

STYLOS III

VERENIGINGSBELEID

Bestuur 128 der D.B.S.G. Stylos

1. VOORWOORD

Voor u ligt het jaarbeleid van Bestuur 128 der D.B.S.G. Stylos. Hierin zullen wij onze projecten, wijzigingen ten opzichte van vorige jaren en onze stellingname in de onderwijsdiscussie uiteenzetten.

2. INHOUDSOPGAVE

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | VOORWOORD | 3 |
| 2. | INHOUDSOPGAVE | 4 |
| 3. | INLEIDING | 14 |
| 1 | PIJLERS | 15 |
| 1.1 | Continuïteit | 15 |
| 1.2 | Toegankelijkheid | 15 |
| 1.3 | Ontplooiing | 16 |
| 1.4 | Professionaliteit | 16 |
| 1.5 | Actualiteit | 17 |
| 2 | JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS | 19 |
| 3 | VISIE | 20 |
| 4 | MANIFEST | 21 |
| 5 | PROJECTPLANNEN | 22 |
| 5.1 | Verbinding | 22 |
| 5.1.1 | Online representatie | 22 |
| 5.1.2. | Sociale kant van Stylos op de kaart | 24 |
| 5.2 | Verbreiding | 27 |
| 5.2.1 | Herstructering en verdieping Stylos media | 27 |
| 5.2.2. | Praktijk | 29 |
| 5.3 | Verlichting | 30 |
| 5.3.1 | Welzijn | 31 |
| 5.3.2 | Maatschappij | 32 |
| 6 | COMMISSIES | 35 |
| 6.1 | 24H COMMISSIE | 36 |
| 6.1.1 | Doel | 36 |
| 6.1.2 | Activiteit(en) | 36 |
| 6.1.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 36 |
| 6.1.4 | Data & duur commissie | 36 |
| 6.1.5 | Functieverdeling | 36 |
| 6.1.6 | Deelnemers | 36 |
| 6.1.7 | Randvoorwaarden | 36 |
| 6.1.8 | Financieel | 37 |

| | | |
|-------|-------------------------------------|----|
| 6.2 | Actie Commissie | 38 |
| 6.2.1 | Doel | 38 |
| 6.2.2 | Activiteit(en) | 38 |
| 6.2.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 38 |
| 6.2.4 | Data & duur commissie | 38 |
| 6.2.5 | Functieverdeling | 38 |
| 6.2.6 | Deelnemers | 38 |
| 6.2.7 | Randvoorwaarden | 39 |
| 6.2.8 | Financieel | 39 |
| 6.3 | BAU Commissie | 40 |
| 6.3.1 | Doel | 40 |
| 6.3.2 | Activiteit(en) | 40 |
| 6.3.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 40 |
| 6.3.4 | Data & duur commissie | 40 |
| 6.3.5 | Functieverdeling | 40 |
| 6.3.6 | Deelnemers | 40 |
| 6.3.7 | Randvoorwaarden | 41 |
| 6.3.8 | Financieel | 41 |
| 6.4 | BkBeats commissie | 42 |
| 6.4.1 | Doel | 42 |
| 6.4.2 | Activiteit(en) | 42 |
| 6.4.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 42 |
| 6.4.3 | Data & duur commissie | 42 |
| 6.4.5 | Functieverdeling | 42 |
| 6.4.6 | Deelnemers | 43 |
| 6.4.7 | Randvoorwaarden | 43 |
| 6.4.8 | Financieel | 43 |
| 6.5 | Bouw Commissie | 44 |
| 6.5.1 | Doel | 44 |
| 6.5.2 | Activiteiten | 44 |
| 6.5.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 44 |
| 6.5.4 | Data & duur commissie | 44 |
| 6.5.5 | Functieverdeling | 44 |
| 6.5.6 | Deelnemers | 44 |

| | | |
|-------|-------------------------------------|----|
| 6.5.7 | Randvoorwaarden | 44 |
| 6.5.8 | Financieel | 45 |
| 6.6 | Business Tour Commissie | 46 |
| 6.6.1 | Doel | 46 |
| 6.6.2 | Activiteit(en) | 46 |
| 6.6.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 46 |
| 6.6.4 | Data & duur commissie | 46 |
| 6.6.5 | Functieverdeling | 46 |
| 6.6.6 | Deelnemers | 46 |
| 6.6.7 | Randvoorwaarden: | 46 |
| 6.6.8 | Financieel | 46 |
| 6.7 | CoCo | 48 |
| 6.7.1 | Doel | 48 |
| 6.7.2 | Activiteit(en) | 48 |
| 6.7.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 48 |
| 6.7.4 | Data & duur commissie | 48 |
| 6.7.5 | Functieverdeling | 48 |
| 6.7.6 | Deelnemers | 48 |
| 6.7.7 | Randvoorwaarden | 49 |
| 6.7.8 | Financieel | 49 |
| 6.8 | Dies Commissie | 50 |
| 6.8.1 | Doel | 50 |
| 6.8.2 | Activiteit(en) | 50 |
| 6.8.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 50 |
| 6.8.4 | Data & duur commissie | 50 |
| 6.8.5 | Functieverdeling | 50 |
| 6.8.6 | Deelnemers | 50 |
| 6.8.7 | Randvoorwaarden: | 51 |
| 6.8.8 | Financieel | 51 |
| 6.9 | Display & Discuss Commissie | 52 |
| 6.9.1 | Doel | 52 |
| 6.9.2 | Activiteit(en) | 52 |
| 6.9.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 52 |
| 6.9.4 | Data & duur commissie | 52 |

| | | |
|--------|--------------------------------------|----|
| 6.9.5 | Functieverdeling | 52 |
| 6.9.6 | Deelnemers | 52 |
| 6.9.7 | Randvoorwaarden | 52 |
| 6.9.8 | Financieel | 53 |
| 6.10 | Eerstejaars Commissie | 54 |
| 6.10.1 | Doel | 54 |
| 6.10.2 | Activiteit(en) | 54 |
| 6.10.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 54 |
| 6.10.4 | Data & duur commissie | 54 |
| 6.10.5 | Functieverdeling | 54 |
| 6.10.6 | Deelnemers | 54 |
| 6.10.7 | Randvoorwaarden | 55 |
| 6.10.8 | Financieel | 55 |
| 6.11 | Eindejaarsborrel Commissie | 56 |
| 6.11.1 | Doel | 56 |
| 6.11.2 | Activiteit(en) | 56 |
| 6.11.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 56 |
| 6.11.4 | Data & duur commissie | 56 |
| 6.11.5 | Functieverdeling | 56 |
| 6.11.6 | Deelnemers | 56 |
| 6.11.7 | Randvoorwaarden | 56 |
| 6.11.8 | Financieel | 57 |
| 6.12 | Grote Reis Commissie | 58 |
| 6.12.1 | Doel | 58 |
| 6.12.2 | Activiteit(en) | 58 |
| 6.12.3 | Doelgroep & selectie commissieleden: | 58 |
| 6.12.4 | Data & duur commissie | 58 |
| 6.12.5 | Functieverdeling | 58 |
| 6.12.6 | Deelnemers | 58 |
| 6.12.7 | Randvoorwaarden | 59 |
| 6.12.8 | Financieel | 59 |
| 6.13 | Jaarboek Commissie | 60 |
| 6.13.1 | Doel | 60 |
| 6.13.2 | Activiteit(en) | 60 |

| | | |
|--------|-------------------------------------|----|
| 6.13.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 60 |
| 6.13.4 | Data & duur commissie | 60 |
| 6.13.5 | Functieverdeling | 60 |
| 6.13.6 | Deelnemers | 60 |
| 6.13.7 | Randvoorwaarden | 61 |
| 6.13.8 | Financieel | 61 |
| 6.14 | Kleine Reis Commissie | 62 |
| 6.14.1 | Doel | 62 |
| 6.14.2 | Activiteit(en) | 62 |
| 6.14.3 | Doelgroep & selectie commissie | 62 |
| 6.14.4 | Data & duur commissie | 62 |
| 6.14.5 | Functieverdeling | 62 |
| 6.14.6 | Doelgroep & Selectie deelnemers | 62 |
| 6.14.7 | Randvoorwaarden | 62 |
| 6.14.8 | Financieel | 63 |
| 6.15 | Mastercommissie | 64 |
| 6.15.1 | Doel | 64 |
| 6.15.2 | Activiteit(en) | 64 |
| 6.15.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 64 |
| 6.15.4 | Data & duur commissie | 64 |
| 6.15.5 | Functieverdeling | 64 |
| 6.15.6 | Deelnemers | 64 |
| 6.15.7 | Randvoorwaarden | 64 |
| 6.15.8 | Financieel | 64 |
| 6.16 | Media Commissie XL | 66 |
| 6.16.1 | Doel | 66 |
| 6.16.2 | Activiteit(en) | 66 |
| 6.16.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 66 |
| 6.16.4 | Data & duur commissie | 66 |
| 6.16.5 | Functieverdeling | 66 |
| 6.16.6 | Deelnemers | 66 |
| 6.16.7 | Randvoorwaarden | 67 |
| 6.16.8 | Financieel | 67 |
| 6.17 | Camera crew Werkgroep | 67 |

| | | |
|--------|-------------------------------------|----|
| 6.17.1 | Doel | 67 |
| 6.17.2 | Activiteiten | 67 |
| 6.17.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 67 |
| 6.17.4 | Data & duur commissie | 67 |
| 6.17.5 | Functieverdeling | 67 |
| 6.17.6 | Deelnemers | 67 |
| 6.17.7 | Randvoorwaarden | 68 |
| 6.17.8 | Financieel | 68 |
| 6.18 | Podcast crew Werkgroep | 68 |
| 6.18.1 | Doel | 68 |
| 6.18.2 | Activiteiten | 68 |
| 6.18.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 68 |
| 6.18.4 | Data & duur commissie | 68 |
| 6.18.5 | Functieverdeling | 68 |
| 6.18.6 | Deelnemers | 68 |
| 6.18.7 | Randvoorwaarden | 69 |
| 6.18.8 | Financieel | 69 |
| 6.19 | Midzomernacht Commissie | 70 |
| 6.19.1 | Doel | 70 |
| 6.19.2 | Activiteit(en) | 70 |
| 6.19.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 70 |
| 6.19.4 | Data & duur commissie | 70 |
| 6.19.5 | Functieverdeling | 70 |
| 6.19.6 | Deelnemers | 70 |
| 6.19.7 | Randvoorwaarden | 70 |
| 6.19.8 | Financieel | 70 |
| 6.20 | Educational Thinking | 71 |
| 6.20.1 | Doel | 71 |
| 6.20.2 | Activiteiten | 71 |
| 6.20.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 71 |
| 6.20.4 | Data & duur commissie | 71 |
| 6.20.5 | Functieverdeling | 71 |
| 6.20.6 | Doelgroep & Selectie Deelnemers | 71 |
| 6.20.7 | Randvoorwaarden | 71 |

| | | |
|--------|-------------------------------------|----|
| 6.20.8 | Financieel | 71 |
| 6.21 | Ouderdag Commissie | 72 |
| 6.21.1 | Doel | 72 |
| 6.21.2 | Activiteit | 72 |
| 6.21.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 72 |
| 6.21.4 | Data & duur commissie | 72 |
| 6.21.5 | Functieverdeling | 72 |
| 6.21.6 | Deelnemers | 72 |
| 6.21.7 | Randvoorwaarden | 72 |
| 6.21.8 | Financieel | 73 |
| 6.22 | Pantheon// Commissie | 74 |
| 6.22.1 | Doel | 74 |
| 6.22.2 | Activiteit(en) | 74 |
| 6.22.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 74 |
| 6.22.4 | Data & duur commissie | 74 |
| 6.22.5 | Functieverdeling | 74 |
| 6.22.6 | Deelnemers | 75 |
| 6.22.7 | Randvoorwaarden | 75 |
| 6.22.8 | Financieel | 75 |
| 6.23 | Rally Commissie | 76 |
| 6.23.1 | Doel | 76 |
| 6.23.2 | Activiteiten | 76 |
| 6.23.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 76 |
| 6.23.4 | Data & duur commissie | 76 |
| 6.23.5 | Functieverdeling | 76 |
| 6.23.6 | Deelnemers | 76 |
| 6.23.7 | Randvoorwaarden | 76 |
| 6.23.8 | Financieel | 77 |
| 6.24 | Skilos | 78 |
| 6.24.1 | Doel | 78 |
| 6.24.2 | Activiteit(en) | 78 |
| 6.24.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 78 |
| 6.24.4 | Data & duur commissie | 78 |
| 6.24.5 | Functieverdeling | 79 |

| | | |
|--------|---|----|
| 6.24.6 | Deelnemers | 79 |
| 6.24.7 | Financieel | 79 |
| 6.25 | SteeOwee Commissie | 80 |
| 6.25.1 | Doel | 80 |
| 6.25.2 | Activiteit(en) | 80 |
| 6.25.3 | Doelgroep & selectie commissieleden | 80 |
| 6.25.4 | Data & duur commissie | 80 |
| 6.25.5 | Functieverdeling | 81 |
| 6.25.6 | Deelnemers | 81 |
| 6.25.7 | Randvoorwaarden | 81 |
| 6.25.8 | Financieel | 81 |
| 7 | ONDERWIJS | 82 |
| 7.1 | De rol van Stylos tEN OPZICHTE VAN het onderwijs: | 82 |
| 7.2 | Recente veranderingen/thema's in het onderwijs: | 82 |
| 7.3 | Algemene speerpunten | 83 |
| 7.4 | Onderwijsbeleid 128 | 85 |
| 8 | INITIATIEVEN | 88 |
| 9 | INTERN BELEID | 89 |
| 9.1 | Bestuurlijk | 89 |
| 9.2 | Commissies | 89 |
| 9.3 | Duurzaamheidsbeleid | 90 |
| 9.4 | Alcoholbeleid | 90 |
| 10 | EXTERN BELEID | 92 |
| 10.1 | Huisstijl | 92 |
| 10.2 | Communicatie naar leden | 92 |
| 10.3 | Communicatie naar en samenwerking met faculteit en haar medewerkers | 92 |
| 10.4 | Communicatie naar en samenwerking met externen | 92 |
| 10.5 | Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen | 93 |
| 10.6 | Samenwerking met praktijkverenigingen | 93 |
| 4. | BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN | 95 |
| a. | Voorzitter | 95 |
| b. | Secretaris | 96 |
| c. | Penningmeester | 97 |
| d. | Commissaris Onderwijs Bachelor | 98 |

| | | |
|----|---|-----|
| e. | Commissaris Onderwijs Master | 100 |
| f. | Commissaris Externe Betrekkingen | 102 |
| g. | Commissaris Evenementen & Initiatieven | 104 |
| 5. | BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT II' | 105 |
| 6. | BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2021-2022 | 106 |
| 7. | BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID | 107 |
| 8. | BIJLAGE 5: WERKPLAN | 108 |

DEEL A

Inleiding op D.B.S.G. Stylos

3. INLEIDING

Het Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos (D.B.S.G. Stylos) is opgericht in 1894 en is de overkoepelende studievereniging van de Faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft. Op dit moment heeft de vereniging rond de 2.200 leden. De vereniging is er voor alle bouwkundestudenten en behartigt de belangen van deze groep door het onderwijs te verbeteren en een grote verscheidenheid aan activiteiten, evenementen en publicaties aan te bieden. Daarbij is zij voor een groot deel afhankelijk van een grote groep van ongeveer 140 actieve commissieleden in 25 commissies en werkgroepen. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen en het overzicht te houden wordt er ieder jaar een bestuur aangesteld.

Dit document is opgedeeld in drie delen. Het eerste deel beschrijft de structuur van de vereniging en haar pijlers. Vervolgens gaat het tweede deel in op de bestuursspecifieke visie en doelen voor aankomend jaar. Het laatste deel behandelt de verschillende commissies, de positie van de vereniging t.o.v. het onderwijs, initiatieven en interne en externe relaties. In de bijlage vind je onder andere het Meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 15 juni 2016, en de functiebeschrijving en taakverdeling van de bestuursleden voor aankomend bestuursjaar.

Naast de Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) (juridische validarisatie van vereniging) en het Meerjarenplan (visionair document over lange termijn) zal dit beleid als belangrijkste houvast dienen voor ons komende bestuursjaar. De visie en ambities die in dit beleid naar voren komen zullen dan ook regelmatig worden geëvalueerd.

1 PIJLERS

De vereniging is gebouwd op vijf belangrijke pijlers. Het is de taak van het bestuur deze pijlers te waarborgen.

1.1 CONTINUÏTEIT

Zowel het bestuur als het actieve commissieledenbestand wisselt op jaarlijkse basis. Hoewel een frisse blik goed is voor de vereniging, is het ook belangrijk dat de continuïteit wordt beschermd en dat opgedane informatie en ervaring niet verloren gaat. Afgelopen jaren is de vereniging sterk gegroeid op dit vlak; er zijn inmiddels meerdere middelen ingesteld om de continuïteit te bewaken.

Meerjarenplan. Zo hanteren we sinds juni 2016 een Meerjarenplan, 'Stylobaat I', te vinden in Bijlage 1. In dit document zijn de ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. Als bestuur zullen wij het nastreven van dit plan waarborgen en de ambities concretiseren en implementeren. Het meerjarenplan is door Bestuur 125 geëvalueerd, waarna door Bestuur 126 het plan uiteen is gezet en er een werkgroep is opgericht voor 'Stylobaat II'. Bestuur 127 heeft de vereniging opnieuw geëvalueerd en heeft de doelen voor de tweede versie van het Meerjarenplan geformuleerd, welke in 'Stylobaat II' omschreven staan.

Overdracht. Ook is het belangrijk dat de overdrachtsperiode tussen twee besturen goed wordt ingericht, belangrijke onderdelen hiervan zijn het Overdrachtsweekend en de DEMOweken. Op het gebied van verticale integratie en kennisoverdracht zijn de Oud Besturen Raad (OBR) en het particulier belangrijk, die actief geraadpleegd dienen te worden door het zittende bestuur. Tenslotte zullen wij als bestuur de middelen bieden die commissieleden nodig hebben om hun kennis over te dragen. Commissies spelen een belangrijke rol bij het overdragen van hun kennis en ervaring op hun opvolgers en worden hierin ondersteund door het bestuur.

Archief. Hoewel het grootste deel van het archief van de vereniging in 2008 verloren is gegaan tijdens de brand in het oude Bouwkundegebouw, is er de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het herstellen hiervan. Aankomende jaren is de uitdaging het ordenen, digitaliseren, uitbreiden met recente publicaties en ander materiaal, maar vooral ook exploiteren van het archief (bijv. a.d.h.v. de Boekenkast op het Styloshok). Dit jaar zal er een werkgroep worden opgericht om een meerjarenplan te maken.

Ereleden. Zoals bekend is, zijn er tijdens de brand in de oude Bouwkundefaculteit veel gegevens van de studievereniging Stylos verloren gegaan. Hierdoor is niet meer bekend wie de ereleden van Stylos waren. Bestuur 124 heeft het benoemen van ereleden weer opgepakt. Bestuur 125 heeft dit doorgezet, waarbij er een traditie is gestart voor de wijze waarop ereleden aangesteld dienen te worden. Daarmee is een beginsel gelegd, waarna er één erelid is aangesteld. Bestuur 126 heeft buitengewone leden gekozen die samen met Bestuur 127 zullen worden aangesteld. Bestuur 127 zal hierop voortbouwen.

1.2 TOEGANKELIJKHEID

De vereniging staat altijd open voor input van haar leden en laat dit ook blijken. Vanaf het begin van het jaar zal het bestuur zich inzetten om Stylos en haar mogelijkheden te presenteren aan *alle* bouwkundestudenten. Opnieuw zijn commissieleden hierbij belangrijk; zij staan ten slotte in contact met hun jaargenoten.

Kennismakingsmomenten. Om studenten bij Stylos te betrekken worden er meerdere kennismakingsmomenten georganiseerd, zoals de SteeOwee, lunches voor bijv. eerstejaars bachelorstudenten, een introductie activiteit voor internationale studenten en commissie-interesse activiteiten.

Actieve ledenbestand. Het actieve ledenbestand is zo veelzijdig mogelijk. Door zowel bachelor- als masterstudenten en zowel Nederlandse als internationale studenten bij commissiewerk te betrekken zullen meer studenten bereikt worden.

Styloshok. Het Styloshok is het visitekaartje van de vereniging en is daarom zo veel mogelijk open en toegankelijk tijdens college-uren. A.d.h.v. bardiensten worden gasten altijd goed ontvangen door het bestuur. Elke dag zijn er twee bardiensten (met uitzondering van het dagdeel van de bestuursvergadering), er zit altijd iemand aan de bar. In de leden ruimte wordt niet vergaderd in de pauzes om het hok toegankelijk te houden.

Commissies. In principe zijn commissies toegankelijk voor alle bouwkundestudenten die iets willen organiseren voor hun medestudenten of iets extra's willen doen naast hun studie. Ambitie en gedrevenheid zijn hierbij wel belangrijke voorwaarden.

1 . 3 O N T P L O O I N G

Als studievereniging biedt Stylos de kans aan haar leden om zich naast hun studie breder te ontwikkelen, door lezingen, workshops en excursies bij te wonen of zelf een evenement te organiseren of een publicatie te verzorgen. Al jaren worden hiervoor de termen 'verdiepen, verbreden en verbinden' voor gehanteerd.

Verscheidenheid aan activiteiten. Het is belangrijk dat er een balans wordt gevonden gedurende een jaar in verschillende typen activiteiten en dat deze goed over het jaar verspreid worden.

Verantwoordelijkheid commissieleden. Conform de ambities uit het Meerjarenplan, krijgen commissieleden de kans hun eigen ideeën te formuleren over de commissie (zolang deze niet in conflict zijn met het algemene beleid). Commissies stellen daarom ook een beleid op, evalueren structureel hun output en zijn betrokken bij de overdracht op hun opvolgers.

Relatie met praktijk. Als studievereniging zien we het als onze rol een brug te creëren tussen studie en praktijk. Daartoe bieden we verscheidene mogelijkheden tot ontmoeting tussen studenten en bedrijven en activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden op de vervolg carrière van studenten.

1 . 4 P R O F E S S I O N A L I T E I T

We streven naar een professionele uitstraling naar zowel bedrijven, universitaire partijen (bijv. FMVG en onderwijs vertegenwoordigers) en studenten. De belangrijkste uitgangspunten hiervoor zijn consistentie in communicatie, transparantie in besluitvorming en betrokkenheid in de praktijkwereld.

Acquisitie. Als studievereniging dragen we de volledige verantwoordelijkheid voor zowel de uitgaven als inkomsten. De Commissaris Externe Betrekkingen is verantwoordelijk voor de acquisitie van de algemene begroting en assisteert de commissieleden met het werven van sponsoring voor hun specifieke doeleinden.

Communicatie. De communicatie naar buiten (hieronder vallen onder andere de huisstijl, het *social media* beleid en de website) dient in eerste plaats consistent en overzichtelijk te zijn.

Zichtbaarheid. Bij evenementen die door Stylos worden (mede)georganiseerd, wordt Stylos altijd zichtbaar gepresenteerd. Dit geldt ook voor publicaties die door Stylos worden gemaakt.

1.5 ACTUALITEIT

Er gebeurt ontzettend veel in de bouwwereld en het is de taak van een studievereniging studenten hierbij te betrekken.

Actuele onderwerpen. Lezingen, discussies, workshops en publicaties richten zich op actuele thema's uit de bouwwereld. Zo blijven studenten op de hoogte van wat er buiten de muren van de faculteit gebeurt en blijven de activiteiten en publicaties interessant voor de doelgroep.

Bookshop. Met de Bookshop biedt Stylos (abonnementen op) tijdschriften aan, zodat de student op de hoogte blijft van de ontwikkelingen binnen de gebouwde omgeving.

Maatschappelijke betrokkenheid. Door debatten en discussies te organiseren en actuele artikelen te publiceren hoopt Stylos de maatschappelijke betrokkenheid van de student te bevorderen.

DEEL B

Bestuursbeleid

2 JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS

Vereniging

In bestuursjaar 127 (academisch jaar 2020-2021) is voor de tweede keer een meerjarenplan opgezet (Stylobaat II). Dit document heeft ons houvast geboden om onze punten naar te vormen en om een goede start te geven aan dit nieuwe meerjarenplan. Dit jaar zal dit document worden uitgevoerd, geëvalueerd en output worden verzameld. Dit zal worden toegevoegd aan het Stylobaat om de komende jaren een actief bestand te maken waar adviezen en evaluaties verzameld kunnen worden tot bestuursjaar 132.

Het afgelopen jaar heeft de coronacrisis invloed gehad op alle aspecten van het leven, zo ook bij Stylos. Echter zien wij sterke verbeteringen in de cijfers en in de regels van de overheid. Aankomend jaar hebben wij het vertrouwen dat de samenleving weer open kan. Dit jaar zal er waarschijnlijk weer meer fysiek mogen plaatsvinden. Deze overgang van online naar fysiek onderwijs, of een hybride van deze twee, kan veel onzekerheden en stress met zich meebrengen. Hierdoor zal welzijn een belangrijk aspect zijn in het komende jaar.

Studenten zullen aankomend jaar veel meer met elkaar willen verbinden. Wij willen hierop inspelen door verschillende verbindende evenementen te organiseren, zeker voor de tweedejaars van dit academisch jaar die afgelopen jaar zeer weinig contact hebben gehad met hun medestudent. We willen Stylos weer op de kaart zetten als gezellige plek voor deze groep.

Maar ook ouderejaars hebben de afgelopen jaren gezeten met een gevoel van eenzaamheid. Zij hebben ook lange tijd hun vrienden weinig kunnen zien. Dit gaan we het aankomende jaar ook zeker niet vergeten bij het organiseren van evenementen. We zijn blij dat we op moment van schrijven (september 2021) weer terug op de faculteit mogen komen. Echter, er is nog steeds veel onzekerheid over de ontwikkelingen omtrent het coronavirus en de invloed hiervan op het wetenschappelijk onderwijs. Zo zijn er op moment van schrijven plannen om de 1,5 meter regelgeving langzaam te versoepelen. Toch blijft het nog steeds onzeker hoe deze veranderingen zullen uitpakken. We moeten aankijken wat de toekomst brengt.

Actualiteit Projectplannen

Aanvullend op de actualiteiten in het onderwijs en de maatschappij, zijn er onderwerpen die verdere toelichting nodig hebben op de enkele projectplannen of actiepunten.

Allereerst behandelen we het punt welzijn. Het welzijn van de student heeft het afgelopen jaar een flinke klap gehad. Daarbovenop is welzijn op onze faculteit al langer een punt van aandacht. De prestatiecultuur die heerst onder Bouwkundestudenten beïnvloedt hen over het algemeen negatief. Het afgelopen jaar is zijn er grote stappen gezet om de prestatiecultuur te verminderen en veranderen (denk hierbij aan de pilot van de ON4 leerlijn). Het is dit jaar van belang om te kijken of de maatregelen die getroffen zijn rond dit onderwerp daadwerkelijk een positieve invloed hebben op de bouwkunde studenten.

Verder zal dit jaar hoogstwaarschijnlijk een transitie gaan plaatsvinden van onlineonderwijs naar fysiek/hybride onderwijs. Wij willen de studenten ondersteunen in deze overgang en vooral in de onzekerheden die deze overgang met zich meebrengt.

Bestuur 128 zal zich inzetten voor weer een mooi jaar. We verheugen ons enorm op een jaar met weer meer fysieke mogelijkheden, maar zullen ons ook hard maken voor de vereniging op het moment dat de pandemie dit niet toelaat.

3 VISIE

Dit jaar bestaat het beleid uit drie pijlers, namelijk verbinding, verbreding en verlichting. Deze pijlers worden hieronder toegelicht.

Verbinding blijkt al jaren een belangrijk doel van Stylos. Afgelopen jaar was dit echter een enorme uitdaging. We gaan ons dit jaar inzetten om onze leden te verbinden en te herverbinden met elkaar, de vereniging en de faculteit. Hierbij is het echter nog onzeker hoe dit kan gaan plaatsvinden. Mocht het coronavirus weer toeslaan zal de focus liggen op de online aanwezigheid van Stylos op sociale media. Mocht er meer fysiek mogelijk zijn zullen we ons inzetten voor het organiseren van sociale evenementen. Hoe dan ook organiseren we evenementen die het verbinden van eerste, tweede en ouderejaars bevorderen. Verder willen we de commissies beter gaan verbinden met hun voorgaande jaren en alumni in contact met elkaar brengen door middel van LinkedIn.

Ook verbreding is een vaak terugkomend doel van Stylos en bovendien is deze term ook terug te vinden in de hoofdpijlers van onze vereniging. Dit jaar zetten we in op het organiseren van evenementen waarbij onze leden zich op verschillende manieren kunnen ontwikkelen buiten het curriculum om. We organiseren workshops en excursies om dit te faciliteren. Ook zetten we in op verbreding in onze commissies, door workshops voor ze te organiseren over bijvoorbeeld het maken van foto's, maar ook door evenementen die zij gaan organiseren. Denk hierbij aan een maquetteworkshop door de BouwCo. Bovendien willen we de verbinding met de praktijk verbeteren.

Verlichting is onze laatste pijler. Deze pijler doelt op het verlichten van de stress van de bouwkundestudent. Zo blijven we actief vragen naar de mening van de student omtrent de ontwikkelingen in de ON leerlijn. Gezien hier flink wat veranderingen in plaatsvinden dit jaar zal in de gate gehouden moeten worden of dit daadwerkelijk het beoogde resultaat heeft. Ook verlichten we de stress van de student door afleiding en ontspanning te bieden. We gaan weer hokmaaltijden organiseren tijdens de deadlineweken. Als de ontwikkelingen omtrent het coronavirus het toelaat zullen we onze leden weer fysiek met elkaar in contact brengen. Mocht dit niet mogelijk zijn zullen we alternatieve organiseren en hopen we zo de eenzaamheid van de student iets te kunnen verminderen.

4 MANIFEST

De visie van Bestuur 128 manifesteert zich in de volgende speerpunten:

- *Het verbinden van de huidige leden door middel van een divers aanbod aan evenementen;*
- *Het verbinden van alumni leden door online middelen;*
- *Het verbreden van de kennis en vaardigheden van de leden door middel van inhoudelijke evenementen;*
- *Het verlichten van de leden door het middel pijlen van de ontwikkelingen rondom de prestatiecultuur op de faculteit en de invloed van de pandemie op het onderwijs;*
- *Het verlichten van de leden met in achtneming het gevoel van eenzaamheid dat is ontstaan het afgelopen jaar door middel van sociale evenementen.*

Dit zijn de punten uit de visie waar de aandacht naartoe gaat het komende jaar. De projectplannen als onderdeel van deze visie punten zijn beschreven in hoofdstuk 5.

5 PROJECTPLANNEN

5.1 VERBINDING

Verbinding is dit jaar erg belangrijk. Een groot doel dit jaar is om bouwkundestudenten, met extra aandacht voor onze leden en alumni, te verbinden. Vanzelfsprekend hebben heel veel bouwkundestudenten afgelopen jaar bouwkunde en Stylos gemist.

5.1.1 Online representatie

Stylos promoot online al jaren op dezelfde manier haar evenementen en activiteiten. We hebben gezien dat, zeker omdat afgelopen jaar de online wegen de enige manier waren om contact te leggen, sommige methodes en platformen die worden gebruikt achterhaald zijn en ze niet langer alle studenten bereiken. Op dit moment heeft Stylos een website en maakt ze gebruik van Facebook, Instagram, LinkedIn en sinds kort zelfs TikTok. We willen het gebruik van de sociale media moderniseren en verbeteren voor het gebruik van de nieuwe student en tegelijk een eenduidig beeld uitstralen.

- **Stylos app**

Voorheen was Facebook de plek om informatie te posten, maar we zien dat de nieuwe studenten dit medium veel minder zijn gaan gebruiken. Steeds minder studenten hebben een account op Facebook, toch is dit nog steeds wel het hoofdplatform van Stylos voor het promoten van evenementen. We zijn al aan het zoeken naar een vervanging of herbestemming voor dit medium. Zo worden de functies op dit moment deels overgenomen door Instagram, echter bevat deze app niet alle functies om hier volledig op over te stappen. De Stylos website is zeer handig voor het opzoeken van informatie e.d., maar niet voor het promoten van evenementen en het sturen van herinneringen. Wij zien een oplossing in het bouwen van een Stylos-App.

Tegenwoordig heeft iedereen een smartphone waar hij/zij gemakkelijk apps op kan downloaden. De Stylos-App zouden wij zelf kunnen inrichten met alle functies die we nodig vinden. Zo kan er een overzicht komen van alle aankomende en afgelopen evenementen, mogelijkheid om in te schrijven voor evenementen en een mogelijkheid om met behulp van pushmeldingen op de hoogte te worden gehouden van updates en inschrijfdeadlines. Daarnaast zou het ledenbestand (1.1.2) onderdeel kunnen worden van de app.

We hebben zelf al een goed beeld van wat de app zou moeten inhouden, maar willen daarnaast ook onderzoek doen naar de wensen van Stylos-leden. Met behulp van bijvoorbeeld een enquête of georganiseerde gesprekken kunnen deze in kaart gebracht worden. Als inderdaad blijkt dat er draagvlak is voor een Stylos-App is de volgende stap om uit te zoeken aan wie we de bouw van de app het best over kunnen laten. Als er uit het onderzoek komt dat er een betere oplossing is dan een app, is het projectplan ook geslaagd en wordt er verder gewerkt vanuit de conclusies.

Verantwoordelijken: Marc Kellerman (Secretaris), Renger Heijnen (Penningmeester) & Bente Lap (Commissaris evenementen & initiatieven)

Deadlines:

- Peilen van de wensen van de leden (november 2021)
- Onderzoek naar de mogelijkheden voor de app-bouw (februari 2022)

Stylosbaat:

- Doel 3.2 "goede online aanwezigheid"

- **Online ledenbestand**

We gaan een online ledenbestand opzetten om meer verbinding te creëren tussen Stylosleden en overzicht te krijgen in wie welke commissie heeft gedaan, voor zowel onszelf als voor de leden. Zo wordt het sneller en gemakkelijker voor commissieleden om contact leggen met hun voorgangers. Men is hier in 126 en 127 al mee begonnen.

Wij gaan het ledenbestand uitbreiden en vergroten, zodat het daadwerkelijk gebruikt kan worden. Het ledenbestand moet niet alleen uitgebreid worden met gegevens van commissieleden, maar moet ook de gegevens van alle geïnteresseerde Stylos leden bevatten. Het ledenbestand is straks dus toegankelijk voor alle leden van Stylos.

Bovendien moet het ledenbestand gebruiksvriendelijk gemaakt worden. Men moet in ieder geval kunnen zoeken op zowel naam, als op commissie.

De gegevens van de leden, die al toestemming hebben gegeven om hun gegevens in het bestand opgenomen te worden, blijven in het ledenbestand staan. Bovendien komen alle nieuwe commissieleden automatisch in het ledenbestand, mits zij hier toestemming voor hebben gegeven.

Daarnaast onderzoeken we of het mogelijk is om mensen die zich inschrijven voor de SteeOwee al automatisch in dit ledenbestand opgenomen kunnen worden. Zo kan het ledenbestand vanaf 129 opgebouwd worden. Daarnaast zal ook onderzoek gedaan moeten worden naar de mogelijkheden om oud-leden toevoegen aan het bestand, zonder dat we leden kwijtraken.

Er bestaan al een aantal plannen voor het online ledenbestand. Deze plannen moeten nauwkeurig naast de privacywetgeving (AVG) gelegd worden. We gaan bovendien onderzoeken of Genkgo al eerder interactieve ledengedeeltes heeft gemaakt en of Genkgo ons kan voorzien in informatie hierover. Bovendien zal er contact opgenomen worden met verenigingen die momenteel al een ledenbestand hebben, om zo een beter beeld te krijgen van de mogelijkheden.

Het plan is tot heden om de voornaam, achternaam, profielfoto, en commissies op te nemen in het ledenbestand. Het toevoegen van een telefoonnummer en e-mailadres zijn optioneel. Het is altijd mogelijk voor leden om gegevens toe te voegen of te verwijderen.

Verantwoordelijke: Marc Kellerman (Secretaris), Bente Lap (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

Deadlines:

- Februari 2022: onderzoek af
- Einde van het jaar: er is een ledenbestand of een onderbouwde conclusie waarom niet

Stylosbaat:

- Pijler 2: "toegankelijk karakter"
- Doel 2.2 "masterstudenten betrekken"
- Doel 2.3 "ouderejaars BSC's actief betrekken"

- **Social Media Plan**

De social media van Stylos worden niet optimaal gebruikt, doordat er bijvoorbeeld op veel verschillende plekken informatie en promotiemateriaal wordt geplaatst. Minder mensen gebruiken Facebook, niet iedereen gebruikt Instagram of volgt het account van Stylos, Whatsapp wordt snel als spam gezien en LinkedIn wordt ondermaats gebruikt. We maken dit jaar een plan voor het gebruik van onze social media die het voor de leden overzichtelijk maakt wat Stylos te bieden heeft en gaat organiseren. We vragen om meningen van (commissie)leden en gebruiken het nieuwe social media plan vanaf het tweede semester. De aandacht gaat vooral naar de functie en het gebruik van Instagram, Facebook, TikTok en LinkedIn (voor LinkedIn, zie 5.1.4). Er wordt gestreefd naar een toekomstbestendig plan met ruimte voor aanpassing in de komende jaren.

Verantwoordelijke: Marc Kellerman (secretaris)

Deadlines:

- Input verzamelen van leden over onze Social Media (tot december 2021)
- Eerste semester testend onderzoeken (tot januari 2022)
- Tweede semester toepassen (tot juli 2022)

Stylobaat:

- Doel 3.2 "goede online aanwezigheid"

5.1.2. Sociale kant van Stylos op de kaart

Door de coronapandemie zijn veel sociale activiteiten van Stylos gecancelled of hebben online plaatsgevonden. We hebben ondervonden dat hierdoor studenten minder kansen hebben gehad om anderen te leren kennen en samen te komen. Dit geldt natuurlijk voor alle studenten maar het meest voor de aankomend tweedejaars studenten. We willen komend jaar inzetten op activiteiten die zoveel mogelijk mensen aanspreken om deel te nemen. Met deze evenementen zetten we de sociale kant van Stylos weer op de kaart, namelijk het verbinden van mensen.

• Skilos

In de afgelopen jaren is er gezien dat er veel animo is voor skiën binnen de faculteit. Elk studiejaar komt er wel een initiatief binnen voor een nieuwe Skilos na de laatste editie in 121. De reden om dit jaar weer een wintersport te organiseren is de focus op het (her)verbinden van alle studenten na anderhalf jaar zonder sociale activiteiten en reizen. De verwachting is dat Skilos een laagdrempelige activiteit is die een diverse groep aantrekt van zowel actieve als minder actieve leden uit alle jaarlagen.

De commissie zal verantwoordelijk zijn voor de locatie, het vervoer en activiteiten door de week heen. Zij houden rekening met de uitstoot van de reis en doen onderzoek naar vervoer van zowel bus of trein. Daarnaast kan nog worden gekeken naar architectonische tussenstops op de route.

Verantwoordelijk: David van der Peijl (Voorzitter), Marilotte Stemerink (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline:

- Vorming commissie: oktober 2021
- Go/no go moment: 17 december 2021
- Uitvoering wintersportreis: februari 2022

Stylobaat:

- Doel 2.2 "masterstudenten betrekken"
- Doel 2.3 "ouderejaars BSC's actief betrekken"

- **Tweedejaars activiteiten**

Door het afgelopen coronajaar hebben de eerstejaars van studiejaar '20/'21 weinig kansen gehad om elkaar te leren kennen. Er waren nauwelijks fysieke evenementen en ook studeren op de faculteit was slechts enkele keren mogelijk. We willen daarom deze groep extra mogelijkheden bieden om elkaar beter te leren kennen. Dit gaan we doen door minimaal twee kleinschalige activiteiten te organiseren enkel voor tweedejaars studenten. De eerste zal in het eerste semester plaatsvinden. De invulling van het tweede evenement wordt nader bepaald afhankelijk van de vraag van de tweedejaars. Er is gebleken dat er veel initiatieven en ideeën zijn van de tweedejaars zelf.

Verantwoordelijken: Renger Heijnen (Peningmeester), Nikita Ham (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- Evenement 1: Tweedejaars kroegtocht (7 oktober 2021)
- Evenement 2: in Q2

Stylobaat:

- Doel 2.3 "ouderejaars BSC's actief betrekken",
- Doel 7.2 "evenwichtig evenementenaanbod"

- **Homecoming**

De Bouwkunde studenten hebben de afgelopen anderhalf jaar veel van het fysieke studentenleven gemist en nauwelijks gestudeerd op onze mooie faculteit. Om het online studiejaar achter ons te laten en goed te beginnen aan het nieuwe jaar, wordt er samen met de Bouwpub een 'Homecoming' georganiseerd. In overleg met de faculteit zoeken we naar een geschikte plek. Het evenement is voor iedereen van de faculteit toegankelijk.

Verantwoordelijke: David van der Peijl (Voorzitter), Marc Kellerman (secretaris)

Deadlines:

- Starten bespreking met decanaat en Bouwpub (week 4 september)
- Een donderdagmiddag in oktober/november, als de maatregelen het toelaten

Stylobaat:

- Pijler 2 "Toegankelijk karakter"
- Doel 7.2 "evenwichtig evenementenaanbod"

5.1.3 Commissie verticaliteit

De verbinding tussen verschillende jaren van commissies is bij veel commissies niet aanwezig. Alleen bij enkele grotere commissies is hier sprake van, terwijl er altijd veel enthousiasme is voor overdracht en contact met voorgangers. Door middel van de komende middelen willen wij dit probleem aanpakken en een goede band te vormen tussen verschillende verticale commissies en hierdoor ook meer ouderejaars betrekken bij activiteiten.

- **Standaardopzet commissie verticaliteit**

Bij sommige commissies is de overdracht naar het volgende jaar al een geoliede machine met gebruiken die elk jaar worden herhaald. Voor andere, meestal kleinere, commissies is dit minder gebruikelijk. Zij hebben soms nauwelijks tot geen contact met hun voorgangers. Voor een goede overdracht bij alle commissies, moet door de QQ vanaf de start de verticaliteit van de commissie worden gestimuleerd. Er wordt gestreefd snel een overdrachtdiner, borrel of

lunch te organiseren, de vorm naar wens van de commissieleden zelf. Daarnaast worden er dates met voorgangers gestimuleerd. Hierdoor weten de hele commissie en de afzonderlijke functies wat hen te wachten staat, wat al een keer uitgezocht is en wat wel of niet werkt. Dit voorkomt dat het wiel twee keer uitgevonden moet worden of dat de commissieleden niet om hulp durven te vragen bij hun voorgangers. Wanneer er al een standaard template klaarligt voor de overdracht, is de drempel voor de commissie lager en gebeurt het sneller.

Daarnaast gaan we een verticalenactiviteit, zoals een verticalenborrel, bij elke commissie enthousiasmeren. Op deze manier leert de commissie meerdere voorgangers kennen en ontstaat er een sterkere verticale cultuur. Commissieleden voelen zich deel van een groter geheel en krijgen meer trots voor en verbinding met de commissie die ze doen.

Dit zijn in het kort de overdrachtsactiviteiten die sterk worden gestimuleerd bij elke commissie:

- *Functiedates*
- *Overdrachtdiner*
- *Verticale borrel*

Het doel is dat elke commissie aan het einde van het jaar in ieder geval twee van de drie bovenstaande activiteiten, al dan wel in dezelfde of aangepaste vorm, heeft kunnen afvinken. De functiedates moeten hier in ieder geval één van zijn.

Verantwoordelijken: Marc Kellerman (Secretaris), Marilotte Stemerding (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline:

- Voor de eerste commissie start (oktober 2021)

Stylobaat:

- Doel 2.3 "Ouderejaars BSC's actief betrekken"

- **Overdrachtsdocument**

Om de horizontale en verticale verbinding te verbeteren en te stimuleren is het goed om een compleet en duidelijk overdrachtsdocument te hebben. Hierin komt alles te staan wat wel en niet werkte en wat de commissie het jaar daarna mee kan nemen. Om dit zo gemakkelijk mogelijk te maken voor de commissie na hun evenement, komt er een duidelijk template. Dit template zal voor een aantal commissies afwijken. Als Qualitate Qua en voorzitter zal er streng achteraan gezeten worden dat het overdrachtsdocument wordt geschreven.

Verantwoordelijk: Bente Lap (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

Deadline:

- Voor de eerste commissie eindigt (december 2021, Business Tour)

Stylobaat:

- Doel 2.3 "Ouderejaars BSC's actief betrekken"

5.1.4 Alumni contact

Het is voor Stylos waardevol om goed contact te onderhouden met oud-leden. Oud-leden hebben veel kennis en connecties die goed van pas komen bij allerlei verschillende evenementen. Bovendien kan er uit dit contact allicht financiële steun gehaald worden.

- **Stylos LinkedIn groep**

Er zijn veel Stylos leden die na het afstuderen graag nog betrokken willen blijven bij Stylos. Dit is voornamelijk waardevol op gebied van netwerken.

We gaan daarom naast de bestaande LinkedIn pagina van Stylos een groep aanmaken speciaal voor Stylos alumni. Hier worden na publicaties van grote activiteiten op gepost en andere relevante content die niet op andere platformen wordt gepost. Het is van belang dat deze groep al voor het selecteren van de bedrijven voor BAU in november is aangemaakt. Op deze manier kan BAU hiervan profiteren bij het samenstellen van de bedrijven.

Verantwoordelijk: Marieke Russchen (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline:

- Voor het selecteren van de bedrijven voor BAU (November 2021)

Stylobaat:

- Doel 1.4 "Alumni betrekken"
- Doel 6.1 "Direct contact bedrijven faciliteren"
- Doel 6.2 "Bredere samenwerkingen"

- **Alumni evenement**

We gaan dit jaar een borrel organiseren voor alumni omdat wij denken dat alumni waardevol kunnen zijn voor Stylos en er wordt op het moment nog niet veel gebruik gemaakt van de kennis en relaties met alumni. Bij een borrel zullen de alumni onderling kunnen netwerken en kan Stylos relaties/bedrijven vinden waarmee samengewerkt kan worden. BAU en Business Tour zijn hierbij aanwezig. We hopen dat de leden na hun afstuderen op deze manier meer betrokken blijven bij Stylos.

Verantwoordelijk: Marieke Russchen (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline:

- Of als evenement voor BAU of voor het einde van het jaar

Stylobaat:

- Doel 1.4 "Alumni betrekken"
- Doel 6.1 "Direct contact bedrijven faciliteren"
- Doel 6.2 "Bredere samenwerkingen"
- Doel 7.2 "Evenwichtig evenementenaanbod"

5 . 2 V E R B R E D I N G

Een van de speerpunten is verbreden, zowel binnen als buiten het vakgebied van bouwkunde. Er is gemerkt dat veel bouwkundestudenten geïnteresseerd zijn in media, maar de MediaCo werkt nog niet optimaal. Dit jaar gaan we dit op een andere manier aanpakken om te testen. Daarnaast ook verbreden in de praktijk om studenten te laten zien hoe bouwkunde in het dagelijkse leven werkt.

5.2.1 **Herstructurering en verdieping Stylos media**

De afgelopen jaren is het ons opgevallen dat het uitgeven en napubliceren van de media van Stylos niet altijd even gestroomlijnd gaat. Dit jaar willen we de commissie die hier verantwoordelijk voor is een boost geven door deze te herstructureren en door verdiepingen aan te bieden om verschillende trainingen aan te bieden.

- **Herstructurering MediaCo**

De MediaCo is vaak een beuncommissie die aan het begin erg leuk lijkt, maar later steeds meer de interesse verliest. Hierdoor hebben wij een nieuwe opbouw van de MediaCo opgesteld om zo aan iedereen wensen te voldoen en een goed lopende commissie op te zetten. Gedurende de coronaperiode is er op een creatieve manier om moeten gaan met publicaties en evenementen. Op deze manier kunnen we dit ontwikkelde talent optimaal benutten.

De MediaCo willen we organiseren met het idee dat het bestaat uit verschillende groepen van mensen die laagdrempelig mee willen doen. Hierboven staat dan de commissie die overzicht houdt over deze mensen en ze indeelt op evenementen en deadlines. Er wordt onderzocht of de MediaCo een doorlopende commissie kan worden die niet elk jaar opnieuw gekozen wordt maar doorloopt om zo de kwaliteit van de commissie te waarborgen. De twee werkgroepen/crews worden de Camera Crew en de Podcast Crew. Hierbij is er dus een tweedeling gemaakt in het vastleggen en bewerken van de foto's of video's van de evenementen en het maken van een inhoudelijke podcast over Bouwkunde gerelateerde onderwerpen.

Door de druk van foto's maken voor een deel weg te halen bij de overkoepelende MediaCo, kunnen zij zich ook bezighouden met verdere ontplooiing. In vorige jaren was er namelijk ambitie voor extra creatieve projecten naast hun taken maar dit kwam nooit uit de voeten door tijdgebrek. Als dank voor al het werk dat de MediaCo en de werkgroepen doen tijdens het jaar organiseren we laagdrempelige mediaborrels om hen te belonen, trakteren en verbinden.

Uiteindelijk kan het einde van het jaar een soort 'tv-uitzending/aftermovie' worden gemaakt om zo een terugblik te hebben op het jaar.

Verantwoordelijk: David van der Peijl (Voorzitter), Nikita Ham (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadlines:

- Opbouw finaliseren (september 2021)
- Commissie en ondercommissie kiezen (oktober 2021)
- Uitvoering van BK Night Live in een nader te bepalen vorm (Q4)

Stylobaat:

- Doel 4.2 "Persoonlijke ontwikkeling"
- Doel 4.3 "Ruimte creativiteit commissies"

- **Mediatraining**

Zoals eerder gezegd bij de MediaCo worden er twee groepen gemaakt waar mensen die eerder interesse hebben in fotografie en beeld/geluid bij elkaar gebracht kunnen worden met een overkoepelende commissie. We willen deze groepen extra ondersteunen door drie workshops te organiseren. Eén voor fotografie en bewerking, één voor het maken van een podcast en één voor het schieten en bewerken van videomateriaal. Alle drie de workshops worden in het eerste semester georganiseerd zodat de commissie er optimaal van kan profiteren.

Er is afgelopen jaren gemerkt dat er veel bouwkunde studenten een passie hebben voor verschillende media. Hierop gaan wij inspelen door de mediatrainingen voor alle stylosleden toegankelijk te maken. Mogelijk sluiten na deze workshops er meer leden aan bij de werkgroepen van de vernieuwde MediaCo.

Verantwoordelijk: David van der Peijl (Voorzitter)

Deadlines:

- 1 workshop (november 2021)

- 1 workshop (januari 2022)
- 1 workshop (mei 2022)

Stylobaat:

- Doel 4.1 "aanvulling op onderwijs"
- Doel 4.2 "Persoonlijke ontwikkeling"
- Doel 4.3 "Ruimte creativiteit commissies"

5.2.2. Praktijk

Praktijk is een overlappend gebied tussen verbreding en verbinding. Dit gebied gaat in op het verbinden van de bouwkunde student met de praktijk buiten de faculteit. Tegelijkertijd zorgt het voor verbreding bij de studenten door de studenten meer manieren aan te bieden om kennis op te doen buiten de faculteit maar in het vakgebied

- **Stylos Start-up**

Op Bouwkunde zijn er elk jaar studenten met een innovatief idee om zelf op te starten. Zij hebben wel de passie, maar missen soms hulp aan het begin. De laatste jaren is gebleken dat het Stylos Fonds in zijn huidige vorm niet goed werkt. Het fonds wordt weinig benaderd door studenten en er is al een tijd veel vraag naar nieuwe donateurs. Ook de toegankelijkheid van het Stylos Fonds moet worden verbeterd. Het is lastig te vinden op de Stylos website, er zijn weinig voorbeelden van eerdere projecten en de studenten moeten eerst aan meerdere criteria voldoen om een aanvraag in te dienen.

Wij vinden het belangrijk dat studenten met een initiatief of onderneming de kans krijgen om de potentie ervan te beproeven. Daarom gaan we dit jaar onderzoek doen of het mogelijk is om studenten met een start-up idee te ondersteunen, door middel van een platform in de handen van het bestuur en daarmee los van het Stylos Fonds. Dit projectplan noemen we Stylos Start-up. Het doel van dit platform is de toegankelijkheid van het Stylos Fonds te verbeteren en studenten met een initiatief een plek te geven om zich voor te bereiden op een aanvraag bij Stylos Fonds. Het platform werkt dus als het ware als een toegevoegde schakel in het huidige traject, waar het bestuur onafhankelijk van het Stylos Fonds kan doorverwijzen en ondersteunen.

In het onderzoek kijken we naar verschillende facetten. Allereerst wordt gekeken naar andere organisaties die dezelfde functie hebben, bijvoorbeeld YES!Delft. Wellicht is Stylos niet de plek om ondersteuning te geven, maar om contact te leggen tussen verschillende partijen.

Een ander deel van het onderzoek is het financiële aspect. De vraag is of Stylos de middelen heeft om start-ups te helpen en of het daarom mogelijk puur een adviserende functie krijgt.

Wat er ook uit het onderzoek komt, gaan we komend jaar meer aandacht geven aan dit soort projecten. Deze zijn namelijk heel gaaf en het is belangrijk dat mensen op de hoogte gehouden worden van alle activiteiten van hun medestudenten.

Verantwoordelijke: Marilotte Stemerding (Commissaris Externe Betrekkingen) en Bente Lap (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

Deadlines:

- Eind eerste semester tussentijdse conclusie (februari 2022)
- Eind tweede semester een conclusie en advies voor volgende jaren (juni 2022)

Stylobaat:

- Doel 6.1 "Direct contact bedrijven faciliteren"
- Doel 6.2 "Bredere samenwerkingen"

- **Onverwachte loopbaan symposium**

Dit jaar wordt er een symposium georganiseerd waar alumni van de BSc Bouwkunde langskomen en de uithoeken van ons vakgebied laten zien. Alumni gaan vertellen over hun 'ongewone' loopbaan, die begint tijdens hun studententijd. Het doel van dit symposium is om te laten zien dat er niet één juist pad is voor een student, maar dat ieder individu zijn eigen weg bewandelt. Bovendien wordt het zo duidelijk dat er niet alleen mogelijkheden zijn voor een bachelor Bouwkunde student binnen het standaard vakgebied, maar dat er nog allerlei andere mogelijkheden zijn. Dit symposium is een niet commercieel symposium.

Verantwoordelijke: Marieke Russchen (Commissaris Onderwijs Master), Nikita Ham (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline:

- Symposium in Q2 (20 januari 2022)

Stylobaat:

- Doel 4.5 "Verbreden buiten bouwkunde"
- Pijler 6 "contact met de praktijk"
- Doel 7.3 "Evenwichtig evenementenaanbod"

- **Multidisciplinaire verbinding**

Om de bouwkunde studenten verbreding te bieden buiten bouwkunde, willen wij graag een samenwerking aangaan met een andere faculteit (ook buiten de TU) om hiermee gezamenlijk een workshop te doen. We willen hierbij een andere studie vinden die normaal gesproken minder in ons blikveld ligt en hiermee samen een workshop organiseren. We kunnen dan kennis uitwisselen en nieuwe inzichten krijgen door deze samenwerking. Eerst zal er een studie gezocht worden waar we mee kunnen samenwerken om vervolgens dit eenmalig uit te voeren in het jaar.

Verantwoordelijke: Marieke Russchen (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Eerste semester onderzoek (februari 2022)
- Tweede semester uitvoeren (juni 2022)

Stylobaat:

- Doel 4.5 "Verbreden buiten bouwkunde"
- Pijler 6 "contact met de praktijk"
- Doel 7.3 "Evenwichtig evenementenaanbod"

5 . 3 V E R L I C H T I N G

De laatste pijler van het beleid is verlichting. Dit willen we uitvoeren in de zin van het letterlijk verlichten van de stress van de bouwkunde student door het welzijn aan te pakken, maar ook door het verlichten van de bouwkunde student door ontspannende activiteiten te bieden.

5.3.1 Welzijn

De afgelopen jaren zijn er grote stappen gezet in het verbeteren van het welzijn van de bouwkunde student. Er zijn veel verschillende initiatieven en onderzoeken uitgevoerd om de stress van studenten te verminderen. We willen actief de transitie van het online-onderwijs naar fysiek onderwijs controleren en dit terugkoppelen aan de faculteit. Door de onderstaande punten willen we het welzijn van de student in het heden en in de toekomst waarborgen.

- **Onderzoeken welzijn bundelen**

De afgelopen jaren zijn er meerdere onderzoeken verricht over onderwijs door de TU Delft, faculteiten en de afgelopen commissarissen onderwijs. Aankomend jaar zullen deze worden gebundeld en kunnen hieruit conclusies getrokken worden. Tot slot willen we hier een conclusie uit halen en dit presenteren op een vorm. Dit zal bepaald worden aan de hand van de onderzoeken en haar resultaten.

Verantwoordelijke: Nikita Ham (Commissaris Onderwijs Bachelor), Marieke Russchen (Commissaris Onderwijs Master)

Deadline:

- 1e semester alles samenvoegen en concluderen
- 2e semester punten uitkiezen en uitvoeren

Stylobaat:

- Doel 5.1 "proactief t.o.v. onderwijs"

- **Studentenprojecten**

Het is al lang bekend dat de prestatiedruk op bouwkunde erg hoog is. Voornamelijk voor de ontwerp vakken. Docenten laten vaak alleen de beste resultaten ter referentie zien aan hun studenten. Echter is het ook voldoende om voor een lager cijfer te gaan. We willen de studenten die dit ambiëren helpen door de vakken verschillende oud-projecten op Brightspace te laten zetten. Zo kunnen alle studenten zien hoe ze naar een gewenst cijfer kunnen toewerken. De referentieprojecten worden voor de start van de eerste ontwerp vakken op Brightspace gezet.

Verantwoordelijk: David van der Peijl (Voorzitter)

Deadline:

- Voor de start van Q2 (november 2021)

Stylobaat:

- Doel 5.1 "proactief t.o.v. onderwijs"

- **Hokmaaltijden**

De stress-piek van de bachelor studenten ligt in de deadlineweken van hun vakken. Tijdens die dagen hebben ze alle tijd nodig om te werken aan hun projecten, meestal van vroeg tot laat op de faculteit. In het verleden zijn er hokmaaltijden georganiseerd die hen verlicht van het regelen van avondeten en tegelijkertijd hen verplicht om even pauze te houden, wat ook stress-verlichtend werkt. Wij gaan dit jaar de hokmaaltijden weer invoeren. Dit doen we viermaal per jaar, in de laatste week van elk kwartaal. Hierbij is het wel een vereiste dat de faculteit tot na 20.00 uur openblijft.

Verantwoordelijken: Marieke Russchen (Commissaris Onderwijs Master) en Bente Lap (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

Deadlines:

- Laatste week Q1

- Laatste week Q2
- Laatste week Q3
- Laatste week Q4

5.3.2 Maatschappij

Dit deel van de pijler verlichting is een overlapgebied met verbreding. Maatschappij gaat over het verlichten van de bouwkunde docent door het in aanraking te brengen met de omgeving binnen en buiten bouwkunde. Door hun horizon te verbreden met laagdrempelige en ontspannende activiteiten willen we inspelen om deze wens van de Bouwkunde student.

• Discussieavonden

Afgelopen jaar is er al meerdere keren geopperd door studenten of er een discussieavond georganiseerd kan worden. Dit jaar gaan we dit initiatief van de grond halen met 'bitterballen, (bier) en bouwko's', een (laagdrempelige) avond waarin er gezellig met elkaar gepraat kan worden over verschillende onderwerpen in de bouwkunde wereld. Eén thema per avond wordt behandeld, zodat er ook gericht gepromoot kan worden. Het is toegankelijk voor zowel studenten als docenten. De eerste keer zal het worden georganiseerd door bestuur waarna het later eventueel uitbesteed kan worden door enthousiaste Stylos leden die hieraan mee willen doen. Het doel is om elk kwartaal een borrel te houden.

Verantwoordelijke: David van der Peijl (Voorzitter), Marieke Russchen (Commissaris Onderwijs Master)

Deadlines:

- Elk kwartaal een discussieavond

Stylobaat:

- Doel 4.1 "Aanvulling op onderwijs"
- Doel 5.2 "Actieve rol in Discussies"

• Culturele excursies

We willen met Stylos graag de mogelijkheid tot verdieping bieden voor de leden. Bovendien is het voor de bouwkunde student waardevol om meer te zien dan enkel het standaard curriculum. Er worden daarom vanuit het bestuur en de BouwCo excursies georganiseerd naar bijvoorbeeld Dutch Design Week, Architectuur Film Festival Rotterdam, de Biënnale of musea. We gaan hiervoor een lijst opstellen met de mogelijke evenementen en onderzoeken waar we heen kunnen.

Verantwoordelijken: Marieke Russchen (Commissaris Onderwijs Master), Marilotte Stemerding (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadlines:

- 1 excursie in het eerste semester (februari 2022)
- 1 excursie in het tweede semester (juni 2022)

Stylobaat:

- Doel 4.1 "Aanvulling op onderwijs"
- Doel 4.5 "Verbreden buiten bouwkunde"

• Stylos geeft terug

Als grote en actieve studievereniging heeft Stylos een bekende reputatie binnen de TU Delft. Stylosleden staan hier bekend om hun sociale, betrokken en politiek actieve houding tegenover de maatschappij. Daarom past het bij Stylos om met een verbindende activiteit met de buurt/in Delft op kleine schaal iets positiefs bij te dragen aan de maatschappij en tegelijkertijd haar bekendheid uitbreiden naar buiten de universiteit. De activiteit moet allereerst voor Stylosleden op persoonlijk vlak waardevol kunnen zijn, maar ook de naam van Stylos op de kaart zetten onder de Delftenaren. Eén keer in het jaar iets organiseren voor ouderen, geestelijk- of lichamelijk gehandicapten of buurtbewoners van de faculteit is een leerzame en dankbare manier om Stylosleden buiten de TU met Delft te verbinden. Denk aan de Actie Flessenpost in 127, waar Stylosleden gerecyclede flesjes hebben beschilderd en met nieuwjaarswens hebben uitgedeeld aan ouderen.

We willen onderzoek doen naar de mogelijkheden om bovengenoemde activiteit ook meer overlap te geven met het vak Bouwkunde. Denk hierbij aan architectuur rondleidingen voor ouderen/mindervaliden. We gaan deze activiteit hierbij wel beperken tot de stad Delft.

Er ligt vanuit 127 nog een plan klaar voor een verbindende activiteit in Delft, in samenwerking met PS. Wij willen onderzoeken of dit plan realistisch is om in ons jaar te organiseren en of deze activiteit aan onze bovengenoemde doelen voldoet.

Verantwoordelijken: Marilotte Stemerding (Commissaris Externe Betrekkingen), Nikita Ham (Commissaris Onderwijs Bachelor)

Deadline:

- Eind semester 1 onderzoek gedaan en conclusie over de voortzetting van dit projectplannen (februari 2022)

Stylobaat:

- Doel 4.1 "Aanvulling op onderwijs"
- Doel 4.5 "Verbreden buiten bouwkunde"

DEEL C

Verenigingsbeleid

6 COMMISSIES

Activiteiten en publicaties van Stylos worden grotendeels verzorgd door commissies. Deze commissies worden begeleid door één (of soms twee) Qualitate Qua (QQ), vertegenwoordigers van het bestuur. De functies van commissieleden verschillen per commissie, maar een commissie bevat altijd een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuurslid met de bestuurstaak 'Commissietraining' zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van functie-specifieke workshops en bijeenkomsten, waar basisvaardigheden worden geleerd en ervaringen uitgewisseld.

Aan het begin van het jaar worden een aantal commissieledenwervingsacties georganiseerd. Vervolgens worden de commissieleden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en (afhankelijk van de commissie) ervaring. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Uitgangspunt is altijd om zoveel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos.

De grootste wijzigingen wat betreft commissies, zijn:

- Terugbrengen van de Commissie Commissie
- Omvormen van de Media Commissie
- Afschaffen van de Exchange Commissie
- Terugdraaien van de Zomerreis naar een Grote Reis en is een jaarlijkse commissie die start in oktober 2021
- Het toevoegen van de Skilos Commissie, met een wintersportreis in februari 2022

6.1 24 H COMMISSIE

(QQ: Renger Heijnen)

6.1.1 Doel

Een ontwerpwedstrijd organiseren waarin bouwkunde studenten 24 uur krijgen van het geven van de opdracht tot het inleveren van het uiteindelijke ontwerp. De opdracht is gerelateerd aan architectuur, stedenbouw of landschapsontwerp. De wedstrijd is een aanvulling op het curriculum omdat studenten op een meer diepgaande manier kennis maken met een specialisme binnen bouwkunde, bijvoorbeeld renovatie.

6.1.2 Activiteit(en)

Eén ontwerpwedstrijd die 24 uur duurt, waarbij de deelnemers, wanneer de maatregelen omtrent corona dit toelaten en dit verantwoord is, op de locatie verblijven. Er zullen docenten aanwezig zijn voor hulp bij het ontwerpen, en om te jureren. Na het evenement worden de ontwerpen tentoongesteld.

6.1.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit bouwkundestudenten van alle jaarlagen. De commissie kan dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Selectie Selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.1.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2021
Duur van commissie Oktober 2021 – Mei 2022
Datum activiteit April 2021

6.1.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Case*
- *Commissaris Logistiek*

6.1.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde bouwkundestudenten, van eerstejaars tot en met masters.

Selectie Er wordt een maximum aan inschrijvingen gesteld. Geïnteresseerden kunnen zich inschrijven per groep. Inschrijvingen vinden plaats volgens het “vol is vol” principe.

6.1.7 Randvoorwaarden

De commissie zorgt voor een unieke case en werkt deze samen met de opdrachtgever uit tot een opdracht die binnen 24 uur uitgevoerd kan worden. De uitvoering van de opdracht gebeurt op locatie, waar voorzieningen (water, elektra, verwarming en Wi-Fi) voor nodig zijn. Er vindt een jurering plaats door docenten en professionals, waarna er winnaars worden gekozen die een toepasselijke prijs ontvangen.

Indien dit niet mogelijk is kan de 24H digitaal doorgaan.

6.1.8 Financieel

Er wordt een bedrag van €350,- vanuit Stylos Algemeen gegeven voor de na-publicatie. Verder zal de commissie de het evenement op basis van acquisitie en/of deelnemersbijdrages organiseren.

6.2 ACTIE COMMISSIE

(QQ: David van der Peijl)

6.2.1 Doel

Het doel van de Actie Commissie is bewustwording creëren bij de (bouwkunde)student over actuele thema's en vraagstukken in de (bouw)wereld door middel van het uitvoeren van een actie. Zij zullen acties uitvoeren die aanzetten tot denken en dienen ook alle promotie voor een lezing, discussie of workshop aan die de actie wordt gekoppeld.

6.2.2 Activiteit(en)

De commissie organiseert meerdere acties, waarbij kwaliteit boven kwantiteit zal staan. Het streven is een viertal (ludieke) acties te organiseren die leiden tot een discussie. De Actie Commissie kan zelf bepalen in hoeverre ze deze discussie ook vorm en inhoud geven of dit juist open laten. De acties zullen allen een verschillend thema hebben. In de Dies week zal de Actie Commissie een actie organiseren die aansluit op het thema. Er is ook een mogelijkheid voor de Actie Commissie om een evenement te organiseren in samenspraak met de tentoonstelling van de Display & Discuss Commissie. Dit is echter een mogelijkheid en niet iets wat hen wordt opgelegd. Als er een aansluitend evenement wordt georganiseerd moet dit in overeenstemming zijn met het thema van de tentoonstelling.

6.2.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissieleden zijn veel bezig met de actualiteit en zijn dan ook altijd op de hoogte van het nieuws. Daarnaast zijn de commissieleden assertief, kritisch en creatief.

Selectie Selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.2.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2021
Duur van commissie Oktober 2021 – juni 2022
Datum activiteit n.t.b.

6.2.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris / Commissaris Promotie*
- *Penningmeester / Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Discussie*
- *Commissaris Actie*
- *Commissaris Evenement*

6.2.6 Deelnemers

Doelgroep Bachelor studenten, master studenten en docenten
Selectie Bij evenementen met een maximum aantal deelnemers wordt een vol=vol principe gehanteerd.

6.2.7 Randvoorwaarden

De acties die worden georganiseerd door de Actie Commissie roepen discussies op en creëren bewustwording bij de bouwkundestudent. Hierbij wordt het concept: "Kwaliteit boven kwantiteit" gehanteerd. Het is belangrijk dat de (ludieke) actie meer is dan enkel een actie, maar ook daadwerkelijk mensen aanspoort hierover te discussiëren, al mag de commissie zelf bepalen in welke vorm zij dat doen. Daarnaast worden er docenten betrokken bij de voorbereiding van iedere actie om zo het niveau van de actie te vergroten.

6.2.8 Financieel

De commissie zal €300,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen.

6.3 BAU COMMISSIE

(QQ: Marilotte Stermerdink | QQ2: Marieke Russchen)

6.3.1 Doel

BAU, oftewel Business At University, heeft als doel het verbinden van de bouwkundestudent met de praktijk. Dit door verschillende bedrijven en organisaties naar de faculteit te halen. Het biedt de Bouwkunde student een kans om zich te oriënteren in de bedrijvenwereld en een beter beeld te vormen van de praktijk.

6.3.2 Activiteit(en)

BAU bestaat uit een reeks evenementen, gedurende een periode van ongeveer een maand. Het belangrijkste en afsluitende evenement van de BAU Commissie is de BAU Bedrijvenmarkt. Daarnaast organiseert de commissie ten minste drie andere activiteiten, voorafgaand aan deze bedrijvenmarkt en eveneens ter voorbereiding van de studenten op de praktijk (bijvoorbeeld: CV-check, sollicitatieworkshop, LinkedIn-check, portfolio-check, casus, lezing, speeddates). Andere evenementen zijn mogelijk mits ze meerwaarde geven aan de eventreeks BAU en de kwaliteit van de evenementen hoog genoeg is.

6.3.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie en ijverig zijn om te leren. Het zijn studenten die ambitie tonen en een zakelijke mentaliteit. Meer ervaring binnen Stylos is gewenst. Echter, ervaringen buiten Stylos kunnen ook meewegen. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en -gesprek. Selectie voor BAU-commissieleden valt buiten de algemene commissieledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

6.3.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | September 2021 |
| <i>Duur van commissie</i> | September 2021 – April 2022 |
| <i>Datum activiteit</i> | 22, 23 maart 2021 |

6.3.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Marketing*

6.3.6 Deelnemers

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | BAU is voor elke Bouwkunde student. De focus ligt bij de studenten die zich wil oriënteren in de praktijk wereld en voor de studenten die opzoek zijn naar een stage of baan. |
|------------------|---|

Selectie

De bedrijvenmarkt is in principe voor alle Bouwkundestudenten toegankelijk. Voor nevenactiviteiten (zowel op de BAU hoofddagen zelf als voorafgaande aan dit evenement) kan worden geselecteerd op basis van CV, portfolio of motivatie.

6.3.7 Randvoorwaarden

Een van de speerpunten van dit jaar is "verbreding". Dit zal ook bij de BAU commissie worden doorgevoerd. Het is van belang dat de bouwkunde student meer ziet dan alleen de dingen die hen op de faculteit wordt onderwezen. Onder de Bouwkunde studenten heerst er een lek aan kennis en begrip van domeinen buiten architectuur en stedenbouw, maar waar de Bouwkunde student wel in terecht kan komen. BAU is er daarom voor om die onderbelichte domeinen aan het licht te brengen. Het doel van dit jaar is de studenten er bewust van maken dat er meer is dan de studie soms doet denken. Ondanks deze focus, dient er voor alle sectoren waarin een Bouwkunde student terecht kan komen een plekje vrij te worden gemaakt. Dit zorgt voor een breed aanbod waardoor het evenement voor alle studenten interessant is. Ook zal dit jaar de focus liggen op het netwerken zelf. Voor veel (bachelor)studenten is BAU 8 de eerste mogelijkheid om fysiek contact te leggen met de bedrijvenwereld. Het is belangrijk om hierin enige basis aan te kunnen aanbieden.

In de afgelopen jaren is gebleken dat binnen BAU vaak een overvloed heerst aan geld door de hoge kwantiteit. Dit geld dient vooral dit jaar uiterst nuttig worden ingezet. Het leveren van een hoge kwaliteit kan zorgen voor extra positiviteit en enthousiasme bij de bedrijven en studenten. Het kan het imago van BAU alleen maar hoger tillen wat gunstig is voor de jaren daarna.

De BAU commissie kan kijken naar 127 voor de online variant en naar 125 voor een fysieke variant.

6.3.8 Financieel

BAU draagt jaarlijks af aan de jaarbegroting van Stylos. De trappen hierin zijn €7.000, €9.000 en €11.000. Voor nu wordt verwacht dat BAU €9000 zal afdragen.

6.4 BKB EATS C O M M I S S I E

(QQ: Bente Lap, QQ2: Marc Kellerman)

6.4.1 Doel

Het doel van de BkBeats Commissie is het organiseren van het faculteitsfeest BkBeats. BkBeats wordt vanwege de grootte en complexiteit van de organisatie slechts ééns in de twee jaar georganiseerd. Het is het grootste evenement wat door Stylos wordt georganiseerd, en het grootste evenement binnen de faculteit. De commissie houdt zich een halfjaar lang parttime bezig met de organisatie, en zal een kwartaal fulltime bezig zijn voor het feest.

6.4.2 Activiteit(en)

Naast BkBeats zelf wordt er een BkBattle georganiseerd, waar diverse bands en Dj's hun repertoire laten horen, waarna de BkBeats Commissie een winnende band en DJ kiest. Deze winnende band en DJ treden op, op BkBeats. Daarnaast is er op de BkBattle themapresentatie moment. Dit kan een eigen evenement zijn, of plaatsvinden tijdens een ander evenement. Dit besluit wordt in de handen van de commissie gelegd.

6.4.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie zal bestaan uit leden die affiniteit hebben met het organiseren van evenementen, het bellen van sponsors en daarnaast grote toewijding hebben om BkBeats neer te zetten. Zij zullen een kwartaal geen vakken kunnen volgen.

Selectie: De selectie voor de BkBeats Commissie vond begin mei 2021 plaats, zodat de commissie direct kan starten in september. De selectie bestond uit online motivatie aanleveren gevolgd door gesprekken in persoon. Ook zijn er leden uitgenodigd voor een gesprek die zich niet online hadden aangemeld, maar wel zich eerder hebben ingezet voor de vereniging. Ook met hen hebben gesprekken plaatsgevonden.

De huidige BkBeats Commissie is gevormd op basis van motivatie, eerdere inzet voor de vereniging en diversiteit aan persoonlijkheden om tot een evenwichtige zeer gemotiveerde groep te komen.

6.4.3 Data & duur commissie

Opstartdatum September 2021
Duur van commissie September 2021 - mei 2022
Datum activiteit 22 april 2022

6.4.5 Functieverdeling

- *QQ/Penningmeester*
- *Voorzitter*
- *Secretaris & Logistiek*
- *Commissaris Locatie - Algemeen*
- *Commissaris Locatie - Techniek*
- *Commissaris Extern & Acquisitie*
- *Commissaris Acts & Arts*
- *Commissaris Promo*
- *Commissaris Aankleding*

6.4.6 Deelnemers

- Doelgroep* De doelgroep van BkBeats bestaat in de eerste plaats uit alle mensen die rondlopen op de Bouwkunde faculteit. Men hoeft geen lid te zijn van Stylos om een ticket voor BkBeats te kopen, wel is er een voordeel aan verbonden om lid te zijn. Op de tweede plaats zijn alle overige studenten in Delft welkom. Op de derde plaats zijn vrienden en familie buiten Delft welkom. De manier waarop tickets worden verkocht zal hier zeker invloed op hebben. Er moet gekeken worden naar de waarde van een Stylos lidmaatschap en de bouwkunde student die voorrang moet krijgen op alle overige studenten.
- Selectie* Er zal geen actieve selectie plaatsvinden voor BkBeats; dit wordt verwerkt in de manier waarop tickets zullen worden verkocht.

6.4.7 Randvoorwaarden

BkBeats vindt altijd plaats op de faculteit Bouwkunde. BkBeats is het grootste en meest gecompliceerde evenement dat Stylos organiseert. Mede daarom, en vanwege het grote bezoekersaantal, is veiligheid erg belangrijk op het feest. Daarnaast is het streven er om alle kaarten te verkopen en geen verlies te draaien. Dit jaar zal er onderzoek gedaan worden naar het tapverlies te voorkomen óf het tapverlies te begroten.

De BAR (BkBeats Advies Raad) zal een meer controlerende rol gaan spelen en randvoorwaarden opstellen voor de BkBeats Commissie. Hier mogen zij van afwijken, mits hier een goed onderbouwd plan voor ligt. Dit jaar zal tijdens BkBeats "ervaring" voor bezoekers centraler komen te staan. Naast muziek, zal er worden gekeken naar hoe het feest meer inhoud kan krijgen door middel van randprogrammering. Hiermee kan tijdens het feest bouwkunde/kunst/cultuur/duurzaamheid op een ludieke manier worden uitgedragen.

Ook zal er onderzoek gedaan moeten worden door de commissie naar duurzaamheid. Na afloop van BkBeats is er erg veel afval; plastic bekertjes, aankleding, etensresten, etc. Hier moet naar gekeken worden en van tevoren over na worden gedacht. Ook BkBeats zal de opgave krijgen om circulair te zijn.

Indien het fysiek niet kan plaatsvinden is de keuze aan de BkBeats commissie om het evenement door te zetten

6.4.8 Financieel

De commissie van BkBeats zal zelf voor de acquisitie moeten zorgen. Wel is er een faculteit bijdrage die we vanuit het decanaat krijgen. En krijgt de commissie €1500 van Stylos

6.5 BOUW COMMISSIE

(QQ: Renger Heijnen)

6.5.1 Doel

De Bouw Commissie heeft als doel dat studenten meer in aanraking komen met de verschillende materialen en technieken die in de bouw worden toegepast, om zo het bouwproces beter te kunnen begrijpen. Daarnaast leren de studenten ook zelf met deze materialen te werken en ontwerpen. De commissie zal hiervoor een excursie en workshops gaan organiseren. De focus van de workshops zal liggen op de ambachtelijke materiaal technieken (houtbewerking, smeden, glasblazen, etc.) en hoe materialen worden toegepast in de bouw (betonstorten, metselen, etc.). De excursie zal gaan naar een bouwplaats of een andere plek waar de praktijk van de bouw duidelijk naar voren komt. Dit jaar wordt er extra gefocust op vaardigheden die later in de praktijk relevant zijn.

6.5.2 Activiteiten

Er worden minimaal twee workshops en één excursie georganiseerd. Aan iedere workshop wordt een materiaal en een techniek gekoppeld, waar ook meer inhoudelijke informatie wordt gegeven tijdens het evenement. Voor het materiaal wordt een sponsor gezocht of een bedrijf waarmee samengewerkt kan worden. Voor de techniek zullen mensen uit het vakgebied worden benaderd door de commissie, die de workshop zal begeleiden.

6.5.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De Bouw Commissie is bedoeld voor commissieleden met weinig of geen commissie ervaring. Het kan een diverse groep zijn met verschillende jaarlagen. Het is van belang dat de commissie leden affiniteit hebben met ambacht en bouwtechnieken. Daarnaast is het handig als zij zelf ook aardig uit de voeten kunnen met hun handen of leergierig zijn om hier meer over te leren.

Selectie Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissiegesprekje.

6.5.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2021

Duur van commissie Oktober 2021 – juni 2022

Datum activiteit n.t.b.

6.5.5 Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Workshop en excursie
- Commissaris Extern

6.5.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde Stylos leden.

Selectie Hier geldt het vol = vol principe.

6.5.7 Randvoorwaarden

Iedere workshop is gethematiseerd rondom een materiaal (staal, hout, steen, etc.) en een techniek (lassen, schaven, storten, etc.). Hier wordt ook meer inhoudelijke informatie over gegeven tijdens het evenement.

De workshops worden gesponsord door een materiaal sponsor en/ en of deelnemers betalen een klein bedrag (niet meer dan (€10) om deel te nemen aan de workshop.

Indien er geen fysieke workshops gegeven kunnen worden kan de Bouw Commissie kiezen om een andere invulling te geven aan de commissie

6.5.8 Financieel

De commissie zal €200,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen.

6.6 BUSINESS TOUR COMMISSIE

(QQ eerste semester: Bente Lap; QQ tweede semester: Nikita Ham)

6.6.1 Doel

Het doel van de Business Tour is het in contact brengen van bouwkundestudenten met de bedrijvenwereld. Hierbij worden studenten naar bedrijven gebracht die zowel binnen als buiten de bouwsector vallen. Op deze manier kunnen studenten in aanraking komen met de verscheidenheid aan carrière-opties na een studie Bouwkunde.

6.6.2 Activiteit(en)

De commissie organiseert een tweedaagse Business Tour met overnachting. Eventueel organiseert de commissie ook een kennismakingsactiviteit voorafgaand aan de Business Tour.

6.6.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit ervaren en gemotiveerde studenten. De commissieleden hebben een brede interesse in de praktijk wereld en deinzen niet terug om contact op te nemen met bedrijven.
Selectie Selectie zal plaatsvinden aan de hand van interesse gesprekken halverwege het academisch jaar.

6.6.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Februari 2022
Duur van commissie Februari 2022 – november 2022
Datum activiteit n.t.b.

6.6.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris en Commissaris Promotie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

6.6.6 Deelnemers

Doelgroep Ouderejaarsstudenten die zich willen oriënteren op de arbeidsmarkt.
Selectie Selectie zal plaatsvinden op basis van CV en motivatiebrief. Zowel de commissie als de betrokken bedrijven zullen actief zijn in de selectie van de deelnemers.

6.6.7 Randvoorwaarden:

Het evenement is van een kleinere schaal en zal echt gemotiveerde studenten de kans bieden om in contact te komen met minimaal vier bedrijven binnen twee dagen. Er zal een overnachting zijn en maaltijden zijn verzorgd. Indien bezoek binnen niet nodig is kan het bezoek buiten plaatsvinden zonder overnachtingen.

6.6.8 Financieel

Het evenement is voor de deelnemers gratis. Het benodigde geldbedrag wordt door middel van acquisitie bij elkaar gefinancierd. Uit voorgaande editie is gebleken dat dit positief werd gezien door de bedrijven. Hierdoor is er geen

drempel voor geïnteresseerden om deel te nemen aan het evenement.
De Business Tour zal op de begroting van bestuursjaar 128 afdragen.

6.7 C O C O

(QQ: Renger Heijnen)

6.7.1 Doel

Het faciliteren van integratie van de (actieve) leden van Stylos. Het versterken van de verenigingsband door middel van het Stylosweekend, een activiteit zoals een commissiebattle en eventueel een aantal vrijdagmiddagborrels. Wanneer vanwege de maatregelen het Stylosweekend niet door kan gaan, zal de commissie in Delft hetzelfde weekend activiteiten voor de (commissie)leden organiseren.

6.7.2 Activiteit(en)

De CoCo organiseert het jaarlijkse Stylosweekend. Het belangrijkste doel daarbij is het zorgen dat mensen elkaar (beter) leren kennen. Dit kan door verschillende activiteiten op het weekend. De nadruk ligt dus niet op de feesten en de biercantus. Daarmee zou het drinken van alcohol sterk worden bevorderd, en dat is niet de bedoeling. Na het Stylosweekend kan de CoCo nog verschillende VrijMiBo's organiseren.

Daarnaast zullen ze een extra activiteit organiseren, zoals bijvoorbeeld een commissiebattle.

Als het Stylosweekend niet door kan gaan vanwege de maatregelen, zal er hetzelfde weekend in Delft bondingsactiviteiten georganiseerd worden, eventueel is de commissiebattle hierin geïntegreerd.

6.7.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit vijf commissieleden en een QQ. Deze vijf commissieleden zijn allen actief bij Stylos.

Selectie Selectie vindt plaats op vraagbasis omdat de commissie start voordat de andere commissies van start gaan.

6.7.4 Data & duur commissie

Opstartdatum September 2021

Duur van commissie September 2021 – Juni 2022

Datum activiteit Themabekendmaking/vrijmibo + opening inschrijven week 1.8
Stylosweekend week 2.2 - 12,13,14 november

6.7.5 Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Locatie/activiteiten

6.7.6 Deelnemers

Doelgroep Alle Stylosleden, met nadruk op de actieve leden. Belangrijk is dat alle doelgroepen en jaarlagen aangesproken worden.

Selectie Bij het Stylosweekend het "vol is vol"-principe.

6.7.7 Randvoorwaarden

Het Stylosweekend is er zowel voor de commissieleden als voor de andere leden.

6.7.8 Financieel

Er wordt €200 vanuit Stylos Algemeen bijgedragen voor de verbindende activiteiten, het Stylosweekend wordt gefinancierd worden door deelnemersbijdragen.

6.8 DIES COMMISSIE

(QQ: Marc Kellerman)

6.8.1 Doel

Het doel van de commissie is het organiseren van een week met activiteiten waarmee de verjaardag van Stylos gevierd wordt. Hierbij moet de brede identiteit van Stylos gerepresenteerd worden.

6.8.2 Activiteit(en)

De commissie organiseert een lezingenreeks en een Diesfeest. Dit jaar zal het diesfeest een gala zijn. Daarnaast is de commissie ook verantwoordelijk voor het coördineren van activiteiten die door andere commissies in het teken van de Diesweek worden georganiseerd. De Diescommissie kan zelf commissies kiezen waarmee ze willen samenwerken.

6.8.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De groep als geheel moet in staat zijn om een diversiteit aan activiteiten te organiseren en te coördineren. Samen moet het overzicht gehouden worden over verschillende samenhangende evenementen in een week. Daarnaast moeten de leden samen een thema kunnen bedenken waarvan verschillende standpunten belicht kunnen worden in de Diesweek.

Selectie Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie.

6.8.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2021 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2021 - maart 2022 |
| <i>Datum activiteit</i> | 14 – 18 februari 2022 |

6.8.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Gala*
- *Commissaris Lezingen*
- *Commissaris Logistiek*

6.8.6 Deelnemers

Doelgroep De Diesweek bereikt met de lezingen het breedste publiek: alle geïnteresseerden die willen komen; het zijn gratis lezingen.

De andere evenementen richten zich op actieve Stylosleden die enthousiast zijn over de vereniging en de verjaardag willen vieren.

Selectie Er geldt een vol=vol principe voor de evenementen.

6.8.7 Randvoorwaarden:

De gehele identiteit van Stylos moet gerepresenteerd zijn in de Diesweek, van inhoudelijke lezingen tot verbindende activiteiten. De hele week moet in één overkoepelend thema georganiseerd zijn. Dit wordt gewaarborgd in samenwerking met de organiserende commissies.

Indien fysieke week niet mogelijk is kunnen bepaalde evenementen (feest bv.) niet doorgaan, andere wel (lezing).

6.8.8 Financieel

De Dies Commissie krijgt een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen.

6.9 DISPLAY & DISCUSS COMMISSIE

(QQ: Nikita Ham)

6.9.1 Doel

Het doel van de Display & Discuss Commissie is om, door middel van een tentoonstelling, een bepaald thema te belichten vanuit verschillende standpunten. Bezoekers kunnen na hun bezoek kritisch nadenken over het thema en zelf een standpunt hierin aannemen. Daarnaast kan de tentoonstelling ook buiten Delft komen te staan, waardoor Stylos een thema en de daarbij behorende standpunten ook bespreekbaar kan maken in andere steden.

6.9.2 Activiteit(en)

Een (reizende) tentoonstelling maken, samen met een flyer als uitleg en samenvatting. Wanneer het niet mogelijk zou zijn een fysieke tentoonstelling te maken kunnen andere vormen worden overwogen.

6.9.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep

Voor deze commissie zijn er studenten nodig die het leuk vinden om te discussiëren. Ze moeten ruimdenkend zijn en verschillende standpunten kunnen innemen. Daarnaast moeten er ook creatievelingen tussen zitten die de tentoonstelling willen vormgeven. Voor elk commissielid geldt dat relevante ervaring met kunst, tentoonstellingen, en commissie-ervaring zeer gewenst zijn.

Selectie

De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

6.9.4 Data & duur commissie

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Opstartdatum | Oktober 2021 |
| Duur van commissie | Oktober 2021 – juni 2022 |
| Datum activiteit | Eind mei 2022 |

6.9.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris & Acquisitie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Inhoud & Objecten*
- *Commissaris Ruimte & Logistiek*
- *Commissaris Grafisch*

6.9.6 Deelnemers

Doelgroep

Iedereen die geïnteresseerd is in het onderwerp, Bouwkunde en Stylos.

Selectie

n.v.t.

6.9.7 Randvoorwaarden

Het onderwerp van de tentoonstelling zal een relatie hebben met Bouwkunde. De tentoonstelling zal een prikkelend onderwerp hebben, waar discussies over worden gevoerd of moeten worden gevoerd. In de tentoonstelling wordt zelf geen standpunt ingenomen, maar het licht verschillende standpunten toe zodat de bezoeker volledig geïnformeerd is. De tentoonstelling licht alle standpunten zo objectief mogelijk toe. De opening van de tentoonstelling kan worden georganiseerd in samenwerking met de Actie Commissie. Alle commissieleden zijn

verantwoordelijk voor het werven van acquisitie. De secretaris is eindverantwoordelijk voor de contracten en het overzicht.

Indien een fysieke tentoonstelling niet mogelijk kan het plan van 126 gebruikt worden of een buiten bezoekbare fysieke tentoonstelling.

6.9.8 Financieel

De Display & Discuss Commissie ontvangt vanuit de Stylos Algemeen begroting €1250. Daarnaast zal de commissie via acquisitie geld binnenhalen.

6.10 EERSTEJAARS COMMISSIE

(QQ: Marc Kellerman)

6.10.1 Doel

Activiteiten organiseren voor eerstejaars bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de eerstejaars studenten.

6.10.2 Activiteit(en)

Workshops die de eerstejaarsstudenten kunnen ondersteunen (niet onderwijs gerelateerd), een (grote) avondactiviteit aan het begin van het jaar, een activiteit in samenwerking met Industrieel Ontwerpen, een Eerstejaars Kroegentocht, en eventueel een ludieke excursie (laagdrempelig) en specifiek gericht op eerstejaars. Daarnaast is er de ruimte voor de commissie om aanvullend nog evenementen te organiseren, mits deze gericht zijn op eerstejaarsstudenten en niet in het vaarwater komen van de andere commissies.

6.10.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep

De commissie bestaat uit eerstejaars bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde eerstejaars gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere eerstejaars. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Selectie

De selectie vindt plaats aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.10.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2021 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2021 – november 2022 |
| <i>Datum activiteit</i> | n.t.b. |

6.10.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Promo*

6.10.6 Deelnemers

Doelgroep

Alle geïnteresseerde eerstejaars bouwkundestudenten.

Selectie

Alle evenementen die de Eerstejaars Commissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle eerstejaars. Bij sommige evenementen kunnen ook de mentoren die de eerstejaars het hele jaar begeleiden worden uitgenodigd.

6.10.7 Randvoorwaarden

De commissie organiseert zowel sociale activiteiten om de eerstejaars beter met elkaar in contact te brengen, als inhoudelijke activiteiten (als aanvulling op het curriculum), om de eerstejaars van basiskennis te voorzien die niet in het onderwijscurriculum inbegrepen is.

Indien fysieke activiteiten niet mogelijk zijn kunnen online activiteiten georganiseerd worden.

6.10.8 Financieel

De EJC ontvangt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen om activiteiten aantrekkelijker te maken voor de deelnemers.

6.11 EINDEJAARSBORREL COMMISSIE

(QQ: Marilotte Stemerding)

6.11.1 Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, het afsluiten van het kalenderjaar kunnen vieren. Gebruikelijk neemt dit de vorm aan van een borrel en een kerstmarkt in de Oranjezaal, waar commissies kleine activiteiten kunnen organiseren of versnaperingen kunnen uitdelen.

6.11.2 Activiteit(en)

De Eindejaarsborrel Commissie organiseert de Eindejaarsborrel (EJB) in samenwerkingsverband met de faculteit en de Bouwpub. Ook zorgt de Eindejaarsborrel Commissie dat commissies stands hebben of op andere manieren een plek krijgen binnen de faculteit.

6.11.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.

Selectie Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. Commissiewerving vindt plaats bij het commissiewervingsmoment aan het begin van het jaar.

6.11.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2021
Duur van commissie Oktober 2021 – februari 2022
Datum activiteit 23 december 2021

6.11.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiësten & Aankleding*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Extern*

6.11.6 Deelnemers

Doelgroep Alle bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit.
Selectie De Eindejaarsborrel is toegankelijk voor iedereen betrokken bij de Faculteit Bouwkunde.

6.11.7 Randvoorwaarden

De Eindejaarsborrel moet toegankelijk zijn voor zowel studenten als medewerkers van de faculteit. Commissies krijgen de mogelijkheid om een stand op de kerstmarkt of op een andere manier een plek binnen de faculteit te hebben, indien zij zelf een plan maken voor de invulling.

Indien fysiek niet mogelijk is kan het plan van 127 gebruikt worden.

6.11.8 Financieel

De Eindejaarsborrel Commissie krijgt een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden door sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.

6.12 GROTE REIS COMMISSIE

(QQ: Renger Heijnen | QQ2: Marieke Russchen)

6.12.1 Doel

De Grote Reis heeft als doel bouwkundestudenten de realiteit te laten ervaren van alle disciplines van hun studie in een ander land of andere cultuur.

6.12.2 Activiteit(en)

Een studiereis van ongeveer drie weken, in de zomervakantie.

Voorafgaand zullen enkele verbindende activiteiten plaatsvinden en na afloop zal er een na-publicatie/tentoonstelling gemaakt worden. Voorbeelden van activiteiten vooraf zijn: Interesse borrels op het hok, vragen-stel-borrels bij de Bouwpub, kennismakingsevenementen, groep verbindende evenementen, presentatie na-publicatie en een expositie op bouwkunde.

6.12.3 Doelgroep & selectie commissieleden:

Doelgroep De commissieleden beschikken over voldoende commissie-ervaring, of worden voldoende capabel geacht.

Selectie De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

6.12.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2022

Duur van commissie Oktober 2021 – augustus 2022

Datum activiteit Week 5.2 – 5.4

6.12.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Dagprogramma*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Accommodatie*

6.12.6 Deelnemers

Doelgroep De doelgroep is iedere bouwkundestudent. Dit heeft ermee te maken dat een grote diversiteit van de groep leidt tot een groep die veel van elkaar kan leren. Een docent tijdens de reis is ook een pré. Hier moet vroegtijdig naar gezocht worden. De docent moet ook vroegtijdig betrokken worden bij het proces zodat de rol van de docent goed in kaart gebracht kan worden tegenover de commissie en de docent zelf.

Selectie Deelnemers worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief. De eerste ronde zal anoniem worden gekeken naar de motivatiebrieven en een selectie worden gemaakt. Daarop wordt aangevuld met kijk op groepsdynamiek. Wanneer blijkt dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken. Selectie van deelnemers hangt sterk samen met de groepsdynamiek.

6.12.7 Randvoorwaarden

De Grote Reis is een studiereis buiten Nederland. Over het algemeen duurt deze reis twee tot drie weken. Met ongeveer 25 deelnemers wordt er gereisd langs meerdere bestemmingen gerelateerd aan Bouwkunde. Aan de hand van bijv. bureaubezoeken en samenwerkingen met onderwijsinstellingen wordt een beeld gegeven van de architectuurwereld in het betreffende land. Ook wordt er gezocht naar een bureau dat zich in wilt zetten om een samen met de groep een case te doorlopen. Er wordt vooraf goed gewerkt aan promotie zodat er een selectie mogelijk is onder de aanmeldingen. De studiereis is financieel haalbaar, de Kas Controle Commissie (KCC) fungeert hierin als controlerend orgaan. De QQ zorgt ervoor dat de begroting voldoet aan de eisen van de KCC. De na-publicatie wordt opgeleverd in het najaar van 2022 en de expo vindt plaats in het najaar van 2022. Er wordt een overdrachtsdocument opgesteld voor de volgende commissie.

6.12.8 Financieel

De grootste bron van inkomsten is de deelnemersbijdrage (tussen €1000 en €1500 per deelnemer). Daarnaast werft de commissie sponsoring van bedrijven en krijgen ze een bijdrage van Stylos van €500 euro voor pre- activiteiten, expo en na-publicatie.

(QQ: Bente Lap)

6.13.1 Doel

Het jaar van Stylos 127 vastleggen met alle activiteiten binnen Stylos, maar ook daarbuiten, zoals bouwkunde gerelateerd nieuws of onderwijs gerelateerde onderwerpen.

6.13.2 Activiteit(en)

Het maken en uitreiken van het jaarboek.

6.13.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Bouwkundestudenten die interesse hebben in wat er allemaal gaande is rondom de bouwkundewereld en Stylos. Daarnaast ook studenten die enige ervaring hebben met Adobe en dit verder willen leren.

Selectie De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

6.13.4 Data & duur commissie

De commissieselectie vindt plaats in september en start op in oktober. Het doel is het jaarboek in augustus af te hebben na het laatste evenement van het Stylosjaar (Zomerreis). Zodoende kan medio augustus het jaarboek naar de drukker en kan het jaarboek begin september worden uitgereikt. Hiervoor vindt er indien gewenst één week intern plaats in het begin van de zomervakantie. Hier wordt het jaarboek afgerond zodat na het laatste evenement alleen deze er nog in geplakt hoeft te worden. Een goede planning gedurende het jaar is vereist om deze deadline te halen.

| | |
|---------------------------|--|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2021 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2021 – september 2022 |
| <i>Datum activiteit</i> | Internweek commissie: juli 2022 Uitreiking jaarboek: september 2022 |

6.13.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Inhoud A*
- *Commissaris Inhoud B*
- *Commissaris Acquisitie*

6.13.6 Deelnemers

Doelgroep Geïnteresseerden, daarnaast krijgen sponsoren ook een jaarboek. Vaak ook als bedankje voor sprekers e.d.

Selectie n.v.t.

6.13.7 Randvoorwaarden

In het Jaarboek dient te worden verwerkt wat allemaal in het collegejaar 2020-2021 in de bouwkundewereld, het onderwijs en natuurlijk binnen Stylos is gebeurd. Zo staan het bestuur, de commissies en evenementen van Stylos in het boek, maar is er ook aandacht voor andere verenigingen, veranderingen in het onderwijs en belangrijke ontwikkelingen in de (bouwkunde)wereld. De huisstijl voor de jaarboek rug die in 125 is opgezet en in 126 is doorgezet zal wederom worden doorgegeven aan de volgende Jaarboek Commissies, waardoor op den duur de jaarboeken herkenbaar zullen zijn als Stylos Jaarboek en als reeks kunnen worden bewaard. De verdere vormgeving van bijvoorbeeld de kaft is vrij te bepalen door de Jaarboek Commissie. Het vaste format voor de jaarboek rug bestaat onder andere uit een vaste volgorde van de opdruk, die er als volgt uit ziet: D.B.S.G. Stylos, Jaarboek 2020/2021, Styloszuil. Het jaarboek dient door middel van een evenement te worden uitgereikt, mocht dit mogelijk zijn binnen de coronamaatregelen.

6.13.8 Financieel

De kosten dienen gedekt te worden door acquisitie. Hoe meer er binnenkomt, hoe meer er mogelijk is (bindwijze, cover, etc.) De bijdrage van Stylos is €250.

6.14 KLEINE REIS COMMISSIE

(QQ: Marieke Russchen | QQ2: Nikita Ham)

6.14.1 Doel

De Kleine Reis heeft als doel om Stylosleden een inkijk te geven in de buitenlandse bouwwereld. Voor de Kleine Reis is het laagdrempelig om mee te gaan, omdat het inschrijfgeld voor de reis maximaal €300 zal zijn en het maar een korte reis is.

6.14.2 Activiteit(en)

De reis zal maximaal 5 dagen duren met een bestemming in Europa. Om de reis zo duurzaam mogelijk te maken, is het streven om met de trein te gaan. Mocht door Corona een bestemming in het buitenland niet mogelijk zijn, zal er worden gekeken naar een reis binnen Nederland. Hiervoor wordt een go/no-go moment gepland.

6.14.3 Doelgroep & selectie commissie

Doelgroep Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen, met betrekking tot het doen van een andere commissie.

Selectie Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie.

6.14.4 Data & duur commissie

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Opstartdatum | Oktober 2021 |
| Duur van commissie | Oktober 2021 – maart 2022 |
| Datum activiteit | 19 – 23 februari 2022 |

6.14.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Dagprogramma*

6.14.6 Doelgroep & Selectie deelnemers

Doelgroep Alles Stylosleden. Maximaal 30 deelnemers (inclusief 6 commissieleden en 2 QQ's).

Selectie Selectie vindt plaats wanneer er te veel aanmeldingen zijn op basis van een anonieme motivatie.

6.14.7 Randvoorwaarden

Niet alleen aandacht voor architectuur is belangrijk, maar ook voor de culturele aspecten van de bestemming. Indien reizen naar een gebied niet mogelijk is kan er gekozen worden voor een locatie dichterbij huis

6.14.8 Financieel

De Kleine Reis wordt bekostigd door de deelnemers met een maximale inschrijfprijs van €300. Daarnaast krijgt de Kleine Reis €600 van Stylos Algemeen.

6.15 MASTERCOMMISSIE

(QQ: Marieke Russchen)

6.15.1 Doel

Activiteiten organiseren voor masterbouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de master studenten.

6.15.2 Activiteit(en)

Kleinschalige evenementen organiseren die masterstudenten verbinden.

6.15.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep De commissie bestaat uit masters bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde masters gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere masters. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten.

Selectie De selectie vindt plaats aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar. Het liefst een samenstelling van verschillende mastertracks.

6.15.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2021
Duur van commissie Oktober 2021 – november 2022
Datum activiteit n.t.b.

6.15.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Promo*

6.15.6 Deelnemers

Doelgroep Alle geïnteresseerde master bouwkundestudenten.
Selectie Alle evenementen die de Masters Commissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle masters.

6.15.7 Randvoorwaarden

De commissie organiseert sociale activiteiten om de masters beter met elkaar in contact te brengen. Indien fysieke activiteiten niet mogelijk zijn kunnen online activiteiten georganiseerd worden.

6.15.8 Financieel

De mastercommissie ontvangt een bijdrage van €350 vanuit Stylos Algemeen om activiteiten aantrekkelijker te maken voor de deelnemers.

6.16 MEDIA COMMISSIE XL

(QQ: David van der Peijl; QQ2: Nikita Ham)

6.16.1 Doel

Het documenteren van activiteiten van Stylos. Daarnaast focust de Media Commissie dit jaar ook op het zelf produceren van geluidsmateriaal, zoals podcasts. En op het organiseren van een jaaroverzicht in de vorm van een BK Night Live.

6.16.2 Activiteit(en)

De groep zal dit jaar worden ingedeeld met het idee dat er 2 ondercommissies worden gevormd, deze worden hieronder verder toegelicht. De groepen worden verdeeld onder vastleggen (cameracrew) en inhoud (podcastcrew) Aan het begin van het jaar wordt er een cursus fotograferen, een cursus Lightroom en een cursus video editten georganiseerd voor commissieleden en ondercommissieleden zodat deze hun vaardigheden wat betreft fotografie en film kunnen ontwikkelen. De Media Commissie XL organiseert tijdens het jaar ook meerdere activiteiten om de leden van de werkgroepen te bedanken voor hun werk. Ook kunnen er projecten vanuit de Media Commissie zelf worden opgestart bijvoorbeeld in samenwerking met andere commissies. Dit jaar zal de Media Commissie werken aan een Stylos-podcast of BK-FM. Er is ook een mogelijkheid voor hen om een fotoreportage te publiceren op pantheon//online. Daarnaast kunnen ze ook fotowedstrijden organiseren of andere onlineactiviteiten, als het nog niet mogelijk is om veel fysieke Stylos evenementen vast te leggen.

6.16.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Studenten met een passie voor foto, video, geluid of reportages. De commissie wordt divers met zowel mensen die achter schermen aanwezig willen zijn als mensen die voor de schermen aanwezig willen zijn.

Selectie Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatie, evt. ervaring en een interesse gesprek. De ondercommissie zal op basis van open inschrijvingen werken.

6.16.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2021

Duur van commissie oktober 2021 – september 2022

Datum activiteit n.v.t. Eind Q4 vorm van BK Night Live

6.16.5 Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester (Commissaris Inventaris)
- € Commissaris Vastleggen (voorzitter Camera Crew werkgroep)
- € Commissaris Podcast (voorzitter Podcast Crew groep)
- € Commissaris Evenement

6.16.6 Deelnemers

Doelgroep n.v.t.

Selectie n.v.t.

6.16.7 Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn video-in- en outro's en watermerken. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos. Deze harde schijf verlaat het hok niet. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd. Eventueel zal er ook gekeken moeten worden naar een "Stylos-jingle" voor podcasts en/of BK-FM en een ruisfilter.

6.16.8 Financieel

MediaCo zal €750 krijgen vanuit Stylos Algemeen. Dit om het evenement BK-Night Live te organiseren aan het einde van het jaar

6.17 CAMERA CREW WERKGROEP

(Verantwoordelijk: Commissaris Vastleggen van de MediaCo.

QQ: David van der Peijl; QQ2: Nikita Ham)

6.17.1 Doel

Het documenteren van de evenementen. De werkgroep is op vrije basis ingedeeld en focust zich op het vastleggen van de evenementen van stylos via foto of video.

6.17.2 Activiteiten

Vastleggen van de activiteiten van Stylos. Dit doen zij door de evenementen te bezoeken en met de camera's van Stylos foto's of video's vast te leggen en deze ook te bewerken.

6.17.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Studenten met een passie voor foto, video, geluid of reportages. De commissie wordt divers met zowel mensen die achter schermen aanwezig willen zijn als mensen die voor de schermen aanwezig willen zijn.

Selectie De werkgroep zal op basis van open inschrijvingen werken.

6.17.4 Data & duur commissie

Opstartdatum Oktober 2021

Duur van commissie Doorlopend

Datum activiteit n.v.t.

6.17.5 Functieverdeling

- *Voorzitter (Commissaris Fotografie van MediaCo XL)*
- *Maximaal 20 Camera Crew leden*

6.17.6 Deelnemers

Doelgroep n.v.t.

Selectie n.v.t.

6.17.7 Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn video-in- en outro's en watermerken. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos. Deze harde schijf verlaat het hok niet. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd. Eventueel zal er ook gekeken moeten worden naar een "Stylos-jingle" voor podcasts en/of BK-FM en een ruisfilter.

6.17.8 Financieel

n.v.t.

6.18 PODCAST CREW WERKGROEP

(Verantwoordelijk: Commissaris Podcast van de MediaCo.

QQ: David van der Peijl; QQ2: Nikita Ham)

6.18.1 Doel

Het documenteren van de evenementen. De werkgroep is op vrije basis ingedeeld en focust zich op het vastleggen van de evenementen van stylos via foto of video.

6.18.2 Activiteiten

Vastleggen van de activiteiten van Stylos. Dit doen zij door de evenementen te bezoeken en met de camera's van Stylos foto's of video's vast te leggen en deze ook te bewerken.

6.18.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep *Studenten met een passie voor foto, video, geluid of reportages. De commissie wordt divers met zowel mensen die achter schermen aanwezig willen zijn als mensen die voor de schermen aanwezig willen zijn.*

Selectie *De werkgroep zal op basis van open inschrijvingen werken.*

6.18.4 Data & duur commissie

Opstartdatum *Oktober 2021*

Duur van commissie *Doorlopend*

Datum activiteit *n.v.t.*

6.18.5 Functieverdeling

- *Voorzitter (Commissaris Podcast van MediaCo XL)*
- *Maximaal 20 Podcast Crew leden*

6.18.6 Deelnemers

Doelgroep *n.v.t.*

Selectie *n.v.t.*

6.18.7 Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn video in- en outro's en watermerken. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos. Deze harde schijf verlaat het hok niet. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd. Eventueel zal er ook gekeken moeten worden naar een "Stylos-jingle" voor podcasts en/of BK-FM en een ruisfilter.

6.18.8 Financieel

n.v.t.

6.19 MIDZOMERNACHT COMMISSIE

(QQ: David van der Peijl)

6.19.1 Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, de afsluiting van het collegejaar kunnen vieren.

6.19.2 Activiteit(en)

De Midzomernacht Commissie organiseert het MidZomerNachtfestival (MZN). Dit evenement kan zowel fysiek als online georganiseerd worden.

6.19.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.

Selectie Commissieleden worden geselecteerd op basis van een commissie interesse gesprekje. Commissiewerving vindt plaats bij het halfjaarlijks commissiewervingsmoment na de TU-vakantie.

6.19.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | Februari 2021 |
| <i>Duur van commissie</i> | Februari 2021 – juli 2021 |
| <i>Datum activiteit</i> | 23 juni 2021 |

6.19.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiesten & Aankleding*
- *Commissaris Locatie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

6.19.6 Deelnemers

Doelgroep Alle bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit

Selectie Het MidZomerNacht festival is toegankelijk voor iedereen.

6.19.7 Randvoorwaarden

De MidZomerNacht festival moet toegankelijk zijn voor zowel bouwkundestudenten als medewerkers van de faculteit.

6.19.8 Financieel

De Midzomernacht Commissie krijgt een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden met sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.

6.20 EDUCATIONAL THINKING

(QQ: Nikita Ham & Marieke Russchen)

6.20.1 Doel

Het discussiëren en het kritisch kijken naar het onderwijs samen met verschillende jaarlagen. Het doel is om informeel te brainstormen over de nadelen van vakken, het curriculum en de manier van lesgeven. Zo kan uit de brainstorm aanvullende activiteiten ontstaan, om het onderwijs te verbeteren en de bouwkundestudenten te helpen. De werkgroep hoeft niet per se zelf de activiteiten te organiseren, maar kan wel input geven en ideeën aandragen.

6.20.2 Activiteiten

Eens in de drie weken vergadert de werkgroep. De werkgroep hoeft zelf de activiteiten niet te organiseren als ze hier geen tijd of ruimte voor hebben. Zij hebben de mogelijkheid om dit door te geven aan de Commissarissen Onderwijs van het bestuur, aan andere commissies van Stylos of aan bijvoorbeeld een FSC.

6.20.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Studenten van alle jaarlagen die geïnteresseerd zijn in het verbeteren van het onderwijs.

Selectie Deelnemers worden gevraagd op basis van hun interesse en sterke mening over het onderwijs. Studenten kunnen zich ook aanmelden of deelnemen aan de vergaderingen.

6.20.4 Data & duur commissie

Opstartdatum September 2021

Duur van werkgroep September 2021 – juni 2022

Datum activiteit n.v.t.

6.20.5 Functieverdeling

In deze werkgroep is geen functieverdeling aanwezig. Deelnemers zijn vertegenwoordigers van hun jaarlaag.

6.20.6 Doelgroep & Selectie Deelnemers

Doelgroep Bouwkundestudenten (n.t.b. per initiatief/evenement)

Selectie n.t.b.

6.20.7 Randvoorwaarden

-

6.20.8 Financieel

Educational Thinking krijgt geen geld uit Stylos Algemeen en zal functioneren als denktank voor onderwijs.

6.21 OUDERDAG COMMISSIE

(QQ: Nikita Ham)

6.21.1 Doel

Alle eerstejaars studenten de kans bieden om hun ouders te introduceren aan de faculteit Bouwkunde en het studentenleven in Delft.

6.21.2 Activiteit

Een 'dag uit het leven van', met mini-colleges, workshops en rondleidingen voor de ouders van en de eerstejaarsstudenten zelf met een afsluitende Bouwpub borrel, en ten slotte een aftermovie (in samenwerking met MediaCo).

6.21.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep

Commissieleden van de ouderdag zijn eerstejaars studenten. Het is een pré als ze gevoel hebben voor organisatie. Daarnaast staat het groepsgevoel ook voorop. Het is vooral een commissie waar eerstejaars veel van kunnen opsteken.

Selectie

De selectie voor deze commissie vindt plaats op basis van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.21.4 Data & duur commissie

Opstartdatum

Oktober 2021

Duur van commissie

Oktober 2021 – juni 2022

Datum activiteit

Mei 2022

6.21.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Acquisitie*

6.21.6 Deelnemers

Doelgroep

Alle ouders van eerstejaarsstudenten en eerstejaarsstudenten.

Selectie

Bij een teveel aan aanmeldingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving.

6.21.7 Randvoorwaarden

Tijdens de Ouderdag worden de verschillende activiteiten van een bouwkundestudent belicht: colleges, workshops, rondleiding, borrel, etc. Daarnaast is een korte publicatie richting de deelnemers van de ouderdag ook een randvoorwaarde en het uitdelen van iets tastbaars voor de ouders en studenten na afloop van het evenement. Ook is het belangrijk dat commissieleden zelf veel ervaring en nieuwe skills opdoen bij deze commissie en het gevoel van commissie verantwoordelijkheid krijgen.

De commissie krijgt ruim van tevoren (januari - februari) een go / no-go datum. Dit heeft betrekking op of het evenement fysiek of online zal plaatsvinden.

6.21.8 Financieel

De Ouderdag wordt volledig gefinancierd door de deelnemersbijdrage en faculteitsbijdrage, er is geen bijdrage vanuit Stylos Algemeen. Met deze deelnemersbijdrage maakt de commissie haar begroting rond. Daarnaast wordt er acquisitie opgehaald door de Commissaris Acquisitie.

6.22 PANTHEON // COMMISSIE

(QQ: Marieke Russchen)

6.22.1 Doel

Het publiceren van creatieve en inhoudelijke artikelen die te maken hebben met het vakgebied bouwkunde. Het pantheon// online houdt in digitale vorm een blogfunctie aan en is daarnaast actief op Facebook en Instagram, via de Stylos accounts. De gedrukte publicaties worden gevuld met uitbreidingen van bestaande (online) artikelen en nieuwe artikelen. De nadruk bij de gedrukte publicatie ligt op verdieping, inspiratie van de student en op creativiteit, in tegenstelling tot de pantheon//online, waarbij de nadruk ligt op de actualiteit en het creëren van discussie.

6.22.2 Activiteit(en)

Het pantheon// wordt twee keer per jaar uitgebracht; in maart editie 105 en in september editie 106. De publicaties komen op Issuu te staan. Daarnaast worden de publicaties op verschillende sociale media actief gepromoot. De pantheon//online wordt aan het pantheon// gekoppeld en deze ondersteunen elkaar. Op pantheon//online komt elke week een artikel te staan, en deze wordt gepromoot via sociale media. Er is de mogelijkheid voor de pantheon//commissie om een VrijMiBo te houden op het hok bij de release van een editie en zo ook de studenten te bereiken die het pantheon// niet naar huis krijgen gestuurd. Dit moet natuurlijk mogelijk zijn binnen de coronamaatregelen.

6.22.3 Doelgroep & selectie commissieleden

| | |
|------------------|---|
| <i>Doelgroep</i> | Alle bouwkundestudenten met een passie voor schrijven, grafisch vormgeven of social media/marketing kunnen lid worden van de commissie. Ervaring op (minstens) een van de drie gebieden is gewenst. |
| <i>Selectie</i> | Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel te tonen werk. Commissiewerving vindt plaats aan het begin van het academisch jaar, gelijk aan het reguliere commissiewerving moment. Daarnaast kunnen commissieleden ook halverwege het jaar instromen bij het halfjaarlijks instroommoment. |

6.22.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|--|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2021 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2021 – oktober 2022 |
| <i>Datum activiteit</i> | Editie 107 maart 2022 Editie 108 september 2022 |

6.22.5 Functieverdeling

De functieverdeling bestaat uit een aantal commissies functies (voorzitter, secretaris, penningmeester, commissaris acquisitie en commissaris online) en redactie functies (hoofdredacteur (kan wisselen per editie), minstens vier redacteurs/schrijvers en twee grafisch vormgevers). Elke schrijver vormt een koppel met een layouter; samen maken zij de artikelen. De commissaris online is verantwoordelijk zijn voor de output via pantheon//online. Commissieleden kunnen zowel een commissie- als redactiefunctie dragen. De QQ (of de chief editor) is verantwoordelijk voor de eindredactie.

6.22.6 Deelnemers

| | |
|------------------|--|
| <i>Doelgroep</i> | Het pantheon// is beschikbaar voor alle Stylos leden, donateurs van Stylos Fonds en bedrijven en organisatie die het pantheon// ontvangen. |
| <i>Selectie</i> | n.v.t. |

6.22.7 Randvoorwaarden

Per editie bedenkt de commissie een nieuw thema waarmee gewerkt gaat worden. Iedere editie bevat verschillende soorten artikelen: interviews met mensen uit de praktijk wereld, opinieartikelen, wetenschappelijke stukken, aandacht aan fotografie, schrijfkunst of grafisch vormgeving, inspiratie reportages, aandacht aan Stylos Activiteiten en artikelen en/of columns van gastschrijvers. Per editie wordt een slag schema bijgehouden door de hoofdredacteur waar dit in is opgenomen. Hoewel de bezetting van de redactie ieder jaar wisselt is het belangrijk dat de consistentie van de vormgeving, de inhoud en de uitstraling wordt bewaakt. Daartoe worden verschillende formats gehanteerd, die door commissieleden gebruikt dienen te worden. Naast de gedrukte edities, wordt er elke week een artikel gepost op de pantheon//online. De commissaris online levert deze artikelen aan bij de QQ, die ze publiceert op de site. De nadruk van deze artikelen ligt vooral op de actualiteit en het creëren van een debat, terwijl in het blad de nadruk ligt op verdieping, inspiratie van de student en op creativiteit. Samen behalen zij het doel van de commissie.

6.22.8 Financieel

Er wordt €1500 bijgedragen vanuit Stylos Algemeen, en er kan een bedrag vanuit het Stylos Fonds komen. Wel is het noodzakelijk om hiernaast acquisitie op te halen (onder voorbehoud)

6.23 RALLY COMMISSIE

(QQ: Marilotte Stemerding, QQ2: Bente Lap)

6.23.1 Doel

Het doel van de Rally is door op een leuke manier meer verdieping aan te bieden aan de studenten. Dit zal gedaan worden door een autoroute voor te bereiden met één leidend architectuur thema.

6.23.2 Activiteiten

De commissie organiseert een rally in Nederland, aangrenzende landen of net daarbuiten inclusief overnachting en eten. Bij het uitdenken van de route van de rally moet het duurzaamheidsbeleid van Stylos worden meegenomen. Opties van een autorally in Nederland of een treinrally moeten daarom door de commissie overwogen worden. De rally zal vier dagen duren. Hierbij wordt het vervoer met eventueel een auto door de deelnemers zelf geregeld. Hierbij is het wel belangrijk dat de auto in goede staat verkeerd.

6.23.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep

De commissie wordt gevormd na een half jaar. Dit biedt de mogelijkheid voor stylosleden om later in het collegejaar in te stromen. De doelgroep is dan ook eerste- a tweedejaars die voornamelijk nog niets bij Stylos hebben gedaan qua commissiewerk en/of het eerste half jaar niet in staat waren een commissie te doen, bijvoorbeeld door een minor in het buitenland. Daarnaast moet het grootste deel van de commissie in het bezit zijn van een rijbewijs.

Selectie

Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissiegesprekje.

6.23.4 Data & duur commissie

Opstartdatum

Februari 2022

Duur van commissie

Februari 2022 – juni 2022

Datum activiteit

4, 5, 6 juni 2022

6.23.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Accommodatie*

6.23.6 Deelnemers

Doelgroep

Alle geïnteresseerde Stylos leden. Eventuele auto wordt door de deelnemers zelf geregeld.

Selectie

Hier geldt het vol = vol principe. Er mogen ongeveer 40 man meedoen aan de rally, waarbij rekening gehouden wordt met een maximum van 10 auto's.

6.23.7 Randvoorwaarden

- De rally heeft één architectonisch thema, denk hierbij aan het bezoeken van een bepaald soort gebouw, één architect of een architectuur-storming.

- De rally is niet te ver.
- De rally zal bestaan uit een mix van inhoudelijke activiteiten en verbindende activiteiten.

6.23.8 Financieel

De deelnemers zullen betalen voor de rally. De Rally commissie zal €250 ontvangen van Stylos Algemeen.

6.24 SKILOS

(QQ: David van der Peijl, QQ2: Marilotte Stemerding)

6.24.1 Doel

Het doel van Skilos is het meenemen van Stylos leden op wintersportreis. Dit om de leden een kans te geven op ontspanning en met leuke vrienden en Stylosleden op reis te gaan, als het weer mogelijk is.

6.24.2 Activiteit(en)

De reis zal maximaal 5 dagen duren met een bestemming in Europa. Om de reis zo duurzaam mogelijk te maken, is het streven om met de trein te gaan. Mocht door Corona een bestemming in het buitenland niet mogelijk zijn, zal er worden gekeken naar een reis binnen Nederland. Hiervoor wordt een go/no-go moment gepland.

6.24.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen, met betrekking tot het doen van een andere commissie.

Selectie De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.24.4 Data & duur commissie

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| <i>Opstartdatum</i> | Oktober 2021 |
| <i>Duur van commissie</i> | Oktober 2021 – februari 2022 |
| <i>Datum activiteit</i> | 31 januari – 6 februari 2022 |

6.24.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Programma*
- *Commissaris Acquisitie*

6.24.6 Deelnemers

| | |
|------------------|--|
| <i>Doelgroep</i> | Alles Stylosleden. Maximaal 30 deelnemers (inclusief 6 commissieleden en 2 QQ's). |
| <i>Selectie</i> | Selectie vindt plaats wanneer er te veel aanmeldingen zijn op basis van anonieme motivatie |

6.24.7 Financieel

Skilos wordt bekostigd door de deelnemers met een maximale inschrijfprijs van €600. Daarnaast krijgt de Skilos €250 van Stylos Algemeen.

6.25 STEEOWEE COMMISSIE

(QQ: Marc Kellerman)

6.25.1 Doel

De SteeOwee is het eerstejaarsweekend voor de aankomende eerstejaars, waarin de aankomend eerstejaars kennis maken met D.B.S.G. Stylos en een goed beeld krijgen van wat de studievereniging inhoudt. SteeOwee is een afkorting van Stylos Eerstejaars Ontvangstweekend. De deelnemers van de SteeOwee moeten elkaar leren kennen en met zoveel mogelijk nieuwe mensen in contact worden gebracht, zodat ze zich snel thuis voelen binnen de bouwkundekring.

6.25.2 Activiteit(en)

De SteeOwee duurt drie dagen, rondom één weekend. Het vindt op een externe locatie plaats. Het weekend heeft een aantal vaste onderdelen: kennismakingsspellen, workshops en feesten. De structuur blijft zo veel mogelijk staan, tenzij er een gegronde reden is voor het wijzigen hiervan.

6.25.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep

De commissieleden beschikken over voldoende commissie-ervaring, of worden voldoende capabel geacht. De commissieleden zijn gemotiveerd om een evenement voor een groot aantal jonge studenten neer te zetten, welke (hoogstwaarschijnlijk) geen ervaring hebben met studeren, het studentenleven en de verenigingsstructuur. De commissieleden zien in wat het belang is van D.B.S.G. Stylos en organiseren het eerstejaarsweekend vanuit deze gedachte. Ook moeten de commissieleden goed samen kunnen werken in groepsverband, aangezien de commissieduur bovengemiddeld lang is en de samenwerking intensief zal zijn.

Selectie

De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

6.25.4 Data & duur commissie

Opstartdatum

Oktober 2021

Duur van commissie

Oktober 2021 – augustus 2022

Datum activiteit

12 – 14 augustus 2022

6.25.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Programma Dag*
- *Commissaris Programma Nacht*
- *Commissaris Acquisitie*

6.25.6 Deelnemers

| | |
|------------------|--|
| <i>Doelgroep</i> | Aankomend eerstejaars Bouwkundestudenten |
| <i>Selectie</i> | In de regel meldt twee-derde van de aankomend Bouwkundestudenten zich aan voor de SteeOwee. Jaarlijks zijn er 400 plekken voor nieuwe bouwkunde studenten. Er zit een maximum aan het aantal deelnemers. Dit aantal hangt af van de locatie en de deadline voor inschrijven. |

6.25.7 Randvoorwaarden

Tijdens de SteeOwee leren de aankomend Bouwkundestudenten Stylos kennen. Het is aan de commissie, Bestuur 128 en KB 129 om de deelnemers duidelijk te maken wat Stylos inhoudt. De invulling van het programma is hoofdzakelijk verbindend: spellen, feestjes, workshops in groepen.

Het verenigingsbeleid van Bestuur 128 is leidend voor de SteeOwee, wat betekent dat het een vegetarisch en circulair (geen afval) evenement moet zijn. Circulair betekent in dit geval dat alle voorwerpen die gebruikt zijn (binnen Stylos) een andere functie kunnen krijgen.

6.25.8 Financieel

De SteeOwee-commissie krijgt geen budget vanuit Stylos. De deelnemers bekostigen het evenement. De commissie financiert een deel van de kosten ook door middel van acquisitie.

7 ONDERWIJS

7.1 DE ROL VAN STYLOS TEN OPZICHTE VAN HET ONDERWIJS:

Het doel van Stylos is het reflecteren en aanvullen op het onderwijs dat aan de faculteit Bouwkunde van de TU Delft wordt aangeboden. Vanuit haar reflecterende rol richt Stylos zich op de kwaliteit van het onderwijs. Binnen haar aanvullende rol organiseert Stylos verdiepende en verbredende activiteiten en biedt ze studenten de kans tot ontplooiing.

De rol van het onderwijs binnen Stylos

Binnen het bestuur van Stylos leggen twee onderwijs commissarissen zich toe op het waarborgen van kwaliteit van het onderwijs. Zij worden hierin inhoudelijk ondersteund door de onderwijsspijpen (directe koppeling naar het onderwijs) en organisatorisch gesteund door de werkgroep Educational Thinking (organisatie van onderwijsondersteunende activiteiten). Daarnaast zijn er verschillende commissies die aanvullende activiteiten organiseren (zoals lezingen en masterclasses) die bijdragen aan het spectrum van de opleiding. Beide onderwijs commissarissen zijn onderdeel van het nieuwe orgaan BK Education, waar zij samen met de FSC en de studenten van de OC effectiever aan de slag kunnen met de input van studenten. Vooralsnog zullen de onderwijs commissarissen een rol innemen in de FSC (Faculty Student Council) en de OC (Opleidingscommissie). Gedurende het jaar wordt gekeken of deze rollen kunnen veranderen in verband met de komst van BK Education.

7.2 RECENTE VERANDERINGEN / THEMA'S IN HET ONDERWIJS:

- In 2013 (bestuursjaar 120) is het bachelorcurriculum volledig gewijzigd.
- In 2015 (bestuursjaar 121) is de faculteit gestart met het masterverbeterplannen, waarbij ze zich richten op het verduidelijken van de eindtermen, het multidisciplinairder maken van de masteropleiding en het vergroten van de focus op onderzoek en praktijk
- Sinds 2015 (bestuursjaar 121) staat de inschrijfprocedure voor masterstudio's onder druk. Inschrijven ging op basis van "wie het eerst komt, die het eerst maalt". Daarom experimenteerde de faculteit in 2015-2016 met een alternatieve inschrijfprocedure voor MSc 3 Architectuurstudio's (deze bevat tot op heden goed)
- Sinds 1 januari 2015 (bestuursjaar 121) zijn afstudeerders in (landschaps- en interieur) architectuur en stedenbouw verplicht tot het volgen van een beroepservaringsperiode alvorens zij zich mogen inschrijven bij het Architectenregister en dus de officiële titel mogen dragen.
- Sinds 2015 (bestuursjaar 122) praat de faculteit over het (deels) verengelsen van de bacheloropleiding. Sinds hetzelfde jaar worden alle minoren alleen in het Engels aangeboden.
- Sinds collegejaar 2018-2019 (bestuursjaar 125) is de numerus fixus terug op bouwkunde. Er wordt hierbij niet meer geloot maar voortaan een test gedaan bij de aanmelding die gecontroleerd wordt door een commissie van Bouwkunde.
- Verandering Master Architecture in collegejaar 2019/2020. De Master Architectuur gaat als eerste master over op een vakkenstructuur met 5 punten of een meervoud daarvan. Studenten beginnen in periode 2 met het voorbereiden van hun thesis wat halfjaarlijks instromen mogelijk moeilijker maakt.
- Vanaf maart tot augustus 2020 (bestuursjaar 126) werd het onderwijs volledig online gegeven ten gevolge van de COVID-19 maatregelen.

- In collegejaar 20/21 (bestuursjaar 127) waren er veel verschillende maatregelen omtrent het coronavirus die het onderwijs beïnvloedden. Er waren erg veel schommelingen, waarbij men soms maanden niet fysiek naar de faculteit toe mocht en andere periodes waar er meer werd toegestaan.
- Vanaf september 2021 (bestuursjaar 128) hoeft men geen afstand meer te houden op de faculteit, maar wel nog een mondkapje op. Ook mogen er maximaal 75 mensen in een collegezaal zitten.

7.3 ALGEMENE SPEERPUNTEN

✓ *Stylos bewaakt de kwaliteit van het onderwijs*

Het eerste speerpunt is de belangrijkste missie van Stylos t.o.v. het onderwijs. Als studievereniging hebben we een groot draagvlak onder zowel de studenten als de docenten en medewerkers van de faculteit. We zetten ons in voor de kwaliteit m.b.v. de volgende middelen:

- Input- en andere evaluatiemomenten: meerdere malen per jaar organiseert Stylos gesprekken met studenten en docenten van de bachelor modules. De afspraken die hierin worden gemaakt worden genotuleerd en gecommuniceerd met de afdeling Kwaliteitszorg en Hoofd O&S. Na communicatie met dezelfde personen wordt besloten of er ook gesprekken georganiseerd moeten worden voor de studio's van de mastertrack Architecture (voor de andere master(track)s worden evaluatiegesprekken georganiseerd door de praktijkverenigingen).
- Opleidingscommissie (OC): in tegenstelling tot andere faculteiten kent Bouwkunde één Opleidingscommissie. Eén van de onderwijscommissarissen van Stylos is studentvoorzitter van deze commissie en bereidt samen met de docentvoorzitter de agenda's voor. Hoewel de OC geen officieel instemrecht heeft, is het een actief adviesorgaan binnen de faculteit. Meerdere keren per jaar worden vanuit de OC-adviezen uitgebracht over bijvoorbeeld het OER en de studentstatuten, maar ook onderwijsbeoordelingen en andere relevante thema's. De studenten die ofwel vanuit een praktijkvereniging in de OC zitten, ofwel los daarvan onderdeel zijn van de OC, behoren tevens ook tot het orgaan BK Education.
- Facultaire Student Council (FSC): één van de onderwijscommissarissen is als toehoorder aanwezig bij de vergaderingen van de FSC. Daarnaast werken de studenten van Stylos en de FSC actief samen bij bijv. het organiseren van discussies over het onderwijs. Er zijn mogelijkheden om een bestuurslid van Stylos tevens raadslid van de FSC te laten zijn (zoals op een aantal andere faculteiten gebeurt). Stylos en de FSC voeren ook gezamenlijk evaluaties uit en de FSC kan nu en dan de meeting van Educational Thinking bijwonen. De gehele FSC is ook aanwezig bij de maandelijkse BK Education vergaderingen.
- Leerlijnoverleg ON, Masteroverleg Architecture en overige brainstorm/gesprekken: naast de OC en FSC zijn vertegenwoordigers van Stylos vaak aanwezig bij andere overleggen, als vertegenwoordiger van de student.
- BK Education: met de komst van BK Education wordt het verspreiden van de klachten van bouwkunde studenten over het onderwijs tactischer. BK Education bestaat uit de twee onderwijs commissarissen van Stylos, alle studenten van de FSC, de studenten van de OC. De voorzitter- en secretarisfunctie van dit orgaan worden vertolkt door een oud-studentenlid van de OC en een oud-Stylos onderwijs commissaris. BK Education is verantwoordelijk voor het communiceren van deze klachten naar de juiste partij. BK Education vormt een front bestaande uit allerlei verschillende onderwijsorganen op de faculteit. De student hoeft daardoor niet meer te twifelen over waar welke klacht thuishoort en wordt het eenvoudiger om daadwerkelijk een klacht in te dienen.

✓ *Stylos neemt een signalerende en communicerende rol in tussen student en faculteit*

Naast het direct reflecteren op onderwijskwaliteit vormt Stylos een andere belangrijke link tussen student en faculteit. Vanwege onze contacten met zowel medewerkers als studenten, nemen we een belangrijke communicerende rol in tussen student en faculteit:

- Stylos Survey en Bakkie Troost: aan de hand van mini-enquêtes verzamelt Stylos de meningen van studenten over een bepaald onderwerp (bijv. relatie met docent, argumentatie achter studio-keuze van masterstudenten, mening van bachelor studenten over afstudeersemester). Vervolgens worden deze meningen op verschillende manieren gecommuniceerd (bijv. adviesbrief, flyer met tips, website).
- Onduidelijkheden omtrent nieuwe ontwikkelingen: het blijkt vaak dat er onduidelijkheid heerst onder studenten over bijvoorbeeld de nieuwe inschrijfmethode voor MSc 3-studenten en de veranderingen veroorzaakt door de Beroepservaringsperiode.
- Daarnaast signaleren we als studievereniging elementen die studenten missen in het onderwijs, zoals aandacht aan grafische computerprogramma's en de mogelijkheid tot stage doen in de master. Dit communiceren we met de juiste partijen door bijv. een adviesbrief of door het zelf te organiseren en vervolgens te presenteren aan de faculteit.

✓ *Stylos vult, waar nodig, aan op onderwijs*

Naast het inhoudelijk reageren op onderwijs bieden we ook de mogelijkheid tot verbreding en verdieping. Dit doen we bijvoorbeeld door het organiseren van workshops (over presenteren, solliciteren, welzijn, etc.) en het inzichtelijk maken van minor- en masterkeuzes. Stylos zal, indien er grote behoefte aan bepaalde aanvulling op het onderwijs blijkt te zijn, een brief schrijven naar de faculteit. Het is niet het doel om taken van de faculteit over te nemen.

Stylos heeft binnen het onderwijs op de faculteit Bouwkunde aan de TU Delft een aantal taken die jaarlijks terugkomen. De belangrijkste taak is het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast zal Stylos ook inspelen op actuele problemen en pijnpunten onder studenten en binnen het onderwijs. Tenslotte ligt er ook de taak bij Stylos om als voorlichtend orgaan te functioneren als het gaat over de overgangen tussen bachelor, master en de latere praktijk.

Hieronder volgt de vertaling van het algemene beleid van bestuur 128 naar het onderwijsbeleid. Het is belangrijk dat het algemene beleid hierin doorgevoerd wordt. Elk punt dat specifiek geldt voor onderwijs staat hieronder genoteerd en wordt toegelicht aan de hand van de speerpunten van het Algemeen Beleid.

7.4.1 Verbinding

- 7.4.1 Masteractiviteiten

Gezien de afgelopen jaren er minder aandacht is geweest voor de masters is er in 127 een mastercommissie opgericht om meer aandacht te geven aan deze groep leden. In bestuursjaar 128 wordt deze commissie doorgezet. Het doel van deze commissie is om laagdrempelige evenementen voor de masterstudenten te organiseren. Het is eigenlijk simpelweg een soort EJC, maar dan voor de masterstudenten.

7.4.2 Verbreding

7.4.2.1 Verbreding binnen het curriculum

- Toevoegen van presentatie skills aan het curriculum

Presenteren speelt een grote rol in veel vakken op Bouwkunde. Ontwerppresentaties behoeven andere focus dan ander soort presentaties en maken meestal gebruik van een poster in plaats van een diapresentatie. Het wordt als gebrek ervaren dat hier geen aandacht aan wordt gegeven in het curriculum. We gaan komend jaar in gesprek met de faculteit over het toevoegen van zowel de inhoudelijke kant (wat vertel ik en hoe?) als de visuele kant (hoe maak ik een poster?).

- Opfrissen maquette skills voor studenten gestart in coronacrisis

De studenten van studiejaar '19-'20 en '20-21 hebben weinig tot geen ervaring opgedaan met het maken van maquettes ter ondersteuning van hun ON-projecten. Dit komt door de geringe mogelijkheid om gebruik te maken van de faciliteiten van de faculteit tijdens de coronacrisis. Maquettebouwen is een zodanig belangrijke skill voor de bouwkundestudent dat wij het nodig achten om hen een mogelijkheid te geven mee te doen aan een opfriscursus. In onze ogen ligt deze taak bij de faculteit omdat het gaat om een onderdeel van het curriculum, daarom gaan we in Q1 hierover met hen in gesprek.

7.4.2.2 Verbreding buiten het curriculum

- Ongewone loopbaan symposium

Dit jaar wordt er een symposium georganiseerd waar alumni van de BSc Bouwkunde langskomen en de uithoeken van ons vakgebied laten zien. Alumni gaan vertellen over hun 'ongewone' studieloopbaan. Het doel van dit symposium is om te laten zien dat er niet één juist pad is voor een student, maar dat ieder individu zijn eigen weg bewandelt.

- Multidisciplinair

Om de bouwkunde studenten verbreding te bieden buiten bouwkunde, willen wij graag een samenwerking aangaan met een andere faculteit (ook buiten de TU) om hiermee gezamenlijk een workshop te doen. Eerst zal hier onderzoek naar gedaan worden en vervolgens 1x plaatsvinden.

- Excursies

In het komende jaar willen we verschillende evenementen bezoeken als bestuur met de leden waarin we op een laagdrempelige manier verbreding willen promoten bij de verschillende leden. Ook willen we hier richtingen buiten de bouwkunde wereld promoten, laten zien wat de ontwerpwereld allemaal te bieden heeft en referentiekader van leden verbreden. Hierbij denken we aan de Dutch Design Week, het Architectuur Film Festival Rotterdam, musea met relevante exposities en andere soortgelijke evenementen.

- Discussieavonden

Dit jaar gaan we dit initiatief voor discussieavonden van de grond halen met 'bitterballen, borrel en bouwko's, een laagdrempelige avond waarin er gezellig met elkaar gepraat kan worden over verschillende onderwerpen in de bouwkunde wereld. Gedurende de avond staat één thema centraal, zodat er gericht gepromoot kan worden. Er zijn docenten of experts aanwezig die mee kunnen doen aan de discussie.

- Mediatraining

Voor leden die geïnteresseerd zijn in fotografie, video en geluid worden workshops georganiseerd om deze ontwikkeling te aanmoedigen. We willen deze groepen extra ondersteunen door 3 workshop te organiseren. Eén voor fotografie en bewerking, één voor het maken van een podcast en één voor het bewerken van videomateriaal.

7.4.3 Verlichting

- Hokmaaltijden

De stress-piek van de bachelor studenten ligt in de deadlineweken van hun vakken. Tijdens die dagen hebben ze alle tijd nodig om te werken aan hun projecten, meestal van vroeg tot laat op de faculteit. In het verleden zijn er hokmaaltijden georganiseerd die hen verlicht van het regelen van avondeten en tegelijkertijd hen verplicht om even pauze te houden, wat ook stress-verlichtend werkt. Wij gaan dit jaar de hokmaaltijden weer invoeren. Dit doen we viermaal per jaar, in de laatste week van elk kwartaal. Hierbij is het wel een vereiste dat de faculteit tot na 20.00 uur openblijft.

- Welzijn onderzoeken bundel

De afgelopen jaren zijn er al ontzettend veel onderzoeken verricht naar welzijn door commissarissen Onderwijs. Echter, er is momenteel nog niet één duidelijk overzicht van deze onderzoeken beschikbaar. Dit voegt veel waarde toe, omdat er dan stappen gezet kunnen worden met de onderzoeken. De uitkomsten van de onderzoeken kunnen dan hopelijk vertaald worden naar verschillende oplossingen.

- Prestatiecultuur verminderen

Bij elk ON-vak zijn er op Brightspace voorbeelden te vinden van studentenposters van vorige jaren. Het probleem is dat dit alleen de beste projecten zijn, wat een onrealistisch beeld geeft aan de student en kan zorgen voor veel stress en een hoge studiedruk. We zien een oplossing in het toevoegen van 'gemiddelde' posters zodat studenten kunnen zien met welk niveau ze ook een vak kunnen halen. We kaarten dit aan bij de vakcoördinatoren van de ON-vakken voor de start van het betreffende vak.

- De invloed van Corona op het onderwijs

Hoewel er steeds meer mensen gevaccineerd zijn, weten we alsnog niet precies welke invloed het Coronavirus dit jaar zal hebben op het onderwijs. Het is dan ook van belang om goed in de gaten te houden hoe het de maatregelen omtrent het virus de studenten op onze faculteit beïnvloeden. Stylos moet hierin een adviserende en eventueel zelfs alarmerende rol innemen.

7.4.4 Continuering van eerdere onderwijsplannen

- Onderwijsspionnen

De onderwijsspionnen bestaan nu twee jaar en zijn heel effectief voor het verzamelen van input voor specifieke vakken. We zetten dit komend jaar door om op de hoogte te blijven van welzijn en vakken. Gedurende het jaar kijken we aan hoeveel meetings er nodig zijn als we door de dag heen op het hok input ontvangen van leden.

- Educational Thinking

Afgelopen jaar is de Onderwijs Commissie vervangen door de werkgroep Educational Thinking. Deze bestond uit de twee onderwijs commissarissen en studenten die interesse hadden getoond. De werkgroep is goed bevallen en daarom gaan we deze aankomend jaar doorzetten. We streven ernaar om dit fysiek te organiseren om een persoonlijke sfeer te creëren. We houden elke vijf weken een meeting met de groep. Deze meetings zijn om en om

8 INITIATIEVEN

Naast alle evenementen en bezigheden die geïnitieerd worden vanuit Stylos, komen ook veel externe partijen aankloppen met initiatieven. Hoewel ieder initiatief anders is, dient er elke keer nagedacht te worden over wat het initiatief gaat betekenen voor Stylos en haar doelgroep.

Sinds 121 is er een Commissaris Evenementen & Initiatieven binnen het bestuur. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het verwerken en beoordelen van initiatieven. Deze bestuurder heeft het beste overzicht van (lopende) initiatieven en evenementen van Stylos. Daardoor kan hij/zij bepalen of er ruimte is voor het initiatief en of er een toegevoegde is ten opzichte van andere projecten.

Uit ervaring blijkt dat veel initiatieven in eerste instantie terecht komen bij andere bestuurders. Vaak zijn dit de Onderwijs Commissarissen, via een docent of de onderwijsdirectie. Deze bestuurders dienen op dat moment de verkregen informatie door te geven aan de Commissaris Evenementen & Initiatieven zodat deze het initiatief kan beoordelen. Het is echter niet de bedoeling dat de Commissaris Evenementen & Initiatieven alle initiatieven gaat uitvoeren, andere bestuurders hebben er namelijk ook behoefte aan om af en toe een initiatief op te pakken. De Commissaris Evenementen & Initiatieven zal dus samen met andere bestuursleden bepalen wie het initiatief gaat oppakken.

Ook studenten hebben regelmatig plannen waar ze Stylos bij willen betrekken. Om dit te bevorderen, zal het bestuur een open houding aannemen tegenover deze studenten en hun plannen. In een lustrumjaar zal dit ook gestimuleerd worden tijdens de lustrum-brainstormsessies, georganiseerd vanuit de lustrumwerkgroep.

Dit jaar zal er actief worden gepromoot voor initiatieven vanuit studenten. Onder de bouwkundestudent is nog niet bekend dat Stylos mogelijkheden biedt voor initiatieven, in de vorm van kennis en financiële middelen. Deze promotie zal gaan via de Stylos website.

Een initiatief kan binnen Stylos ook vorm krijgen als een gezelschap. Dit is een groep actieve mensen die betrokken wil zijn bij Stylos, maar niet een activiteit voor andere bouwkundestudenten wil organiseren.

9 INTERN BELEID

9.1 BESTUURLIJK

Gedurende het gehele jaar zal het bestuur als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen. Eventuele onenigheden worden intern opgelost. Het beleid en de daarbij horende begroting zullen na een half jaar en aan het eind van het bestuursjaar worden geëvalueerd. Als bestuur zijn we het gezicht van de vereniging en stellen we ons open en vriendelijk op naar de studenten, bedrijven, organisaties en andere geïnteresseerden en professioneel tijdens activiteiten.

Wekelijks vergadert het bestuur over lopende zaken in de Bestuursvergadering (BV). Mocht er behoefte aan zijn, zullen er spoedvergaderingen worden ingelast voor het nemen van spoedeisende beslissingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zullen periodiek vergaderen om verenigingszaken te bespreken. Daarnaast komen de commissarissen onderwijs regelmatig samen om ontwikkelingen op hun aandachtsgebied te bespreken.

Minstens vier keer per jaar zal het bestuur zich verantwoorden aan alle leden in de Algemene Ledenvergadering (ALV), voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. De ALV is een moment waarbij leden op de hoogte worden gesteld van lopende zaken en zelf input kunnen leveren. Daarnaast zal het bestuur advies vragen aan de Oud-Besturen Raad (OBR). De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de OBR zijn verantwoordelijk voor het inplannen en de voorbereiding van de bijeenkomsten van de OBR. Op financieel vlak wordt het bestuur gecontroleerd door de Kas Controle Commissie (KCC). Deze commissie assisteert de penningmeester en houdt periodiek checksessies voor de boekhouding. Ten slotte controleert deze commissie commissiebegrotingen van boven de 2.000 euro.

Ieder bestuurslid neemt meerdere commissies onder zijn of haar hoede als QQ. De QQ representeert het bestuur in de commissie en bewaakt het algemene beleid van de vereniging. Afhankelijk van (het verantwoordelijkheidsgevoel van) de commissie neemt de QQ een faciliterende rol in en laat de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk over aan de commissieleden.

9.2 COMMISSIES

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel ervaring. Alle geïnteresseerden dienen gelijk behandeld te worden. Na het motivatiegesprek wordt goed gecommuniceerd wanneer de sollicitant reactie zal ontvangen. Negatieve reactie dient altijd onderbouwd te worden.

Commissies vergaderen minstens één keer per week. Om commissies zo goed mogelijk van start te laten gaan wordt er in de eerste vergadering aandacht besteed aan de vereniging (o.a. haar geschiedenis, het bestuursbeleid, de huisstijl, etc.) en praktische zaken van het commissie doen. Al een aantal jaar wordt getracht de commissies meer verantwoordelijkheid te geven. Daarom zal er tijdens de 1^e ALV een commissieovereenkomst inclusief de AVG worden getekend door de leden, om deze bewust te maken van hun verantwoordelijkheden als commissielid. Ook stelt een commissie, onder begeleiding van de QQ, een gezamenlijk beleid op en maakt elke commissie hun eigen begroting. Grotere commissies verantwoorden zich in de ALV. Mocht een commissie willen afwijken van het verenigingsbeleid, dienen zij dit ook te presenteren in de ALV.

Vorige jaren is er een coachingsraad geweest. Als vervanging daarvan wordt het de verantwoordelijkheid van de QQ om inzicht te bieden in de leercurve van het commissielid. Dit zal worden gefaciliteerd door gesprekken aan het begin, midden en einde van de loopduur van de commissie. Daarnaast zullen er voor elk commissielid functiespecieke workshops worden georganiseerd zodat iedereen meteen kan leren en groeien.

Een aantal tijdrovende commissies ontvangen, ter compensatie van hun inzet, tijd en mogelijke studievertraging, financiële tegemoetkoming van de universiteit: RPF-maanden. Deze worden aan het begin van het jaar door het bestuur toebedeeld.

We streven naar een hechte band tussen commissie- en bestuursleden. Het hok wordt zoveel mogelijk opengesteld voor iedereen. Voor de commissieleden en er worden meerdere bondings- en bedankactiviteiten georganiseerd die bijdragen aan een open en fijne sfeer en daarnaast een goede band tussen bestuur en haar commissieleden.

9 . 3 D U U R Z A A M H E I D S B E L E I D

Duurzaamheid is een onmisbaar thema binnen de huidige maatschappij. Als studievereniging is het goed hier actief, en vooruitstrevend in te zijn. Dit kan allereerst door het streven naar een CO2 neutrale footprint van de vereniging, en vervolgens door een activerende houding aan te nemen tegenover dit thema naar de leden, de faculteit en de maatschappij. Energie, transport, voedsel, water en afval zijn aspecten die bijdragen aan de footprint van de vereniging. Alleen door als bestuur en (commissie)leden een kritische houding aan te nemen tegenover deze aspecten, kan een CO2 neutrale footprint behaald worden.

Dit resulteert in de volgende afspraken:

- Het bestuur houdt nauw de CO2-footprint van de vereniging in de gaten.
- Aan de start van de organisatie van Stylosevenement of initiatieven, wordt er een plan geschreven om duurzaamheid te integreren. Commissies nemen duurzaamheid op in hun commissiebeleid.
- Stylos faciliteert alleen in vegetarische en/of veganistische maaltijden.
- Tijdens Stylosevenementen wordt zo veel als mogelijk gebruik gemaakt van vervoersmiddelen zonder uitstoot (zoals de fiets, trein, elektrische auto, etc.). Dit geldt ook voor Stylosevenementen in/naar het buitenland.
- Het bestuur en commissies hanteren een maximum printcapaciteit om Stylosevenementen te promoten;
 - 50 posters voor één evenement (intern);
 - 150 posters voor een reeks evenementen (intern);
 - 150 posters voor één evenement (extern).
- Tijdens de organisatie van Stylosevenementen wordt zo veel mogelijk het gebruik van benodigde materialen geminimaliseerd, er wordt herbruikbaar materiaal gebruikt en/of er worden materialen hergebruikt, om zo de afvalproductie te beperken.

9 . 4 A L C O H O L B E L E I D

Dit jaar schenken wij aandacht aan het gematigd en verantwoordelijk gebruik van alcohol. Als bestuur vervullen wij hierin de voorbeeldfunctie voor de leden. Daarom zijn er de volgende afspraken zijn gemaakt die gelden voor alle Stylosevenementen:

- Er is geen bier beschikbaar op de turf in het Styloshok, behalve tijdens een borrel,

- Er wordt geen sterke drank verkocht tijdens Stylosevenementen (dit geldt ook voor cocktails),
- Er wordt nooit met alcohol gepromoot.
- Er is altijd een alcoholvrij alternatief beschikbaar.

10 EXTERN BELEID

10.1 HUISSTIJL

Zowel het bestuur als de commissies dienen dezelfde huisstijl te hanteren voor hun promotie. Indien een commissie promotiemateriaal op een externe locatie (buiten de Faculteit Bouwkunde) uitbrengt, hanteren ze de aangepaste “externe” huisstijl. De huisstijl is te vinden voor Stylosleden op de website.

10.2 COMMUNICATIE NAAR LEDEN

Er wordt minstens vier keer per jaar een ALV georganiseerd, waarin leden worden geïnformeerd over recente ontwikkelingen en om hun mening of stem wordt gevraagd. In september zal de wissel-ALV plaatsvinden. Zowel het beleid als de begroting en exploitatie worden in de ALV gepresenteerd, hetzelfde geldt voor het beleid en de begroting van een aantal commissies (voor commissies met een begroting van meer dan 2.000 euro of voor commissies die recent zijn opgericht).

Leden worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging: via de website, via promotie op de universiteit (posters, Tv-schermen, wervingsacties, etc.), via sociale media en publicaties. De secretaris van het bestuur is eindverantwoordelijk voor deze verschillende platformen.

Commissies gebruiken altijd het platform van Stylos en beschikken dus niet over eigen websites en/of sociale mediapagina's. Communicatie wordt altijd in Nederlands en Engels gevoerd om alle leden te bereiken.

10.3 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET FACULTEIT EN HAAR MEDEWERKERS

Stylos is van waarde voor de faculteit vanwege haar positie dichtbij de student. De faculteit is op haar beurt zeer waardevol vanwege haar contacten, de (fysieke) ruimte(s) die ze bieden aan de studievereniging en de financiële bijdrage die de vereniging ieder jaar ontvangt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de verschillende faculteitspartijen (bijv. FM, O&S, Communication en het decanaat). Aan het begin van het jaar stelt het bestuur zich voor aan deze partijen tijdens een kennismakingsronde. Gedurende de rest van het jaar wordt de faculteit op de hoogte gehouden van de jaarplanning en de invulling van de activiteiten, dit is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Evenementen & Initiatieven. Hierover wordt regelmatig gesproken in verschillende vergaderingen met medewerkers van de TU Delft. De nieuwe groep 'Student Initiatives' zal hier ook een belangrijke rol in spelen. Ten slotte worden activiteiten zoveel mogelijk gepland in overeenstemming met het academisch jaarrooster.

10.4 COMMUNICATIE NAAR EN SAMENWERKING MET EXTERNEN

Als studievereniging hebben we veel contact met externe bedrijven en organisaties. Dit gaat zowel via de Commissaris Externe Betrekkingen van het bestuur als via de verschillende commissies. Het is belangrijk dat we consistent zijn in onze uitgaande communicatie en dat er ook tussen commissies en bestuur goede afspraken worden gemaakt.

Er worden door het jaar heen meerdere ontmoetingsmomenten georganiseerd tussen bedrijven, studenten en de studievereniging, zoals BAU en de Business Tour.

Een belangrijke groep externen zijn alumni en donateurs van het Stylos Fonds. Het overzicht over deze groep is grotendeels verloren gegaan tijdens de brand van het vorige Bouwkundegebouw in 2008. In de komende jaren zal dit, in samenwerking met de faculteit, worden hersteld.

1 0 . 5 C O M M U N I C A T I E N A A R E N S A M E N W E R K I N G M E T A N D E R E S T U D I E V E R E N I G I N G E N

Het bestuur onderhoudt goed contact met andere studieverenigingen van de Universiteit Delft en met de studievereniging van de faculteit Bouwkunde van de TU Eindhoven. Zo kunnen we informatie en ervaring uitdelen en samen activiteiten opzetten. De voorzitter van het bestuur neemt zitting in de Studie Verenigingen Raad (SVR) en de commissarissen onderwijs in de Studie Verenigingen Raad-Onderwijs (SVR-O). Daarnaast is er een SveuRo (met penningmeesters) en een exVR (met commissarissen extern).

1 0 . 6 S A M E N W E R K I N G M E T P R A K T I J K V E R E N I G I N G E N

De Faculteit Bouwkunde telt zes praktijkverenigingen: Argus (mastertrack Architecture), BOSS (mastertrack Management in the Built Environment), BouT (mastertrack Building Technology), Forum (Vereniging voor Volkshuisvesting), GEOS (master Geomatics) en Polis (mastertrack Urbanism). De praktijkverenigingen hebben goede contacten met masterstudenten en bedrijven en zijn daarom van grote waarde voor de studievereniging. Om de communicatie tussen Stylos en deze verenigingen en hun leden te verbeteren organiseert de faculteit een overleg (Student Initiatives), zodat grote evenementen elkaar niet overlappen.

BIJLAGEN

4. BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN

A . V O O R Z I T T E R

David van der Peijl

Als voorzitter ben ik dit jaar verantwoordelijk voor de interne samenwerking binnen het bestuur, leid ik (algemene leden)vergaderingen, en zal ik het aanspreekpunt zijn van de vereniging waarbij ik het beleid van Bestuur 128 als leidraad neem voor mijn uitspraken. Ik beheer de werksfeer van het bestuur en zorg ervoor dat dit een productie maar ook gezellige werksfeer is tijdens het jaar.

Ik ben ten alle tijden op de hoogte van de spelende zaken van de projecten en evenementen van Stylos. Ik zorg ervoor dat ik altijd overzicht heb van de projectplannen en actiepunten die spelen binnen het bestuur. Samen met het bestuur zal ik gedurende het jaar samen zitten om te evalueren en verbeteringen door te voeren. Ook zal ik persoonlijk samen met mijn bestuursleden gesprekken voeren om hun ontwikkelingen te bespreken en de voortgang hierin te meten.

Verder ga ik zelf ook verschillende projectplannen en actiepunten oppakken. Ik ga mij inzetten voor de verbinding, verbreding en verlichting van de leden van Stylos. Mijn projectplannen gaan zich inzetten om alle studenten een plek te geven op deze faculteit en ervoor te zorgen dat Stylos een thuis wordt voor velen. Net als wat het voor mij werd vele jaren geleden.

Commissies:

- *Actie commissie*
- *MediaCo*
- *MZN*
- *Skilos*

Organen:

- *Stylos Fonds*
- *Team Stylos Green*
- *SVR*
- *BK Green*

Bestuurstaken:

- *ALV*
- *Stylobaat*
- *Particulier*
- *BK Green*
- *RPF*
- *SVR*
- *Stylos Green (met Renger Heijnen en Marieke Russchen)*
- *Archief (met Bente Lap, Renger Heijnen en Nikita Ham)*
- *Stylos Fonds (met Marc Kellerman en Marilotte Stemerding)*

Actiepunten:

- *Skilos*
- *Homecoming*
- *Herstructurering Mediaco (met Nikita Ham)*
- *Mediatrainingen*
- *Prestatiecultuur verminderen*

B . S E C R E T A R I S

Marc Kellerman

Als secretaris heb ik veel vaste taken, die veel tijd in beslag nemen. Veel van deze taken zijn in de afgelopen jaren (deels) geautomatiseerd. Uitschrijven en inschrijven van leden kan tegenwoordig via de website en dankzij de evenementenmodule kunnen ook betalingen voor evenementen geautomatiseerd worden. Daarnaast is ook het commissiewerk, zoals het downloaden van promotietemplates en het inleveren van posters via de website, geautomatiseerd.

Aankomend jaar, zoals te lezen in het beleid, gaan wij meer aandacht besteden aan de online presence. Hieronder valt onder andere het gebruik van het ledenbestand, een nieuw promotieplan en eventueel een Stylos app. Ik ben (mede) verantwoordelijk voor al het bovenstaande dus zal ik een deel van mijn tijd hiermee bezig zijn.

Tenslotte ben ik verantwoordelijk voor het hok en de roostering. Met deze bestuurstaken ga ik ervoor zorgen dat er altijd een duidelijk overzicht is voor het hele bestuur en er een goede structuur is om aan vast te houden.

Commissies:

- *EJC*
- *DIES*
- *SteeOwee*
- *2de QQ BkBeats*

Bestuurstaken:

- *Het hok*
- *Roostering*
- *Website*
- *De socials*
- *Stylos Fonds (met David van der Peijl & Marilotte Stemerding)*

Projectplannen

- *Stylos App (met Bente Lap & Renger Heijnen)*
- *Online ledenbestand (met Bente Lap)*
- *Social Media plan*
- *Standaard opzet (met Marilotte Stemerding)*

Renger Heijnen

Mijn jaar zal functiespecifiek vooral uit boekhouden en begrotingen/exploitaties controleren bestaan. Verder ga ik onderzoeken hoe groot het eigen vermogen is en vooral waaraan dit de komende jaren mogelijk besteed kan worden.

Bij de bestuurstaken Archief en Stylos Green zal ik veel meehelpen maar ben ik niet (mede)hoofdverantwoordelijke. Als projectplan zal ik mij bezighouden met een onderzoek naar Bureau Stylos, een plek/platform waar aanvragen voor (kleinschalige) ontwerpprojecten op terechtkomen die studenten kunnen ontwerpen.

Ook zal ik onderzoek gaan doen naar de mogelijkheden voor een Stylos App.

Daarnaast ga ik kleinschalige sociale evenementen organiseren voor de tweedejaars die Stylos nog niet volledig hebben meegemaakt.

Commissies:

- *24H*
- *Bouwco*
- *Coco*
- *Grote reis*

Bestuurstaken:

- *Auto*
- *Bookshop*
- *Commissie Werving (met Bente Lap & Nikita Ham)*
- *Contributie (met Marc Kellerman)*
- *Kelder (met Bente Lap)*
- *Overdracht*

- *(Archief)*
- *(Stylos Green)*

Projectplan:

- *Bureau Stylos (met Bente Lap)*
- *Stylos App (met Bente Lap & Marc Kellerman)*
- *Tweedejaars activiteiten (met Nikita Ham)*

Nikita Ham

Als Commissaris Onderwijs Bachelor ben ik verantwoordelijk voor het bachelor onderwijs op de faculteit Bouwkunde. De verwachting is dat aankomend jaar geleidelijk steeds meer onderwijs weer fysiek plaats kan vinden nadat vorig jaar veel vakken online gegeven zijn door de coronacrisis. De kans bestaat ook dat de toekomst niet zo rooskleurig is als we nu denken en we weer online aan de slag moeten. In beide gevallen is het belangrijk om goed op de hoogte te zijn van wat dit voor invloed heeft op de studenten. Wij doen dit met behulp van de onderwijsspijnen en BK Education.

In de afgelopen jaren is er door Stylos veel onderzoek gedaan naar welzijn. Vanuit de onderwijs commissarissen gaan we dit jaar deze onderzoeken bundelen en omzetten naar concrete actieplannen om aan de slag te kunnen met de conclusies.

Daarnaast willen we focussen op de diversiteit en breedte van de studie Bouwkunde. Dit doen we ten eerste aan de hand van een symposium over de mogelijkheden na een opleiding aan onze faculteit. Veel studenten vinden de bachelor leuk maar willen geen architect worden. Het symposium viert de diversiteit en informeert naar alle opties. Er worden mensen uitgenodigd die allemaal een andere weg hebben genomen dan wat algemeen voor de hand liggend is. Ook organiseren we een activiteit met studenten van faculteit van een sociale studie. Centraal staat hoe de twee groepen tegen bepaalde casussen aankijken.

Daarnaast ben ik samen met Marieke Russchen (commissaris onderwijs master) vanuit Stylos onderdeel van BK Education. In dat orgaan wordt met verschillende groepen van de faculteit de input van studenten besproken en verdeeld. Ook ben ik toehoorder van de Facultaire Studentenraad (FSC). Ik ga aankijken of deze positie nodig blijft nu er meetings van BK Education zijn met beide partijen.

Commissies:

- *Ouderdag*
- *Display & Discuss*
- *Educational Thinking*
- *Mediaco (2e QQ)*
- *Werkgroep Educational Thinking*
- *Business Tour Q3*

Organen:

- *FSC*
- *BK Education*
- *SVR-O*

Bestuurstaken:

- *SVR-O (met Marieke Russchen)*
- *FSC*
- *Vice-penningmeester*
- *BK Expo*
- *Eerstejaars introductie (met Marilotte Stemerding)*

- *Alumni (met Marieke Russchen)*
- *Commissiewerving Q3*
- *QQ Bedankboek*
- *Onderwijsspionnen (met Marieke Russchen)*

Actiepunten:

- *Tweedejaars activiteiten (met Renger Heijnen)*
- *Herstructurering Mediaco (met David van der Peijl)*
- *Ongewone loopbaan symposium (met Marieke Russchen)*
- *Onderzoeken welzijn bundelen (met Marieke Russchen)*
- *Verbinding Bouwkunde en Delft (met Marilotte Stemerding)*

Marieke Russchen

Als commissaris Onderwijs Master wil ik me inzetten voor alle bouwkunde studenten op onze faculteit. Dit jaar wil ik de focus leggen op het welzijn van zowel de bachelor, als de masterstudenten. Ik ga samen met Nikita Ham (commissaris Onderwijs Bachelor) de bestaande onderzoeken naar welzijn bundelen om zo een concreet beeld te geven van wat precies de problemen zijn op onze faculteit.

Verder gaan we (Nikita Ham en ikzelf) ons inzetten op het verbreden van de kennis van de bouwkunde studenten door middel van een symposium, multidisciplinaire evenementen, discussieavonden en excursies. Ter verbreding van het commissie aanbod zet ik de mastercommissie door. Zo houden we masterstudenten langer betrokken bij onze vereniging.

Daarbovenop wil ik het contact met de praktijkverenigingen goed onderhouden, op een zowel formele als informele manier. Ik ga me inzetten om goed samen te werken in de OC en hopelijk kunnen we samen het onderwijs op BK een stapje verder brengen.

Verder verwacht ik dat de input over het onderwijs via BK Education beter gaat. Ik ga me inzetten om dit in samenwerking met Leyla van der Waarde (commissaris Onderwijs Master 127), Nynke Stam (commissaris Onderwijs Bachelor 127) en Floor van Vliet (Faculty Student Council 20/21) tot een succes te maken.

Commissies:

- *Pantheon//*
- *Mastercommissie*
- *Kleine Reis (met Nikita Ham)*
- *Werkgroep Educational Thinking (met Nikita Ham)*
- *2de QQ van BAU (met Marilotte Stemerding)*

Organen

- *Opleidingscommissie (OC)*
- *Studieverenigingen raad Onderwijs (SVR-O)*

Bestuurstaken:

- *Vice-voorzitter*
- *Werkgroep Welzijn*
- *Onderwijs Spionnen (met Nikita Ham)*
- *Commissie Training (met Marilotte Stemerding)*
- *Stylos Green (met David van der Peijl en Renger Heijnen)*

- *Exposure*
- *Alumni (met Nikita Ham)*

Projectplan:

- *LinkedIn Groep*
- *Alumni Evenement*
- *Ongewone loopbaan symposium ((met Nikita Ham)*
- *Multidisciplinaire Verbinding*
- *Onderzoeken Welzijn Bundelen (met Nikita Ham)*
- *Hokmaaltijden (met Bente Lap)*
- *Discussieavonden (met David van der Peijl)*
- *Excursies (met Marilotte Stemerding)*
- *LinkedIn (met Marilotte Stemerding)*

Marilotte Stemerding

Als Commissaris Externe Betrekkingen zal ik komend jaar verantwoordelijk zijn voor de acquisitie van de vereniging en het behoud van het externe contact. Hieronder vallen het binnenhalen van acquisitie deals, publiceren van vacatures en organiseren van evenementen en excursies. Ik ben de contactpersoon voor (hoofd)sponsors en andere partners en ben verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse partnerborrel.

Mijn doel dit jaar is om de hoofdsponsorpakketten door te zetten en waar mogelijk uit te breiden, maar ook om onderzoek te doen naar de elementen hierbinnen die een meerwaarde hebben voor Stylos. Ik denk hierbij aan het inzetten voor naamsbekendheid, na-publicaties en online vindbaarheid. Op deze manier hoop ik het samenwerkingsverband te versterken en wederzijds voordeel te optimaliseren.

Voor de leden ben ik de contactpersoon als het gaat om de verbinding met de praktijk. Ik zal mij gedurende het jaar inzetten om het contact tussen student en praktijk toegankelijk te houden. Evenementen als BAU en de Business Tour zijn hier voorbeelden van, maar ook het verbeteren en uitbreiden van de carrièrewebsite kan hieraan bijdragen. Mijn doel is om de student een realistisch beeld te geven van de wereld na Bouwkunde. Hierin moet ruimte zijn voor alle aspecten van het vakgebied Bouwkunde.

Ook zal ik dit jaar onderdeel uitmaken van het Stylos Fonds. De laatste jaren is gebleken dat dit in zijn huidige staat niet optimaal werkt en de rol van Stylos niet helemaal duidelijk is. Mijn doel is om te investeren in een herstructurering van het Stylos Fonds en hierin onze toevoeging te onderzoeken. Ook wil ik de toegankelijkheid en huidige naamsbekendheid van het Stylos Fonds verbeteren, om studenten met een initiatief makkelijker verder te kunnen helpen.

Commissies

- *BAU commissie (met Marieke Russchen)*
- *Eindejaarsborrel commissie*
- *Rally commissie*
- *2e QQ van Skilos (met David van der Peijl)*

Bestuurstaken

- *Vice-secretaris*
- *Ereleden*
- *Introductie Eerstejaars (met Nikita Ham)*
- *Commissietraining (met Marieke Russchen)*
- *Vertrouwenspersonen*
- *Stylos Fonds (met David van der Peijl en Marc Kellerman)*
- *LinkedIn (met Marieke Russchen)*

Organen

- *ExVR*
- *KIVI*

Projectplannen

- *Standaard Opzet Commissie Verticaliteit (met Marc Kellerman)*
- *Skilos (met David van der Peijl)*
- *Stylos Start-Up (met Bente Lap)*
- *Excursies (met Marieke Russchen)*
- *Verbinding Bouwkunde en Delft (met Nikita Ham)*

Bente Lap

Als Commissaris Evenementen & Initiatieven ben ik komend jaar vanuit het bestuur de contactpersoon met de faculteit Bouwkunde, TU Delft en de Gemeente Delft als het gaat om de organisatie van Stylos evenementen. Daarnaast ben ik verantwoordelijk voor de Stylos jaarplanning met alle evenementen. Ook zal ik het aanspreekpunt zijn als het gaat om initiatieven.

Om de organisatie van alle evenementen die vanuit Stylos georganiseerd worden bij de faculteit overzichtelijk te houden, zal ik vanuit het mijn bestuursfunctie de persoon die contact heeft met de faculteit als het gaat om de organisatie en de logistiek van Stylos evenementen. Hierdoor zal het voor de faculteit overzichtelijk zijn wat wij van hen vragen en weten wij als bestuur wat de faculteit van ons verwacht.

Vanuit mijn bestuursfunctie en mijn rol als QQ van de BkBeats Commissie ben ik aankomend jaar nauw betrokken bij de organisatie hiervan en eindverantwoordelijke. BkBeats is het grootste evenement wat door Stylos wordt georganiseerd en bereikt veel studenten.

Commissies:

- *BkBeats*
- *Jaarboek*
- *Business Tour Q1*

Bestuurstaken:

- *Krokettenborrel*
- *Kelder (met Renger Heijnen)*
- *Archief (met David van der Peijl)*
- *Commissiewerving (met Renger Heijnen)*
- *Bestuurstraining*
- *Overdracht*

Projectplannen

- *Stylos App (met Marc Kellerman & Renger Heijnen)*
- *Stylos Start-up (met Marilotte Stemerding)*
- *Overdrachtsdocument*
- *Online ledenbestand (met Marc Kellerman)*
- *Bureau Stylos (met Renger Heijnen)*
- *Hokmaaltijden (met Marieke Russchen)*

5. BIJLAGE 2: MEERJARENPLAN 'STYLOBAAT II'

6. BIJLAGE 3: JAARPLANNING 2021-2022

7. BIJLAGE 4: STYLOSBUSBELEID

8. BIJLAGE 5: WERKPLAN

Bestuurstaken en projectplannen die volgen uit het beleid van Bestuur 127.

789=



