij de voorbereiding van iedere actie om zo het niveau van de actie te vergroten.

6.2.8 Financieel

De commissie zal €750,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen.

6.3 BAU COMMISSIE

(1^e QQ: Thijs Reitsma | 2^e QQ: Lisa Kappers)

6.3.1 Doel

BAU staat voor Business At University. Het doel van de BAU Commissie is dan ook om bouwkundestudenten, bedrijven, ontwerpers en andere organisaties met elkaar in contact te brengen en studenten een indruk te geven van de praktijkwereld, door de praktijk naar de universiteit te halen.

6.3.2 Activiteit(en)

BAU bestaat uit een reeks evenementen, gedurende een periode van ongeveer een maand. Het belangrijkste en afsluitende evenement van de BAU Commissie is de BAU Bedrijvenmarkt. Daarnaast organiseert de commissie ten minste drie andere activiteiten, voorafgaand aan deze bedrijvenmarkt en eveneens ter voorbereiding van de studenten op de praktijk (bijvoorbeeld: CV-check, sollicitatieworkshop, LinkedIn-check, portfolio-check, casus, lezing, speeddates). Andere evenementen zijn mogelijk mits ze meerwaarde geven aan de evenementreeks BAU.

6.3.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie. Het zijn studenten die ambitie tonen en een zakelijke mentaliteit. Meer ervaring binnen Stylos is gewenst. Echter, ervaringen buiten Stylos kunnen ook meewegen.

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en -gesprek. Selectie voor BAU-commissieleden valt buiten de algemene commissieledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

6.3.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | September 2019 |
| <i>Duur van commissie</i> | September 2019 – April 2020 |
| <i>Datum activiteit</i> | 24, 25 maart 2020 |

6.3.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Marketing*

6.3.6 Deelnemers

| | |
|------------------|--|
| <i>Doelgroep</i> | De doelgroep van BAU bestaat uit studenten (zowel baan- en stagezoekenden als studenten die eens willen zien wat de praktijkwereld te bieden heeft) |
| <i>Selectie</i> | De bedrijvenmarkt van BAU is voor alle bouwkundestudenten toegankelijk. Voor nevenactiviteiten (zowel op de BAU bedrijvenmarkt zelf als voorafgaande aan dit evenement) kan worden geselecteerd op basis van CV, portfolio of motivatie. |

6.3.7 Randvoorwaarden

De BAU bedrijvenmarkt is een dagvullend evenement dat plaatsvindt op de faculteit Bouwkunde. Er zijn ongeveer 30 bedrijven aanwezig op de beurs, die hier een stand tot hun beschikking hebben. Daarnaast worden er verscheidene nevenactiviteiten aangeboden, zoals speeddates en lezingen. Belangrijk is dat er een grote verscheidenheid aan type bedrijven en vakgebieden aanwezig is, zodat de markt voor alle studenten interessant is.

Bij de zesde editie van het evenement moet er wederom worden gekeken naar het aanbieden van een totaal plaatje wat betreft de arbeidsmogelijkheden na een studie Bouwkunde. Het is aan de commissie zelf te beslissen in welke vorm dit zal gebeuren. Voorbeelden hiervan zijn het aantrekken van andere soorten bedrijven en eventueel het uitbreiden van de bedrijvenmarkt.

Hiernaast is BAU de afgelopen jaren flink gegroeid in kwantiteit. Hoewel dit een positieve verandering is als resultaat van de opkomende economie en groei in de bouw, kan dit ervoor zorgen dat de focus minder op de kwaliteit van de evenementen ligt. De afgelopen jaren is echter ook gebleken dat binnen BAU vaak een overvloed heerst aan geld door deze hoge kwantiteit, waar niet altijd een gerichte bestemming voor kan worden gevonden. In 126, bij de zesde editie van BAU, dient dan ook te worden gefocust op kwaliteit, ook wanneer dit resulteert in lagere kwantiteit of minder inkomsten.

Daarnaast is een professionele uitstraling van het evenement belangrijk.

Naast BAU wordt sinds verenigingsjaar 125 ook een Business Tour georganiseerd. Het is belangrijk dat de BAU Commissie en Business Tour Commissie nauw samenwerken zodat er geen onnodige concurrentie optreedt. Met name de commissarissen acquisitie zullen daarom regelmatig contact met elkaar en de commissaris Externe betrekkingen contact hebben over de lopende samenwerkingen. Dit gebeurt tevens in de vorm van acquisitieteams. (zie 4.3.1 Acquisitieteams)

6.3.8 Financieel

BAU draagt jaarlijks een percentage van alle inkomsten af aan de algemene begroting van Stylos. Dit percentage ligt rond de 30% en wordt gebaseerd op basis van een trappensysteem en de behaalde acquisitie van de commissie. Het is belangrijk dat de percentages van dit trappensysteem definitief vastliggen op het moment dat er begonnen wordt met het behalen van acquisitie en dat alle leden van de BAU commissie ervan op de hoogte zijn dat een groot deel van het geld niet aan de eigen commissie kan worden besteed.

6.4 BKB EATS C O M M I S S I E

(QQ: Yael von Mengden, QQ2: Roos te Velde)

6.4.1 Doel

Het doel van de BkBeats Commissie is het organiseren van het faculteitsfeest BkBeats. BkBeats wordt vanwege de grootte en complexiteit van de organisatie slechts ééns in de twee jaar georganiseerd. Het is het grootste evenement wat door Stylos wordt georganiseerd, en het grootste evenement binnen de faculteit. De commissie houdt zich een halfjaar lang parttime bezig met de organisatie, en zal een kwartaal fulltime bezig zijn voor het feest.

6.4.2 Activiteit(en)

Naast BkBeats zelf wordt er een BkBattle georganiseerd, waar diverse bands en DJ's hun repertoire laten horen, waarna de BkBeats Commissie een winnende band en DJ kiest. Daarnaast is er themapresentatie moment. Dit kan een eigen evenement zijn, of plaatsvinden tijdens een andere evenement. Dit besluit wordt in handen van de commissie gelegd.

6.4.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie zal bestaan uit leden die affiniteit hebben met het organiseren van evenementen, het bellen van sponsoren en daarnaast grote toewijding hebben om BkBeats neer te zetten. Zij zullen een kwartaal geen vakken kunnen volgen.

Selectie De selectie voor de BkBeats Commissie vond begin mei 2019 plaats, zodat de commissie direct kan starten in september. De selectie bestond uit online motivatie aanleveren gevolgd door gesprekken in persoon. Ook zijn er leden uitgenodigd voor een gesprek die zich niet online hadden aangemeld, maar wel zich eerder hebben ingezet voor de vereniging. Ook met hen hebben gesprekken plaatsgevonden.

De huidige BkBeats Commissie is gevormd op basis van motivatie, eerdere inzet voor de vereniging en diversiteit aan persoonlijkheden om tot een evenwichtige zeer gemotiveerde groep te komen.

6.4.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|--------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | September 2019 |
| <i>Duur van commissie</i> | Tot begin mei 2020 |
| <i>Datum activiteit</i> | 24 april 2020 |

6.4.5 Functieverdeling

- *QQ/Penningmeester*
- *Voorzitter*
- *Secretaris & Logistiek*

- *Commissaris Locatie - Algemeen*
- *Commissaris Locatie - Techniek*
- *Commissaris Extern & Acquisitie*
- *Commissaris Acts & Arts*
- *Commissaris Promo*
- *Commissaris Aankleding*

6.4.6 Deelnemers

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | De doelgroep van BkBeats bestaat in de eerste plaats uit alle mensen die rondlopen op de Bouwkunde faculteit. Men hoeft geen lid te zijn van Stylos om een ticket voor BkBeats te kopen, wel is er een voordeel aan verbonden om lid te zijn. Op de tweede plaats zijn alle overige studenten in Delft welkom. Op de derde plaats zijn vrienden en familie buiten Delft welkom. De manier waarop tickets worden verkocht zal hier zeker invloed op hebben. Er moet gekeken worden naar de waarde van een Stylos lidmaatschap en de bouwkunde student die voorrang moet krijgen op alle overige studenten. |
| <i>Selectie</i> | Er zal geen actieve selectie plaatsvinden voor BkBeats; dit wordt verwerkt in de manier waarop tickets zullen worden verkocht. |

6.4.7 Randvoorwaarden:

BkBeats vindt altijd plaats op de faculteit Bouwkunde. BkBeats is het grootste en meest gecompliceerde evenement dat Stylos organiseert. Mede daarom, en vanwege het grote bezoekersaantal, is veiligheid erg belangrijk op het feest. Daarnaast is het streven er om alle kaarten te verkopen en geen verlies te draaien. Dit jaar zal er onderzoek gedaan worden naar het tapverlies te voorkomen óf het tapverlies te begrenzen. De BAR (BkBeats Advies Raad) zal een meer controlerende rol gaan spelen en randvoorwaarden opstellen voor de BkBeats Commissie. Hier mogen zij van afwijken, mits hier een goed onderbouwd plan voor ligt. Dit jaar zal tijdens BkBeats "ervaring" voor bezoekers centraler komen te staan. Naast muziek, zal er worden gekeken naar hoe het feest meer inhoud kan krijgen door middel van randprogrammering. Hiermee kan tijdens het feest bouwkunde/kunst/cultuur/duurzaamheid op een ludieke manier worden uitgedragen. Ook zal er onderzoek gedaan moeten worden door de commissie naar duurzaamheid. Na afloop van BkBeats is er erg veel afval; plastic bекers, aankleding, etensresten, etc. Hier moet naar gekeken worden en van te voren over na worden gedacht. Ook BkBeats zal de opgave krijgen om circulair te zijn.

6.4.8 Financieel

De commissie van BkBeats zal zelf voor de acquisitie moeten zorgen. Wel is er een faculteitsbijdrage die we vanuit het decanaat krijgen.

6.5 BOUW COMMISSIE

6.5.1 Doel

De Bouw Commissie heeft als doel dat studenten meer in aanraking komen met de verschillende materialen en technieken die in de bouw worden toegepast, om zo het bouwproces beter te kunnen begrijpen. Daarnaast leren de studenten ook zelf met deze materialen te werken en ontwerpen. De focus van de workshops zal liggen op de ambachtelijke materiaal technieken (houtbewerking, smeden, glasblazen, etc.) en hoe materialen worden toegepast in de bouw (betonstorten, metselen, etc.)

6.5.2 Activiteiten

Er worden minimaal twee workshops georganiseerd. Aan iedere workshop wordt een materiaal en een techniek gekoppeld. Voor het materiaal wordt een sponsor gezocht of een bedrijf waarmee samengewerkt kan worden. Voor de techniek zullen mensen uit het vakgebied worden benaderd door de commissie, die de workshop zal begeleiden.

6.5.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De Bouw Commissie is bedoeld voor commissieleden met weinig of geen commissie ervaring. Het kan een diverse groep zijn met verschillende jaarlagen. Het is van belang dat de commissie leden affiniteit hebben met ambacht en bouwtechnieken. Daarnaast is het handig als zij zelf ook aardig uit de voeten kunnen met hun handen of leergierig zijn om hier meer over te leren.

Selectie Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissiegesprekje.

6.5.4 Data & duur commissie

Opstartdatum oktober 2019
Duur van commissie oktober 2019– juli 2020
Datum activiteit n.t.b.

6.5.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Workshop*
- *Commissaris Extern*

6.5.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde Stylos leden.
Selectie Hier geldt het vol = vol principe.

6.5.7 Randvoorwaarden

- Iedere workshop is gethematiseerd rondom een materiaal (staal, hout, steen, etc.) en een techniek (lassen, schaven, storten, etc.)
- De workshops worden gesponsord door een materiaal sponsor en/ en of deelnemers betalen een klein bedrag (niet meer dan (€10) om deel te nemen aan de workshop.

6.5.8 Financieel

De Bouw Commissie krijgt een bijdrage van €200 vanuit Stylos algemeen.

6.6 BUSINESS TOUR COMMISSIE

(QQ: Lenneke Slangen, QQ2: Yael von Mengden)

6.6.1 Doel

Het doel van de Business Tour is het in contact brengen van bouwkundestudenten met de bedrijvenwereld. Hierbij worden studenten naar bedrijven gebracht die zowel binnen als buiten de bouwsector vallen. Op deze manier kunnen studenten in aanraking komen met de verscheidenheid aan carrière-opties na een studie Bouwkunde.

6.6.2 Activiteit(en)

De commissie organiseert een tweedaagse Business Tour met overnachting. Eventueel organiseert de commissie ook een kennismakingsactiviteit voorafgaand aan de Business Tour.

6.6.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit ervaren en gemotiveerde studenten. De commissieleden hebben een brede interesse in de praktijk wereld en deinzen niet terug om contact op te nemen met bedrijven.

Selectie Selectie zal plaatsvinden aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academisch jaar.

6.6.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2019 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2019 – Juni 2020 |
| <i>Datum activiteit</i> | 11, 12 juni |

6.6.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris en Commissaris Promotie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

6.6.6 Deelnemers

Doelgroep Ouderejaarsstudenten die zich willen oriënteren op de arbeidsmarkt.

Selectie Selectie zal plaatsvinden op basis van CV en motivatiebrief. Zowel de commissie als de betrokken bedrijven zullen actief zijn in de selectie van de deelnemers.

6.6.7 Randvoorwaarden:

Het evenement is van een kleinere schaal en zal echt gemotiveerde studenten de kans bieden om in contact te komen met minimaal vier bedrijven binnen twee dagen. Er zal een overnachting zijn en maaltijden zijn verzorgd.

6.6.8 Financieel

Het evenement is voor de deelnemers gratis. Het benodigde geldbedrag wordt door middel van acquisitie bij elkaar gefinancierd. Uit voorgaande editie is gebleken dat dit positief werd gezien door de bedrijven. Hierdoor is er geen drempel voor geïnteresseerden om deel te nemen aan het evenement.

Het is van belang dat de commissaris acquisitie van de business tour nauw samenwerkt met de Commissaris Externe Betrekkingen van Bestuur 126 en de Commissarissen Acquisitie/Extern uit het aangewezen Acquisitie Team om zo afstemming te krijgen in welke bedrijven benaderd worden voor de Business Tour.

6.7 COMMISSIE COMMISSIE

(QQ: Roos te Velde)

6.7.1 Doel

Het faciliteren van integratie van de (actieve) leden van Stylos. Het versterken van de verenigingsband door middel van het Stylosweekend en eventueel een aantal vrijdagmiddagborrels.

6.7.2 Activiteit(en)

De CoCo organiseert het jaarlijkse Stylosweekend. Het belangrijkste doel daarbij is het zorgen dat mensen elkaar (beter) leren kennen. Dit kan door verschillende activiteiten op het weekend. De nadruk ligt dus niet op de feesten en de biercantus. Daarmee zou het drinken van alcohol sterk worden bevorderd, en dat is niet de bedoeling. Na het Stylosweekend kan de CoCo nog verschillende VrijMiBo's organiseren.

6.7.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit vijf commissieleden en een QQ. Deze vijf commissieleden zijn allen actief bij Stylos.

Selectie Selectie vindt plaats op vraagbasis omdat de commissie start voordat de andere commissies van start gaan.

6.7.4 Data & duur commissie

Opstartdatum September 2010

Duur van commissie September 2019 – Juni 2020

Datum activiteit Themabekendmaking + opening inschrijven week 1.8
Stylosweekend 22 t/m 24 november

6.7.5 Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Acquisitie

6.7.6 Deelnemers

Doelgroep Alle Stylosleden, met nadruk op de actieve leden.

Selectie Selectie van deelnemers zal plaatsvinden door het "vol is vol"-principe

6.7.7 Randvoorwaarden

Het Stylosweekend nodigt zowel commissieleden als Stylosleden uit om deel te nemen.

6.7.8 Financieel

Er wordt €100 bijgedragen vanuit Stylos Algemeen. Dit zal naar de verbindende activiteiten gaan. Het Stylosweekend wordt gefinancierd door deelnemersbijdragen.

6.8 DIES COMMISSIE

(QQ: Valerie Heesakkers)

6.8.1 Doel

Het doel van de commissie is het organiseren van een week met activiteiten waarmee de verjaardag van Stylos gevierd wordt.

6.8.2 Activiteit(en)

De commissie is zelf verantwoordelijk voor het organiseren van een lezingenreeks gedurende de Diesweek, en het organiseren van een Diesfeest in diezelfde week. Verder is de commissie verantwoordelijk voor het coördineren van activiteiten die door andere commissies in het teken van de Diesweek worden georganiseerd (Architaste door de Excursiecommissie, Actie door de Actiecommissie)

6.8.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De groep als geheel moet in staat zijn om een diversiteit aan activiteiten te organiseren en te coördineren. Samen moet het overzicht gehouden worden over verschillende samenhangende evenementen in een week. Daarnaast moeten de leden samen een thema kunnen bedenken waarvan verschillende standpunten belicht kunnen worden in de diesweek.

Selectie Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie. Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten.

6.8.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | oktober 2019 |
| <i>Duur van commissie</i> | oktober 2019 - maart 2020 |
| <i>Datum activiteit</i> | 17 - 21 februari 2020 |

6.8.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Peningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Diesfeest*
- *Commissaris Lezingen*
- *Commissaris Logistiek*

6.8.6 Deelnemers

Doelgroep De Diesweek bereikt met de lezingen het breedste publiek: alle geïnteresseerden die willen komen; het zijn gratis lezingen. De andere

evenementen richten zich op actieve Stylosleden die enthousiast zijn over de vereniging en de verjaardag willen vieren.

Selectie

n.v.t.

6.8.7 Randvoorwaarden:

Dit jaar moet het thema van de Diesweek een thema zijn wat een debat oproept. Dat thema moet vooral uitgedragen worden tijdens de lezingen. Deze lezingen kunnen als lunchlezing georganiseerd worden, maar de commissie is ook vrij om deze als avondprogramma te plannen, en te combineren met documentaires of architectuurfilms. De andere evenementen die onder de Diesweek vallen moeten aansluiten bij dit thema. Dit wordt gewaarborgd in samenwerking met de organiserende commissies.

6.8.8 Financieel

De Dies Commissie krijgt een bijdrage van €500 vanuit Stylos algemeen.

6.9 DISPLAY & DISCUSS COMMISSIE

(QQ: Yael von Mengden, QQ2: Valerie Heesakkers)

Dit jaar is de Display & Discuss Commissie een nieuwe commissie van Stylos. Het doel van deze commissie is, door middel van een tentoonstelling, een bepaald thema te belichten vanuit verschillende standpunten. Bezoekers kunnen na het bezoek kritisch nadenken over het thema en zelf een standpunt innemen. Op deze manier activeert de tentoonstelling de bezoekers om deel te nemen in de discussie en zelf een standpunt in te nemen. Het tweede doel van de tentoonstelling is dat die rondreist over verschillende locaties binnen Delft. Op deze manier bereikt de tentoonstelling een groter publiek dan de studenten en medewerkers van de faculteit Bouwkunde. Zo kunnen de Stylosleden de discussie buiten de faculteit voeren, en wordt de naam van Stylos breder uitgedragen dan alleen op de faculteit Bouwkunde.

6.9.1 Doel

Het doel van de Display & Discuss Commissie is om, door middel van een tentoonstelling, een bepaald thema te belichten vanuit verschillende standpunten. Bezoekers kunnen na hun bezoek kritisch nadenken over het thema en zelf een standpunt hierin aannemen. Daarnaast kan de tentoonstelling ook buiten Delft komen te staan, waardoor Stylos een thema en de daarbijbehorende standpunten ook bespreekbaar kan maken in andere steden.

6.9.2 Activiteit(en)

Een (reizende) tentoonstelling maken, samen met een flyer als uitleg en samenvatting.

6.9.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Voor deze commissie zijn er studenten nodig die het leuk vinden om te discussiëren. Ze moeten ruimdenkend zijn en verschillende standpunten kunnen innemen. Daarnaast moeten er ook creatievelingen tussen zitten die de tentoonstelling willen vormgeven. Voor elk commissielid geldt dat relevante ervaring met kunst, tentoonstellingen, en ook commissie-ervaring zeer gewenst zijn, omdat zij de eersten zijn die dit project gaan uitvoeren.

Selectie De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

6.9.4 Data & duur commissie

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Opstartdatum | Oktober 2019 |
| Duur van commissie | Oktober 2019 – Juli 2020 |
| Datum activiteit | Eind mei 2020 |

6.9.5 Functieverdeling

- *Voorzitter* → *overzicht, samenhang en planning*
- *Secretaris & Acquisitie* → *als secretaris waarborgt die het verhaal (thema/discussie) en is eindverantwoordelijk voor acquisitie (overzicht en contracten)*

- *Penningmeester → Begroting en exploitatie*
- *Commissaris Inhoud & Objecten → hoe vertaalt onderwerp zich in de tentoongestelde objecten?*
- *Commissaris Ruimte & Logistiek → hoe worden de voorwerpen tentoongesteld? in welke volgorde is de opbouw? hoe is een eventuele verplaatsing mogelijk?*
- *Commissaris Grafisch → layout van promotiemateriaal, teksten en de flyer*

6.9.6 Deelnemers

Doelgroep Iedereen die geïnteresseerd is in het onderwerp, Bouwkunde en Stylos

Selectie n.v.t.

6.9.7 Randvoorwaarden

Het onderwerp van de tentoonstelling zal een relatie hebben met Bouwkunde. De tentoonstelling zal een prikkelend onderwerp hebben, waar discussies over worden gevoerd of moeten worden gevoerd. In de tentoonstelling wordt zelf geen standpunt ingenomen, maar het licht verschillende standpunten toe zodat de bezoeker volledig geïnformeerd is. De tentoonstelling licht alle standpunten zo objectief mogelijk toe. De opening van de tentoonstelling wordt georganiseerd in samenwerking met de Actie Commissie. Alle commissieleden zijn verantwoordelijk voor het werven van acquisitie. De secretaris is eindverantwoordelijk voor de contracten en het overzicht.

6.9.8 Financieel

De Display & Discuss Commissie ontvangt vanuit de Stylos Algemeen begroting €2000. Daarnaast zal de commissie via acquisitie geld binnenhalen.

6.10 EERSTEJAARS COMMISSIE (EJC)

(QQ: Lenneke Slangen)

6.10.1 Doel

Activiteiten organiseren voor eerstejaars bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de eerstejaars studenten.

6.10.2 Activiteit(en)

Workshops die de eerstejaarsstudenten kunnen ondersteunen (niet onderwijs gerelateerd), eerstejaarsfeest één aan het begin van het jaar, en één in samenwerking met Industrieel Ontwerpen, een Eerstejaars Kroegentocht, en eventueel een ludieke excursie (laagdrempelig) en specifiek gericht op eerstejaars. Daarnaast is er de ruimte voor de commissie om aanvullend nog evenementen te organiseren, mits deze gericht zijn op eerstejaarsstudenten en niet in het vaarwater komen van de Onderwijs Commissie en/of Excursie commissie.

6.10.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit eerstejaars bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde eerstejaars gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere eerstejaars. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Selectie De selectie vindt plaats aan de hand van koffie gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.10.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2019
Duur van commissie Oktober 2019 – November 2020
Datum activiteit n.t.b.

6.10.5 Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Feest
- Commissaris IO Feest

6.10.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde eerstejaars Bouwkundestudenten

Selectie Alle evenementen die de Eerstejaars Commissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle eerstejaars. Bij sommige evenementen kunnen ook de mentoren die de eerstejaars het hele jaar begeleiden worden uitgenodigd, en daarnaast is

bij het eerste feest een mogelijkheid om externen uit te nodigen (bijvoorbeeld vrienden van vroeger).

6.10.7 Randvoorwaarden

De commissie organiseert zowel sociale activiteiten om de eerstejaars beter met elkaar in contact te brengen. Daarnaast worden er inhoudelijke activiteiten georganiseerd (als aanvulling op het curriculum), om de eerstejaars van basiskennis te voorzien die niet in het onderwijscurriculum inbegrepen is.

6.10.8 Financieel

De EJC ontvangt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen om activiteiten als de EJC Kroegentocht goedkoper en daarmee aantrekkelijker te maken voor de deelnemers.

6.1.1 EINDEJAARSBORREL COMMISSIE (EJB)

(QQ: Lenneke Slangen)

6.11.1 Doel

Het organiseren van één evenement in de Oranjezaal in de vorm van een kerstmarkt waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, het afsluiten van het kalenderjaar kunnen vieren.

6.11.2 Activiteit(en)

De Eindejaarsborrel Commissie organiseert de Eindejaarsborrel (EJB). Ook zorgt de Eindejaarsborrel Commissie dat commissies stands hebben op de kerstmarkt.

6.11.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.

Selectie Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. Commissiewerving vindt plaats bij het commissiewervingsmoment aan het begin van het jaar.

6.11.4 Data & duur commissie

Opstartdatum oktober 2019

Duur van commissie oktober 2019 – februari 2020

Datum activiteit Eindejaarsborrel 19 december 2019

6.11.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiesten & Aankleding*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Extern*

6.11.6 Deelnemers

Doelgroep Alle bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit

Selectie De Eindejaarsborrel is toegankelijk voor iedereen.

6.11.7 Randvoorwaarden

De Eindejaarsborrel moet toegankelijk zijn voor zowel studenten als medewerkers van de faculteit. Alle commissies hebben de mogelijkheid om een stand te hebben op de kerstmarkt.

6.11.8 Financieel

De Eindejaarsborrel Commissie krijgt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden door sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.

6.12 EXCHANGE COMMISSIE

(QQ: Valerie Heesakkers, QQ2: Thijs Reitsma)

6.12.1 Doel

De Exchange laat bouwkundestudenten kennis maken met opleidingen Bouwkunde op andere universiteiten over de wereld. Daarnaast laat het de studenten ook kennismaken met het studentenleven en de cultuur in de stad waar de universiteit zich bevindt.

6.12.2 Activiteiten

Eendaagse exchange naar een andere universiteit in Nederland toe, mits dit haalbaar is,
1 week exchange naar buitenlandse opleiding of universiteit toe,
1 week de exchangestudenten op bezoek in Delft.

6.12.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Studenten die interesse hebben in het organiseren van een reis naar een andere stad en deze cultuur, stad en universiteit. Ook moeten het studenten zijn die het leuk vinden om Delft, BK City en de TU Delft te laten zien aan de exchange studenten.

Selectie De Exchange Commissie bestaat uit 6 studenten, die gekozen worden op basis van een interesse- en motivatiegesprek.

6.12.4 Data & duur commissie

De commissie start in Q3 na de februarivakantie, en loopt dan een heel jaar door.

Opstartdatum Februari 2019, en februari 2020

Duur van commissie Februari 2019 - februari 2020, en februari 2020 - februari 2021

Datum activiteit November 2019 Exchange week in Delft

3 tot en met 9 Februari 2020 Exchange naar externe locatie

6.12.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Programma*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Promo*

6.12.6 Deelnemers

Doelgroep Bouwkundestudenten die geïnteresseerd in het leren kennen van een andere cultuur, stad en universiteit en het ook leuk vinden deze studenten kennis te laten maken met Delft, BkCity en Stylos.

Selectie

Mits er teveel aanmeldingen zijn vindt er een selectie plaats op basis van een motivatiebrief.

6.12.7 Randvoorwaarden

Dat betekent dat een commissie twee verschillende besturen meemaakt, en dus met twee beleidsstukken te maken krijgt. De randvoorwaarden zijn daarom verdeeld in drie delen: deel 1 bevat voorwaarden voor beide commissies, deel 2 gaat over de commissie die nog in functie is ten tijde van het aantreden van een nieuw bestuur (globaal de periode van september tot en met februari van hetzelfde bestuursjaar), en deel 3 gaat over de commissie die geïnstalleerd wordt in februari van het bestuursjaar.

1. Algemeen

Studenten vanuit Stylos worden gekoppeld aan lokale studenten van de studievereniging daar. Hier zullen zij ook verblijven en slapen gedurende de week. Ook zullen de studenten een week naar Delft toe komen, ook hier zullen zij bij de Stylosleden slapen en verblijven.

2. Commissie in functie

In september van elk bestuursjaar wordt er een nieuw beleid geschreven door het nieuwe bestuur. Dit beleid is geldig voor alle commissies. De Exchange commissie is hier een bijzonder geval in. Deze commissie is gestart ten tijde van het vorige verenigingsbeleid, en dit is het leidende beleid voor deze Exchange commissie. Echter, het nieuwe verenigingsbeleid (in dit geval het verenigingsbeleid van Bestuur 126) wordt aanbevolen. Als het echter onredelijk is om dit beleid op te leggen aan de commissie, wordt dit niet als doorslaggevend beleid gebruikt. Een voorbeeld is de keuze voor de bestemming. In september heeft de commissie in functie nog enkele bestemmingen als optie over. Als het beleid van Bestuur 126 omtrent CO2-neutraal reizen te beperkend is voor deze keuze wordt dit beleid niet nageleefd, maar blijft het beleid van Bestuur 125 leidend.

3. Te installeren commissie

De Exchange commissie die geïnstalleerd wordt gedurende het bestuursjaar van Bestuur 126 moet in zijn geheel handelen naar het verenigingsbeleid van Bestuur 126. Ten tijde van het aantreden van Bestuur 127 gelden voor deze commissie de randvoorwaarden '*Commissie in functie*'.

6.12.8 Financieel

De Exchange Commissie krijgt een bijdrage van €250 vanuit Stylos algemeen.

6.13 EXCURSIE COMMISSIE

(QQ: Sem van den Eijnde)

6.13.1 Doel

Excursies organiseren, welke verdiepend of verbredend kunnen zijn, en aansluiten op de interesses van de Bouwkundestudenten. Het is van belang dat de excursie commissie studenten naar plekken brengt waar je normaliter niet makkelijk komt.

6.13.2 Activiteit(en)

Minimaal een excursie dag, de Architaste en eventueel een aantal pauze excursies als hier de mogelijkheid voor is. De excursie dagen kunnen gethematiseerd worden. Hierbij worden een of meerdere locaties bezocht.

6.13.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissieleden moeten (gezamenlijk) in kunnen spelen op de interesses van de Bouwkundestudenten. Hiervoor is een gevarieerde groep nodig, dus bijvoorbeeld verschillende jaarlagen. De commissieleden hebben interesses naast Bouwkunde, welke gebruikt kunnen worden in het commissiewerk. De commissieleden hoeven niet over veel commissie-ervaring te beschikken.

Selectie De commissie wordt samengesteld aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.13.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2019

Duur van commissie Oktober 2019 – Juli 2020

Datum activiteit De drie Excursies zijn verspreid over het collegejaar:

6.13.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Extern*
- *Commissaris Logistiek*

6.13.6 Deelnemers

Doelgroep Alle Bouwkundestudenten.

Selectie Op volgorde van inschrijving. Bij grotere excursies kan een motivatiebrief en/of – gesprek ingezet worden als selectie criterium.

6.13.7 Randvoorwaarden

De excursiecommissie organiseert minimaal 2 excursies door het jaar heen, de Architaste en een excursie dag. Ze kunnen naar nieuwe gebouwen, historische gebouwen,, bouwplaatsen of actuele bouwkundige projecten. Het bezoek moet een toelichting bevatten, zodat het een aanvulling is op het reguliere onderwijs. Daarnaast is het streven dat bij ieder bezoek een docent mee gaat op de excursie. De excursies sluiten aan op de belangrijke pijlers binnen het beleid van Bestuur 126. Denk hierbij aan duurzaamheid, Bouwkunde in de praktijk en het onderwijs. Het lustrumthema moet ook in één van de excursies terug komen, misschien in samenwerking met de Lustrumcommissie. Selectie deelnemers: snelheid van inschrijving. Excursies vinden plaats in Nederland.

6.13.8 Financieel

De excursies zijn toegankelijk, waardoor de deelnemerskosten niet te hoog mogen zijn. De deelnemers bekostigen de excursie zelf, óf de commissie bekostigt de excursie (deels) door middel van acquisitie. De bijdrage van Stylos algemeen bedraagt €250,-.

6.14 GROTE REIS COMMISSIE

(QQ: Lisa Kappers, QQ2: Roos te Velde)

6.14.1 Doel

De Grote Reis heeft als doel bouwkundestudenten de realiteit te laten ervaren van alle disciplines van hun studie in een ander land of andere cultuur.

6.14.2 Activiteit(en)

Een studiereis van ong. drie weken, in de zomervakantie. Voorafgaand zullen enkele verbindende activiteiten plaatsvinden en na afloop zal er een nublicatie/tentoonstelling gemaakt worden. Voorbeelden van activiteiten vooraf zijn: Interesse borrels op het hok, vragen-stel-borrels bij de bouwpub, kennismakings evenement, groep verbindende evenementen, presentatie nublicatie en een expositie op bouwkunde.

6.14.3 Doelgroep & selectie commissieleden:

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | De doelgroep is iedere bouwkundestudent. Dit heeft ermee te maken dat een grote diversiteit van de groep leidt tot een groep die veel van elkaar kan leren. Een docent tijdens de reis is ook een pré. Hier moet vroegtijdig naar gezocht worden. De docent moet ook vroegtijdig betrokken worden bij het proces zodat de rol van de docent goed in kaart gebracht kan worden tegenover de commissie en de docent zelf. |
| <i>Selectie</i> | De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken. |

6.14.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2019 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2019 – September 2020 |
| <i>Datum activiteit</i> | Juli/Augustus 2020 Grote Reis |

6.14.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Dagprogramma*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Accommodatie*

6.14.6 Deelnemers

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | De doelgroep is iedere bouwkundestudent. Dit heeft ermee te maken dat een grote diversiteit van de groep leidt tot een groep die veel van elkaar kan leren. Een docent tijdens de reis is ook een pré. Hier moet vroegtijdig naar gezocht worden. De docent moet ook vroegtijdig betrokken worden bij het |
|------------------|---|

proces zodat de rol van de docent goed in kaart gebracht kan worden tegenover de commissie en de docent zelf.

Selectie

Deelnemers worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief. De eerste ronde zal anoniem worden gekeken naar de motivatiebrieven en een selectie worden gemaakt. Daarop wordt aangevuld met kijk op groepsdynamiek. Wanneer blijkt dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken. Selectie van deelnemers hangt sterk samen met de groepsdynamiek.

6.14.7 Randvoorwaarden

De Grote Reis is een studiereis buiten Nederland. Over het algemeen duurt deze reis twee tot drie weken. Met ongeveer 25 deelnemers wordt er gereisd langs meerdere bestemmingen gerelateerd aan Bouwkunde. De reis wordt zo CO2-neutraal mogelijk gemaakt, naar aanleiding van het beleid van Bestuur 126. De commissie is vrij om hier creatieve oplossingen voor aan te dragen. Aan de hand van bijv. bureaubezoeken en samenwerkingen met onderwijsinstellingen wordt een beeld gegeven van de architectuurwereld in het betreffende land. Ook wordt er gezocht naar een bureau dat zich in wilt zetten om een samen met de groep een case te doorlopen. Er wordt vooraf goed gewerkt aan promotie zodat er een selectie mogelijk is onder de aanmeldingen. De studiereis is financieel haalbaar, de KasControleCommissie (KCC) fungeert hierin als controlerend orgaan. De QQ zorgt ervoor dat de begroting voldoet aan de eisen van de KCC. De napublicatie wordt opgeleverd in het najaar van 2020 en de expo vindt plaats in het najaar van 2020. Er wordt een overdrachtsdocument opgesteld voor de volgende commissie.

6.14.8 Financieel

Grootste bron van inkomsten is de deelnemersbijdrage (tussen €1000 en €1500 per deelnemer). Daarnaast werft de commissie sponsoring van bedrijven en krijgen ze een bijdrage van Stylos: 500 euro (voor pre-activiteiten, expo en napublicatie).

6.15 JAARBOEK COMMISSIE

(QQ: Thijs Reitsma)

6.15.1 Doel

Het jaar van Stylos 126 vastleggen met alle activiteiten binnen Stylos, maar ook daarbuiten, zoals bouwkunde gerelateerd nieuws of onderwijs gerelateerde onderwerpen.

6.15.2 Activiteit(en)

Het maken en uitreiken van het jaarboek.

6.15.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Bouwkundestudenten die interesse hebben in wat er allemaal gaande is rondom de bouwkundewereld en Stylos. Daarnaast ook studenten die enige ervaring hebben met Adobe en dit verder willen leren.

Selectie Selectie commissieleden via motivatiegesprek

6.15.4 Data & duur commissie

De commissieselectie vindt plaats in september en start op in oktober. Het doel is het jaarboek in augustus af te hebben na het laatste evenement van het Stylosjaar (Grote Reis). Zodoende kan medio augustus het jaarboek naar de drukker en kan het jaarboek begin september worden uitgereikt. Hiervoor vindt er één week intern plaats in de eerste week van de zomervakantie. Hier wordt het jaarboek afgerond zodat na het laatste evenement alleen deze er nog in geplakt hoeft te worden. Een goede planning gedurende het jaar is vereist om deze deadline te halen.

Opstartdatum oktober 2019

Duur van commissie oktober 2019 – september 2020

Datum activiteit Internweek commissie juli 2020

Uitreiking Jaarboek sept 2020

6.15.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Inhoud A*
- *Commissaris Inhoud B*
- *Commissaris Acquisitie*

6.15.6 Deelnemers

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | Geïnteresseerden, daarnaast krijgen sponsors ook een jaarboek. Vaak ook als bedankje voor sprekers e.d. |
| <i>Selectie</i> | n.v.t. |

6.15.7 Randvoorwaarden

In het Jaarboek dient te worden verwerkt wat allemaal in het collegejaar 2018-2019 in de bouwkundewereld, het onderwijs en natuurlijk binnen Stylos. Zo staan het bestuur, de commissies en evenementen van Stylos in het boek, maar is er ook aandacht voor andere verenigingen, veranderingen in het onderwijs en belangrijke ontwikkelingen in de (bouwkunde)wereld.

Bestuur 125 heeft een aanzet gegeven tot het introduceren van een huisstijl van de jaarboekkrug. Deze huisstijl zal worden doorgegeven aan de volgende Jaarboek Commissies, waardoor op den duur de jaarboeken herkenbaar zullen zijn als Stylosjaarboek en als reeks kunnen worden bewaard. De verdere vormgeving van bijvoorbeeld de kaft is vrij te bepalen door de Jaarboek Commissie. Het vaste format voor de jaarboekkrug bestaat onder andere uit een vaste volgorde van de opdruk, die er als volgt uit ziet: D.B.S.G. *Stylos, Jaarboek 2018/2019, Styloszuil.*

Het boek had tot verenigingsjaar 125 een minimale oplage van 600 exemplaren. In 126 dient door de commissie te worden onderzocht of dit nodig is en of de mogelijkheid tot het verlagen van deze oplage haalbaar is.

6.15.8 Financieel

De kosten dienen gedekt te worden door acquisitie. Hoe meer er binnenkomt, hoe meer er mogelijk is (bindwijze, cover, etc.) De bijdrage van Stylos volgt nog.

6.16 KLEINE REIS COMMISSIE

(QQ: Sem van den Eijnde, QQ2: Lenneke Slangen)

6.16.1 Doel

Het in contact brengen van bouwkundestudenten met de architectuur van een bestemming in of rondom Europa. Deelname aan de Kleine Reis is financieel laagdrempelig in verhouding met de Grote Reis, de deelnemerskosten zullen daarom maximaal €300 zijn.

6.16.2 Activiteit(en)

Een reis van maximaal vijf dagen naar een bestemming in of rondom Europa. Het streven is om een reis van vier dagen te organiseren op een CO2 neutrale manier. Mocht hiervoor een extra reisdag nodig zijn dan kan deze hiervoor worden gebruikt.

6.16.3 Doelgroep & selectie commissie

Doelgroep De commissie zal een mix zijn van mensen met enige commissie-ervaring en nieuwe Stylosleden. Het gaat hier om een halfjaarlijkse commissie (de reis valt wel in het tweede semester). Affiniteit met reizen is gewenst en een passie voor architectuur.

Selectie Selectie vindt plaats op basis van interesse gesprekken.

6.16.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2019
Duur van commissie Oktober 2019 – Maart 2020
Datum activiteit 27 februari t/m 2 maart 2020

6.16.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Activiteiten*

6.16.6 Doelgroep & Selectie Deelnemers

Doelgroep Alle bouwkundestudenten, voornamelijk jongerejaars. Maximaal 30 deelnemers inclusief commissie, twee bestuursleden en hopelijk een docent.

Selectie Selectie vindt plaats wanneer er te veel aanmeldingen zijn op basis van een anonieme motivatie ronde.

6.16.7 Randvoorwaarden

De reis moet naast het in contact brengen van studenten met de lokale architectuur, ook de kans bieden de cultuur en manier van leven te leren kennen. Hiervoor wordt een gevarieerd programma neergezet, waarbij de studenten zowel de architectuur als de stad en omgeving leren kennen.

6.16.8 Financieel

De Kleine Reis zal worden bekostigd door de deelnemersbijdrage (maximaal €300). Het streven is om in aanmerking te komen voor de Stylos Grant (€100 per deelnemer). De Kleine Reis ontvangt €600 vanuit Stylos Algemeen.

6.17 MEDIA COMMISSIE

(QQ: Yael von Mengden)

6.17.1 Doel

Het produceren van beeld- (en geluid)materiaal passende bij Stylos en het documenteren van activiteiten van Stylos.

6.17.2 Activiteit(en)

Vastlegging van alle activiteiten van Stylos en eventueel een eigen project. Aan het begin van het jaar wordt er een cursus fotograferen en een cursus Lightroom georganiseerd voor commissieleden zodat deze hun vaardigheden wat betreft fotografie en film kunnen ontwikkelen. Ook kunnen er projecten vanuit de Media Commissie zelf worden opgestart bijvoorbeeld in samenwerking met andere commissies. Dit jaar zal de Media Commissie ook twee keer een fotoreportage publiceren op pantheon// online en wordt er gekeken naar de mogelijkheden van een Stylos-podcast of BK-FM.

6.17.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Studenten met een passie voor foto, video of reportages.

Selectie Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatie, evt. ervaring en een interesse gesprek.

6.17.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2019

Duur van commissie Oktober 2019 – September 2020

Datum activiteit n.v.t.

6.17.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Creative Director (1)*
- *Creative Director (2)*
- *Creative Director (3)*
- *Creative Director (4)*

6.17.6 Deelnemers

Doelgroep n.v.t.

Selectie n.v.t.

6.17.7 Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn video-in- en outro's en watermerken. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op

de Flickr van Stylos. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd. Dit jaar zal er gekeken worden naar het bewaren van producties op een beveiligde drive online. Eventueel zal er ook gekeken moeten worden naar een "Stylos-jingle" voor podcasts en/of BK-FM.

6.17.8 Financieel

De commissie beschikt niet over budget en aanschaf van materiaal gaat via Stylos Algemeen. De commissie kan een financieel plan schrijven om gewenst materiaal aan te schaffen.

6.18 MIDZOMERNACHT COMMISSIE

(QQ: Thijs Reitsma)

6.18.1 Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, het afsluiten van het collegejaar kunnen vieren.

6.18.2 Activiteit(en)

De Midzomernacht Commissie organiseert het MidZomerNachtfestival (MZN).

6.18.3 Doelgroep & selectie commissieleden

| | |
|------------------|--|
| <i>Doelgroep</i> | Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen. |
| <i>Selectie</i> | Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. Commissiewerving vindt plaats bij het halfjaarlijks commissiewervingsmoment na de voorjaarsvakantie. |

6.18.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | februari 2020 |
| <i>Duur van commissie</i> | februari 2020 – juli 2020 |
| <i>Datum activiteit</i> | 2 juli 2020 |

6.18.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiësten & Aankleding*
- *Commissaris Locatie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

6.18.6 Deelnemers

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | Alle bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit |
| <i>Selectie</i> | MidZomerNachtfestival is toegankelijk voor iedereen. |

6.18.7 Randvoorwaarden

De MidZomerNachtfestival moet toegankelijk zijn voor zowel bouwkundestudenten als medewerkers van de faculteit.

6.18.8 Financieel

Tot en met verenigingsjaar 124 maakte de Midzomernacht Commissie deel uit van de Eveneco, dat twee evenementen organiseerde, MidZomerNachtfestival en Eindejaarsborrel. De Eveneco ontving toen een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. Waarbij de winst van de Eindejaarsborrel werd overgedragen naar het MidZomerNachtfestival.

Dit jaar worden deze evenementen, net als vorig jaar, weer twee aparte commissies. De Midzomernacht Commissie krijgt nu een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden met sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.

6.19 ONDERWIJS COMMISSIE

(QQ: Lisa Kappers)

6.19.1 Doel

Het proactief evalueren, verbeteren en vooral het aanvullen van het curriculum van Bouwkunde. Als studenten hebben zij het beste inzicht in wat andere studenten nodig hebben om optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden van de opleiding.

6.19.2 Activiteiten

Door het jaar heen zal de Onderwijs Commissie minimaal drie evenementen organiseren. Dit zal een evenement zijn waarbij studenten concrete vaardigheden opdoen die zij kunnen implementeren in hun studie (Adobe workshops, BIM, presenteren). Bovendien is het streven een evenement op te zetten die meer diepliggende problemen van de studie blootlegt, zoals een workshop of lezing over studiedruk, stress of de heersende competitie cultuur. Ook is het een mogelijkheid dat de commissie een prikkelende discussie lezing organiseert die medestudenten aan het denken zet. Daarnaast zullen de leden van de Onderwijs Commissie nu jaarvertegenwoordigers zijn. Hierdoor bekleden zij een proactieve rol in het observeren van het onderwijs en het evalueren van vakken.

6.19.3 Doelgroep & selectie commissieleden

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | In de commissie zitten mensen uit alle jaarlagen van de studie, zodat zij het best in kunnen spelen op wensen van de studenten en elk jaar vertegenwoordigen. |
| <i>Selectie</i> | Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. |

6.19.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2019 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2019 – Juli 2020 |
| <i>Datum activiteit</i> | december, februari, mei/juni |

6.19.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Extern*
- *Commissaris Programma*

6.19.6 Doelgroep & Selectie Deelnemers

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | Per evenement zal de specifieke doelgroep naar jaarlaag verschillen, maar het totaal van evenementen zal zijn voor alle bouwkundestudenten. |
| <i>Selectie</i> | Bij een teveel aan inschrijvingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving. |

6.19.7 Randvoorwaarden

De hoofddoelen van de Onderwijs Commissie zullen dit jaar liggen bij het organiseren van verdiepende activiteiten toegepast op het curriculum en het terugkoppelen van pijnpunten binnen het onderwijs (als jaarvertegenwoordiging). De commissie zal elke week vergaderen, waarvan om de week wisselend zal worden vergaderd over het onderwijs en te organiseren activiteiten.

6.19.8 Financieel

De Onderwijs Commissie ontvangt een bijdrage van 500 euro uit de algemene Stylosbegroting.

6.20 OUDERDAG COMMISSIE

(QQ: Lisa Kappers)

6.20.1 Doel

Alle eerstejaarsstudenten de kans bieden om hun ouders te introduceren aan de faculteit Bouwkunde en het studentenleven in Delft.

6.20.2 Activiteit

Een 'dag uit het leven van', met mini-colleges, workshops en rondleidingen voor de ouders van en de eerstejaarsstudenten zelf met een afsluitende Bouwpub borrel, en ten slotte een aftermovie (in samenwerking met MediaCo).

6.20.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Commissieleden van de ouderdag zijn eerstejaars studenten. Het is een pré als ze gevoel hebben voor organisatie. Daarnaast staat het groepsgevoel ook voorop. Het is vooral een commissie waar eerstejaars veel van kunnen opsteken.

Selectie De selectie voor deze commissie vindt plaats op basis van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.20.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2019
Duur van commissie Oktober 2019 – Juli 2020
Datum activiteit april 2020

6.20.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Acquisitie*

6.20.6 Deelnemers

Doelgroep Alle ouders van eerstejaarsstudenten en eerstejaarsstudenten.
Selectie Bij een teveel aan aanmeldingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving.

6.20.7 Randvoorwaarden

Tijdens de Ouderdag worden de verschillende activiteiten van een bouwkundestudent belicht: colleges, workshops, rondleiding, borrel, etc. Daarnaast is een korte publicatie richting de deelnemers van de ouderdag

ook een randvoorwaarde en het uitdelen van iets tastbaars voor de ouders en studenten na afloop van het evenement. Ook is het belangrijk dat commissieleden zelf veel ervaring en nieuwe skills opdoen bij deze commissie en het gevoel van commissie verantwoordelijkheid krijgen.

6.20.8 Financieel

De Ouderdag wordt volledig gefinancierd door de deelnemersbijdrage, er is geen bijdrage vanuit Stylos Algemeen. Met deze deelnemersbijdrage maakte de commissie haar begroting rond. Daarnaast kan er eventueel acquisitie gelopen worden door de commissaris acquisitie.

(QQ: Roos te Velde)

6.21.1 Doel

Het publiceren van creatieve en inhoudelijke artikelen die te maken hebben met het vakgebied bouwkunde. Het pantheon// houdt in digitale vorm een blogfunctie aan en is daarnaast actief op Facebook en Instagram, via de Stylos accounts. De gedrukte publicaties worden gevuld met uitbreidingen van bestaande (online) artikelen en nieuwe artikelen. De nadruk bij de gedrukte publicatie ligt op verdieping en op creativiteit, in tegenstelling tot de pantheon//online, waarbij de nadruk ligt op de actualiteit.

6.21.2 Activiteit(en)

De pantheon// wordt twee keer per jaar uitgebracht; in maart editie 103 en in september editie 104. De publicaties komen op Issuu te staan. Daarnaast worden de publicaties op verschillende sociale media actief gepromoot. De pantheon//online wordt aan de pantheon// gekoppeld en deze ondersteunen elkaar. Op de pantheon//online komt elke week een artikel te staan, en deze wordt gepromoot via social media. Er is de mogelijkheid voor de pantheon//-commissie om een VrijMiBo te houden op het hok bij de release van een editie.

6.21.3 Doelgroep & selectie commissieleden

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | Alle bouwkundestudenten met een passie voor schrijven, grafisch vormgeven of social media/marketing kunnen lid worden van de commissie. Ervaring op (minstens) een van de drie gebieden is gewenst. |
| <i>Selectie</i> | Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel te tonen werk. Commissiewerving vindt plaats aan het begin van het academisch jaar, gelijk aan het reguliere commissiewervingsmoment. Daarnaast kunnen commissieleden ook halverwege het jaar instromen bij het halfjaarlijks instroommoment. |

6.21.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|--|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2019 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2019 – Oktober 2020 |
| <i>Datum activiteit</i> | editie 103 Maart 2020 editie 104 Oktober 2020 |

6.21.5 Functieverdeling

De functieverdeling bestaat uit een aantal commissiefuncties (voorzitter, secretaris, penningmeester, commissaris acquisitie en commissaris online) en redactiefuncties (hoofdredacteur (kan wisselen per editie), minstens vier redacteurs/schrijvers en twee grafisch vormgevers). Elke schrijver vormt een koppel met een layouter; samen maken zij de artikelen. De commissaris online is verantwoordelijk zijn voor de output via

pantheon//online. Commissieleden kunnen zowel een commissie- als redactiefunctie dragen. De QQ is verantwoordelijk voor de eindredactie.

6.21.6 Deelnemers

| | |
|------------------|--|
| <i>Doelgroep</i> | de pantheon// is beschikbaar voor alle Stylosleden, donateurs van Stylos Fonds en bedrijven en organisaties die de pantheon// ontvangen. |
| <i>Selectie</i> | n.v.t. |

6.21.7 Randvoorwaarden

Per editie bedenkt de commissie een nieuw thema waarmee gewerkt gaat worden. Iedere editie bevat verschillende soorten artikelen: interviews met mensen uit de praktijkwereld, opinieartikelen, wetenschappelijke stukken, aandacht aan fotografie, schrijfkunst of grafisch vormgeving, inspiratiereportages, aandacht aan Stylosactiviteiten en artikelen en/of columns van gastschrijvers. Per editie wordt een slagschema bijgehouden door de hoofdredacteur waar dit in is opgenomen.

Hoewel de bezetting van de redactie ieder jaar wisselt is het belangrijk dat de consistentie van de vormgeving, de inhoud en de uitstraling wordt bewaakt. Daartoe worden verschillende formats gehanteerd, die door commissieleden gebruikt dienen te worden.

Naast de gedrukte edities, wordt er elke week een artikel gepost op de pantheon//online. De commissaris online levert deze artikelen aan bij de QQ, die ze publiceert op de site. De nadruk van deze artikelen ligt vooral op de actualiteit, terwijl in het blad de nadruk ligt op creativiteit en diepgang. Samen behalen zij het doel van de commissie.

6.21.8 Financieel

Er wordt €2.000 bijgedragen vanuit Stylos Algemeen, en er komt een bedrag van het Stylos Fonds. Dit omdat het moeilijk blijft om acquisitie te vinden voor het blad. Toch zal daar dit jaar beter naar worden gekeken, om het blad in de toekomst staande te houden.

6.2.2 RALLY COMMISSIE

(QQ: Lenneke Slangen, QQ2: Sem van de Eijnde)

6.22.1 Doel

Het doel van de Rally is door op een leuke manier meer verdieping aan te bieden aan de studenten. Dit zal gedaan worden door een route voor te bereiden met één leidend architectuur thema.

6.22.2 Activiteiten

De commissie organiseert een rally in Nederland, aangrenzende landen of net daarbuiten inclusief overnachting en eten. Bij het uitdenken van de route van de rally moet het duurzaamheidsbeleid van Stylos worden meegenomen. Opties van een autorally in Nederland of een treinrally moeten daarom door de commissie overwogen worden. De rally zal vier dagen duren. Hierbij wordt het vervoer met eventueel een auto door de deelnemers zelf geregeld. Hierbij is het wel belangrijk dat de auto in goede staat verkeerd.

6.22.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep

De commissie wordt gevormd na een half jaar. Dit biedt de mogelijkheid voor stylosleden om later in het collegejaar in te stromen. De doelgroep is dan ook eerste- a tweedejaars die voornamelijk nog niets bij Stylos hebben gedaan qua commissiewerk en/of het eerste half jaar niet in staat waren een commissie te doen, bijvoorbeeld door een minor in het buitenland. Daarnaast moet het grootste deel van de commissie in het bezit zijn van een rijbewijs.

Selectie

Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissiegesprek.

6.22.4 Data & duur commissie

Opstartdatum

Februari 2020

Duur van commissie

Februari 2020 – Juli 2020

Datum activiteit

29 mei t/m 1 juni 2020

6.22.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Accommodatie*

6.22.6 Deelnemers

Doelgroep

Alle geïnteresseerde Stylos leden. Eventuele auto wordt door de deelnemers zelf geregeld.

Selectie

Hier geldt het vol = vol principe. Er mogen ongeveer 40 man meedoen aan de rally, waarbij rekening gehouden wordt met een maximum van 10 auto's.

6.22.7 Randvoorwaarden

- De rally heeft één architectonisch thema, denk hierbij aan het bezoeken van een bepaald soort gebouw, één architect of een architectuur-storming.
- De rally is niet te ver.
- De rally zal bestaan uit een mix van inhoudelijke activiteiten en verbindende activiteiten

6.22.8 Financieel

De deelnemers zullen betalen voor de rally. Daarnaast zal er een bijdrage zijn van €250,- vanuit de jaarbegroting.

6.23 STEEOWEE COMMISSIE

(QQ: Valerie Heesakkers)

6.23.1 Doel

De SteeOwee is het eerstejaarsweekend voor de aankomende eerstejaars, waarin de aankomend eerstejaars kennis maken met D.B.S.G. Stylos en een goed beeld krijgen van wat de studievereniging inhoudt. SteeOwee is een afkorting van Stylos Eerstejaars Ontvangsweekend. De deelnemers van de SteeOwee moeten elkaar leren kennen en met zoveel mogelijk nieuwe mensen in contact worden gebracht, zodat ze zich snel thuis voelen binnen de bouwkundekring.

6.23.2 Activiteit(en)

De SteeOwee duurt een drie dagen, rondom 1 weekend. Dit weekend heeft zoals gewoonlijk een aantal vaste onderdelen: kennismakingsspellen, workshops en feesten. De structuur blijft zo veel mogelijk staan, tenzij er een gegronde reden is voor het wijzigen hiervan. De SteeOwee vindt op een externe locatie plaats.

6.23.3 Doelgroep & selectie commissieleden

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | De commissieleden beschikken over voldoende commissie-ervaring, of worden voldoende capabel geacht. De commissieleden zijn gemotiveerd om een evenement voor een groot aantal jonge studenten neer te zetten, welke (hoogstwaarschijnlijk) geen ervaring hebben met studeren, het studentenleven en de verenigingsstructuur. De commissieleden zien in wat het belang is van D.B.S.G. Stylos en organiseren het eerstejaarsweekend vanuit deze gedachte. Ook moeten de commissieleden goed samen kunnen werken in groepsverband, aangezien de commissieduur bovengemiddeld lang is en de samenwerking intensief zal zijn. |
| <i>Selectie</i> | De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar. |

6.23.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2019 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2019 – augustus 2020 |
| <i>Datum activiteit</i> | 15, 16 & 17 augustus 2020 |

6.23.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Peningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Programma Dag*
- *Commissaris Programma Nacht*

- *Commissaris Acquisitie*

6.23.6 Deelnemers

Doelgroep

Aankomend eerstejaars Bouwkundestudenten

Selectie

In de regel meldt 2/3 van de aankomend Bouwkundestudenten zich aan voor de SteeOwee. Jaarlijks zijn er 400 plekken voor nieuwe bouwkunde studenten. Er zit een maximum aan het aantal deelnemers. Dit aantal hangt af van de locatie en de deadline voor inschrijven.

6.23.7 Randvoorwaarden

Tijdens de SteeOwee leren de aankomend Bouwkundestudenten Stylos kennen. Het is aan de commissie, Bestuur 126 en KB 127 om de deelnemers duidelijk te maken wat Stylos inhoudt. De invulling van het programma is hoofdzakelijk verbindend: spellen, feestjes, workshops in groepen.

Het verenigingsbeleid van Bestuur 126 is leidend voor de SteeOwee, wat betekent dat het een vegetarisch en circulair (geen afval) evenement moet zijn. Circulair betekent in dit geval dat alle voorwerpen die gebruikt zijn (binnen Stylos) een andere functie kunnen krijgen.

6.23.8 Financieel

De SteeOwee-commissie krijgt geen budget vanuit de Jaarbegroting van Bestuur 126. De deelnemers bekostigen het evenement. De deelnemerskosten zijn vergelijkbaar met die van voorgaande jaren. De commissie financiert een deel van de kosten zelf door middel van acquisitie.

7 ONDERWIJS

7.1 DE ROL VAN STYLOS T.O.V. HET ONDERWIJS:

Het doel van Stylos is het reflecteren en aanvullen op het onderwijs dat aan de faculteit Bouwkunde van de TU Delft wordt aangeboden. Vanuit haar reflecterende rol richt Stylos zich op de kwaliteit van het onderwijs. Binnen haar aanvullende rol organiseert Stylos verdiepende en verbredende activiteiten en biedt ze studenten de kans tot ontplooiing.

De rol van het onderwijs binnen Stylos

Binnen het bestuur van Stylos leggen twee onderwijs commissarissen zich toe op het waarborgen van kwaliteit van het onderwijs. Zij worden hierin inhoudelijk en organisatorisch gesteund door de onderwijscommissie (directe koppeling naar het bachelor onderwijs en organisatie van onderwijs ondersteunende activiteiten) en Actie Commissie, waarbij de commissie helpt studenten een actieve houding aan te nemen in maatschappelijke (onderwijs) thema's. Daarnaast zijn er verschillende commissies die aanvullende activiteiten organiseren (zoals lezingen en masterclasses) die bijdragen aan het spectrum van de opleiding. Tenslotte zullen de onderwijs commissarissen een rol innemen in de FSR en de OC (Opleidingscommissie).

7.2 RECENTE VERANDERINGEN/THEMA'S IN HET ONDERWIJS:

- *In 2013 (bestuursjaar 120) is het bachelorcurriculum volledig gewijzigd.*
- *In 2015 (bestuursjaar 121) is de faculteit gestart met het masterverbeterplannen, waarbij ze zich richten op het verduidelijken van de eindtermen, het multidisciplinairder maken van de masteropleiding en het vergroten van de focus op onderzoek en praktijk*
- *Sinds 2015 (bestuursjaar 121) staat de inschrijfprocedure voor masterstudio's onder druk. Inschrijven ging op basis van "wie het eerst komt, die het eerst maakt". Daarom experimenteerde de faculteit in 2015-2016 met een alternatieve inschrijfprocedure voor MSc 3 Architectuurstudio's (deze bevalt tot op heden goed)*
- *Sinds 1 januari 2015 (bestuursjaar 121) zijn afstudeerders in (landschaps- en interieur)architectuur en stedenbouw verplicht tot het volgen van een beroepservaringsperiode alvorens zij zich mogen inschrijven bij het Architectenregister en dus de officiële titel mogen dragen.*
- *Sinds 2015 (bestuursjaar 122) praat de faculteit over het (deels) verengelsen van de bacheloropleiding. Sinds hetzelfde jaar worden alle minoren alleen in het Engels aangeboden.*
- *Sinds collegejaar 2018-2019 (bestuursjaar 125) is de numerus fixus terug op bouwkunde. Er wordt hierbij niet meer geloot maar voortaan een test gedaan bij de aanmelding die gecontroleerd wordt door een commissie van bouwkunde.*
- *Verandering Master Architecture in collegejaar 2019/2020. De Master Architectuur gaat als eerste master over op een vakkenstructuur met 5 punten of een meervoud daar van. Studenten beginnen in periode 2 met het voorbereiden van hun thesis wat halfjaarlijks instromen mogelijk moeilijker maakt.*

7.3 ALGEMENE SPEERPUNTEN

✓ *Stylos bewaakt de kwaliteit van het onderwijs*

Het eerste speerpunt is de belangrijkste missie van Stylos t.o.v. het onderwijs. Als studievereniging hebben we een groot draagvlak onder zowel de studenten als de docenten en medewerkers van de faculteit. We zetten ons in voor de kwaliteit m.b.v. de volgende middelen:

- *Input lunches en andere evaluatiemomenten: meerdere malen per jaar organiseert Stylos (de onderwijscommissie of een van de onderwijscommissarissen) gesprekken tussen docenten en studenten van de bachelor modules. De afspraken die hierin worden gemaakt worden genotuleerd en gecommuniceerd met de afdeling Kwaliteitszorg en Hoofd O&S. Na communicatie met dezelfde personen wordt besloten of er ook gesprekken georganiseerd moeten worden voor de studio's van de mastertrack Architecture (voor de andere master(track)s worden evaluatiegesprekken georganiseerd door de praktijkverenigingen).
Aanvullend hierop organiseert Stylos atelierrondes om feedback van studenten te verzamelen.*
- *Deelname aan/aanwezigheid bij facultaire (overleg)organen:*
- *Opleidingscommissie (OC): in tegenstelling tot andere faculteiten kent Bouwkunde één Opleidingscommissie. Een van de onderwijscommissarissen van Stylos is studentvoorzitter van deze commissie en bereidt samen met de docentvoorzitter de agenda's voor. Hoewel de OC geen officieel instemrecht heeft, is het een actief adviesorgaan binnen de faculteit. Meerdere keren per jaar worden vanuit de OC adviezen uitgebracht over bijvoorbeeld het OER en de studentstatuten, maar ook onderwijsevaluaties en andere relevante thema's.*
- *Facultaire Studentenraad (FSR): een van de onderwijscommissarissen is als toehoorder aanwezig bij de vergaderingen van de FSR. Daarnaast werken de studenten van Stylos en de FSR actief samen bij bijv. het organiseren van discussies over het onderwijs. Er zijn mogelijkheden om een bestuurslid van Stylos tevens raadslid van de FSR te laten zijn (zoals op een aantal andere faculteiten gebeurt). Stylos en de FSR voeren ook gezamenlijk evaluaties uit en de FSR kan nu en dan de vergadering van de onderwijscommissie bijwonen.*
- *Leerlijnoverleg ON, Masteroverleg Architecture en overige brainstorm/gesprekken: naast de OC en FSR zijn vertegenwoordigers van Stylos vaak aanwezig bij andere overleggen, als vertegenwoordiger van de student.*
- *Klachtenpunt: via het online klachtenpunt kunnen studenten (anoniem) hun klachten over het onderwijs achterlaten. Stylos communiceert deze klachten vervolgens met de juiste partijen.*

✓ *Stylos neemt een signalerende en communicerende rol in tussen student en faculteit.*

Naast het direct reflecteren op onderwijskwaliteit vormt Stylos een andere belangrijke link tussen student en faculteit. Vanwege onze contacten met zowel medewerkers als studenten, nemen we een belangrijke communicerende rol in tussen student en faculteit:

- *Stylos Survey, 10TOPTIPS, Bakkie Troost: aan de hand van mini-enquêtes verzamelt Stylos de meningen van studenten over een bepaald onderwerp (bijv. relatie met docent, argumentatie achter studio-keuze van masterstudenten, mening van bachelor studenten over afstudeersemerster). Vervolgens worden deze meningen op verschillende manieren gecommuniceerd (bijv. adviesbrief, flyer met tips, website).*
- *Onduidelijkheden omtrent nieuwe ontwikkelingen: het blijkt vaak dat er onduidelijkheid heerst onder studenten over bijvoorbeeld de nieuwe inschrijfmethode voor MSc 3-studenten en de veranderingen veroorzaakt door de Beroepservaringsperiode.*
- *Daarnaast signaleren we als studievereniging elementen die studenten missen in het onderwijs, zoals aandacht aan grafische computerprogramma's en de mogelijkheid tot stage doen in de master. Dit communiceren we met de juiste partijen door bijv. een adviesbrief of door het zelf te organiseren en vervolgens te presenteren aan de faculteit.*

✓ *Stylos vult, waar nodig, aan op onderwijs:*

Naast het inhoudelijk reageren op onderwijs bieden we ook de mogelijkheid tot verbreding/verdieping. Dit doen we bijvoorbeeld door het organiseren van workshops (over presenteren, solliciteren, etc.) en het inzichtelijk maken van minorkeuzes. Daarnaast bieden we het Online Tentamenpunt aan waar studenten oude tentamens met de juiste antwoordmodellen kunnen inzien. Stylos zal, indien er grote behoefte aan bepaalde aanvulling op het onderwijs blijkt te zijn, een brief schrijven naar de faculteit. Het is niet het doel om taken van de faculteit over te nemen.

7.4 ONDERWIJSBELEID 126

Stylos heeft binnen het onderwijs aan de faculteit Bouwkunde aan de TU Delft een aantal taken die jaarlijks terugkomen. De meest belangrijke taak is het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast zal Stylos ook inspelen op actuele problemen en pijnpunten onder studenten en binnen het onderwijs. Hier zal op worden gereageerd door het organiseren van activiteiten die als ontwikkelend, verbindend, maar ook activerend kunnen worden gezien. Het onderwijsbeleid is verweven in deze drie thema's die tevens ook de basis van het gehele beleid vormen. Tenslotte ligt er ook de taak bij Stylos om als voorlichtend orgaan te functioneren als het gaat over de overgangen tussen bachelor, master en de latere praktijk.

7.4.1 Thema specifieke doelen

Verbinden

Het is een belangrijk punt om binnen Stylos, maar vooral binnen de faculteit, verbindende elementen aan te brengen voor het onderwijs. Het streven is binnen dit thema om vooral de band met de praktijkvereniging te verbeteren.

- **Introductie masterstudenten**

Toelichting: Op dit moment is er weinig tot geen contact met masterstudenten. Hier willen wij verandering in brengen door een introductie voor masterstudenten te organiseren. Om zo ook contact tussen de verschillende masterrichtingen te krijgen.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline:

- *Contact studieverenigingen 15 november*
- *Contact praktijk verenigingen 15 december*
- *Opzet masterintroductie commissie 15 januari*
- *Master introductie begin september*

- **Contact PV's**

Toelichting: We willen meer contact met praktijk verenigingen. Dit contact heeft als doel om als Stylos een beter beeld van de master te krijgen en master studenten beter te kunnen ondersteunen binnen het onderwijs. Daarnaast kunnen grote problemen binnen de faculteit (bijvoorbeeld stress) gezamenlijk worden onderzocht en aangepakt.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline: mei 2020

Ontwikkelen

Onder het thema ontwikkelen gebeuren er heel veel dingen op gebied van onderwijs. Allereerst wordt de focus gelegd op de zichtbaarheid van onderwijs onder studenten. Als het onderwijs zichtbaarder wordt, creëert dit ook meteen meer draagvlak. Daarnaast wordt er gefocust op het hoge studiedruk en stressniveau van de bouwkunde student. Hiervoor zullen stress voorkomende en stress verlichtende activiteiten worden georganiseerd, eveneens als een onderzoek naar de stress tijdens de ON leerlijn. Daarnaast wordt er door het aanstellen van jaarvertegenwoordigers en een herstructurering van de onderwijscommissie bijgedragen aan de kwaliteit en ondersteuning van het onderwijs binnen de faculteit. Tenslotte vult het Stylos wedstrijdteam het onderwijs aan op een unieke en uitdagende manier.

Zichtbaarheid (projectplan 4.4.1)

- **Online (website en Instagram)**

Toelichting: De online platformen Instagram en de website zullen worden ingezet om informatie te delen over lopende onderzoeken, of handige tips waar studenten informatie kunnen vinden.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline: 10x een instagram story - na ofwel bakkie troost, atelier ronde, inputlunch, meeting

- **Bakkie Troost**

Toelichting: Herinvoering van het Bakkie Troost. Studenten zien hiermee na een tentamen Stylos meteen als een plek waar zij frustratie maar ook complimenten over het onderwijs kwijt kunnen. Het Bakkie Troost heeft een signalerende functie en wordt georganiseerd bij vakken die niet door kwaliteitszorg worden geanalyseerd.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline: 3x bakkie troost na een tentamen (specifieke data in overleg met kwaliteitszorg)

- **Atelier rondes**

Toelichting: Met de atelier rondes wordt op een directe en persoonlijke manier het onderwijs gestimuleerd en gevraagd om input. Tegelijkertijd is het onderwijs en wat er gedaan wordt heel zichtbaar. Net als het Bakkie Troost is de atelier ronde er ook voor een signalerende functie.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline: 3x atelier ronde (specifieke data in overleg met kwaliteitszorg)

- **How to BKCity (online publicatie)**

Toelichting: Verzamelde tips en tricks van studenten en docenten zullen gebundeld worden tot een kleine publicatie. Samen met de 10toptips word dit een gidsje waarin studenten van alles kunnen vinden wat het studeren makkelijker maakt.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline: juni 2020

- **Docent en student top tips**

Docenten hebben veelal waardevolle tips en veel ervaring die niet altijd gedeeld worden met veel studenten. Deze tips zullen we delen op de onderwijswebsite en Instagram.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline: 1 november 2019

Stress aanpak (projectplan 4.4.2)

- **Stress voorkomen**

Toelichting: Het voorkomen van stress is waardevolle aanpak, ten opzichte van alleen stress verlichten. Hier zal op worden ingezet door activiteiten te organiseren waar de student wordt geleerd hoe stress kan worden voorkomen of verminderd.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline: december 2019, maart 2020, mei 2020

- **Stress verlichten**

Toelichting: In de deadline weken zijn stressverlichtende activiteiten een fijne pauze voor studenten. Door het succes van voorgaande edities worden deze evenementen doorgezet.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline:

- hokmaaltijden : week 2.9 , week 4.10
- overige activiteiten : mogelijk in week 2.8 3.9 4.9

- **Stress en studiedruk onderzoek**

Toelichting: Er zal een onderzoek worden opgezet waarin dieper op het stress en studiedruk niveau van studenten wordt ingegaan - voornamelijk tijdens de ON leerlijn.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline:

- *meeting Remon Rooij en Leo van den Burg: oktober 2019*
- *studenten aangewezen: november 2019*
- *enquête alle jaarlagen: week 2.6 , week 3.1 , week 4.7 , week 4.11*

Kwaliteit & Ondersteuning (projectplan 4.4.3)

- **Jaarvertegenwoordigers**

Toelichting: De jaarvertegenwoordigers zijn de directe connectie tussen Stylos en het onderwijs, en tevens een aanspreekpunt voor studenten. Zij worden aangewezen doordat zij deel uitmaken van de onderwijs commissie.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline: oktober 2019

- **Onderwijs commissie**

Toelichting: Door het herstructureren van de onderwijscommissie zal deze weer in trek komen en het onderwijs promoten. De commissie zet zich in voor het verbeteren en ondersteunen van het onderwijs. Dit wordt gedaan door de rol van jaarvertegenwoordigers die de commissieleden hebben, en de ondersteunende activiteiten die zij organiseren.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline: evaluatie functioneren in januari 2020

Extracurriculair

- **Stylos wedstrijdteam**

Toelichting: Het Stylos wedstrijdteam heeft als doel om te ervaren hoe het is om in de praktijk te werken en deel te nemen aan een prijsvraag. Het team wordt begeleid door 1 of meer docenten. Binnen dit team kunnen veel skills worden aangeleerd die een goede aanvulling en ondersteuning bieden op het reguliere onderwijs.

Verantwoordelijke: Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master) en Lenneke Slangen (Voorzitter)

Deadline: 31 januari 2020

Activeren

Het is belangrijk dat studenten worden geactiveerd tot het leveren van input over het onderwijs. Zij zijn tenslotte een van de belangrijkste bronnen om het onderwijs te kunnen verbeteren. Daarom willen wij de input momenten zo toegankelijk mogelijk maken. Daarnaast is input van docenten ook belangrijk om studenten te informeren over het vak.

Input

- **Input lunches**

Toelichting: De input lunch is een gesprek tussen studenten en docenten over een thema of leerlijn met als doel een conclusie te kunnen trekken over de rol van het thema binnen het onderwijs of het functioneren van de leerlijn. De resultaten

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) & (FSR)

Deadline: november 2019, januari 2020, februari 2020

- **Input docenten**

Toelichting: De docenten zullen hun mening geven in input lunches, daarnaast zullen wij actief hier mee aan de slag gaan door hun te betrekken bij atelierrondes.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) & Sem van den Eijnde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline:

- 2x docent aanwezig inputlunch, afhankelijk van onderwerp
- 2x mini enquête, tegelijkertijd met atelierrondes. Data afhankelijk van kwaliteitszorg

- **Input bord**

Toelichting: Doordat leden veelal op het hok komen, is dit de ideale plek waar op input gevraagd kan worden. Om op deze manier goed op een laagdrempelige manier feedback over het onderwijs te verkrijgen zal er een inputbord of inputdoos worden gemaakt.

Verantwoordelijke: Roos te Velde (penningmeester)

Deadline: oktober 2019

- **Input online**

Toelichting: De nieuwe generatie studenten is gediend van op een makkelijke en snelle manier feedback kunnen geven. Het social media platform Instagram is hier voor een goede optie: men kan hierbij stemmen op keuzes, voorkeuren aangeven, en vrije input leveren.

Verantwoordelijke: Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) en Valerie Heesackers (secretaris)

Deadline: 5x op een gepast moment mini enquête

8 INITIATIEVEN

Naast alle evenementen en bezigheden die geïnitieerd worden vanuit Stylos, komen ook veel externe partijen aankloppen met initiatieven. Hoewel ieder initiatief anders is, dient er elke keer nagedacht te worden over wat het initiatief gaat betekenen voor Stylos en haar doelgroep.

Sinds 121 is er een Commissaris Evenementen & Initiatieven binnen het bestuur. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het verwerken en beoordelen van initiatieven. Deze bestuurder heeft het beste overzicht van (lopende) initiatieven en evenementen van Stylos. Daardoor kan hij/zij bepalen of er ruimte is voor het initiatief en of er een toegevoegde is ten opzichte van andere projecten.

Uit ervaring blijkt dat veel initiatieven in eerste instantie terecht komen bij andere bestuurders. Vaak zijn dit de Onderwijs Commissarissen, via een docent of de onderwijsdirectie. Deze bestuurders dienen op dat moment de verkregen informatie door te geven aan de Commissaris Evenementen & Initiatieven zodat deze het initiatief kan beoordelen. Het is echter niet de bedoeling dat de Commissaris Evenementen & Initiatieven alle initiatieven gaat uitvoeren, andere bestuurders hebben er namelijk ook behoefte aan om af en toe een initiatief op te pakken. De Commissaris Evenementen & Initiatieven zal dus samen met andere bestuursleden bepalen wie het initiatief gaat oppakken.

Ook studenten hebben regelmatig plannen waar ze Stylos bij willen betrekken. Om dit te bevorderen, zal het bestuur een open houding aannemen tegenover deze studenten en hun plannen. In een lustrumjaar zal dit ook gestimuleerd worden tijdens de lustrum-brainstormsessies, georganiseerd vanuit de lustrumwerkgroep.

Dit jaar zal er actief worden gepromoot voor initiatieven vanuit studenten. Onder de bouwkundestudent is nog niet bekend dat Stylos mogelijkheden biedt voor initiatieven, in de vorm van kennis en financiële middelen. Deze promotie zal gaan via de Styloswebsite.

Een initiatief kan binnen Stylos ook vorm krijgen als een gezelschap. Dit is een groep actieve mensen die betrokken wil zijn bij Stylos, maar niet een activiteit voor andere bouwkundestudenten wil organiseren.

9 INTERN BELEID

9.1 BESTUURLIJK

Gedurende het gehele jaar zal het bestuur als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen. Eventuele onenigheden worden intern opgelost. Het beleid en de daarbij horende begroting zullen na een half jaar en aan het eind van het bestuursjaar worden geëvalueerd. Als bestuur zijn we het gezicht van de vereniging en stellen we ons open en vriendelijk op naar de studenten, bedrijven, organisaties en andere geïnteresseerden en professioneel tijdens activiteiten.

Wekelijks vergadert het bestuur over lopende zaken in de BestuursVergadering (BV). Mocht er behoefte aan zijn, zullen er spoedvergaderingen worden ingelast voor het nemen van spoedeisende beslissingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zullen periodiek vergaderen om verenigingszaken te bespreken. Daarnaast komen de commissarissen onderwijs regelmatig samen om ontwikkelingen op hun aandachtsgebied te bespreken.

Minstens vier keer per jaar zal het bestuur zich verantwoorden aan alle leden in de Algemene LedenVergadering (ALV), voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. De ALV is een moment waarbij leden op de hoogte worden gesteld van lopende zaken en zelf input kunnen leveren. Daarnaast zal het bestuur advies vragen aan de Oud-BesturenRaad (OBR). De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de OBR zijn verantwoordelijk voor het inplannen en de voorbereiding van de bijeenkomsten van de OBR. Op financieel vlak wordt het bestuur gecontroleerd door de KasControleCommissie (KCC). Deze commissie assisteert de penningmeester en houdt periodiek checksessies voor de boekhouding. Ten slotte controleert deze commissie commissiebegrotingen van boven de 2.000 euro.

Ieder bestuurslid neemt meerdere commissies onder zijn of haar hoede als QQ. De QQ representeert het bestuur in de commissie en bewaakt het algemene beleid van de vereniging. Afhankelijk van (het verantwoordelijkheidsgevoel van) de commissie neemt de QQ een faciliterende rol in en laat de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk over aan de commissieleden.

9.2 COMMISSIES

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel ervaring. Alle geïnteresseerden dienen gelijk behandeld te worden. Na het motivatiegesprek wordt goed gecommuniceerd wanneer de sollicitant reactie zal ontvangen. Negatieve reactie dient altijd onderbouwd te worden.

Commissies vergaderen minstens één keer per week. Om commissies zo goed mogelijk van start te laten gaan wordt er in de eerste vergadering aandacht besteed aan de vereniging (o.a. haar geschiedenis, het bestuursbeleid, de huisstijl, etc.) en praktische zaken van het commissie doen. Al een aantal jaar wordt getracht de commissies meer verantwoordelijkheid te geven. Daarom zal er tijdens de 1^e ALV een

commissieovereenkomst inclusief de AVG worden getekend door de leden, om deze bewust te maken van hun verantwoordelijkheden als commissielid.

Ook stelt een commissie, onder begeleiding van de QQ, een gezamenlijk beleid op en maakt elke commissie hun eigen begroting. Grotere commissies verantwoorden zich in de ALV. Mocht een commissie willen afwijken van het verenigingsbeleid, dienen zij dit ook te presenteren in de ALV.

Vorige jaren is er een coachingsraad geweest. Als vervanging daarvan wordt het de verantwoordelijkheid van de QQ om inzicht te bieden in de leercurve van het commissielid. Dit zal worden gefaciliteerd door gesprekken aan het begin, midden en einde van de loopduur van de commissie. Daarnaast zullen er voor elk commissielid functiespecieke workshops worden georganiseerd zodat iedereen meteen kan leren en groeien. Meer over dit actiepunt is te lezen in punt 4.5.2.

Een aantal tijdrovende commissies ontvangen, ter compensatie van hun inzet, tijd en mogelijke studievertraging, financiële tegemoetkoming van de universiteit: RPF-maanden. Deze worden aan het begin van het jaar door het bestuur toebedeeld.

We streven naar een hechte band tussen commissie- en bestuursleden. Het hok wordt zoveel mogelijk opengesteld voor iedereen. Voor de commissieleden en er worden meerdere bondings- en bedankactiviteiten georganiseerd die bijdragen aan een open en fijne sfeer en daarnaast een goede band tussen bestuur en haar commissieleden.

9.3 ALCOHOLBELEID

Dit jaar schenken wij aandacht aan het gematigd en verantwoordelijk gebruik van alcohol. Als bestuur vervullen wij hierin de voorbeeldfunctie voor de leden. Daarom zijn er de volgende afspraken zijn gemaakt die gelden voor alle Stylosevenementen:

- Er is geen bier beschikbaar op de turf in het Styloshok, behalve tijdens een Vrijmibo,
- Er wordt geen sterke drank verkocht tijdens Stylosevenementen (dit geldt ook voor cocktails),
- Er wordt nooit met alcohol gepromoot.
- Er is altijd een alcoholvrij alternatief beschikbaar.

10 EXTERN BELEID

10.1 HUISSTIJL

Zowel het bestuur als de commissies dienen dezelfde huisstijl te hanteren voor hun promotie. Indien een commissie promotiemateriaal op een externe locatie (buiten BKCity) uitbrengt, hanteren ze de aangepaste "externe" huisstijl. De huisstijl is te vinden voor Stylosleden op de website.

10.2 COMMUNICATIE NAAR LEDEN

Er wordt minstens vier keer per jaar een ALV georganiseerd, waarin leden worden geïnformeerd over recente ontwikkelingen en om hun mening of stem wordt gevraagd. In september zal de wissel-ALV plaatsvinden. Zowel het beleid als de begroting en exploitatie worden in de ALV gepresenteerd, hetzelfde geldt voor het beleid en de begroting van een aantal commissies (voor commissies met een begroting van meer dan 2.000 euro of voor commissies die recent zijn opgericht).

Leden worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging: via de website, via promotie op de universiteit (posters, TV-schermen, wervingsacties, etc.), via social media en publicaties. De secretaris van het bestuur is eindverantwoordelijk voor deze verschillende platformen.

Commissies gebruiken altijd het platform van Stylos en beschikken dus niet over eigen websites en/of social media pagina's. Communicatie wordt altijd in Nederlands en Engels gevoerd om alle leden te bereiken.

10.3 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET FACULTEIT EN HAAR MEDEWERKERS

Stylos is van waarde voor de faculteit vanwege haar positie dichtbij de student. De faculteit is op haar beurt zeer waardevol vanwege haar contacten, de (fysieke) ruimte(s) die ze bieden aan de studievereniging en de financiële bijdrage die de vereniging ieder jaar ontvangt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de verschillende faculteitspartijen (bijv. FM, O&S, Communication en het decanaat). Aan het begin van het jaar stelt het bestuur zich voor aan deze partijen tijdens een kennismakingsronde. Gedurende de rest van het jaar wordt de faculteit op de hoogte gehouden van de jaarplanning en de invulling van de activiteiten, dit is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Evenementen & Initiatieven. Hierover wordt regelmatig gesproken in verschillende vergaderingen met medewerkers van de TU Delft. De StudCie (deze is 2 jaar non-actief geweest) zal hier ook een belangrijke rol in spelen. Ten slotte worden activiteiten zoveel mogelijk gepland in overeenstemming met het academisch jaarrooster.

10.4 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET EXTERNEN

Als studievereniging hebben we veel contact met externe bedrijven en organisaties. Dit gaat zowel via de Commissaris Externe Betrekkingen van het bestuur als via de verschillende commissies. Het is belangrijk dat

we consistent zijn in onze uitgaande communicatie en dat er ook tussen commissies en bestuur goede afspraken worden gemaakt.

Er worden door het jaar heen meerdere ontmoetingsmomenten georganiseerd tussen bedrijven, studenten en de studievereniging, zoals BAU en de Business Tour.

Een belangrijke groep externen zijn alumni en donateurs van het Stylos Fonds. Het overzicht over deze groep is grotendeels verloren gegaan tijdens de brand van het vorige Bouwkundegebouw in 2008. In de komende jaren zal dit, in samenwerking met de faculteit, worden hersteld.

10.5 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET ANDERE STUDIEVERENIGINGEN

Het bestuur onderhoudt goed contact met andere studieverenigingen van de Universiteit Delft en met de studievereniging van de faculteit Bouwkunde van de TU Eindhoven. Zo kunnen we informatie en ervaring uitdelen en samen activiteiten opzetten. De voorzitter van het bestuur neemt zitting in de StudieVerenigingenRaad (SVR) en de commissarissen onderwijs in de StudieVerenigingenRaad-Onderwijs (SVR-O). Daarnaast is er een SVEuRo (met penningmeesters) en een exVR (met commissarissen extern).

10.6 SAMENWERKING MET PRAKTIJKVERENIGINGEN

De Faculteit Bouwkunde telt zes praktijkverenigingen: Argus (mastertrack Architecture), BOSS (mastertrack Management in the Built Environment), BouT (mastertrack Building Technology), Forum (Vereniging voor Volkshuisvesting), GEOS (master Geomatics) en Polis (mastertrack Urbanism). De praktijkverenigingen hebben goede contacten met masterstudenten en bedrijven en zijn daarom van grote waarde voor de studievereniging. Om de communicatie tussen Stylos en deze verenigingen en hun leden te verbeteren organiseert Stylos een overleg (Studcie), zodat grote evenementen elkaar niet overlappen.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN

VOORZITTER

Lenneke Slangen

Als voorzitter ben ik dit jaar verantwoordelijk voor de interne samenwerkingen binnen het bestuur, leid ik (algemene leden) vergaderingen, en zal ik het aanspreekpunt zijn van de vereniging waarbij ik het beleid van Bestuur 126 als leidraad neem voor mijn uitspraken. Het is belangrijk dat ik ten alle tijden weet wat er zich afspeelt binnen de vereniging. Het welzijn en fungeren van het bestuur en de vorderingen van projecten hebben daarom ook een hoge prioriteit binnen mijn functie. Hierbij zal ik er alles aan doen om een zo fijn mogelijke werkomgeving te creëren, waarin iedereen zich kan ontwikkelen en optimaal kan inzetten om zijn/haar persoonlijke doelen en/of projectplannen te behalen. Ik zal daarbij het bestuur helpen en ondersteunen waar nodig.

Daarnaast hoop ik dat Stylos dit jaar weer een plek kan zijn waar iedere bouwkundestudent zich thuis kan voelen. Stylos is een platform geheel gericht aan de bouwkundestudent. Waar wij de student de mogelijkheid geven om zich te ontwikkelen, mensen te leren kennen, en ons meer te vertellen over wat zij graag zouden willen zien veranderen in het onderwijs en de manier waarop Stylos hierbij kan bijdragen. Naar mijn mening een super waardevol onderdeel van de faculteit, waar iedereen gebruik van zou moeten maken. Ik hoop dit jaar van Stylos dan ook een nog fijnere plek te maken, wat voor iedereen toegankelijk is en waar voor iedereen iets is te halen valt. Van een kopje koffie en een luisterend oor, tot het neerzetten van een geweldig evenement.

Naast mijn bestuurlijke taken zijn er ook een aantal projectplannen die ik dit jaar zal gaan uitvoeren. Er heerst een groot gat tussen het onderwijs en de praktijk. Door middel van de verschillende pijlers van het beleid van Bestuur 126 hoop ik dit probleem dan ook aan te pakken. Enerzijds door de de studenten zich meer te laten ontwikkelen binnen het onderwijs, door als vereniging ons in te zetten het onderwijs samen met de student zichtbaar te verbeteren. Anderzijds door aanvullend op het onderwijs een grote variëteit aan extra curriculaire evenementen/projecten opstarten, waar potenties liggen voor de student om zich in te ontwikkelen.

Daarbij zullen we de student ook motiveren en inspireren om actief te worden in het maatschappelijk debat en een eigen standpunt te creëren als onderdeel van zijn persoonlijke visie. Actualiteiten rondom de bouwsector en duurzaamheid zijn belangrijke kwesties waar iedere student vanaf zou moeten weten en een mening over zou moeten hebben. Daarbij kan Stylos een belangrijke rol spelen waarbij wij niet alleen strijden voor een duurzame samenleving, maar ook door de platformfunctie van Stylos te gebruiken als podium voor een maatschappelijk debat.

Bovendien heb ik afgelopen jaar ervaring mogen opdoen in de praktijk, waarbij ik Stylos vanaf een ander perspectief heb mogen bekijken. Ik heb veel mensen gesproken die Stylos al jaren kennen, en gehoord wat Stylos voor hen betekent en wat het zou moeten zijn. In het professioneel netwerk zie ik daardoor ook veel potenties. Samenwerkingen waarbij er echt daadwerkelijk geprofiteerd kan worden van elkaar, en waarbij

er van elkaar geleerd kan worden. Daarnaast is het professioneel netwerk dat Stylos heeft erg waardevol. LinkedIn fungeert als platform waarop het netwerk van Stylos kan worden vergroot, en waarbij het de mogelijkheid biedt ons netwerk te delen met de bouwkundestudent.

Tenslotte zal ik het professioneel netwerk vergroten door het netwerk van buitengewone leden en ereleden te vergroten en te benutten. Hiermee beoog ik mogelijkheden te creëren om het aanbod en de kwaliteit van de evenementen te vergroten, en daarnaast waardering te geven aan de mensen die veel voor de vereniging betekenen of hebben betekend.

Commissies:

- *Business Tour*
- *Eerstejaars Commissie*
- *Eindejaarsborrel Commissie*
- *Rally Commissie*
- *(Kleine Reis (QQ2))*

Werkgroepen en organen:

- *Stylos Fonds*

Stylos Fonds is op dit moment in verandering. Nieuwe fondsen moeten geworven worden, en er zullen grote veranderingen plaats gaan vinden in de hoofdstructuur van het fonds. Een keer in de maand zal ik bijeenkomen om aanvragen voor het Stylos Fonds door te spreken en discussiepunten door te nemen. Daarnaast zullen er rondom deze vergaderingen andere momenten zijn waarop de structuur van het Stylos Fonds wordt geëvalueerd.

- *Team Social Media*
- *Team Stylos Groen*

Bestuurstaken:

- *ALV (agenda)*

Vorbereiden van de agenda en stukken voor de ALV. Aanvullend op deze taak wil ik de ALV herstructureren om zo meer ruimte te bieden voor input van de leden (zie projectplan 4.3.2).

- *BkExpo*

Dit jaar zal ik onderdeel uitmaken van de BkExpo Commissie waarbij ik de student representeer in aanvragen voor exposities binnen de faculteit.

- *Team Social Media (met Valerie Heesakkers & Lisa Kappers)*

Hoofdverantwoordelijk voor LinkedIn en mede verantwoordelijk voor de algehele Social Media van Stylos.

- *Overdracht (met Valerie Heesakkers & Roos te Velde)*

Verantwoordelijk voor het vragen en vormen van Bestuur 127 en overdracht van Bestuur 126 op Bestuur 127.

- *Ereleden*

Onderzoek doen naar mensen die onmisbaar zijn (geweest) voor de vereniging en/of de faculteit en hen mogelijk aanstellen als erelid (zie projectplan 4.1.3).

- *Stylobaat*

Controleren of Stylobaat I wordt nageleefd, en helpen met de opzet van Stylobaat II

- *Particulier*

Aanvullen en updaten van het overdrachtsdocument van Stylos om de Continuïteit van de vereniging te waarborgen.

- *PlantCie*

Dit jaar wil ik het hok vergroenen, om zo de huiselijke sfeer te bevorderen. Daarbij ben ik verantwoordelijk voor de verzorging van de planten.

- *Kelder (met Thijs Reitsma)*

Gedurende het hele jaar verantwoordelijk voor een opgeruimde en gestructureerde kelder.

- *HokCie (met Thijs Reitsma)*

Gedurende het hele jaar verantwoordelijk voor een opgeruimd hok.

Actiepunten:

- *Stylos film (met Yael von Mengden)*
- *Ereleden*
- *Buitengewone leden*
- *Buitengewone leden en ereleden dag*
- *Linkedin*
- *Input ALV*
- *Stylos Wedstrijdteam (met Sem van den Eijnde)*
- *Paviljoen (met Yael von Mengden)*
- *Stylos Column pantheon// online*
- *Stylos Groen (met Yael von Mengden en Lisa Kappers)*
 - a. circulair*
 - b. vegetarisch*
 - c. CO2 neutraal*
 - d. informatie uitdragen*

Valerie Heesakkers

Als secretaris heb je veel vaste taken, die vaak veel tijd in beslag nemen. Veel van deze taken zijn in de afgelopen jaren (deels) geautomatiseerd. Uitschrijven en inschrijven van leden kan tegenwoordig via de website en dankzij de evenementenmodule zullen ook betalingen voor evenementen geautomatiseerd worden. Ook commissiewerk, zoals het downloaden van promotietemplates en het inleveren van posters zal via de website, is geautomatiseerd. Dit jaar zal ik het turfsysteem opschonen door correcte SEPA-machtigingen te laten ondertekenen en door een verbeterde webpagina.

Ook zal ik binnen het ledengedeelte van de Styloswebsite het ledenbestand inzichtelijk maken. Het doel hiervan is dat commissieleden elkaar kunnen opzoeken en bereiken voor advies en hulp over commissiezaken. Belangrijk is dat hierbij niet de Algemene Verordening Gegevensbescherming verkeerd wordt nageleefd. Het is daarom mijn taak om onderzoek te doen hoe we een actief ledenbestand op kunnen bouwen, zonder dat er zonder toestemming persoonsgegevens gedeeld worden.

Daarnaast zal ik mij richten op het doorzetten van het alumninetwerk. Sinds 125 wordt er bij het uitschrijven de optie aangeboden om als Stylos Alumnus verbonden te blijven met de vereniging. Dit zal ik door blijven zetten, en onder andere het netwerk van de faculteit benaderen om het aantal Stylos Alumni te vergroten. Ook zal ik een meerjarenplan schrijven voor het Alumninetwerk, te beginnen met dit jaar: een of enkele evenementen speciaal voor Stylos Alumni georganiseerd. Het meerjarenplan werkt toe naar een groot aantal Alumni wat in het volgende lustrumjaar uitgegroeid kan zijn tot actief netwerk.

Tot slot zal ik samen met Thijs, Commissaris Externe Betrekkingen, binnen de Styloswebsite het carrière gedeelte opbouwen. Dit gedeelte van de website is onderontwikkeld. Door deze pagina te herstructureren kunnen BAU en de Business Tour en het algemene bedrijvencontact van Stylos in een overzichtelijke pagina samengevat worden.

Commissies:

- *Exchange Commissie*
- *Dies Commissie*
- *SteeOwee Commissie*

Werkgroepen en organen:

- *Stylos Fonds*
- *Team Social Media*

Bestuurstaken:

- *Alumni*
- *Exposure*
- *Huisstijl/commissieboekje*

- *Sociale media*
- *Overdracht*

Actiepunten:

- *Alumnidag*
- *BkMerch*
- *Ledenbestand*
- *Appgroep*

Roos te Velde

Als penningmeester zal de boekhouding mijn voornaamste taak zijn. Er is op dit moment een overzichtelijk en duidelijk systeem, en dat zal ik vooral voortzetten. Daarnaast lijkt het mij waardevol om te onderzoeken hoe dit systeem geperfectioneerd kan worden, wat al in kleine dingen kan zitten als het inscannen van bonnetjes of nieuwe trucjes in exact ontdekken. Ik zal er voor zorgen dat het voor commissieleden duidelijk is wat er van hen wordt verwacht op financieel vlak, met name van de commissiepenningmeesters. Ik zal proberen de relatie tussen de Kas Controle Commissie en het bestuur en commissieleden te verduidelijken en te benutten. Zo kunnen we de financiële gezondheid van de vereniging blijven voortzetten!

Commissies:

- *Commissie Commissie*
- *pantheon// Commissie*
- *24H Commissie*
- *(BkBeats (QQ2))*
- *(Grote Reis (QQ2))*

Bestuurstaken:

- *Archief (met Yael von Mengden)*

Bestuur 125 is begonnen met het ordenen van het archief. Voor een deel is dit al gebeurd. Yael en ik gaan door met het ordenen van de documenten, zowel fysiek als in excel. Daarnaast gaan we een eerste stap zetten richting het digitaliseren van het archief. Tenslotte zullen we elke maand een bijzondere vondst of pronkstuk uit het archief tentoonstellen op de pantheon//online. Hiermee wordt het toegankelijker en kunnen we met zo veel mogelijk mensen delen wat voor mooie dingen er liggen.

- *Bestuursoverdracht (met Lenneke Slangen en Valerie Heesakkers)*

De bestuursoverdracht gaat over alles wat betreft Bestuur 127, van het kiezen van kandidaten tot het organiseren van het overdrachtsweekend. Hiermee wordt al begonnen in november. Belangrijk is, is dat het hele Bestuur achter het nieuwe Bestuur staat, maar dat wij met zijn drieën het proces leiden.

- *Commissiewerving (met Lisa Kappers)*

In oktober en in februari zijn de commissievormingsmomenten. Hiervoor moeten commissie-interesseborrels worden georganiseerd, en moeten er bijvoorbeeld flyers worden gemaakt voor alle commissies. Daarnaast moeten de sollicitatiegesprekken worden gepland en moet het daadwerkelijk vormen van de commissies worden gecoördineerd. De flyers willen wij uitgebreider maken, zodat leden beter weten waar ze aan beginnen en zich beter kunnen inlezen.

- *pantheon//online*

De pantheon//online is online. De redactie gaat via de pantheon//-commissie, maar ik zal komend jaar de eindredactie vormen en de artikelen posten op de site. Daarnaast zal ik in de gaten houden wat voor soort artikelen er online komen en of er genoeg variatie is.

- *Profileringsfonds*

Het Bestuur en grote commissies komen in aanmerking voor het profileringsfonds, voorheen RAS-maanden. Deze moeten worden aangevraagd, en er moet een indeling worden gemaakt. Daar zal ik me mee bezig houden komend jaar.

- *Turf*

In het commissiegedeelte van het hok ligt turf. Dit zijn snacks of blikjes drinken die leden voor 60 cent kunnen kopen. Ik zal komend jaar onderzoek doen naar hoe dit duurzamer en gezonder kan. Daarnaast zal ik in de gaten houden of er steeds genoeg turf is.

Actiepunten:

- *Digitale tijdlijn*
- *Archief exposure*
- *Digitalisering archief*
- *Pronkstuk archief online*
- *Commissie-bestuurslunch*
- *Commissie-bestuursmoment*
- *Financiële consequenties lidmaatschap*
- *Koppeling online-fysiek (pantheon//)*
- *Vergroting doelgroep pantheon//*
- *Gastschrijvers pantheon//online*
- *Inputbord*

Lisa Kappers

Als Commissaris Onderwijs Bachelor ben ik verantwoordelijk voor het bachelor onderwijs. Ik vind het van belang om voort te bouwen op de succesvolle ondernemingen in de voorgaande jaren, zowel de langlopende projecten die binnen de gehele faculteit lopen als meer onafhankelijke projecten. Hierbij kan gedacht worden aan de input lunches, Bakkie Troost en Stress Relief. Het bewezen succes van deze activiteiten zorgt ervoor dat zij waardevol zijn om door te zetten. Daarnaast wil ik dit jaar hard inzetten op het zowel voorkomen als verhelpen van de studiedruk en stress onder bouwkundestudenten, aansluitend bij onze pijler 'ontwikkelen'. Het is de bedoeling dat deze activiteiten constructief bijdragen aan de ontwikkeling van de student, en dat de geleerde informatie op een mogelijke manier kan worden ingezet. Ook het meer activeren van studenten om hun input te leveren over het onderwijs wordt een belangrijk punt in dit jaar. Het is belangrijk en nodig dat er input wordt vergaard over het onderwijs en dat pijnpunten kunnen worden verholpen of verbeterd. In het verbeteren van het onderwijs zullen wij (Sem en ik) een pro actieve rol innemen.

Commissies:

- *Grote Reis*

De Grote Reis is een relatief grote en bekende commissie binnen de vereniging. Dit jaar zal er naar de mogelijkheid gekeken worden om zo CO2 neutraal mogelijk de reis af te leggen, en potentieel minder ver weg te gaan (binnen het continent Europa).

- *Onderwijs Commissie*

De leden van de onderwijscommissie zullen dit jaar ook jaarvertegenwoordigers zijn. Dit houdt in dat zij naast het organiseren van workshops en lezingen die het onderwijs ondersteunen, ook zullen worden gevraagd om hun meningen over het onderwijs. Zij zullen fungeren als een directe koppeling tussen bestuur en de mening van de student over het onderwijs.

- *Ouderdag*

Dit jaar zal de ouderdag wederom worden georganiseerd. Daarbij zal de focus liggen op het van ouders laten meemaken wat hun kind op een dag op bouwkunde doet.

- *BAU (QQ 2)*

Als tweede QQ van BAU zal ik mij bezighouden met overdracht, samen met de eerste QQ (Thijs Reitsma). Daarnaast wil ik er wel zijn voor de commissie als tweede vraagbaak en andere kwesties.

Werkgroepen en organen:

- *FSR*

Bij de FSR zal ik mee vergaderen om de samenwerking tussen Stylos en de FSR optimaal te laten verlopen. Samen kan er meer gedaan worden om problemen te signaleren en oplossingen toe te passen.

- *SVR-O*
- *Team Social Media*
- *Team Stylos Groen*

Bestuurstaken:

- *Vice-voorzitter*
- *Team Social Media (met Lenneke Slangen & Valerie Heesakkers & Lisa Kappers)*
Hoofdverantwoordelijk voor Instagram en mede verantwoordelijk voor de algehele Social Media van Stylos. Instagram heeft zich populairder dan Facebook bewezen. Dit jaar zal er veel gepromoot en gecommuniceerd worden via de app.
- *Bookshop*
- *Stylobaat opzet (met Sem van den Eijnde)*
Na de evaluatie van het Stylobaat in 125, zal er in 126 een aanzet worden gegeven tot het schrijven van Stylobaat II.
- *Commissie werving (met Roos te Velde)*
- *Commissie coaching*

Actiepunten:

- *Zichtbaarheid lidmaatschap*
- *Zichtbaarheid onderwijs online (met Valerie Heesakkers)*
- *Bakkie Troost (met Sem van den Eijnde)*
- *Atelier rondes (met Sem van den Eijnde)*
- *Onderwijs Output student en docent*
- *Stress voorkomen*
- *Stress verlichten*
- *Stress en studiedruk onderzoek*
- *Jaarvertegenwoordigers*
- *Onderwijs commissie*
- *Commissie training*
- *Functie workshops (met Roos te Velde)*
- *Promoten pantheon // online (met Valerie Heesakkers)*
- *Stylos Groen (met Yael von Mengden & Lenneke Slangen)*
 - a. circulair*
 - b. vegetarisch*
 - c. CO2 neutraal*
 - d. informatie uitdragen*
- *Onderwijs online input (met Valerie Heesakkers)*
- *Onderwijs input lunches (in samenwerking met FSR)*

Sem van den Eijnde

Als Commissaris Onderwijs Master wil ik me inzetten voor alle bouwkundestudenten. Dit jaar wil ik de focus leggen op een betere connectie met de masterstudenten en praktijk verenigingen, zodat er binnen de master meer draagvlak is voor Stylos. Om hier een goede start mee te maken ga ik onderzoek doen naar een master introductie. Daarnaast ga ik samen met Lisa Kappers (Commissaris Onderwijs Bachelor) aan de slag met ondersteuning en onderwijskwaliteit. Hierbij wil ik vooral aanspreekbaar zijn voor studenten. Als QQ van de actie commissie wil ik met name de commissie leden en andere bouwkunde activeren tot een kritische en actieve houding. Met de excursie commissie en kleine reis wil ik studenten met name naar bijzondere plekken brengen.

Daarnaast neem ik plaats in de OC een commissie waar ik al eerder onderdeel van ben geweest. Ik hoop dat dit bijdraagt om het orgaan beter te laten functioneren dan dat het op dit moment doet. Ik hoop op deze manier invloed te kunnen uitoefenen op de richting van het onderwijs op de faculteit.

Commissies:

- *Kleine reis Commissie*
- *Excursie Commissie*
- *Actie Commissie*

Werkgroepen en organen:

- *Studentvoorzitter Opleidings Commissie (OC)*
- *SVR-O*

Bestuurstaken:

- *Vertrouwenspersoon*
- *Designcontest*
- *Contact Praktijkverenigingen*
- *Opzetten Stylobaat II*
- *Team duurzaamheid*
- *Info Sjaars*

Actiepunten:

- *Introductie master*
- *Evenementen PV's*
- *Contact docenten (kwaliteit evenementen)*
- *Vertrouwenspersoon*

- *Bakkie Troost*
- *Atelier ronde*
- *Docenten tips*
- Stylos team
- Design contest
- Actie commissie
- Input docenten

Thijs Reitsma

Als Commissaris Externe Betrekkingen ben ik komend jaar onder andere verantwoordelijk voor (de ondersteuning in) het creëren van een verbinding tussen de student en de praktijk. Omdat deze praktijk heel breed is en de studenten elk een andere voorkeur hebben binnen dit spectrum, is mijn doel het zorgen voor verbindingen tussen deze actoren, waarbij iedere student en elke organisatie zoveel mogelijk vindt waarnaar wordt gezocht. Dit wil ik bereiken door Stylos te verbinden aan een grote verscheidenheid aan bedrijven. Op deze manier biedt Stylos kansen met betrekking tot het verbinden met de praktijk voor iedere bouwkundestudent, ongeacht de voorkeur voor een vakgebied of type organisatie.

Hiernaast is het belangrijk dat de evenementen van Stylos zoveel mogelijk kwaliteit bieden voor de student, opdat de studenten zo relevant mogelijke informatie tot zich krijgen en daarmee het meest realistische beeld van de praktijk krijgen. Ook hiervoor is het nodig dat de organisaties waarmee Stylos een samenwerking aangaat zoveel mogelijk aansluiten op de wensen van de student. Om dit te bereiken wil ik komend jaar zo duidelijk mogelijk naar de buitenwereld communiceren wat organisaties en andere externe partijen aan Stylos hebben en hoe Stylos is opgebouwd. Daarnaast wil ik ook voor de studenten een beter beeld creëren van hoe de praktijk is opgebouwd. Hiermee wil ik tevens zowel de organisaties als de studenten zelfstandiger maken in het contact zoeken met de ander.

Ten slotte wil ik de Commissarissen Acquisitie van de commissies zelfstandiger maken en daarmee het bedrijvencontact efficiënter inrichten. Dit wil ik bereiken door de commissarissen van de commissies die dezelfde belangen hebben of contact opnemen met dezelfde soort bedrijven te koppelen aan elkaar. Door meer samen te werken wordt voorkomen dat dubbel contact op wordt genomen met één bedrijf over een soortgelijk evenement, maar daarnaast leren de commissarissen acquisitie ook veel van elkaar. Commissies doen is immers een leerproces en studenten leren meer als ze worden ondersteund dan als ik het voorkauw.

Commissies:

- *BAU Commissie*
- *Jaarboek Commissie*
- *MidZomerNachtCommissie*

Werkgroepen en organen:

- *Stylos fonds (met Lenneke Slangen (Voorzitter) en Valerie Heesackers (Secretaris))*
- *ExVR*

Bestuurstaken:

- *Vice-Secretaris*
- *Auto*
- *Kelder (met Lenneke Slangen (Voorzitter))*
- *Hokcie (met Lenneke Slangen (Voorzitter))*

- *Duurzaamheid hok*

Actiepunten:

- *Stylos organogram*
- *Stylos carrière website*
- *Stylos bedrijvenborrel*
- *Acquisitieteams*
- *Promo Stylos carrière website*
- *Kieswijzer*
- *Overzicht mogelijkheden*

Yael von Mengden

Als Commissaris Evenementen & Initiatieven zal ik vanuit het bestuur de contactpersoon zijn met de faculteit Bouwkunde, TU Delft en Gemeente Delft als het gaat om de organisatie van Stylos-evenementen. Daarnaast ben ik verantwoordelijk voor de Stylos jaarplanning met alle evenementen. Ook zal ik het aanspreekpunt zijn als het gaat om initiatieven.

Om de organisatie van alle evenementen die vanuit Stylos georganiseerd worden bij de faculteit overzichtelijk te houden, zal ik vanuit mijn bestuursfunctie de persoon zijn die contact heeft met de faculteit als het gaat om de organisatie en de logistiek van Stylos-evenementen. Hierdoor zal het voor de faculteit overzichtelijk zijn wat wij van hen vragen en weten wij als bestuur wat de faculteit van ons verwacht.

Vanuit mijn bestuursfunctie en mijn rol als QQ van de BkBeats Commissie ben ik aankomend jaar nauw betrokken bij de organisatie hiervan en eindverantwoordelijke. BkBeats is het grootste evenement wat door Stylos wordt georganiseerd en bereikt veel studenten; ik zie hier een kans om tijdens de avond bezoekers de faculteit en Bouwkunde, maar ook duurzaamheid op een ludieke manier te laten ervaren. Hierdoor kan de ervaring van BkBeats voor de bezoeker naar een hoger niveau getild worden.

Om Bouwkundestudenten aan te moedigen tot een initiatief indienen zullen er verschillende acties ondernomen worden waardoor inzicht komt in hoe Stylos concreet kan ondersteunen en komen er momenten waarop studenten samen kunnen brainstormen.

Commissies:

- *BkBeats Commissie*
- *Media Commissie*
- *Display & Discuss Commissie*
- *(Business Tour Commissie (QQ 2))*

Werkgroepen en organen:

- *Overzicht evenementen in BKCity*

Tijdens deze meeting worden de plannen van Stylos en de praktijkverenigingen binnen Bouwkunde besproken met de faculteit. Mijn rol hierin is het beoordelen van aanvragen vanuit Stylos commissies voor ruimtes en materialen binnen de faculteit. Vervolgens moet ik er natuurlijk voor zorgen dat de activiteiten op de geplande data en locaties binnen de faculteit plaats kunnen vinden. Daarnaast zal ik kijken waar samenwerkingen kunnen ontstaan binnen de partijen binnen BKCity en Stylos.

- *Team Stylos Groen*

Bestuurstaken:

- *Vice-Penningmeester*

Wanneer de penningmeester van Bestuur 126, Roos te Velde, voor een korte periode afwezig is wegens overmacht, zal ik haar taken als penningmeester overnemen totdat zij haar taken weer kan oppakken.

- *Krokettenborrel*

De krokettenborrel wordt elk jaar vanuit Stylos georganiseerd zodat het bestuur van de vereniging zich kan voorstellen aan de verschillende faciliterende partijen binnen de faculteit. De borrel wordt aan het begin van het collegejaar georganiseerd en is ter bevordering van de relatie tussen Stylos en de faculteit en haar medewerkers.

- *Archief (samen met Roos te Velde)*

Bestuur 125 is begonnen met het ordenen van het archief. Voor een deel is dit al gebeurd. Yael en ik gaan door met het ordenen van de documenten, zowel fysiek als in excel. Daarnaast gaan we een eerste stap zetten richting het digitaliseren van het archief. Tenslotte zullen we elke maand een bijzondere vondst of pronkstuk uit het archief tentoonstellen op de pantheon//online. Hiermee wordt het toegankelijker en kunnen we met zo veel mogelijk mensen delen wat voor mooie dingen er liggen.

- *Roostering*

Roostering voor Hokheld en Bardiensten inplannen voor Bestuur 126.

- *KIVI (Koninklijk Instituut Van Ingenieurs)*

Contact met KIVI onderhouden en vier keer per jaar de vergaderingen van KIVI bijwonen..

- *Bestuurstraining*

Bestuurstrainingen organiseren zodat het gehele bestuur zichzelf blijft ontwikkelen.

Actiepunten:

- *Stylosfilm (samen met Lenneke Slangen)*
- *Digitale tijdlijn (samen met Roos te Velde)*
- *Archief exposure (samen met Roos te Velde)*
- *Column maandelijks pronkstuk (samen met Roos te Velde)*
- *Digitaliseren archief (samen met Roos te Velde)*
- *Overzicht evenementen in BKCity*
- *KIVI*
- *Opkomst ALV*
- *Inzicht voordelen lidmaatschap (grafisch)*
- *Panels*
- *Display & Discuss Commissie (samen met Valerie Heesakkers)*
- *Paviljoen (samen met Lenneke Slangen)*
- *Nieuwe artikelen - Verslaglegging evenementen*
- *Nieuwe artikelen - Samenwerking met de MediaCo*
- *Stylos Groen (met Lisa Kappers en Lenneke Slangen)*
 - *circulair*
 - *vegetarisch*
 - *CO2 neutraal*
 - *informatie uitdragen*
- *Brainstorm initiatieven*

BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT I'

M E E R J A R E N P L A N

D.B.S.G. STYLOS



Meerjarenplanwerkgroep
Stylobaat I (2016-2021)
Versie: mei 2016

VOORWOORD

In de zomer van 2014 is er officieel begonnen met de opzet van een meerjarenplan voor Stylos. In de jaren daarvoor ontstond al de behoefte om eens een grondige analyse te maken van de vereniging om zo nieuwe doelen voor de toekomst vast te stellen. Voor ons, de verantwoordelijke werkgroep, was het een experiment, waarbij we de werkwijze zelf hebben opgezet.

Tijdens het opstellen van dit plan vonden we belangrijk om vanaf het begin een zo breed mogelijk draagvlak te vinden binnen de vereniging. Daarom werden eens in de zoveel tijd onze bevindingen weer open ter discussie gesteld in verschillende input- en feedbacksessies voor studenten, commissieleden, oud-bestuursleden en zelfs docenten. Het document moest een 'oproep' worden namens alle leden.

De afgelopen 2 jaar is er door de werkgroep van 5 verschillende bestuursjaren (118 – 122) veel vergaderd en gewerkt. Het Eerste Stylobaat is hier het resultaat van: een document met het doel om de weg te wijzen naar een vereniging die relevant is voor alle bouwkundestudenten.

Werkgroep Stylobaat:

Bob Witjes (118)

Jan Maarten van Hemert (118)

Ilse Galama (119)

Filip Pliakis (120)

Nina Bohm (120)

Nanette Lim (121)

Veerle Alkemade (121)

Vita Teunissen (122)

Nathan Westerhuis (122)

INHOUD

| | |
|-------------------------|----|
| 1. Inleiding | 4 |
| 2. Verenigingsanalyse | 5 |
| 3. Doelstellingen | 6 |
| 1. Verenigingsstructuur | 6 |
| 2. Verenigingsimago | 8 |
| 3. Onderwijs | 8 |
| 4. Faculteit | 9 |
| 5. Praktijk | 10 |
| 4. Implementatie | 11 |

INLEIDING

Dit Stylobaat of Meerjarenplan bevat de lange termijn visie voor Stylos voor de bestuursjaren 123-128, kalenderjaren 2016-2021. Het Stylobaat richt zich op het opstellen van een duurzame verenigingsstructuur en het bieden van een lange termijn houvast en inspiratie voor de besturen en commissies van een uiterst dynamische vereniging.

Het Stylobaat is opgebouwd uit een aantal ambitieuze doelstellingen, geformuleerd vanuit een grondige verenigingsanalyse. Deze doelstellingen zijn verdeeld over een aantal facetten van de vereniging, te weten 1) de interne structuur van de vereniging; 2) het imago van de vereniging; 3) het onderwijs op Bouwkunde; 4) de relatie m.b.t. de faculteit; 5) de relatie m.b.t. de praktijkwereld. Elk facet behelst enkele doelen, die soms gerelateerd zijn aan elkaar. Alle doelen vallen in dit document onder één van de facetten, maar kunnen ook effecten hebben op andere facetten. De verschillende doelen staan in willekeurige volgorde. Elk doel wordt kort toegelicht ter verduidelijking. Bij de besturen 123-128 ligt de verantwoordelijkheid om in hun jaarlijks opgestelde beleid de plannen voor de uitvoering aan de doelen te koppelen.

De doelen zijn zodanig geformuleerd, dat ze verwoorden hoe Stylos er over vijf jaar voor moet staan. Dat betekent dus niet dat alles wat nu onder de doelen beschreven staat, vanaf heden het geval is. De komende vijf jaar moet gebruikt worden om naar de beschreven situatie toe te werken.

Dit Stylobaat is opgesteld door een werkgroep van (oud)bestuurders uit vijf verschillende jaren, aangevuld door meerdere inputsessies met (commissie)leden, docenten en extern advies. Het draagvlak is ondersteund door de Algemene Leden Vergadering, welke ook de eerste plaats de plek voor (tussentijdse) evaluatie zal vormen. Daarnaast zal het Stylobaat ten minste twee maal per jaar geagendeerd worden bij de OBR, waarbij de vorderingen besproken worden.

Stylos kan met dit eerste Stylobaat bouwen aan een ambitieuze, duurzame en stabiele toekomst van de vereniging.

2. VERENIGINGSANALYSE

Om de juiste doelen te definiëren is er ten eerste een uitgebreide analyse gemaakt van hoe de vereniging er nu voor staat. De grove data van deze analyse zijn niet toegevoegd in dit document, maar de hoofdconclusies waarop de doelen in dit plan gebaseerd zijn staan hieronder weergegeven. De analyse is opvraagbaar bij D.B.S.G. Stylos.

Het onderzoek begon eind 2014 met SWAT-analyses onder de actieve leden, commissieleden, besturen en oud-besturen. De resultaten zijn verwerkt en besproken in een OBR (maart 2015). In juni 2015 volgde een inputsessie voor docenten van de faculteit. In oktober 2015 was er een algemene brainstorm onder actieve leden. Deze conclusies zijn weer teruggekoppeld in een OBR en ALV. Vanaf dit punt begon het daadwerkelijke schrijven van het meerjarenplan. De voorlopige resultaten zijn in maart 2016 voorgelegd in een ALV en daarna in een aparte sessie aan de leden (april 2016). In mei 2016 volgde een laatste terugkoppeling in de OBR.

HOOFDCONCLUSIES ANALYSE:

- De vereniging leunt sterk op de structuur van het zittende bestuur (bijv. wat betreft jaarplanning en inhoud van activiteiten), terwijl de belangen van commissies, activiteiten en behoeftes van leden hier niet altijd op aansluiten.
- Commissies bewegen zich onder de 'veilige paraplu' van een QQ'er en dragen geen directe verantwoordelijkheid af aan de vereniging. Deze structuur neemt veel tijd in van het zittende bestuur in relatie tot hun eigen (bestuurs)taken. Onder de commissieleden leidt dit 'bestuurlijke vangnet' te vaak tot een gebrek aan het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
- Elk jaar formuleert het bestuur een nieuw beleid en worden de structuur van het verenigingsjaar en commissiekaders opnieuw gevormd. De werkgroep is echter tot de conclusie gekomen dat veel elementen van het beleid erg op elkaar lijken.
- De ALV is het hoogste orgaan binnen de vereniging, maar de werkgroep is van mening dat deze rol nu nog niet als zodanig wordt vervuld. Leden krijgen hierdoor niet altijd de kans mee te beslissen over belangrijke beslissingen.
- De output van de vereniging (activiteiten, evenementen etc.) is niet altijd even relevant voor alle bouwkundestudenten. In diverse inputsessies is naar voren gekomen dat er onduidelijkheid is over de voordelen van het lidmaatschap.
- Stylos lijkt voor vele studenten een gesloten gemeenschap die moeilijk te bereiken is. Ook veel commissieleden zien dit, ondanks dat ze zelf wel actief zijn, zo bleek uit de inputsessies. De vereniging kent de laatste jaren (2014-2016) vooral populariteit onder eerste- en tweedejaars studenten.

- De relatie met de faculteit is goed, hoewel de directe invloed en de rol als studentvertegenwoordiger soms niet zichtbaar is.
- De vereniging neemt vaak een reactieve rol in t.o.v. onderwijszaken, in plaats van proactief.
- Uit de verschillende inputsessie kwam nadrukkelijk naar voren dat (commissie)leden van mening zijn dat er nog veel kansen liggen voor Stylos om de koppeling tussen studenten en bedrijven te verbeteren.

3. DOELSTELLINGEN EERSTE STYLOBAAT (2016-2021)

3.1 VERENIGINGSSTRUCTUUR

Hoofddoel: D.B.S.G. Stylos is een platform gedragen door haar leden en biedt hen de mogelijkheden en middelen zich in te zetten voor de bouwkundestudent.

1. De ALV is het orgaan dat beslist over de koers van de vereniging

Stylos wordt gedragen door haar leden en over de koers van de vereniging wordt beslist in de Algemene Leden Vergadering. De ALV geeft de goedkeuring aan het beleid van de vereniging, het bestuur en bepaalde commissies. Zowel het bestuur als bepaalde commissies dragen directe verantwoordelijkheid af aan de ALV. Doelen uit het opgestelde beleid worden actief getoetst en beleidsevaluaties worden bediscussieerd.

2. Commissies zijn zelf-organiserend

Commissies zullen, naast het organiseren van hun eigen activiteit(en), ook betrokken worden in de opvolging, en meer verantwoordelijkheid krijgen in de overdracht en verantwoording van hun gevoerde beleid en budget naar de ALV. Dit zal hun zelfstandigheid in sterke mate gaan vergroten. Het bestuur - in de vorm van een QQ'ers - faciliteert de organisatie, controleert de communicatie naar buiten en bewaakt het verenigingsbeleid vanuit hun overkoepelende functie. Installatie en décharge van commissies zal in de ALV geschieden, onafhankelijk van het verenigingsjaar.

3. Bestuur neemt een faciliterende rol in, i.p.v. een activerende.

Besturen is het managen van een vereniging op het hoogste niveau, waarbij het bestuur volledig in dienst staat van de leden. Dit betekent dat een bestuur zorg draagt voor de grote lijnen en commissies de handvatten en ruimte geeft om hun activiteiten te organiseren. Het bestuur wordt gesteund en geadviseerd door organen als de KasControleCommissie (KCC), OudBesturenRaad (OBR) en BkBeats Adviesraad.

4. Het verenigingsbeleid vormt de basis van de vereniging

De vereniging kent een (inhoudelijke) structuur die staat beschreven in het verenigingsbeleid. Dit beleid dient als blauwdruk en beschrijft alles wat een vereniging in een jaar doet en welke commissies en evenementen er zullen zijn. Elk jaar wordt dit beleid op diverse momenten in het jaar kritisch bekeken door het (kandidaats)bestuur. Het bestuur voegt een eigen deel toe aan het beleid, waarin de doelen uit het Stylobaat en/of een specifieke omstandigheden zoals een lustrum richtinggevend zijn. Omdat het een beleid betreft, treden wijzigingen in dit document pas in na goedkeuring van de ALV.

5. Een bestuur, de commissies en de activiteiten representeren de diversiteit van het ledenbestand

De vereniging staat open voor alle verschillende Bouwkundestudenten, zowel in de commissies als in activiteiten, waarbij Bouwkunde de gemeenschappelijke deler is. Diversiteit betekent dat niet alle activiteiten alle studenten aanspreken, maar dat het geheel aan activiteiten wel alle groepen studenten aanspreekt. Deze diversiteit dient bewaakt te worden bij de samenstelling van commissies, het bestuur en in de wijze waarin de vereniging naar buiten treedt bij onder andere het SteeOwee.

6. Er is een globaal doorstroommodel voor commissies gebaseerd op persoonlijke ontwikkeling

Commissies zijn gerangschikt op benodigde ervaring en tijdsbesteding. Hierdoor kunnen verschillende studenten commissie doen binnen Stylos. Zowel studenten die veel tijd in een commissie willen steken en ook de bijbehorende verantwoordelijkheid willen nemen, als studenten die iets minder tijd in een commissie willen steken, vinden zo hun plek. Deze structuur leidt er ook toe dat commissieleden langer doorgroeien in de vereniging en vormt zo ook een goede aanloop richting een bestuursfunctie of een functie in een zwaardere commissie. Commissieleden ontwikkelen zich in lichtere commissies en passen hun ervaring toe in zwaardere commissies. Ook ervaring buiten Stylos kan tellen als commissie-ervaring.

7. Het geld uit het eigen vermogen wordt doelmatig ingezet voor diverse verenigingsdoelen

Voor het eigen vermogen van Stylos dat niet nodig is als risicodekkend vermogen, is een bestemming gevonden. Daartoe wordt in bestuursjaar 123 een werkgroep van Stylobaat-leden, KCC-leden en andere leden samengesteld om een plan van aanpak te maken hoe moet worden omgegaan met het eigen vermogen. In dat plan van aanpak zijn de doelen uit dit Stylobaat nadrukkelijk meegenomen.

8. Er zijn kaders over het opstellen van de algemene jaarbegroting

Er is een duidelijk set met kaders en richtlijnen, op basis waarvan de jaarbegroting wordt opgesteld. Deze kaders geven bijvoorbeeld aan voor wat voor type activiteiten of andere doelen verschillende typen inkomsten (contributie, acquisitie, etc.) worden gebruikt. Een deel van de jaarbegroting wordt nog niet aan het begin van het jaar ingevuld. Commissies kunnen hier gedurende het jaar aanspraak op proberen te maken. Ook zal er nadrukkelijk geld voor initiatieven worden begroot.

9. Stylos heeft een geordend, relevant en toegankelijk archief

Door een goed georganiseerd en toegankelijk archief te beheren, kunnen de activiteiten uit het verleden van Stylos worden ingezet om de huidige activiteiten te verbeteren. Daarnaast kan

Stylos hiermee een positie innemen als archief van studentenwerk van Delftse bouwkundestudenten.

10. Naast de commissiestructuur moeten er meer mogelijkheden komen voor (inhoudelijke) ontplooiing en initiatieven

Stylos moet eenvoudiger kunnen inhaken op de actuele behoeftes van de bouwkundestudent. Buiten de vrij strak ingekaderde commissiestructuur moet er ook gekeken worden naar het faciliteren van spontane initiatieven, maar ook de inhoudelijke verdieping en verbreding die binnen Stylos-verband kan worden opgezet.

3.2 VERENIGING EN IMAGO

1. Eén duidelijke uitstraling in alle communicatie

Over vijf jaar heeft Stylos een set regels ontwikkeld waarmee informeel en formeel gecommuniceerd kan worden naar externe partijen, leden en overige studenten/geïnteresseerden. Voorbeelden van communicatiemiddelen zijn: de website, pantheon//, nieuwsbrief, sociale media en fysieke posters in de faculteit. Een overkoepelende Stylos-huisstijl zorgt er voor dat alle media direct herkenbaar is, maar moet tegelijkertijd de vrijheid van ontwerpen niet belemmeren. Binnen de huisstijl moeten de merken BkBeats en BAU een plek krijgen die aansluit op de eerder verworven bekendheid.

2. Stylos heeft een (twee)jaarlijks groot inhoudelijk evenement

Naast een groot praktijkevenement (BAU) en een groot feestelijk/verbindend evenement (BkBeats) heeft Stylos een groot inhoudelijk evenement. Hiermee worden de drie belangrijkste activiteits-pijlers van Stylos vertegenwoordigd. Dit evenement geniet grote bekendheid onder de bouwkundestudenten en praktijk, zowel binnen als buiten de faculteit. Binnen de vereniging wordt er nadrukkelijk tijd en geld beschikbaar gesteld voor de organisatie van dit evenement.

3. Studenten weten Stylos makkelijk te vinden als ze een activiteit/evenement willen organiseren (initiatieven)

Over vijf jaar weten studenten dat Stylos ook een platform is voor goede initiatieven, omdat Stylos het bestaan van deze platform-functie actief uitdraagt. In hun zoektocht naar een geschikt platform zullen ze daarmee sneller aan Stylos denken en weten ze de vereniging als platform ook sneller te vinden.

3.3 ONDERWIJS

1. Stylos faciliteert de meningsvorming van de leden over onderwijs-gerelateerde vraagstukken proactief

De vereniging reageert proactief op wat er speelt op de faculteit en in Nederland wat betreft onderwijs. Hiertoe worden diverse gelegenheden (debatten, campagnes, etc.) georganiseerd. Studenten kunnen met elkaar van gedachte wisselen, maar kunnen via de vereniging ook kennis op doen over de onderwerpen. Indien mogelijk en wenselijk draagt Stylos de mening van de studenten uit naar relevante organisaties en personen (FSR, OC, decaan, etc.) maar dit is niet het hoofddoel.

2. De positie van Stylos in de onderwijsstructuur van de faculteit is voor alle studenten zichtbaar en inzetbaar

Stylos reageert actief en snel op klachten/wensen van studenten (en evt. docenten). Alle studenten zijn op de hoogte van de sterke positie van Stylos in de onderwijsstructuur en gebruiken deze positie om hun doel t.o.v. het onderwijs te bereiken.

3. De vereniging vormt een essentieel communicatiekanaal tussen student en faculteit

De kracht van Stylos als studievereniging is de relatie tussen het contact met studenten en docenten en kennis van het onderwijs. Stylos zet deze bijzondere positie in als communicatiemiddel tussen student en faculteit, om wijzigingen/onduidelijkheden t.o.v. het onderwijs (denk aan: Beroepservaringsperiode, inschrijfprocedures, wijziging in studiefinanciering) te presenteren.

3.4 FACULTEIT

1. Stylos benut de rijkheid aan kennis van professoren en docenten bij elk inhoudelijk evenement

De vele docenten en professoren van de faculteit kunnen activiteiten (zoals lezingen en workshops) inhoudelijk versterken, dit wordt de vereniging bij ieder evenement naar mogelijkheid benut.

2. Stylos neemt een onmisbare positie in m.b.t. multidisciplinariteit en verbinding tussen masterstudenten

Naast de vele activiteiten die voor bachelorstudenten worden georganiseerd, richt Stylos zich ook op de masterstudent, door studenten van verschillende richtingen bij elkaar te brengen. Stylos is hierin aanvullend op de rol van praktijkverenigingen.

3. Stylos speelt een actieve rol in het samenbrengen van internationale en Nederlandse studenten

In lijn met de internationalisering van de faculteit en het onderwijs brengt Stylos internationale (en Nederlandse) studenten samen. Dit gebeurt door diverse soorten activiteiten en programma's.

3.5 PRAKTIJK

1. Stylos brengt bedrijven actief naar de studenten toe

Om ervoor te zorgen dat studenten zich actief kunnen oriënteren op hun leven na de opleiding of op hun masterkeuze, brengt Stylos relevante bedrijven naar de studenten toe. Studenten kunnen in relatief korte tijd met een breed scala aan bedrijven kennis maken.

2. Stylos brengt studenten actief naar bedrijven toe

Bouwkundestudenten zijn waardevolle studenten voor bedrijven en andere praktijkgerichte organisaties. Stylos draagt dit actief uit naar bedrijven, legt het contact met bedrijven en organiseert activiteiten als case studies bij bedrijven, waar zowel studenten als bedrijven wat aan hebben. Bedrijven zijn bereid hiervoor ook een financiële bijdrage te geven aan Stylos, wat ten goede komt aan de acquisitie.

3. Activiteiten van Stylos vullen de theorie uit de opleiding aan met praktische ervaringen

Door middel van activiteiten als het bezoeken van bouwplaatsen, excursies etc. maken studenten kennis met de architectuur- en bouwpraktijk in binnen en buitenland.

4. Stylos mengt de Delftse bouwkundestudenten in het (inter)nationale maatschappelijke debat over de gebouwde omgeving.

Stylos mengt zich actief in het debat rondom maatschappelijke actualiteiten in binnen- en buitenland die te maken hebben met ons vakgebied. Enerzijds worden relevante sprekers en onderwerpen betrokken bij activiteiten die rondom deze thema's die binnen en buiten de faculteit georganiseerd worden door Stylos.

Anderzijds weten de belangrijke spelers in deze debatten dat Stylos goede en relevante activiteiten organiseert en/of een belangrijke bijdrage kan leveren aan het debat. Zij willen daarom op diverse manieren aanhaken bij deze activiteiten en ze nodigen Stylos regelmatig uit om deel te nemen aan activiteiten die een bijdrage leveren aan het debat.

5. Stylos betreft oud-leden actief bij de vereniging

Oud-leden - en dan met name leden die in welke vorm dan ook actief zijn geweest voor Stylos - kennen de vereniging en kennen ook de meerwaarde van de vereniging. Omdat ze nu in de praktijk werken, zijn ze een waardevol netwerk voor de vereniging. Er is een goede band met deze oud-leden welke actief wordt onderhouden, zodat ze (indien mogelijk) een goede bijdrage kunnen leveren aan activiteiten

6. Stylos heeft een relevante en actieve groep ereleden.

Voor aanvang van het 25e lustrum is er een plan opgesteld dat voorziet in het aanstellen van ereleden en buitengewone leden en het onderhouden van de contacten met deze leden.

4. IMPLEMENTATIE

Het Eerste Stylobaat is ten eerste een bron van informatie voor opvolgende besturen en de ALV. Bij het opstellen van het bestuur specifieke onderdeel van het beleid biedt het Meerjarenplan doelen die als projectplan uitgewerkt kunnen worden. Het is hiermee een 'catalogus' aan onderwerpen waar komende besturen zich voor kunnen inzetten. De middelen die besturen hiervoor gebruiken zijn vrij. Er is intern een lijst aan suggesties van middelen om besturen hiermee te helpen.

De voortgang en uitvoering van het Meerjarenplan wordt gemonitord en tweemaal per jaar geagendeerd in de OBR. De OBR helpt bovendien aankomende besturen om doelen uit te zoeken en concreet te maken.

Het Stylobaat ligt daarmee niet vast. Dit document is een samenvatting van focuspunten die naar aanleiding van het onderzoek dat de werkgroep heeft uitgevoerd zijn uitgekristalliseerd. Het Meerjarenplan dient continu geëvalueerd te worden. Doelen die gehaald zijn of in de uitvoering onhaalbaar blijken kunnen in overleg met de OBR en ALV aangepast of veranderd worden.

Ook dient over 2,5 jaar het complete Meerjarenplan geëvalueerd te worden en gekeken of er aanleiding is tot een nieuwe verenigingsanalyse met nieuwe doelen. Een vernieuwde analyse van de vereniging met daarin een reflectie op dit eerste Meerjarenplan en nieuwe doelen moet in 2021 beschikbaar zijn in de vorm van Stylobaat II.

BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2019-2020

Jaarplanning D.B.S.G. STYLOS 2019-2020

| | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|-----|-------------------------------|-----|----------------|---------|--|
| | | September | | | | | Oktober | | |
| Q1 | kalenderweek | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | | | |
| | onderwijsweek | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | | | |
| Onderwijs | | | | | | | | TT week | |
| In deze week | | | | | | | | | |
| ma | 2 | 9 | Wissel-OBR | 16 | BALV | 23 | | | |
| di | 3 | 10 | Commissie interesse borrel #1 | 17 | Constitutieborrel Stylos | 24 | | | |
| wo | 4 | 11 | | 18 | | 25 | | | |
| do | 5 | 12 | | 19 | Commissie interesse borrel #2 | 26 | | | |
| vrij | 6 | 13 | | 20 | | 27 | | | |
| za | 7 | 14 | | 21 | | 28 | | | |
| zo | 8 | 15 | | 22 | | 29 | | | |

| | |
|---------------------------|--|
| Verjaardagen | |
| Feestdagen | |
| Excursie | |
| Praktijk | |
| Inhoudelijk | |
| Feest/Borrel (verbindend) | |
| Initiatief | |
| Bestuur 125 | |
| Bestuur 126 | |
| Onderwijs | |

| | | | | | | | |
|----------------------|-----|-----------------|----------------------|-----|-----------|----|------------|
| | | November | | | | | |
| kalenderweek | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | | |
| onderwijsweek | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 1.10 | | |
| Onderwijs | | | | | TT week | | |
| In deze week | | | | | TT week | | |
| ma | 7 | 14 | Commissie vraagactie | 21 | Halloween | 4 | Roos jarig |
| di | 8 | 15 | Commissie lunch | 22 | | 5 | |
| wo | 9 | 16 | Jaarboekuitreiking | 23 | | 6 | |
| do | 10 | 17 | Commissie vraagactie | 24 | | 7 | |
| vrij | 11 | 18 | VrijMBo CoCo thema | 25 | | 8 | |
| za | 12 | 19 | | 26 | | 9 | |
| zo | 13 | 20 | | 27 | | 10 | |

| | | | | | | |
|---------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|-----|----------------------------|-----|
| | | December | | | | |
| Q2 | kalenderweek | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| | onderwijsweek | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 |
| Onderwijs | | | | | Atelierronde GR3 | |
| In deze week | | | | | Workshop onderwijs #1 | |
| | | Lunch excursie | | | TT week; Bakkie Troost TE2 | |
| ma | 11 | 18 | ALV #1 | 25 | | 9 |
| di | 12 | 19 | Functie workshops commissies | 26 | | 10 |
| wo | 13 | 20 | | 27 | | 11 |
| do | 14 | 21 | | 28 | 5 | 12 |
| vrij | 15 | 22 | | 29 | HighLight workshop Numen | 13 |
| za | 16 | 23 | | 30 | HighLight workshop Numen | 14 |
| zo | 17 | 24 | | 1 | | 15 |

| | | | | | | |
|----------------------|-----|----------------|---------------|-----|------------------------|----|
| | | Januari | | | | |
| Kalenderweek | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | |
| Onderwijsweek | 2.6 | | | 2.7 | 2.8 | |
| Onderwijs | | | | | Atelierronde ON1 & ON3 | |
| In deze week | | | | | Workshop #1 | |
| | | Actie #1 | | | | |
| ma | 16 | 23 | | 30 | | 13 |
| di | 17 | 24 | | 31 | | 14 |
| wo | 18 | 25 | | 1 | | 15 |
| do | 19 | 26 | Kerstvakantie | 2 | | 16 |
| vr | 20 | 27 | | 3 | | 17 |
| za | 21 | 28 | | 4 | 10 | 18 |
| zo | 22 | 29 | | 5 | Optie: VrijMBo | 19 |

| | | | | | | |
|----------------------|-----|-----------------|-------------|---|-------------|--|
| | | Februari | | | | |
| Kalenderweek | 4 | 5 | 6 | | | |
| Onderwijsweek | 2.9 | 2.10 | | | | |
| Onderwijs | | | | | TU-vakantie | |
| In deze week | | | | | Exchange | |
| ma | 20 | 27 | OBR #2 | 3 | | |
| di | 21 | 28 | | 4 | | |
| wo | 22 | 29 | Hokmaaltijd | 5 | | |
| do | 23 | 30 | Alumnidag | 6 | | |
| vr | 24 | 31 | | 7 | | |
| za | 25 | 1 | | 8 | | |
| zo | 26 | 2 | | 9 | | |

| | | | | | | |
|---------------------|----------------------|------------------|---------------------------|-----|------------------------|-----------------|
| | | Maart | | | | |
| Q3 | Kalenderweek | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Onderwijsweek | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 |
| Onderwijs | | | | | Stylos Green Challenge | |
| In deze week | | | | | Stylos Green Challenge | |
| | | Inputlunch BK3Q2 | | | | |
| ma | 10 | 17 | | 24 | 2 | Kleine Reis |
| di | 11 | 18 | Actie #2 | 25 | 3 | Commissie lunch |
| wo | 12 | 19 | Architaste | 26 | 4 | BAU pre-event |
| do | 13 | 20 | ALV #2 Dies Natalis 126 | 27 | 5 | |
| vr | 14 | 21 | Commissies verdelen | 28 | 6 | |
| za | 15 | 22 | | 29 | 7 | |
| zo | 16 | 23 | | 1 | 8 | |

| | | | | | | |
|----------------------|-----|------------------|------------------|-----|----------------------------|----------------|
| | | April | | | | |
| Kalenderweek | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Onderwijsweek | 3.6 | 3.7 | 3.8 | 3.9 | 3.10 | |
| Onderwijs | | | | | TT week; Bakkie Troost TE3 | |
| In deze week | | | | | TT week; Atelierronde | |
| | | Atelierronde OV2 | | | | |
| ma | 16 | 23 | | 30 | 6 | 13 |
| di | 17 | 24 | BAU | 31 | 7 | 14 |
| wo | 18 | 25 | BAU | 1 | 8 | 15 |
| do | 19 | 26 | Eerstejaarsfeest | 2 | 9 | 16 |
| vr | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 |
| za | 21 | 28 | 24H | 4 | Ouderdag | 18 |
| zo | 22 | 29 | 24H | 5 | 12 | Eerste paasdag |

| | | | | | | |
|---------------------|----------------------|---------------|------------|-----|---------|-----|
| | | Mei | | | | |
| Q4 | Kalenderweek | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | Onderwijsweek | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 |
| Onderwijs | | | | | TT week | |
| In deze week | | | | | | |
| | | Inputlunch #4 | | | | |
| ma | 20 | 27 | Koningsdag | 4 | 11 | 18 |
| di | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 |
| wo | 22 | 29 | ALV #3 | 6 | 13 | 20 |
| do | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 |
| vr | 24 | 1 | | 8 | 15 | 22 |
| za | 25 | 2 | | 9 | 16 | 23 |
| zo | 26 | 3 | | 10 | 17 | 24 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|-----|--------------------------|---------------------------|-----|---------------------------------------|------|-----------------------------|--|
| | | Juni | | | | | Juli | |
| Kalenderweek | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| Onderwijsweek | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | 4.10 | 4.11 | | |
| Onderwijs | | | | | Atelierronde ON4 | | TT week | |
| In deze week | | | | | Tentoonstelling | | TT week; Inputlunch ON5&ON6 | |
| | | Tentoonstelling Actie #4 | | | Tentoonstelling Workshop onderwijs #3 | | | |
| ma | 25 | 1 | Rally, Tweede pinksterdag | 8 | Thijs jarig | 15 | 22 | |
| di | 26 | 2 | Lenneke jarig | 9 | ALV#4 | 16 | 23 | |
| wo | 27 | 3 | | 10 | | 17 | 24 | |
| do | 28 | 4 | BK IO Feest | 11 | Business Tour | 18 | 25 | |
| vr | 29 | 5 | | 12 | Business Tour | 19 | 26 | |
| za | 30 | 6 | | 13 | Optie: VrijMBo | 20 | 27 | |
| zo | 31 | 7 | Rally; Eerste pinksterdag | 14 | Yael jarig | 21 | 28 | |

| | | | | | | |
|----------------------|-----|-----------------------|-----|-----|------------------------------|---|
| | | Augustus | | | | |
| Kalenderweek | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | |
| Onderwijsweek | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 5.5 | |
| Onderwijs | | | | | Internweek SteeOwee | |
| Overig | | | | | Grote Reis | |
| | | Internweek Grote Reis | | | Internweek SteeOweecommissie | |
| ma | 6 | 13 | | 20 | 27 | 3 |
| di | 7 | 14 | | 21 | 28 | 4 |
| wo | 8 | 15 | | 22 | 29 | 5 |
| do | 9 | 16 | | 23 | 30 | 6 |
| vr | 10 | 17 | | 24 | 31 | 7 |
| za | 11 | 18 | | 25 | 1 | 8 |
| zo | 12 | 19 | | 26 | 2 | 9 |

| | | | | | | |
|----------------------|-----|------------------|-----|----|------------------------------|--|
| | | September | | | | |
| Kalenderweek | 33 | 34 | 35 | | | |
| Onderwijsweek | 5.6 | 5.7 | 5.8 | | | |
| Onderwijs | | | | | TT Week | |
| Overig | | | | | Internweek SteeOweecommissie | |
| ma | 10 | 17 | | 24 | | |
| di | 11 | 18 | | 25 | | |
| wo | 12 | 19 | | 26 | | |
| do | 13 | 20 | | 27 | | |
| vr | 14 | 21 | | 28 | | |
| za | 15 | 22 | | 29 | | |
| zo | 16 | 23 | | 30 | | |

BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID



VOORWAARDEN GEBRUIK STYLOS AUTO

Dit contract heeft betrekking op de Stylos auto, te weten de Volkswagen Transporter met kenteken 84-GPZ-8 (hierna te noemen auto).

De Ondergetekenden

Naam

Naam

Telefoonnummer

Bestuurslid van D.B.S.G. Stylos

Hierna te noemen 'chauffeur'

Hierna te noemen 'Stylos'

Artikel 1 - Algemeen

- 1.1 De chauffeur is in bezit van een rijbewijs-B dan wel een rijbewijs-BE.
- 1.2 De chauffeur heeft een kopie van zijn/haar rijbewijs-B of rijbewijs-BE toegevoegd aan het ondertekende contract.
- 1.3 De chauffeur heeft de voorwaarden gelezen en accepteert deze door ondertekening van het contract.
- 1.4 Stylos behoudt zich het recht voor om af te wijken van de regels in dit contract, als een uitzonderlijke situatie hier om vraagt.
- 1.5 Dit contract vervalt als niet langer sprake is van een of meer van de bovenstaande termen.

Artikel 2 - Rechten en plichten

- 2.1 De chauffeur dient met het voertuig om te gaan zoals een goed chauffeur betaamt en zorgt ervoor dat de auto overeenkomstig zijn bestemming wordt gebruikt. De chauffeur is zich er van bewust dat hij/zij in de verenigingsauto rijdt en daarmee dus ook de vereniging representeert. De chauffeur zal zijn/haar rijgedrag hier op aanpassen en zich houden aan de gedragsregels in het verkeer.
- 2.2 De gebruiker dient de auto terug te brengen in dezelfde staat als waarin hij/zij de auto heeft meegenomen. Schade en/of veranderingen aan de auto tijdens het gebruik, dan wel het verlies van onderdelen van de auto waaronder sleutels of autopapieren, worden in rekening gebracht bij de chauffeur.
- 2.3 Het ophalen en inleveren van de sleutels en autopapieren dient te gebeuren bij één van de bestuursleden van Stylos.
- 2.4 Stylos behoudt zich het recht voor om de chauffeur, ondanks ondertekening van dit contract, de toegang tot of de huur van de auto te weigeren.
- 2.5 De chauffeur dient de auto minimaal 24 uur van te voren te reserveren. Stylos behoudt zich het recht voor om reserveringen te wijzigen, als de auto voor andere verenigingsdoeleinden nodig blijkt te zijn.
- 2.6 Alleen de chauffeur die de auto heeft gehuurd, heeft het recht om in de auto te rijden. De chauffeur is er verantwoordelijk voor dat niemand anders in de auto rijdt.
- 2.7 De chauffeur draagt er zorg voor dat er niet wordt gerookt in de auto.
- 2.8 Geschillen tussen Stylos en de chauffeur zullen zonder tussenkomst van derden, getracht te worden opgelost.
- 2.9 Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
- 2.10 Indien geschillen niet zonder tussenkomst van derden kunnen worden opgelost, zullen geschillen in verband met dit contract worden beslecht door een bevoegd burgerlijk rechter te 's-Gravenhage.

Artikel 3 - Definities en afspraken

- 3.1 Stylos is verantwoordelijk voor:
 - Het afhandelen en archiveren van de ondertekende contracten.
 - Het geven van doorslag bij geschillen.
 - Het coördineren van het onderhoud (APK, motorolie, antivries, ruitenwisservloeistof).



VOORWAARDEN GEBRUIK STYLOS AUTO

- 3.2 Inzittenden zijn alle personen die in de bus zitten, m.u.v. de chauffeur.
- 3.3 Alleen commissie- en bestuursleden van Stylos kunnen dit contract ondertekenen en daarmee worden aangemerkt als chauffeur.

Artikel 4 - Uitgifte

- 4.1 De auto kan per doeleinde worden gehuurd door een commissie. De chauffeur is verantwoordelijk voor de auto en het invullen van het kilometerboek. Het huurbedrag (bedrag per km) zal in de begroting van de desbetreffende commissie worden opgenomen.
- 4.2 Bij meerdere aanvragen op dezelfde dag geldt in principe het recht van de eerste. Desalniettemin behoudt Stylos zich het recht voor om anders te beslissen, als een uitzonderlijke situatie hier om vraagt.
- 4.3 Het tarief voor het gebruik van de auto:
 - Eén kilometer €0,25 euro (inclusief diesel)
- 4.4 Bij de kilometerprijs zit brandstof inbegrepen. Indien iemand op eigen kosten tankt, kan dit bedrag worden gedeclareerd bij Stylos, indien hiervoor een bon met een declaratieformulier wordt ingeleverd bij de penningmeester van Stylos.
- 4.5 De chauffeur dient vooraf een autocontract in te vullen en te ondertekenen en te laten ondertekenen door een bestuurslid van Stylos, zoals aangegeven op het contract. Tegen inlevering van een correct ondertekend contract, kan de sleutel worden opgehaald bij één van de bestuursleden.
- 4.6 De chauffeur dient achteraf het kilometerboekje op correcte wijze in te vullen en de tank van de auto te vullen met diesel, voordat de sleutels bij één van de bestuursleden van Stylos worden ingeleverd. Indien de kilometerstand niet goed is vermeld, kan het bestuur van Stylos een boete van €2,00 euro per niet goed vermelde kilometer in rekening brengen bij de chauffeur.

Artikel 5 - Controles

- 5.1 De volgende zaken dient de chauffeur uit te voeren voor het rijden:
 - Rondom de auto lopen en controleren op schade of andere gebreken
 - Controleren of de juiste papieren aanwezig zijn (meenemen van Stylos)
 - Controleren of de banden op de juiste spanning zijn en de lichten het doen
 - De kilometerstand dient genoteerd te worden in het kilometerboek
- 5.2 De volgende zaken dient de chauffeur uit te voeren na het rijden:
 - De auto dient na gebruik op het west-terrein van Bouwkunde te worden neergezet
 - Een rondje rond de auto lopen om te controleren of er schade is
 - De kilometerstand dient genoteerd te worden in het kilometerboekje
 - Schade dient gemeld te worden bij het bestuur van Stylos
 - De sleutels van de auto en de autopapieren dienen ingeleverd te worden bij een bestuurslid van Stylos
 - De auto moet schoon worden achtergelaten, afval dient te worden verwijderd uit de auto

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

- 6.1 Verkeersboetes, opgelopen tijdens het gebruik van de auto door de chauffeur, worden op de chauffeur verhaald.
- 6.2 Indien de inzittenden mede-verantwoordelijk zijn voor de verkeersboete, zullen de kosten voor de boete worden verdeeld over de verantwoordelijken (chauffeur + inzittenden). Stylos neemt hierin de beslissing.
- 6.3 Verkeersboetes die voortvloeien uit mankementen die vooraf bij het bestuur van Stylos bekend waren, worden betaald door Stylos.
- 6.4 Schade die veroorzaakt wordt door onzorgvuldig rijgedrag van de chauffeur, wordt verhaald op de chauffeur. Schade dient direct te worden gemeld aan het bestuur van Stylos. Stylos beslist of er sprake is van onzorgvuldig rijgedrag. Mocht schade niet gemeld zijn en toch ondervonden worden door het bestuur of een ander, kan de chauffeur die de desbetreffende dag reed, alsnog aansprakelijk worden gesteld.
- 6.5 Indien de inzittenden (mede)verantwoordelijk zijn voor de schade, zullen de kosten voor de boete worden verdeeld over de verantwoordelijken (chauffeur + inzittenden). Stylos neemt hierin de beslissing.

Paraaf commissielid:

Paraaf bestuurslid:



VOORWAARDEN GEBRUIK STYLOS AUTO

- 6.6 Schade aan derden wordt opgevangen door de WA-verzekering van het voertuig.
- 6.7 Indien de auto in een onacceptabele staat (veel vuil aan de buitenkant, veel afval in de auto etc.) wordt afgeleverd, dienen de chauffeur en de inzittenden de auto alsnog schoon te maken vóór de eerstvolgende keer dat de auto gebruikt wordt. Voor elke dag dat de auto vanaf dan niet in een acceptabele toestand is, wordt een bedrag van 20 euro in rekening gebracht die betaalt dient te worden door de chauffeur en de inzittenden. Indien er bij de uitgifte van het voertuig al onacceptabele toestanden zijn, dient dit gemeld te worden bij het bestuur van Stylos.

Artikel 7 - Overige bepalingen

- 7.1 Bij pech dient de ANWB gebeld te worden. Hiervoor is een lidmaatschap afgesloten. De informatie hieromtrent zit in het dashboardkast van de auto.
- 7.2 Wijzigingen in dit contract worden één week van te voren vermeld via een e-mail naar alle houders van het stylos-rijbewijs.
- 7.3 Indien dit contract niet voorziet, beslist het bestuur van Stylos

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren het volledige contract te hebben gelezen en te accepteren.

De Ondergetekenden

Naam

Naam

Bestuurslid van D.B.S.G. Stylos

.....

.....

Handtekening

Handtekening

Aldus overeengekomen en ondertekend te Delft op

..... - - (dag - maand - jaar)

BIJLAGE 5: FONDSGELDEN

Beschrijving van fondsen die ieder jaar worden ingezet en waar deze naartoe gaan

BIJLAGE 6: WERKPLAN

Bestuurstaken en projectplannen die volgen uit het beleid van Bestuur 126.



VERBINDEN

PUBIEK

INZICHT STRUCTUR

STYLOS ORGANOGRAM
STYLOS FILM
CARRIERE WEBSITE

INZICHT GESCHIEDENIS

DIGITALE TIJDLIJN
ARCHIEF EXPOSURE
STYLOS' OBJECTS
DIGITALISATE ARCHIEF

PROFESSIONEEL NETWORK

ALUMNI MEEJAARPLAN
EREEDEN
BUITENGEWOONE LEVEN
ACTIVITEIT
LINKERIJN
STYLOS BEERIVENBORREL

ONTWIKKELEN

ONDERWIJS

ZICHTBAARHEID

ONLINE
BAKKE TROOST
ATELIER RONDEN
DOCENT/STUDENT TIPS
HOW TO BICITY

STRESS AANPAK

STRESS VOORKOMEN
STRESS VERLICHTEN
STRESS ONDERZOEK

KWALITEIT & ONDERSTEUNING

JAARVERTEGENWOORDIGER
ONDERWIJS COMMISSIE

ACTIVEREN

MAATSCHAPPIJ

MAATSCHAPPELIJK DEBAT

ACTIE COMMISSIE
DISPLAY & DISCUSS
DIES COMMISSIE
PAVILJOEN

PANTHEON// (ONLINE)

PROMOTIE ONLINE
PANTHEON// PSYEK
DOELGROEP + MEEJAAREN
NIEUWE ARTIKELEN

STYLOS GREEN

VEGETARISCH
STREVEN CO2 NEUTRAL
CIRCULAIR
INFO UITDRAAGEN

FACULTEIT

SCHAKELFUNCTIE BICITY

BK MERCHANDISE
MAASTERPRODUCTIE
OVERZICHT BICITY

KWALITEIT EVENEMENTEN

DOCENTEN
KIVI
PRAKTIKRENIENINGEN

EXTRA CURRICULAIR

PRAKTIK LERIJN

WEDSTRIJD TEAM
DESIGN CONTEST
BOUW COMMISSIE

COMMISSIE LERIJN

FUNCTIONE WORKSHOPS
PANELS
COACH
COMMISSIE TRAINING

PRAKTIJK

CARRIERE WEBSITE

OVERZICHT
PROMOTIE
KESWIZER

VERENIGING

RELATIE LEVEN

STYLOS APP GROEP
COM. KICKOFF LUNCH
COM. BEST LUNCH
VERTOEWENSPERS.
LEERBESTAND
ACQUIL TEAMS

AIV AANPAK

OPKOMST
INPUT

VOORDEEL LIDMAATSCHAP

FINANCIEL
ZICHTBAARHEID
INZICHT

VERENIGING

INPUT ONDERWIJS

ONLINE
INPUT LUNCHES
INPUT DOCENTEN
INPUT BORD

INPUT INITIATIEVEN

BRANSTOM
INITIATIEVEN