

STYLOS III

VERENIGINGSBELEID

Bestuur 127 der D.B.S.G. Stylos

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarbeleid van Bestuur 127 der D.B.S.G. Stylos. Hierin zullen wij onze projecten, wijzigingen ten opzichte van vorige jaren en onze stellingname in de onderwijsdiscussie uiteenzetten.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	12
1 PIJLERS	13
1.1 Continuïteit	13
1.2 Toegankelijkheid	14
1.3 Ontplooiing	14
1.4 Professionaliteit	15
1.5 Actualiteit	15
2 JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS	17
2.1 Vereniging	17
2.2 Onderwijs/maatschappij	17
2.3 Actualiteiten projectplannen	18
3 VISIE	19
4 MANIFEST	21
5 PROJECTPLANNEN	22
5.1 VERBINDEN: STUDENTEN	22
5.1.1 Vereniging	22
5.1.2 Bouwkunde	24
5.2 VERBINDEN: PRAKTIJK	25
5.2.1 Contact	25
5.2.2 Integrale acquisitie	26
5.3 VERBREDEN: VAKGEBIED	27
5.3.1 Buiten bouwkunde	27
5.3.2 Binnen bouwkunde	29
5.4 VERBREDEN: VERENIGING	29
5.4.1 Commissies	30
5.4.2 Duurzaamheid	30
5.5 DIGITALE IDENTITEIT: ZICHTBAARHEID	32
5.5.1 Aantrekkelijke media	32
5.5.2 pantheon// online	34
5.6 DIGITALE IDENTITEIT: INZICHT	35

5.6.1	Bestuur.....	35
5.6.2	Archief.....	37
5.7	ONDERWIJS: INHOUDELIJK.....	38
5.7.1	Bachelor - master.....	38
5.7.2	Aansluiting praktijk	39
5.7.3	Positie Stylos.....	39
5.7.4	Input	40
5.8	ONDERWIJS: ONDERSTEUNEND.....	41
5.8.1	Output.....	41
5.8.2	Welzijn	42
6	COMMISSIES.....	45
6.1	24H COMMISSIE.....	46
6.1.1	Doel.....	46
6.1.2	Activiteit(en).....	46
6.1.3	Doelgroep & selectie commissieleden	46
6.1.4	Data & duur commissie.....	46
6.1.5	Functieverdeling	46
6.1.6	Deelnemers	47
6.1.7	Randvoorwaarden	47
6.1.8	Financieel	47
6.2	Actie Commissie.....	48
6.2.1	Doel.....	48
6.2.2	Activiteit(en).....	48
6.2.3	Doelgroep & selectie commissieleden	48
6.2.4	Data & duur commissie.....	48
6.2.5	Functieverdeling	48
6.2.6	Deelnemers	49
6.2.7	Randvoorwaarden	49
6.2.8	Financieel	49
6.3	BAU Commissie	50
6.3.1	Doel.....	50
6.3.2	Activiteit(en).....	50
6.3.3	Doelgroep & selectie commissieleden	50
6.3.4	Data & duur commissie.....	50

6.3.5	Functieverdeling	50
6.3.6	Deelnemers	51
6.3.7	Randvoorwaarden	51
6.3.8	Financieel	52
6.4	Bouw Commissie	53
6.4.1	Doel.....	53
6.4.2	Activiteiten	53
6.4.3	Doelgroep & selectie commissieleden	53
6.4.4	Data & duur commissie.....	53
6.4.5	Functieverdeling	53
6.4.6	Deelnemers	53
6.4.7	Randvoorwaarden	54
6.5.8	Financieel	54
6.5	Business Tour Commissie.....	55
6.5.1	Doel.....	55
6.5.2	Activiteit(en).....	55
6.5.3	Doelgroep & selectie commissieleden	55
6.5.4	Data & duur commissie.....	55
6.5.5	Functieverdeling	55
6.5.6	Deelnemers	55
6.5.7	Randvoorwaarden:	56
6.5.8	Financieel	56
6.6	Corona Commissie	57
6.6.1	Doel.....	57
6.6.2	Activiteit(en).....	57
6.6.3	Doelgroep & selectie commissieleden	57
6.6.4	Data & duur commissie.....	57
6.6.5	Functieverdeling	57
6.6.6	Deelnemers	58
6.6.7	Randvoorwaarden	58
6.6.8	Financieel	58
6.7	Dies Commissie	59
6.7.1	Doel.....	59
6.7.2	Activiteit(en).....	59

6.7.3	Doelgroep & selectie commissieleden	59
6.7.4	Data & duur commissie.....	59
6.7.5	Functieverdeling	59
6.7.6	Deelnemers	60
6.7.7	Randvoorwaarden:	60
6.7.8	Financieel	60
6.8	Display & Discuss Commissie.....	61
6.8.1	Doel.....	61
6.8.2	Activiteit(en).....	61
6.8.3	Doelgroep & selectie commissieleden	61
6.8.4	Data & duur commissie.....	61
6.8.5	Functieverdeling	61
6.8.6	Deelnemers	61
6.8.7	Randvoorwaarden	62
6.8.8	Financieel	62
6.9	Eerstejaars Commissie.....	63
6.9.1	Doel.....	63
6.9.2	Activiteit(en).....	63
6.9.3	Doelgroep & selectie commissieleden	63
6.9.4	Data & duur commissie.....	63
6.9.5	Functieverdeling.....	63
6.9.6	Deelnemers	63
6.9.7	Randvoorwaarden	64
6.9.8	Financieel	64
6.10	Eindejaarsborrel Commissie.....	65
6.10.1	Doel	65
6.10.2	Activiteit(en)	65
6.10.3	Doelgroep & selectie commissieleden	65
6.10.4	Data & duur commissie.....	65
6.10.5	Functieverdeling.....	65
6.10.6	Deelnemers	65
6.10.7	Randvoorwaarden	66
6.10.8	Financieel	66
6.11	Exchange Commissie	67

6.11.1	Doel.....	67
6.11.2	Activiteiten	67
6.11.3	Doelgroep & selectie commissieleden	67
6.11.4	Data & duur commissie.....	67
6.11.5	Functieverdeling.....	67
6.11.6	Deelnemers	68
6.11.7	Randvoorwaarden	68
6.11.8	Financieel	69
6.12	Zomerreis Commissie.....	70
6.12.1	Doel.....	70
6.12.2	Activiteit(en).....	70
6.12.3	Doelgroep & selectie commissieleden:	70
6.12.4	Data & duur commissie.....	70
6.12.5	Functieverdeling.....	70
6.12.6	Deelnemers	71
6.12.7	Randvoorwaarden	71
6.12.8	Financieel	71
6.13	Jaarboek Commissie	72
6.13.1	Doel	72
6.13.2	Activiteit(en)	72
6.13.3	Doelgroep & selectie commissieleden	72
6.13.4	Data & duur commissie.....	72
6.13.5	Functieverdeling.....	72
6.13.6	Deelnemers	73
6.13.7	Randvoorwaarden	73
6.13.8	Financieel	73
6.14	Kleine Reis Commissie	74
6.14.1	Doel.....	74
6.14.2	Activiteit(en).....	74
6.14.3	Doelgroep & selectie commissie	74
6.14.4	Data & duur commissie.....	74
6.14.5	Functieverdeling.....	74
6.14.6	Doelgroep & Selectie deelnemers.....	74
6.14.7	Randvoorwaarden	75

6.14.8	Financieel	75
6.15	Media Commissie	76
6.15.1	Doel.....	76
6.15.2	Activiteit(en)	76
6.15.3	Doelgroep & selectie commissieleden	76
6.15.4	Data & duur commissie.....	76
6.15.5	Functieverdeling.....	76
6.15.6	Deelnemers	76
6.15.7	Randvoorwaarden	77
6.15.8	Financieel	77
6.16	Midzomernacht Commissie	78
6.16.1	Doel	78
6.16.2	Activiteit(en)	78
6.16.3	Doelgroep & selectie commissieleden	78
6.16.4	Data & duur commissie.....	78
6.16.5	Functieverdeling.....	78
6.16.6	Deelnemers	78
6.16.7	Randvoorwaarden	78
6.16.8	Financieel	79
6.17	Educational Thinking	80
6.17.1	Doel	80
6.17.2	Activiteiten	80
6.17.3	Doelgroep & selectie commissieleden	80
6.17.4	Data & duur commissie.....	80
6.17.5	Functieverdeling.....	80
6.17.6	Doelgroep & Selectie Deelnemers	80
6.17.7	Randvoorwaarden	80
6.17.8	Financieel	80
6.18	Ouderdag Commissie.....	81
6.18.1	Doel.....	81
6.18.2	Activiteit	81
6.18.3	Doelgroep & selectie commissieleden	81
6.18.4	Data & duur commissie.....	81
6.18.5	Functieverdeling	81

6.18.6	Deelnemers	81
6.18.7	Randvoorwaarden	82
6.18.8	Financieel	82
6.19	pantheon// Commissie	83
6.19.1	Doel.....	83
6.19.2	Activiteit(en)	83
6.19.3	Doelgroep & selectie commissieleden	83
6.19.4	Data & duur commissie.....	83
6.19.5	Functieverdeling	83
6.19.6	Deelnemers	84
6.19.7	Randvoorwaarden	84
6.19.8	Financieel	84
6.20	Rally Commissie.....	85
6.20.1	Doel.....	85
6.20.2	Activiteiten	85
6.20.3	Doelgroep & selectie commissieleden	85
6.20.4	Data & duur commissie.....	85
6.20.5	Functieverdeling	85
6.20.6	Deelnemers	85
6.20.7	Randvoorwaarden	86
6.20.8	Financieel	86
6.21	SteeOwee Commissie.....	87
6.21.1	Doel	87
6.21.2	Activiteit(en).....	87
6.21.3	Doelgroep & selectie commissieleden	87
6.21.4	Data & duur commissie.....	87
6.21.5	Functieverdeling.....	88
6.21.6	Deelnemers	88
6.21.7	Randvoorwaarden	88
6.21.8	Financieel	88
7	ONDERWIJS.....	89
7.1	De rol van Stylos t.o.v. het onderwijs:.....	89
7.2	Recente veranderingen/thema's in het onderwijs:	89
7.3	Algemene speerpunten	90

7.4	Onderwijsbeleid 127	91
7.4.1	Thema specifieke doelen	91
7.4.2	Overige onderwijsdoelen	92
8	INITIATIEVEN	94
9	INTERN BELEID	95
9.1	Bestuurlijk	95
9.2	Commissies	95
9.3	Duurzaamheidsbeleid	96
9.4	Alcoholbeleid	97
10	EXTERN BELEID	98
10.1	Huisstijl	98
10.2	Communicatie naar leden	98
10.3	Communicatie naar en samenwerking met faculteit en haar medewerkers	98
10.4	Communicatie naar en samenwerking met externen	98
10.5	Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen	99
10.6	Samenwerking met praktijkverenigingen	99
	BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN	101
	Voorzitter	101
	Secretaris	103
	Penningmeester	105
	Commissaris Onderwijs Bachelor	106
	Commissaris Onderwijs Master	108
	Commissaris Externe Betrekkingen	110
	Commissaris Evenementen & Initiatieven	112
	BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT I'	114
	BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2020-2021	115
	BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID	116
	BIJLAGE 5: WERKPLAN	117

DEEL A

Inleiding op D.B.S.G. Stylos

INLEIDING

Het Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos (D.B.S.G. Stylos) is opgericht in 1894 en is de overkoepelende studievereniging van de Faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft. Op dit moment heeft de vereniging rond de 2.200 leden. De vereniging is er voor alle bouwkundestudenten en behartigt de belangen van deze groep door het onderwijs te verbeteren en een grote verscheidenheid aan activiteiten, evenementen en publicaties aan te bieden. Daarbij is zij voor een groot deel afhankelijk van een grote groep van ongeveer 140 actieve commissieleden in 21 commissies. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen en het overzicht te houden wordt er ieder jaar een bestuur aangesteld.

Dit document is opgedeeld in drie delen. Het eerste deel beschrijft de structuur van de vereniging en haar pijlers. Vervolgens gaat het tweede deel in op de bestuursspecifieke visie en doelen voor aankomend jaar. Het laatste deel behandelt de verschillende commissies, de positie van de vereniging t.o.v. het onderwijs, initiatieven en interne en externe relaties. In de bijlage vind je onder andere het Meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 15 juni 2016, en de functiebeschrijving en taakverdeling van de bestuursleden voor aankomend bestuursjaar.

Naast de Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) (juridische validarisatie van vereniging) en het Meerjarenplan (visionair document over lange termijn) zal dit beleid als belangrijkste houvast dienen voor ons komende bestuursjaar. De visie en ambities die in dit beleid naar voren komen zullen dan ook regelmatig worden geëvalueerd.

1 PIJLERS

De vereniging is gebouwd op vijf belangrijke pijlers. Het is de taak van het bestuur deze pijlers te waarborgen.

1.1 CONTINUÏTEIT

Zowel het bestuur als het actieve commissieledenbestand wisselt op jaarlijkse basis. Hoewel een frisse blik goed is voor de vereniging, is het ook belangrijk dat de continuïteit wordt beschermd en dat opgedane informatie en ervaring niet verloren gaat. Afgelopen jaren is de vereniging sterk gegroeid op dit vlak; er zijn inmiddels meerdere middelen ingesteld om de continuïteit te bewaken.

Meerjarenplan. Zo hanteren we sinds juni 2016 een Meerjarenplan, 'Stylobaat I', te vinden in Bijlage 1. In dit document zijn de ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. Als bestuur zullen wij het nastreven van dit plan waarborgen en de ambities concretiseren en implementeren. Het meerjarenplan is door Bestuur 125 geëvalueerd, waarna door Bestuur 126 het plan uiteen is gezet en er een werkgroep is opgericht voor 'Stylobaat II'. Door Bestuur 127 zal de vereniging opnieuw worden geëvalueerd en zal uiteindelijk Stylobaat II worden geschreven. Hierover zal in ALV 4 worden gestemd.

Overdracht. Ook is het belangrijk dat de overdrachtsperiode tussen twee besturen goed wordt ingericht, belangrijke onderdelen hiervan zijn het Overdrachtsweekend en de DEMOweken. Op het gebied van verticale integratie en kennisoverdracht zijn de OudBesturenRaad (OBR) en het particulier belangrijk, die actief geraadpleegd dienen te worden door het zittende bestuur. Tenslotte zullen wij als bestuur de middelen bieden die commissieleden nodig hebben om hun kennis over te dragen. Commissies spelen een belangrijke rol bij het overdragen van hun kennis en ervaring op hun opvolgers en worden hierin ondersteund door het bestuur.

Archief. Hoewel het grootste deel van het archief van de vereniging in 2008 verloren is gegaan tijdens de brand in het oude Bouwkundegebouw, is er de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het herstellen hiervan. Aankomende jaren is de uitdaging het ordenen, digitaliseren, uitbreiden met recente publicaties en ander materiaal, maar vooral ook exploiteren van het archief (bijv. a.d.h.v. de Boekenkast op het Styloshok). Dit jaar zal er een werkgroep worden opgericht om een meerjarenplan te maken.

Ereleden. Zoals bekend is, zijn er tijdens de brand in de oude Bouwkundefaculteit veel gegevens van de studievereniging Stylos verloren gegaan. Hierdoor is niet meer bekend wie de ereleden van Stylos waren. Bestuur 124 heeft het benoemen van ereleden weer opgepakt. Bestuur 125 heeft dit doorgezet, waarbij er een traditie is gestart voor de wijze waarop ereleden aangesteld dienen te worden. Daarmee is een beginsel gelegd, waarna er één erelid is aangesteld. Bestuur 126 heeft buitengewone leden gekozen die samen met Bestuur 127 zullen worden aangesteld. Bestuur 127 zal hierop voortbouwen.

1.2 TOEGANKELIJKHEID

De vereniging staat altijd open voor input van haar leden en laat dit ook blijken. Vanaf het begin van het jaar zal het bestuur zich inzetten om Stylos en haar mogelijkheden te presenteren aan *alle* bouwkundestudenten. Opnieuw zijn commissieleden hierbij belangrijk; zij staan ten slotte in contact met hun jaargenoten.

Kennismakingsmomenten. Om studenten bij Stylos te betrekken worden er meerdere kennismakingsmomenten georganiseerd, zoals de SteeOwee, lunches voor bijv. eerstejaars bachelorstudenten, een introductie activiteit voor internationale studenten en commissie-interesse activiteiten.

Actieve ledenbestand. Het actieve ledenbestand is zo veelzijdig mogelijk. Door zowel bachelor- als masterstudenten en zowel Nederlandse als internationale studenten bij commissiewerk te betrekken zullen meer studenten bereikt worden.

Styloshok. Het Styloshok is het visitekaartje van de vereniging en is daarom zo veel mogelijk open en toegankelijk tijdens college-uren. A.d.h.v. bardiensten worden gasten altijd goed ontvangen door het bestuur. Elke dag zijn er twee bardiensten (met uitzondering van het dagdeel van de bestuursvergadering), er zit altijd iemand aan de bar. In de leden ruimte wordt niet vergaderd in de pauzes om het hok toegankelijk te houden.

Commissies. In principe zijn commissies toegankelijk voor alle bouwkundestudenten die iets willen organiseren voor hun medestudenten of iets extra's willen doen naast hun studie. Ambitie en gedrevenheid zijn hierbij wel belangrijke voorwaarden.

1.3 ONTPLOOIING

Als studievereniging biedt Stylos de kans aan haar leden om zich naast hun studie breder te ontwikkelen, door lezingen, workshops en excursies bij te wonen of zelf een evenement te organiseren of een publicatie te verzorgen. Al jaren worden hiervoor de termen 'verdiepen, verbreden en verbinden' voor gehanteerd.

Verscheidenheid aan activiteiten. Het is belangrijk dat er een balans wordt gevonden gedurende een jaar in verschillende typen activiteiten en dat deze goed over het jaar verspreid worden.

Verantwoordelijkheid commissieleden. Conform de ambities uit het Meerjarenplan, krijgen commissieleden de kans hun eigen ideeën te formuleren over de commissie (zolang deze niet in conflict zijn met het algemene beleid). Commissies stellen daarom ook een beleid op, evalueren structureel hun output en zijn betrokken bij de overdracht op hun opvolgers.

Relatie met praktijk. Als studievereniging zien we het als onze rol een brug te creëren tussen studie en praktijk. Daartoe bieden we verscheidene mogelijkheden tot ontmoeting tussen studenten en bedrijven en activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden op de vervolg carrière van studenten.

1.4 PROFESSIONALITEIT

We streven naar een professionele uitstraling naar zowel bedrijven, universitaire partijen (bijv. FMVG en onderwijs vertegenwoordigers) en studenten. De belangrijkste uitgangspunten hiervoor zijn consistentie in communicatie, transparantie in besluitvorming en betrokkenheid in de praktijkwereld.

Acquisitie. Als studievereniging dragen we de volledige verantwoordelijkheid voor zowel de uitgaven als inkomsten. De Commissaris Externe Betrekkingen is verantwoordelijk voor de acquisitie van de algemene begroting en assisteert de commissieleden met het werven van sponsoring voor hun specifieke doeleinden.

Communicatie. De communicatie naar buiten (hieronder vallen onder andere de huisstijl, het *social media* beleid en de website) dient in eerste plaats consistent en overzichtelijk te zijn.

Zichtbaarheid. Bij evenementen die door Stylos worden (mede)georganiseerd, wordt Stylos altijd zichtbaar gepresenteerd. Dit geldt ook voor publicaties die door Stylos worden gemaakt.

1.5 ACTUALITEIT

Er gebeurt ontzettend veel in de bouwwereld en het is de taak van een studievereniging studenten hierbij te betrekken.

Actuele onderwerpen. Lezingen, discussies, workshops en publicaties richten zich op actuele thema's uit de bouwwereld. Zo blijven studenten op de hoogte van wat er buiten de muren van de faculteit gebeurt en blijven de activiteiten en publicaties interessant voor de doelgroep.

Bookshop. Met de Bookshop biedt Stylos (abonnementen op) tijdschriften aan, zodat de student op de hoogte blijft van de ontwikkelingen binnen de gebouwde omgeving.

Maatschappelijke betrokkenheid. Door debatten en discussies te organiseren en actuele artikelen te publiceren hoopt Stylos de maatschappelijke betrokkenheid van de student te bevorderen.

DEEL B

Bestuursbeleid

2 JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS

2.1 VERENIGING

In bestuursjaar 123 (academisch jaar 2016-2017) is voor het eerst gewerkt met een meerjarenplan (het Stylobaat) en een standaardbeleid, die zijn opgesteld door voorgaande besturen en de werkgroep Stylobaat. Deze documenten hebben ons houvast geboden om onze eigen visie en ambities te verwerken in tastbare plannen. Bestuur 125 heeft Stylobaat I geëvalueerd. Door Bestuur 126 is er een opzet gemaakt voor het schrijven van Stylobaat II. Dit jaar zal de vereniging worden geëvalueerd, input worden vergaard en zal uiteindelijk Stylobaat II worden geschreven en zal erover worden gestemd in Algemene Ledenvergadering 4.

2.2 ONDERWIJS / MAATSCHAPPIJ

Een van de grootste elementen die het bestuursjaar gaat bepalen, is de invloed van het corona virus. Hierdoor is, op moment van schrijven, het onderwijs grotendeels online waardoor studenten elkaar weinig fysiek kunnen zien. In september 2020 is er een regeling waarbij elke bouwkundestudent één dag per week naar de faculteit mag komen. Door de schakeling naar (grotendeels) online onderwijs, is de kwaliteit niet altijd de kwaliteit die de student gewend is toen het onderwijs nog volledig fysiek op de faculteit werd gegeven. Ook welzijn is hierbij een belangrijk aandachtspunt. Door het vele thuiswerken loopt studeren, werken en sociaal contact door elkaar, waardoor veel studenten minder focus kunnen vinden of meer stress krijgen. Daarnaast heerst nog steeds een grote mate van onderlinge competitie tussen studenten. Dit verhoogt het stressniveau des te meer.

Door het verminderde fysieke contact, zowel binnen als buiten de studie, zijn studenten minder met elkaar verbonden. Voornamelijk de nieuwe eerstejaars zijn op zoek naar manieren om nieuwe mensen te leren kennen. Maar ook ouderejaars hebben een tijd van eenzaamheid gekend, waardoor ook voor hen deze combinatie van fysiek en online, die op moment van schrijven zo is, wennen is.

Ook in de praktijk zijn de gevolgen van het corona virus te merken. Veel bouwprojecten gaan nu nog wel door, maar de kans op vertraging neemt toe. Daarnaast zijn veel orderportefeuilles nog goed gevuld, maar bij vertraging en afname van nieuwe opdrachten kan dit over een paar maanden flink zijn afgenomen. Bovendien is er een tekort aan arbeidskrachten. Dit zorgt voor een groot aanbod van banen en stagiaire plekken, wat gunstig is voor de bouwkunde student. Hoe veel impact het coronavirus daadwerkelijk op de bouwsector gaat hebben, is door de onzekerheid die het coronavirus met zich meebrengt nog niet te zeggen.

Daarnaast heerst er onder studenten een zeker ongenoegen over de rol van de overheid ten opzichte van onderwijs. Beloofde investeringen in het onderwijs (studievoorschot middelen) blijven uit en de studenten hebben nog weinig tot niks gemerkt van deze investeringen.

2.3 ACTUALITEITEN PROJECTPLANNEN

Aanvullend op de actualiteiten in het onderwijs en de maatschappij, zijn er onderwerpen die meer specifiek aangestipt moeten worden als achtergrondinformatie voor sommige projectplannen of actiepunten.

Allereerst duurzaamheid, een breed begrip wat al jarenlang aan de orde is. Het is tegenwoordig niet alleen belangrijk, maar ook urgent. De afgelopen jaren zijn er al grote stappen gezet om de vereniging te verduurzamen, en ook dit jaar gaan we hiermee door. Studenten staan er steeds meer voor open en nemen een actievere houding aan.

Het corona virus zorgt voor een focus op een Stylus dat (groten)deels online fungeert. Hierdoor is het zoeken, verbeteren en uitbreiden van de digitale identiteit erg belangrijk dit jaar. Het starten van het jaar met een digitale SteeOwee zorgt voor eerstejaars voor een digitale omgeving waarbinnen ze sociale contacten kunnen leggen. Voor ouderejaars is de overstap naar een digitale omgeving niet makkelijk. Hier komt dus ook meer nadruk op te liggen.

3 VISIE

In de basis is het verenigingsbeleid van Bestuur 127 gestoeld op 4 pijlers: verbinden, verbreden, digitale identiteit en onderwijs. Deze pijlers zijn voortgekomen uit de doelen waar de vereniging de laatste tijd voor staat, en wat de vereniging volgens ons het komende jaar moet zijn. In een jaar met veel onzekerheden, streeft Stylos de hoofdpijlers (hoofdstuk 1) van de vereniging na, met daarop deze aanvulling van Bestuur 127.

Een belangrijk hoofddoel van de vereniging is altijd al verbinden geweest. Helemaal in dit bijzondere jaar, is deze hoofdpijler relevanter dan ooit. Stylos is altijd al een belangrijke schakel geweest binnen de faculteit, waarbij de bouwkundestudent centraal staat. In dit jaar moet hier op een nieuwe creatieve wijze op in worden gespeeld, zowel voor studenten onderling als het verbinden van de student met de praktijk.

Verbreden is een andere pijler dit jaar. Het vakgebied van bouwkunde heeft meer te bieden dan wat er in de studie voorbijkomt, hier willen wij als vereniging op inspelen. Het is belangrijk om de student te laten zien hoe breed het vakgebied zelf al is. Op dit moment lijkt bouwkunde voor de student vaak de studie om alleen maar architect te worden, terwijl de studie en het vakgebied zo veel meer is dan dat. Het is waardevol om in te zetten op deze verbreding, zodat de student al vroeg kan bedenken welke richting bij hem of haar past.

Daarnaast willen we laten zien wat er buiten dit vakgebied te ontdekken is. Aangezien het een jaar gaat zijn waarin de student thuis al de hele dag met bouwkunde bezig is, willen we met onze verbreding ook inzetten buiten het vakgebied van de bouwkunst. Door in te zetten op raakvlakken die interessant en relevant zijn voor de bouwkundestudent, zoals creativiteit, techniek of duurzaamheid, kunnen de leden zich verbreden in een richting die hij of zij interessant vindt.

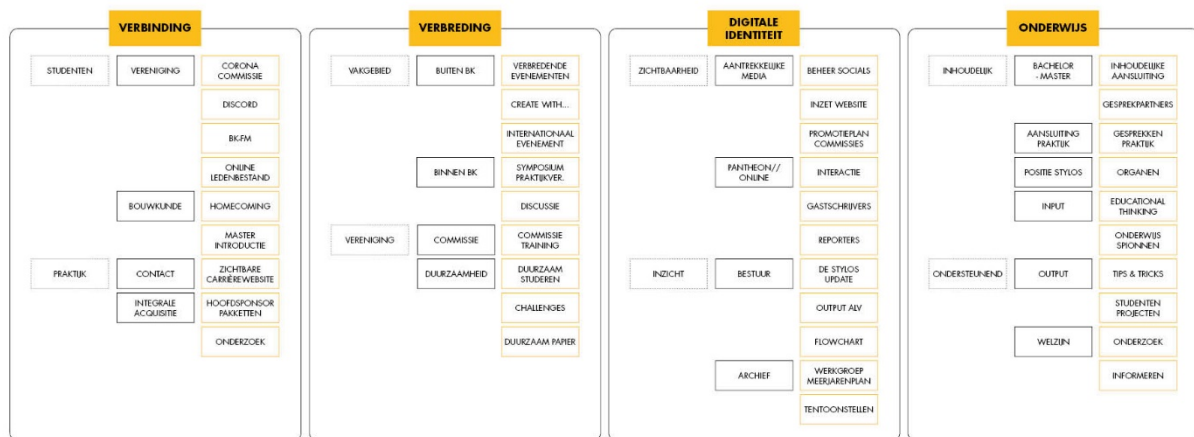
Ook binnen de vereniging vinden we het belangrijk dat leden zich kunnen ontwikkelen en verbreden. Zo is Stylos een plek waar je de bouwkundestudent skills kan leren die ontplooiing en verbreding stimuleren.

Naast de twee bovengenoemde pijlers, is de digitale identiteit ook een van de jaarpijlers. In een tijd waar de student meer digitaal dan fysiek samenkomt, is de digitale identiteit belangrijker dan ooit. Door in te zetten op zichtbaarheid kunnen zowel leden als buitenstaanders zien wat Stylos allemaal te bieden heeft. Hierbij wordt ingezet op aantrekkelijke media en het uitbreiden van pantheon// online. Daarnaast is digitaal dé manier om de leden op de hoogte te houden van waar de vereniging en het bestuur mee bezig is. Daarom wordt er ingezet om digitaal meer inzicht te verzorgen.

Uiteindelijk is Stylos natuurlijk een studievereniging, waardoor een van de belangrijkste pijlers altijd het onderwijs zal zijn. Al helemaal in een jaar waarin het onderwijs anders wordt gegeven dan ooit tevoren, is deze pijler erg belangrijk. Hierbij wordt allereerst gekeken naar de inhoud van de studie, om zo de belangen van de student zo goed mogelijk te kunnen vertegenwoordigen. Hiervoor wordt gekeken naar de aansluiting van de bachelor op de master, en de aansluiting hiervan op de praktijk. Verder blijft het erg belangrijk om constante input te krijgen vanuit studenten, zodat we als vereniging goed op de hoogte zijn van wat er gaande is in het

onderwijs op onze faculteit. Tot slot is het dit jaar erg belangrijk om ons veel bezig te houden met het ondersteunen van studenten, met name op het gebied van welzijn.

Aan de hand van deze vier jaarpijlers kan Stylos in een onvoorspelbaar jaar, de waardevolle rol doorzetten die Stylos altijd al heeft gehad.



4 MANIFEST

De visie van Bestuur 127 manifesteert zich in de volgende speerpunten:

- Het verbinden van leden van de vereniging door zowel fysieke als online evenementen en initiatieven;
- Het verbreden van de kennis van de leden van de vereniging, zowel binnen als buiten het vakgebied van de bouwkunde;
- Het identificeren, verbeteren en uitbreiden van de digitale identiteit van Stylos en haar leden;
- Het actief verbeteren van het onderwijs en het ondersteunen van studenten.

Dit zijn de punten uit de visie waar de aandacht naartoe gaat het komende jaar. De projectplannen als onderdeel van deze visiepunten zijn beschreven in hoofdstuk 5.

5 PROJECTPLANNEN

5.1 VERBINDEN: STUDENTEN

Verbinding is dit jaar misschien wel belangrijker dan ooit. Een groot doel dit jaar is om bouwkundestudenten, met extra aandacht voor onze leden, ondanks de coronamaatregelen te (blijven) verbinden. Nu studenten het grootste deel van de tijd thuis zitten, zijn mogelijkheden om andere studenten (beter) te leren kennen extra belangrijk. Zo blijft Stylos een hechte vereniging waar plaats is voor elke bouwkunde student.

5.1.1 Vereniging

Om de vereniging hecht te houden, wordt er dit jaar veel ingezet op verbinding van leden. Leden zullen elkaar minder spontaan zien, waardoor Stylos een actieve rol kan en moet spelen om de leden te verbinden. We gaan dit doen door middel van een online ledenbestand en Discord server, waar leden elkaar kunnen opzoeken en gemakkelijk met elkaar in contact kunnen komen. Dit jaar is er ook een commissie die specifiek focust op de verbinding van de leden in deze tijd: de Corona Commissie.

- **Corona Commissie**

Aankomend jaar (gedurende één jaar) is de Commissie omgevormd tot de Corona Commissie. Het doel van deze commissie is om verbinding tot stand te brengen tussen de studenten in deze tijd waarin corona de sociale levens van leden beperkt. Dit gaat de commissie voor elkaar krijgen door verschillende evenementen te organiseren.

De invulling daarvan laten we over aan de commissie maar er worden meerdere activiteiten georganiseerd. Het eerste evenement is gericht op eerstejaars. De aard van de meeste evenementen is laagdrempelig om zo een zo groot mogelijke doelgroep te bereiken. Een deel van de evenementen zullen waarschijnlijk online worden georganiseerd en eventueel een deel fysiek. Dit ligt aan de maatregelen die op dat moment gelden en de opzet van het evenement.

Als het verantwoord is met betrekking tot de COVID-19 maatregelen, gaat de commissie, met hulp van het bestuur, een feest organiseren (zie punt Homecoming). Hiervoor wordt aan het begin van het jaar een (stappen)plan opgezet en contact gezocht met een externe locatie zodat het evenement in ongeveer een maand georganiseerd kan worden. In de jaarplanning reserveren we een aantal data voor dit feest. Als de 1,5 meter maatregel op die datum niet meer van toepassing is, wordt het evenement georganiseerd.

Verdere informatie is te vinden in het commissiebeleid van de Corona Commissie.

Verantwoordelijke: Emma Tulp (Secretaris)

Deadlines:

- Commissie vragen (eerste week september 2020)
- Brainstormen en plannen eerste evenement (september 2020)

- Contact leggen externe locatie (oktober 2020)
- Evaluatie (november 2020, februari 2021, juni 2021)

- **Discord**

We gaan de Discord die de SteeOwee heeft opgezet ombouwen tot de 'algemene Stylos Discord'. Het doel hiervan is om verbinding te creëren tussen bouwkundestudenten. We hebben ervoor gekozen om de Discord van de SteeOwee te gebruiken omdat daar meer mensen in zitten dan in de huidige 'Stylos Discord'. Ook zijn de eerstejaars een belangrijke doelgroep omdat zij elkaar nog niet goed kennen. Zo kunnen ze makkelijk contact met elkaar opnemen.

De mensen die nu in de 'Stylos Discord' zitten moeten zich verplaatsen naar de 'SteeOwee Discord'. Dit vormt nauwelijks een probleem omdat er naast Bestuur 126, Bestuur 127 en de SteeOwee Commissie weinig mensen in de huidige 'Stylos Discord' zitten.

De indeling van de Discord krijgt vrijwel dezelfde opbouw de 'Stylos Discord' opgezet door Bestuur 126.

Belangrijke elementen die sowieso in de omgebouwde Discord komen:

- Barchitect videokanaal: voor vragen aan de 'fysieke' barchitect
- Onderwijs tekstkanaal: voor feedback
- Een aantal videokanalen: om in te kletsen

Om de Discord levendig en aantrekkelijk te maken en houden, gaan wij ook evenementen organiseren op de Discord. Wij reiken verschillende commissies de mogelijkheid aan om evenementen daarin te organiseren en zullen als Bestuur hier ook enkele evenementen organiseren.

Verantwoordelijke: Emma Tulp (Secretaris)

Deadline:

- Publiceren en promoten Discord (september 2020)
- Evenement Discord (november 2020)

- **BK-FM**

BK-FM is afgelopen jaren een onderdeel van Stylos geweest dat komt en gaat. Tijdens corona heeft Bestuur 126 BK-FM weer opgepakt. Doordat het voorlopig lastig is om leden fysiek te bereiken, willen we door middel van BK-FM vermaak bieden aan Stylosleden. De laatste vrijdagmiddag van de maand zal er een BK-FM plaatsvinden als afsluiting van de maand en als alternatief voor een vrijdagmiddagborrel. Zo'n vast moment geeft regelmaat en houvast aan de Stylosleden. De uitzending zal een middag lang duren, wat zal zorgen voor meer kijkers en dan kan iedereen intunen wanneer hij/zij wil. Daarnaast zal de uitzending worden opgenomen zodat het op YouTube kan worden geplaatst en daar kan worden teruggekeken. Elke uitzending kan worden gecombineerd met "De Stylos Update" (zie punt: De Stylos Update). Daarnaast kan er worden gekeken om BK-FM te combineren met het pantheon// (online). Zo zouden er opinie- of gastschrijvers van afgelopen maand een praatje komen houden. Op deze manier worden er meerdere projecten en commissies van Stylos gecombineerd wat kan zorgen voor een hogere opkomst. In eerste instantie zal 127 de uitzendingen

oppakken, maar op termijn zou bijvoorbeeld ook de Corona Commissie, Media Commissie of een andere commissie een uitzending kunnen maken.

Verantwoordelijken: Floris Pals (Penningmeester) & Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline:

- Elke laatste vrijdagmiddag van de maand (oktober 2020 - juni 2021)

- **Online ledenbestand**

Om meer verbinding te creëren tussen Stylosleden en meer inzicht te krijgen in wie welke commissie heeft gedaan, gaan we een online ledenbestand opstellen. Het is handig voor commissieleden om hun voorganger(s) op te kunnen zoeken wanneer ze vragen hebben gerelateerd aan de commissie.

We gaan dit ledenbestand in stappen opbouwen. Wij beginnen met een bestand in het ledengedeelte met de leden die daar al toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens gaan we meer leden om toestemming vragen voor het delen van hun gegevens. Hierna gaan we een plan opstellen voor de website met hoe het ledenbestand er uiteindelijk uit moet gaan zien en welke informatie er zichtbaar moet zijn. Na het maken van dit plan gaan we in gesprek met Genkgo (de maker van de website). Dit wordt in verschillende fases aangepakt zodat we veel feedback kunnen leveren en zo het gewenste eindresultaat ontstaat. Het plan voor het veranderen van de website gaan wij overdragen naar 128 omdat dit in ons jaar waarschijnlijk niet haalbaar is om af te ronden.

Er zijn een aantal plannen voor het online ledenbestand die nog gecheckt moeten worden op onder andere privacyvoorwaarden. We verwachten dat Genkgo al eerder interactieve ledengedeeltes heeft gemaakt en ons kan voorzien in informatie hierover.

Het plan tot op dit moment is om de voornaam, achternaam, profielfoto, en commissies te laten zien. Een telefoonnummer en emailadres zijn optioneel. Natuurlijk is het ten alle tijde mogelijk voor leden om gegevens toe te voegen of te verwijderen.

Verantwoordelijken: Emma Tulp (Secretaris) & Floris Pals (Penningmeester)

Deadlines:

- Publicatie eerste stap website (oktober 2020)
- Toestemming nieuwe leden (ALV 1, 16 november 2020)
- Plan online ledenbestand (april 2021)

5.1.2. Bouwkunde

Minder verbinding tussen studenten speelt niet alleen binnen de vereniging een rol, maar op de hele faculteit. Daarom wordt er ook ingezet op verbinding tussen bouwkundestudenten. Bouwkundestudenten zijn sociale mensen en staan vaak open voor verbinding, maar dit jaar is het extra belangrijk om hen een steuntje in de rug te bieden.

- **Homecoming**

Om de Bouwkunde studenten 'welkom thuis' te wensen zodra de 1,5 meter maatregel niet meer van toepassing is in Nederland wordt er een groot feest georganiseerd. Dit wordt door de Corona Commissie, met hulp van het bestuur, georganiseerd. Hiervoor wordt aan het begin van het jaar een (stappen)plan opgezet en contact gezocht met een externe locatie zodat het evenement in ongeveer een maand georganiseerd kan worden. In de jaarplanning reserveren we een aantal data voor dit feest. Als de 1,5 meter maatregel op die datum niet meer van toepassing is, wordt het evenement georganiseerd. Als de 1,5 meter maatregel wel van toepassing is, wordt het niet georganiseerd.

Verantwoordelijken: Emma Tulp (Secretaris) & Jules van der Meijs (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Contact leggen externe locatie (oktober 2020)
- Homecoming indien van toepassing (28 januari of 7 mei of 1 juli 2021)

- **Masterintroductie**

Door samenwerkingen met de praktijkverenigingen aan te gaan, willen we de masterintroductie-dagen een groter en bekend evenement maken. Het eerste deel zou dan bestaan uit een samenwerking met de faculteit over de introductie (die elk jaar plaatsvindt). Het tweede deel bestaat uit een evenement in samenwerking met de praktijkverenigingen om nieuwe masterstudenten en schakelstudenten met elkaar kennis te laten maken voordat het collegejaar begint. We willen hier een aantrekkelijke activiteiten voor organiseren die aantrekkelijk zijn voor verschillende doelgroepen: studenten die net aankomen op Bouwkunde en studenten die hun bachelor op onze faculteit hebben afgerond. Als laatste willen we kijken of we de promotie van dit evenement beter kunnen maken en verspreiden.

Verantwoordelijke: Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline:

- Contact over master introductie praktijk verenigingen (februari 2021)
- Plan klaar (juni 2020)
- Master introductie (augustus 2021)

5.2 VERBINDEN: PRAKTIJK

Verbinding tussen student en praktijk is iets wat perfect door Stylos kan worden opgepakt. Dit wordt namelijk nauwelijks door de faculteit gefaciliteerd. Toch is het van groot belang studenten in contact te brengen met bedrijven en organisaties zodat zij een beeld kunnen vormen van de praktijkwereld en zichzelf kunnen oriënteren.

5.2.1 Contact

We willen dit jaar een constante contactmogelijkheid tussen student en bedrijf faciliteren. Dit gaan we doen door middel van de carrièrewebste. Via dit medium kunnen student en praktijk elkaar altijd bereiken.

- **Zichtbare carrièrewebsite**

Het hele jaar door dient er een toegankelijke en zichtbare carrièrewebsite te zijn voor zowel de student als de praktijk. Dit zorgt ervoor dat studenten en bedrijven elkaar altijd kunnen bereiken en niet alleen bij de georganiseerde evenementen. Dit creëert een continu aanbod. Dit continue aanbod was er in de vorige jaren ook al, alleen waren (voornamelijk) de studenten zich hier niet echt van bewust. De bewustwording van het bestaan van de website bij de studenten, is daarom het belangrijkste focuspunt van dit projectplan. De website zal zichtbaar worden gemaakt door:

- Een website launch;
- Alle informatie en samenwerking specificaties staan op de site, dus er zal voor meer informatie altijd naar de site worden verwezen, zowel door commissies als door de Commissaris Externe Betrekkingen;
- Er zal minimaal 2 keer in het jaar een promotiebericht worden geplaatst over de carrièrewebsite.

Daarnaast zal er om feedback aan bedrijven worden gevraagd om zo de website te optimaliseren.

Verantwoordelijke: Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadlines:

- Alle info op de site (december 2020)
- Website launch (januari 2020)

5.2.2. Integrale acquisitie

Stylos biedt al jarenlang veel verschillende samenwerkingsmogelijkheden aan bedrijven. Echter, zijn deze mogelijkheden altijd apart van elkaar geweest, via commissies of via Stylos Algemeen. Door combinaties aan te bieden (en dus acquisitie met elkaar te laten integreren) wordt het aanbod vanuit Stylos naar bedrijven toe aantrekkelijker en overzichtelijker. Bovendien heeft dit een positief effect op de inkomsten van commissies en Stylos Algemeen.

- **Hoofdsponsorpakketten**

Dit jaar zal Stylos voor het eerst gebruik gaan maken van hoofdsponsorpakketten. Dit zullen één of twee pakketten zijn, waarin een combinatie tussen verschillende soorten sponsoring wordt samengevoegd en waarbij de prijs ten goede komt aan het bedrijf. Met deze pakketten worden bedrijven gestimuleerd om grotere deals aan te gaan met Stylos. Daarnaast bespaart het commissies tijd in het vinden van samenwerkingen. Zo'n pakket kan bestaan uit bijvoorbeeld een plekje op de website, een lezing bij evenement A, een workshop bij evenement B, een artikel in het pantheon//, en een plekje op het partner bord.

Ondanks de korting, dient Stylos Algemeen nog steeds winst te maken op het pakket en zijn de commissies dus niet de enige die profiteren. De hoofdsponsorpakketten zullen worden gepromoot op de carrièrewebsite en mondeling door de Commissaris Externe Betrekkingen.

Verantwoordelijke: Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline:

- Pakketten samengesteld (september 2020)

- **Onderzoek**

Er zal een onderzoek worden uitgezet om te achterhalen wat de beste manier is voor Stylos om te acquireren. In principe loopt de acquisitie al jaren prima, maar op het gebied van structuur en overzicht valt nog veel te winnen. Dit onderzoek zal worden uitgevoerd door onder andere in gesprek te gaan met en te kijken naar andere verenigingen. Er kan worden gekeken hoe hun acquisitie systeem in elkaar zit en of dit ook voor Stylos zou kunnen werken. Bovendien kan er worden nagedacht over het integreren van de verschillende mogelijkheden die Stylos nu aanbiedt. Denk hierbij aan commissie pakketten en hoofdsponsorpakketten, maar ook aan acquisitieteams of misschien wel een acquisitiecommissie.

Verantwoordelijke: Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline:

- Afronden onderzoek (juni 2021)

5.3 VERBREDEN: VAKGEBIED

Een van de jaarpijlers is verbreden, zowel binnen als buiten het vakgebied van de bouwkunde. Nu de studenten veel op zichzelf zijn aangewezen, en daarbij voornamelijk op hun studie, willen we studenten de mogelijkheid bieden om hun kennis en interesse te verbreden. Omdat ze nu ook bezig zijn met het verdiepen van hun kennis op de faculteit, gaan we als bestuur dit jaar juist inzetten op verbreding, naast de verdieping die Stylos altijd (en ook dit jaar) biedt.

5.3.1 Buiten bouwkunde

Voornamelijk willen we leden laten kennismaken met andere naastgelegen vakgebieden, zowel aan de creatieve als technische kant. Te merken is dat bouwkunde studenten vaak geïnteresseerd zijn in creatieve bezigheden, zoals tekenen of schilderen, en dit biedt hen vaak ook ontspanning. Een deel van de studenten doet dit al uit zichzelf, dus lijkt er animo te zijn om als vereniging in te spelen op dit soort verbredende bezigheden. Door het uitbreiden van 'Create with...', het organiseren van verbredende evenementen en het onderzoeken van een internationaal evenement zetten we in op verbreden buiten het vakgebied.

- **Verbredende evenementen**

Door het organiseren van verbredende evenementen worden leden geactiveerd om zichzelf te verbreden. Hierdoor krijgen leden de mogelijkheid om in hun vrije tijd hier mee bezig te zijn, en ook andere dingen uit te proberen. Er zijn verschillende richtingen mogelijk: creatief, kunst, techniek of duurzaamheid. Dit zijn allemaal richtingen waar de bouwkundestudent indirect ook mee bezig is in de studie, maar waar veel studenten zich nog wel in willen ontwikkelen of verbreden. Daarom willen we dit jaar minimaal twee van dit soort evenementen organiseren, waarbij elk evenement op een andere richting ingaat.

Verantwoordelijken: Nick Coes (Voorzitter), Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen) & Jules van der Meijs (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Verbredend evenement 1 (uiterlijk februari 2021)
- Verbredend evenement 2 (uiterlijk juni 2021)

- **Create with...**

Het doel van de 'Create with...' is om een breed aanbod te laten zien van creatieve dingen die naast het reguliere programma van Bouwkunde gedaan kunnen worden. Denk hierbij aan kleding naaien, pottenbakken, etc.

Het concept wat opgezet is in 126 willen we doorvoeren en uitbouwen. Naast de Instagram posts die al geplaatst worden, gaan wij ook workshops of 'How to's' organiseren.

We organiseren twee à drie workshops en elke maand posten we een Instagram story.

Verantwoordelijken: Emma Tulp (Secretaris) & Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline:

- Eerste Instagram story (oktober 2020)
- Eerste workshop (december 2020)
- Tweede & derde workshop (n.t.b.)

- **Internationaal evenement**

Om de blik van de Bouwkunde student te verbreden vinden wij het belangrijk dat Stylos zowel evenementen aanbiedt in het binnenland als in het buitenland.

Dit jaar willen wij onderzoek doen naar de mogelijkheden om een reis te maken naar een tentoonstelling in het buitenland. Wij gaan hiervoor een plan opstellen voor het volgende jaar (128) omdat het zeer onwaarschijnlijk is dat dit gaat lukken in ons jaar, zowel qua voorbereidingstijd als de maatregelen omtrent het coronavirus.

Wij willen ons richten op de Biënnale in Venetië, omdat dit twee jaar terug een groot succes was. De Biënnale gaat door tot november 2021, waardoor er ruimte is er in verenigingsjaar 128.

Net zoals twee jaar terug willen wij contact opnemen met de TU Delft om hiermee een samenwerking op te zetten.

Verantwoordelijken: Emma Tulp (Secretaris) & Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline:

- Plan opgesteld (maart 2021)

5.3.2 Binnen bouwkunde

Naast dat we willen verbreden buiten het vakgebied, willen we ook mogelijkheden bieden voor leden om zich te verbreden binnen het vakgebied van bouwkunde. Zo worden ze bewust van hoe breed het vakgebied nou eigenlijk is en kunnen ze zich beter oriënteren op hun toekomst.

- **Symposium praktijkverenigingen**

Het doel van het symposium samen met de praktijkverenigingen is om te laten zien hoe breed het vakgebied van de bouwkunde is, en daarnaast te investeren in de samenwerking met de praktijkverenigingen. De praktijkverenigingen verzorgen binnen dit symposium een (deel) van een evenement wat hun vakgebied betreft. Op deze manier ziet de bouwkundestudent hoe breed het vakgebied is, komen bachelor- en masterstudenten met elkaar in contact en komen masterstudenten in aanraking met Stylos. Dit evenement zorgt ervoor dat de relatie tussen de verschillende praktijkverenigingen en Stylos sterker wordt.

Verantwoordelijken: Nick Coes (Voorzitter) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- (Contact opnemen en) Brainstorm met praktijkverenigingen (eind september 2020)
- Plan voor het symposium (oktober 2020)
- Uitwerking met praktijkverenigingen (oktober 2020 - december 2020)
- Symposium (januari 2021)

- **Discussie**

Als vereniging houden we ons bezig met de actualiteit en willen we op de hoogte zijn van wat zich afspeelt in de maatschappij, vooral binnen de bouwwereld. Wij willen discussies starten over de onderwerpen die veel voorbijkomen of die voor ons als (bouwkunde)studenten of vereniging relevant en interessant zijn. Dit kan worden gedaan door de Actie Commissie, maar dit kan ook door het bestuur worden opgepakt. Het kan verschillende vormen aannemen, van een social media post of pantheon// online artikel tot een paneldiscussie, afhankelijk van (de grootte van) het onderwerp.

Verantwoordelijken: Nick Coes & Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline:

- Discussie aanwakken (oktober 2020, januari 2021, april 2021, juni 2021)

5.4 VERBREDEN: VERENIGING

Verbreden moet niet alleen in of buiten het vakgebied kunnen, ook binnen de vereniging moeten kansen zijn voor de student om zich te verbreden, door deel te nemen aan een commissie of door actief mee te doen met Stylos Green.

5.4.1 Commissies

Door middel van trainingen kunnen commissies als groep groeien en kunnen daarnaast samenwerkingen onderling tussen commissies worden verbeterd. Ook kunnen leden zich zo verbreden buiten het bouwkunde vakgebied, bijvoorbeeld in hun functie.

- **Commissietraining**

Dit jaar willen we commissieleden een mogelijkheid geven om professionele en uitgebreide commissietrainingen te krijgen. In het begin van het jaar krijgt de commissie de keuze om dit wel of niet te doen. Ook kijkt de QQ of het relevant is voor de commissie om een speciale commissietraining te krijgen. De functie workshops aan het begin van het jaar die gegeven worden door het bestuur zijn een goede opstap naar trainingen door externe partijen. Door middel van professionele trainingen kunnen commissieleden zich ontwikkelen op diverse vlakken. Trainingen die we aanbieden zijn functiespecifiek en niet-functiespecifiek. Een onderwerp van een training kan bijvoorbeeld social media zijn, dit is dan grotendeels gericht op de Commissarissen Promo. We willen ook inzetten op trainingen voor commissies in het algemeen. Bijvoorbeeld een training over samenwerking en leiderschap. We willen dat elke commissie minimaal één of twee keer de kans heeft volgend jaar om bij een training aan te kunnen sluiten.

Verantwoordelijken: Floris Pals (Penningmeester) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Lijst met verschillende workshops (oktober 2020)
- Workshops plannen en organiseren (november - december 2020)
- Workshops plannen en organiseren (maart - april 2021)

5.4.2 Duurzaamheid

In bestuursjaar 126 is een start gemaakt aan het verduurzamen van de vereniging. Bestuur 127 zal deze trend doorzetten onder de noemer "Stylos Green". Stylos heeft een contactpositie binnen de faculteit Bouwkunde, als vereniging hebben we sterke banden met studenten, leden, bedrijven, etc. Dit jaar zal deze verder worden ingezet om te inspireren en te activeren op het gebied van duurzaamheid. Aan de hand van de actiepunten duurzaam studeren, challenges en duurzaam papier wordt het leven van de student én de vereniging duurzamer.

- **Duurzaam studeren**

Dit jaar ligt er een focus op de bewustwording van de duurzaamheid onder studenten tijdens hun studie. Zo willen we verschillende elementen uitlichten, zoals het papiergebruik tijdens een ontwerpproject of het gebruik van koffiebekertjes op de faculteit. Dit kan bijvoorbeeld gedeeld worden op de sociale media, terugkomen in een artikel van pantheon// online of voorbijkomen in 'De Stylos Update'. De bewustwording wordt acht keer dit jaar aangekaart waarvan er vier zijn gekoppeld aan een challenge (zie volgende actiepunten).

Verantwoordelijken: Nick Coes (Voorzitter), Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor) & Jules van der Meijs (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Bewustwording (week 1.4)
- Bewustwording + challenge (week 1.8)
- Bewustwording (week 2.4)
- Bewustwording + challenge (week 2.8)
- Bewustwording (week 3.4)
- Bewustwording + challenge (week 3.8)
- Bewustwording (week 4.4)
- Bewustwording + challenge (week 4.8)

- **Challenges**

Dit jaar willen we studenten actief motiveren om duurzamer te studeren. Aan de hand van challenges, gepromoot via social media of de website, kunnen studenten op een interactieve manier hun studieleven verduurzamen. Deze challenges zijn altijd gerelateerd aan het leven op de faculteit bouwkunde of aan de studie. Gedurende het jaar worden vier challenges georganiseerd. Na afloop van een challenge wordt op een laagdrempelige manier gevraagd naar feedback.

Verantwoordelijken: Nick Coes (Voorzitter), Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor) & Jules van der Meijs (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Challenge 1 (oktober)
- Challenge 2 (januari)
- Challenge 3 (april)
- Challenge 4 (juni)

- **Duurzaam papier**

Dit jaar zullen we alleen printen op duurzaam geproduceerd of gerecycled papier. Dit jaar is dé kans om deze stap te zetten, aangezien minder aspecten van Stylos fysiek zullen zijn. Deze stap is een aanvulling op de vermindering van papiergebruik, zoals deze staat beschreven in het intern beleid. Ook voor interne zaken, zoals een agenda voor een vergadering of flyer, wordt duurzaam geproduceerd of gerecycled papier gebruikt.

Verantwoordelijken: Nick Coes (Voorzitter), Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor) & Jules van der Meijs (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Eerste inkoop duurzaam- of gerecycled papier (september 2020)
- Evaluatie (november 2020, januari 2021, maart 2021, juni 2021)

5.5 DIGITALE IDENTITEIT: ZICHTBAARHEID

Aankomend jaar is Stylos minder fysiek aanwezig door de afname van fysieke evenementen en de verschillende shifts op Bouwkunde. We willen aankomend jaar Stylos levendig houden onder de leden. Het is dus extra belangrijk dat Stylos digitaal goed gepresenteerd is.

5.5.1 Aantrekkelijke media

Op dit moment wordt de sociale media veel gebruikt voor promotie en napublicatie van evenementen. Stylos kan levendig blijven onder de leden door actiever te zijn op sociale media. Hiernaast willen wij de sociale media ook aantrekkelijker maken door meer overzicht en structuur aan te brengen. Hierdoor wordt duidelijker wat waar te vinden is.

- **Beheer sociale media**

Om de aantrekkelijkheid en het overzicht te verbeteren van de social media hebben we een aantal richtlijnen en regels opgesteld.

Richtlijnen sociale media:

- Instagram:

Wij gaan de Instagram levendiger maken en meer op de voorgrond plaatsen door meer stories en berichten te plaatsen met content en minder stories met promotie. Een voorbeeld van de content die geplaatst gaat worden, zijn achter de schermen foto's (zoals dat is gedaan met het opbouwen van BkBeats in 124). Wij gaan eens per twee weken een bericht plaatsen. Zoals vermeldt in 'promotieplan commissies' hebben commissies maximaal 1 story per evenement. Dit doen wij omdat commissies dan beter nadenken over hoe ze promoten en de story minder vol zal staan met promotie. Wij zijn van mening dat veel promotie de Instagram minder aantrekkelijk maakt.

- Facebook (de pagina van Stylos):

Naast evenementen worden er ook andere berichten gepost. Zo willen wij bijvoorbeeld updates plaatsen van wanneer er nieuwe foto's op de Flickr staan, en nieuwe pantheon// artikelen online staan.

Ook willen wij de header waarin de planning voor die maand staat strak bijwerken zodat het voor elke bezoeker aan de Facebook duidelijk is wanneer welk evenement is.

- WhatsApp:

Het concept van de 'Grote Stylos groep' wordt, grotendeels zoals het is opgezet in bestuursjaar 126, doorgezet. Het huidige bestuur en de secretarissen van elke commissie (of één van de anderen) zijn beheerder in de groep. Zij kunnen dan ook berichten plaatsen in de groep.

Wij voegen hieraan toe dat leden concepten voor activiteiten/evenementen mogen aandragen bij een bestuurslid. Wel moet deze activiteit zorgen voor de verbinding tussen Stylos leden. Wij besluiten wat we wel of niet delen in deze groep. Eens per kwartaal gaan we promoten dat leden zelf plannen mogen aandragen bij ons.

- Onderzoek (nieuwe) media:

Naast de media die al gebruikt worden door Stylos gaan wij onderzoek doen naar hoe de kwantiteit en kwaliteit van de social media en promotie ervaren wordt. Dit gaan wij doen via een poll op Instagram en in de ALV.

Ook gaan wij onderzoek doen naar nieuwe media, bijvoorbeeld TikTok.

Specifieke richtlijnen waaraan de promotie van de commissies moet voldoen:

- Posters:

Per evenementen mogen er maximaal 50 posters afgedrukt worden.

- Instagram:

Per evenement mag je 1 Instagram story posten.

- Facebook:

Er wordt één evenement aangemaakt voor commissies met meerdere evenementen (bijv. BAU/Dies).

In dit evenement moet actief gepost worden (geïnitieerd door de commissie, gepost door de secretaris Emma Tulp), zo blijft het evenement onder de aandacht. Dit zijn informatieve posts over het evenement met updates over de voortgang van het evenement, bijv. tickets, line-up of extra informatie over het programma. Er moet minimaal één post worden gedaan.

- Website:

Elk evenement moet op de website geplaatst worden.

Verantwoordelijken: Emma Tulp (Secretaris) & Floris Pals (Penningmeester)

Deadlines:

- Eerste Instagram story (eerste week van september)
- Eerste Instagram en Facebook post (derde week van september)
- Link delen van de Grote Stylos Groep in commissie chats (tweede week van oktober)

- **Inzet website**

Wij gaan de website meer promoten onder de leden. Er staat erg veel informatie op de website en er is veel terug te vinden. Er is bijvoorbeeld een goed overzicht van de evenementen en er is veel te vinden over het onderwijs. Deze nuttige informatie wordt weinig bekeken en dat is jammer.

Wanneer iets gepromoot wordt (bijvoorbeeld tips over het studeren in corona tijden of evenement), gaat er doorverwezen worden naar de website. Door alle leden vaker te verwijzen naar de website verwachten wij dat het een gewoonte wordt.

Verantwoordelijke: Emma Tulp (Secretaris)

Deadlines:

- Doorverwijzen naar de website (gedurende het hele jaar)

- **Promotieplan commissies**

Het promotieplan van de commissies zal bestaan uit een online template (waarschijnlijk in de vorm van een Excel) waarin de commissie moet invullen wat voor promotie het is, voor wie het bedoeld is, met welk medium het wordt uitgebracht, waarom hiervoor gekozen is, en wanneer het geplaatst moet worden.

Dit wordt een verplicht onderdeel van het promoten bij Stylos. Dit zal aan de secretarissen (of Commissaris Publicatie/Marketing) worden verteld in de functieworkshop. Het doel hiervan is om een commissie bewuster te laten nadenken over hoe ze willen promoten. Dit zal de kwaliteit verbeteren en de kwantiteit en overvloed aan promotie verminderen.

Verantwoordelijken: Emma Tulp (Secretaris) & Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadlines:

- Template promotieplan (oktober 2020)
- Regels promotie geüpdatet op de website (oktober 2020)
- Uitleg promotieplan (november 2020)

5.5.2 pantheon// online

Het doel is om pantheon// online nog meer naar voren te brengen door voornamelijk discussie te creëren tussen de lezers. Het platform heeft veel potentie om door te groeien, en er is duidelijk veel interesse. Dit willen we doen door interactie te creëren en gastschrijvers en reporters te introduceren.

- **Interactie**

De focus bij de online versie van pantheon// willen we leggen bij het creëren van interactie tussen de verschillende lezers. Dit willen we doen door een mogelijkheid te geven om vragen of interessante meningen achter te laten onder de verschillende artikelen, door middel van een comment box. We willen actief vragen stellen op social media of BK-FM over de onderwerpen die geschreven zijn in een artikel, waardoor mensen ook meer gaan nadenken over de discussie achter het artikel. Ook willen we meer interactie met de faculteit, en eventueel Bnieuws erbij betrekken om zo verschillende soorten discussies te starten en meer interactie te creëren op de artikelen.

Verantwoordelijken: Nick Coes (Voorzitter) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Plan maken (oktober 2020)
- Plan uitwerken (november 2020)
- Actief discussies stimuleren (november 2020)

- **Gastschrijvers**

We willen contact opnemen met gastschrijvers die de kwaliteit van pantheon// online professioneler kan maken en verhogen, om zo ook andere doelgroepen te benaderen. Deze gastschrijvers dienen als inspiratiebron. Dit kunnen docenten, onderzoekers of architecten zijn, maar ook inspirerende schrijvers uit

andere vakgebieden, uit het binnenland of buitenland. Deze gastschrijvers willen we specifiek benaderen. Hierdoor creëren we diversiteit in het soort stukken die worden geschreven in pantheon// online.

Verantwoordelijken: Nick Coes (Voorzitter) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Eerste gastschrijver (december 2020)
- Tweede gastschrijver (maart 2021)

- **Reporters**

Om de focus ook op de actualiteit te leggen, willen we reporters op evenementen afsturen en hier een verslag of een recensie over te laten schrijven. Dit kan een mening zijn, een informerende tekst, of gewoon dienen als inspiratie. De reporters hoeven niet in de commissie te zitten. De commissie kan ook externe partijen vragen om er iets over te schrijven. Zo kunnen studenten meelezen over verschillende gebeurtenissen en blijven ze op de hoogte van de actualiteit. Het doel is om dit te doen voor vier verschillende evenementen (online of fysiek) gedurende het jaar.

Verantwoordelijken: Nick Coes (Voorzitter) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Mogelijke deadlines:

- Dutch design week
- Meubelbeurs
- Amsterdam Light Festival

5.6 DIGITALE IDENTITEIT: INZICHT

Naast de zichtbaarheid moet een goede digitale identiteit van Stylos ook zorgen voor meer inzicht in waar de vereniging mee bezig is. Doordat studenten minder spontaan langs kunnen komen, kan er ook online inzicht worden gegeven, zowel in de werkzaamheden van het bestuur als in de geschiedenis van de vereniging; het archief.

5.6.1 Bestuur

Doordat bestuur en lid elkaar minder vaak fysiek spreken, verwachten we dat er behoefte is aan een regelmatige update vanuit het bestuur over waar wij mee bezig zijn. Ook is het nu minder duidelijk wie van het bestuur waarvoor verantwoordelijk of aanspreekpunt voor is, waarvoor een flowchart wordt gemaakt. Daarnaast is er de laatste jaren een gebrek aan output na de ALV, waardoor de waarde van de ALV niet altijd voor elk lid duidelijk is.

- **De Stylos Update**

Het doel van de Stylos update is om de leden op de hoogte te houden van waarmee wij, als bestuur, en de commissies mee bezig zijn. Een secundair doel is om Stylos levendig te houden onder de leden. Dit jaar is het belangrijker dan ooit dat Stylos zichtbaar is voor de leden.

De update wordt elke maand opgenomen als een video op YouTube en gepromoot richting alle leden van Stylos via sociale media.

Een aantal elementen komen in elke update terug:

- Een update van ons als bestuur
- Een update van minimaal één commissie
- Een update over het onderwijs
- Een terugkoppeling van de ALV
- Een uitgelicht item van het pantheon// (met een verwijzing naar het artikel)
- Een tijdlijn van de aankomende evenementen (van Stylos)
- Een culturele activiteit of evenement dat de aankomende maand te bezoeken is
- Een feitje over één van de bestuursleden

Verantwoordelijken: Emma Tulp (Secretaris) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Template maken en uitwerken (september 2020)
- Eerste update (oktober 2020)

• **Output ALV**

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan van besluitvorming binnen de vereniging. De afgelopen tijd daalt de opkomst en input van de leden, al was het afgelopen jaar de opkomst online hoger en werd er meer input gegeven door een nieuwe opbouw. Dit jaar willen we de waarde van de ALV vergroten en het inzicht van leden van de waarde van de ALV vergroten, door meer output van de ALV te leveren.

Er wordt nu weinig teruggekoppeld na de ALV, waardoor het voor een deel van de leden onduidelijk is wat de waarde is van de ALV en wat daarin wordt besproken. Daarom wordt hier dit jaar meer aandacht aan besteed. De terugkoppeling kan op verschillende manieren: persoonlijke terugkoppeling, naar het lid dat de input gaf door een bericht of gesprek, mocht de terugkoppeling alleen relevant zijn voor dit lid, of algemene terugkoppeling. Algemene terugkoppeling gebeurt door een stuk in de Stylos Update, social media post, bericht en/of update bij de volgende ALV.

Verantwoordelijke: Nick Coes (Voorzitter)

Deadlines:

- Output ALV (binnen twee weken na elke ALV)
- Evaluatie 1 (na ALV 1), 2 (na ALV 3) en 3 (na ALV 4)

• **Flowchart**

Om aan (nieuwe) bouwkundestudenten, commissieleden en externen duidelijk te maken bij wie van het bestuur ze terecht kunnen met hun vragen zal er een flowchart gemaakt worden. Hierin zal op een gestructureerde wijze duidelijk worden gemaakt welk bestuurslid het beste kan worden benaderd met

bepaalde vragen. Gezien het aankomend jaar onduidelijk is in hoeverre we leden op het hok kunnen spreken vanwege de corona pandemie, is het in deze tijd extra waardevol een efficiënt overzicht op te stellen, zodat er niet onnodig mails heen en weer gestuurd worden om vragen bij de juiste persoon binnen het bestuur te krijgen. De flowchart zal worden geplaatst op de website en kan in fysieke vorm worden getoond op het hok.

Verantwoordelijke: Jules van der Meijs (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadline:

- Flowchart publiceren (oktober 2020)

5.6.2 Archief

We willen een duidelijk inzichtelijk archief hebben, omdat we het belangrijk vinden dat leden weten hoe Stylos is ontstaan en hoe Stylos door de jaren heen is gegroeid. Om dit te bereiken willen we een planning/meerjarenplan maken om sneller en efficiënter te werk te gaan met het archief.

- **Werkgroep meerjarenplan**

Voordat we het archief gestructureerd willen gaan ordenen, willen we een meerjarenplan opstellen zodat er elk jaar een deel van het archief kan worden opgeruimd, geordend en misschien al gedigitaliseerd. Dit meerjarenplan zal een simpel plan zijn waarin voornamelijk structuur en overzicht wordt toegevoegd aan het archief. Bijvoorbeeld door de gehele geschiedenis op te knippen in een aantal delen en deze toe te wijzen aan opvolgende besturen.

Het is van groot belang voor de vereniging om te weten waar haar oorsprong ligt en hoe de vereniging is gegroeid tot waar zij nu is. We willen dit doen, zodat de kostbare geschiedenis van Stylos niet verloren zal gaan.

Verantwoordelijken: Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master) & Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadlines:

- Meerjarenplan afronden (februari 2021)
- Start ordenen en digitaliseren (maart - juni 2021)

- **Tentoonstellen**

Aan de hand van het meerjarenplan gaan we onderdelen en objecten uit het archief tentoonstellen. Dit kan online (door middel van social media of website) of fysiek. Elk bestuursjaar kan dit op een ander tijdstip en op een andere manier invullen, gebruik makend van het meerjarenplan. Wij willen na februari beginnen met ons deel van het archief te ordenen, en aan het eind van het jaar online het meerjarenplan toelichten en het eerste deel van het geordende archief te laten zien. Dit jaar wordt er minimaal 4 keer iets tentoongesteld.

Verantwoordelijken: Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master) & Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline:

- Tentoonstellen (november 2020, januari 2021, maart 2021, juni 2021)

5.7 ONDERWIJS: INHOUDELIJK

Ook aankomend collegejaar zullen wij als studievereniging ons hard maken voor de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs op deze faculteit en de precieze rol van Stylos hierin. Daarnaast willen we veel input verzamelen en deze terugkoppelen aan de faculteit zodat er inhoudelijke verbeteringen kunnen worden doorgevoerd in het onderwijs.

5.7.1 Bachelor - master

We willen ons vooral focussen op de aansluiting van de bachelor op de verschillende mastertracks. Dit doen we door opnieuw te kijken naar de inhoud van het BSc 6 semester en gesprekspartners die bachelor- en masterstudenten aan elkaar koppelen.

- **Inhoudelijke aansluiting**

We willen onderzoeken of een betere aansluiting tussen de Bachelor Bouwkunde en de Master Architecture, Urbanism and Building Sciences (AUBS) mogelijk is. Binnenin de master zijn veel verschillende richtingen. Ons doel is om deze verschillende vakgebieden ook in het laatste semester, specifiek in ON5 en ON6, goed terug te laten komen en aan te laten sluiten op persoonlijke interesses van studenten. Aan het einde van collegejaar 2020-2021 willen we een advies klaar hebben liggen voor het laatste semester van de Bachelor Bouwkunde dat bij de invoer van een nieuw collegejaar zou kunnen worden ingevoerd. Stylos streeft naar dit doel omdat er veel geluiden vanuit studenten zijn gekomen dat de laatste vakken van hun bachelor niet altijd goed lijken aan te sluiten op het vakgebied waarin zij interesse hebben.

Verantwoordelijken: Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Gesprekken met de faculteit (september 2020)
- Inhoud en opbouw vakken in BSc 6 opnieuw bekijken (oktober - december 2020)
- Opzet advies (december 2020 - april 2021)
- Advies aanleveren aan faculteit (juni 2021)

- **Gesprekspartners**

Door het introduceren van gesprekspartners binnen Stylos willen we de relatie tussen bachelor en master studenten verbeteren, en de keuze voor een master richting van leden makkelijker maken. Elke bachelorstudent kan contact opnemen met een masterstudent, ook wel gesprekspartner genoemd, van verschillende richtingen.

Het streven is dat we voor de eerste master oriëntatiedagen contact opnemen met masterstudenten en dit tijdens de dagen zelf kunnen introduceren aan bachelorstudenten in de vorm van speeddaten met een master student. Dit jaar willen we streven naar een goed systeem binnen Stylos en daarna de faculteit erbij te betrekken. Het streven voor de eerste pilot is om 20 gesprekspartners te selecteren, uit de verschillende masterrichtingen op de faculteit, omdat dit ook samenhangt met de verhoudingen van interesses in de bachelor.

Verantwoordelijke: Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Plan maken voor contact (oktober 2020)
- Contact met master studenten (november 2020)
- Bachelor studenten koppelen aan master studenten (november 2020)
- Evaluatie (december 2020 - januari 2021)
- Plan maken voor tweede deel van master oriëntatiedagen (februari 2021)

5.7.2 Aansluiting praktijk

In het onderwijs worden studenten kennis en skills aangeleerd, waarmee zij vervolgens in de praktijk wereld aan de slag gaan. Echter vragen we ons af of er wel genoeg is verdiept in de inhoudelijke aansluiting tussen onderwijs en praktijk in het vakgebied van bouwkunde. Het lijkt ons interessant om het onderwijs vanaf een ander perspectief te bekijken en hierover met de praktijk in gesprek te gaan.

- **Gesprekken praktijk**

Om het onderwijs beter te laten aansluiten met de praktijk willen we gesprekken aangaan met de bedrijven om te achterhalen wat zij zoeken in een student en welke kwaliteiten ze nu nog lijken te missen in de aangeleverde studenten. Mensen uit de praktijk hebben ook een bepaalde kijk op de invulling van het onderwijs van de Bachelor Bouwkunde, welke voor ons relevant kan zijn. Deze input kan worden verkregen door middel van bijvoorbeeld enquêtes, discussiegroepen of door gewoon het gesprek aan te gaan. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van onze connecties met alumni en oud-bestuurders.

Verantwoordelijken: Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor) & Sophie Verheugd (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadlines:

- Plan afronden (oktober 2020)
- Enquête voor studenten die stage lopen óf net aan het werk zijn gegaan in de praktijk wereld (november - december 2020)
- Bedrijven benaderen voor input over studenten van en het onderwijs op de Faculteit Bouwkunde (februari - juni 2021)

5.7.3 Positie Stylos

Aankomend jaar willen we ons verdiepen in de positie van Stylos ten opzichte van het onderwijs en in relatie tot andere organen op de faculteit, omdat we het gevoel hebben dat er op dit gebied meer kansen liggen.

- **Organen**

We willen een meerjarenplan opstellen om de positie van Stylos beter te laten integreren met andere onderwijsorganen in de faculteit Bouwkunde. Hierbij willen we ons vooral focussen op de relatie tussen Stylos, FSC en OC. Deze organen lijken langs elkaar heen te functioneren en niet hun volledige macht te benutten om invloed te hebben en verbeteringen aan te brengen in het onderwijs. Op andere faculteiten zijn andere relaties aanwezig tussen de onderwijsorganen en studievereniging van de faculteit, die beter lijken te werken. Wij willen in gesprek gaan met deze faculteiten en bekijken op welke manier wij de onderlinge verhoudingen rondom Stylos, FSC en OC optimaler kunnen benutten om zo uiteindelijk meer voor elkaar te krijgen in het onderwijs.

Verantwoordelijken: Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- In gesprek gaan met voorzitter FSC (september 2020)
- Kennismaking tussen FSC - OC (studenten) - Stylos (onderwijs commissarissen) (september 2020)
- Met OC en FSC in gesprek gaan over onze doelen rondom het meerjarenplan (oktober 2020)
- Gesprek met faculteit over eventuele plannen (november - december 2020)
- Definitief en uitvoerbaar meerjarenplan vanuit Stylos (FSC en OC) voorstellen aan de faculteit (juni 2021)

5.7.4 Input

We willen dit jaar op verschillende manieren input verzamelen vanuit studenten over het onderwijs en deze input terugkoppelen aan de faculteit zodat er verbeteringen kunnen worden doorgevoerd in het onderwijs. Naast de gebruikelijke manieren van input verzamelen, zoals via input borden of tijdens een ALV, willen we dit jaar inzetten op rechtstreekse input vanuit studenten. Hiervoor worden jaarvertegenwoordigers gekozen, ook wel 'onderwijsspionnen' genoemd en starten we de werkgroep Educational Thinking op.

- **Educational Thinking**

De onderwijscommissie zal dit jaar worden omgevormd tot een onderwijs-werkgroep, genaamd 'Educational Thinking', waaraan de geselecteerde onderwijs spionnen deel kunnen nemen (dit is geen verplichting). Deze werkgroep komt eens in de drie weken samen om te discussiëren over het onderwijs en te brainstormen over manieren om het onderwijs te ondersteunen of studenten te helpen tijdens hun studie Bouwkunde. De werkgroep is vrijblijvend, ideeën kunnen worden opgepakt door een deel van de groep, de onderwijs commissarissen of één van de andere commissies van Stylos. Het idee achter een vrijblijvende werkgroep is dat leden zich niet verplicht voelen om er altijd bij te zijn en ernaast ook iets anders kunnen doen. Zo kun je enthousiaste en betrokken leden dus zowel voor het onderwijs inzetten als voor andere waardevolle Styloszaken en commissies. Wel willen we aan een paar van deze studenten vragen of ze het hele collegejaar betrokken willen blijven zodat er continuïteit is binnen in de werkgroep.

Verantwoordelijken: Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Plan uitgewerkt (september 2020)
- Onderwijsspionnen vragen en interesse bij deze spionnen peilen (september 2020)
- Eerste bijeenkomst onderwijs werkgroep (oktober 2020)

- **Onderwijsspionnen**

Stylos wil een zo goed en concreet mogelijk beeld krijgen over wat zich in het onderwijs afspeelt. Aan de hand van onderwijsspionnen, die vorig jaar werden geïntroduceerd, wordt input verzameld over het onderwijs in de verschillende jaarlagen. Onderwijsspionnen zijn studenten die actief met het onderwijs bezig zijn en alert zijn op wat zich afspeelt in en rondom het onderwijs. Hierover gaan ze in gesprek met de Commissarissen Onderwijs van Stylos, die de input verwerken. Een bijkomend doel is om aankomend collegejaar dit systeem ook toe te passen in de master. Hiervoor moet eerst in gesprek gegaan worden met de praktijk verenigingen.

Verantwoordelijken: Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor) & Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Minimaal drie onderwijs spionnen per jaarlaag van de bachelor vragen (september 2020)
- Om de week een gesprek met de onderwijs spionnen (vanaf september 2020)
- Gesprek praktijkverenigingen om het systeem van de onderwijs spionnen te bespreken (oktober - november 2020)
- Uitvoerbaar plan hebben liggen voor onderwijsspionnen in de master (januari 2021)
- Onderwijsspionnen in de master beginnen (februari 2021)

5.8 O N D E R W I J S : O N D E R S T E U N E N D

Naast inhoudelijke verbeteringen in het onderwijs, willen we ons focussen op het ondersteunen van bouwkundestudenten. Zowel op studie gerelateerd vlak, aan de hand van tips & tricks en projecten van voorgaande jaren, als op persoonlijk vlak rondom welzijn.

5.8.1 Output

Door middel van output hopen we studenten (inhoudelijke) ondersteuning te bieden tijdens hun studie. We willen handvatten bieden voor verschillende vakken, al helemaal omdat ze tijdens het grotendeels digitale onderwijs minder inzicht hebben op de werkwijze van medestudenten.

- **Tips & tricks**

We willen tips en tricks delen via sociale media (website, Instagram) in week twee van verschillende ontwerpvakken. We merken dat studenten vaak moeite hebben met het beginnen van een vak en zoekende zijn, waardoor bijvoorbeeld werk uitgesteld wordt. Wij willen aan de hand van tips en tricks studenten de

mogelijkheid geven om voor zichzelf keuzes te kunnen maken. Deze tips en tricks willen we verzamelen via ouderejaars en docenten maar ook door in gesprek te gaan met de praktijk. Dit kan gaan over de verschillende computerprogramma's die je kan gebruiken tijdens een ontwerp vak, of bijvoorbeeld welke boeken en artikels interessant zijn om te lezen.

Verantwoordelijke: Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Tips & tricks grondslagen (oktober 2020)
- Tips & tricks ontwerpen (november 2020)
- Tips & tricks grondslagen (februari 2021)
- Tips & tricks ontwerpen (mei 2021)

• **Studentenprojecten**

In ontwerpprojecten is het vaak waardevol om een gevoel te hebben van wat er verwacht wordt. Bij verschillende ontwerpvakken worden daarom bijvoorbeeld de posters van de beste projecten uit het afgelopen jaar gedeeld. Studenten zien daarmee alleen het eindresultaat, en niet het proces. Om (eerstejaars) studenten verder te ondersteunen willen we hier verandering in brengen. We willen een document opstellen waarin een ontwerp in verschillende stadia wordt laten zien, bijvoorbeeld schetsontwerp, voorlopig ontwerp en definitief ontwerp. Op deze manier is het voor (nieuwe) studenten makkelijker een beeld te vormen van wat er in de verschillende fases verwacht wordt. Hiervoor willen we in gesprek met de betreffende modulecoördinatoren om te kijken hoe hun verwachtingen gemakkelijker naar de studenten gecommuniceerd kunnen worden. Om de competitie cultuur van bouwkunde niet aan te moedigen willen we een verscheidenheid aan projecten laten zien en niet alleen de beste.

Verantwoordelijken: Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master) & Jules van der Meijs (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Contact met modulecoördinatoren (ON1 & ON3) (begin oktober 2020)
- Verzamelen van materiaal (ON1 & ON3) (oktober 2020)
- Proces documenten af en online (ON1 & ON3) (november 2020)
- Contact met modulecoördinatoren (ON2, ON4 & ON6) (begin oktober 2020)
- Verzamelen van materiaal (ON2, ON4 & ON6) (oktober 2020)
- Proces documenten af en online (ON2, ON4 & ON6) (november 2020)

5.8.2 Welzijn

Wij willen ons als studievereniging veel bezighouden met het welzijn van de studenten. Hierin willen we onderzoeken hoe het ervoor staat met het welzijn van studenten en de relatie hiervan tot het onderwijs. We vinden het ook waardevol om studenten te informeren over stress. Op deze manier kunnen we op de korte termijn skills toereiken om met stress om te gaan.

- **Onderzoek**

Bouwkundestudenten ervaren erg veel stress, maar hier wordt vanuit het onderwijs niet voldoende rekening mee gehouden. We willen onderzoek doen naar stress onder (bouwkunde) studenten, zodat uiteindelijk oplossingen gevonden kunnen worden om deze stress vanuit het onderwijs te verminderen. In dit onderzoek willen we ons verdiepen in de stressfactoren rondom de studie. Dit onderzoeksveld zal later specifieker gedefinieerd worden. Er zal hulp worden gevraagd aan andere partijen, wellicht kan het onderzoek groter of zelfs TU-breed worden aangepakt.

Verantwoordelijke: Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline:

- Grove opzet van het onderzoek met een duidelijke onderzoeksvraag (oktober 2020)
- Contact opnemen met TU Delft preventie psycholoog en andere relevante/ interessante mensen (november 2020)
- Uitvoerbaar onderzoeksplan klaar hebben liggen en mensen benaderen die (kunnen helpen) dit onderzoek uitvoeren (januari 2021)

- **Informereren**

Op de Faculteit Bouwkunde krijgen studenten weinig skills aangeleerd om te gaan met de hoge druk die bij deze studie voorkomt, ondanks dat vrijwel elke student hiermee te maken krijgt. Het is essentieel dat studenten geïnformeerd worden over stress en hoe ze hier het beste mee kunnen omgaan, bijvoorbeeld aan de hand van lezingen en workshops. Ons doel is om studenten bewust te laten zijn van wat stress inhoudt en handvatten te bieden hiermee om te gaan.

Verantwoordelijke: Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- Specifiek plan maken op welke manier we studenten willen informeren over stress en op welke momenten in de jaarplanning dit past (september 2020)
- Input vragen vanuit studenten (september - oktober 2020)
- Benaderen psychologen (bijvoorbeeld van TU Delft) en contact opnemen met faculteiten psychologie in Nederland (oktober 2020)
- Pilot eerste informatieve evenement (november - december 2020)
- Informatief evenement, vlak voor hoge deadline stress (januari 2021)
- Informatief en interactief evenement (Q3)
- Informatief evenement (Q4)

DEEL C

Verenigingsbeleid

6 COMMISSIES

Activiteiten en publicaties van Stylos worden grotendeels verzorgd door commissies. Deze commissies worden begeleid door één (of soms twee) Qualitate Quae (QQ), vertegenwoordigers van het bestuur. De functies van commissieleden verschillen per commissie, maar een commissie bevat altijd een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuurslid met de bestuurstaak 'Commissietraining' zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van functie-specifieke workshops en bijeenkomsten, waar basisvaardigheden worden geleerd en ervaringen uitgewisseld.

Aan het begin van het jaar worden een aantal commissieledenwervingsacties georganiseerd. Vervolgens worden de commissieleden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en (afhankelijk van de commissie) ervaring. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Uitgangspunt is altijd om zoveel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos.

De grootste wijzigingen wat betreft commissies, zijn:

- Omvormen van de Commissie Commissie naar de Corona Commissie.
- Omvormen van de Onderwijscommissie naar de werkgroep Educational Thinking.
- Het afschaffen van de Excursie Commissie. Het organiseren van excursies zal worden opgevangen door andere commissies.
- Het afschaffen van de Exchange Commissie. De Exchange Commissie die in 126 is opgestart wordt wel voortgezet in 127, waarin de exchange zal plaatsvinden. Er wordt in verenigingsjaar 127 geen nieuwe Exchange Commissie gestart
- De Grote Reis Commissie wordt omgevormd tot de Zomer Reis Commissie en zal pas in het tweede semester van start gaan. Op deze manier kan worden ingespeeld op de maatregelen omtrent het coronavirus.
- De Business Tour wordt in het tweede semester gestart en loopt door tot het eerste semester van verenigingsjaar 128.

(QQ: Jules van der Meijs)

6.1.1 Doel

Een ontwerpwedstrijd organiseren waarin bouwkundestudenten 24 uur krijgen van het geven van de opdracht tot het inleveren van het uiteindelijke ontwerp. De opdracht is gerelateerd aan architectuur, stedenbouw of landschapsonwerp. De wedstrijd is een aanvulling op het curriculum omdat studenten op een meer diepgaande manier kennis maken met een specialisme binnen bouwkunde, bijvoorbeeld renovatie. Daarnaast zal dit jaar een aan bouwkunde of architectuur (gerelateerde) studie worden benaderd om mee samen te werken. Hierdoor krijgen studenten de kans te leren van studenten uit een andere omgeving en connecties te leggen buiten de eigen opleiding.

6.1.2 Activiteit(en)

Eén ontwerpwedstrijd die 24 uur duurt, waarbij de deelnemers, wanneer de maatregelen omtrent corona dit toelaten en dit verantwoord is, op de locatie verblijven. Er zullen docenten aanwezig zijn voor hulp bij het ontwerpen, en om te jureren. Na het evenement worden de ontwerpen tentoongesteld.

6.1.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	De commissie bestaat uit bouwkundestudenten van alle jaarlagen. De commissie kan dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.
<i>Selectie</i>	Selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.1.4 Data & duur commissie

Opstartdatum	Oktober 2020
Duur van commissie	Oktober 2020 – April 2021
Datum activiteit	Maart 2021

6.1.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Case*
- *Commissaris Logistiek*

6.1.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle geïnteresseerde bouwkundestudenten, zowel van Delft als van de faculteit waarmee een samenwerking wordt aangegaan.
<i>Selectie</i>	Er wordt een maximum aan inschrijvingen gesteld. Geïnteresseerden kunnen zich inschrijven per groep. Inschrijvingen vinden plaats volgens het “vol is vol” principe.

6.1.7 Randvoorwaarden

De commissie zorgt voor een unieke case en werkt deze samen met de opdrachtgever uit tot een opdracht die binnen 24 uur uitgevoerd kan worden. De uitvoering van de opdracht gebeurt op locatie, waar voorzieningen (water, elektra, verwarming en Wi-Fi) voor nodig zijn. Er vindt een jurering plaats door docenten en professionals, waarna er winnaars worden gekozen die een toepasselijke prijs ontvangen.

6.1.8 Financieel

Er wordt een bedrag van €350,- vanuit Stylos Algemeen gegeven voor de napublicatie. Verder zal de commissie de het evenement op basis van acquisitie en/of deelnemersbijdrages organiseren.

6.2 ACTIE COMMISSIE

(QQ: Nynke Stam)

6.2.1 Doel

Het doel van de Actie Commissie is bewustwording creëren bij de (bouwkunde)student over actuele thema's en vraagstukken in de (bouw)wereld door middel van het uitvoeren van een actie. Zij zullen acties uitvoeren die aanzetten tot denken en dienen ook alle promotie voor een lezing, discussie of workshop aan die de actie wordt gekoppeld.

6.2.2 Activiteit(en)

De commissie organiseert meerdere acties, waarbij kwaliteit boven kwantiteit zal staan. Het streven is een viertal (ludieke) acties te organiseren die leiden tot een discussie. De Actie Commissie kan zelf bepalen in hoeverre ze deze discussie ook vorm en inhoud geven of dit juist open laten. De acties zullen allen een verschillend thema hebben. In de Dies week zal de Actie Commissie een actie organiseren die aansluit op het thema. Er is ook een mogelijkheid voor de Actie Commissie om een evenement te organiseren in samenspraak met de tentoonstelling van de Display & Discuss Commissie. Dit is echter een mogelijkheid en niet iets wat hen wordt opgelegd. Als er een aansluitend evenement wordt georganiseerd moet dit in overeenstemming zijn met het thema van de tentoonstelling.

6.2.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	De commissieleden zijn veel bezig met de actualiteit en zijn dan ook altijd op de hoogte van het nieuws. Daarnaast zijn de commissieleden assertief, kritisch en creatief.
<i>Selectie</i>	Selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.2.4 Data & duur commissie

Opstartdatum	Oktober 2020
Duur van commissie	Oktober 2020 – juli 2021
Datum activiteit	n.t.b.

6.2.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris / Commissaris Promotie*
- *Penningmeester / Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Discussie*
- *Commissaris Actie*
- *Commissaris Evenement*

6.2.6 Deelnemers

Doelgroep Bachelor studenten, master studenten en docenten

Selectie Bij evenementen met een maximum aantal deelnemers wordt een vol=vol principe gehanteerd.

6.2.7 Randvoorwaarden

De acties die worden georganiseerd door de Actie Commissie roepen discussies op en creëren bewustwording bij de bouwkundestudent. Hierbij wordt het concept: "Kwaliteit boven kwantiteit" gehanteerd. Hierbij is het belangrijk dat de (ludieke) actie meer is dan enkel een actie, maar ook daadwerkelijk mensen aanspoort hierover te discussiëren, al mag de commissie zelf bepalen in welke vorm zij dat doen. Daarnaast worden er docenten betrokken bij de voorbereiding van iedere actie om zo het niveau van de actie te vergroten.

6.2.8 Financieel

De commissie zal €400,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen.

(QQ: Sophie Verheugd | QQ2: Nynke Stam)

6.3.1 Doel

BAU, oftewel Business At University, heeft als doel het verbinden van de bouwkundestudent met de praktijk. Dit door verschillende bedrijven en organisaties naar de faculteit te halen. Als dit vanwege omstandigheden niet te realiseren is, zullen we het contact tussen bedrijven en studenten online faciliteren. Het biedt de Bouwkunde student een kans om zich te oriënteren in de bedrijvenwereld en een beter beeld te vormen van de praktijk.

6.3.2 Activiteit(en)

BAU bestaat uit een reeks evenementen, gedurende een periode van ongeveer een maand. Er zal aan het begin van het jaar, rond november, een go /no-go moment plaatsvinden waarop wordt vastgesteld of er in 2021 een fysieke of online BAU zal plaatsvinden. Van tevoren zullen er dus twee plannen worden uitgedacht: een fysiek en online plan. De inhoud van de plannen zal enigszins hetzelfde zijn.

Het belangrijkste en afsluitende evenement van de BAU Commissie is de BAU Bedrijvenmarkt. Daarnaast organiseert de commissie ten minste drie andere activiteiten, voorafgaand aan deze bedrijvenmarkt en eveneens ter voorbereiding van de studenten op de praktijk (bijvoorbeeld: CV-check, sollicitatieworkshop, LinkedIn-check, portfolio-check, casus, lezing, speeddates). Andere evenementen zijn mogelijk mits ze meerwaarde geven aan de eventreeks BAU en de kwaliteit van de evenementen hoog genoeg is. Indien BAU online plaatsvindt zullen deze evenementen in een ietwat andere vorm plaatsvinden.

6.3.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie en ijverig zijn om te leren. Het zijn studenten die ambitie tonen en een zakelijke mentaliteit. Meer ervaring binnen Stylos is gewenst. Echter, ervaringen buiten Stylos kunnen ook meewegen. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en -gesprek. Selectie voor BAU-commissieleden valt buiten de algemene commissieledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

6.3.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	September 2020
<i>Duur van commissie</i>	September 2020 – April 2021
<i>Datum activiteit</i>	23, 24 maart 2021

6.3.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*

- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Marketing*

6.3.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	BAU is voor elke (Bouwkunde) student. De focus ligt bij de studenten die zich wil oriënteren in de praktijk wereld en voor de studenten die opzoek zijn naar een stage of baan.
<i>Selectie</i>	De bedrijvenmarkt is in principe voor alle Bouwkundestudenten toegankelijk. Voor nevenactiviteiten (zowel op de BAU hoofddagen zelf als voorafgaande aan dit evenement) kan worden geselecteerd op basis van CV, portfolio of motivatie.

6.3.7 Randvoorwaarden

Dit jaar is een ietwat ander jaar vanwege COVID-19. Dit kan voor BAU voor veel beperkingen zorgen, waardoor van tevoren goed moet worden uitgedacht hoe er zal worden ingespeeld op deze beperkingen, opdat de kwaliteit van het evenement niet verloren zal gaan. Er zal in september een go / no-go datum worden vastgesteld door de commissie, welke ergens in november dient plaats te vinden. Op dit go / no-go moment zal een beslissing worden gemaakt of de evenementen van BAU fysiek of online plaats zullen vinden. Tot aan november zullen er globaal 2 plannen worden uitgedacht, waarna er één wordt gekozen. Ook zullen er twee soorten contracten met verschillende prijzen worden opgesteld. Online BAU zal namelijk goedkoper worden dan fysieke BAU.

Een van de speerpunten van dit jaar is “verbreding”. Dit zal ook bij de BAU commissie worden doorgevoerd. Het is van belang dat de bouwkunde student meer ziet dan alleen de dingen die hen op de faculteit wordt onderwezen. Onder de Bouwkunde studenten heerst er een lek aan kennis en begrip van domeinen buiten architectuur en stedenbouw, maar waar de Bouwkunde student wel in terecht kan komen. BAU is er daarom voor om die onderbelichte domeinen aan het licht te brengen. Het doel van dit jaar is de studenten er bewust van maken dat er meer is dan de studie soms doet denken. Ondanks deze focus, dient er voor alle sectoren waarin een Bouwkunde student terecht kan komen een plekje vrij te worden gemaakt. Dit zorgt voor een breed aanbod waardoor het evenement voor alle studenten interessant is.

Het is van groot belang dat de kwaliteit van BAU behouden blijft. Dit zal een uitdaging zijn aangezien een fysieke BAU als een online BAU zo zijn beperkingen zal hebben komend jaar. In de afgelopen jaren is gebleken dat binnen BAU vaak een overvloed heerst aan geld door de hoge kwantiteit. Dit geld dient vooral dit jaar uiterst nuttig worden ingezet. Het leveren van een hoge kwaliteit ondanks de huidige omstandigheden kan zorgen voor extra positiviteit en enthousiasme bij de bedrijven en studenten. Het kan het imago van BAU alleen maar hoger tillen wat gunstig is voor de jaren daarna.

6.3.8 Financieel

BAU draagt jaarlijks af aan de jaarbegroting van Stylos. De trappen hierin zijn €7.000, €9.000 en €11.000. Voor nu wordt verwacht dat BAU €7000 zal afdragen. Dit is een realistisch bedrag wanneer BAU volledig online zal plaatsvinden. Mocht er perspectief komen op het fysiek laten plaatsvinden van BAU, dan kan de afdracht naar Stylos Algemeen worden verhoogd.

(QQ: Nick Coes)

6.4.1 Doel

De Bouw Commissie heeft als doel dat studenten meer in aanraking komen met de verschillende materialen en technieken die in de bouw worden toegepast, om zo het bouwproces beter te kunnen begrijpen. Daarnaast leren de studenten ook zelf met deze materialen te werken en ontwerpen. De focus van de workshops zal liggen op de ambachtelijke materiaal technieken (houtbewerking, smeden, glasblazen, etc.) en hoe materialen worden toegepast in de bouw (betonstorten, metselen, etc.). Dit jaar wordt er extra gefocust op vaardigheden die later in de praktijk relevant zijn. Daarnaast wordt er aandacht besteedt aan een inhoudelijke toevoeging.

6.4.2 Activiteiten

Er worden minimaal drie workshops georganiseerd. Aan iedere workshop wordt een materiaal en een techniek gekoppeld, waar ook meer inhoudelijke informatie wordt gegeven tijdens het evenement. Voor het materiaal wordt een sponsor gezocht of een bedrijf waarmee samengewerkt kan worden. Voor de techniek zullen mensen uit het vakgebied worden benaderd door de commissie, die de workshop zal begeleiden.

6.4.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De Bouw Commissie is bedoeld voor commissieleden met weinig of geen commissie ervaring. Het kan een diverse groep zijn met verschillende jaarlagen. Het is van belang dat de commissie leden affiniteit hebben met ambacht en bouwtechnieken. Daarnaast is het handig als zij zelf ook aardig uit de voeten kunnen met hun handen of leergierig zijn om hier meer over te leren.

Selectie Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissiegesprekje.

6.4.4 Data & duur commissie

Opstartdatum oktober 2020
Duur van commissie oktober 2020 – juli 2021
Datum activiteit n.t.b.

6.4.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Workshop*
- *Commissaris Extern*

6.4.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde Stylos leden.
Selectie Hier geldt het vol = vol principe.

6.4.7 Randvoorwaarden

Iedere workshop is gethematiseerd rondom een materiaal (staal, hout, steen, etc.) en een techniek (lassen, schaven, storten, etc.). Hier wordt ook meer inhoudelijke informatie over gegeven tijdens het evenement. De workshops worden gesponsord door een materiaal sponsor en/ en of deelnemers betalen een klein bedrag (niet meer dan (€10) om deel te nemen aan de workshop.

6.5.8 Financieel

De commissie zal €200,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen.

6.5 BUSINESS TOUR COMMISSIE

(QQ: Nick Coes)

6.5.1 Doel

Het doel van de Business Tour is het in contact brengen van bouwkundestudenten met de bedrijvenwereld. Hierbij worden studenten naar bedrijven gebracht die zowel binnen als buiten de bouwsector vallen. Op deze manier kunnen studenten in aanraking komen met de verscheidenheid aan carrière-opties na een studie Bouwkunde.

6.5.2 Activiteit(en)

De commissie organiseert een tweedaagse Business Tour met overnachting. Eventueel organiseert de commissie ook een kennismakingsactiviteit voorafgaand aan de Business Tour.

6.5.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit ervaren en gemotiveerde studenten. De commissieleden hebben een brede interesse in de praktijk wereld en deinzen niet terug om contact op te nemen met bedrijven.

Selectie Selectie zal plaatsvinden aan de hand van interesse gesprekken halverwege het academisch jaar.

6.5.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Februari 2021
<i>Duur van commissie</i>	Februari 2021 – november 2021
<i>Datum activiteit</i>	n.t.b.

6.5.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris en Commissaris Promotie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

6.5.6 Deelnemers

Doelgroep Ouderejaarsstudenten die zich willen oriënteren op de arbeidsmarkt.

Selectie Selectie zal plaatsvinden op basis van CV en motivatiebrief. Zowel de commissie als de betrokken bedrijven zullen actief zijn in de selectie van de deelnemers.

6.5.7 Randvoorwaarden:

Het evenement is van een kleinere schaal en zal echt gemotiveerde studenten de kans bieden om in contact te komen met minimaal vier bedrijven binnen twee dagen. Er zal een overnachting zijn en maaltijden zijn verzorgd.

6.5.8 Financieel

Het evenement is voor de deelnemers gratis. Het benodigde geldbedrag wordt door middel van acquisitie bij elkaar gefinancierd. Uit voorgaande editie is gebleken dat dit positief werd gezien door de bedrijven. Hierdoor is er geen drempel voor geïnteresseerden om deel te nemen aan het evenement.

De Business Tour zal op de begroting van bestuursjaar 128 afdragen.

(QQ: Emma Tulp)

6.6.1 Doel

Het doel van deze commissie is om verbinding tot stand te brengen tussen alle Bouwkunde studenten in een corona-jaar.

6.6.2 Activiteit(en)

De invulling van de evenementen laten we over aan de commissie maar er wordt elke maand een evenement georganiseerd. De aard van de meeste evenementen is laagdrempelig om zo een zo groot mogelijke doelgroep te bereiken. Een deel van de evenementen zullen waarschijnlijk online worden georganiseerd en een deel fysiek. Dit ligt aan de maatregelen die op dat moment gelden en wat het evenement inhoudt.

Als de 1,5 meter maatregel niet meer van toepassing is in Nederland (en het verantwoord is dit te organiseren) gaat de commissie, met hulp van het bestuur, een groot feest organiseren. Hiervoor wordt aan het begin van het jaar een (stappen)plan opgezet en contact gezocht met een externe locatie zodat het evenement in ongeveer een maand georganiseerd kan worden. In de jaarplanning reserveren we een aantal data voor dit feest. Als de 1,5 meter maatregel op die datum niet meer van toepassing is, wordt het evenement dan georganiseerd.

6.6.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	De commissie bestaat uit zes commissieleden en een QQ. Deze zes commissieleden zijn allen actief bij Stylos.
<i>Selectie</i>	Selectie vindt plaats op vraagbasis omdat de commissie start voordat de andere commissies van start gaan.

6.6.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	September 2020
<i>Duur van commissie</i>	September 2020 – Juli 2021
<i>Datum activiteit</i>	Zie jaarplanning.

6.6.5 Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris / Commissaris Logistiek
- Penningmeester
- Commissaris Publiciteit
- Commissaris Activiteiten
- Commissaris Activiteiten

De Commissaris Publiciteit zorgt voor alle promotie en de zichtbaarheid van het evenement. Dit is niet zoals in veel andere commissies met alleen posters en social media posts maar ook aan de hand van bijvoorbeeld ludieke acties. Deze functie is vergelijkbaar met de Commissaris Promo van de BkBeats commissie.

6.6.6 Deelnemers

Doelgroep Alle Stylosleden, met nadruk op de actieve leden. Belangrijk is dat alle doelgroepen en jaarlagen aangesproken worden.

Selectie Voor de meeste activiteiten is waarschijnlijk geen selectie nodig. Als het wel nodig is dan zal het plaatsvinden door het "vol is vol"-principe.

6.6.7 Randvoorwaarden

De commissie organiseert, gezien over een heel jaar, evenementen die elke doelgroep (en verschillende jaarlagen) aanspreken. De evenementen zijn gericht op verbinding.

6.6.8 Financieel

Er wordt €1000 vanuit Stylos Algemeen bijgedragen. Hiervan is €500 bestemd voor de Homecoming (zie actiepunt Homecoming).

6.7 DIES COMMISSIE

(QQ: Emma Tulp)

6.7.1 Doel

Het doel van de commissie is het organiseren van een week met activiteiten waarmee de verjaardag van Stylos gevierd wordt. Hierbij moet de brede identiteit van Stylos gerepresenteerd worden.

6.7.2 Activiteit(en)

Normaal gesproken organiseert de commissie zelf een lezingenreeks en een Diesfeest. De lezingenreeks kan ofwel fysiek ofwel online doorgaan, dit is aan de commissie zelf en hangt af van de maatregelen die op dat moment gelden. Het Diesfeest kan hoogstwaarschijnlijk niet doorgaan door corona. Er moet dus worden ingezet op een ander soort verbindend evenement. Dit wordt in een van de eerste brainstormsessie vastgesteld.

De commissie is ook verantwoordelijk voor het coördineren van activiteiten die door andere commissies in het teken van de Diesweek worden georganiseerd. De Actiecommissie organiseert één activiteit in de Diesweek en de Diescommissie kan ook nog een commissie kiezen waarmee ze willen samenwerken.

6.7.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	De groep als geheel moet in staat zijn om een diversiteit aan activiteiten te organiseren en te coördineren. Samen moet het overzicht gehouden worden over verschillende samenhangende evenementen in een week. Daarnaast moeten de leden samen een thema kunnen bedenken waarvan verschillende standpunten belicht kunnen worden in de Diesweek.
<i>Selectie</i>	Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie. Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten.

6.7.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	oktober 2020
<i>Duur van commissie</i>	oktober 2020 - maart 2021
<i>Datum activiteit</i>	15 – 19 maart 2021

6.7.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Avondactiviteit (voormalig 'Diesfeest')*
- *Commissaris Lezingen*
- *Commissaris Logistiek*

6.7.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	De Diesweek bereikt met de lezingen het breedste publiek: alle geïnteresseerden die willen komen; het zijn gratis lezingen. De andere evenementen richten zich op actieve Stylosleden die enthousiast zijn over de vereniging en de verjaardag willen vieren.
<i>Selectie</i>	Er geldt een vol=vol principe voor de evenementen.

6.7.7 Randvoorwaarden:

De gehele identiteit van Stylos moet gerepresenteerd zijn in de Diesweek, van inhoudelijke lezingen tot verbindende activiteiten. De hele week moet in één overkoepelend thema georganiseerd zijn. Dit wordt gewaarborgd in samenwerking met de organiserende commissies.

6.7.8 Financieel

De Dies Commissie krijgt een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen.

6.8 DISPLAY & DISCUSS COMMISSIE

(QQ: Jules van der Meijs)

6.8.1 Doel

Het doel van de Display & Discuss Commissie is om, door middel van een tentoonstelling, een bepaald thema te belichten vanuit verschillende standpunten. Bezoekers kunnen na hun bezoek kritisch nadenken over het thema en zelf een standpunt hierin aannemen. Daarnaast kan de tentoonstelling ook buiten Delft komen te staan, waardoor Stylos een thema en de daarbij behorende standpunten ook bespreekbaar kan maken in andere steden.

6.8.2 Activiteit(en)

Een (reizende) tentoonstelling maken, samen met een flyer als uitleg en samenvatting. Wanneer het niet mogelijk zou zijn een fysieke tentoonstelling te maken kunnen andere vormen worden overwogen.

6.8.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Voor deze commissie zijn er studenten nodig die het leuk vinden om te discussiëren. Ze moeten ruimdenkend zijn en verschillende standpunten kunnen innemen. Daarnaast moeten er ook creatievelingen tussen zitten die de tentoonstelling willen vormgeven. Voor elk commissielid geldt dat relevante ervaring met kunst, tentoonstellingen, en ook commissie-ervaring zeer gewenst zijn.

Selectie De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

6.8.4 Data & duur commissie

Opstartdatum	Oktober 2020
Duur van commissie	Oktober 2020 – juli 2021
Datum activiteit	Eind mei 2021

6.8.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris & Acquisitie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Inhoud & Objecten*
- *Commissaris Ruimte & Logistiek*
- *Commissaris Grafisch*

6.8.6 Deelnemers

Doelgroep Iedereen die geïnteresseerd is in het onderwerp, Bouwkunde en Stylos.

Selectie n.v.t.

6.8.7 Randvoorwaarden

Het onderwerp van de tentoonstelling zal een relatie hebben met Bouwkunde. De tentoonstelling zal een prikkelend onderwerp hebben, waar discussies over worden gevoerd of moeten worden gevoerd. In de tentoonstelling wordt zelf geen standpunt ingenomen, maar het licht verschillende standpunten toe zodat de bezoeker volledig geïnformeerd is. De tentoonstelling licht alle standpunten zo objectief mogelijk toe. De opening van de tentoonstelling kan worden georganiseerd in samenwerking met de Actie Commissie. Alle commissieleden zijn verantwoordelijk voor het werven van acquisitie. De secretaris is eindverantwoordelijk voor de contracten en het overzicht.

6.8.8 Financieel

De Display & Discuss Commissie ontvangt vanuit de Stylos Algemeen begroting €1000. Daarnaast zal de commissie via acquisitie geld binnenhalen.

(QQ: Sophie Verheugd)

6.9.1 Doel

Activiteiten organiseren voor eerstejaars bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de eerstejaars studenten.

6.9.2 Activiteit(en)

Workshops die de eerstejaarsstudenten kunnen ondersteunen (niet onderwijs gerelateerd), een (grote) avondactiviteit aan het begin van het jaar, een activiteit in samenwerking met Industrieel Ontwerpen, een Eerstejaars Kroegentocht, en eventueel een ludieke excursie (laagdrempelig) en specifiek gericht op eerstejaars. Daarnaast is er de ruimte voor de commissie om aanvullend nog evenementen te organiseren, mits deze gericht zijn op eerstejaarsstudenten en niet in het vaarwater komen van de andere commissies.

6.9.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	De commissie bestaat uit eerstejaars bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde eerstejaars gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere eerstejaars. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.
<i>Selectie</i>	De selectie vindt plaats aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.9.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2020
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2020 – november 2021
<i>Datum activiteit</i>	n.t.b.

6.9.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Promo*

6.9.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle geïnteresseerde eerstejaars bouwkundestudenten.
------------------	--

Selectie Alle evenementen die de Eerstejaars Commissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle eerstejaars. Bij sommige evenementen kunnen ook de mentoren die de eerstejaars het hele jaar begeleiden worden uitgenodigd.

6.9.7 Randvoorwaarden

De commissie organiseert zowel sociale activiteiten om de eerstejaars beter met elkaar in contact te brengen, als inhoudelijke activiteiten (als aanvulling op het curriculum), om de eerstejaars van basiskennis te voorzien die niet in het onderwijscurriculum inbegrepen is.

6.9.8 Financieel

De EJC ontvangt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen om activiteiten aantrekkelijker te maken voor de deelnemers.

(QQ: Jules van der Meijs)

6.10.1 Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, het afsluiten van het kalenderjaar kunnen vieren. Gebruikelijk neemt dit de vorm aan van een kerstmarkt in de Oranjezaal. Wanneer dit door de maatregelen omtrent corona niet mogelijk blijkt wordt gekeken naar een andere vorm, in dit geval kan worden afgeweken van een borrel.

6.10.2 Activiteit(en)

De Eindejaarsborrel Commissie organiseert de Eindejaarsborrel (EJB). Ook zorgt de Eindejaarsborrel Commissie, wanneer de EJB fysiek plaatsvindt, dat commissies stands hebben of op andere manieren een plek krijgen binnen de faculteit.

6.10.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.

Selectie Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. Commissiewerving vindt plaats bij het commissiewervingsmoment aan het begin van het jaar.

6.10.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2020

Duur van commissie Oktober 2020 – februari 2021

Datum activiteit 19 december 2020

6.10.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiesten & Aankleding*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Extern*

6.10.6 Deelnemers

Doelgroep Alle bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit.

Selectie De Eindejaarsborrel is toegankelijk voor iedereen betrokken bij de Faculteit Bouwkunde.

6.10.7 Randvoorwaarden

De Eindejaarsborrel moet toegankelijk zijn voor zowel studenten als medewerkers van de faculteit. In het geval dat de EJB fysiek plaatsvindt, en de maatregelen omtrent corona het toelaten, hebben alle commissies de mogelijkheid om een stand op de kerstmarkt of op een andere manier een plek binnen de faculteit te hebben.

6.10.8 Financieel

De Eindejaarsborrel Commissie krijgt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden door sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.

6.11 EXCHANGE COMMISSIE

(QQ: Leyla van der Waarde | QQ2: Jules van der Meijs)

6.11.1 Doel

De Exchange laat bouwkundestudenten kennis maken met opleidingen Bouwkunde op andere universiteiten over de wereld. Daarnaast laat het de studenten ook kennismaken met het studentenleven en de cultuur in de stad waar de universiteit zich bevindt.

6.11.2 Activiteiten

Exchange (van één week) naar buitenlandse opleiding of universiteit toe, één week de exchange studenten op bezoek in Delft. Door de huidige omstandigheden is er een mogelijkheid dat de exchange naar een buitenlandse opleiding niet door kan gaan, in dit geval wordt er gekeken naar online activiteiten OF wordt er onderzoek gedaan naar een binnenlandse opleiding of universiteit.

6.11.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Studenten die interesse hebben in het organiseren van een reis naar een andere stad en deze cultuur, stad en universiteit. Ook moeten het studenten zijn die het leuk vinden om Delft, de faculteit Bouwkunde en de TU Delft te laten zien aan de exchange studenten.

Selectie De Exchange Commissie bestaat uit 5 studenten, die gekozen worden op basis van een interesse- en motivatiegesprek.

6.11.4 Data & duur commissie

De commissie is gestart in Q3 in bestuursjaar 126, en loopt door tot april 2021. Daarna wordt de commissie stopgezet.

Opstartdatum Februari 2020

Duur van commissie Februari 2020 - april 2021

Datum activiteit Februari 2020 (Externe locatie)
Eind maart 2020 (Delft)

6.11.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Programma*
- *Commissaris Logistiek*

6.11.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Bouwkundestudenten die geïnteresseerd in het leren kennen van een andere cultuur, stad en universiteit en het ook leuk vinden deze studenten kennis te laten maken met Delft, de faculteit en Stylos.
<i>Selectie</i>	Mits er te veel aanmeldingen zijn vindt er een selectie plaats op basis van een motivatiebrief.

6.11.7 Randvoorwaarden

Het opstarten van de commissie in februari en het door te laten gaan in voor een heel jaar, betekent dat een commissie twee verschillende besturen meemaakt, en dus met twee beleidsstukken te maken krijgt. De randvoorwaarden zijn daarom verdeeld in drie delen: deel 1 bevat voorwaarden voor beide commissies, deel 2 gaat over de commissie die nog in functie is ten tijde van het aantreden van een nieuw bestuur (globaal de periode van september tot en met februari van hetzelfde bestuursjaar), en deel 3 gaat over de commissie in bestuursjaar 127.

1. Algemeen

Studenten vanuit Stylos worden gekoppeld aan lokale studenten van de studievereniging daar. Hier zullen zij ook verblijven en slapen gedurende de week. Ook zullen de studenten een week naar Delft toe komen, ook hier zullen zij bij de Stylosleden slapen en verblijven, mocht dit mogelijk zijn met betrekking tot de coronamaatregelen.

2. Commissie in functie

In september van elk bestuursjaar wordt er een nieuw beleid geschreven door het nieuwe bestuur. Dit beleid is geldig voor alle commissies. De Exchange commissie is hier een bijzonder geval in. Deze commissie is gestart ten tijde van het vorige verenigingsbeleid, en dit is het leidende beleid voor deze Exchange commissie. Echter, het nieuwe verenigingsbeleid (in dit geval het verenigingsbeleid van Bestuur 127) wordt aanbevolen. Als het echter onredelijk is om dit beleid op te leggen aan de commissie, wordt dit niet als doorslaggevend beleid gebruikt. Een voorbeeld is de keuze voor de bestemming. In september heeft de commissie de bestemming al vastgelegd. Als deze bestemming niet haalbaar is door de huidige omstandigheden (COVID-19) mag deze bestemming veranderd worden.

3. Handelen commissie in bestuursjaar 127

De Exchange commissie die geïnstalleerd wordt gedurende het bestuursjaar van Bestuur 126 moet in zijn geheel handelen naar het verenigingsbeleid van Bestuur 126. Ten tijde van het aantreden van Bestuur 127 gelden voor deze commissie de randvoorwaarden '*Commissie in functie*'.

4. Go / no-go data

De commissie krijgt in december een go / no-go data. Dit heeft betrekking op of het evenement zal doorgaan volgens het originele plan (Wenen), in een andere vorm (naar een buitenlandse universiteit of opleiding) of online zal plaatsvinden.

6.11.8 Financieel

De Exchange Commissie krijgt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen.

6.12 ZOMERREIS COMMISSIE

(QQ: Emma Tulp | QQ2: Leyla van der Waarde)

6.12.1 Doel

De Zomerreis heeft als doel bouwkundestudenten de realiteit te laten ervaren van alle disciplines van hun studie in een ander land of andere cultuur. Als het niet mogelijk is om de Zomerreis te laten vertrekken naar het buitenland wordt er een reis georganiseerd in Nederland.

6.12.2 Activiteit(en)

Een studiereis van één tot drie weken, in de zomervakantie. Welke vorm de Zomerreis krijgt, hangt af van de maatregelen op dat moment. Het is zeer onwaarschijnlijk dat de Zomerreis naar een land buiten Europa gaat. Voorafgaand zullen enkele verbindende activiteiten plaatsvinden en na afloop zal er een npublicatie/tentoonstelling gemaakt worden. Voorbeelden van activiteiten vooraf zijn: Interesse borrels op het hok, vragen-stel-borrels bij de Bouwpub, kennismakings evenementen, groep verbindende evenementen, presentatie npublicatie en een expositie op bouwkunde.

6.12.3 Doelgroep & selectie commissieleden:

<i>Doelgroep</i>	De doelgroep is iedere bouwkundestudent. Dit heeft ermee te maken dat een grote diversiteit van de groep leidt tot een groep die veel van elkaar kan leren. Een docent tijdens de reis is ook een pré. Hier moet vroegtijdig naar gezocht worden. De docent moet ook vroegtijdig betrokken worden bij het proces zodat de rol van de docent goed in kaart gebracht kan worden tegenover de commissie en de docent zelf.
<i>Selectie</i>	De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

6.12.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Februari 2021
<i>Duur van commissie</i>	Februari 2021 – augustus 2021
<i>Datum activiteit</i>	Week 5.2 – 5.4

6.12.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Dagprogramma*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Accommodatie*

6.12.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	De doelgroep is iedere bouwkundestudent. Dit heeft ermee te maken dat een grote diversiteit van de groep leidt tot een groep die veel van elkaar kan leren. Een docent tijdens de reis is ook een pré. Hier moet vroegtijdig naar gezocht worden. De docent moet ook vroegtijdig betrokken worden bij het proces zodat de rol van de docent goed in kaart gebracht kan worden tegenover de commissie en de docent zelf.
<i>Selectie</i>	Deelnemers worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief. De eerste ronde zal anoniem worden gekeken naar de motivatiebrieven en een selectie worden gemaakt. Daarop wordt aangevuld met kijk op groepsdynamiek. Wanneer blijkt dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken. Selectie van deelnemers hangt sterk samen met de groepsdynamiek.

6.12.7 Randvoorwaarden

De Zomer Reis is een studiereis (waarschijnlijk) buiten Nederland. Over het algemeen duurt deze reis twee tot drie weken maar dit kan door corona verkort worden tot een week. Met ongeveer 25 deelnemers wordt er gereisd langs meerdere bestemmingen gerelateerd aan Bouwkunde. Aan de hand van bijv. bureaubezoeken en samenwerkingen met onderwijsinstellingen wordt een beeld gegeven van de architectuurwereld in het betreffende land. Ook wordt er gezocht naar een bureau dat zich in wilt zetten om een samen met de groep een case te doorlopen. Er wordt vooraf goed gewerkt aan promotie zodat er een selectie mogelijk is onder de aanmeldingen. De studiereis is financieel haalbaar, de KasControleCommissie (KCC) fungeert hierin als controlerend orgaan. De QQ zorgt ervoor dat de begroting voldoet aan de eisen van de KCC. De napublicatie wordt opgeleverd in het najaar van 2021 en de expo vindt plaats in het najaar van 2021. Er wordt een overdrachtsdocument opgesteld voor de volgende commissie.

6.12.8 Financieel

De grootste bron van inkomsten is de deelnemersbijdrage (tussen €1000 en €1500 per deelnemer). Dit is (waarschijnlijk) lager wanneer de reis niet naar het buitenland gaat. Daarnaast werft de commissie sponsoring van bedrijven en krijgen ze een bijdrage van Stylos van €500 euro voor pre- activiteiten, expo en napublicatie.

(QQ: Sophie Verheugd)

6.13.1 Doel

Het jaar van Stylos 127 vastleggen met alle activiteiten binnen Stylos, maar ook daarbuiten, zoals bouwkunde gerelateerd nieuws of onderwijs gerelateerde onderwerpen.

6.13.2 Activiteit(en)

Het maken en uitreiken van het jaarboek.

6.13.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Bouwkundestudenten die interesse hebben in wat er allemaal gaande is rondom de bouwkundewereld en Stylos. Daarnaast ook studenten die enige ervaring hebben met Adobe en dit verder willen leren.

Selectie De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

6.13.4 Data & duur commissie

De commissieselectie vindt plaats in september en start op in oktober. Het doel is het jaarboek in augustus af te hebben na het laatste evenement van het Stylosjaar (Zomerreis). Zodoende kan medio augustus het jaarboek naar de drukker en kan het jaarboek begin september worden uitgereikt. Hiervoor vindt er indien gewenst één week intern plaats in het begin van de zomervakantie. Hier wordt het jaarboek afgerond zodat na het laatste evenement alleen deze er nog in geplakt hoeft te worden. Een goede planning gedurende het jaar is vereist om deze deadline te halen.

<i>Opstartdatum</i>	oktober 2020
<i>Duur van commissie</i>	oktober 2020 – september 2021
<i>Datum activiteit</i>	Internweek commissie: juli 2021
	Uitreiking jaarboek: september 2021

6.13.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Inhoud A*
- *Commissaris Inhoud B*
- *Commissaris Acquisitie*

6.13.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Geïnteresseerden, daarnaast krijgen sponsors ook een jaarboek. Vaak ook als bedankje voor sprekers e.d.
<i>Selectie</i>	n.v.t.

6.13.7 Randvoorwaarden

In het Jaarboek dient te worden verwerkt wat allemaal in het collegejaar 2020-2021 in de bouwkundewereld, het onderwijs en natuurlijk binnen Stylos is gebeurd. Zo staan het bestuur, de commissies en evenementen van Stylos in het boek, maar is er ook aandacht voor andere verenigingen, veranderingen in het onderwijs en belangrijke ontwikkelingen in de (bouwkunde)wereld. De huisstijl voor de jaarboek rug die in 125 is opgezet en in 126 is doorgezet zal wederom worden doorgegeven aan de volgende Jaarboek Commissies, waardoor op den duur de jaarboeken herkenbaar zullen zijn als Stylos Jaarboek en als reeks kunnen worden bewaard. De verdere vormgeving van bijvoorbeeld de kaft is vrij te bepalen door de Jaarboek Commissie. Het vaste format voor de jaarboek rug bestaat onder andere uit een vaste volgorde van de opdruk, die er als volgt uit ziet: D.B.S.G. Stylos, Jaarboek 2020/2021, Stylozuil. Het jaarboek dient door middel van een evenement te worden uitgereikt, mocht dit mogelijk zijn binnen de coronamaatregelen.

6.13.8 Financieel

De kosten dienen gedekt te worden door acquisitie. Hoe meer er binnenkomt, hoe meer er mogelijk is (bindwijze, cover, etc.) De bijdrage van Stylos is €250.

6.14 KLEINE REIS COMMISSIE

(QQ: Floris Pals | QQ2: Emma Tulp)

6.14.1 Doel

De Kleine Reis heeft als doel om Stylosleden een inkijk te geven in de buitenlandse bouwwereld. Voor de Kleine Reis is het laagdrempelig om mee te gaan, omdat het inschrijfgeld voor de reis maximaal €300 zal zijn en het maar een korte reis is.

6.14.2 Activiteit(en)

De reis zal maximaal 5 dagen duren met een bestemming in Europa. Om de reis zo duurzaam mogelijk te maken, is het streven om met de trein te gaan. Mocht door Corona een bestemming in het buitenland niet mogelijk zijn, zal er worden gekeken naar een reis binnen Nederland. Hiervoor wordt een go/no-go moment gepland.

6.14.3 Doelgroep & selectie commissie

<i>Doelgroep</i>	Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen, met betrekking tot het doen van een andere commissie.
<i>Selectie</i>	Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie.

6.14.4 Data & duur commissie

Opstartdatum	Oktober 2020
Duur van commissie	Oktober 2020 – maart 2021
Datum activiteit	19 – 23 februari 2021

6.14.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Dagprogramma*

6.14.6 Doelgroep & Selectie deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alles Stylosleden. Maximaal 30 deelnemers (inclusief 6 commissieleden en 2 QQ's).
<i>Selectie</i>	Selectie vindt plaats wanneer er te veel aanmeldingen zijn op basis van een anonieme motivatie.

6.14.7 Randvoorwaarden

Door het wegvallen van de Exchange commissie is er geen vast moment meer in het Stylos 127 jaar van een universiteitsbezoek in het buitenland. Daarom willen we dit graag toevoegen aan de Kleine Reis, omdat we het wel waardevol vinden dat Stylosleden de mogelijkheid hebben om een universiteit te bezoeken in het buitenland. Daarnaast is niet alleen aandacht voor architectuur belangrijk, maar ook voor de culturele aspecten van de bestemming.

6.14.8 Financieel

De Kleine Reis wordt bekostigd door de deelnemers met een maximale inschrijfprijs van €300. Daarnaast krijgt de Kleine Reis €500 van Stylos Algemeen.

(QQ: Floris Pals)

6.15.1 Doel

Het documenteren van activiteiten van Stylos. Daarnaast focust de Media Commissie dit jaar ook op het zelf produceren van geluidsmateriaal, zoals podcasts.

6.15.2 Activiteit(en)

Vastlegging van alle activiteiten van Stylos en eventueel een eigen project. Aan het begin van het jaar wordt er een cursus fotograferen en een cursus Lightroom georganiseerd voor commissieleden zodat deze hun vaardigheden wat betreft fotografie en film kunnen ontwikkelen. Ook kunnen er projecten vanuit de Media Commissie zelf worden opgestart bijvoorbeeld in samenwerking met andere commissies. Dit jaar zal de Media Commissie werken aan een Stylos-podcast of BK-FM. Er is ook een mogelijkheid voor hen om een fotoreportage te publiceren op pantheon// online. Daarnaast kunnen ze ook fotowedstrijden organiseren of andere online activiteiten, als het nog niet mogelijk is om veel fysieke Stylos evenementen vast te leggen.

6.15.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	Studenten met een passie voor foto, video, geluid of reportages. De commissie wordt divers met zowel mensen die achter schermen aanwezig willen zijn als mensen die voor de schermen aanwezig willen zijn.
<i>Selectie</i>	Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatie, evt. ervaring en een interesse gesprek.

6.15.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2020
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2020 – September 2021
<i>Datum activiteit</i>	n.v.t.

6.15.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Creative Director (1)*
- *Creative Director (2)*
- *Creative Director (3)*
- *Creative Director (4)*

6.15.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	n.v.t.
<i>Selectie</i>	n.v.t.

6.15.7 Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn video-in- en outro's en watermerken. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd. Eventueel zal er ook gekeken moeten worden naar een "Stylos-jingle" voor podcasts en/of BK-FM en een ruisfilter.

6.15.8 Financieel

De commissie beschikt niet over budget en aanschaf van materiaal gaat via Stylos Algemeen. De commissie kan een financieel plan schrijven om gewenst materiaal aan te schaffen.

(QQ: Floris Pals)

6.16.1 Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, de afsluiting van het collegejaar kunnen vieren.

6.16.2 Activiteit(en)

De Midzomernacht Commissie organiseert het MidZomerNachtfestival (MZN). Dit evenement kan zowel fysiek als online georganiseerd worden.

6.16.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.
<i>Selectie</i>	Commissieleden worden geselecteerd op basis van een commissie interesse gesprekje. Commissiewerving vindt plaats bij het halfjaarlijks commissiewervingsmoment na de TU-vakantie.

6.16.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	februari 2021
<i>Duur van commissie</i>	februari 2021 – juli 2021
<i>Datum activiteit</i>	1 juli 2021

6.16.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiesten & Aankleding*
- *Commissaris Locatie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

6.16.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit
<i>Selectie</i>	Het MidZomerNacht festival is toegankelijk voor iedereen.

6.16.7 Randvoorwaarden

De MidZomerNacht festival moet toegankelijk zijn voor zowel bouwkundestudenten als medewerkers van de faculteit.

6.16.8 Financieel

De Midzomernacht Commissie krijgt een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden met sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.

(QQ: Nynke Stam & Leyla van der Waarde)

6.17.1 Doel

Het discussiëren en het kritisch kijken naar het onderwijs samen met verschillende jaarlagen. Het doel is om informeel te brainstormen over de nadelen van vakken, het curriculum en de manier van lesgeven. Zo kan uit de brainstorm aanvullende activiteiten ontstaan, om het onderwijs te verbeteren en de bouwkundestudenten te helpen. De werkgroep hoeft niet per se zelf de activiteiten te organiseren, maar kan wel input geven en ideeën aandragen.

6.17.2 Activiteiten

Eens in de drie weken vergadert de werkgroep. De werkgroep hoeft zelf de activiteiten niet te organiseren als ze hier geen tijd of ruimte voor hebben. Zij hebben de mogelijkheid om dit door te geven aan de Commissarissen Onderwijs van het bestuur, aan andere commissies van Stylos of aan bijvoorbeeld een FSC.

6.17.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Studenten van alle jaarlagen die geïnteresseerd zijn in het verbeteren van het onderwijs.

Selectie Deelnemers worden gevraagd op basis van hun interesse en sterke mening over het onderwijs. Studenten kunnen zich ook aanmelden of deelnemen aan de vergaderingen.

6.17.4 Data & duur commissie

Opstartdatum September 2020

Duur van werkgroep September 2020 – juni 2021

Datum activiteit n.v.t.

6.17.5 Functieverdeling

In deze werkgroep is geen functieverdeling aanwezig. Deelnemers zijn vertegenwoordigers van hun jaarlaag.

6.17.6 Doelgroep & Selectie Deelnemers

Doelgroep Bouwkundestudenten (n.t.b. per initiatief/evenement)

Selectie n.t.b.

6.17.7 Randvoorwaarden

-

6.17.8 Financieel

Educational Thinking krijgt €250 van Stylos Algemeen. Dit bedrag zal worden beheerd door Nynke Stam en Leyla van der Waarde. Hier kan aanspraak op gemaakt worden voor het organiseren van workshops, lezingen et cetera.

(QQ: Leyla van der Waarde)

6.18.1 Doel

Alle eerstejaars studenten de kans bieden om hun ouders te introduceren aan de faculteit Bouwkunde en het studentenleven in Delft.

6.18.2 Activiteit

Een 'dag uit het leven van', met mini-colleges, workshops en rondleidingen voor de ouders van en de eerstejaarsstudenten zelf met een afsluitende Bouwpub borrel, en ten slotte een aftermovie (in samenwerking met MediaCo).

6.18.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Commissieleden van de ouderdag zijn eerstejaars studenten. Het is een pré als ze gevoel hebben voor organisatie. Daarnaast staat het groepsgevoel ook voorop. Het is vooral een commissie waar eerstejaars veel van kunnen opsteken.

Selectie De selectie voor deze commissie vindt plaats op basis van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.18.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2020

Duur van commissie Oktober 2020 – juli 2021

Datum activiteit April 2020

6.18.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Acquisitie*

6.18.6 Deelnemers

Doelgroep Alle ouders van eerstejaarsstudenten en eerstejaarsstudenten.

Selectie Bij een teveel aan aanmeldingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving.

6.18.7 Randvoorwaarden

Tijdens de Ouderdag worden de verschillende activiteiten van een bouwkundestudent belicht: colleges, workshops, rondleiding, borrel, etc. Daarnaast is een korte publicatie richting de deelnemers van de ouderdag ook een randvoorwaarde en het uitdelen van iets tastbaars voor de ouders en studenten na afloop van het evenement. Ook is het belangrijk dat commissieleden zelf veel ervaring en nieuwe skills opdoen bij deze commissie en het gevoel van commissie verantwoordelijkheid krijgen.

De commissie krijgt ruim van tevoren (januari - februari) een go / no-go datum. Dit heeft betrekking op of het evenement fysiek of online zal plaatsvinden.

6.18.8 Financieel

De Ouderdag wordt volledig gefinancierd door de deelnemersbijdrage, er is geen bijdrage vanuit Stylos Algemeen. Met deze deelnemersbijdrage maakt de commissie haar begroting rond. Daarnaast wordt er acquisitie gelopen door de Commissaris Acquisitie.

(QQ: Leyla van der Waarde | QQ2: Nick Coes)

6.19.1 Doel

Het publiceren van creatieve en inhoudelijke artikelen die te maken hebben met het vakgebied bouwkunde. Het pantheon// online houdt in digitale vorm een blogfunctie aan en is daarnaast actief op Facebook en Instagram, via de Stylos accounts. De gedrukte publicaties worden gevuld met uitbreidingen van bestaande (online) artikelen en nieuwe artikelen. De nadruk bij de gedrukte publicatie ligt op verdieping, inspiratie van de student en op creativiteit, in tegenstelling tot de pantheon//online, waarbij de nadruk ligt op de actualiteit en het creëren van discussie.

6.19.2 Activiteit(en)

Het pantheon// wordt twee keer per jaar uitgebracht; in maart editie 105 en in september editie 106. De publicaties komen op Issuu te staan. Daarnaast worden de publicaties op verschillende sociale media actief gepromoot. De pantheon//online wordt aan het pantheon// gekoppeld en deze ondersteunen elkaar. Op pantheon//online komt elke week een artikel te staan, en deze wordt gepromoot via social media. Er is de mogelijkheid voor de pantheon//-commissie om een VrijMiBo te houden op het hok bij de release van een editie en zo ook de studenten te bereiken die het pantheon// niet naar huis krijgen gestuurd. Dit moet natuurlijk mogelijk zijn binnen de coronamaatregelen.

6.19.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	Alle bouwkundestudenten met een passie voor schrijven, grafisch vormgeven of social media/marketing kunnen lid worden van de commissie. Ervaring op (minstens) een van de drie gebieden is gewenst.
<i>Selectie</i>	Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel te tonen werk. Commissie Werving vindt plaats aan het begin van het academisch jaar, gelijk aan het reguliere commissie werving moment. Daarnaast kunnen commissieleden ook halverwege het jaar instromen bij het halfjaarlijks instroommoment.

6.19.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2020
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2020 – oktober 2021
<i>Datum activiteit</i>	editie 105 Maart 2021 editie 106 September 2021

6.19.5 Functieverdeling

De functieverdeling bestaat uit een aantal commissies functies (voorzitter, secretaris, penningmeester, commissaris acquisitie en commissaris online) en redactie functies (hoofdredacteur (kan wisselen per editie),

minstens vier redacteurs/schrijvers en twee grafisch vormgevers). Elke schrijver vormt een koppel met een layouter; samen maken zij de artikelen. De commissaris online is verantwoordelijk zijn voor de output via pantheon//online. Commissieleden kunnen zowel een commissie- als redactiefunctie dragen. De QQ (of de chieft editor) is verantwoordelijk voor de eindredactie.

6.19.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Het pantheon// is beschikbaar voor alle Stylos leden, donateurs van Stylos Fonds en bedrijven en organisatie die de pantheon// ontvangen.
<i>Selectie</i>	n.v.t.

6.19.7 Randvoorwaarden

Per editie bedenkt de commissie een nieuw thema waarmee gewerkt gaat worden. Iedere editie bevat verschillende soorten artikelen: interviews met mensen uit de praktijk wereld, opinieartikelen, wetenschappelijke stukken, aandacht aan fotografie, schrijfkunst of grafisch vormgeving, inspiratie reportages, aandacht aan Stylos Activiteiten en artikelen en/of columns van gastschrijvers. Per editie wordt een slag schema bijgehouden door de hoofdredacteur waar dit in is opgenomen. Hoewel de bezetting van de redactie ieder jaar wisselt is het belangrijk dat de consistentie van de vormgeving, de inhoud en de uitstraling wordt bewaakt. Daartoe worden verschillende formats gehanteerd, die door commissieleden gebruikt dienen te worden. Naast de gedrukte edities, wordt er elke week een artikel gepost op de pantheon//online. De commissaris online levert deze artikelen aan bij de QQ, die ze publiceert op de site. De nadruk van deze artikelen ligt vooral op de actualiteit en het creëren van een debat, terwijl in het blad de nadruk ligt op verdieping, inspiratie van de student en op creativiteit. Samen behalen zij het doel van de commissie.

6.19.8 Financieel

Er wordt €2.000 bijgedragen vanuit Stylos Algemeen, en er kan een bedrag vanuit het Stylos Fonds komen. Wel is het noodzakelijk om hiernaast acquisitie op te halen.

(QQ: Nick Coes)

6.20.1 Doel

Het doel van de Rally is door op een leuke manier meer verdieping aan te bieden aan de studenten. Dit zal gedaan worden door een route voor te bereiden met één leidend architectuur thema.

6.20.2 Activiteiten

De commissie organiseert een rally in Nederland, aangrenzende landen of net daarbuiten inclusief overnachting en eten. Bij het uitdenken van de route van de rally moet het duurzaamheidsbeleid van Stylos worden meegenomen. Opties van een autorally in Nederland of een treinrally moeten daarom door de commissie overwogen worden. De rally zal vier dagen duren. Hierbij wordt het vervoer met eventueel een auto door de deelnemers zelf geregeld. Hierbij is het wel belangrijk dat de auto in goede staat verkeerd.

6.20.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	De commissie wordt gevormd na een half jaar. Dit biedt de mogelijkheid voor stylosleden om later in het collegejaar in te stromen. De doelgroep is dan ook eerste- a tweedejaars die voornamelijk nog niets bij Stylos hebben gedaan qua commissiewerk en/of het eerste half jaar niet in staat waren een commissie te doen, bijvoorbeeld door een minor in het buitenland. Daarnaast moet het grootste deel van de commissie in het bezit zijn van een rijbewijs.
<i>Selectie</i>	Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissiegesprek.

6.20.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Februari 2021
<i>Duur van commissie</i>	Februari 2021 – juli 2021
<i>Datum activiteit</i>	mei 2020

6.20.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Accommodatie*

6.20.6 Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle geïnteresseerde Stylos leden. Eventuele auto wordt door de deelnemers zelf geregeld.
------------------	---

Selectie

Hier geldt het vol = vol principe. Er mogen ongeveer 40 man meedoen aan de rally, waarbij rekening gehouden wordt met een maximum van 10 auto's.

6.20.7 Randvoorwaarden

- De rally heeft één architectonisch thema, denk hierbij aan het bezoeken van een bepaald soort gebouw, één architect of een architectuur-storming.
- De rally is niet te ver.
- De rally zal bestaan uit een mix van inhoudelijke activiteiten en verbindende activiteiten.

6.20.8 Financieel

De deelnemers zullen betalen voor de rally. De Rally commissie zal €250 ontvangen van Stylos Algemeen.

(QQ: Nynke Stam)

6.21.1 Doel

De SteeOwee is het eerstejaarsweekend voor de aankomende eerstejaars, waarin de aankomend eerstejaars kennis maken met D.B.S.G. Stylos en een goed beeld krijgen van wat de studievereniging inhoudt. SteeOwee is een afkorting van Stylos Eerstejaars Ontvangsweekend. De deelnemers van de SteeOwee moeten elkaar leren kennen en met zoveel mogelijk nieuwe mensen in contact worden gebracht, zodat ze zich snel thuis voelen binnen de bouwkundekring.

6.21.2 Activiteit(en)

Wanneer de maatregelen het toelaten wordt de SteeOwee fysiek georganiseerd. Dit duurt drie dagen, rondom één weekend. De SteeOwee vindt op een externe locatie plaats. Als de maatregelen een fysiek evenement niet toelaten, wordt er net zoals afgelopen jaar een online evenement georganiseerd.

Het weekend heeft een aantal vaste onderdelen: kennismakingsspellen, workshops en feesten. De structuur blijft zo veel mogelijk staan, tenzij er een gegronde reden is voor het wijzigen hiervan.

6.21.3 Doelgroep & selectie commissieleden

<i>Doelgroep</i>	De commissieleden beschikken over voldoende commissie-ervaring, of worden voldoende capabel geacht. De commissieleden zijn gemotiveerd om een evenement voor een groot aantal jonge studenten neer te zetten, welke (hoogstwaarschijnlijk) geen ervaring hebben met studeren, het studentenleven en de verenigingsstructuur. De commissieleden zien in wat het belang is van D.B.S.G. Stylos en organiseren het eerstejaarsweekend vanuit deze gedachte. Ook moeten de commissieleden goed samen kunnen werken in groepsverband, aangezien de commissieduur bovengemiddeld lang is en de samenwerking intensief zal zijn.
<i>Selectie</i>	De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.21.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2020
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2020 – augustus 2021
<i>Datum activiteit</i>	13 - 15 augustus 2021

6.21.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Programma Dag*
- *Commissaris Programma Nacht*
- *Commissaris Acquisitie*

Of

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek Algemeen*
- *Commissaris Logistiek Online*
- *Commissaris Logistiek Apparatuur / Techniek*
- *Commissaris Acquisitie*

6.21.6 Deelnemers

Doelgroep

Aankomend eerstejaars Bouwkundestudenten

Selectie

In de regel meldt twee-derde van de aankomend Bouwkundestudenten zich aan voor de SteeOwee. Jaarlijks zijn er 400 plekken voor nieuwe bouwkunde studenten. Er zit een maximum aan het aantal deelnemers. Dit aantal hangt af van de locatie en de deadline voor inschrijven.

6.21.7 Randvoorwaarden

Tijdens de SteeOwee leren de aankomend Bouwkundestudenten Stylos kennen. Het is aan de commissie, Bestuur 127 en KB 128 om de deelnemers duidelijk te maken wat Stylos inhoudt. De invulling van het programma is hoofdzakelijk verbindend: spellen, feestjes, workshops in groepen.

Het verenigingsbeleid van Bestuur 127 is leidend voor de SteeOwee, wat betekent dat het een vegetarisch en circulair (geen afval) evenement moet zijn. Circulair betekent in dit geval dat alle voorwerpen die gebruikt zijn (binnen Stylos) een andere functie kunnen krijgen.

6.21.8 Financieel

De SteeOwee-commissie krijgt geen budget vanuit Stylos. De deelnemers bekostigen het evenement. De commissie financiert een deel van de kosten ook door middel van acquisitie.

7 ONDERWIJS

7.1 DE ROL VAN STYLOS T.O.V. HET ONDERWIJS:

Het doel van Stylos is het reflecteren en aanvullen op het onderwijs dat aan de faculteit Bouwkunde van de TU Delft wordt aangeboden. Vanuit haar reflecterende rol richt Stylos zich op de kwaliteit van het onderwijs. Binnen haar aanvullende rol organiseert Stylos verdiepende en verbredende activiteiten en biedt ze studenten de kans tot ontplooiing.

De rol van het onderwijs binnen Stylos

Binnen het bestuur van Stylos leggen twee onderwijs commissarissen zich toe op het waarborgen van kwaliteit van het onderwijs. Zij worden hierin inhoudelijk ondersteund door de onderwijsspionnen (directe koppeling naar het onderwijs) en organisatorisch gesteund door de werkgroep Educational Thinking (organisatie van onderwijs ondersteunende activiteiten). Daarnaast zijn er verschillende commissies die aanvullende activiteiten organiseren (zoals lezingen en masterclasses) die bijdragen aan het spectrum van de opleiding. Tenslotte zullen de onderwijs commissarissen een rol innemen in de FSR en de OC (Opleidingscommissie).

7.2 RECENTE VERANDERINGEN / THEMA'S IN HET ONDERWIJS:

- In 2013 (bestuursjaar 120) is het bachelorcurriculum volledig gewijzigd.
- In 2015 (bestuursjaar 121) is de faculteit gestart met het masterverbeterplannen, waarbij ze zich richten op het verduidelijken van de eindtermen, het multidisciplinairder maken van de masteropleiding en het vergroten van de focus op onderzoek en praktijk
- Sinds 2015 (bestuursjaar 121) staat de inschrijfprocedure voor masterstudio's onder druk. Inschrijven ging op basis van "wie het eerst komt, die het eerst maalt". Daarom experimenteerde de faculteit in 2015-2016 met een alternatieve inschrijfprocedure voor MSc 3 Architectuurstudio's (deze bevalt tot op heden goed)
- Sinds 1 januari 2015 (bestuursjaar 121) zijn afstudeerders in (landschaps- en interieur)architectuur en stedenbouw verplicht tot het volgen van een beroepservaringsperiode alvorens zij zich mogen inschrijven bij het Architectenregister en dus de officiële titel mogen dragen.
- Sinds 2015 (bestuursjaar 122) praat de faculteit over het (deels) verengelsen van de bacheloropleiding. Sinds hetzelfde jaar worden alle minoren alleen in het Engels aangeboden.
- Sinds collegejaar 2018-2019 (bestuursjaar 125) is de numerus fixus terug op bouwkunde. Er wordt hierbij niet meer geloot maar voortaan een test gedaan bij de aanmelding die gecontroleerd wordt door een commissie van bouwkunde.
- Verandering Master Architecture in collegejaar 2019/2020. De Master Architectuur gaat als eerste master over op een vakkenstructuur met 5 punten of een meervoud daar van. Studenten beginnen in periode 2 met het voorbereiden van hun thesis wat halfjaarlijks instromen mogelijk moeilijker maakt.

- Vanaf maart tot augustus 2020 (bestuursjaar 126) werd het onderwijs volledig online gegeven ten gevolge van de COVID-19 maatregelen.
- Vanaf september 2020 (bestuursjaar 127) krijgen studenten één dag fysiek onderwijs per week, de rest van het onderwijs vindt online plaats.

7.3 ALGEMENE SPEERPUNTEN

✓ *Stylos bewaakt de kwaliteit van het onderwijs*

Het eerste speerpunt is de belangrijkste missie van Stylos t.o.v. het onderwijs. Als studievereniging hebben we een groot draagvlak onder zowel de studenten als de docenten en medewerkers van de faculteit. We zetten ons in voor de kwaliteit m.b.v. de volgende middelen:

- *Input- en andere evaluatiemomenten: meerdere malen per jaar organiseert Stylos gesprekken tussen docenten en studenten van de bachelor modules. De afspraken die hierin worden gemaakt worden genotuleerd en gecommuniceerd met de afdeling Kwaliteitszorg en Hoofd O&S. Na communicatie met dezelfde personen wordt besloten of er ook gesprekken georganiseerd moeten worden voor de studio's van de mastertrack Architecture (voor de andere master(track)s worden evaluatiegesprekken georganiseerd door de praktijkverenigingen).*
- *Deelname aan/aanwezigheid bij facultaire (overleg)organen:*
- *Opleidingscommissie (OC): in tegenstelling tot andere faculteiten kent Bouwkunde één Opleidingscommissie. Een van de onderwijscommissarissen van Stylos is studentvoorzitter van deze commissie en bereidt samen met de docentvoorzitter de agenda's voor. Hoewel de OC geen officieel instemrecht heeft, is het een actief adviesorgaan binnen de faculteit. Meerdere keren per jaar worden vanuit de OC-adviezen uitgebracht over bijvoorbeeld het OER en de studentstatuten, maar ook onderwijsbeoordelingen en andere relevante thema's.*
- *Facultaire Student Council (FSC): een van de onderwijscommissarissen is als toehoorder aanwezig bij de vergaderingen van de FSC. Daarnaast werken de studenten van Stylos en de FSC actief samen bij bijv. het organiseren van discussies over het onderwijs. Er zijn mogelijkheden om een bestuurslid van Stylos tevens raadslid van de FSC te laten zijn (zoals op een aantal andere faculteiten gebeurt). Stylos en de FSC voeren ook gezamenlijk evaluaties uit en de FSC kan nu en dan de meeting van Educational Thinking bijwonen.*
- *Leerlijnoverleg ON, Masteroverleg Architecture en overige brainstorm/gesprekken: naast de OC en FSC zijn vertegenwoordigers van Stylos vaak aanwezig bij andere overleggen, als vertegenwoordiger van de student.*
- *Klachtenpunt: via het online klachtenpunt kunnen studenten (anoniem) hun klachten over het onderwijs achterlaten. Stylos communiceert deze klachten vervolgens met de juiste partijen.*

✓ *Stylos neemt een signalerende en communicerende rol in tussen student en faculteit.*

Naast het direct reflecteren op onderwijskwaliteit vormt Stylos een andere belangrijke link tussen student en faculteit. Vanwege onze contacten met zowel medewerkers als studenten, nemen we een belangrijke communicerende rol in tussen student en faculteit:

- *Stylos Survey en Bakkie Troost: aan de hand van mini-enquêtes verzamelt Stylos de meningen van studenten over een bepaald onderwerp (bijv. relatie met docent, argumentatie achter studio-keuze van masterstudenten, mening van bachelor studenten over afstudeersemester). Vervolgens worden deze meningen op verschillende manieren gecommuniceerd (bijv. adviesbrief, flyer met tips, website).*
- *Onduidelijkheden omtrent nieuwe ontwikkelingen: het blijkt vaak dat er onduidelijkheid heerst onder studenten over bijvoorbeeld de nieuwe inschrijfmethode voor MSc 3-studenten en de veranderingen veroorzaakt door de Beroepservaringsperiode.*

- *Daarnaast signaleren we als studievereniging elementen die studenten missen in het onderwijs, zoals aandacht aan grafische computerprogramma's en de mogelijkheid tot stage doen in de master. Dit communiceren we met de juiste partijen door bijv. een adviesbrief of door het zelf te organiseren en vervolgens te presenteren aan de faculteit.*

✓ *Stylos vult, waar nodig, aan op onderwijs:*

Naast het inhoudelijk reageren op onderwijs bieden we ook de mogelijkheid tot verbreding en verdieping. Dit doen we bijvoorbeeld door het organiseren van workshops (over presenteren, solliciteren, welzijn, etc.) en het inzichtelijk maken van minor- en masterkeuzes. Stylos zal, indien er grote behoefte aan bepaalde aanvulling op het onderwijs blijkt te zijn, een brief schrijven naar de faculteit. Het is niet het doel om taken van de faculteit over te nemen.

7.4 ONDERWIJSBELEID 127

Stylos heeft binnen het onderwijs op de faculteit Bouwkunde aan de TU Delft een aantal taken die jaarlijks terugkomen. De belangrijkste taak is het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast zal Stylos ook inspelen op actuele problemen en pijnpunten onder studenten en binnen het onderwijs. Tenslotte ligt er ook de taak bij Stylos om als voorlichtend orgaan te functioneren als het gaat over de overgangen tussen bachelor, master en de latere praktijk.

7.4.1 Thema specifieke doelen

Dit jaar hebben de Commissarissen Onderwijs drie gezamenlijke onderwijsdoelen die door middel van verschillende beleidsplannen aangepakt gaan worden. Deze worden toegelicht in het beleid van Bestuur 127.

Vernieuwen Onderwijs Commissie

De afgelopen jaren merkten we dat de Onderwijs Commissie niet goed functioneerde. Hierdoor hebben we gekozen voor het herstructureren en het vernieuwen van de Onderwijs Commissie. We hebben dit in twee delen gesplitst: de onderwijsspionnen en een werkgroep. Hierdoor blijft het doel van de onderwijscommissie behouden, maar wordt het aan de hand van nieuwe middelen bereikt.

- **Onderwijsspionnen**

Stylos wil een zo goed en concreet mogelijk beeld krijgen over wat zich in het onderwijs afspeelt. Aan de hand van onderwijsspionnen, wordt input verzameld over het onderwijs in de verschillende jaarlagen. Onderwijsspionnen zijn studenten die actief met het onderwijs bezig zijn en alert zijn op wat zich afspeelt in en rondom het onderwijs. Hierover gaan ze in gesprek met de Commissarissen Onderwijs van Stylos, die de input verwerken. Een bijkomend doel is om aankomend collegejaar dit systeem ook toe te passen in de master.

- **Werkgroep: Educational Thinking**

Er wordt een onderwijs-werkgroep gestart, genaamd 'Educational Thinking', waaraan de geselecteerde onderwijsspionnen deel kunnen nemen (is geen verplichting). Deze werkgroep komt eens in de drie

weken samen om te discussiëren over het onderwijs en te brainstormen over manieren om het onderwijs te ondersteunen of studenten te helpen tijdens hun studie Bouwkunde.

Positie Stylos

Aankomend jaar willen we ons verdiepen in de positie van Stylos ten opzichte van het onderwijs en in relatie tot andere organen op de faculteit, omdat we het idee hebben dat er meer potentie in zit dan momenteel benut wordt.

- **Organen: FSC & OC**

We willen een meerjarenplan opstellen om de positie van Stylos beter te laten integreren met andere onderwijs organen in de faculteit Bouwkunde. Hierbij willen we ons vooral focussen op de relatie tussen Stylos, FSC en OC.

Soepele overgang tussen bachelor en master

We willen ons vooral focussen op de aansluiting van de bachelor en de verschillende mastertracks. Dit doen we door opnieuw te kijken naar de inhoud van het BSc6 semester, gesprekspartners die bachelor- en masterstudenten aan elkaar koppelen en een betere master oriëntatie.

- **Advies inhoudelijke aansluiting**

We willen onderzoeken of een betere aansluiting tussen de Bachelor Bouwkunde en de Master Architecture, Urbanism and Building Sciences (AUBS) mogelijk is. Ons doel is om deze verschillende vakgebieden ook in het laatste semester, specifiek in ON5 en ON6, goed terug te laten komen en aan te laten sluiten op persoonlijke interesses van studenten.

- **Gesprekspartners**

Door het introduceren van gesprekspartners binnen Stylos willen we de relatie tussen bachelor- en masterstudenten verbeteren, en de keuze voor een masterrichting van leden makkelijker maken. Het streven is dat we voor de eerste master oriëntatiedagen contact opnemen met masterstudenten en dit tijdens de dagen zelf kunnen introduceren aan bachelorstudenten in de vorm van speeddaten met een master student.

7.4.2 Overige onderwijsdoelen

Aansluiting praktijk

In het onderwijs worden studenten kennis en skills aangeleerd, waarmee zij vervolgens in de praktijk wereld aan de slag gaan. Echter vragen we ons af of er wel genoeg is verdiept in de inhoudelijke aansluiting tussen onderwijs en praktijk in het vakgebied van bouwkunde. Het lijkt ons interessant om het onderwijs vanaf een ander perspectief te bekijken en hierover met de praktijk in gesprek te gaan.

- **Gesprekken praktijk**

Om het onderwijs beter te laten aansluiten met de praktijk willen we gesprekken aangaan met de bedrijven om te achterhalen wat zij zoeken in een student en welke kwaliteiten ze nu nog lijken te missen in de aangeleverde studenten.

Output

Door middel van output hopen we studenten (inhoudelijke) ondersteuning te bieden tijdens hun studie. We willen handvatten bieden voor verschillende vakken, al helemaal omdat ze tijdens het grotendeels digitale onderwijs minder inzicht hebben op de werkwijze van medestudenten.

- **Tips & tricks**

We willen tips en tricks delen via social media (website, instagram) in week twee van het ontwerpvak. Deze tips en tricks willen we verzamelen via ouderejaars en docenten maar ook door in gesprek te gaan met de praktijk. Dit kan gaan over de verschillende computerprogramma's die je kan gebruiken tijdens een ontwerpvak, of bijvoorbeeld welke boeken en artikels interessant zijn om te lezen.

- **Studentenprojecten**

We willen een document opstellen waarin een ontwerp in verschillende stadia wordt laten zien, bijvoorbeeld schetsontwerp, voorlopig ontwerp en definitief ontwerp. Hiervoor willen we in gesprek met de betreffende modulecoördinatoren om te kijken hoe hun verwachtingen gemakkelijker naar de studenten kunnen gecommuniceerd worden.

Welzijn

Wij willen ons als studievereniging veel bezighouden met het welzijn van de studenten. Hierin willen we onderzoeken hoe het ervoor staat met het welzijn van studenten en de relatie hiervan tot het onderwijs en willen we studenten informeren over stress.

- **Onderzoek**

We willen onderzoek doen naar stress onder (bouwkunde)studenten, zodat uiteindelijk oplossingen gevonden kunnen worden om deze stress vanuit het onderwijs te verminderen. In dit onderzoek willen we ons verdiepen in de stressfactoren rondom de studie. Dit onderzoeksveld zal later specifiek gedefinieerd worden. Er zal hulp worden gevraagd aan andere partijen, wellicht kan het onderzoek groter of zelfs TU-breed worden aangepakt.

- **Informeren**

Op de Faculteit Bouwkunde krijgen studenten weinig skills aangeleerd om te gaan met de hoge druk die bij deze studie voorkomt, ondanks dat vrijwel elke student hiermee te maken krijgt. Het is essentieel dat studenten wel geïnformeerd worden over stress en hoe ze hier het beste mee kunnen omgaan, bijvoorbeeld aan de hand van lezingen en workshops. Ons doel is om studenten bewust te laten zijn van wat stress inhoudt en handvatten te bieden hiermee om te gaan.

8 INITIATIEVEN

Naast alle evenementen en bezigheden die geïnitieerd worden vanuit Stylos, komen ook veel externe partijen aankloppen met initiatieven. Hoewel ieder initiatief anders is, dient er elke keer nagedacht te worden over wat het initiatief gaat betekenen voor Stylos en haar doelgroep.

Sinds 121 is er een Commissaris Evenementen & Initiatieven binnen het bestuur. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het verwerken en beoordelen van initiatieven. Deze bestuurder heeft het beste overzicht van (lopende) initiatieven en evenementen van Stylos. Daardoor kan hij/zij bepalen of er ruimte is voor het initiatief en of er een toegevoegde is ten opzichte van andere projecten.

Uit ervaring blijkt dat veel initiatieven in eerste instantie terecht komen bij andere bestuurders. Vaak zijn dit de Onderwijs Commissarissen, via een docent of de onderwijsdirectie. Deze bestuurders dienen op dat moment de verkregen informatie door te geven aan de Commissaris Evenementen & Initiatieven zodat deze het initiatief kan beoordelen. Het is echter niet de bedoeling dat de Commissaris Evenementen & Initiatieven alle initiatieven gaat uitvoeren, andere bestuurders hebben er namelijk ook behoefte aan om af en toe een initiatief op te pakken. De Commissaris Evenementen & Initiatieven zal dus samen met andere bestuursleden bepalen wie het initiatief gaat oppakken.

Ook studenten hebben regelmatig plannen waar ze Stylos bij willen betrekken. Om dit te bevorderen, zal het bestuur een open houding aannemen tegenover deze studenten en hun plannen. In een lustrumjaar zal dit ook gestimuleerd worden tijdens de lustrum-brainstormsessies, georganiseerd vanuit de lustrumwerkgroep.

Dit jaar zal er actief worden gepromoot voor initiatieven vanuit studenten. Onder de bouwkundestudent is nog niet bekend dat Stylos mogelijkheden biedt voor initiatieven, in de vorm van kennis en financiële middelen. Deze promotie zal gaan via de Styloswebsite.

Een initiatief kan binnen Stylos ook vorm krijgen als een gezelschap. Dit is een groep actieve mensen die betrokken wil zijn bij Stylos, maar niet een activiteit voor andere bouwkundestudenten wil organiseren.

9 INTERN BELEID

9.1 BESTUURLIJK

Gedurende het gehele jaar zal het bestuur als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen. Eventuele onenigheden worden intern opgelost. Het beleid en de daarbij horende begroting zullen na een half jaar en aan het eind van het bestuursjaar worden geëvalueerd. Als bestuur zijn we het gezicht van de vereniging en stellen we ons open en vriendelijk op naar de studenten, bedrijven, organisaties en andere geïnteresseerden en professioneel tijdens activiteiten.

Wekelijks vergadert het bestuur over lopende zaken in de BestuursVergadering (BV). Mocht er behoefte aan zijn, zullen er spoedvergaderingen worden ingelast voor het nemen van spoedeisende beslissingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zullen periodiek vergaderen om verenigingszaken te bespreken. Daarnaast komen de commissarissen onderwijs regelmatig samen om ontwikkelingen op hun aandachtsgebied te bespreken.

Minstens vier keer per jaar zal het bestuur zich verantwoorden aan alle leden in de Algemene LedenVergadering (ALV), voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. De ALV is een moment waarbij leden op de hoogte worden gesteld van lopende zaken en zelf input kunnen leveren. Daarnaast zal het bestuur advies vragen aan de Oud-BesturenRaad (OBR). De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de OBR zijn verantwoordelijk voor het inplannen en de voorbereiding van de bijeenkomsten van de OBR. Op financieel vlak wordt het bestuur gecontroleerd door de KasControleCommissie (KCC). Deze commissie assisteert de penningmeester en houdt periodiek checksessies voor de boekhouding. Ten slotte controleert deze commissie commissiebegrotingen van boven de 2.000 euro.

Ieder bestuurslid neemt meerdere commissies onder zijn of haar hoede als QQ. De QQ representeert het bestuur in de commissie en bewaakt het algemene beleid van de vereniging. Afhankelijk van (het verantwoordelijkheidsgevoel van) de commissie neemt de QQ een faciliterende rol in en laat de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk over aan de commissieleden.

9.2 COMMISSIES

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel ervaring. Alle geïnteresseerden dienen gelijk behandeld te worden. Na het motivatiegesprek wordt goed gecommuniceerd wanneer de sollicitant reactie zal ontvangen. Negatieve reactie dient altijd onderbouwd te worden.

Commissies vergaderen minstens één keer per week. Om commissies zo goed mogelijk van start te laten gaan wordt er in de eerste vergadering aandacht besteed aan de vereniging (o.a. haar geschiedenis, het bestuursbeleid, de huisstijl, etc.) en praktische zaken van het commissie doen. Al een aantal jaar wordt getracht de commissies meer verantwoordelijkheid te geven. Daarom zal er tijdens de 1^e ALV een

commissieovereenkomst inclusief de AVG worden getekend door de leden, om deze bewust te maken van hun verantwoordelijkheden als commissielid.

Ook stelt een commissie, onder begeleiding van de QQ, een gezamenlijk beleid op en maakt elke commissie hun eigen begroting. Grotere commissies verantwoorden zich in de ALV. Mocht een commissie willen afwijken van het verenigingsbeleid, dienen zij dit ook te presenteren in de ALV.

Vorige jaren is er een coachingsraad geweest. Als vervanging daarvan wordt het de verantwoordelijkheid van de QQ om inzicht te bieden in de leercurve van het commissielid. Dit zal worden gefaciliteerd door gesprekken aan het begin, midden en einde van de loopduur van de commissie. Daarnaast zullen er voor elk commissielid functiespecifieke workshops worden georganiseerd zodat iedereen meteen kan leren en groeien.

Een aantal tijdrovende commissies ontvangen, ter compensatie van hun inzet, tijd en mogelijke studievertraging, financiële tegemoetkoming van de universiteit: RPF-maanden. Deze worden aan het begin van het jaar door het bestuur toebedeeld.

We streven naar een hechte band tussen commissie- en bestuursleden. Het hok wordt zoveel mogelijk opengesteld voor iedereen. Voor de commissieleden en er worden meerdere bondings- en bedankactiviteiten georganiseerd die bijdragen aan een open en fijne sfeer en daarnaast een goede band tussen bestuur en haar commissieleden.

9.3 DUURZAAMHEIDSBELEID

Duurzaamheid is een onmisbaar thema binnen de huidige maatschappij. Als studievereniging is het goed hier actief, en vooruitstrevend in te zijn. Dit kan allereerst door het streven naar een CO2 neutrale footprint van de vereniging, en vervolgens door een activerende houding aan te nemen tegenover dit thema naar de leden, de faculteit en de maatschappij. Energie, transport, voedsel, water en afval zijn aspecten die bijdragen aan de footprint van de vereniging. Alleen door als bestuur en (commissie)leden een kritische houding aan te nemen tegenover deze aspecten, kan een CO2 neutrale footprint behaald worden.

Dit resulteert in de volgende afspraken:

- Het bestuur houdt nauw de CO2-footprint van de vereniging in de gaten.
- Aan de start van de organisatie van Stylosevenement of initiatieven, wordt er een plan geschreven om duurzaamheid te integreren. Commissies nemen duurzaamheid op in hun commissiebeleid.
- Stylos faciliteert alleen in vegetarische en/of veganistische maaltijden.
- Tijdens Stylosevenementen wordt zo veel als mogelijk gebruik gemaakt van vervoersmiddelen zonder uitstoot (zoals de fiets, trein, elektrische auto, etc.). Dit geldt ook voor Stylosevenementen in/naar het buitenland.
- Het bestuur en commissies hanteren een maximum printcapaciteit om Stylosevenementen te promoten;

- 50 posters voor één evenement (intern);
- 150 posters voor een reeks evenementen (intern);
- 150 posters voor één evenement (extern).
- Tijdens de organisatie van Stylosevenementen wordt zo veel mogelijk het gebruik van benodigde materialen geminimaliseerd, er wordt herbruikbaar materiaal gebruikt en/of er worden materialen hergebruikt, om zo de afvalproductie te beperken.

9 . 4 A L C O H O L B E L E I D

Dit jaar schenken wij aandacht aan het gematigd en verantwoordelijk gebruik van alcohol. Als bestuur vervullen wij hierin de voorbeeldfunctie voor de leden. Daarom zijn er de volgende afspraken zijn gemaakt die gelden voor alle Stylosevenementen:

- Er is geen bier beschikbaar op de turf in het Styloshok, behalve tijdens een Vrijmibo,
- Er wordt geen sterke drank verkocht tijdens Stylosevenementen (dit geldt ook voor cocktails),
- Er wordt nooit met alcohol gepromoot.
- Er is altijd een alcoholvrij alternatief beschikbaar.

10 EXTERN BELEID

10.1 HUISSTIJL

Zowel het bestuur als de commissies dienen dezelfde huisstijl te hanteren voor hun promotie. Indien een commissie promotiemateriaal op een externe locatie (buiten de Faculteit Bouwkunde) uitbrengt, hanteren ze de aangepaste "externe" huisstijl. De huisstijl is te vinden voor Stylosleden op de website.

10.2 COMMUNICATIE NAAR LEDEN

Er wordt minstens vier keer per jaar een ALV georganiseerd, waarin leden worden geïnformeerd over recente ontwikkelingen en om hun mening of stem wordt gevraagd. In september zal de wissel-ALV plaatsvinden. Zowel het beleid als de begroting en exploitatie worden in de ALV gepresenteerd, hetzelfde geldt voor het beleid en de begroting van een aantal commissies (voor commissies met een begroting van meer dan 2.000 euro of voor commissies die recent zijn opgericht).

Leden worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging: via de website, via promotie op de universiteit (posters, TV-schermen, wervingsacties, etc.), via social media en publicaties. De secretaris van het bestuur is eindverantwoordelijk voor deze verschillende platformen.

Commissies gebruiken altijd het platform van Stylos en beschikken dus niet over eigen websites en/of social media pagina's. Communicatie wordt altijd in Nederlands en Engels gevoerd om alle leden te bereiken.

10.3 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET FACULTEIT EN HAAR MEDEWERKERS

Stylos is van waarde voor de faculteit vanwege haar positie dichtbij de student. De faculteit is op haar beurt zeer waardevol vanwege haar contacten, de (fysieke) ruimte(s) die ze bieden aan de studievereniging en de financiële bijdrage die de vereniging ieder jaar ontvangt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de verschillende faculteitspartijen (bijv. FM, O&S, Communication en het decanaat). Aan het begin van het jaar stelt het bestuur zich voor aan deze partijen tijdens een kennismakingsronde. Gedurende de rest van het jaar wordt de faculteit op de hoogte gehouden van de jaarplanning en de invulling van de activiteiten, dit is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Evenementen & Initiatieven. Hierover wordt regelmatig gesproken in verschillende vergaderingen met medewerkers van de TU Delft. De nieuwe groep 'Student Initiatives' zal hier ook een belangrijke rol in spelen. Ten slotte worden activiteiten zoveel mogelijk gepland in overeenstemming met het academisch jaarrooster.

10.4 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET EXTERNEN

Als studievereniging hebben we veel contact met externe bedrijven en organisaties. Dit gaat zowel via de Commissaris Externe Betrekkingen van het bestuur als via de verschillende commissies. Het is belangrijk dat

we consistent zijn in onze uitgaande communicatie en dat er ook tussen commissies en bestuur goede afspraken worden gemaakt.

Er worden door het jaar heen meerdere ontmoetingsmomenten georganiseerd tussen bedrijven, studenten en de studievereniging, zoals BAU en de Business Tour.

Een belangrijke groep externen zijn alumni en donateurs van het Stylos Fonds. Het overzicht over deze groep is grotendeels verloren gegaan tijdens de brand van het vorige Bouwkundegebouw in 2008. In de komende jaren zal dit, in samenwerking met de faculteit, worden hersteld.

10.5 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET ANDERE STUDIEVERENIGINGEN

Het bestuur onderhoudt goed contact met andere studieverenigingen van de Universiteit Delft en met de studievereniging van de faculteit Bouwkunde van de TU Eindhoven. Zo kunnen we informatie en ervaring uitdelen en samen activiteiten opzetten. De voorzitter van het bestuur neemt zitting in de StudieVerenigingenRaad (SVR) en de commissarissen onderwijs in de StudieVerenigingenRaad-Onderwijs (SVR-O). Daarnaast is er een SVeruRo (met penningmeesters) en een exVR (met commissarissen extern).

10.6 SAMENWERKING MET PRAKTIJKVERENIGINGEN

De Faculteit Bouwkunde telt zes praktijkverenigingen: Argus (mastertrack Architecture), BOSS (mastertrack Management in the Built Environment), BouT (mastertrack Building Technology), Forum (Vereniging voor Volkshuisvesting), GEOS (master Geomatics) en Polis (mastertrack Urbanism). De praktijkverenigingen hebben goede contacten met masterstudenten en bedrijven en zijn daarom van grote waarde voor de studievereniging. Om de communicatie tussen Stylos en deze verenigingen en hun leden te verbeteren organiseert de faculteit een overleg (Student Initiatives), zodat grote evenementen elkaar niet overlappen.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN

VOORZITTER

Nick Coes

Als voorzitter ben ik dit jaar verantwoordelijk voor de interne samenwerking binnen het bestuur, leid ik (algemene leden)vergaderingen, en zal ik het aanspreekpunt zijn van de vereniging waarbij ik het beleid van Bestuur 127 als leidraad neem voor mijn uitspraken. Het is belangrijk dat ik ten alle tijden weet wat er zich afspeelt binnen de vereniging. Het welzijn en fungeren van het bestuur en de vorderingen van projecten hebben daarom ook een hoge prioriteit binnen mijn functie.

Naast mijn bestuurlijke taken zijn er ook een aantal projectplannen en actiepunten die ik dit jaar wil oppakken. Zo wil ik mij hard maken voor verbreding, duurzaamheid en inzicht in de vereniging. Na een paar jaar minder betrokken te zijn geweest bij de vereniging zie ik de waarde die Stylos heeft en waar deze nog waarde kan toevoegen. Ook wil ik Stylos een plek maken waar elke bouwkundestudent zich welkom voelt, Stylos is er immers voor de hele faculteit. Daarom is verbinding dit jaar een pijler die voor mij erg belangrijk is.

Een belangrijke bestuurstaak dit jaar is het Stylobaat. Dit jaar zal het tweede meerjarenplan voor de vereniging worden geschreven. Ik streef ernaar om deze met zo veel mogelijk input van zowel leden als niet-leden op te stellen, om zo een meerjarenplan te schrijven die de belangen van de bouwkundestudent behartigt. Daar is de vereniging uiteindelijk voor!

Commissies:

- *Business Tour Commissie*
- *Rally Commissie*
- *Bouw Commissie*
- *Pantheon// Commissie (2^e QQ)*

Organen:

- *Stylos Fonds*
- *Team Stylos Green*
- *SVR*

Bestuurstaken:

- *ALV*
- *Stylobaat (met Emma Tulp)*
- *Particulier*
- *Bestuurstraining*

- *RPF*
- *SVR*
- *Stylos Green (met Nynke Stam & Jules van der Meijs)*
- *Design Contest (met Jules van der Meijs)*
- *Stylos Fonds (met Emma Tulp & Sophie Verheugd)*
- *Vertrouwenspersonen*

Actiepunten:

- *Verbredende evenementen (met Sophie Verheugd & Jules van der Meijs)*
- *Discussies (met Nynke Stam)*
- *Symposium praktijkverenigingen (met Leyla van der Waarde)*
- *Duurzaamheid (met Nynke Stam & Jules van der Meijs)*
 - *Duurzaam studeren*
 - *Challenges*
 - *Duurzaam papier*
- *Output ALV*
- *Pantheon// online (met Leyla van der Waarde)*
 - *Interactie*
 - *Gastschrijvers*
 - *Reporters*

Emma Tulp

Als secretaris heb je veel vaste taken, die veel tijd in beslag nemen. Veel van deze taken zijn in de afgelopen jaren (deels) geautomatiseerd. Uitschrijven en inschrijven van leden kan tegenwoordig via de website en dankzij de evenementenmodule kunnen ook betalingen voor evenementen geautomatiseerd worden. Ook commissiewerk, zoals het downloaden van promotietemplates en het inleveren van posters via de website, is geautomatiseerd.

Aankomend jaar, zoals te lezen in het beleid, gaan wij meer aandacht besteden aan de digitale identiteit. Hieronder valt onder andere het gebruik van de social media, gebruik van de website, en het promotieplan. Als secretaris ben ik hoofdverantwoordelijk voor al het bovenstaande dus zal een deel van mijn tijd hiermee bezig zijn.

Om verbinding te stimuleren en de digitale identiteit te verbeteren gaan wij dit jaar aan de slag met een online ledenbestand. Het doel hiervan is dat commissieleden elkaar kunnen opzoeken en bereiken voor advies en hulp over commissiezaken. Belangrijk is dat hierbij niet de Algemene Verordening Gegevensbescherming verkeerd wordt nageleefd. Het is daarom mijn taak om onderzoek te doen hoe we een actief ledenbestand op kunnen bouwen, zonder dat er zonder toestemming persoonsgegevens gedeeld worden.

Ook wil ik dit jaar de website optimaliseren. Het moet altijd duidelijk zijn waar je iets kan vinden. Ook wil ik, inspelend op ons beleidspunt 'het internationaliseren van Stylos', het ledengedeelte van de website Engels maken en het Engelse deel van de website verbeteren.

Commissies:

- *Zomerreis Commissie*
- *Corona Commissie*
- *Dies Commissie*
- *Kleine Reis Commissie (2^e QQ)*

Organen:

- *Stylos Fonds*
- *Team Social Media*
- *BK Expo*

Bestuurstaken:

- *Website*
- *Stylos Fonds (met Nick Coes & Sophie Verheugd)*
- *Huisstijl*
- *Social media*

- *Contributie (met Floris Pals)*
- *BK Expo*
- *Commissie werving (met Nynke Stam)*
- *Exposure*
- *Stylobaat (met Nick Coes)*

Actiepunten:

- *Corona Commissie*
- *Discord*
- *Online ledenbestand (met Floris Pals)*
- *Homecoming (met Jules van der Meijs)*
- *Create with (met Nynke Stam)*
- *Internationaal evenement (met Sophie Verheugd)*
- *Beheer socials (met Floris Pals)*
- *Inzet website*
- *Promotieplan commissies (met Sophie Verheugd)*
- *De Stylos Update (met Leyla van der Waarde)*

P E N N I N G M E E S T E R

Floris Pals

Mijn jaar zal functiespecifiek vooral uit boekhouden en begrotingen/exploitaties controleren bestaan. ExactOnline is inmiddels goed ingedeeld. Wat nog interessant is om te onderzoeken is of een aantal processen nog geautomatiseerd kunnen worden. Daarnaast zal ik ook gaan onderzoeken of het mogelijk is de volledige administratie online te maken, zodat er geen fysieke bonnenmappen meer nodig zijn.

Commissies:

- *Kleine Reis Commissie*
- *Media Commissie*
- *Midzomernacht Commissie*

Organen:

- *Team Social Media*

Bestuurstaken:

- *Contributie (met Emma Tulp)*
- *Alumni*
- *Ereleden*
- *Overdracht (met Leyla van der Waarde & Jules van der Meijs)*
- *Hok*
- *Auto*
- *LinkedIn (met Sophie Verheugd)*
- *Introductie eerstejaars (met Jules van der Meijs)*
- *Commissie training (met Leyla van der Waarde)*

Actiepunten:

- *BK-FM (met Sophie Verheugd)*
- *Online ledenbestand (met Emma Tulp)*
- *Commissie training (met Leyla van der Waarde)*
- *Beheer socials (met Emma Tulp)*

COMMISSARIS ONDERWIJS BACHELOR

Nynke Stam

Als Commissaris Onderwijs Bachelor ben ik verantwoordelijk voor het bachelor onderwijs op de faculteit bouwkunde. Het onderwijs ziet er dit jaar anders uit dan normaal vanwege de maatregelen omtrent het Coronavirus. Omdat het grootste gedeelte van het onderwijs online zal zijn, wordt het lastiger voor Stylos om precies mee te krijgen wat er speelt in het onderwijs en onder studenten. Door het omvormen van de Onderwijs Commissie, hopen wij goed inzicht te krijgen in hoe het onderwijs verloopt en hoe het met studenten gaat.

Aankomend jaar wil ik graag inzetten op welzijn onder studenten, wat door de Corona maatregelen nóg interessanter en relevanter zal zijn. Hiernaar zal onderzoek worden gedaan, maar wil ik vooral ook focussen op het informeren over stress. Door studenten bewust te maken van stress en handvatten te bieden hiermee om te gaan.

Daarnaast ben ik toehoorder van de Facultaire Studentenraad (FSC). Dit jaar zullen Leyla van der Waarde (Commissaris Onderwijs Master) en ik ons verdiepen in de relatie van de verschillende onderwijsorganen (zoals de FSC en OC) tot Stylos. We hebben als doel dat elk orgaan volop haar kwaliteiten kan benutten en we door onderlinge samenwerking meer kunnen bereiken in het onderwijs.

Commissies:

- *Steeowee Commissie*
- *Actie Commissie*
- *Werkgroep Educational Thinking*
- *BAU Commissie (2^e QQ)*

Organen:

- *FSC*
- *BKGreen*
- *Team Stylos Green*
- *SVR-O*

Bestuurstaken:

- *SVR-O (met Leyla van der Waarde)*
- *FSC*
- *Vice-voorzitter*
- *BKGreen*
- *Stylos Green (met Nick Coes & Jules van der Meijs)*
- *Commissie werving (met Emma Tulp)*

- *Roostering*

Actiepunten:

- *Create with (met Nynke Stam)*
- *Discussies (met Nick Coes)*
- *Duurzaamheid (met Nick Coes & Jules van der Meijs)*
 - *Duurzaam studeren*
 - *Challenges*
 - *Duurzaam papier*
- *Inhoudelijke aansluiting (met Leyla van der Waarde)*
- *Gesprekken praktijk (met Sophie Verheugd)*
- *Organen (met Leyla van der Waarde)*
- *Educational thinking (met Leyla van der Waarde)*
- *Onderwijs spionnen (met Leyla van der Waarde)*
- *Onderzoek welzijn*
- *Informeren welzijn*

COMMISSARIS ONDERWIJS MASTER

Leyla van der Waarde

Als commissaris Onderwijs Master wil ik me voor alle bouwkunde studenten inzetten, en een focus leggen op de master studenten. Dit jaar wil ik een duidelijke rol hebben in de connectie tussen Stylos en de praktijk verenigingen en hierbij ook meer masterstudenten betrekken bij Stylos. Daarbij vind ik het belangrijk om al snel in samenwerking te gaan met de praktijk verenigingen: een evenement in januari (symposium) en een evenement in augustus (masterintroductie). Daarnaast ga ik met Nynke Stam (Commissaris Onderwijs Bachelor) aan de slag met de overgang tussen bachelor en master, de relatie tussen de FSC, OC en Stylos en het vernieuwen en herstructureren van de onderwijscommissie.

Daarnaast ben ik student voorzitter van de opleidings commissie (OC). Dit jaar wil ik me inzetten op het orgaan beter te laten functioneren en meer invloed uit te kunnen oefenen op beslissingen die gemaakt worden in de faculteit over het onderwijs.

Commissies:

- *Ouderdag Commissie*
- *Pantheon// Commissie*
- *Exchange Commissie 126-127*
- *Werkgroep Educational Thinking*
- *Zomerreis Commissie (2e QQ)*

Organen:

- OC
- SVR-O

Bestuurstaken:

- *V SVR-O (met Nynke Stam)*
- OC
- BEP
- *Praktijkverenigingen*
- *Commissie training (met Floris Pals)*
- *Overdracht (met Floris Pals en Jules van der Meijs)*
- *Archief (met Sophie Verheugd)*

Actiepunten:

- *Symposium praktijkverenigingen (met Nick Coes)*
- *Commissie training (met Floris Pals)*
- *Pantheon// online: (met Nick Coes)*

- *Interactie*
- *Gastschrijvers*
- *Reporters*
- *De Stylos Update (met Emma Tulp)*
- *Werkgroep meerjarenplan archief (met Sophie Verheugd)*
- *Tentoonstellen archief (met Sophie Verheugd)*
- *Inhoudelijke aansluiting (met Nynke Stam)*
- *Gesprekpartners*
- *Organen (met Nynke Stam)*
- *Educational thinking (met Nynke Stam)*
- *Onderwijs spionnen (met Nynke Stam)*
- *Tips & tricks*
- *Studentenprojecten (met Jules van der Meijs)*

Sophie Verheugd

Als Commissaris Externe Betrekkingen ben ik komend jaar onder andere verantwoordelijk voor (de ondersteuning in) het creëren van een verbinding tussen de student en de praktijk. Dit kan worden gefaciliteerd door het organiseren van activiteiten waarbij studenten en bedrijven in contact komen met elkaar, maar ook door de carrièrewebsite te optimaliseren. Door deze werkend en goed inzichtelijk te maken, kunnen zowel studenten als bedrijven elkaar altijd via dit medium "bereiken". Dit zorgt voor een continu aanbod voor beiden partijen. Het optimaliseren en zichtbaar maken van de carrièrewebsite is daarmee mijn eerste doel van dit jaar.

Mijn tweede doel is het verbreden van het aanbod aan de studenten. Onder de Bouwkunde studenten heerst er een lek aan kennis en begrip van domeinen buiten architectuur en stedenbouw, maar waar de Bouwkunde student wel in terecht kan komen. Vaak weten ze wel van het bestaan af, maar de inhoud ervan en wat zo'n soort bedrijf/werknemer doet blijft onduidelijk. Daarom vind ik het van belang dat het zichtveld van de Bouwkunde student wordt verbreed. Dit ga ik onder andere doen door in de carrière gerelateerde evenementen van Stylos deze "verbredende" visie door te voeren. Zo zal aan de BAU en BT-commissie aan het begin duidelijk worden gemaakt dat "verbreding" bij hen een visiepunt dient te zijn en daar de focus op zal liggen. Via Stylos Algemeen zal dit worden doorgevoerd door samenwerkingen aan te gaan met bedrijven uit onderbelichte domeinen. Denk aan interieur, management, aannemers etc.

Mijn derde doel van dit jaar is een oplossing vinden voor het al lang gewilde 'integrale aanbod' van Stylos. Om het zowel voor bedrijven overzichtelijker te maken, meer structuur te geven aan acquisitie binnen de vereniging en commissies meer te laten samenwerken, is integrale acquisitie een goede manier. Gedurende het jaar zal het integreren van verschillende samenwerkingsmogelijkheden worden aangestuurd bij commissies door middel van de acquisitie teams, maar ook door het maken van sponsorpakketten waarbij commissies worden betrokken. Ook zal de optie van het maken van combinaties met verschillende sponsormogelijkheden komend jaar actief worden gepromoot. Dit zal worden gedaan door het op de website duidelijk te vermelden, door het in de mailtemplates te verwerken en in verbale afspraken te benoemen.

Tot slot vind ik het belangrijk dat de hersenen van studenten niet alleen in het onderwijs maar ook in onze maatschappij worden benut. Bedrijven kunnen zich laten inspireren door de ideeën van studenten en dit wordt nu nog maar weinig gedaan. Interactieve evenementen zoals brainstorms en workshops kunnen dit contact faciliteren. Door het actief samenwerken leren de studenten het bedrijf écht kennen. Meedoen en ervaren in plaats van alleen luisteren en toekijken kan de student helpen in het achterhalen wat echt bij hem/haar past.

Commissies:

- *BAU Commissie*
- *Jaarboek Commissie*
- *Eerstejaars Commissie*

Organen:

- *Stylos Fonds*

Bestuurstaken:

- *Stylos Fonds (met Nick Coes & Emma Tulp)*
- *KIVI*
- *Bedrijvenborrel*
- *Vice-penningmeester*
- *Kelder (met Jules van der Meijs)*
- *Archief (met Leyla van der Waarde)*
- *Bookshop*
- *LinkedIn (met Floris Pals)*

Actiepunten:

- *BK-FM (met Floris Pals)*
- *Zichtbare carrièrewebsite*
- *Onderzoek acquisitie*
- *Hoofdsponsor pakketten acquisitie*
- *Verbreedende evenementen (met Nick Coes & Jules van der Meijs)*
- *Internationaal evenement (met Emma Tulp)*
- *Promotieplan commissies (met Emma Tulp)*
- *Werkgroep meerjarenplan archief (met Leyla van der Waarde)*
- *Tentoonstellen archief (met Leyla van der Waarde)*
- *Gesprekken praktijk (met Nynke Stam)*

Jules van der Meijs

Als Commissaris Evenementen & Initiatieven ben ik komend jaar vanuit het bestuur de contactpersoon met de faculteit Bouwkunde, TU Delft en Gemeente Delft als het gaat om de organisatie van Stylos-evenementen. Daarnaast ben ik verantwoordelijk voor de Stylos jaarplanning met daarin alle evenementen. Ook zal ik het aanspreekpunt zijn als het gaat om initiatieven.

Om de organisatie van alle evenementen die vanuit Stylos georganiseerd worden bij de faculteit overzichtelijk te houden, zal ik vanuit mijn bestuursfunctie de persoon zijn die contact heeft met de faculteit als het gaat om de organisatie en de logistiek van Stylos-evenementen. Hierdoor zal het voor de faculteit overzichtelijk zijn wat wij van hen vragen en weten wij als bestuur wat de faculteit van ons verwacht. Daarnaast zal ik constant in gesprek zijn met de faculteit wat betreft de maatregelen rondom corona.

Aankomend jaar verwacht ik veel bezig te zijn met de logistieke plannen voor evenementen die fysiek plaatsvinden, gezien hier waterdichte oplossingen moeten worden gevonden om de maatregelen in acht te houden.

Om Bouwkundestudenten aan te moedigen om met een initiatief te komen zullen er verschillende acties ondernomen worden waardoor duidelijk wordt hoe Stylos kan ondersteunen. Daarnaast zal ik gedurende het jaar proberen studenten aanmoedigen om iets als initiatief aan te dragen wanneer ze een idee hebben.

Commissies:

- *Eindejaarsborrel Commissie*
- *Display & Discuss Commissie*
- *24H Commissie*
- *Exchange Commissie 126-127 (2e QQ)*

Organen:

- *Team Stylos Green*
- *Student initiatives*

Tijdens een maandelijks overleg tussen de Decaan, de curator van de Faculteit, Communicatie, de Praktijkverenigingen, Stylos, de FSC en BNieuws worden de plannen van de verschillende partijen besproken. Het doel is om overzicht te houden over de verschillende evenementen die georganiseerd worden binnen de Faculteit.

Mijn rol hierin is het beoordelen van aanvragen vanuit Stylos (commissies) voor ruimtes en materialen binnen de faculteit. Vervolgens moet ik er natuurlijk voor zorgen dat de activiteiten op de geplande data en locaties binnen de faculteit plaats kunnen vinden. Daarnaast zal ik kijken waar samenwerkingen kunnen ontstaan tussen de partijen binnen de faculteit en Stylos.

Bestuurstaken:

- *Krokettenborrel*

De krokettenborrel wordt elk jaar vanuit Stylos georganiseerd zodat het bestuur van de vereniging zich kan voorstellen aan de verschillende faciliterende partijen binnen de faculteit. De borrel wordt aan het begin van het collegejaar georganiseerd en is ter bevordering van de relatie tussen Stylos en de faculteit en haar medewerkers.

- *Vice-secretaris*

In het geval dat de secretaris van Bestuur 127, Emma Tulp, voor korte periode afwezig is wegens overmacht, zal ik haar taken als secretaris overnemen totdat zij haar taken zelf weer kan oppakken.

- *Stylos Green (met Nick Coes & Nynke Stam)*
- *Introductie eerstejaars (met Floris Pals)*

Verantwoordelijk voor het vinden van een alternatief op de "knakworstlunches" die normaal aan het begin van het academisch jaar worden georganiseerd. Er zal gezocht worden naar een of meerdere ludieke acties waarop eerstejaars kennis kunnen maken met de vereniging.

- *QQ bedankboek*
- *Overdracht (met Floris Pals & Leyla van der Waarde)*

Verantwoordelijk voor het vragen en vormen van Bestuur 128 en de overdracht van Bestuur 127 op Bestuur 128. Daarnaast zal nagedacht worden over de manier waarop de bestuursvorming gedaan wordt.

- *Kelder (met Sophie Verheugd)*

Gedurende het hele jaar verantwoordelijk voor een opgeruimde en gestructureerde kelder.

- *Design contest (met Nick Coes)*

Actiepunten:

- *Homecoming (met Emma Tulp)*
- *Verbredende evenementen (met Nick Coes & Sophie Verheugd)*
- *Stylos Green (met Nick Coes & Nynke Stam)*
 - *Duurzaam studeren*
 - *Challenges*
 - *Duurzaam papier*
- *Flowchart*
- *Studentenprojecten (met Leyla van der Waarde)*

BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT I'

MEERJARENPLAN

D.B.S.G. STYLOS



Meerjarenplanwerkgroep
Stylobaat I (2016-2021)
Versie: mei 2016

VOORWOORD

In de zomer van 2014 is er officieel begonnen met de opzet van een meerjarenplan voor Stylos. In de jaren daarvoor ontstond al de behoefte om eens een grondige analyse te maken van de vereniging om zo nieuwe doelen voor de toekomst vast te stellen. Voor ons, de verantwoordelijke werkgroep, was het een experiment, waarbij we de werkwijze zelf hebben opgezet.

Tijdens het opstellen van dit plan vonden we belangrijk om vanaf het begin een zo breed mogelijk draagvlak te vinden binnen de vereniging. Daarom werden eens in de zoveel tijd onze bevindingen weer open ter discussie gesteld in verschillende input- en feedbacksessies voor studenten, commissieleden, oud-bestuurders en zelfs docenten. Het document moest een 'oproep' worden namens alle leden.

De afgelopen 2 jaar is er door de werkgroep van 5 verschillende bestuursjaren (118 – 122) veel vergaderd en gewerkt. Het Eerste Stylobaat is hier het resultaat van: een document met het doel om de weg te wijzen naar een vereniging die relevant is voor alle bouwkundestudenten.

Werkgroep Stylobaat:

Bob Witjes (118)
Jan Maarten van Hemert (118)
Ilse Galama (119)
Filip Pliakis (120)
Nina Bohm (120)
Nanette Lim (121)
Veerle Alkemade (121)
Vita Teunissen (122)
Nathan Westerhuis (122)

INHOUD

1. Inleiding	4
2. Verenigingsanalyse	5
3. Doelstellingen	6
1. Verenigingsstructuur	6
2. Verenigingsimago	8
3. Onderwijs	8
4. Faculteit	9
5. Praktijk	10
4. Implementatie	11

INLEIDING

Dit Stylobaat of Meerjarenplan bevat de lange termijn visie voor Stylos voor de bestuursjaren 123-128, kalenderjaren 2016-2021. Het Stylobaat richt zich op het opstellen van een duurzame verenigingsstructuur en het bieden van een lange termijn houvast en inspiratie voor de besturen en commissies van een uiterst dynamische vereniging.

Het Stylobaat is opgebouwd uit een aantal ambitieuze doelstellingen, geformuleerd vanuit een grondige verenigingsanalyse. Deze doelstellingen zijn verdeeld over een aantal facetten van de vereniging, te weten 1) de interne structuur van de vereniging; 2) het imago van de vereniging; 3) het onderwijs op Bouwkunde; 4) de relatie m.b.t. de faculteit; 5) de relatie m.b.t. de praktijkwereld. Elk facet behelst enkele doelen, die soms gerelateerd zijn aan elkaar. Alle doelen vallen in dit document onder één van de facetten, maar kunnen ook effecten hebben op andere facetten. De verschillende doelen staan in willekeurige volgorde. Elk doel wordt kort toegelicht ter verduidelijking. Bij de besturen 123-128 ligt de verantwoordelijkheid om in hun jaarlijks opgestelde beleid de plannen voor de uitvoering aan de doelen te koppelen.

De doelen zijn zodanig geformuleerd, dat ze verwoorden hoe Stylos er over vijf jaar voor moet staan. Dat betekent dus niet dat alles wat nu onder de doelen beschreven staat, vanaf heden het geval is. De komende vijf jaar moet gebruikt worden om naar de beschreven situatie toe te werken.

Dit Stylobaat is opgesteld door een werkgroep van (oud)bestuurders uit vijf verschillende jaren, aangevuld door meerdere inputsessies met (commissie)leden, docenten en extern advies. Het draagvlak is ondersteund door de Algemene Leden Vergadering, welke ook de eerste plaats de plek voor (tussentijdse) evaluatie zal vormen. Daarnaast zal het Stylobaat ten minste twee maal per jaar geagendeerd worden bij de OBR, waarbij de vorderingen besproken worden.

Stylos kan met dit eerste Stylobaat bouwen aan een ambitieuze, duurzame en stabiele toekomst van de vereniging.

2. VERENIGINGSANALYSE

Om de juiste doelen te definiëren is er ten eerste een uitgebreide analyse gemaakt van hoe de vereniging er nu voor staat. De grove data van deze analyse zijn niet toegevoegd in dit document, maar de hoofdconclusies waarop de doelen in dit plan gebaseerd zijn staan hieronder weergegeven. De analyse is opvraagbaar bij D.B.S.G. Stylos.

Het onderzoek begon eind 2014 met SWAT-analyses onder de actieve leden, commissieleden, besturen en oud-besturen. De resultaten zijn verwerkt en besproken in een OBR (maart 2015). In juni 2015 volgde een inputsessie voor docenten van de faculteit. In oktober 2015 was er een algemene brainstorm onder actieve leden. Deze conclusies zijn weer teruggekoppeld in een OBR en ALV. Vanaf dit punt begon het daadwerkelijke schrijven van het meerjarenplan. De voorlopige resultaten zijn in maart 2016 voorgelegd in een ALV en daarna in een aparte sessie aan de leden (april 2016). In mei 2016 volgde een laatste terugkoppeling in de OBR.

HOOFDCONCLUSIES ANALYSE:

- De vereniging leunt sterk op de structuur van het zittende bestuur (bijv. wat betreft jaarplanning en inhoud van activiteiten), terwijl de belangen van commissies, activiteiten en behoeftes van leden hier niet altijd op aansluiten.
- Commissies bewegen zich onder de 'veilige paraplu' van een QQ'er en dragen geen directe verantwoordelijkheid af aan de vereniging. Deze structuur neemt veel tijd in van het zittende bestuur in relatie tot hun eigen (bestuurs)taken. Onder de commissieleden leidt dit 'bestuurlijke vangnet' te vaak tot een gebrek aan het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
- Elk jaar formuleert het bestuur een nieuw beleid en worden de structuur van het verenigingsjaar en commissiekaders opnieuw gevormd. De werkgroep is echter tot de conclusie gekomen dat veel elementen van het beleid erg op elkaar lijken.
- De ALV is het hoogste orgaan binnen de vereniging, maar de werkgroep is van mening dat deze rol nu nog niet als zodanig wordt vervuld. Leden krijgen hierdoor niet altijd de kans mee te beslissen over belangrijke beslissingen.
- De output van de vereniging (activiteiten, evenementen etc.) is niet altijd even relevant voor alle bouwkundestudenten. In diverse inputsessies is naar voren gekomen dat er onduidelijkheid is over de voordelen van het lidmaatschap.
- Stylos lijkt voor vele studenten een gesloten gemeenschap die moeilijk te bereiken is. Ook veel commissieleden zien dit, ondanks dat ze zelf wel actief zijn, zo bleek uit de inputsessies. De vereniging kent de laatste jaren (2014-2016) vooral populariteit onder eerste- en tweedejaars studenten.

- De relatie met de faculteit is goed, hoewel de directe invloed en de rol als studentvertegenwoordiger soms niet zichtbaar is.
- De vereniging neemt vaak een reactieve rol in t.o.v. onderwijszaken, in plaats van proactief.
- Uit de verschillende inputsessie kwam nadrukkelijk naar voren dat (commissie)leden van mening zijn dat er nog veel kansen liggen voor Stylos om de koppeling tussen studenten en bedrijven te verbeteren.

3. DOELSTELLINGEN EERSTE STYLOBAAT (2016-2021)

3.1 VERENIGINGSSTRUCTUUR

Hoofddoel: D.B.S.G. Stylos is een platform gedragen door haar leden en biedt hen de mogelijkheden en middelen zich in te zetten voor de bouwkundestudent.

1. De ALV is het orgaan dat beslist over de koers van de vereniging

Stylos wordt gedragen door haar leden en over de koers van de vereniging wordt beslist in de Algemene Leden Vergadering. De ALV geeft de goedkeuring aan het beleid van de vereniging, het bestuur en bepaalde commissies. Zowel het bestuur als bepaalde commissies dragen directe verantwoordelijkheid af aan de ALV. Doelen uit het opgestelde beleid worden actief getoetst en beleidsevaluaties worden bediscussieerd.

2. Commissies zijn zelf-organiserend

Commissies zullen, naast het organiseren van hun eigen activiteit(en), ook betrokken worden in de opvolging, en meer verantwoordelijkheid krijgen in de overdracht en verantwoording van hun gevoerde beleid en budget naar de ALV. Dit zal hun zelfstandigheid in sterke mate gaan vergroten. Het bestuur - in de vorm van een QQ'ers - faciliteert de organisatie, controleert de communicatie naar buiten en bewaakt het verenigingsbeleid vanuit hun overkoepelende functie. Installatie en décharge van commissies zal in de ALV geschieden, onafhankelijk van het verenigingsjaar.

3. Bestuur neemt een faciliterende rol in, i.p.v. een activerende.

Besturen is het managen van een vereniging op het hoogste niveau, waarbij het bestuur volledig in dienst staat van de leden. Dit betekent dat een bestuur zorg draagt voor de grote lijnen en commissies de handvatten en ruimte geeft om hun activiteiten te organiseren. Het bestuur wordt gesteund en geadviseerd door organen als de KasControleCommissie (KCC), OudBesturenRaad (OBR) en BkBeats Adviesraad.

4. Het verenigingsbeleid vormt de basis van de vereniging

De vereniging kent een (inhoudelijke) structuur die staat beschreven in het verenigingsbeleid. Dit beleid dient als blauwdruk en beschrijft alles wat een vereniging in een jaar doet en welke commissies en evenementen er zullen zijn. Elk jaar wordt dit beleid op diverse momenten in het jaar kritisch bekeken door het (kandidaats)bestuur. Het bestuur voegt een eigen deel toe aan het beleid, waarin de doelen uit het Stylobaat en/of een specifieke omstandigheden zoals een lustrum richtinggevend zijn. Omdat het een beleid betreft, treden wijzigingen in dit document pas in na goedkeuring van de ALV.

5. Een bestuur, de commissies en de activiteiten representeren de diversiteit van het ledenbestand

De vereniging staat open voor alle verschillende Bouwkundestudenten, zowel in de commissies als in activiteiten, waarbij Bouwkunde de gemeenschappelijke deler is. Diversiteit betekent dat niet alle activiteiten alle studenten aanspreken, maar dat het geheel aan activiteiten wel alle groepen studenten aanspreekt. Deze diversiteit dient bewaakt te worden bij de samenstelling van commissies, het bestuur en in de wijze waarin de vereniging naar buiten treedt bij onder andere het SteeOwee.

6. Er is een globaal doorstroommodel voor commissies gebaseerd op persoonlijke ontwikkeling

Commissies zijn gerangschikt op benodigde ervaring en tijdsbesteding. Hierdoor kunnen verschillende studenten commissie doen binnen Stylos. Zowel studenten die veel tijd in een commissie willen steken en ook de bijbehorende verantwoordelijkheid willen nemen, als studenten die iets minder tijd in een commissie willen steken, vinden zo hun plek. Deze structuur leidt er ook toe dat commissieleden langer doorgroeien in de vereniging en vormt zo ook een goede aanloop richting een bestuursfunctie of een functie in een zwaardere commissie. Commissieleden ontwikkelen zich in lichtere commissies en passen hun ervaring toe in zwaardere commissies. Ook ervaring buiten Stylos kan tellen als commissie-ervaring.

7. Het geld uit het eigen vermogen wordt doelmatig ingezet voor diverse verenigingsdoelen

Voor het eigen vermogen van Stylos dat niet nodig is als risicodekkend vermogen, is een bestemming gevonden. Daartoe wordt in bestuursjaar 123 een werkgroep van Stylobaat-leden, KCC-leden en andere leden samengesteld om een plan van aanpak te maken hoe moet worden omgegaan met het eigen vermogen. In dat plan van aanpak zijn de doelen uit dit Stylobaat nadrukkelijk meegenomen.

8. Er zijn kaders over het opstellen van de algemene jaarbegroting

Er is een duidelijk set met kaders en richtlijnen, op basis waarvan de jaarbegroting wordt opgesteld. Deze kaders geven bijvoorbeeld aan voor wat voor type activiteiten of andere doelen verschillende typen inkomsten (contributie, acquisitie, etc.) worden gebruikt. Een deel van de jaarbegroting wordt nog niet aan het begin van het jaar ingevuld. Commissies kunnen hier gedurende het jaar aanspraak op proberen te maken. Ook zal er nadrukkelijk geld voor initiatieven worden begroot.

9. Stylos heeft een geordend, relevant en toegankelijk archief

Door een goed georganiseerd en toegankelijk archief te beheren, kunnen de activiteiten uit het verleden van Stylos worden ingezet om de huidige activiteiten te verbeteren. Daarnaast kan

Stylos hiermee een positie innemen als archief van studentenwerk van Delftse bouwkundestudenten.

10. Naast de commissiestructuur moeten er meer mogelijkheden komen voor (inhoudelijke) ontplooiing en initiatieven

Stylos moet eenvoudiger kunnen inhaken op de actuele behoeftes van de bouwkundestudent. Buiten de vrij strak ingekaderde commissiestructuur moet er ook gekeken worden naar het faciliteren van spontane initiatieven, maar ook de inhoudelijke verdieping en verbreding die binnen Stylos-verband kan worden opgezet.

3.2 VERENIGING EN IMAGO

1. Eén duidelijke uitstraling in alle communicatie

Over vijf jaar heeft Stylos een set regels ontwikkeld waarmee informeel en formeel gecommuniceerd kan worden naar externe partijen, leden en overige studenten/geïnteresseerden. Voorbeelden van communicatiemiddelen zijn: de website, pantheon//, nieuwsbrief, sociale media en fysieke posters in de faculteit. Een overkoepelende Stylos-huisstijl zorgt er voor dat alle media direct herkenbaar is, maar moet tegelijkertijd de vrijheid van ontwerpen niet belemmeren. Binnen de huisstijl moeten de merken BkBeats en BAU een plek krijgen die aansluit op de eerder verworven bekendheid.

2. Stylos heeft een (twee)jaarlijks groot inhoudelijk evenement

Naast een groot praktijkevenement (BAU) en een groot feestelijk/verbindend evenement (BkBeats) heeft Stylos een groot inhoudelijk evenement. Hiermee worden de drie belangrijkste activiteiten-pijlers van Stylos vertegenwoordigd. Dit evenement geniet grote bekendheid onder de bouwkundestudenten en praktijk, zowel binnen als buiten de faculteit. Binnen de vereniging wordt er nadrukkelijk tijd en geld beschikbaar gesteld voor de organisatie van dit evenement.

3. Studenten weten Stylos makkelijk te vinden als ze een activiteit/evenement willen organiseren (initiatieven)

Over vijf jaar weten studenten dat Stylos ook een platform is voor goede initiatieven, omdat Stylos het bestaan van deze platform-functie actief uitdraagt. In hun zoektocht naar een geschikt platform zullen ze daarmee sneller aan Stylos denken en weten ze de vereniging als platform ook sneller te vinden.

3.3 ONDERWIJS

1. Stylos faciliteert de meningsvorming van de leden over onderwijs-gerelateerde vraagstukken proactief

De vereniging reageert proactief op wat er speelt op de faculteit en in Nederland wat betreft onderwijs. Hiertoe worden diverse gelegenheden (debatten, campagnes, etc.) georganiseerd. Studenten kunnen met elkaar van gedachte wisselen, maar kunnen via de vereniging ook kennis op doen over de onderwerpen. Indien mogelijk en wenselijk draagt Stylos de mening van de studenten uit naar relevante organisaties en personen (FSR, OC, decaan, etc.) maar dit is niet het hoofddoel.

2. De positie van Stylos in de onderwijsstructuur van de faculteit is voor alle studenten zichtbaar en inzetbaar

Stylos reageert actief en snel op klachten/wensen van studenten (en evt. docenten). Alle studenten zijn op de hoogte van de sterke positie van Stylos in de onderwijsstructuur en gebruiken deze positie om hun doel t.o.v. het onderwijs te bereiken.

3. De vereniging vormt een essentieel communicatiekanaal tussen student en faculteit

De kracht van Stylos als studievereniging is de relatie tussen het contact met studenten en docenten en kennis van het onderwijs. Stylos zet deze bijzondere positie in als communicatiemiddel tussen student en faculteit, om wijzigingen/onduidelijkheden t.o.v. het onderwijs (denk aan: Beroepservaringsperiode, inschrijfprocedures, wijziging in studiefinanciering) te presenteren.

3.4 FACULTEIT

1. Stylos benut de rijkheid aan kennis van professoren en docenten bij elk inhoudelijk evenement

De vele docenten en professoren van de faculteit kunnen activiteiten (zoals lezingen en workshops) inhoudelijk versterken, dit wordt de vereniging bij ieder evenement naar mogelijkheid benut.

2. Stylos neemt een onmisbare positie in m.b.t. multidisciplinariteit en verbinding tussen masterstudenten

Naast de vele activiteiten die voor bachelorstudenten worden georganiseerd, richt Stylos zich ook op de masterstudent, door studenten van verschillende richtingen bij elkaar te brengen. Stylos is hierin aanvullend op de rol van praktijkverenigingen.

3. Stylos speelt een actieve rol in het samenbrengen van internationale en Nederlandse studenten

In lijn met de internationalisering van de faculteit en het onderwijs brengt Stylos internationale (en Nederlandse) studenten samen. Dit gebeurt door diverse soorten activiteiten en programma's.

3.5 PRAKTIJK

1. Stylos brengt bedrijven actief naar de studenten toe

Om ervoor te zorgen dat studenten zich actief kunnen oriënteren op hun leven na de opleiding of op hun masterkeuze, brengt Stylos relevante bedrijven naar de studenten toe. Studenten kunnen in relatief korte tijd met een breed scala aan bedrijven kennis maken.

2. Stylos brengt studenten actief naar bedrijven toe

Bouwkundestudenten zijn waardevolle studenten voor bedrijven en andere praktijkgerichte organisaties. Stylos draagt dit actief uit naar bedrijven, legt het contact met bedrijven en organiseert activiteiten als case studies bij bedrijven, waar zowel studenten als bedrijven wat aan hebben. Bedrijven zijn bereid hiervoor ook een financiële bijdrage te geven aan Stylos, wat ten goede komt aan de acquisitie.

3. Activiteiten van Stylos vullen de theorie uit de opleiding aan met praktische ervaringen

Door middel van activiteiten als het bezoeken van bouwplaatsen, excursies etc. maken studenten kennis met de architectuur- en bouwpraktijk in binnen en buitenland.

4. Stylos mengt de Delftse bouwkundestudenten in het (inter)nationale maatschappelijke debat over de gebouwde omgeving.

Stylos mengt zich actief in het debat rondom maatschappelijke actualiteiten in binnen- en buitenland die te maken hebben met ons vakgebied. Enerzijds worden relevante sprekers en onderwerpen betrokken bij activiteiten die rondom deze thema's die binnen en buiten de faculteit georganiseerd worden door Stylos.

Anderzijds weten de belangrijke spelers in deze debatten dat Stylos goede en relevante activiteiten organiseert en/of een belangrijke bijdrage kan leveren aan het debat. Zij willen daarom op diverse manieren aanhaken bij deze activiteiten en ze nodigen Stylos regelmatig uit om deel te nemen aan activiteiten die een bijdrage leveren aan het debat.

5. Stylos betreft oud-leden actief bij de vereniging

Oud-leden - en dan met name leden die in welke vorm dan ook actief zijn geweest voor Stylos - kennen de vereniging en kennen ook de meerwaarde van de vereniging. Omdat ze nu in de praktijk werken, zijn ze een waardevol netwerk voor de vereniging. Er is een goede band met deze oud-leden welke actief wordt onderhouden, zodat ze (indien mogelijk) een goede bijdrage kunnen leveren aan activiteiten

6. Stylos heeft een relevante en actieve groep ereleden.

Voor aanvang van het 25e lustrum is er een plan opgesteld dat voorziet in het aanstellen van ereleden en buitengewone leden en het onderhouden van de contacten met deze leden.

4. IMPLEMENTATIE

Het Eerste Stylobaat is ten eerste een bron van informatie voor opvolgende besturen en de ALV. Bij het opstellen van het bestuur specifieke onderdeel van het beleid biedt het Meerjarenplan doelen die als projectplan uitgewerkt kunnen worden. Het is hiermee een 'catalogus' aan onderwerpen waar komende besturen zich voor kunnen inzetten. De middelen die besturen hiervoor gebruiken zijn vrij. Er is intern een lijst aan suggesties van middelen om besturen hiermee te helpen.

De voortgang en uitvoering van het Meerjarenplan wordt gemonitord en tweemaal per jaar geagendeerd in de OBR. De OBR helpt bovendien aankomende besturen om doelen uit te zoeken en concreet te maken.

Het Stylobaat ligt daarmee niet vast. Dit document is een samenvatting van focuspunten die naar aanleiding van het onderzoek dat de werkgroep heeft uitgevoerd zijn uitgekristalliseerd. Het Meerjarenplan dient continu geëvalueerd te worden. Doelen die gehaald zijn of in de uitvoering onhaalbaar blijken kunnen in overleg met de OBR en ALV aangepast of veranderd worden.

Ook dient over 2,5 jaar het complete Meerjarenplan geëvalueerd te worden en gekeken of er aanleiding is tot een nieuwe verenigingsanalyse met nieuwe doelen. Een vernieuwde analyse van de vereniging met daarin een reflectie op dit eerste Meerjarenplan en nieuwe doelen moet in 2021 beschikbaar zijn in de vorm van Stylobaat II.

BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2020-2021

Jaarplanning D.B.S.G. STYLOS 2020-2021

September				Oktober				Feestdagen				
Kalenderweek	36			37		38		39		40		Escursie
Onderwijsweek	1.1			1.2		1.3		1.4		1.5		Praktijk
Onderwijs						TT week					Inhoudelijk	
In deze week						Commissie interesse gesprekjes Stylos Green: Awareness week					Commissie interesse gesprekjes	
Maandag	31			7 Wissel OBR		14 BALV		21 Commissie interesselunch		28		Cultuur
Dinsdag	1 Waltman pakketten			8 Commissie interesselunch		15 CoBo 127		22 Commissie interesselunch		29		Feest/Borrel (verbindend)
Woensdag	2 Vraagactie BAU / CoRoCo			9		16 Commissie interesselunch		23 Commissie interesse Q&A		30		Initiatief
Donderdag	3 Waltman pakketten			10 Commissie interesselunch		17 Commissie interesselunch		24 Lecture Inclusive city		1 Commissies verdelen		Onderwijs
Vrijdag	4			11 Commissie interesselunch		18 Commissie interessezoom		25		2 Commissies verdelen (uitloop)		Bestuur 126
Zaterdag	5			12		19		26		3 Nynke's verjaardag		Bestuur 127
Zondag	6			13		20		27		4		Verjaardagen
												November
Kalenderweek	41			42		43		44		45		
Onderwijsweek	1.6			1.7		1.8		1.9		1.10		
Onderwijs						TT week					TT week	
In deze week						Commissiebonding activiteit Stylos Green: Challenge					Halloween	
Maandag	5			12		19		26		2		
Dinsdag	6 Krokettenborrel			13 Commissie vraagactie		20 CoRoCo: eerstejaars activiteit		27		3		
Woensdag	7 Borrel met praktijkverenigingen			14		21		28		4		
Donderdag	8 EJC kroegentocht			15 Commissie vraagactie		22 CoRoCo: eerstejaars activiteit		29		5		
Vrijdag	9 AFFR Architecture must Blaze			16		23		30		6		
Zaterdag	10			17		24		31		7		
Zondag	11			18		25		1		8		
												December
Q2												
Kalenderweek	46			47		48		49		50		
Onderwijsweek	2.1			2.2		2.3		2.4		2.5		
Onderwijs						Onderwijs evenement welzijn					Atelierronde	
In deze week						Booksale					Stylos Green: Awareness week	
Maandag	9			16 ALV #1		23		30		7		TT week; Bakkie troost
Dinsdag	10 OBR #1			17		24		1		8		Go/No go homecoming optie #1
Woensdag	11			18		25		2		9		
Donderdag	12 Functie workshop commissies			19		26		3		10		
Vrijdag	13			20		27		4		11		
Zaterdag	14			21		28		5		12		
Zondag	15			22		29		6		13		
												Januari
Kalenderweek	51			52		1		2		3		
Onderwijsweek	2.6							2.7		2.8		
Onderwijs											Atelierronde	
In deze week						Symposium met praktijkverenigingen					CoRoCo: activiteit	
Maandag	14			21		28		4		11		Stylos Green: Challenge
Dinsdag	15			22		29		5		12		
Woensdag	16			23 Emma's verjaardag		30		6		13		
Donderdag	17 Eindejaarsborrel			24 Kerstvakantie		31		7		14		
Vrijdag	18			25		1		8		15		
Zaterdag	19			26		2		9		16		
Zondag	20			27		3		10		17		
												Februari
Kalenderweek	4			5		6						
Onderwijsweek	2.9			2.10								
Onderwijs												
In deze week						TT week					TT week	
Maandag	18			25		1						
Dinsdag	19			26		2						
Woensdag	20			27		3						
Donderdag	21			28 Optie #1: Homecoming		4						
Vrijdag	22			29		5						
Zaterdag	23			30		6						
Zondag	24			31		7						
												Maart
Q3												
Kalenderweek	7			8		9		10		11		
Onderwijsweek	3.1			3.2		3.3		3.4		3.5		
Onderwijs											TT week	
In deze week						Commissie interesse gesprekjes					Dies-week	
Maandag	8			15		22 Kleine reis		1		8		
Dinsdag	9			16		23 Kleine reis		2		9		
Woensdag	10			17		24		3 BAU pre-event		10 BAU pre-event		
Donderdag	11 ALV #2			18 Commissies verdelen		25 Commissie vraagactie		4		11		
Vrijdag	12 CoroCo: VrijMiBo			19 Kleine reis		26		5		12		
Zaterdag	13 Dies Natalis 127			20 Kleine reis		27		6		13		
Zondag	14			21 Kleine reis		28		7 Sophie's verjaardag		14		
												April
Kalenderweek	12			13		14		15		16		
Onderwijsweek	3.6			3.7		3.8		3.9		3.10		
Onderwijs											TT week	
In deze week						CoRoCo: activiteit					Go/No go homecoming optie #2	
Maandag	15			22		29		5		12 Easter		
Dinsdag	16			23 BAU		30		6		13		
Woensdag	17 BAU pre-event			24 BAU		31		7		14		
Donderdag	18 EJC: activiteit			25		1		8		15 OBR #3		
Vrijdag	19			26		2		9 Good Friday		16		
Zaterdag	20			27 24H		3 Ouderdag		10		17		
Zondag	21			28 24H		4		11 Easter		18		
												Mei
Q4												
Kalenderweek	17			18		19		20		21		
Onderwijsweek	4.1			4.2		4.3		4.4		4.5		
Onderwijs											TT week	
In deze week						CoRoCo: activiteit					Go/No go homecoming optie #3	
Maandag	19			26		3		10		17 Bestuursvakantie		
Dinsdag	20			27 Koningsdag		4 Dodenherdenking		11		18 Bestuursvakantie		
Woensdag	21 ALV #3			28		5 Bevrijdingsdag		12		19		
Donderdag	22			29		6		13 Bestuursvakantie; Hemelvaart		20		
Vrijdag	23			30		7 Optie #2: homecoming		14 Bestuursvakantie		21 Rally		
Zaterdag	24			1		8		15 Bestuursvakantie		22 Rally		
Zondag	25			2		9		16 Bestuursvakantie		23 Rally; Eerste pinksterdag		
												Juni
Kalenderweek	22			23		24		25		26		
Onderwijsweek	4.6			4.7		4.8		4.9		4.10		
Onderwijs											TT week; ON2, ON6	
In deze week						Tentoonstelling					Stress relief	
Maandag	24 Rally; Tweede pinksterdag			31 Floris' verjaardag		7		14		21		
Dinsdag	25			Opening: Display & Discuss		8		15		22		
Woensdag	26			2		9		16		23		
Donderdag	27 OBR #4			3 ALV #4		10		17		24		
Vrijdag	28			4		11		18		25		
Zaterdag	29			5		12		19		26		
Zondag	30			6		13		20		27		
												Augustus
Kalenderweek	28			29		30		31		32		
Onderwijsweek	5.1			5.2		5.3		5.4		5.5		
Onderwijs											Internweek SteeOweecommissie	
In deze week						Zomerreis					Zomerreis	
Maandag	5			12		19		26		2		
Dinsdag	6			13		20		27		3		
Woensdag	7			14		21		28		4		
Donderdag	8 Jules' verjaardag			15		22		29		5		
Vrijdag	9			16		23		30		6		
Zaterdag	10			17		24		31		7		
Zondag	11			18		25 Nick's verjaardag		1		8		
												September
Kalenderweek	33			34		35						
Onderwijsweek	5.6			5.7		5.8						
Onderwijs												
In deze week						TT Week: Herkansingen					Owee	
Maandag	9			16		23						
Dinsdag	10			17		24						
Woensdag	11			18		25						
Donderdag	12			19		26 Leyla's verjaardag						
Vrijdag	13 SteeOwee			20		27						
Zaterdag	14 SteeOwee			21		28						
Zondag	15 SteeOwee			22		29						

BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID



AUTOCONTRACT BESTUURSLEDEN

Dit contract heeft betrekking op het gebruik van de Stylos auto, te weten de Volkswagen Transporter met kenteken 58-XSJ-8 (hierna te noemen "auto").

PAGINA: 1 van 3

DE ONDERGETEKENDEN:

D.B.S.G. STYLOS

(OUD-)BESTUURSLID D.B.S.G. STYLOS

Naam Bestuurslid 1

Naam

Naam Bestuurslid 2

Telefoonnummer

Vertegenwoordigers van "Stylos"

Hierna te noemen "chauffeur"

STYLOS EN CHAUFFEUR VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGESKOMEN:

1. ALGEMEEN

- 1.1 De chauffeur is (oud-)bestuurslid van D.B.S.G. Stylos.
- 1.2 Indien de chauffeur huidig bestuurslid is van D.B.S.G. Stylos, kan hij/zij in deze overeenkomst geen vertegenwoordiger zijn van Stylos.
- 1.3 De chauffeur is in bezit van een rijbewijs-B dan wel een rijbewijs-BE.
- 1.4 De chauffeur heeft een kopie van zijn/haar rijbewijs-B of rijbewijs-BE toegevoegd aan het ondertekende contract.
- 1.5 De chauffeur heeft de voorwaarden gelezen en accepteert deze door ondertekening van het contract.
- 1.6 Stylos behoudt zich het recht voor om af te wijken van de regels in dit contract, als een uitzonderlijke situatie hier om vraagt. Dit contract vervalt als niet langer sprake is van een of meer van de bovenstaande termen.

2. RECHTEN EN Plichten

- 2.1 De chauffeur dient met het voertuig om te gaan zoals een goed chauffeur betaamt en zorgt ervoor dat de auto overeenkomstig zijn bestemming wordt gebruikt. De chauffeur is zich er van bewust dat hij/zij in de verenigingsauto rijdt en daarmee dus ook de vereniging representeert. De chauffeur zal zijn/haar rijgedrag hier op aanpassen en zich houden aan de gedragsregels in het verkeer.
- 2.2 De gebruiker dient de auto terug te brengen in dezelfde staat als waarin hij/zij de auto heeft meegenomen. Schade en/of veranderingen aan de auto tijdens het gebruik, dan wel het verlies van onderdelen van de auto waaronder sleutels of autopapieren, worden in rekening gebracht bij de chauffeur, met een maximum van €250,00. Indien de hiervoor genoemde kosten hoger zijn dan €250,00 neemt Stylos het restbedrag voor haar rekening. Artikel 6, lid 4 geldt hierop als uitzondering.
- 2.3 Het ophalen en inleveren van de sleutels en autopapieren dient te gebeuren bij één van de bestuursleden van Stylos.
- 2.4 Stylos behoudt zich het recht voor om de chauffeur, ondanks ondertekening van dit contract, de toegang tot of de huur van de auto te weigeren.
- 2.5 De chauffeur dient de auto minimaal 24 uur van te voren te reserveren. Stylos behoudt zich het recht voor om reserveringen te wijzigen, als de auto voor andere verenigingsdoeleinden nodig blijkt te zijn.
- 2.6 Alleen chauffeurs die dit contract hebben ondertekend, hebben het recht om in de auto te rijden. De chauffeurs zijn er verantwoordelijk voor dat niemand anders in de auto rijdt.
- 2.7 De chauffeur draagt er zorg voor dat er niet wordt gerookt in de auto.
- 2.8 Geschillen tussen Stylos en de chauffeur zullen zonder tussenkomst van derden getracht te worden opgelost.
- 2.9 Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
- 2.10 Indien geschillen niet zonder tussenkomst van derden kunnen worden opgelost, zullen geschillen in verband met dit contract worden beslecht door een bevoegd burgerlijk rechter te 's Gravenhage.



AUTOCONTRACT BESTUURSLEDEN

PAGINA: 2 van 3

3. DEFINITIES EN AFSPRAKEN

- 3.1 Stylos is verantwoordelijk voor:
- Het afhandelen en archiveren van de ondertekende contracten.
 - Het geven van doorslag bij geschillen.
 - Het coördineren van het onderhoud (APK, motorolie, antivries, ruitenwisservloeistof).
- 3.2 Inzittenden zijn alle personen die in de bus zitten, m.u.v. de chauffeur.
- 3.3 Alleen (oud-)bestuursleden van Stylos kunnen dit contract ondertekenen en daarmee worden aangemerkt als chauffeur.

4. UITGIFTE

- 4.1 De auto kan per doeleinde worden gereserveerd door een (oud-)bestuurslid. De chauffeur is verantwoordelijk voor de auto en het invullen van het kilometerboek. Bij het gebruik van de auto voor verenigingsdoeleinden, zal het huurbedrag (per km) in de boekhouding van Stylos worden opgenomen. Bij het gebruik van de auto voor privédoeleinden, zal het huurbedrag (per km) achteraf worden geïncasseerd bij de chauffeur.
- 4.2 Bij meerdere aanvragen op dezelfde dag geldt in principe het recht van de eerste. Desalniettemin behoudt Stylos zich het recht voor om anders te beslissen, als een uitzonderlijke situatie hier om vraagt.
- 4.3 Het tarief voor het gebruik van de auto voor verenigingsdoeleinden bedraagt €0,11 per kilometer. Het tarief voor het gebruik van de auto voor privédoeleinden bedraagt €0,19 per kilometer. Bij de kilometerprijs zit brandstof (diesel) inbegrepen. Indien iemand op eigen kosten tankt, kan dit bedrag worden gedeclareerd bij Stylos, indien hiervoor een bon met een declaratieformulier wordt ingeleverd bij de penningmeester van Stylos.
- 4.4 De chauffeur dient vooraf een autocontract in te vullen en te laten ondertekenen door vertegenwoordigers van Stylos, zoals aangegeven op het contract. Tegen inlevering van een correct ondertekend contract, inclusief een kopie van het rijbewijs van de chauffeur, kan de sleutel worden opgehaald bij één van de bestuursleden.
- 4.5 De chauffeur dient achteraf het kilometerboekje op correcte wijze in te vullen en, indien nodig, de tank van de auto te vullen met diesel, voordat de sleutels bij één van de bestuursleden van Stylos worden ingeleverd. Indien de kilometerstand niet goed is vermeld, kan het bestuur van Stylos een boete van €2,00 euro per niet goed vermelde kilometer in rekening brengen bij de chauffeur.

5. CONTROLES

- 5.1 De volgende zaken dient de chauffeur uit te voeren voor het rijden:
- Rondom de auto lopen en controleren op schade of andere gebreken
 - Controleren of de juiste papieren aanwezig zijn (meenemen van Stylos)
 - Controleren of de banden op de juiste spanning zijn en de lichten het doen
 - De kilometerstand dient genoteerd te worden in de rittenadministratie
 - Controleren of er voldoende benzine aanwezig is
- 5.2 De volgende zaken dient de chauffeur uit te voeren na het rijden:
- De auto dient na gebruik op het Oost- of West-parkeerterrein van Bouwkunde te worden neergezet
 - De kilometerstand dient genoteerd te worden in de rittenadministratie
 - Een rondje rond de auto lopen om te controleren of er schade is
 - Schade dient gemeld te worden bij het bestuur van Stylos
 - De sleutels van de auto en de autopapieren dienen ingeleverd te worden bij een bestuurslid van Stylos
 - De auto moet schoon worden achtergelaten, afval dient te worden verwijderd uit de auto



AUTOCONTRACT BESTUURSLEDEN

PAGINA: 3 van 3

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Verkeersboetes, opgelopen tijdens het gebruik van de auto door de chauffeur, worden op de chauffeur verhaald.
- 6.2 Indien de inzittenden mede-verantwoordelijk zijn voor de verkeersboete, zullen de kosten voor de boete worden verdeeld over de verantwoordelijken (chauffeur + inzittenden). Stylos neemt hierin de beslissing.
- 6.3 Verkeersboetes die voortvloeien uit mankementen die vooraf bij het bestuur van Stylos bekend waren, worden betaald door Stylos.
- 6.4 Schade die veroorzaakt wordt door onzorgvuldig rijgedrag van de chauffeur, wordt verhaald op de chauffeur. Schade dient direct te worden gemeld aan het bestuur van Stylos. Stylos beslist of er sprake is van onzorgvuldig rijgedrag. Mocht schade niet gemeld zijn en toch ondervonden worden door het bestuur of een ander, kan de chauffeur die de desbetreffende dag reed, alsnog aansprakelijk worden gesteld.
- 6.5 Indien de inzittenden (mede)verantwoordelijk zijn voor de schade, zullen de kosten voor de boete worden verdeeld over de verantwoordelijken (chauffeur + inzittenden). Stylos neemt hierin de beslissing.
- 6.6 Schade aan derden wordt opgevangen door de WA-verzekering van het voertuig.
- 6.7 Indien de auto in een onacceptabele staat (veel vuil aan de buitenkant, veel afval in de auto etc.) wordt afgeleverd, dienen de chauffeur en de inzittenden de auto alsnog schoon te maken vóór de eerstvolgende keer dat de auto gebruikt wordt. Voor elke dag dat de auto vanaf dan niet in een acceptabele toestand is, wordt een bedrag van 20 euro in rekening gebracht die betaalt dient te worden door de chauffeur en de inzittenden. Indien er bij de uitgifte van het voertuig al onacceptabele toestanden zijn, dient dit gemeld te worden bij het bestuur van Stylos.
- 6.8 Kosten die worden gemaakt bij het tanken van foutieve brandstof (anders dan diesel), kunnen niet worden gedeclareerd bij Stylos. Overige kosten die worden gemaakt bij het herstel hiervan zijn eveneens voor de rekening van de chauffeur.

7. OVERIGE BEPALINGEN

- 7.1 Bij pech dient de ANWB gebeld te worden. Hiervoor is een lidmaatschap afgesloten. De informatie hieromtrent zit in het dashboardkast van de auto.
- 7.2 Wijzigingen in dit contract worden één week van te voren vermeld via een e-mail naar iedereen die dit contract ondertekend heeft.
- 7.3 Indien dit contract niet voorziet, beslist het bestuur van Stylos.

ONDERTEKENING

Ondergetekenden verklaren het volledige contract te hebben gelezen en te accepteren.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Delft op:

Datum - - (DD - MM - JJJJ)

D.B.S.G. STYLOS

(OUD-)BESTUURSLID D.B.S.G.
STYLOS

Naam

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening

Handtekening

STYLOS

BG.Midden.110 • Julianalaan 132 • 2628 BL Delft

www.stylos.nl • info@stylos.nl • +31 (0)15 278 3697



AUTOCONTRACT COMMISSIELEDEN

Dit contract heeft betrekking op het gebruik van de Stylos auto, te weten de Volkswagen Transporter met kenteken 58-XSJ-8 (hierna te noemen "auto").

PAGINA: 1 van 3

DE ONDERGETEKENDEN:

BESTUURSLEDEN D.B.S.G. STYLOS

COMMISSIELID D.B.S.G. STYLOS

Naam Bestuurslid 1

Naam

Naam Bestuurslid 2

Telefoonnummer

Vertegenwoordigers van "Stylos"

Hierna te noemen "chauffeur"

STYLOS EN CHAUFFEUR VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEEKOMEN:

1. ALGEMEEN

- 1.1 De chauffeur is commissielid van Stylos en maakt gebruik van de Stylos auto voor een commissie-doeleinde.
- 1.2 De chauffeur is in bezit van een rijbewijs-B dan wel een rijbewijs-BE.
- 1.3 De chauffeur heeft een kopie van zijn/haar rijbewijs-B of rijbewijs-BE toegevoegd aan het ondertekende contract.
- 1.4 De chauffeur heeft de voorwaarden gelezen en accepteert deze door ondertekening van het contract.
- 1.5 Stylos behoudt zich het recht voor om af te wijken van de regels in dit contract, als een uitzonderlijke situatie hier om vraagt.
- 1.6 Dit contract vervalt als niet langer sprake is van een of meer van de bovenstaande termen.

2. RECHTEN EN Plichten

- 2.1 De chauffeur dient met het voertuig om te gaan zoals een goed chauffeur betaamt en zorgt ervoor dat de auto overeenkomstig zijn bestemming wordt gebruikt. De chauffeur is zich er van bewust dat hij/zij in de verenigingsauto rijdt en daarmee dus ook de vereniging representeert. De chauffeur zal zijn/haar rijgedrag hier op aanpassen en zich houden aan de gedragsregels in het verkeer.
- 2.2 De gebruiker dient de auto terug te brengen in dezelfde staat als waarin hij/zij de auto heeft meegenomen. Schade en/of veranderingen aan de auto tijdens het gebruik, dan wel het verlies van onderdelen van de auto waaronder sleutels of autopapieren, worden in rekening gebracht bij de chauffeur, met een maximum van €250,00. Indien de hiervoor genoemde kosten hoger zijn dan €250,00 neemt Stylos het restbedrag voor haar rekening. Artikel 6, lid 4 geldt hierop als uitzondering.
- 2.3 Het ophalen en inleveren van de sleutels en autopapieren dient te gebeuren bij één van de bestuursleden van Stylos.
- 2.4 Stylos behoudt zich het recht voor om de chauffeur, ondanks ondertekening van dit contract, de toegang tot of de huur van de auto te weigeren.
- 2.5 De chauffeur dient de auto minimaal 24 uur van te voren te reserveren. Stylos behoudt zich het recht voor om reserveringen te wijzigen, als de auto voor andere verenigingsdoeleinden nodig blijkt te zijn.
- 2.6 Alleen chauffeurs die dit contract hebben ondertekend, hebben het recht om in de auto te rijden. De chauffeurs zijn er verantwoordelijk voor dat niemand anders in de auto rijdt.
- 2.7 De chauffeur draagt er zorg voor dat er niet wordt geroookt in de auto.
- 2.8 Geschillen tussen Stylos en de chauffeur zullen zonder tussenkomst van derden getracht te worden opgelost.
- 2.9 Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
- 2.10 Indien geschillen niet zonder tussenkomst van derden kunnen worden opgelost, zullen geschillen in verband met dit contract worden beslecht door een bevoegd burgerlijk rechter te 's Gravenhage.



AUTOCONTRACT COMMISSIELEDEN

PAGINA: 2 van 3

3. DEFINITIES EN AFSPRAKEN

- 3.1 Stylos is verantwoordelijk voor:
- Het afhandelen en archiveren van de ondertekende contracten.
 - Het geven van doorslag bij geschillen.
 - Het coördineren van het onderhoud (APK, motorolie, antivries, ruitenwisservloeistof).
- 3.2 Inzittenden zijn alle personen die in de bus zitten, m.u.v. de chauffeur.
- 3.3 Alleen commissieleden van Stylos kunnen dit contract ondertekenen en daarmee worden aangemerkt als chauffeur.

4. UITGIFTE

- 4.1 De auto kan per doeleinde worden gereserveerd door een commissie. De chauffeur is verantwoordelijk voor de auto en het invullen van het kilometerboek. Het huurbedrag (per km) zal in de begroting van de desbetreffende commissie worden opgenomen.
- 4.2 Bij meerdere aanvragen op dezelfde dag geldt in principe het recht van de eerste. Desalniettemin behoudt Stylos zich het recht voor om anders te beslissen, als een uitzonderlijke situatie hier om vraagt.
- 4.3 Het tarief voor het gebruik van de auto bedraagt €0,11 per kilometer. Bij de kilometerprijs zit brandstof (diesel) inbegrepen. Indien iemand op eigen kosten tankt, kan dit bedrag worden gedeclareerd bij Stylos, indien hiervoor een bon met een declaratieformulier wordt ingeleverd bij de penningmeester van Stylos.
- 4.4 De chauffeur dient vooraf een autocontract in te vullen en te ondertekenen en te laten ondertekenen door vertegenwoordigers van Stylos, zoals aangegeven op het contract. Tegen inlevering van een correct ondertekend contract, inclusief een kopie van het rijbewijs van de chauffeur, kan de sleutel worden opgehaald bij één van de bestuursleden.
- 4.5 De chauffeur dient achteraf het kilometerboekje op correcte wijze in te vullen en, indien nodig, de tank van de auto te vullen met diesel, voordat de sleutels bij één van de bestuursleden van Stylos worden ingeleverd. Indien de kilometerstand niet goed is vermeld, kan het bestuur van Stylos een boete van €2,00 euro per niet goed vermelde kilometer in rekening brengen bij de chauffeur.

5. CONTROLES

- 5.1 De volgende zaken dient de chauffeur uit te voeren voor het rijden:
- Rondom de auto lopen en controleren op schade of andere gebreken
 - Controleren of de juiste papieren aanwezig zijn (meenemen van Stylos)
 - Controleren of de banden op de juiste spanning zijn en de lichten het doen
 - De kilometerstand dient genoteerd te worden in de rittenadministratie
 - Controleren of er voldoende benzine aanwezig is
- 5.2 De volgende zaken dient de chauffeur uit te voeren na het rijden:
- De auto dient na gebruik op het Oost- of West-parkeerterrein van Bouwkunde te worden neergezet
 - De kilometerstand dient genoteerd te worden in de rittenadministratie
 - Een rondje rond de auto lopen om te controleren of er schade is
 - Schade dient gemeld te worden bij het bestuur van Stylos
 - De sleutels van de auto en de autopapieren dienen ingeleverd te worden bij een bestuurslid van Stylos
 - De auto moet schoon worden achtergelaten, afval dient te worden verwijderd uit de auto



AUTOCONTRACT COMMISSIELEDEN

PAGINA: 3 van 3

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Verkeersboetes, opgelopen tijdens het gebruik van de auto door de chauffeur, worden op de chauffeur verhaald.
- 6.2 Indien de inzittenden mede-verantwoordelijk zijn voor de verkeersboete, zullen de kosten voor de boete worden verdeeld over de verantwoordelijken (chauffeur + inzittenden). Stylos neemt hierin de beslissing.
- 6.3 Verkeersboetes die voortvloeien uit mankementen die vooraf bij het bestuur van Stylos bekend waren, worden betaald door Stylos.
- 6.4 Schade die veroorzaakt wordt door onzorgvuldig rijgedrag van de chauffeur, wordt verhaald op de chauffeur. Schade dient direct te worden gemeld aan het bestuur van Stylos. Stylos beslist of er sprake is van onzorgvuldig rijgedrag. Mocht schade niet gemeld zijn en toch ondervonden worden door het bestuur of een ander, kan de chauffeur die de desbetreffende dag reed, alsnog aansprakelijk worden gesteld.
- 6.5 Indien de inzittenden (mede)verantwoordelijk zijn voor de schade, zullen de kosten voor de boete worden verdeeld over de verantwoordelijken (chauffeur + inzittenden). Stylos neemt hierin de beslissing.
- 6.6 Schade aan derden wordt opgevangen door de WA-verzekering van het voertuig.
- 6.7 Indien de auto in een onacceptabele staat (veel vuil aan de buitenkant, veel afval in de auto etc.) wordt afgeleverd, dienen de chauffeur en de inzittenden de auto alsnog schoon te maken vóór de eerstvolgende keer dat de auto gebruikt wordt. Voor elke dag dat de auto vanaf dan niet in een acceptabele toestand is, wordt een bedrag van 20 euro in rekening gebracht die betaalt dient te worden door de chauffeur en de inzittenden. Indien er bij de uitgifte van het voertuig al onacceptabele toestanden zijn, dient dit gemeld te worden bij het bestuur van Stylos.
- 6.8 Kosten die worden gemaakt bij het tanken van foutieve brandstof (anders dan diesel), kunnen niet worden gedeclareerd bij Stylos. Overige kosten die worden gemaakt bij het herstel hiervan zijn eveneens voor de rekening van de chauffeur.

7. OVERIGE BEPALINGEN

- 7.1 Bij pech dient de ANWB gebeld te worden. Hiervoor is een lidmaatschap afgesloten. De informatie hieromtrent zit in het dashboardkast van de auto.
- 7.2 Wijzigingen in dit contract worden één week van te voren vermeld via een e-mail naar iedereen die dit contract ondertekend heeft.
- 7.3 Indien dit contract niet voorziet, beslist het bestuur van Stylos.

ONDERTEKENING

Ondergetekenden verklaren het volledige contract te hebben gelezen en te accepteren.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Delft op:

Datum - - (DD - MM - JJJJ)

BESTUURSLEDEN D.B.S.G. STYLOS

COMMISSIELID D.B.S.G. STYLOS

Naam

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening

Handtekening

STYLOS

BG.Midden.110 • Julianalaan 132 • 2628 BL Delft

www.stylos.nl • info@stylos.nl • +31 (0)15 278 3697



AUTOCONTRACT EXTERNEN

Dit contract heeft betrekking op het gebruik van de Stylos auto, te weten de Volkswagen Transporter met kenteken 58-XSJ-8 (hierna te noemen "auto").

PAGINA: 1 van 3

DE ONDERGETEKENDEN:

BESTUURSLEDEN D.B.S.G. STYLOS

EXTERNE CHAUFFEUR

Naam Bestuurslid 1

Naam

Naam Bestuurslid 2

Telefoonnummer

Vertegenwoordigers van "Stylos"

Hierna te noemen "chauffeur"

STYLOS EN CHAUFFEUR VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGEKOMEN:

1. ALGEMEEN

- 1.1 De chauffeur is in bezit van een rijbewijs-B dan wel een rijbewijs-BE.
- 1.2 De chauffeur heeft een kopie van zijn/haar rijbewijs-B of rijbewijs-BE toegevoegd aan het ondertekende contract.
- 1.3 De chauffeur heeft de voorwaarden gelezen en accepteert deze door ondertekening van het contract.
- 1.4 Stylos behoudt zich het recht voor om af te wijken van de regels in dit contract, als een uitzonderlijke situatie hier om vraagt.
- 1.5 Dit contract vervalt als niet langer sprake is van een of meer van de bovenstaande termen.

2. RECHTEN EN Plichten

- 2.1 De chauffeur dient met het voertuig om te gaan zoals een goed chauffeur betaamt en zorgt ervoor dat de auto overeenkomstig zijn bestemming wordt gebruikt. De chauffeur is zich er van bewust dat hij/zij in de verenigingsauto rijdt en daarmee dus ook de vereniging representeert. De chauffeur zal zijn/haar rijgedrag hier op aanpassen en zich houden aan de gedragsregels in het verkeer.
- 2.2 De gebruiker dient de auto terug te brengen in dezelfde staat als waarin hij/zij de auto heeft meegenomen. Schade en/of veranderingen aan de auto tijdens het gebruik, dan wel het verlies van onderdelen van de auto waaronder sleutels of autopapieren, worden in rekening gebracht bij de chauffeur.
- 2.3 Het ophalen en inleveren van de sleutels en autopapieren dient te gebeuren bij één van de bestuursleden van Stylos.
- 2.4 Stylos behoudt zich het recht voor om de chauffeur, ondanks ondertekening van dit contract, de toegang tot of de huur van de auto te weigeren.
- 2.5 De chauffeur dient de auto minimaal 24 uur van te voren te reserveren. Stylos behoudt zich het recht voor om reserveringen te wijzigen, als de auto voor andere verenigingsdoeleinden nodig blijkt te zijn.
- 2.6 Alleen de chauffeur die de auto heeft gehuurd, heeft het recht om in de auto te rijden. De chauffeur is er verantwoordelijk voor dat niemand anders in de auto rijdt.
- 2.7 De chauffeur draagt er zorg voor dat er niet wordt gerookt in de auto.
- 2.8 Geschillen tussen Stylos en de chauffeur zullen zonder tussenkomst van derden getracht te worden opgelost.
- 2.9 Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
- 2.10 Indien geschillen niet zonder tussenkomst van derden kunnen worden opgelost, zullen geschillen in verband met dit contract worden beslecht door een bevoegd burgerlijk rechter te 's Gravenhage.



AUTOCONTRACT EXTERNEN

PAGINA: 2 van 3

3. DEFINITIES EN AFSPRAKEN

- 3.1 Stylos is verantwoordelijk voor:
- Het afhandelen en archiveren van de ondertekende contracten.
 - Het geven van doorslag bij geschillen.
 - Het coördineren van het onderhoud (APK, motorolie, antivries, ruitenwisservloeistof).
- 3.2 Inzittenden zijn alle personen die in de bus zitten, m.u.v. de chauffeur.
- 3.3 Alleen degenen die dit contract ondertekenen kunnen worden aangemerkt als chauffeur.

4. UITGIFTE

- 4.1 De auto kan per doeleinde worden gehuurd door een externe partij. De chauffeur is verantwoordelijk voor de auto en het invullen van het kilometerboek. Het huurbedrag (per km) wordt achteraf gedeclareerd middels factuur bij de betreffende partij.
- 4.2 Bij meerdere aanvragen op dezelfde dag geldt in principe het recht van de eerste. Desalniettemin behoudt Stylos zich het recht voor om anders te beslissen, als een uitzonderlijke situatie hier om vraagt.
- 4.3 Het tarief voor het gebruik van de auto bedraagt €0,19 per kilometer. Bij de kilometerprijs zit brandstof (diesel) inbegrepen. Indien iemand op eigen kosten tankt, kan dit bedrag worden gedeclareerd bij Stylos, indien hiervoor een bon met een declaratieformulier wordt ingeleverd bij de penningmeester van Stylos.
- 4.4 De chauffeur dient vooraf een autocontract in te vullen en te ondertekenen en te laten ondertekenen door vertegenwoordigers van Stylos, zoals aangegeven op het contract. Tegen inlevering van een correct ondertekend contract, inclusief een kopie van het rijbewijs van de chauffeur, kan de sleutel worden opgehaald bij één van de bestuursleden.
- 4.5 De chauffeur dient achteraf het kilometerboekje op correcte wijze in te vullen en, indien nodig, de tank van de auto te vullen met diesel, voordat de sleutels bij één van de bestuursleden van Stylos worden ingeleverd. Indien de kilometerstand niet goed is vermeld, kan het bestuur van Stylos een boete van €2,00 euro per niet goed vermelde kilometer in rekening brengen bij de chauffeur.

5. CONTROLES

- 5.1 De volgende zaken dient de chauffeur uit te voeren voor het rijden:
- Rondom de auto lopen en controleren op schade of andere gebreken
 - Controleren of de juiste papieren aanwezig zijn (meenemen van Stylos)
 - Controleren of de banden op de juiste spanning zijn en de lichten het doen
 - De kilometerstand dient genoteerd te worden in de rittenadministratie]
 - Controleren of er voldoende benzine aanwezig is
- 5.2 De volgende zaken dient de chauffeur uit te voeren na het rijden:
- De auto dient na gebruik op het Oost- of Westterrein van Bouwkunde te worden neergezet
 - Een rondje rond de auto lopen om te controleren of er schade is
 - De kilometerstand dient genoteerd te worden in de rittenadministratie
 - Schade dient gemeld te worden bij het bestuur van Stylos
 - De sleutels van de auto en de autopapieren dienen ingeleverd te worden bij een bestuurslid van Stylos
 - De auto moet schoon worden achtergelaten, afval dient te worden verwijderd uit de auto



AUTOCONTRACT EXTERNEN

PAGINA: 3 van 3

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Verkeersboetes, opgelopen tijdens het gebruik van de auto door de chauffeur, worden op de chauffeur verhaald.
- 6.2 Indien de inzittenden mede-verantwoordelijk zijn voor de verkeersboete, zullen de kosten voor de boete worden verdeeld over de verantwoordelijken (chauffeur + inzittenden). Stylos neemt hierin de beslissing.
- 6.3 Verkeersboetes die voortvloeien uit mankementen die vooraf bij het bestuur van Stylos bekend waren, worden betaald door Stylos.
- 6.4 Schade die veroorzaakt wordt door onzorgvuldig rijgedrag van de chauffeur, wordt verhaald op de chauffeur. Schade dient direct te worden gemeld aan het bestuur van Stylos. Stylos beslist of er sprake is van onzorgvuldig rijgedrag. Mocht schade niet gemeld zijn en toch ondervonden worden door het bestuur of een ander, kan de chauffeur die de desbetreffende dag reed, alsnog aansprakelijk worden gesteld.
- 6.5 Indien de inzittenden (mede)verantwoordelijk zijn voor de schade, zullen de kosten voor de boete worden verdeeld over de verantwoordelijken (chauffeur + inzittenden). Stylos neemt hierin de beslissing.
- 6.6 Schade aan derden wordt opgevangen door de WA-verzekering van het voertuig.
- 6.7 Indien de auto in een onacceptabele staat (veel vuil aan de buitenkant, veel afval in de auto etc.) wordt afgeleverd, dienen de chauffeur en de inzittenden de auto alsnog schoon te maken vóór de eerstvolgende keer dat de auto gebruikt wordt. Voor elke dag dat de auto vanaf dan niet in een acceptabele toestand is, wordt een bedrag van 20 euro in rekening gebracht die betaalt dient te worden door de chauffeur en de inzittenden. Indien er bij de uitgifte van het voertuig al onacceptabele toestanden zijn, dient dit gemeld te worden bij het bestuur van Stylos.
- 6.8 Kosten die worden gemaakt bij het tanken van foutieve brandstof (anders dan diesel), kunnen niet worden gedeclareerd bij Stylos. Overige kosten die worden gemaakt bij het herstel hiervan zijn eveneens voor de rekening van de chauffeur.

7. OVERIGE BEPALINGEN

- 7.1 Bij pech dient de ANWB gebeld te worden. Hiervoor is een lidmaatschap afgesloten. De informatie hieromtrent zit in het dashboardkast van de auto.
- 7.2 Wijzigingen in dit contract worden één week van te voren vermeld via een e-mail naar iedereen die dit contract ondertekend heeft.
- 7.3 Indien dit contract niet voorziet, beslist het bestuur van Stylos.

ONDERTEKENING

Ondergetekenden verklaren het volledige contract te hebben gelezen en te accepteren.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Delft op:

Datum - - (DD - MM - JJJJ)

BESTUURSLEDEN D.B.S.G. STYLOS

EXTERNE CHAUFFEUR

Naam

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening

Handtekening

STYLOS

BG.Midden.110 • Julianalaan 132 • 2628 BL Delft

www.stylos.nl • info@stylos.nl • +31 (0)15 278 3697

BIJLAGE 5: WERKPLAN

Bestuurstaken en projectplannen die volgen uit het beleid van Bestuur 127.

