



STYLOS 

VERENIGINGSBELEID

BESTUUR 131

Der Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos

1. VOORWOORD

Voor u ligt het jaarbeleid van Bestuur 131 der D.B.S.G. Stylos. Hierin zullen wij onze projecten, commissies en wijzigingen ten opzichte van vorige jaren en onze visie op het onderwijs uiteenzetten.

2. INHOUDSOPGAVE

1. VOORWOORD	2
2. INHOUDSOPGAVE	3
3. INLEIDING	7
4. PIJLERS	8
4.1. Continuïteit	8
4.2. Toegankelijkheid	9
4.3. Ontplooiing	9
4.4. Professionaliteit	10
4.5. Actualiteit	10
5. JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS	12
5.1. Vereniging	12
5.2. Onderwijs	13
5.3. Maatschappij	13
6. VISIE	14
7. MANIFEST	15
8. PROJECTPLANNEN	16
8.1. Vitaliteit	16
8.1.1. Implementeren	16
8.1.2. Zowel implementeren als onderzoeken	16
8.1.3. Onderzoeken	17
8.2. Betrokkenheid	19
8.2.1. Output	19
8.2.2. Zowel output als input	21
8.2.3. Input	22
8.3. Verrijking	23
8.3.1. Maatschappij	23
8.3.2. Zowel maatschappij als individu	24
8.3.3. Individu	24
9. UITGEBREIDE BESTUURSTAKEN	26
9.1. Archief digitaliseren	26
9.2. Stylobaat en meerjarenplan milieu-impact	26
9.3. Praktijkverenigingen	27
10. COMMISSIES	29

10.1.	BAU (Business at University)	30
10.2.	Business Tour	32
10.3.	CoCo (Commissie Commissie)	34
10.4.	Dies	36
10.5.	Display & Discuss	38
10.6.	Eindejaarsborrel (EJB)	40
10.7.	Eerstejaarscommissie (EJC)	42
10.8.	Exchange	44
10.9.	Familiedag	46
10.10.	Grote Reis	48
10.11.	Jaarboek	50
10.12.	Kleine Reis	52
10.13.	Kunst & Cultuur	53
10.14.	MidZomerNacht	55
10.15.	pantheon//	56
10.16.	Praktijkcommissie (PraktiCo)	58
10.17.	Rally	60
10.18.	SteeOWee	62
10.19.	De Stylo	64
11.	ONDERWIJS	66
11.1.	De rol van Stylos binnen het onderwijs	66
11.2.	Veranderingen in het onderwijs	66
11.3.	Evaluatie van de bachelor vernieuwing	67
11.4.	Overige onderwijsplannen	67
12.	INITIATIEVEN	69
13.	INTERN BELEID	70
13.1.	Bestuurlijk	70
13.2.	Commissies	70
13.3.	Duurzaamheidsbeleid	71
13.4.	Alcoholbeleid	72
14.	EXTERN BELEID	73
14.1.	Huisstijl	73
14.2.	Communicatie naar leden	73
14.3.	Communicatie naar en samenwerking met faculteit en haar medewerkers	73
14.4.	Communicatie naar en samenwerking met externen	74
14.5.	Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen	74

14.6.	Samenwerking met praktijkverenigingen	74
15.	Persoonlijk beleid	76
15.1.	Voorzitter	76
15.2.	Secretaris	78
15.3.	Penningmeester	80
15.4.	Commissaris Onderwijs & Welzijn	81
15.5.	Commissaris Onderwijs & Oriëntatie	83
15.6.	Commissaris Externe Betrekkingen	85
15.7.	Commissaris Evenementen & Initiatieven	87

DEEL A

Inleiding op D.B.S.G. Stylos

3. INLEIDING

Het Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos (D.B.S.G. Stylos, hierna: Stylos) is opgericht in 1894 en is de overkoepelende studievereniging van de Faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft. Op dit moment heeft de vereniging rond de 2.131 leden. De vereniging is er voor alle bouwkundestudenten en behartigt de belangen van deze groep door het onderwijs te verbeteren en een grote verscheidenheid aan activiteiten, evenementen en publicaties aan te bieden. Daarbij is zij voor een groot deel afhankelijk van een grote groep van ongeveer 120 actieve commissieleden in 20 commissies. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen en het overzicht te houden wordt er ieder jaar een bestuur aangesteld.

Dit document is opgedeeld in vier delen. Het eerste deel beschrijft de structuur van de vereniging en haar pijlers. Vervolgens gaat het tweede deel in op de bestuursvisie en -doelen voor komend jaar. Het derde deel behandelt de verschillende commissies, de positie van de vereniging t.o.v. het onderwijs, initiatieven en interne en externe relaties. Het laatste deel bevat de functiebeschrijving en taakverdeling van de bestuursleden voor het komende bestuursjaar.

Naast de Statuten, het Huishoudelijk Reglement (HR, juridische validatie van vereniging) en het Meerjarenplan (Stylobaat II, visionair document over lange termijn) zal dit beleid als belangrijkste houvast dienen voor ons komende bestuursjaar. De visie en ambities die in dit beleid naar voren komen zullen dan ook regelmatig worden geëvalueerd.

4. PIJLERS

De vereniging is gebouwd op vijf belangrijke pijlers. Het is de taak van het bestuur deze pijlers te waarborgen.

4.1. Continuïteit

Zowel het bestuur als het actieve commissieledenbestand wisselt op jaarlijkse basis. Hoewel een frisse blik goed is voor de vereniging, is het ook belangrijk dat de continuïteit wordt beschermd en dat opgedane informatie en ervaring niet verloren gaan. Afgelopen jaren is de vereniging sterk gegroeid op dit vlak; er zijn inmiddels meerdere middelen ingesteld om de continuïteit te bewaken:

Meerjarenplan. Zo hanteren we sinds juni 2021 (Bestuur 127) het tweede Meerjarenplan, 'Stylobaat II'. In dit document zijn de ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. Het bestuur zal het nastreven van dit plan waarborgen en de ambities concretiseren en implementeren. Het meerjarenplan zal door Bestuur 131 worden geëvalueerd, waarna door Bestuur 132 het plan wordt uiteengezet en er een werkgroep wordt opgericht voor 'Stylobaat III'. Door Bestuur 132 zal de vereniging vervolgens opnieuw worden geëvalueerd en zal uiteindelijk Stylobaat III worden geschreven.

Overdracht. Ook is het belangrijk dat de overdrachtsperiode tussen twee besturen goed wordt ingericht, belangrijke onderdelen hiervan zijn het overdrachtsweekend en de demoweken. Op het gebied van verticale integratie en kennisoverdracht zijn de Oud Besturenraad (OBR) en het particulier belangrijk, die actief geraadpleegd dienen te worden door het zittende bestuur. Tenslotte dient het bestuur de middelen te bieden die commissieleden nodig hebben om hun kennis over te dragen. Commissies spelen een belangrijke rol bij het overdragen van hun kennis en ervaring op hun opvolgers en worden hierin ondersteund door het bestuur.

Archief. Hoewel het grootste deel van het archief van de vereniging in 2008 verloren is gegaan tijdens de brand in het oude bouwkundegebouw, is er de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het herstellen hiervan. Aankomende jaren is de uitdaging het ordenen, digitaliseren, uitbreiden met recente publicaties en ander materiaal, maar vooral ook het exploiteren van het archief (bijvoorbeeld de boekenkast op het Stylos-hok). Bestuur 130 heeft in 2023-2024 een deel van het archief tentoongesteld. Bestuur 131 zal een begin maken om het archief te gaan digitaliseren om zo het archief online beschikbaar te stellen.

Ereleden. Zoals bekend is, zijn er tijdens de brand in de oude bouwkundefaculteit veel gegevens van de studievereniging Stylos verloren gegaan. Hierdoor is niet meer bekend wie de ereleden van Stylos waren. Bestuur 124 heeft het benoemen van ereleden weer opgepakt. Bestuur 125 heeft dit doorgezet, waarbij er een traditie is gestart voor de wijze waarop ereleden aangesteld dienen te worden. Daarmee is een beginsel gelegd, waarna er één erelid is aangesteld. Bestuur 129 heeft in ALV4 twee ereleden aangesteld. Bestuur 131 zal hierop voortborduren.

4.2. Toegankelijkheid

De vereniging staat altijd open voor input van haar leden en laat dit ook blijken. Vanaf het begin van het jaar zal het bestuur zich inzetten om Stylos en haar mogelijkheden te presenteren aan alle bouwkundestudenten. Opnieuw zijn commissieleden hierbij belangrijk; zij staan ten slotte in contact met hun jaargenoten.

Kennismakingsmomenten. Om studenten bij Stylos te betrekken worden er meerdere kennismakingsmomenten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de SteeOwee, lunches voor eerstejaars bachelorstudenten, en commissie interesseactiviteiten.

Actieve ledenbestand. Het actieve ledenbestand is zo veelzijdig mogelijk. Door zowel bachelor- als masterstudenten en zowel Nederlandse als internationale studenten bij commissiewerk te betrekken zullen meer studenten bereikt worden.

Stylos-hok. Het Stylos-hok is het visitekaartje van de vereniging en is daarom zo veel mogelijk open en toegankelijk tijdens college-uren. Aan de hand van bardiensten worden gasten altijd goed ontvangen door het bestuur. Elke dag zijn er twee bardiensten (met uitzondering van het dagdeel van de bestuursvergadering), waardoor er altijd iemand aan de bar zit. In de ledenruimte wordt niet vergaderd in de pauzes om het hok toegankelijk te houden.

Commissies. In principe zijn commissies toegankelijk voor alle bouwkundestudenten die iets willen organiseren voor hun medestudenten of iets extra's willen doen naast hun studie. Ambitie en gedrevenheid zijn hierbij belangrijke voorwaarden.

4.3. Ontplooiing

Als studievereniging biedt Stylos de kans aan haar leden om zich naast hun studie breder te ontwikkelen, door lezingen, workshops en excursies bij te wonen of zelf een evenement te organiseren of een publicatie te verzorgen. Al jaren worden hiervoor de termen 'verdiepen, verbreden en verbinden' voor gehanteerd.

Verscheidenheid aan activiteiten. Het is belangrijk dat er een balans wordt gevonden gedurende een jaar in verschillende typen activiteiten en dat deze goed over het jaar verspreid worden.

Verantwoordelijkheid commissieleden. Conform de ambities uit het meerjarenplan, krijgen commissieleden de kans hun eigen visie te formuleren over de commissie (zolang deze niet in conflict zijn met het algemene beleid). Commissies stellen daarom ook een beleid op, evalueren structureel hun output en zijn betrokken bij de overdracht op hun opvolgers.

Relatie met praktijk. Als studievereniging zien we het als onze rol om een brug te slaan tussen studie en praktijk. Daartoe bieden we verscheidene mogelijkheden tot ontmoeting tussen studenten en bedrijven en activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden op de vervolgcarière van studenten.

4.4. Professionaliteit

We streven naar een professionele uitstraling naar zowel bedrijven, universitaire partijen (bijvoorbeeld FMVG (facilitair management en vastgoed) en onderwijsvertegenwoordigers) en studenten. De belangrijkste uitgangspunten hiervoor zijn consistentie in communicatie, transparantie in besluitvorming en betrokkenheid in de praktijkwereld.

Communicatie. De communicatie naar buiten (hieronder vallen onder andere de huisstijl, het social media beleid en de website) dient in eerste plaats consistent en overzichtelijk te zijn.

Zichtbaarheid. Bij evenementen die door Stylos worden (mede)georganiseerd, wordt Stylos altijd zichtbaar en op professionele wijze gepresenteerd. Dit geldt ook voor publicaties die door Stylos worden gemaakt.

4.5. Actualiteit

Er gebeurt ontzettend veel in de bouwwereld en het is de taak van een studievereniging studenten hierbij te betrekken.

Actuele onderwerpen. Lezingen, discussies, workshops en publicaties richten zich op actuele thema's uit de bouwwereld. Zo blijven studenten op de hoogte van wat er buiten de muren van de faculteit gebeurt en blijven de activiteiten en publicaties interessant voor de doelgroep.

Bookshop. Met de Bookshop biedt Stylos boeken en (abonnementen op) tijdschriften, zodat de student op de hoogte blijft van de ontwikkelingen binnen de gebouwde omgeving.

Maatschappelijke betrokkenheid. Door debatten en discussies te organiseren en actuele artikelen te publiceren hoopt Stylos de maatschappelijke betrokkenheid van de student te bevorderen. Zowel fysieke als online platformen zouden hiervoor gebruikt kunnen worden (Stylos Awareness en/of Symposium).

DEEL B

Beleid Bestuur 131

5. JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS

5.1. Vereniging

Tijdens bestuursjaar 127 (academisch jaar 2020-2021) is het tweede meerjarenplan van Stylos geschreven; Stylobaat II. Dit document heeft houvast geboden om onze eigen visie en ambities te verwerken in tastbare plannen. Vanaf Bestuur 128 is er ieder jaar kritisch naar Stylobaat II gekeken en is elk jaar geëvalueerd naar dit meerjarenplan. Dit jaar zal er als laatste jaar worden geëvalueerd op Stylobaat II, zodat Bestuur 132 een goed houvast zal hebben voor het schrijven van Stylobaat III.

De combinatie van een lustrumjaar en BkBeats maakte van vorig jaar een druk en vol jaar voor Bestuur 130. Dit jaar zal het aantal evenementen aanzienlijk lager liggen, wat ruimte biedt voor een andere aanpak. We kunnen terug naar de kern van de vereniging: meer tijd en aandacht voor het nadenken over de toekomst en voor plannen die wellicht minder zichtbaar zijn, maar wel essentieel voor de lange termijn.

Verbreding is al jaren een belangrijk thema binnen de vereniging en blijft ook voor ons als Bestuur 131 centraal staan in onze projectplannen en bestuurstaken. Veel van de evenementen die door Stylos worden georganiseerd richten zich op het verbinden van leden en het creëren van sociale contacten. Deze focus blijft uiteraard belangrijk, maar wij zien ook kansen om de evenementen meer verbredend en verdiepend van aard te maken, bijvoorbeeld bij de georganiseerde reizen. Dit biedt de mogelijkheid om de inhoudelijke waarde te vergroten, wat goed aansluit bij de functie en het doel van een studievereniging.

In de afgelopen jaren is er elk jaar aandacht besteed aan duurzaamheid en milieu-impact, zowel binnen de vereniging als op de faculteit. Er is meerdere jaren gezocht naar verbeteringen en meetbare aspecten binnen dit thema. Bestuur 131 zal hier dit jaar op voortbouwen en nieuwe inzichten onderzoeken over duurzaamheid en milieu-impact. Met deze nieuwe kennis kan D.B.S.G. Stylos op de lange termijn beter omgaan met dit onderwerp en gerichte stappen zetten naar verbetering.

Sinds bestuursjaar 129 is welzijn een groter onderdeel geworden binnen Stylos. Zo is de afgelopen twee jaar een welzijnsweek georganiseerd, die ook in ons jaar doorgezet zal worden. Evenals de consentworkshops in samenwerking met de organisatie Gelijkspel. Bestuur 130 is in hun jaar begonnen met het onderzoek naar het schrijven van een gedragscode voor grensoverschrijdend gedrag. Bestuur 131 zal dit projectplan doorzetten en proberen te starten met dit document.

5.2. Onderwijs

Dit jaar verandert er op de faculteit veel op het gebied van onderwijs. De bachelor vernieuwing gaat van start en de masterharmonisatie krijgt vorm. De positie van Stylos, tussen faculteit en student, is daarbij erg waardevol. Door middel van het verzamelen van input, kan het platform van Stylos informeren en adviseren - voor zowel studenten als docenten. Het kenbaar en zichtbaar maken van onze positie in de faculteit is daarbij van belang. Door input op verschillende manieren te verzamelen wordt er een duidelijk beeld geschetst van de huidige situatie betreft onderwijs en kunnen wij dit doorspelen naar de juiste organen.

De bachelor vernieuwing richt zich onder andere op beter welzijn van de studenten. Het doel is lagere werkdruk en meer ruimte voor persoonlijke ontwikkeling in de nieuwe Persoonlijke OntwikkelingsWeken (POW). In deze week kunnen studenten reflecteren, uitrusten maar ook oriënteren door een programma waarin verbredende workshops worden aangeboden. Hiermee sluit het doel van deze weken erg aan bij de functies van onderwijscommissarissen Welzijn en Oriëntatie. Dit jaar onderzoekt Stylos haar rol binnen deze POW-week. In punt 11 van dit beleid zal verder worden ingegaan op de invulling van Stylos binnen deze jaargebonden situatie van het onderwijs.

5.3. Maatschappij

Het studiejaar van 2024-2025, wordt getekend door complexe actuele vraagstukken waar wij ons als studievereniging toe moeten verhouden. De ontwikkelingen in de woningcrisis, klimaatcrisis, technologische vraagstukken en politieke conflicten in Europa met de uitbraak van oorlogen, hebben impact op onze studenten en het onderwijsklimaat. Studenten hebben een kritische houding en Stylos staat bij in het informeren over actuele ontwikkelingen, om zo de betrokkenheid te stimuleren onder onze leden en gesprekken te starten.

In heel Europa zijn politieke verschuivingen merkbaar, waarbij het nieuwe kabinet in Nederland de focus legt op economische groei en strengere beheersing van migratie. Door een herschikking van prioriteiten worden waarschijnlijk besparingen doorgevoerd in het (hoger) onderwijs. Subsidies voor huisvesting worden verminderd, er is sprake van een lagere basisbeurs in combinatie met een stijgend collegegeld en er wordt een boete ingevoerd voor studenten met studievertraging. Deze maatregelen kunnen extra druk leggen op studenten en verschillen versterken tussen studenten met diverse sociaaleconomische achtergronden. In het komende studiejaar zullen onze leden en het onderwijsklimaat deze gevolgen mogelijk ondervinden.

6. VISIE

Het verenigingsbeleid van Bestuur 131 is in de basis gebaseerd op drie hoofdpijlers: Vitaliteit, Betrokkenheid, en Verrijking. De (project)plannen zijn geplaatst onder deze overkoepelende pijlers. Binnen elke pijler is onderscheid gemaakt tussen twee tegenovergestelde meer concrete uitersten. Plannen zijn geplaatst bij een van deze uitersten, of in het midden geplaatst.

Vitaliteit is de eerste pijler van het beleid van Bestuur 131. Vitaliteit in de zin van de vereniging voorbereiden op de toekomst. Dit jaar zal op verschillende aspecten onderzocht worden hoe er positieve veranderingen in gang gezet kunnen worden voor de lange termijn van Stylos. Om deze plannen ook dit verenigingsjaar al concreet en zichtbaar te maken zal er niet alleen onderzoek gedaan worden maar wordt er ook een start gemaakt aan het implementeren van (een aantal van) deze plannen.

De tweede pijler is Betrokkenheid. In onze visie slaat betrokkenheid op de band tussen het bestuur en de andere leden van Stylos, en in welke mate zij met elkaar zijn betrokken. Betrokkenheid werkt dus twee kanten op. Enerzijds gaat het om het creëren van een omgeving waarin leden mee kunnen en willen denken over belangrijke onderwerpen die spelen bij de vereniging en daarbuiten. Anderzijds gaat het om de inzet van bestuursleden voor bepaalde aspecten die bij kunnen dragen aan het stimuleren van deze wederzijdse betrokkenheid.

Bij de derde en laatste pijler, verrijking, gaat het om Stylos dat een plek is waar leden zich kunnen ontplooiën en verbreden op vlakken die verder reiken dan het reguliere studieprogramma. Dit kan plaatsvinden op verschillende schaalniveaus, van zeer persoonlijk en gefocust op de ontwikkeling van een individu tot veel breder met maatschappelijke verrijking. Stylos is op deze manier een plek waar (commissie)leden waardevolle ervaringen en lessen kunnen opdoen.

7. MANIFEST

Bestuur 131 heeft, na het lustrumjaar van Bestuur 130, het voornemen om dit collegejaar de vereniging inhoudelijk te verbeteren. Zo zal 131 zich bezighouden met het ontwikkelen van interne verenigingszaken en een advies opstellen voor de vorming van Stylobaat III in verenigingsjaar 132. De visie van Bestuur 131 manifesteert zich in de volgende speerpunten. Het komende jaar:

- Is Stylos betrokken met haar leden door het stimuleren van mentaal en fysiek welzijn en faciliteert Stylos een veilige en toegankelijke omgeving voor haar leden;
- Stimuleert Stylos haar leden waardevolle input te leveren voor relevante zaken voor leden of studenten;
- Bereidt Stylos zich voor op de toekomst van de vereniging door onderzoek te doen en plannen op te stellen voor de lange termijn;
- Wordt de aansluiting (continuïteit) voor de komende besturen van bepaalde taken geautomatiseerd, versimpeld of uitgewerkt;
- Faciliteert Stylos mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling van commissieleden;
- Stimuleert Stylos de verbreding van haar leden, door samenwerkingen aan te gaan met andere (internationale) verenigingen en relevante maatschappelijke onderwerpen te delen.

Deze punten vormen de focuspunten van de visie voor het aankomende jaar. De (onderwijs) projectplannen en uitgebreide bestuurstaken gekoppeld aan deze visie zijn beschreven in hoofdstuk 8, 9, 10 en 11.



8. PROJECTPLANNEN

8.1. Vitaliteit

Vitaliteit is de eerste pijler van het beleid van Bestuur 131. Vitaliteit in de zin van de vereniging voorbereiden op de toekomst. Dit jaar zal op verschillende aspecten onderzocht worden hoe er positieve veranderingen in gang gezet kunnen worden voor de lange termijn van Stylos. Om deze plannen ook dit verenigingsjaar al concreet en zichtbaar te maken zal er niet alleen onderzoek gedaan worden maar wordt er ook een start gemaakt aan het implementeren van (een aantal van) deze plannen.

Binnen deze pijler is er daarom onderscheid gemaakt tussen enerzijds implementeren en anderzijds onderzoeken. Het ene projectplan dat onder deze pijler geschaard wordt hoeft niet zozeer meer onderzocht te worden en daar kan direct begonnen worden aan de implementatie daarvan. Bij andere plannen kunnen onderzoek en de toepassing daarvan tegelijkertijd plaatsvinden. Tenslotte zijn er plannen waarbij zo veel onderzoek gedaan dient te worden dat er dit jaar nog geen ruimte is voor het toepassen van de conclusies.

8.1.1. Implementeren

8.1.1.1. Archief digitaliseren

Dit is niet zozeer een projectplan, maar een uitgebreide bestuurstaak. In paragraaf 9.1 is een verdere toelichting te vinden.

8.1.2. Zowel implementeren als onderzoeken

8.1.2.1. Penning automatiseren

Bij de vaste taken van de penningmeester moet er veel handmatig ingevoerd worden in, uit en naar Exact. Al jaren zijn penningmeesters bezig met het automatiseren maar is er nog niet een projectplan van gemaakt. Om concreet tijd hiervoor in te plannen kunnen er stappen worden gezet in het automatisatieproces. Om het vaste takenpakket te verlichten van de penningmeester in de toekomst wordt er dit jaar onderzoek gedaan naar automatiseringsmogelijkheden voor deze taken. Hierbij kunnen (nieuwe) programma's zoals Microsoft Power Automate helpen om taken te versimpelen en te versnellen. Ook de samenwerking tussen programma's (zoals tussen Exact en GenkGo) kunnen hierbij geoptimaliseerd worden. Voor het uitvoeren kunnen (externe) partijen of organen worden ingeschakeld zoals de KCC, studieverenigingen of bedrijven.

Verantwoordelijk: Guido Lanting (Penningmeester)

Deadline: Q1 Week 1.10 Lijst met verbeterpunten

Q2 Week 2.10 Contact gelegd met partijen
Q3 Week 3.10 Beginnen implementeren en overdracht
Q4 Week 4.10 Overdrachtsdocument 132 af

Stylobaat: -

8.1.2.2. Beleid grensoverschrijdend gedrag

Vorig jaar is er een begin gemaakt aan het beleid omtrent (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Dit beleid heeft de vorm van een gedragscode genomen. Bestuur 131 zal dit beleid verder ontwikkelen door het onderzoek van Bestuur 130 grondig door te nemen. Daarnaast zal er contact worden gezocht met externe partijen die expertise hebben op dit gebied of andere verenigingen die al een beleid hebben omtrent (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.

In het beleid zullen onder andere omgangsvormen en gedragsregels worden opgesteld over hoe alle leden van Stylos met elkaar omgaan en welke afspraken er daarover gemaakt worden. Met het vaststellen van dit beleid op papier, is het voor iedereen duidelijk welk gedrag er van hen wordt verwacht op de vereniging, welke acties er (eventueel door het bestuur) moeten worden ondernomen in bepaalde situaties en kunnen verstrengelde belangen uit de weg worden gegaan.

Verantwoordelijk: Björn de Zeeuw (Voorzitter)

Friso Kaljee (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

Deadline:

Q1 Week 1.10 Inventarisatie momentele status BGG

Q2 Week 2.3 Onderzoeksplan uitwerken gedragscode en definiëren concept

Q2 Week 2.10 Concept gedragscode af

Q3 Week 3.3 Gedragscode versie 1 af

Q3 Week 3.5 Onderzoeksplan uitwerken beleid en definiëren concept beleid

Q3 Week 3.10 Concept beleid af

Q4 Week 4.7 Voortgang Inventarisatie beleid/Overdracht aan 132

Stylobaat:

4.1 - Aanvulling op het onderwijs

8.1.3. Onderzoeken

8.1.3.1. Website & App

In de afgelopen jaren zijn er veel projectplannen geweest omtrent het vernieuwen van de Stylos-app. Er is hier echter vaak geen tijd voor geweest. Daarnaast zijn er ook ieder jaar obstakels met de Stylos-website, voornamelijk door het gebruik van Genkgo. Het vernieuwen van de website of van provider veranderen is een dusdanig groot en tijdrovend project dat het niet mogelijk is om dit in een bestuursjaar te voltooien. Om een startpunt te maken aan een eventuele verandering aan de website zal een document

opgesteld worden met andere mogelijkheden. Hierin zal staan wat de kosten zijn van deze verandering, wat het tijdsbestek is en wat de eventuele obstakels zullen zijn. Dit document zal een adviserende rol spelen in de komende jaren.

Voor de app zal er ten eerste gekeken worden wat er nodig is om deze te updaten.

Daarnaast zal er worden gekeken naar de relevantie van de app voor Stylos-leden. Er zal onderzocht worden waarvoor leden de Stylos-app willen gebruiken. Bijvoorbeeld of er functies zijn die geïmplementeerd kunnen worden die het gebruik van de app verhogen

<i>Verantwoordelijk:</i>	Friso Kaljee (Commissaris Onderwijs & Welzijn) Rosalie van Wageningen (Commissaris Evenementen & Initiatieven)
<i>Deadline:</i>	Q2 Week 2.3 Conclusie update app Q2 Week 2.10 Eerste alternatieve website af Q3 Week 3.7 Twee andere (als mogelijk) alternatieven af Q4 Week 4.5 Conclusie Genkgo af Q4 Week 4.6 Document af
<i>Stylobaat:</i>	3.2 - Goede online aanwezigheid

8.1.3.2. Meerjarenplan milieu-impact

Dit plan is voorbereidend werk voor het opstellen van Stylobaat III, en wordt daarmee gezien als een uitgebreide bestuurstaak. In paragraaf 9.2 is een verdere toelichting te vinden.

8.2. Betrokkenheid

De tweede pijler die wij hanteren is betrokkenheid. In onze visie slaat betrokkenheid op de band tussen het bestuur en de andere leden van Stylos, en in welke mate zij met elkaar zijn betrokken. Betrokkenheid werkt dus twee kanten op. Enerzijds gaat het om het creëren van een omgeving waarin leden mee kunnen en willen denken over belangrijke onderwerpen die spelen bij de vereniging en daarbuiten. Anderzijds gaat het om de inzet van bestuursleden voor bepaalde aspecten die bij kunnen dragen aan het stimuleren van deze wederzijdse betrokkenheid.

Binnen deze pijler is er daarom onderscheid gemaakt tussen enerzijds output en anderzijds input. Onder output vallen de plannen die vanuit het bestuur opgezet worden ten behoeve van de andere verenigingsleden. De plannen waar het bestuur hulp van (commissieleden) nodig heeft om deze te laten werken vallen onder output als input. Dit zijn plannen die (deels) worden georganiseerd door commissies. Tenslotte zijn er de plannen die draaien om het verwerven van input van leden en andere studenten.

8.2.1. Output

8.2.1.1. Welzijnsweek

In bestuursjaar 129 is de Welzijnsweek op gezet. Deze week is zeer positief ontvangen op de gehele faculteit, waardoor deze werd doorgezet in bestuursjaar 130. Door wederom een succes in dit jaar zal Bestuur 131 de traditie doorzetten en eind 2024 een nieuwe editie van de Welzijnsweek neerzetten.

De Welzijnsweek zal gaan over de verschillende aspecten van studentenwelzijn en heeft als doel een veilige ruimte te creëren voor de student om diens ervaringen te delen en van elkaar te leren op het gebied van welzijn. Dit kan in de vorm van evenementen zoals lezingen, workshops, discussies met experts of de aanwezigheid van een psycholoog op de faculteit. De evenementen zullen een lage drempel hebben, zodat er een zo divers mogelijk publiek aan kan deelnemen. Het doel van deze week is om het welzijn van de student te verhogen en een veilige sfeer te creëren op de faculteit, waar de studenten de ruimte voelen om het gesprek te starten over onderwerpen binnen het welzijnsthema.

Verantwoordelijk: Friso Kaljee (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

Björn de Zeeuw (Voorzitter)

Deadline: Q2 Week 2.4 Welzijnsweek

Stylobaat: 4.1 - Aanvulling op het onderwijs

4.2 - Persoonlijke ontwikkeling stimuleren

8.2.1.2. Organogram

Er zijn veel organen binnen de TU-Delft en de faculteit waar Stylos mee te maken heeft. Welke partijen dit zijn en welke verantwoordelijkheid deze partijen hebben is niet voor

iedereen duidelijk te vinden. Daarnaast is het ook vaak onduidelijk welke rol Stylos heeft binnen deze partijen, welke invloed Stylos op deze partijen heeft, of welke invloed deze partijen op Stylos hebben.

Stylos heeft met veel partijen binnen de TU-Delft en de faculteit te maken. Welke partijen dit zijn en welke rol Stylos heeft binnen deze partijen is niet voor iedereen duidelijk. Als de faculteit het toelaat, zal er in samenwerking met de faculteit een organogram opgesteld worden voor al deze partijen.

Daarnaast heeft Stylos zelf ook veel organen. Als commissielid heb je met veel partijen en personen te maken. Om ook hier duidelijk in te bieden zal er een organogram voor commissieleden opgesteld worden. Hierin zal bijvoorbeeld uitgelegd worden hoe de KCC werkt, naar wie je toe moet met vragen over een draaiboek en wat jouw rol als commissie is binnen Stylos.

Er zullen als resultaat van dit projectplan dus meerdere organogrammen zijn. Waaronder één organogram voor commissieleden en als mogelijk een organogram voor de partijen in de faculteit. Daarnaast zullen deze organogrammen zichtbaar worden gemaakt door ze in het ledengedeelte van het hok te hangen en ze toegankelijk te maken via de website.

Verantwoordelijk: Rosalie van Wageningen (Commissaris Evenementen & Initiatieven)
Deadline: Q1 Week 2.2 Commissie organogram
Q2 Week 2.5 Eerste contact faculteit
Q2 Week 2.7 (Als mogelijk) eerste meeting faculteit
Q3 Week 3.6 (Als mogelijk) organogram faculteit af
Stylobaat: 1.5 - Duidelijke rol in de faculteit

8.2.1.3. Turf

Turf is de grootste reden dat mensen naar het Stylos hok komen. Daarbij rekenen mensen erop dat er altijd turf is.

Er wordt onderzocht hoe de turf duurzamer en gezonder kan worden. Door middel van bijvoorbeeld andere producten, minder verpakkingen, statiegeld wegbrengen etc.

Daarnaast wordt ook onderzocht hoe de turf consistent kan worden door middel van een schema en verantwoordelijken. Als dit in het eerste semester goed gaat en er ruimte is kan er gekeken worden om met merken een samenwerking aan te gaan.

Verantwoordelijk: Guido Lanting (Peningmeester)
Rosalie van Wageningen (Commissaris Evenementen & Initiatieven)
Deadline: Q1 Week 1.8 Eerste veranderingen doorvoeren in gezondere turf
Q2 Week 2.8 Contact opgenomen met externe partijen voor turf
Q3 Week 3.8 Implementeren duurzamere opties
Q4 Week 4.8 Overdracht turf af
Stylobaat: 2.1 - Open karakter

8.2.2. Zowel output als input

8.2.2.1. Fysiek welzijn stimuleren

Naast mentale welzijn behoort fysieke welzijn ook bij een gezond leven. “Een gezonde geest in een gezond lichaam.” Dit projectplan houdt zich bezig met het stimuleren van fysieke activiteiten en het aanleveren van gezond eten en drinken. Zo zijn er verschillende commissies die een activiteit zouden kunnen organiseren waarbij de bezoekers worden aangemoedigd te bewegen. Denk aan een sportdag (CoCo) of een Snowworldtrip (EJC) of een sponsorrund door het bestuur zelf. Evenementen door commissies hebben voornamelijk een verbindend doel en evenementen die het bestuur organiseert focussen meer op het daadwerkelijk stimuleren van fysiek welzijn in de vorm van beweging.

Ook wordt er gekeken hoe er gezondere maaltijden en snacks kunnen worden verzocht op en buiten het hok. Denk hierbij aan hokmaaltijden, turf en onderw’ijsjes’. Verdere uitwerking zal vanuit het projectplan naar boven komen. Voor de eerste deadline week ligt er een plan voor de vormgeving van deze hokmaaltijden.

<i>Verantwoordelijk:</i>	Cyza van Deijck (Secretaris) Björn de Zeeuw (Voorzitter)
<i>Deadline:</i>	Q1 Week 1.8 Plan en data voor hokmaaltijden Q2 Week 2.2 Plan en data voor sportactiviteiten
<i>Stylobaat:</i>	4.1 - Aanvulling op onderwijs

8.2.2.2. Herstructurering Stylo

Stylos heeft de afgelopen jaren verschillende vormen van mediacommissies gekend, die verantwoordelijkheid dragen voor het vastleggen en npublicatie van evenementen. Vorig jaar is door Bestuur 130 De Stylo-commissie geïntroduceerd. Door de commissie ook verantwoordelijkheid te geven voor de organisatie van verschillende evenementen werd getracht meer gemotiveerde commissieleden te werven. Echter is gebleken dat de commissieleden het hierdoor juist te druk kregen en hun energie liever staken in de organisatie van evenementen in plaats van de fotopublicatie. Daarom zullen wij dit jaar met De Stylo meer inzetten op de ontwikkeling van fotografievaardigheden van de commissieleden. De commissie zal wel verantwoordelijk blijven voor een maandelijkse evenementen kalender, zowel fysiek als op Instagram. Ook ontwerpen ze per kwartaal een samenvattende post met afgelopen evenementen. Voor deze (thematische) post hebben zij creatieve vrijheid.

De Stylo is een belangrijke ondersteuning voor de evenementen die komend jaar plaatsvinden. Als commissie hebben zij gratis toegang tot de meeste evenementen, en zullen zij herkenbaar zijn door hun commissiekleding. De commissie vraagt om commissieleden waarvan een deel al ervaring heeft met fotografie of grafische vormgeving. We zullen ook inzetten op extra workshops/trainingen voor de

commissieleden, zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen op fotografie vaardigheden. De selectie zal voor een deel lopen op vraagbasis en een deel op interesse gesprekken.

<i>Verantwoordelijk:</i>	Bas Plaisier (Commissaris Externe Betrekkingen) Cyza van Deijck (Secretaris)
<i>Deadline:</i>	Q1 Week 1.7 Start van de commissie Q2 Week 2.2 Workshop voor de commissie Q2 Week 2.10 Evaluatie commissiestructuur door QQ
<i>Stylobaat:</i>	7.1 - Kwaliteit boven kwantiteit

8.2.3. Input

8.2.3.1. Input ALV

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan van besluitvorming binnen de vereniging. Momenteel zijn de ALV's in hun huidige vorm meer een eenzijdige presentatie van het bestuur naar de leden. Het doel van de ALV is om de richting van de vereniging te laten bepalen door de leden. In het format van de ALV dat momenteel gehanteerd wordt, ontbreekt reactie vanuit de leden op de gepresenteerde inhoud. Dit jaar willen wij de waarde van de ALV vergroten, door meer input te werven van leden van de vereniging.

Om de ALV's meer twee kanten op te laten werken, willen wij experimenteren met het format van de ALV. Dit kan bijvoorbeeld door een andere opbouw van de vergadering toe te passen, of door de vergadering op een ander moment te plannen. Ook door de leden meer inzicht te geven over de waarde van de ALV's en de verantwoordelijkheid van de leden meer kenbaar te maken, verwachten we meer waardevolle input te verwerven. Per ALV willen we een andere/nieuwe werkvorm introduceren en uittesten. Door actief te monitoren welke methodes resultaat opleveren, kunnen conclusies getrokken worden over welke aanpak wel en/of niet werkt.

<i>Verantwoordelijk:</i>	Bas Plaisier (Commissaris Externe Betrekkingen) Friso Kaljee (Commissaris Onderwijs & Welzijn)
<i>Deadline:</i>	Q1 Week 1.9 Oriënteren over aanpak bij andere ALV's 3 weken voor elke ALV - plan van aanpak voor komende ALV 1 week na de ALV - evalueren
<i>Stylobaat:</i>	1.1 - Leden bepalen richting vereniging 3.1 - Waardevolle input & waardevolle output

8.2.3.2. Onderwijscafé

Dit is een onderwijsprojectplan. In paragraaf 11.5 is een verdere toelichting te vinden.

8.3. Verrijking

Bij de derde en laatste pijler, verrijking, gaat het om Stylos dat een plek is waar leden zich kunnen ontplooiën en verbreden op vlakken die verder reiken dan het reguliere programma van de studie. Dit kan plaatsvinden op verschillende schaalniveaus, van zeer persoonlijk en gefocust op de ontwikkeling van een individu tot veel breder met maatschappelijke verrijking. Stylos is op deze manier een plek waar (commissie)leden waardevolle ervaringen en lessen kunnen opdoen.

Binnen deze pijler wordt een onderscheid gemaakt op basis van schaalniveau. Enerzijds de het projectplan dat zich betreft op de gehele maatschappij en anderzijds het plan dat zich richt op een individueel commissielid. Vervolgens zijn er twee projectplannen die hier tussenin vallen.

8.3.1. Maatschappij

8.3.1.1. Stylos Awareness

Aankomend jaar zal via Stylos Awareness extra focus liggen op het maatschappelijk informeren en activeren van leden. Om leden bewust te maken van de wereld om hen heen, wordt informatie gedeeld op bijvoorbeeld het Instagram account. Effectiviteit van andere media/formatten kan aankomend jaar worden onderzocht. De focus van de berichten zal liggen op het delen van objectieve informatie om daarmee juist het gesprek te starten over de onderwerpen. Deze berichten zullen vooraf door alle leden van het bestuur gecheckt worden, om te verzekeren dat iedereen achter de inhoud staat. De 'Awareness' die wij vanuit Stylos willen stimuleren, moet relevant zijn met betrekking tot 'Bouwkunde studeren aan de TU Delft', te denken aan thema's als studentenhuysvesting, bouwkundige uitdagingen, duurzaamheid of mensenrechten.

<i>Verantwoordelijk:</i>	Lizette Wentzel (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie) Björn de Zeeuw (Voorzitter)
<i>Deadline:</i>	Elke maand één onderwerp uitgelicht via Stylos Awareness Q1 Week 1.10 Algemene jaarkalender opgezet met mogelijke acties om aan deel te nemen Q3 Week 3.1 Evalueren hoeveel impact de gebruikte media hebben, eventueel nieuwe platformen aanhalen
<i>Stylobaat:</i>	5.2 – Actieve rol in discussies

8.3.2. Zowel maatschappij als individu

8.3.2.1. **Praktijkverenigingen**

Dit jaar zal extra ingezet worden op het verbeteren van de banden tussen Stylos en de praktijkverenigingen van de verschillende mastertracks op de faculteit. Dit is niet zozeer een projectplan, maar een uitgebreide bestuurstaak. In paragraaf 9.3 is een verdere toelichting te vinden.

8.3.2.2. **Exchange commissie**

In bestuursjaar 131 wordt de Exchange commissie teruggebracht. Hierbij zal de commissie, in tegenstelling tot de halfjaarlijkse opzet van voor de coronatijd, een jaarlijkse structuur krijgen waarbij de commissie wordt opgestart in oktober en afgerond aan het einde van het jaar. Om de commissie snel op te kunnen starten, zijn goede contacten belangrijk. Bestuur 131 zal hierbij zelf het voortouw nemen in de weken voordat de commissie is gevraagd, waarbij ook de banden met het International Office worden aangehaald. Daarna wordt het contact met de samenwerkende partij overgedragen aan de commissie. Er zal meer gestuurd worden op een inhoudelijke invulling van de week naast alle sociale evenementen, te denken aan lezingen op de universiteiten en architectuur tours door de stad. Er zal door de deelnemers van Stylos niet gevlogen worden met de exchange; de locatie moet bereikbaar zijn met de trein of alternatief vervoer.

Dit jaar wordt de basis gelegd voor het behouden van de exchange commissie. De nieuwe jaarlijkse commissiestructuur wordt geëvalueerd, evenals het moment van de exchangeweek met betrekking tot het nieuwe curriculum en de doelgroep van het evenement. Er wordt ingezet op behoud van warme contacten met andere universiteiten en een heldere overdracht naar Bestuur 132.

<i>Verantwoordelijk:</i>	Björn de Zeeuw (Voorzitter), Lizette Wentzel (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)
<i>Deadline:</i>	Q1 Week 1.7 Universiteitenooptielijst Q1 Week 1.7 Start commissie Q2 Week 2.10 Halfjaarlijkse evaluatie Q4 Week 4.10 Halfjaarlijkse evaluatie 2
<i>Stylobaat:</i>	4.1 - Aanvulling op het onderwijs 4.5 - Verbreden buiten bouwkunde

8.3.3. Individu

8.3.3.1. **Persoonlijke ontwikkeling**

Het doen van een commissie is voor veel mensen een leerzame ervaring. Het biedt je de kans om jezelf te ontwikkelen op vlakken waar je dat misschien nog niet eerder hebt gedaan. Bij de start van nieuwe commissies worden jaarlijks functieworkshops gegeven door bestuursleden voor de verschillende functies in commissies. Om de ontwikkeling van

commissieleden te stimuleren en de kwaliteit van commissies te verbeteren, willen we dit jaar in meer en/of andere trainingen voorzien.

Voorbeelden waar aan gedacht kan worden, zijn:

- Een plenaire training voor alle functies over persoonlijke ontwikkeling en algemene commissie opzet.
- Een training over plannen/vergadertechnieken voor grote commissies (BAU/Dies).
- Een portofoon workshop voor commissies die portofoons zullen gebruiken (ook deels bonding).
- Een training voor commissarissen duurzaamheid.
- Een extra training voor voorzitters over evalueren/overdracht later in het jaar.

Dit is een begin en zal in de loop van het jaar worden aangevuld en aangescherpt. Ook zal gedurende het jaar in de gaten gehouden worden of er aan een bepaald onderwerp behoefte is.

Verantwoordelijk: Bas Plaisier (Commissaris Externe Betrekkingen)
Cyza van Deijck (Secretaris)

Deadline: Q2 Week 2.1 Inhoud eerste functietrainingen
Q2 Training aanbieden
Q3 Training aanbieden

Stylobaat: 4.1 - Aanvulling op onderwijs
4.2 - Persoonlijke ontwikkeling stimuleren

9. UITGEBREIDE BESTUURSTAKEN

Een aantal bestuurstaken zal dit jaar uitgebreid aangepakt worden. Omdat dit niet zozeer projectplannen zijn, maar wel bepalend zijn voor ons jaar, zijn hieronder de bestuurstaken beschreven die een andere insteek zullen krijgen. De bestuurstaken die hier niet beschreven staan, zullen uitgevoerd worden zoals gewoonlijk.

9.1. Archief digitaliseren

Momenteel zijn er vele archiefboeken/-documenten te vinden op het Stylos-hok en -kelder. Gedurende het jaar willen wij ervoor zorgen dat dit archief digitaal zal worden opgenomen. Door het onderzoeken van de mogelijke opties voor digitaliseren en het reiken naar gespecialiseerde bedrijven willen we een start maken met dit, waarschijnlijke, meerjarig durend concept. Het is een uitbreiding van de bestuurstaak 'Archief'.

<i>Verantwoordelijk:</i>	Guido Lanting (Penningmeester) Friso Kaljee (Commissaris Onderwijs & Welzijn)
<i>Deadline:</i>	Q1 Week 1.10 Contact met bedrijven hebben opgenomen Q2 Week 2.10 Onderzoek doen naar online openbaar publiceren Q3 Week 3.10 Keuzes vaststellen i.v.m. meerjarenplan geld Q4 Week 4.10 Eventueel eerste stukken ingescand
<i>Stylobaat:</i>	1.3 - Ordenen archief
<i>Projectplan pijler:</i>	Visionair > Continuïteit

9.2. Stylobaat en meerjarenplan milieu-impact

Jaarlijks worden projectplannen en andere activiteiten van het zittende bestuur getoetst aan het Stylobaat, het meerjarenplan van de vereniging en wordt het adviesdocument voor volgende besturen uitgebreid. Dit zal ook dit jaar voortgezet worden. Daarnaast starten wij met voorbereidend werk voor Stylobaat III, dat door 132 opgesteld zal worden. Hierbij zal de focus van dit vooronderzoek voornamelijk gelegd worden op de milieu-impact van de vereniging. Dit is een onderwerp dat ontbreekt in het huidige meerjarenplan van de vereniging. Door voorgaande besturen is meermaals geprobeerd de milieu-impact van de vereniging te kwantificeren en te bepalen waar verandering gewenst is. Dit blijkt nogal ingewikkeld te zijn, en vereist veel specifieke kennis. Daarom zullen wij kijken naar de mogelijkheid een extern bureau in te schakelen voor de analyse van de vereniging. Op basis van deze resultaten kunnen dan specifieke actiepunten en adviezen opgesteld worden voor de volgende jaren van Stylos.

Wij zullen dus een meerjarenplan milieu-impact opstellen, dat volgend jaar geïntegreerd kan worden in Stylobaat III.

Daarnaast zullen we leden informeren over het Stylobaat. Het bestaan ervan en dat er begonnen zal worden aan het opstellen van Stylobaat III. Dit zal gebeuren in een ALV. Eventueel kan dit jaar ook al gekeken worden naar manieren waarop input verzameld kan worden voor het opstellen van Stylobaat III. Er kan onderzoek gedaan worden naar welke doelgroepen input kunnen leveren, en op welke manier deze input systematisch verkregen, geanalyseerd en geïmplementeerd kan worden.

<i>Verantwoordelijk:</i>	Björn de Zeeuw (Voorzitter) Bas Plaisier (Commissaris Externe Betrekkingen)
<i>Deadline:</i>	Q2 Week 2.7 Vooronderzoek en contact extern bureau Q2 Week 2.10 Verkennende gesprekken gehad over opstellen Stylobaat III ALV 2 Stylobaat behandelen in ALV Q4 Week 4.10 Overdrachtsdocument voor Stylobaat III
<i>Stylobaat:</i>	4.5 - Verbreden buiten bouwkunde
<i>Projectplan pijler:</i>	Visionair > Continuïteit

9.3. Praktijkverenigingen

In het begin van het jaar zal er kennisgemaakt worden met de besturen van de praktijkverenigingen, om te bespreken wat we in de toekomst aan elkaar kunnen hebben. De band tussen Stylos en de praktijkverenigingen willen we behouden en versterken, mogelijk door samen te werken in de organisatie van een evenement zoals een symposium. Ook met de wedergeboorte van ARGUS (de praktijkvereniging van de masterrichting Architecture) kan er worden gekeken naar mogelijke samenwerkingen omtrent deze masterrichting of de bachelor in het algemeen.

<i>Verantwoordelijk:</i>	Björn de Zeeuw (Voorzitter) Lizette Wentzel (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)
<i>Deadline:</i>	N.t.b.
<i>Stylobaat:</i>	2.2 - Masterstudenten betrekken 2.3 - Ouderejaars BSc's actief betrekken 4.4 - Studenten voorbereiden op toekomstmogelijkheden
<i>Projectplan pijler:</i>	Ontplooiing > Verbreding

DEEL C

Verenigingsbeleid

10. COMMISSIES

Activiteiten en publicaties van Stylos worden grotendeels verzorgd door commissies. Deze commissies worden begeleid door één (of soms twee) Qualitate Qua (QQ), vertegenwoordigers van het bestuur. De functies van commissieleden verschillen per commissie, maar een commissie bevat altijd een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuurslid met de bestuurstaak 'Commissie Training' zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van functie-specifieke workshops en bijeenkomsten, waar basisvaardigheden worden geleerd en ervaringen uitgewisseld.

Aan het begin van het jaar worden een aantal commissieleden wervingsacties georganiseerd. Vervolgens worden de commissieleden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en (afhankelijk van de commissie) ervaring. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Het uitgangspunt is altijd om zo veel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos.

De grootste wijzigingen in bestuursjaar 131 wat betreft commissies, zijn:

- Rally, MZN en Exchange komen terug als commissie.
- Het stoppen van BkBeats wegens het feit dat dit festival eens in de twee jaar gehouden wordt.
- Het stoppen van Lustrum wegens het feit dat het geen lustrumjaar is.
- Grote Reis krijgt de optie een reis buiten Europa te organiseren. Dit betekent dat zij, anders dan vorig jaar (waar maximaal 1 vlucht was toegestaan), tweemaal mogen vliegen. Hiermee verwachten wij meer mogelijkheden te creëren in de verrijkende factor van de Grote Reis, waarbij nieuwe culturen bezocht kunnen worden die verder afwijken van de cultuur en architectuur in Europa. Er zal alleen gevlogen worden als de gewenste bestemming niet te bereiken is op andere, duurzamere manieren. De inhoudelijke toegevoegde waarde van deze vrijheid zal na dit jaar worden geëvalueerd, evenals de impact op de betaalbaarheid van de reis en het animo voor zowel commissieleden als deelnemers.
- Het stoppen van Skilos
- De Dies commissie komt terug. Daarnaast is deze commissie voor de zomervakantie gevraagd om de commissie meer tijd te geven voor het neerzetten van een kwalitatief betere week. Ook is een deel van de functies aangepast naar advies van Dies 129.
- De Stylo krijgt een nieuwe commissiestructuur.

10.1. BAU (Business at University)

(QQ: Bas Plaisier / QQ2: Cyza van Deijck)

10.1.1. Doel

BAU, oftewel Business At University, heeft als doel het verbinden van de bouwkundestudent met de praktijk. Dit wordt gedaan door verschillende bedrijven en organisaties naar de faculteit te halen. Het biedt de bouwkundestudent een kans om zich te oriënteren in de bedrijvenwereld en een beter beeld te vormen van de praktijk.

10.1.2. Activiteiten

BAU bestaat uit een reeks evenementen, gedurende een periode van ongeveer een maand. Het belangrijkste en afsluitende evenement van de BAU-commissie is de tweedaagse BAU-bedrijvenmarkt. Daarnaast organiseert de commissie ten minste drie andere activiteiten, voorafgaand aan deze bedrijvenmarkt en eveneens ter voorbereiding van de studenten op de praktijk (bijvoorbeeld: CV-check, sollicitatieworkshop, LinkedIn-check, portfolio-check, casus, lezing, speeddates). De commissie is vrij evenementen te veranderen mits de kwaliteit en meerwaarde blijft gewaarborgd. Daarnaast is de commissie voorafgaand aan de evenementen verantwoordelijk voor het verwerven van genoeg aandacht voor de BAU-maand, dit kan bijvoorbeeld door het opzetten van een stuntweek of andere ludieke acties.

10.1.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie en die ijverig zijn om te leren. Het zijn studenten die ambitie tonen en een zakelijke mentaliteit. Meer ervaring binnen Stylos is gewenst. Echter, ervaringen buiten Stylos kunnen ook meewegen. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en -gesprek. Selectie voor BAU commissieleden valt buiten de algemene commissieledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

10.1.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: September 2024
Duur van commissie: September 2024 – mei 2025
Datum activiteit: Maart 2025

10.1.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Acquisitie
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Marketing

10.1.6. Deelnemers

Doelgroep: BAU is bedoeld voor alle bouwkundestudenten. De focus ligt op de student die zich wil oriënteren binnen de praktijk wereld en voor de student die op zoek is naar een stage of baan.

Selectie: De bedrijvenmarkt is in principe voor alle bouwkundestudenten toegankelijk. Voor nevenactiviteiten (zowel op de BAU hoofddagen zelf, als voorafgaande aan dit evenement) kunnen deelnemers worden geselecteerd op basis van CV, portfolio of motivatie.

10.1.7. Randvoorwaarden

Eén van de pijlers van dit jaar is “verbreding”. Dit zal ook bij de BAU commissie worden doorgevoerd. Het is van belang dat de bouwkundestudent meer ziet dan alleen de dingen die hen op de faculteit wordt onderwezen. Onder de bouwkundestudenten heerst er een gebrek aan kennis en begrip van domeinen buiten architectuur en stedenbouw, maar waar de bouwkundestudent wel in terecht kan komen. BAU is er daarom voor om die onderbelichte domeinen aan het licht te brengen. Het doel van dit jaar is de studenten er bewust van maken dat er meer is dan de studie soms doet denken. Ondanks deze focus, dient er voor alle sectoren waarin een bouwkundestudent terecht kan komen een plekje vrij te worden gemaakt. Dit zorgt voor een breed aanbod waardoor het evenement voor alle studenten interessant is. Ook zal dit jaar de focus liggen op het netwerken zelf. Voor veel (bachelor)studenten is BAU 11 de eerste mogelijkheid om fysiek contact te leggen met de bedrijvenwereld. Het is belangrijk om hierin enige basis aan te kunnen aanbieden. Dit jaar zal BAU 11 plaatsvinden, waardoor de kans zich aandient om een onderscheidend evenement neer te zetten ten opzichte van voorgaande jaren. Binnen de reeks evenementen verspreid over vier dagen is er de vrijheid om out-of-the-box te denken of een vijfde BAU-dag toe te voegen.

In de afgelopen jaren is gebleken dat binnen BAU vaak een overvloed heerst aan geld door de hoge kwantiteit. Dit geld dient uiterst nuttig te worden ingezet. Het leveren van een hoge kwaliteit kan zorgen voor extra positiviteit en enthousiasme bij de bedrijven en studenten. Het kan het imago van BAU alleen maar hoger tillen wat gunstig is voor de jaren daarna.

10.1.8. Financieel

BAU ontvangt geen bijdrage, maar draagt jaarlijks af aan de jaarbegroting van Stylos. Voor nu staat vastgesteld dat BAU €11.000,- zal afdragen.

10.2. Business Tour

(QQ: Björn de Zeeuw)

10.2.1. Doel

Het doel van de Business Tour is het in contact brengen van bouwkundestudenten met de bedrijvenwereld. Hierbij worden studenten naar bedrijven gebracht die zowel binnen als buiten de bouwsector vallen. Op deze manier kunnen studenten in aanraking komen met de verscheidenheid aan carrière-opties na een studie Bouwkunde.

10.2.2. Activiteiten

De commissie organiseert in principe een tweedaagse Business Tour met overnachting die plaatsvindt in Nederland. Wanneer blijkt dat het mogelijk is om ook bedrijven in het buitenland te bezoeken, kan deze optie overwogen worden wanneer het iets toevoegt aan de ervaring van de student. Eventueel organiseert de commissie ook een kennismakingsactiviteit voorafgaand aan de Business Tour.

10.2.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie bestaat uit ervaren en gemotiveerde studenten. De commissieleden hebben een brede interesse in de praktijk wereld en deinzen niet terug om contact op te nemen met bedrijven.

Selectie Selectie zal plaatsvinden aan de hand van interesse gesprekken halverwege het academisch jaar.

10.2.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Februari 2024

Duur van commissie: Februari 2024 – december 2025

Datum activiteit: 28 & 29 november 2024

10.2.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris en Commissaris Promotie
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern 1
- Commissaris Extern 2

10.2.6. Deelnemers

Doelgroep: Ouderejaarsstudenten die zich willen oriënteren op de arbeidsmarkt.

Selectie: Selectie zal plaatsvinden op basis van CV en motivatiebrief. Zowel de commissie als de betrokken bedrijven zullen actief zijn in de selectie van de deelnemers.

10.2.7. Randvoorwaarden

Het evenement is van een kleinere schaal en zal gemotiveerde studenten de kans bieden om in contact te komen met minimaal drie bedrijven binnen twee dagen. De overnachting en maaltijden worden verzorgd.

Indien de Business Tour naar het buitenland gaat, zullen de randvoorwaarden aangepast worden. Variabelen zijn dan de duur van de Business Tour en een mogelijke deelnemersbijdrage.

10.2.8. Financieel

Het benodigde geldbedrag wordt door middel van acquisitie bij elkaar gefinancierd. Uit voorgaande edities is gebleken dat dit positief werd gezien door de bedrijven. Er kan een deelnemersbijdrage gevraagd worden. Deze mag echter niet meer dan €35,- per deelnemer bedragen. Hierdoor is er een drempel om te zorgen dat alleen intrinsiek gemotiveerden deelnemen aan het evenement.

De Business Tour krijgt geen geld vanuit Stylos en zal niets afdragen.

10.3. CoCo (Commissie Commissie)

(QQ: Björn de Zeeuw)

10.3.1. Doel

Het faciliteren van integratie van de (actieve) leden van Stylos. Het versterken van de verenigingsband gedurende het collegejaar door middel van het organiseren van het Stylosweekend en een aantal kleinere (ludieke) acties en evenementen.

10.3.2. Activiteiten

De Commissie Commissie, kortweg CoCo, organiseert traditiegetrouw het jaarlijkse Stylosweekend in de eerste helft van het collegejaar. Het belangrijkste doel daarbij is het zorgen dat leden, van verschillende jaarlagen, elkaar beter leren kennen. Hiernaast wordt de commissie aangemoedigd om kleinere activiteiten gedurende het jaar te organiseren zoals de Valentijnrozenactie, commissiebattle en/of VrijMiBo's. Ook zal de commissie dit jaar het ontwerp voor de jaartrui op zich nemen.

10.3.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Vijf actieve leden van Stylos met een enthousiaste en actieve houding.

Selectie: Selectie vindt plaats op vraag basis, omdat deze commissie al voor de andere van start gaat.

10.3.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: September 2024

Duur van commissie: September 2024 – juni 2025

Datum activiteit: Themabekendmaking 24 oktober
Opening inschrijven 24 oktober 2024
Stylosweekend 15-17 november 2024
Jaartrui uitgave (Diesweek) 13 februari

10.3.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Programma en Activiteiten

10.3.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Stylos-leden, met nadruk op actieve leden. Alle jaarlagen worden door de activiteiten aangesproken.

Selectie: Voor het Stylosweekend geldt een "vol-is-vol" principe.

10.3.7. Randvoorwaarden

Het Stylosweekend is er voor alle leden van Stylos.

10.3.8. Financieel

Er wordt vanuit Stylos Algemeen €200,- bijgedragen voor verbindende activiteiten gedurende het collegejaar. Het Stylosweekend wordt gefinancierd door deelnemersbijdragen.

10.4. Dies

(QQ: Rosalie van Wageningen / QQ2: Friso Kaljee)

10.4.1. Doel

Het doel van de commissie is het organiseren van een week met activiteiten waarmee de verjaardag van Stylos groots gevierd wordt. Hierbij moet de brede identiteit van Stylos gerepresenteerd worden.

10.4.2. Activiteiten

In week 3.2 worden er meerdere activiteiten georganiseerd. De commissie organiseert een lezingenreeks en een Diesfeest. Het is aan de commissie zelf om eventuele andere activiteiten neer te zetten waar mogelijk. Daarnaast is de commissie ook verantwoordelijk voor het coördineren van activiteiten die door andere commissies in het teken van de Diesweek worden georganiseerd.

10.4.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De groep als geheel moet in staat zijn om een diversiteit aan activiteiten te organiseren en te coördineren. Samen moet het overzicht gehouden worden over verschillende samenhangende evenementen in een week. Daarnaast moeten de leden samen een thema kunnen bedenken waarvan verschillende standpunten belicht kunnen worden in de Diesweek.

Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse tonen en een gesprek. Selectie voor Dies commissieleden valt buiten de algemene commissie ledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

10.4.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: September 2024
Duur van commissie: September 2024 - April 2025
Datum activiteit: 17 t/m 21 Februari

10.4.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Acquisitie
- Commissaris Evenement Logistiek
- Commissaris Evenement vormgeving
- Commissaris Inhoud
- Commissaris Promo

10.4.6. Deelnemers

Doelgroep: De Diesweek bereikt met de lezingen een breder publiek: alle geïnteresseerden die willen komen; het zijn gratis lezingen. De andere evenementen richten zich op Stylosleden die enthousiast zijn over de vereniging en de verjaardag willen vieren. Het feest is open voor iedereen en daar zal ook naar promotie worden.

Selectie: Er geldt een vol=vol principe voor de evenementen.

10.4.7. Randvoorwaarden

De gehele identiteit van Stylos moet gerepresenteerd zijn in de Diesweek, van inhoudelijke lezingen tot verbindende activiteiten. De hele week moet in één overkoepelend thema georganiseerd zijn. Dit wordt gewaarborgd in samenwerking met de organiserende commissies.

10.4.8. Financieel

Er wordt een bedrag van €1.000,- vanuit Stylos Algemeen gereserveerd voor de Dies. Dit is de €500,- die vorige jaren stond, te besteden aan de activiteiten. De aanvullende €500,- is beleidsmatig bij begroot om een startbedrag te hebben voor het grote evenement, voornamelijk bedoeld om een locatie te kunnen huren.

10.5. Display & Discuss

(QQ: Lizette Wentzel)

10.5.1. Doel

Het doel van de Display & Discuss commissie is om, door middel van een tentoonstelling, een bepaald thema te belichten vanuit verschillende standpunten en daarover het gesprek te starten.

10.5.2. Activiteiten

Het neerzetten van een tentoonstelling. Het overwegen van verschillende vormen van tentoonstellingen wordt gestimuleerd (bijvoorbeeld een niet-fysieke tentoonstelling zoals een website, podcast). De opening van de tentoonstelling kan neergezet worden als evenement. In de vorm van deze tentoonstelling krijgt de commissie veel vrijheid. Om de commissie snel op gang te helpen, zullen er een aantal thema's geselecteerd worden vanuit de QQ waar de commissie uit kan kiezen.

10.5.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Voor deze commissie zijn er studenten nodig die het leuk vinden om te discussiëren. Ze moeten ruimdenkend zijn en verschillende standpunten kunnen innemen. Daarnaast moeten er ook creatievelingen tussen zitten die de tentoonstelling willen vormgeven. Voor elk commissielid geldt dat relevante ervaring met kunst, tentoonstellingen, en ook commissie-ervaring zeer gewenst zijn.

Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

10.5.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 – juni 2025

Datum activiteit: Eind mei 2025

10.5.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Acquisitie
- Commissaris Inhoud & Objecten
- Commissaris Ruimte & Logistiek
- Commissaris Grafisch

10.5.6. Deelnemers

Doelgroep: Iedereen die geïnteresseerd is in het gekozen thema, Bouwkunde en Stylos.

Selectie: n.v.t.

10.5.7. Randvoorwaarden

In de tentoonstelling wordt geen standpunt ingenomen. Wel kan het verschillende standpunten toelichten zodat de bezoeker volledig geïnformeerd is. De tentoonstelling

licht alle standpunten zo objectief mogelijk toe. Alle commissieleden zijn verantwoordelijk voor het werven van acquisitie.

10.5.8. Financieel

De Display & Discuss Commissie ontvangt vanuit de Stylos Algemeen begroting €1.000,-. Daarnaast zal de commissie via acquisitie geld binnenhalen. Hier kan aan worden toegevoegd dat deze commissie vaak aanspraak kan maken op fondsen, afhankelijk van het onderwerp.

10.6. Eindejaarsborrel (EJB)

(QQ: Guido Lanting)

10.6.1. Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit (zowel studenten als medewerkers) het afsluiten van het kalenderjaar kunnen vieren. Gebruikelijk neemt dit de vorm aan van een borrel en een kerstmarkt in de Oostserre, waar commissies kleine activiteiten kunnen organiseren of versnaperingen kunnen uitdelen.

10.6.2. Activiteiten

De Eindejaarsborrel commissie organiseert de Eindejaarsborrel (EJB) in samenwerkingsverband met de faculteit en de Bouwpub. Ook zorgt de Eindejaarsborrel commissie ervoor dat andere (Stylos-)commissies 'stands' hebben of op andere manieren een plek krijgen binnen de faculteit.

10.6.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.
Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek.

10.6.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024
Duur van commissie: Oktober 2024 – februari 2025
Datum activiteit: 19 december 2024

10.6.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Artiësten & Aankleding
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern

10.6.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle bouwkundestudenten en -medewerkers van de faculteit.
Selectie: De Eindejaarsborrel is vrij toegankelijk voor iedereen betrokken bij de faculteit bouwkunde.

10.6.7. Randvoorwaarden

De Eindejaarsborrel moet toegankelijk zijn voor zowel studenten als medewerkers van de faculteit. Andere Stylos-commissies krijgen de mogelijkheid om een stand op de kerstmarkt of op een andere manier een plek binnen de faculteit te hebben, indien zij zelf een plan maken voor de invulling.

10.6.8. Financieel

De Eindejaarsborrel commissie krijgt een bijdrage van €1.000,- vanuit Stylos Algemeen. Overige kosten moeten worden gedekt door fondsen, munt- en consumptieverkoop. Er mag geen sponsoring worden binnengehaald, zo is mede bepaald door de faculteit.

10.7. Eerstejaarscommissie (EJC)

(QQ: Björn de Zeeuw)

10.7.1. Doel

Activiteiten organiseren voor eerstejaars bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de eerstejaars studenten.

10.7.2. Activiteiten

Workshops die de eerstejaarsstudenten kunnen ondersteunen (niet onderwijs gerelateerd), een (grote) avondactiviteit aan het begin van het jaar, een eerstejaars kroegentocht, een afsluitend evenement aan het eind van het jaar en eventueel een ludieke excursie (laagdrempelig) allemaal specifiek gericht op eerstejaars. Daarnaast is er ruimte voor de commissie om aanvullend nog evenementen te organiseren, mits deze gericht zijn op eerstejaarsstudenten en niet in het vaarwater komen van andere commissies.

10.7.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie bestaat uit eerstejaars bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde eerstejaars gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere eerstejaars. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Selectie: De selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.7.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024
Duur van commissie: Oktober 2024 - november 2025
Datum activiteit N.t.b.

10.7.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Promo

10.7.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde eerstejaars bouwkundestudenten.

Selectie: Alle evenementen die de Eerstejaars Commissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle eerstejaars. Bij sommige evenementen kunnen ook de mentoren die de eerstejaars het hele jaar begeleiden worden uitgenodigd.

10.7.7. Randvoorwaarden

De commissie organiseert zowel sociale activiteiten om de eerstejaars beter met elkaar in contact te brengen, als inhoudelijke activiteiten (als aanvulling op het curriculum), om de eerstejaars van basiskennis te voorzien die niet in het onderwijscurriculum inbegrepen is.

10.7.8. Financieel

De Eerstejaarscommissie ontvangt een bijdrage van €200,- vanuit Stylos Algemeen als startbedrag. Hiermee kunnen de activiteiten, die voornamelijk draaien op deelnemerskosten, voordeliger en daarmee aantrekkelijker gemaakt worden voor de deelnemers.

10.8. Exchange

(QQ: Björn de Zeeuw / QQ2: Lizette Wentzel)

10.8.1. Doel

De Exchange laat bouwkundestudenten kennis maken met opleidingen Bouwkunde op andere universiteiten over de wereld. Daarnaast laat het de studenten ook kennismaken met het studentenleven en de cultuur in de stad waar de universiteit zich bevindt. De invulling van de week is gericht op zowel sociale activiteiten, als op inhoudelijke evenementen met betrekking tot bouwkunde.

10.8.2. Activiteiten

De Exchange commissie organiseert twee keer een week exchange in één jaar. De eerste week zullen Delftse studenten op bezoek gaan bij een buitenlandse opleiding of universiteit. Tijdens de tweede week zullen exchangestudenten uit het buitenland op bezoek komen in Delft.

10.8.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Studenten die interesse hebben in het organiseren van een reis naar een andere stad en deze cultuur, stad en universiteit. Ook moeten het studenten zijn die het leuk vinden om Delft, BK City en de TU Delft te laten zien aan de exchangestudenten.

Selectie: De Exchange commissie bestaat uit zes studenten, die gekozen worden op basis van een interesse- en motivatiegesprek.

10.8.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 – juli 2025

Datum activiteit: Exchange 1: 3 - 7 februari
Exchange 2: 13 - 17 april

10.8.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Programma
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Promo
- Commissaris Extern

10.8.6. Deelnemers

Doelgroep: Bachelor- en masterbouwkundestudenten die geïnteresseerd zijn in het leren kennen van een andere cultuur, stad en universiteit en het ook leuk vinden deze studenten kennis te laten maken met Delft, BkCity en Stylos.

Selectie: Mits er te veel aanmeldingen zijn vindt er een selectie plaats op basis van een motivatiebrief.

10.8.7. Randvoorwaarden

Studenten vanuit Stylos worden gekoppeld aan lokale studenten van de studievereniging daar. Hier zullen zij ook verblijven en slapen gedurende de week. Ook zullen de studenten een week naar Delft toe komen, ook hier zullen zij bij de Stylosleden slapen en verblijven.

10.8.8. Financieel

De Exchange Commissie krijgt een bijdrage van €500,- vanuit Stylos algemeen.

10.9. Familiedag

(QQ: Rosalie van Wageningen)

10.9.1. Doel

Alle eerstejaars studenten de kans bieden om hun familie te introduceren aan de faculteit Bouwkunde en het studentenleven in Delft.

10.9.2. Activiteiten

Een 'dag uit het leven van', met mini-colleges, workshops en rondleidingen voor de familie van en de studenten zelf met een afsluitende Bouwpub-borrel.

10.9.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Commissieleden van de Familiedag zijn eerstejaars studenten. Het is een pré als ze gevoel hebben voor organisatie. Daarnaast staat het groepsgevoel ook voorop. Het is vooral een commissie waar eerstejaars veel van kunnen opsteken.

Selectie: De selectie voor deze commissie vindt plaats op basis van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.9.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 – juni 2025

Datum activiteit: 24 Mei 2025

10.9.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Activiteiten
- Commissaris Acquisitie

10.9.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle familie van eerstejaars en ouderejaars studenten.

Selectie: Bij een te veel aanmeldingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving (maximaal 300 deelnemers).

10.9.7. Randvoorwaarden

Tijdens de Familiedag worden de verschillende activiteiten van een bouwkundestudent belicht: colleges, workshops, rondleiding, borrel, etc. Daarnaast is een korte publicatie richting de deelnemers van de familiedag ook een randvoorwaarde en het uitdelen van iets tastbaars voor de ouders en studenten na afloop van het evenement. Ook is het belangrijk dat commissieleden zelf veel ervaring en nieuwe skills opdoen bij deze commissie en het gevoel van commissieverantwoordelijkheid krijgen.

10.9.8. Financieel

De Familiedag wordt volledig gefinancierd door de deelnemersbijdrage en faculteitsbijdrage, er is geen bijdrage vanuit Stylos Algemeen. Met deze deelnemersbijdrage maakt de commissie haar begroting rond. Daarnaast wordt er acquisitie gedraaid door de Commissaris Acquisitie.

10.10. Grote Reis

(QQ: Guido Lanting / QQ2: Bas Plaisier)

10.10.1. Doel

De Grote Reis heeft als doel bouwkundestudenten de kans geven zich internationaal te verbreden. Dit doen zij door kennis te maken met de bouwkundewereld in een ander deel van de wereld.

10.10.2. Activiteiten

Een studiereis van drie weken in de zomervakantie. Voorafgaand zullen enkele verbindende activiteiten plaatsvinden en na afloop zal er een npublicatie en tentoonstelling gemaakt worden. Voorbeelden van activiteiten vooraf zijn: interesseborrels op het hok, vragenstel-borrels bij de Bouwpub, kennismakingsevenementen en groepsverbindende evenementen

10.10.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissieleden beschikken over voldoende commissie-ervaring, of worden voldoende geschikt geacht.

Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interessegesprekken.

10.10.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 – augustus 2025

Datum activiteit: Week 5.2 – 5.4

10.10.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Dagprogramma & Accommodatie
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Acquisitie

10.10.6. Deelnemers

Doelgroep: De doelgroep is iedere bouwkundestudent. Dit heeft er mee te maken dat een grote diversiteit van de groep leidt tot een groep die veel van elkaar kan leren. Eén docent (of twee docenten) tijdens de reis is verplicht. Hier moet vroegtijdig naar gezocht worden. De docent(en) moet(en) ook vroegtijdig betrokken worden bij het proces zodat de rol van de docent(en) goed in kaart gebracht kan worden tegenover de commissie en de docent(en) zelf.

Selectie: Deelnemers worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief. De eerste ronde zal anoniem worden gekeken naar de motivatiebrieven en een selectie worden gemaakt. Daarop wordt aangevuld met kijk op groepsdynamiek wanneer blijkt dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken.

10.10.7. Randvoorwaarden

De Grote Reis is een studiereis **buiten Nederland**. Over het algemeen duurt deze reis twee tot drie weken. Met ongeveer 25 deelnemers wordt er gereisd langs **meerdere bestemmingen** gerelateerd aan Bouwkunde. De reis wordt zo **CO₂-neutraal mogelijk** gemaakt, naar aanleiding van het beleid van Bestuur 128. De commissie is vrij om hier creatieve oplossingen voor aan te dragen. Aan de hand van bijv. bureaubezoeken en samenwerkingen met onderwijsinstellingen wordt een **beeld gegeven van de architectuurwereld** in het betreffende land. Ook wordt er gezocht naar een bureau dat zich in wilt zetten om een samen met de groep een **case** te doorlopen. Er wordt vooraf goed gewerkt aan promotie zodat er een selectie mogelijk is onder de aanmeldingen. De studiereis is financieel haalbaar, de KasControleCommissie (KCC) fungeert hierin als controlerend orgaan. De QQ zorgt ervoor dat de begroting voldoet aan de eisen van de KCC. Ook is er een verplichte **napublicatie**. De **napublicatie** wordt opgeleverd in het najaar van 2025 en de expo vindt plaats in het najaar van 2025. Er wordt een overdrachtsdocument opgesteld voor de volgende commissie.

10.10.8. Financieel

De grootste bron van inkomsten is de deelnemersbijdrage, tussen de €1.000,- en €1.500,- per deelnemer. De commissie ontvangt een bijdrage van Stylos van €500,- voor bondings/pre-activiteiten, de expo en de napublicatie. Daarnaast werft de commissie sponsoring van bedrijven en fondsen.

10.11. Jaarboek

(QQ: Friso Kaljee)

10.11.1. Doel

Het jaar 131 van Stylos vastleggen met alle activiteiten binnen Stylos, maar ook daarbuiten, zoals bouwkunde gerelateerd nieuws of onderwijs gerelateerde onderwerpen.

10.11.2. Activiteiten

Het maken en uitreiken van het jaarboek.

10.11.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Bouwkundestudenten die interesse hebben in wat er gaande is rondom de bouwkunde- en Stylos-wereld. Daarnaast ook studenten die enige ervaring hebben met Adobe-programma's en dit verder willen leren.

Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

10.11.4. Data & Duur commissie

De commissie selectie vindt plaats in september en start op in oktober. Het doel is het jaarboek in augustus af te maken, na het laatste evenement van het Stylos-jaar (de Grote Reis). Zodoende kan medio augustus het jaarboek naar de drukker en kan het jaarboek begin september 2024 worden uitgereikt. Hiervoor vindt er, indien gewenst, één week intern plaats in het begin van de zomervakantie. Hier wordt het jaarboek afgerond, zodat na het laatste evenement dit alleen nog in geplakt hoeft te worden. Een goede planning gedurende het jaar is vereist om deze deadline te halen.

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 - september 2025

Datum activiteit: Intern week commissie: Juli 2025 (optioneel)

Uitreiking jaarboek: September 2025

10.11.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris inhoud A
- Commissaris inhoud B
- Commissaris Acquisitie

10.11.6. Deelnemers

Doelgroep: Geïnteresseerden, daarnaast krijgen sponsors ook een jaarboek. Vaak ook als bedankje voor sprekers e.d.

Selectie: n.v.t.

10.11.7. Randvoorwaarden

In het jaarboek dient te worden verwerkt wat allemaal in het collegejaar 2024-2025 in de bouwkundewereld, het onderwijs en natuurlijk binnen Stylos is gebeurd. Zo staan het bestuur, de commissies en evenementen van Stylos in het boek, maar is er ook aandacht

voor andere verenigingen, veranderingen in het onderwijs en belangrijke ontwikkelingen in de (bouwkunde)wereld. De huisstijl voor de jaarboekrug die in 125 is opgezet zal wederom worden toegepast, zo zijn de jaarboeken herkenbaar en kunnen ze als reeks worden bewaard. De verdere vormgeving is vrij te bepalen door de Jaarboekcommissie. Het vaste format voor de jaarboekrug bestaat onder andere uit een vaste volgorde van de opdruk, die er als volgt uit ziet: D.B.S.G. Stylos, Jaarboek 2024/2025, Stylos-zuil. Het jaarboek dient in september door middel van een evenement te worden uitgereikt.

10.11.8. Financieel

De bijdrage van Stylos is €250,-. Het overgrote deel van de kosten dient dus gedekt te worden door acquisitie. Hoe meer er binnenkomt, hoe meer er mogelijk is (bindwijze, cover, stickerpagina etc.)

10.12. Kleine Reis

(QQ: Cyza van Deijck / QQ2: Rosalie van Wageningen)

10.12.1. Doel

De Kleine Reis heeft als doel om Stylos leden een inkijk te geven in de buitenlandse bouwwereld. Voor de Kleine Reis is het laagdrempelig om mee te gaan, omdat het inschrijfgeld voor de reis maximaal €350 zal zijn en het maar een korte reis is.

10.12.2. Activiteiten

De reis zal maximaal 5 dagen duren met een bestemming in Europa. Om de reis zo duurzaam mogelijk te maken, wordt geen gebruik gemaakt van vliegtuigen of personenauto's.

10.12.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen, met betrekking tot het doen van een andere commissie.

Selectie: Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie.

10.12.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 – maart 2025

Datum activiteit: 28 februari - 3 maart 2025

10.12.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern
- Commissaris Dagprogramma

10.12.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Stylosleden. Maximaal 30 deelnemers (inclusief zes commissieleden en twee QQ's).

Selectie: Er zal geen selectie op basis van motivatie plaatsvinden, de eerste 22 deelnemers die zich aanmelden mogen deelnemen aan de reis.

10.12.7. Randvoorwaarden

Niet alleen aandacht voor architectuur is belangrijk, maar ook voor de culturele aspecten van de bestemming.

10.12.8. Financieel

De Kleine Reis krijgt dit jaar €300 van Stylos Algemeen als basisbedrag om activiteiten te bekostigen. De maximale inschrijfprijs voor de reis zelf is vastgesteld op €350.

10.13. Kunst & Cultuur

(QQ: Cyza van Deijck)

10.13.1. Doel

Het doel is de studenten in contact brengen met cultuur en kunst door middel van verschillende activiteiten en excursies.

10.13.2. Activiteiten

De commissie organiseert door het gehele jaar minimaal drie activiteiten, deze activiteiten beslaan het gehele culturele spectrum. Dit zou bijvoorbeeld kunnen zijn: een lezing, een museumbezoek en een voorstelling. De inhoud zal op basis van de interesse van de commissieleden vastgesteld worden. De commissieleden besluiten samen met de QQ hoe ze de organisatie van de activiteiten willen verdelen. Als er 2 excursies komen kunnen de commissarissen experiëntie 1 en 2 samen verantwoordelijk zijn of om de beurt, en bij workshops is de commissaris praktijk verantwoordelijk. Dit betekent dat de commissarissen experiëntie en praktijk verantwoordelijk zullen zijn voor de logistieke en externe kant van het betreffende evenement. Verder mogen de commissieleden een maandelijkse cultuuragenda maken die gedeeld wordt in de Kunst & Cultuur groepsapp en op de Stylos-Instagram wordt geplaatst. Het is aan de commissie om te bepalen of en wanneer ze dit doen, als ze het leuk vinden om dit te ondernemen.

10.13.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Bouwkundestudenten met een passie voor kunst en cultuur.

Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

10.13.4. Data & Duur commissies

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 - juli 2025

Activiteiten: Week 2.8, 3.5 en 4.6

10.13.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris – Penning
- Commissaris Promo
- Commissaris Experiëntie 1
- Commissaris Experiëntie 2
- Commissaris Praktijk

10.13.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde bouwkundestudenten, van eerstejaars tot en met masters.

Selectie: Er wordt per evenement een maximum aan inschrijvingen gesteld. Er geldt een vol=vol principe.

10.13.7. Randvoorwaarden

De Kunst & Cultuur commissie organiseert minimaal 3 activiteiten om studenten met kunst en cultuur in contact te brengen. Aanvullend op deze activiteiten wordt er extra promotie gedraaid voor culturele activiteiten in de buurt, zodat geïnteresseerde Stylos-leden hier op eigen houtje met een groepje naartoe kunnen gaan. Ook wordt er per activiteit gekeken of er de mogelijkheid is om verdiepende informatie over het onderwerp te geven. De activiteiten zijn zo divers mogelijk op het culturele spectrum. Daarnaast zal er een halfjaarlijkse evaluatie plaatsvinden van de commissie waarbij de nadruk ligt op de verdeling van de functies en de werkdruk.

10.13.8. Financieel

De Kunst & Cultuur commissie krijgt een bijdrage van €200,- vanuit Stylos Algemeen om vervoer naar uitstapjes en/of verdiepende pre-activiteiten te vergoeden. De overige kosten, zoals tickets, moeten gedekt worden door deelnemersbijdragen en/of fondsen, eventueel kortingen of sponsoring.

10.14. MidZomerNacht

QQ: Rosalie van Wageningen

10.14.1. Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, de afsluiting van het collegejaar kunnen vieren.

10.14.2. Activiteiten

De Midzomernacht Commissie organiseert het MidZomerNacht-festival (MZN). Het vindt plaats op het West terrein van Bouwkunde.

10.14.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.

Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van een commissie interessegesprek. Commissiewerving vindt plaats bij het halfjaarlijks commissiewervingsmoment na de TU-vakantie.

10.14.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Februari 2025

Duur van commissie: Februari 2025 – juli 2025

Datum activiteit: 23 juni 2025

10.14.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Artiesten
- Commissaris Aankleding
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Acquisitie

10.14.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Bouwkunde studenten en medewerkers van de faculteit.

Selectie: Het MidZomerNacht festival is toegankelijk voor iedereen.

10.14.7. Randvoorwaarden

De MidZomerNacht festival moet toegankelijk zijn voor zowel Bouwkunde studenten als medewerkers van de faculteit.

10.14.8. Financieel

De Midzomernacht Commissie krijgt een bijdrage van €2.000,- vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden met sponsoring, fondsen en munt- en consumptieverkoop.

10.15. pantheon//

(QQ: Bas Plaisier / QQ2: Lizette Wentzel)

10.15.1. Doel

Het publiceren van een fysiek tijdschrift met creatieve en inhoudelijke artikelen die te maken hebben met een gekozen thema binnen het vakgebied bouwkunde. De nadruk bij de gedrukte publicatie ligt op verdieping, inspireren van de student en op creativiteit in de tekst en vormgeving. Daarnaast zullen er artikelen gepubliceerd worden op pantheon// online. Artikelen van pantheon// online zijn minder tijdloos dan de artikelen in het fysieke pantheon//, maar meer gericht op de actualiteit en het stimuleren van discussie.

10.15.2. Activiteiten

Dit jaar zal één fysieke editie van pantheon// worden uitgebracht, namelijk volume 30 tegen het einde van Q4. Op pantheon// online (ook gepubliceerd op Instagram) zal minimaal 2x per maand een artikel worden gepubliceerd. Het fysieke pantheon// zal, zoals ook in bestuursjaar 130, gepresenteerd worden met een lancevent.

10.15.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Alle bouwkundestudenten met een passie voor schrijven, grafisch vormgeven of social media/marketing kunnen lid worden van de commissie. Ervaring op (minstens) een van de drie gebieden is gewenst.

Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel te tonen werk.

10.15.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 – juni 2025

Datum activiteit: Volume 30: juni 2025

10.15.5. Functieverdeling

- Voorzitter (Chair)
- Secretaris (Secretary)
- Hoofdredacteur (Editor in Chief)
- Grafisch vormgever (Layout Director)
- Redacteur tekst (Writing Director)
- Schrijver & Grafisch (Layout Editor)
- Schrijver 1 (Editor 1)
- Schrijver 2 (Editor 2)
- De QQ'ers zullen de financiële ondersteuning bieden voor de commissieleden, door de begroting op te stellen en de acquisitie te draaien.

10.15.6. Deelnemers

Doelgroep: Het pantheon// is beschikbaar voor alle Stylosleden, donateurs van Stylos Fonds en bedrijven en organisaties die het pantheon// ontvangen.

Selectie: n.v.t.

10.15.7. Randvoorwaarden

Per editie bedenkt de commissie een thema waarmee gewerkt gaat worden. Iedere editie bevat een diverse bundel artikelen die wenselijk in een samenhangende vormgeving worden gepresenteerd. Daartoe worden verschillende template formats gehanteerd, die door commissieleden gebruikt dienen te worden. De publicaties komen online op Issuu te staan. Daarnaast worden de publicaties op verschillende social media actief gepromoot. Het pantheon// online houdt in digitale vorm een blogfunctie aan en wordt actief gepromoot op de social media, via de Stylos-accounts.

10.15.8. Financieel

Er wordt €1.750,- bijgedragen vanuit Stylos Algemeen en er kan een bedrag vanuit het Stylos Fonds komen. Wel is het noodzakelijk om hiernaast een dergelijk bedrag aan acquisitie op te halen. Dit zal (grotendeels) gedaan worden door de Commissaris Externe Betrekkingen van Bestuur 130, alvorens de commissie van start gaat.

10.16. Praktijkcommissie (PraktiCo)

(QQ: Friso Kaljee)

10.16.1. Doel

De Praktijkcommissie heeft als doel dat studenten meer in aanraking komen met de verschillende materialen en technieken die in de bouw worden toegepast, om zo het bouwproces beter te kunnen begrijpen. Daarnaast leren de studenten ook zelf met deze materialen te werken en ontwerpen.

10.16.2. Activiteiten

De commissie zal hiervoor een minimaal 1 workshop en twee lezingen/excursies gaan organiseren, waarvan één excursie naar een renovatieproject en de workshop over detaillering. De focus van de workshops zal liggen op de materiaaltechnieken en hoe materialen worden toegepast in de bouw (betonstorten, metselen, etc.). De excursies zullen gaan naar een bouwplaats of een andere plek waar de praktijk van de bouw duidelijk naar voren komt.

10.16.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De Praktijkcommissie kan een diverse groep zijn met verschillende jaarlagen. Het is handig als zij zelf leergierig zijn om hier meer over te leren.
Selectie: De selectie vindt plaats op basis van een commissiegesprekje.

10.16.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024
Duur van commissie: Oktober 2024 – juni 2025
Datum activiteit: Workshop detailleren (Q3, week 3.10)
Excursie/lezing (Q2, week 2.8)
Excursie/lezing (Q4, week 4.4)

10.16.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Workshop
- Commissaris Extern

10.16.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde Stylos leden en studenten van de Faculteit Bouwkunde
Selectie: Hier geldt het vol=vol principe.

10.16.7. Randvoorwaarden

Iedere workshop is gethematiseerd rondom een materiaal (staal, hout, steen, etc.) en een techniek (lassen, schaven, storten, etc.). Hier wordt ook meer inhoudelijke informatie over gegeven tijdens het evenement. De workshops worden gesponsord door een materiaalsponsor en/of deelnemers betalen een klein bedrag om deel te nemen aan de workshop.

Indien er geen fysieke workshops gegeven kunnen worden, kan de Praktijkcommissie kiezen om een andere invulling te geven aan de commissie.

10.16.8. Financieel

De commissie zal €200,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen te besteden aan evenementen en/of workshops.

10.17. Rally

(QQ: Guido Lanting, QQ2: Friso Kaljee)

10.17.1. Doel

Het doel van de Rally is door op een leuke manier meer verbinding aan te bieden aan de studenten door middel van een meerdaagse autotocht. Als de commissie naast verbinden ook wil verdiepen, zou het er zelf voor kunnen kiezen om één leidend bouwkundig thema voor de rally te volgen. Wil het de nadruk vooral op verbinden leggen, dan kan het ervoor kiezen om het te organiseren als een A-naar-B-vorm te kiezen of juist meer een 'speurtocht'. Hier is de commissie vrij in.

10.17.2. Activiteiten

De commissie organiseert een rally in Nederland, aangrenzende landen of net daarbuiten inclusief overnachting en eten. Bij het uitdenken van de route van de rally moet het duurzaamheidsbeleid van Stylos worden meegenomen. Opties van een autorally in Nederland of een treinrally moeten daarom door de commissie overwogen worden. De rally zal vier dagen duren. Hierbij wordt het vervoer met eventueel een auto door de deelnemers zelf geregeld. Hierbij is het wel belangrijk dat de auto in goede staat verkeert.

10.17.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie wordt gevormd in het tweede semester. Dit biedt de mogelijkheid voor Stylosleden om later in het collegejaar in te stromen. De doelgroep is dan ook eerste- en tweedejaarsstudenten die voornamelijk nog niets bij Stylos hebben gedaan qua commissiewerk en/of het eerste half jaar niet in staat waren een commissie te doen. Daarnaast is het handig als het grootste deel van de commissie in het bezit is van een rijbewijs.

Selectie: Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissie interessegesprek.

10.17.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Februari 2025

Duur van commissie: Februari 2025 – juni 2025

Datum activiteit: 29 mei t/m 1 juni

10.17.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Activiteiten
- Commissaris Accommodatie

10.17.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde Stylos-leden. De auto wordt eventueel door de deelnemers zelf geregeld.

Selectie: Hier geldt het vol=vol principe. Er mogen ongeveer 40 man meedoen aan de Rally.

10.17.7. Randvoorwaarden

De commissie bepaalt welke vorm de rally krijgt: één thema, A-naar-B of speurtocht. De rally is niet te ver. De rally zal bestaan uit (een mix van inhoudelijke activiteiten en) verbindende activiteiten.

10.17.8. Financieel

De deelnemers zullen betalen voor de rally. De Rally commissie zal €250,- ontvangen van Stylos Algemeen.

10.18. SteeOwee

(QQ: Cyza van Deijck)

10.18.1. Doel

De SteeOwee is het eerstejaarsweekend voor de aankomende eerstejaars, waarin de aankomend eerstejaars kennis maken met D.B.S.G. Stylos en een goed beeld krijgen van wat de studievereniging inhoudt. SteeOwee is een afkorting van Stylos Eerstejaars Ontvangsweekend. De deelnemers van de SteeOwee moeten elkaar leren kennen en met zo veel mogelijk nieuwe mensen in contact worden gebracht, zodat ze zich snel thuis voelen binnen de bouwkundekring.

10.18.2. Activiteiten

De SteeOwee duurt drie dagen, rondom één weekend. Het vindt op een externe locatie plaats. Het weekend heeft een aantal vaste onderdelen: kennismakingsspellen, workshops en feesten. De structuur blijft zo veel mogelijk staan, tenzij er een gegronde reden is voor het wijzigen hiervan.

10.18.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Het overgrote deel van de commissieleden beschikt over voldoende commissie-ervaring, en alle commissieleden worden voldoende vaardig geacht. De commissieleden zijn gemotiveerd om een evenement voor een groot aantal jonge studenten neer te zetten, die (hoogstwaarschijnlijk) geen ervaring hebben met studeren, het studentenleven en de verenigingsstructuur. De commissieleden zien in wat het belang is van D.B.S.G. Stylos en organiseren het eerstejaarsweekend vanuit deze gedachte. Ook moeten de commissieleden goed samen kunnen werken in groepsverband, aangezien de commissieduur bovengemiddeld lang is en de samenwerking intensief zal zijn.

Selectie: De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.18.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 – augustus 2025

Datum activiteit: 15,16,17 augustus 2025

10.18.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Programma Dag
- Commissaris Programma Nacht
- Commissaris Acquisitie

10.18.6. Deelnemers

Doelgroep: Aankomend eerstejaars Bouwkundestudenten

Selectie: In de regel meldt twee-derde van de aankomend bouwkundestudenten zich aan voor de SteeOwee. Jaarlijks zijn er 450 plekken voor nieuwe bouwkundestudenten. Er zit mogelijk een maximum aan het aantal deelnemers, afhankelijk van de locatie en de deadline voor inschrijven.

10.18.7. Randvoorwaarden

Tijdens de SteeOwee leren de aankomend bouwkundestudenten Stylos kennen. Het is aan de commissie, Bestuur 131 en KB 132 om de deelnemers duidelijk te maken wat Stylos inhoudt. De invulling van het programma is hoofdzakelijk verbindend: spellen, feestjes, workshops in groepen. Het verenigingsbeleid van Bestuur 131 is leidend voor de SteeOwee.

10.18.8. Financieel

De SteeOwee commissie krijgt geen budget vanuit Stylos. De deelnemers bekostigen het evenement. De commissie financiert een deel van de kosten ook door middel van acquisitie.

10.19. De Stylo

(QQ: Bas Plaisier)

10.19.1. Doel

Het doel van de commissie is het vastleggen van de evenementen van Stylos door het jaar heen. Hierdoor kunnen deelnemers van activiteiten terugkijken op evenementen, ook naar externe partijen kan Stylos hier meer zichtbaar krijgen. Daarnaast is het voor het archief belangrijk dat evenementen goed worden vastgelegd.

10.19.2. Activiteiten

De Stylo is verantwoordelijk voor het documenteren van evenementen van Stylos, inclusief de bewerking en publicatie van de foto's. Daarnaast is De Stylo verantwoordelijk voor het grafisch vormgeven van een maandelijkse evenementen kalender, in fysieke postervorm en digitale post op Instagram. Ook zal de commissie een aantal keer per jaar een Instagram-post doen, met foto's van evenementen van de afgelopen tijd. De precieze vormgeving hiervan ligt bij De Stylo. De commissie, of minstens een deel daarvan, zal aanwezig zijn bij alle Stylos-evenementen, hiervoor hebben zij altijd gratis toegang.

10.19.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Studenten met een passie voor foto, video of grafische vormgeving en tijd willen maken om bij Stylos evenementen te zijn om hier te fotograferen. Mix tussen commissieleden met en zonder commissie-ervaring.

Selectie: De commissie wordt samengesteld op vraagbasis en interessegesprekken.

10.19.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2024

Duur van commissie: Oktober 2024 – juni 2025

Datum activiteit: N.t.b.

10.19.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Commissaris Publicatie
- Commissaris Planning
- Commissaris Vormgeving 1
- Commissaris Vormgeving 2
- Commissaris Social Media

10.19.6. Deelnemers

Doelgroep: n.v.t.

Selectie: n.v.t.

10.19.7. Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn watermerken en video-in en -outro's en. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd.

10.19.8. Financieel

De commissie zal €150,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen te besteden aan promotie en/of een workshop.

11. ONDERWIJS

11.1. De rol van Stylos binnen het onderwijs

Het doel van Stylos is het reflecteren en aanvullen op het onderwijs dat aan de faculteit Bouwkunde van de TU Delft wordt aangeboden. Vanuit haar reflecterende rol richt Stylos zich op de kwaliteit van het onderwijs. Binnen haar aanvullende rol organiseert Stylos verdiepende en verbredende activiteiten en biedt ze studenten de kans tot ontplooiing door middel van een Commissaris Welzijn en een Commissaris Oriëntatie.

De rol van het onderwijs binnen Stylos

Binnen het bestuur van Stylos leggen twee onderwijscommissarissen zich toe op het waarborgen van kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast zijn er verschillende commissies die aanvullende activiteiten organiseren (zoals lezingen en masterclasses) die bijdragen aan het spectrum van de opleiding. Tenslotte zullen de onderwijscommissarissen een rol innemen in de FSR (Facultaire StudentenRaad) en de OC (OpleidingsCommissie).

11.2. Veranderingen in het onderwijs

- In 2015 (bestuursjaar 121) is de faculteit gestart met het masterverbeterplannen, waarbij ze zich richten op het verduidelijken van de eindtermen, het multidisciplinairder maken van de masteropleiding en het vergroten van de focus op onderzoek en praktijk.
- Sinds 2015 (bestuursjaar 121) staat de inschrijfprocedure voor masterstudio's onder druk. Inschrijven ging op basis van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Daarom experimenteerde de faculteit in 2015-2016 met een alternatieve inschrijfprocedure voor MSc 3 Architectuurstudio's (deze bevat tot heden goed).
- Sinds 1 januari 2015 (bestuursjaar 121) zijn afstudeerders in (landschaps- en interieur) architectuur en stedenbouw verplicht tot het volgen van een beroepservaringsperiode alvorens zij zich mogen inschrijven bij het Architectenregister en dus de officiële titel mogen dragen.
- Sinds 2015 (bestuursjaar 122) praat de faculteit over het (deels) verengelsen van de bacheloropleiding. Sinds hetzelfde jaar worden alle minoren alleen in het Engels aangeboden.
- Sinds collegejaar 2018-2019 (bestuursjaar 125) is de numerus fixus terug op bouwkunde. Er wordt hierbij niet meer geloot maar voortaan een test gedaan bij de aanmelding die gecontroleerd wordt door een commissie van Bouwkunde.
- Verandering Master Architecture in collegejaar 2019/2020 (bestuursjaar 126). De Master Architectuur gaat als eerste master over op een vakkenstructuur met 5 punten of een meervoud daarvan. Studenten beginnen in periode 2 met het voorbereiden van hun thesis wat halfjaarlijks instromen mogelijk moeilijker maakt.
- In het studiejaar 2022/2023 (bestuursjaar 129) is het proces van de bachelor vernieuwing gestart. In 2023/2024 (bestuursjaar 130) heeft dit invulling gekregen. De bachelor vernieuwing is ingegaan in september 2024

- Vanaf studiejaar 2023/2024 (bestuursjaar 130) is het numerus fixus aantal verhoogd van 400 naar 450 studenten.
- In het studiejaar 2024-2025 (bestuursjaar 131) zal het curriculumbesluit voor de master harmonisatie genomen worden.

11.3. Evaluatie van de bachelor vernieuwing

Aankomend jaar zal Stylos haar positie tussen student en faculteit inzetten om bij te dragen aan het evalueren van de bachelor vernieuwing en de POW-weken. Ook wordt de mogelijkheid van het integreren van Stylos-activiteiten in de POW-weken onderzocht en hierbij de samenwerking tussen het onderwijs en de aanvullende rol daarin van Stylos. Door middel van een actief onderwijsteam, het uitbreiden van de onderwijsjes en het onderwijscafé, blijven wij als Stylos input verzamelen van zoveel mogelijk studenten. Hierbij is het uitstralen van toegankelijkheid extra belangrijk, om bereikbaar te zijn voor alle studenten.

11.4. Overige onderwijsplannen

11.4.1. Stylos Onderwijsteam

Aangezien Stylos veel input levert bij belangrijke vergaderingen, is het van belang om deze input op zo veel mogelijk verschillende meningen en ervaringen te baseren. Omdat de FSC aankomend jaar vooral bestaat uit masterstudenten, willen wij het onderwijsteam zoals opgezet in 130 actief benutten om ook de mening van de bachelorstudenten zo goed mogelijk mee te nemen. Dit onderwijsteam bouwt voort op de onderwijsspijnen en Educational Thinking werkgroep die gestart is in bestuursjaar 127. De relatie en samenwerking tussen de FSC, de OC en de aanvullende rol van het onderwijsteam wordt aankomend jaar onderzocht. Het onderwijsteam bestaat uit twee studenten uit elke jaarlaag van de bachelor.

<i>Verantwoordelijke:</i>	Friso Kaljee (Commissaris Onderwijs & Welzijn)
<i>Deadline:</i>	Q1 Week 1.6 Samenstelling Onderwijsteam
<i>Stylobaat:</i>	3.1 - Waardevolle input & Waardevolle output
	5.1 - Proactieve houding ten opzichte van het onderwijs
	5.2 - Actieve rol in discussies

11.4.2. Onderwijsjes

De onderwijsjes zijn een ludieke manier van het uitdelen van traktatie na of tijdens een deadlineperiode. Het doel is om studenten een pauze te laten nemen en samen te laten komen. Hierdoor willen we de werkdruk onder studenten verminderen en de stress (tijdelijk) af laten nemen. De onderwijsjes kunnen ijsjes zijn, maar andere traktaties zoals een kopje koffie zijn ook mogelijk. De onderwijsjes worden het einde van kwartaal 1 en 3 uitgedeeld. We zullen bij het uitdelen van de ijsjes ook het gesprek aangaan over de POW-weken en het onderwijscafé promoten.

Verantwoordelijke: Lizette Wentzel (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)
Deadline: Q1 Week 1.8 Onderwijsjes 1
Q3 Week 3.8 Onderwijsjes 2
Stylobaat: 2.1 - Open karakter

11.4.3. Onderwijscafé

Als uitbreiding op de onderwijsjes, zal in elk kwartaal het 'onderwijscafé' worden neergezet. Hierbij willen we naast het uitdelen van koffietjes (of iets anders) inzetten op actief het gesprek aangaan met studenten die even in het café kunnen blijven zitten om pauze te houden. We willen met studenten in gesprek over de POW-weken en meningen over de bachelor vernieuwing. Hierbij willen we het onderwijsteam betrekken en de rol van Stylos binnen het onderwijs zichtbaar maken, te denken aan het plaatsen van organogrammen en promotie voor de FSC/het onderwijsteam bij dit onderwijscafé.

Verantwoordelijke: Friso Kaljee (Commissaris Onderwijs & Welzijn)
Lizette Wentzel (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)
Deadline: Q2, week 2.1 Onderwijscafé 1
Q4, week 4.1 Onderwijscafé 2
Stylobaat: 1.5 - Duidelijke rol in de faculteit
2.1 - Open karakter

12. INITIATIEVEN

Naast de evenementen en bezigheden die geïnitieerd worden vanuit Stylos, komen ook veel externe partijen aankloppen met initiatieven. Hoewel ieder initiatief anders is, dient er elke keer nagedacht te worden over wat het initiatief gaat betekenen voor Stylos en haar doelgroep.

Sinds bestuursjaar 2021 is er een Commissaris Evenementen & Initiatieven binnen het bestuur. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het verwerken en beoordelen van initiatieven. Deze bestuurder heeft het beste overzicht van (lopende) initiatieven en evenementen van Stylos. Daardoor kan hij/zij bepalen of er ruimte is voor een nieuw initiatief en of het een toegevoegde waarde is ten opzichte van andere projecten. Ten alle tijden is het van belang om te controleren of het initiatief bijdraagt aan de vak-, studie- en/of studentenbelangen van de leden van Stylos.

Uit ervaring blijkt dat veel initiatieven in eerste instantie terechtkomen bij andere bestuurders. Vaak zijn dit de Onderwijscommissarissen of de Commissaris Externe Betrekkingen, via een docent, onderwijsdirectie of bedrijf. Deze bestuurders dienen op dat moment de verkregen informatie door te geven aan de Commissaris Evenementen & Initiatieven zodat deze het initiatief kan beoordelen. Het is echter niet de bedoeling dat de Commissaris Evenementen & Initiatieven alle initiatieven gaat uitvoeren, andere bestuurders hebben er namelijk ook behoefte aan om af en toe een initiatief op te pakken. De Commissaris Evenementen & Initiatieven zal dus samen met andere bestuursleden bepalen wie het initiatief gaat oppakken.

Ook studenten hebben regelmatig plannen waar ze Stylos bij willen betrekken. Om dit te bevorderen, zal het bestuur een open houding aannemen tegenover deze studenten en hun plannen. Dit jaar zal er actief worden gepromoot voor initiatieven vanuit studenten. Weinig bouwkundestudenten weten dat Stylos mogelijkheden biedt voor initiatieven, in de vorm van kennis en financiële middelen. Deze promotie zal gaan via de Stylos-website en eventueel via andere socialmediakanalen.

13. INTERN BELEID

13.1. Bestuurlijk

Gedurende het gehele jaar zal het bestuur als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen. Eventuele onenigheden worden intern opgelost. Het beleid en de daarbij horende begroting zullen na een half jaar en aan het eind van het bestuursjaar worden geëvalueerd.

Wekelijks vergadert het bestuur over lopende zaken in de BestuursVergadering (BV). Mocht er behoefte aan zijn, zullen er spoedvergaderingen worden ingelast voor het nemen van spoedeisende beslissingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zullen periodiek vergaderen om verenigingszaken te bespreken. Daarnaast komen de commissarissen onderwijs regelmatig samen om ontwikkelingen op hun aandachtsgebied te bespreken.

Minstens vier keer per jaar zal het bestuur zich verantwoorden aan alle leden in de Algemene LedenVergadering (ALV), voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. De ALV is een moment waarbij leden op de hoogte worden gesteld van lopende zaken en zelf input kunnen leveren. Daarnaast zal het bestuur advies vragen aan de Oud-BesturenRaad (OBR). De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de OBR zijn verantwoordelijk voor het inplannen en de voorbereiding van de bijeenkomsten van de OBR. Op financieel vlak wordt het bestuur gecontroleerd door de KasControleCommissie (KCC). Deze commissie assisteert de penningmeester en houdt periodiek checksessies voor de boekhouding. Ten slotte controleert deze commissie commissiebegrotingen van boven de €2.000,-.

Ieder bestuurslid neemt meerdere commissies onder zijn of haar hoede als Qualitate Qua (QQ). De QQ representeert het bestuur in de commissie en bewaakt het algemene beleid van de vereniging. Afhankelijk van (het verantwoordelijkheidsgevoel van) de commissie neemt de QQ een faciliterende rol in en laat de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk over aan de commissieleden.

13.2. Commissies

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel ervaring. Alle geïnteresseerden dienen gelijk behandeld te worden. Na het motivatiegesprek wordt goed gecommuniceerd wanneer de geïnteresseerde reactie zal ontvangen. Een negatieve reactie dient altijd onderbouwd te worden.

Commissies vergaderen minstens één keer per week. Om commissies zo goed mogelijk van start te laten gaan wordt er in de eerste vergadering aandacht besteed aan de vereniging (o.a. haar geschiedenis, het bestuursbeleid, de huisstijl, etc.) en praktische zaken van het commissie doen. Al een aantal jaar wordt getracht de commissies meer verantwoordelijkheid te geven. Daarom zal er tijdens de eerste ALV een commissieovereenkomst inclusief de AVG worden getekend door de leden, om deze bewust te maken van hun verantwoordelijkheden als commissielid.

Ook stelt een commissie waar nodig, onder begeleiding van de QQ, een gezamenlijk beleid op en maakt elke commissie hun eigen begroting. Grotere commissies

verantwoorden zich in de ALV. Mocht een commissie willen afwijken van het verenigingsbeleid, dienen zij dit ook te presenteren in de ALV.

Vorige jaren is er een coachingsraad geweest. Als vervanging daarvan wordt het de verantwoordelijkheid van de QQ om inzicht te bieden in de leercurve van het commissielid. Dit zal worden gefaciliteerd door gesprekken aan het begin, midden en einde van de loopduur van de commissie. Daarnaast zullen er voor elk commissielid functiespecifieke workshops worden georganiseerd zodat iedereen meteen kan leren en groeien.

Een aantal tijdrovende commissies ontvangen, ter compensatie van hun inzet, tijd en mogelijke studievertraging, financiële tegemoetkoming van de universiteit: RPF-maanden. Deze worden aan het begin van het jaar door het bestuur toebedeeld.

We streven naar een hechte band tussen commissie- en bestuursleden. Het hok wordt zoveel mogelijk opengesteld voor iedereen. Voor de commissieleden worden er meerdere bondings- en bedankactiviteiten georganiseerd die bijdragen aan een open en fijne sfeer en daarnaast de band tussen bestuur en haar commissieleden versterkt. Mocht het zo zijn dat het hok zou moeten sluiten wegens afwezigheid van het bestuur, dan zal het bestuur het hok proberen open te houden door te reiken naar oud-bestuurders. Zij zullen dan voor die tijd op het hok aanwezig zijn zodat het hok open kan blijven. Mocht het hok dan toch dicht moeten, dan zal er duidelijk worden aangegeven waarom dit is en hoelang dit zal zijn.

13.3. Duurzaamheidsbeleid

Duurzaamheid is een onmisbaar thema binnen de huidige maatschappij. Als studievereniging is het goed hier actief en vooruitstrevend in te zijn. Dit kan allereerst door het streven naar een CO₂ neutrale footprint van de vereniging, en vervolgens door een activerende houding aan te nemen tegenover dit thema naar de leden, de faculteit en de maatschappij. Energie, transport, voedsel, water en afval zijn aspecten die bijdragen aan de footprint van de vereniging. Alleen door als bestuur en (commissie)leden een kritische houding aan te nemen tegenover deze aspecten, kan een CO₂ neutrale footprint behaald worden.

Dit resulteert in de volgende afspraken:

- Het bestuur houdt nauw de CO₂-footprint van de vereniging in de gaten. Dit houdt in dat het bestuur altijd zal proberen de footprint te verkleinen om zo onnodig CO₂-uitstoot zal vermijden.
- Aan de start van de organisatie van Stylos-evenementen of -initiatieven, wordt er een plan geschreven om duurzaamheid te integreren. Commissies nemen duurzaamheid op in hun commissiebeleid.
- Elke commissie zal een Commissaris Duurzaamheid aanwijzen. Dit is een functie naast de persoon diens eigen functie. Aan het begin van het jaar zullen alle Commissarissen Duurzaamheid een training krijgen van het bestuur. Stylos hanteert een anti-flyerbeleid. Mocht het flyeren de enige mogelijkheid zijn, dan wordt er naar een duurzame manier gezocht om dat te doen. Anders wordt er

gebruik gemaakt van digitale promotie (bijvoorbeeld via Instagram en de netpresenters).

- Stylos faciliteert alleen in vegetarische en/of veganistische maaltijden.
- Stylos faciliteert wegens duurzaamheidsredenen geen wintersport gerelateerde activiteiten in het buitenland.
- Tijdens Stylos-evenementen wordt zo veel als mogelijk gebruik gemaakt van vervoersmiddelen met minimale uitstoot. Dit geldt ook voor Stylos-evenementen in/naar het buitenland. Dit resulteert in maximaal 2 vluchten voor de hele vereniging, die uitsluitend worden gebruikt voor de Grote Reis.
- Het bestuur en commissies hanteren een maximum printcapaciteit om Stylos-evenementen te promoten;
 - 50 posters voor één evenement (intern);
 - 150 posters voor een reeks evenementen (intern);
 - 150 posters voor één evenement (extern).
- Tijdens de organisatie van Stylos-evenementen wordt zoveel mogelijk het gebruik van benodigde materialen geminimaliseerd, er wordt herbruikbaar materiaal gebruikt en/of er worden materialen hergebruikt, om zo de afvalproductie te beperken.

13.4. Alcoholbeleid

Dit jaar schenken wij aandacht aan het gematigd en verantwoordelijk gebruik van alcohol. Als bestuur vervullen wij hierin de voorbeeldfunctie voor de leden. Daarom zijn er de volgende afspraken zijn gemaakt die gelden voor alle Stylos-evenementen:

- Er is geen bier beschikbaar op de turf in het Stylos-hok, behalve tijdens een VrijMiBo of MotiBo.
- Er wordt geen sterke drank verkocht tijdens Stylos-evenementen (drank met een alcoholpercentage van boven de 15 procent).
- Er wordt nooit met alcohol gepromoot.
- Er is altijd een alcoholvrij alternatief beschikbaar.

14. EXTERN BELEID

14.1. Huisstijl

Zowel het bestuur als de commissies dienen dezelfde huisstijl te hanteren voor hun promotie. Indien een commissie promotiemateriaal op een externe locatie (buiten de Faculteit Bouwkunde) uitbrengt, hanteren ze de aangepaste "externe" huisstijl. De huisstijl is te vinden voor Stylos-leden op de website.

14.2. Communicatie naar leden

Er wordt minstens vier keer per jaar een ALV georganiseerd, waarin leden worden geïnformeerd over recente ontwikkelingen en om hun mening of stem wordt gevraagd. In september zal de wissel-ALV plaatsvinden. Zowel het beleid als de begroting en exploitatie worden in de ALV gepresenteerd, hetzelfde geldt voor het beleid en de begroting van een aantal commissies (voor commissies met een begroting van meer dan €2.000,- of voor commissies die recent zijn opgericht).

Leden worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging: via de website, via promotie op de universiteit (posters, Tv-schermen, wervingsacties, etc.), via social media en publicaties. De secretaris van het bestuur is eindverantwoordelijk voor deze verschillende platformen. Communicatie wordt altijd in Nederlands en/of Engels gevoerd om alle leden te bereiken. Bij evenementen voor enkel bachelorstudenten zal worden gecommuniceerd in het Nederlands.

Op het hok hangen in het ledengedeelte houten borden met de evenementen per maand. Deze zullen up-to-date worden gehouden door de Commissaris Evenementen & Initiatieven.

14.3. Communicatie naar en samenwerking met faculteit en haar medewerkers

Stylos is van waarde voor de faculteit vanwege haar positie dicht bij de student. De faculteit is op haar beurt zeer waardevol vanwege haar contacten, de (fysieke) ruimte(s) die ze bieden aan de studievereniging en de financiële bijdrage die de vereniging ieder jaar ontvangt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de verschillende faculteitspartijen (bijv. FM, O&S, Communicatie en het decanaat). Aan het begin van het jaar stelt het bestuur zich voor aan deze partijen tijdens een kennismakingsronde. Gedurende de rest van het jaar wordt de faculteit op de hoogte gehouden van de jaarplanning en de invulling van de activiteiten, dit is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Evenementen & Initiatieven. Hierover wordt regelmatig gesproken in verschillende vergaderingen met medewerkers van de TU Delft. Ten slotte worden activiteiten zo veel mogelijk gepland in overeenstemming met het academisch jaarrooster.

14.4. Communicatie naar en samenwerking met externen

Als studievereniging hebben we veel contact met externe bedrijven en organisaties. Dit gaat zowel via de Commissaris Externe Betrekkingen van het bestuur als via de verschillende commissies. Het is belangrijk dat de Commissaris Externe Betrekkingen controle houdt over alle communicatie tussen Stylos en externe partijen en maakt hierover duidelijke afspraken al dan niet overgedragen door een ander bestuurslid als QQ met commissies.

Bestuur 131 heeft er om inclusiviteitsredenen voor gekozen om aan het eind van de mails voornaamwoorden toe te voegen. Het vermelden van voornaamwoorden in e-mailhandtekeningen draagt bij aan een inclusieve en respectvolle communicatiecultuur. Het maakt duidelijk hoe iemand wil worden aangesproken en helpt het gebruik van voornaamwoorden te normaliseren, zowel voor mensen met diverse genderidentiteiten als cisgender personen. Dit voorkomt dat alleen bepaalde groepen zich genoodzaakt voelen hun voornaamwoorden te verduidelijken. Door deze stap te zetten, bevorderen we een gelijkwaardige en veilige werkomgeving voor iedereen.

14.5. Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen

Het bestuur onderhoudt goed contact met andere studieverenigingen van de TU Delft en met de studievereniging van de faculteit bouwkunde van de TU Eindhoven. Zo kunnen we informatie en ervaring uitdelen en samen activiteiten opzetten. De voorzitter van het bestuur neemt zitting in de StudieVerenigingenRaad (SVR) en de commissarissen onderwijs in de StudieVerenigingenRaad-Onderwijs (SVR-O). Daarnaast is er een SecriVR (met secretarissen), een SVeuro (met penningmeesters) en een ExVR (met commissarissen Externe Betrekkingen & commissarissen Evenementen & Initiatieven). Dit jaar zal er ook worden geïnvesteerd in het contact leggen met studieverenigingen buiten Nederland, door middel van de samenwerking met de exchange.

14.6. Samenwerking met praktijkverenigingen

De Faculteit Bouwkunde telt zes praktijkverenigingen: Argus (mastertrack Architecture), BOSS (mastertrack Management in the Built Environment), BouT (mastertrack Building Technology), Forum (Vereniging voor Volkshuisvesting), GEOS (master Geomatics) en Polis (mastertrack Urbanism). De praktijkverenigingen hebben goede contacten met masterstudenten en bedrijven en zijn daarom van grote waarde voor de studievereniging. In het begin van het jaar zal er kennis gemaakt worden met de besturen van de praktijkverenigingen, om te bespreken wat we in de toekomst aan elkaar kunnen hebben. De band tussen Stylos en de praktijkverenigingen willen we behouden en versterken, mogelijk door samen te werken in de organisatie van een evenement zoals een symposium

DEEL D

Persoonlijk beleid

15. Persoonlijk beleid

15.1. Voorzitter

Björn de Zeeuw

Als voorzitter ben ik dit jaar verantwoordelijk voor de interne samenwerking en sfeer binnen het bestuur, leid ik (algemene leden) vergaderingen en zal ik het aanspreekpunt zijn van de vereniging waarbij ik het beleid van Bestuur 131 als leidraad neem voor mijn uitspraken. Ook beheer ik de werksfeer van het bestuur en zorg ervoor dat dit een productieve maar ook gezellige werksfeer is tijdens het jaar. Daarnaast waarborg ik de persoonlijke ontwikkelingsdoelen van de bestuursleden en probeer ik te sturen/adviseren waar kan/nodig is.

Als bestuurslid van Stylos zal ik me actief inzetten om op de hoogte te blijven van alle evenementen, activiteiten en andere bezigheden binnen de vereniging. Dit stelt mij in staat om als eindverantwoordelijke te zorgen voor de correcte uitvoering van het beleid en de handhaving hiervan. Regelmatige check-ins met mijn medebestuurleden zijn essentieel om ervoor te zorgen dat we als team goed blijven functioneren. Ook is het voor hen altijd fijn om iemand te hebben die niet praat maar vooral luistert. Samen zullen we alle acties, plannen, projecten en doelen actief evalueren en hierop reflecteren, zodat we altijd kunnen bijsturen waar nodig. Door middel van vervolgstappen en duidelijke plannings is het dan mijn verantwoordelijkheid om onze werkmethodes te verbeteren en de plannen te halen. Mijn doel is om een sterke en effectieve samenwerking te waarborgen binnen het bestuur, zodat we onze ambities kunnen realiseren. Als dit allemaal op zijn plaats valt, ben ik er vrij zeker van dat het bestuur goed zal functioneren!

Eén van mijn prioriteiten is het welzijn van zowel mijn medebestuurleden als de leden van Stylos. Ik streef ernaar een werkomgeving te creëren waarin iedereen zich prettig voelt en zich kan ontwikkelen. Dit houdt in dat ik toegankelijkheid als een kernwaarde zie; iedereen moet zich welkom voelen binnen de vereniging. Samen met mijn bestuursgenoten zou ik Stylos willen neerzetten als een gezellige en toegankelijke studievereniging, waar studenten zich kunnen terugtrekken, samenkomen en ontwikkelen. Het is belangrijk dat we als bestuur uitstralen dat deelname aan Stylos niet verplicht is, maar dat het een plek is waar men zich thuis voelt en waar iedereen de kans krijgt om zijn of haar persoonlijke doelen en projectplannen te verwezenlijken. En als men het nodig heeft, hen bijstaan door advies, persoonlijke ervaringen en/of luisterend oor te geven om zo hun doelen te behalen.

Commissies

- Business Tour
- Commissie Commissie
- Eerstejaars Commissie
- Exchange

Bestuurstaken

- ALV
- Bestuurstraining en coaching
- Bestuursvakantie
- Commissie bedankt activiteit
- Praktijkverenigingen
- RPF
- Stylobaat
- Stylos Fonds en meerjarenplan duurzaamheid
- Particulier

Projectplannen

- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Exchange opzetten
- Fysiek welzijn stimuleren
- Overdracht commissies
- Persoonlijke ontwikkeling
- Stylos Awareness
- Welzijnsweek

Organen

- Stylos Fonds
- SVR

15.2. Secretaris

Cyza van Deijck

Als secretaris ben ik verantwoordelijk voor de administratie en communicatie van de vereniging. Zo heb ik veel vaste taken, die veel tijd in beslag nemen. Veel van deze taken zijn in de afgelopen jaren (deels) geautomatiseerd. Uitschrijven en inschrijven van leden kan tegenwoordig via de website en dankzij de evenementenmodule kunnen ook betalingen voor evenementen geautomatiseerd worden. Daarnaast is ook het commissiewerk, zoals het downloaden van promotie templates en het inleveren van posters via de website, geautomatiseerd.

Waar het afgelopen jaar een groot deel van de evenementen vast stond door het 26e lustrum en BkBeats, hebben wij aankomend jaar meer vrijheid en ruimte voor eigen plannen. Zo zal ik meewerken aan het projectplan fysiek welzijn stimuleren, waarmee we een aantal sportevenementen zullen organiseren gedurende het jaar. Verder ga ik me bezig houden met het uitbreiden van de commissie overdracht, om dit voor iedere commissie en QQ makkelijker te maken, zal ik mede onderzoeken hoe de commissie training uitgebreid kan worden en zal ik meewerken aan de herstructurering van De Stylo commissie.

Ook vind ik het belangrijk dat de informatie die online beschikbaar is over onze vereniging, evenementen, commissies en leden goed up-to -date blijft en overzichtelijk te vinden is voor zowel leden als externen en daarom zal ik hier actief mee bezig zijn.

Tenslotte ben ik verantwoordelijk voor de roostering. Met deze bestuurstaak ga ik ervoor zorgen dat er altijd een duidelijk overzicht is voor het hele bestuur en er een goede structuur is om aan vast te houden.

Commissies

- BAU (QQ2)
- Kleine Reis
- Kunst & Cultuur
- SteeOwee

Bestuurstaken

- Alumni
- Bestuursvakantie
- Bookshop
- Commissietraining
- Huisstijl
- Overdracht
- Roosteren
- Sociale Media
- Website

Projectplannen

- Commissie overdracht
- Fysiek welzijn stimuleren
- Herstructurering Stylo

Organen

- SecriVR
- Stylos Fonds

15.3. Penningmeester

Guido Lanting

Als penningmeester van Bestuur 131 zal ik aankomend jaar de financiën van de vereniging overzien. Dit bestaat vooral uit boekhouden en het controleren van begrotingen en exploitaties. Ik ga mij inzetten om de financiële administratie ordelijk te houden en onderzoeken of er nog meer processen geautomatiseerd kunnen worden. Naast mijn functiespecifieke bestuurstaken, zal ik dit jaar (mede)verantwoordelijk zijn voor de overdracht, de kleder, de Stylos-bus, de bakfiets, de introductie van de eerstejaars en het archief. Daarnaast zal ik mij actief bezig houden met de projectplannen, het automatiseren van het penningmeesterschap en de turf herstructureren.

Omdat veel Stylos-leden even langskomen op het hok om te turven, ga ik samen met Rosalie van Wageningen kijken hoe we de turf gezonder, duurzamer en consistentere kunnen aanbieden. Daarnaast ga ik me voornamelijk bezighouden met automatiseringsprocessen voor het penningmeesterschap. Op deze manier kan ik een steentje bijdragen voor toekomstige penningmeesters om het vaste takenpakket te versimpelen en verlichten.

Als uitgebreidere bestuurstaak ga ik samen met Friso Kaljee een begin maken aan het digitaliseren van het archief. Hierbij is het doel een overzicht met kosten te krijgen zodat volgende besturen (of werkgroepen) stap voor stap het archief kunnen digitaliseren.

Commissies

- EJB
- Grote Reis
- Rally

Bestuurstaken

- Archief
- Auto & Fiets
- Intro eerstejaars
- Kelder
- Overdracht

Projectplannen

- Penning automatiseren
- Turf

Organen

- KCC
- SVeuRo

15.4. Commissaris Onderwijs & Welzijn

Friso Kaljee

Als commissaris Onderwijs & Welzijn zal ik mij aankomend jaar samen met Lizette inzetten voor het onderwijs, waar veel is veranderd en veel nog gaat veranderen. Met ingang van de nieuwe bachelor willen wij de bijzondere positie van Stylos zo goed mogelijk benutten, om de brug te slaan tussen studenten en alle onderwijsorganen. Door dicht bij de studenten te staan, willen we actief input verzamelen over de nieuwe bachelor, studiedruk en de toegevoegde waarde van de Persoonlijke OntwikkelingsWeken (POW). Hiervoor is toegankelijkheid een belangrijk speerpunt, waarbij we op studenten willen afstappen, maar ook willen dat studenten weten dat ze naar ons toe kunnen komen. Door middel van onder andere het onderwijscafé en de onderwijsjes willen wij dit bereiken

Tegelijkertijd zullen Lizette en ik de positie van Stylos in de faculteit benutten om de mening van studenten door te geven aan de belangrijke onderwijsorganen. We willen enerzijds samenwerken met deze organen, met name in de evaluatie van de bachelor vernieuwing, maar hierbij ook een kritische houding aan kunnen nemen. Als lid van de Opleidingscommissie ondersteun ik Lizette bij haar voorzitterschap. Daarnaast ben ik toehoorder van de Facultaire Studentenraad, hierbij kunnen Stylos en de FSR projectplannen met elkaar uitwisselen, informatie verzamelen en elkaar ondersteunen waar nodig.

Naast onderwijs zal ik me inzetten voor het mentale welzijn, studie welzijn en het seksuele welzijn van alle studenten op de faculteit. Dit zal onder andere tot zijn recht komen in de Welzijnsweek, het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon voor de vereniging en het afmaken van het verenigingsbeleid omtrent (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wat in Bestuur 130 is opgezet door mijn voorganger.

Commissies

- Dies (QQ2)
- Jaarboek
- Parktico
- Rally (QQ2)

Bestuurstaken

- Archief
- Auto & Fiets
- Commissie Werving
- Ereleden
- Vacaturebank

Projectplannen

- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Input ALV
- Meerjarenplan website en app
- Welzijnsweek

Organen

- Facultaire Studentenraad (FSR)
- SVR-O

15.5. Commissaris Onderwijs & Oriëntatie

Lizette Wentzel

Als commissaris Onderwijs & Oriëntatie zal ik mij aankomend jaar samen met Friso inzetten voor het onderwijs, waar veel gaat veranderen. Met ingang van de nieuwe bachelor willen wij de bijzondere positie van Stylos zo goed mogelijk benutten, om de brug te slaan tussen studenten en alle onderwijsorganen. Door dicht bij de studenten te staan, willen we actief input verzamelen over de nieuwe bachelor, studiedruk en de toegevoegde waarde van de Persoonlijke OntwikkelingsWeken (POW). Hiervoor is toegankelijkheid een belangrijk speerpunt, waarbij we op studenten willen afstappen, maar ook willen dat studenten weten dat ze naar ons toe kunnen komen.

Tegelijkertijd zullen we de positie van Stylos in de faculteit benutten om de mening van studenten door te geven aan de belangrijke onderwijsorganen. We willen enerzijds samenwerken met deze organen, met name in de evaluatie van de bachelor vernieuwing, maar hierbij ook een kritische houding aan kunnen nemen. Ik zal de positie innemen als student-voorzitter van de OC, waarbij ik me zal inzetten voor een heldere planning en structuur zodat er inhoudelijk het meeste gehaald kan worden uit de OC vergaderingen. Hierbij hoop ik op professioneel vlak veel te ontwikkelen. Friso en ik zullen veel OC meetings samen bezoeken, zodat we deze gestructureerd kunnen leiden en tegelijkertijd onze eigen stem kunnen laten horen.

Naast onderwijs zal ik me inzetten voor de oriëntatie van studenten. Enerzijds zal ik dit invullen als oriëntatie mogelijkheden binnen de studierichting bouwkunde. Hierbij willen we de banden versterken met de master verenigingen en mogelijk samen met hen iets organiseren. Daarnaast wil ik aankomend jaar oriëntatie een maatschappelijke focus geven: welke vaardigheden leren wij in onze studie en hoe verhouden we ons daarbij tot maatschappelijke vraagstukken van onze tijd? Om deze oriëntatie te stimuleren heb ik ook passie om Stylos Awareness actief op te pakken.

Commissies

- Display & Discuss
- Exchange (QQ2)
- pantheon// (QQ2)

Bestuurstaken

- BKGreen
- Bookshop
- Exposure
- Issuu & pantheon// online

- Praktijkverenigingen
- Vice-voorzitter

Projectplannen

- Exchange opzetten
- Stylos Awareness

Organen

- Opleidingscommissie (OC)
- SVR-O

15.6. Commissaris Externe Betrekkingen

Bas Plaisier

Als Commissaris Externe Betrekkingen ben ik komend jaar verantwoordelijk voor de acquisitie van de vereniging en het toezicht op het contact met externe partijen, zowel van medebestuurders als van commissieleden. Mijn taken omvatten het binnenhalen van acquisitie deals, het publiceren van vacatures, het bijhouden van de carrièrewebsite en het organiseren van evenementen en excursies. Ik ben de contactpersoon voor partners van de vereniging en andere sponsors.

Wat betreft de partners van Stylos zal ik voortbouwen op de contacten die gelegd en onderhouden zijn door mijn voorgangers. Omdat wij als vereniging de belangen van alle studenten van de faculteit bouwkunde vertegenwoordigen, vind ik het belangrijk dat alle verschillende (master)richtingen gerepresenteerd zijn in het partner aanbod van de vereniging. Op deze manier komen studenten in aanraking met de verschillende mogelijkheden waar zij na hun studie terecht kunnen komen. Deze diversiteit in de keuze van bedrijven voor samenwerkingen zal ik ook stimuleren bij de commissies.

In mijn functie ben ik verantwoordelijk voor het contact tussen student en praktijk. Huidige studenten zullen pas over een aantal jaar actief zijn in de professionele wereld van de bouwkunde. Het is daarom belangrijk dat de bedrijven waar studenten mee in contact komen kunnen vertellen over actuele onderwerpen, die relevant zijn voor huidige studenten. Ik zou daarom in samenwerkingen willen sturen op onderwerpen als duurzaamheid, innovatie en vooruitstrevende bedrijfsvoering. Wat betreft de vorm van evenementen is gebleken dat hoewel de opkomst hoger is bij pauzelezingen, er meer interactie is bij workshops/casussen. Afgelopen jaar is er geëxperimenteerd met een inloopworkshop, wat als succesvol is ervaren. Door de drempel te verlagen en het vrijblijvend te houden komen er meer studenten langs. Ik zou willen kijken of hier komend jaar ook weer op ingezet kan worden.

Dit jaar zal ik meer focus leggen op de online-representatie van Stylos Career. Ik ben van plan dit jaar de carrièrewebsite een update te geven zodat deze weer actueel is. Door partnerpagina's toe te voegen aan de website kan informatie over een bedrijf gekoppeld worden met eerdere samenwerkingen en bijvoorbeeld actuele vacatures (dit is ook een wens vanuit partners). De precieze invulling hiervan zal nog verder uitgedacht worden. Daarnaast wil ik onderzoeken of er nog kansen liggen bij de vacaturebank. De vacaturebank is voor een groot deel verantwoordelijk voor de inkomsten van de vereniging. Ik wil dit jaar onderzoeken welke vormen van vacatureplaatsing het meest effectief zijn (online/offline/socials). Op basis hiervan kunnen mogelijk wijzigingen doorgevoerd worden, om meer bereik te creëren en het kopen van vacatures voor bedrijven aantrekkelijker te maken. Tenslotte zullen er met meer regelmaat berichten

gepubliceerd worden op de LinkedIn van Stylos. Op deze manier is er voor externe partijen een duidelijker en completer overzicht van eerdere samenwerking. In combinatie met een breder (online)bereik kan dit in de toekomst wellicht resulteren in nieuwe samenwerkingen.

Commissies

- BAU
- De Stylo
- Grote Reis (QQ2)
- pantheon//

Bestuurstaken

- BKGreen
- Commissietraining
- Issuu & pantheon// online
- LinkedIn
- Stylobaat
- Vice-penningmeester

Projectplannen

- Herstructurering Stylo
- Input ALV
- Persoonlijke ontwikkeling

Organen

- ExVR
- KIVI
- Stylos Fonds

15.7. Commissaris Evenementen & Initiatieven

Rosalie van Wageningen

Als Commissaris Evenementen & Initiatieven ben ik komend jaar vanuit het bestuur de contactpersoon met de faculteit Bouwkunde, TU Delft en de Gemeente Delft als het gaat om de organisatie van Stylos evenementen. Daarnaast zal ik het aanspreekpunt zijn voor initiatieven. De Stylos-jaarplanning valt ook onder mijn verantwoordelijkheid.

Om de organisatie van alle evenementen die vanuit Stylos georganiseerd worden bij de faculteit overzichtelijk te houden, zal ik vanuit mijn bestuursfunctie de persoon die contact heeft met de faculteit als het gaat om de organisatie en de logistiek van Stylos-evenementen. Hierdoor zal het voor de faculteit overzichtelijk zijn wat wij van hen vragen en weten wij als bestuur wat de faculteit van ons verwacht.

In het afgelopen jaar is er weinig tijd geweest om de initiatieven kant van mijn functie naar voren te brengen. Dit jaar wil ik kijken welke kansen er liggen binnen deze kant van mijn functie. Daarnaast heb ik ruimte overgelaten om passie puntjes die ik onderweg tegenkom uit te voeren. Graag maak ik hier gedurende het jaar tijd voor vrij.

Commissies

- Dies
- Familiedag
- Kleine Reis (QQ2)
- MZN

Bestuurstaken

- Commissiewerking
- Intro eerstejaars
- Kelder
- Overdracht
- QQ-bedankt
- Vice-secretaris

Projectplannen

- Structuur vereniging, organogram
- Meerjarenplan website & app
- Turf

Organen

- ExVR