



STYLOS

VERENIGINGSBELEID

BESTUUR 132

der Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos

1. VOORWOORD

Voor u ligt het jaarbeleid van Bestuur 132 der D.B.S.G. Stylos. Hierin zullen wij onze projecten, commissies en wijzigingen ten opzichte van vorige jaren en onze visie op het onderwijs uiteenzetten.

2. INHOUDSOPGAVE

1. VOORWOORD	2
2. INHOUDSOPGAVE	3
3. INLEIDING	7
4. PIJLERS	8
4.1. Continuïteit	8
4.2. Toegankelijkheid	9
4.3. Ontplooiing	10
4.4. Professionaliteit	11
4.5. Actualiteit	11
5. JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS	13
5.1. Vereniging	13
5.2. Onderwijs	14
5.3. Maatschappij	15
6. VISIE	16
7. MANIFEST	17
8. PROJECTPLANNEN	19
8.1. Progressie	19
8.1.1. Toekomstplan Ledenaantal	19
8.1.2 CoCo herstructureren	21
8.1.3. Toekomst Stylos Bus	23
8.2. Representatie	25
8.2.1 Stylos App	25
8.2.2. Terugbrengen Commissieboekje	28
8.3. Bereikbaarheid	30
8.3.1 Toegankelijkheid ALV	30
8.3.2 Stylos education versterken	32
8.3.3 Toegankelijkheid verbeteren	32
8.4. Welzijn	33
8.4.1. Beleid grensoverschrijdend gedrag	33
8.4.2. Nieuwe vorm Welzijnsweek	34
8.4.3. Fysiek Welzijn	35
9. UITGEBREIDE BESTUURSTAKEN	36
9.1. Stylobaat	36

9.2. pantheon// financiering	38
9.3. Commissie training	39
10. COMMISSIES	42
10.1. BAU (Business at University)	43
10.2. BkBeats	46
10.3. Business Tour	49
10.4. Commissie Commissie (CoCo)	51
10.5. Dies	53
10.6. Display & Discuss	55
10.7. Eindejaarsborrel (EJB)	57
10.8. Eerstejaars Commissie (EJC)	59
10.9. Familiedag	61
10.10. Grote Reis	63
10.11. Jaarboek	65
10.12. Kleine Reis	67
10.13. Kunst & Cultuur	69
10.14. pantheon//	71
10.15. Praktijkcommissie (PraktiCo)	73
10.16. Skilos	75
10.17. SteeWee	77
10.18. De Stylo	79
11. ONDERWIJS	81
11.1. De rol van Stylos binnen het onderwijs	81
11.2. Veranderingen in het onderwijs	81
11.3. Evaluatie van de bachelor vernieuwing	82
11.4. Bezuinigingen onderwijs	82
11.5. Overige onderwijsplannen	83
12. INITIATIEVEN	86
13. INTERN BELEID	87
13.1. Bestuurlijk	87
13.2. Commissies	88
13.3. Duurzaamheidsbeleid	89
13.4. Alcoholbeleid	90
14. EXTERN BELEID	91
14.1. Huisstijl	91
14.2. Communicatie naar leden	91

14.3. Communicatie en samenwerking met faculteit en haar medewerkers	92
14.4. Communicatie naar en samenwerking met externen	92
14.5. Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen	93
14.6. Samenwerking met praktijkverenigingen	93
15. Persoonlijk beleid	95
15.1. Voorzitter	95
15.2. Secretaris	97
15.3. Penningmeester	99
15.4. Commissaris Onderwijs & Welzijn	101
15.5. Commissaris Onderwijs & Oriëntatie	103
15.6. Commissaris Externe Betrekkingen	105
15.7. Commissaris Evenementen & Initiatieven	107

DEEL A

Inleiding op D.B.S.G. Stylos

3. INLEIDING

Het Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos (D.B.S.G. Stylos, hierna: Stylos) is opgericht in 1894 en is de overkoepelende studievereniging van de Faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft. Op dit moment heeft de vereniging rond de 2.132 leden. De vereniging is er voor alle bouwkundestudenten en behartigt de belangen van deze groep door het onderwijs te verbeteren en een grote verscheidenheid aan activiteiten, evenementen en publicaties aan te bieden. Daarbij is zij voor een groot deel afhankelijk van een grote groep van ongeveer 100 actieve commissieleden in 19 commissies. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen en het overzicht te houden wordt er ieder jaar een bestuur aangesteld.

Dit document is opgedeeld in vier delen. Het eerste deel beschrijft de structuur van de vereniging en haar pijlers. Vervolgens gaat het tweede deel in op de bestuursvisie en doelen voor komend jaar. Het derde deel behandelt de verschillende commissies, de positie van de vereniging t.o.v. het onderwijs, initiatieven en interne en externe relaties. Het laatste deel bevat de functiebeschrijving en taakverdeling van de bestuursleden voor het komende bestuursjaar.

Naast de Statuten, het Huishoudelijk Reglement (HR, juridische validatie van vereniging) en het Meerjarenplan (Stylobaat II, visionair document over lange termijn) zal dit beleid als belangrijkste houvast dienen voor ons komende bestuursjaar. De visie en ambities die in dit beleid naar voren komen zullen dan ook regelmatig worden geëvalueerd.

4. PIJLERS

De vereniging is gebouwd op vijf belangrijke pijlers. Het is de taak van het bestuur deze pijlers te waarborgen.

4.1. Continuïteit

Zowel het bestuur als het actieve commissie ledenbestand wisselt op jaarlijkse basis. Hoewel een frisse blik goed is voor de vereniging, is het ook belangrijk dat de continuïteit wordt beschermd en dat opgedane informatie en ervaring niet verloren gaan. Afgelopen jaren is de vereniging sterk gegroeid op dit vlak; er zijn inmiddels meerdere middelen ingesteld om de continuïteit te bewaken:

Meerjarenplan. Zo hanteren we sinds juni 2021 (Bestuur 127) het tweede Meerjarenplan, 'Stylobaat II'. In dit document zijn de ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. Het bestuur zal het nastreven van dit plan waarborgen en de ambities concretiseren en implementeren. Het meerjarenplan is door Bestuur 131 geëvalueerd, waarna door Bestuur 132 het plan wordt uiteengezet en er een werkgroep wordt opgericht voor 'Stylobaat III'. Door Bestuur 132 zal de vereniging vervolgens opnieuw worden geëvalueerd en zal uiteindelijk Stylobaat III worden geschreven.

Overdracht. Ook is het belangrijk dat de overdrachtsperiode tussen twee besturen goed wordt ingericht, belangrijke onderdelen hiervan zijn het overdrachtsweekend en de demoweken. Op het gebied van verticale integratie en kennisoverdracht zijn de Oud Besturenraad (OBR) en het particulier belangrijk, die actief geraadpleegd dienen te worden door het zittende bestuur. Tenslotte dient het bestuur de middelen te bieden die commissieleden nodig hebben om hun kennis over te dragen. Commissies spelen een belangrijke rol bij het overdragen van hun kennis en ervaring op hun opvolgers en worden hierin ondersteund door het bestuur.

Archief. Hoewel het grootste deel van het archief van de vereniging in 2008 verloren is gegaan tijdens de brand in het oude bouwkundegebouw, is er de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het herstellen hiervan. Aankomende jaren is de uitdaging het ordenen, digitaliseren, uitbreiden met recente publicaties en ander materiaal, maar vooral ook het exploiteren van het archief (bijvoorbeeld de boekenkast op het Stylos-hok). Bestuur 130 heeft in 2023-2024 een deel van het archief tentoongesteld. Bestuur 132 gaat zich focussen op het ordenen van het archief.

Ereleden. Zoals bekend is, zijn er tijdens de brand in de oude bouwkundefaculteit veel gegevens van de studievereniging Stylos verloren gegaan. Hierdoor is niet

meer bekend wie de ereleden van Stylos waren. Bestuur 124 heeft het benoemen van ereleden weer opgepakt. Bestuur 125 heeft dit doorgezet, waarbij er een traditie is gestart voor de wijze waarop ereleden aangesteld dienen te worden. Daarmee is een beginsel gelegd, waarna er één erelid is aangesteld. Bestuur 129 heeft in ALV 4 twee ereleden aangesteld. Bestuur 131 heeft een lijst van ereleden teruggevonden. Bestuur 132 zal onderzoek doen naar mogelijkheden om ereleden opnieuw bij de vereniging te betrekken door bijvoorbeeld het toevoegen van een ereleden pagina op de website.

4.2. Toegankelijkheid

De vereniging staat altijd open voor input van haar leden en laat dit ook blijken. Vanaf het begin van het jaar zal het bestuur zich inzetten om Stylos en haar mogelijkheden te presenteren aan alle bouwkundestudenten. Opnieuw zijn commissieleden hierbij belangrijk; zij staan ten slotte in contact met hun jaargenoten.

Kennismakingsmomenten. Om studenten bij Stylos te betrekken worden er meerdere kennismakingsmomenten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de SteeWee, lunches voor eerstejaars bachelorstudenten, en commissie interesse activiteiten.

Actieve ledenbestand. Het actieve ledenbestand is zo veelzijdig mogelijk. Door zowel bachelor- als masterstudenten en zowel Nederlandse als internationale studenten bij commissiewerk te betrekken zullen meer studenten bereikt worden.

Stylos-hok. Het Stylos-hok is het visitekaartje van de vereniging en is daarom zo veel mogelijk open en toegankelijk tijdens college-uren. Aan de hand van bardiensten worden gasten altijd goed ontvangen door het bestuur. Elke dag zijn er twee bardiensten (met uitzondering van het dagdeel van de bestuursvergadering), waardoor er altijd iemand aan de bar zit. In de ledenruimte wordt niet vergaderd in de pauzes om het hok toegankelijk te houden.

Commissies. In principe zijn commissies toegankelijk voor alle bouwkundestudenten die iets willen organiseren voor hun medestudenten of iets extra's willen doen naast hun studie. Ambitie en gedrevenheid zijn hierbij belangrijke voorwaarden.

4.3. Ontplooiing

Als studievereniging biedt Stylos de kans aan haar leden om zich naast hun studie breder te ontwikkelen, door lezingen, workshops en excursies bij te wonen of zelf een evenement te organiseren of een publicatie te verzorgen. Al jaren worden hiervoor de termen 'verdiepen, verbreden en verbinden' voor gehanteerd.

Verscheidenheid aan activiteiten. Het is belangrijk dat er een balans wordt gevonden gedurende een jaar in verschillende typen activiteiten en dat deze goed over het jaar verspreid worden.

Verantwoordelijkheid commissieleden. Conform de ambities uit het meerjarenplan, krijgen commissieleden de kans hun eigen visie te formuleren over de commissie (zolang deze niet in conflict zijn met het algemene beleid). Commissies stellen daarom ook een beleid op, evalueren structureel hun output en zijn betrokken bij de overdracht op hun opvolgers.

Relatie met praktijk. Als studievereniging zien we het als onze rol om een brug te slaan tussen studie en praktijk. Daartoe bieden we verscheidene mogelijkheden tot ontmoeting tussen studenten en bedrijven en activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden op de vervolgcarière van studenten. Ook zullen de voorlichtingen over BEP/PEP door Bestuur 132 worden voortgezet.

4.4. Professionaliteit

Stylos streeft naar een professionele uitstraling naar zowel bedrijven, universitaire partijen (bijvoorbeeld FMVG (facilitair management en vastgoed) en onderwijsvertegenwoordigers) en studenten. De belangrijkste uitgangspunten hiervoor zijn consistentie in communicatie, transparantie in besluitvorming en betrokkenheid in de praktijkwereld.

Communicatie. De communicatie naar buiten (hieronder vallen onder andere de huisstijl, het social mediabeleid en de website) dient in eerste plaats consistent en overzichtelijk te zijn.

Zichtbaarheid. Bij evenementen die door Stylos worden (mede)georganiseerd, wordt Stylos altijd zichtbaar en op professionele wijze gepresenteerd. Dit geldt ook voor publicaties die door Stylos worden gemaakt.

4.5. Actualiteit

Er gebeurt ontzettend veel in de bouwwereld en het is de taak van een studievereniging studenten hierbij te betrekken.

Actuele onderwerpen. Lezingen, discussies, workshops en publicaties richten zich op actuele thema's uit de bouwwereld. Zo blijven studenten op de hoogte van wat er buiten de muren van de faculteit gebeurt en blijven de activiteiten en publicaties interessant voor de doelgroep.

Bookshop. Met de Bookshop biedt Stylos boeken en tijdschriften, zodat de student op de hoogte blijft van de ontwikkelingen binnen de gebouwde omgeving.

Maatschappelijke betrokkenheid. Door debatten en discussies te organiseren en actuele artikelen te publiceren hoopt Stylos de maatschappelijke betrokkenheid van de student te bevorderen. Zowel fysieke als online platformen zouden hiervoor gebruikt kunnen worden (Stylos Awareness en/of Symposium).

DEEL B

Beleid Bestuur 132

5. JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS

5.1. Vereniging

Tijdens bestuursjaar 127 (academisch jaar 2020-2021) is het tweede meerjarenplan van Stylos geschreven; Stylobaat II. Dit document heeft houvast geboden om onze eigen visie en ambities te verwerken in tastbare plannen. Vanaf Bestuur 128 is er ieder jaar kritisch naar Stylobaat II gekeken en is elk jaar geëvalueerd naar dit meerjarenplan. Dit jaar zal samen met de werkgroep Stylobaat III worden geschreven. Bestuur 132 is het laatste uitvoerende jaar van Stylobaat II. Bestuur 133 zal het eerste uitvoerende jaar worden van het nieuwe Stylobaat III.

Na een druk en succesvol lustrumjaar in bestuursjaar 130, waarin het 26e lustrum op uiteenlopende manieren werd gevierd, heeft Bestuur 131 ervoor gekozen het aantal evenementen te verminderen en zo terug te keren naar de kern van de vereniging. In bestuursjaar 132 ligt de nadruk enerzijds op bestuurlijke continuïteit, onder meer door het schrijven van *Stylobaat III*, en anderzijds op de toekomstbestendigheid van evenementen. Dit krijgt onder meer vorm in de herziening van de CoCo en de herintroductie van Skilos.

De afgelopen jaren heeft de vereniging zich bewezen als goed functionerende en als grote meerwaarde op het onderwijs, met de groei van evenementen als BAU, BusinessTour, het ontstaan van de welzijnsweek en studenten in aanraking brengen met de praktijk, zowel in het binnen- als buitenland.

Naast de grote verbredende en verdiepende waarde die Stylos heeft voor haar leden, zien wij ook kansen om de evenementen meer verbindend en sociaal van aard te maken, bijvoorbeeld bij de georganiseerde reizen. Dit biedt de mogelijkheid om bij (nieuwe) leden betrokkenheid te creëren, wat bijdraagt aan de continuïteit van de vereniging en haar ledenbestand. Bestuur 132 voelt de behoefte om met de huidige situatie in het onderwijs en de druk die dit met zich meebrengt, meer lucht en ruimte te creëren in het aanbod van de studievereniging.

Met de komst van de welzijnsweek in bestuursjaar 129 en de toenemende maatschappelijke tendens van aandacht voor mentaal welzijn is in bestuursjaar 130 gestart met een beleid omtrent grensoverschrijdend gedrag. Dit beleidsstuk wordt in het begin van bestuursjaar 132 afgerond en geïmplementeerd in de vereniging. De groei van de Welzijnsweek in bestuursjaar 130 en 131 leidt ertoe dat in bestuursjaar 132 de behoefte wordt gevoeld het evenement op te splitsen in 2 welzijnsweken, elk met hun eigen thema.

In de afgelopen jaren is er elk jaar aandacht besteed aan duurzaamheid en milieu-impact, zowel binnen de vereniging als op de faculteit. Er is meerdere

jaren gezocht naar verbeteringen en meetbare aspecten binnen dit thema. Bestuur 132 zal hier dit jaar op voortbouwen en de verdere integratie van dit thema binnen de commissies proberen te bevorderen.

5.2. Onderwijs

Dit jaar verandert er op de faculteit veel op het gebied van onderwijs. De bachelorvernieuwing is in bestuursjaar 131 van start gegaan en deze zal in bestuursjaar 132 voor het eerst volledig zijn doorgevoerd. De bachelorvernieuwing richt zich onder andere op beter welzijn van de studenten. Het doel is lagere werkdruk en meer ruimte voor persoonlijke ontwikkeling in de nieuwe Persoonlijke OntwikkelingsWeken (POW). In deze weken kunnen studenten reflecteren, uitrusten maar ook oriënteren door een programma waarin verbredende workshops worden aangeboden. Hiermee sluit het doel van deze weken erg aan bij de functies van onderwijscommissarissen Welzijn en Oriëntatie. Stylos zal daarom ook actief betrokken zijn en deelnemen aan de evaluaties van de bachelorvernieuwing.

In bestuursjaar 131 is gestart met de doorvoering van het curriculumbesluit van de masterharmonisatie. In bestuursjaar 132 zal deze verder worden uitgerold. De masterharmonisatie geldt alleen voor het masterprogramma Architecture, Urbanism and Building Sciences (AUBS). Het doel van deze harmonisatie is het creëren van meer keuzevrijheid en meer overlap tussen de mastertracks. Binnen de landelijke politiek worden onderwerpen besproken die van invloed zijn op het onderwijs binnen Bouwkunde. Zo wordt er bijvoorbeeld bezuinigd op het onderwijs, wat gevolgen gaat hebben voor de kwaliteit en inhoud van het onderwijsprogramma.

De positie van Stylos, tussen faculteit en student, is erg waardevol. Door middel van het verzamelen van input over onder andere de bachelorvernieuwing en masterharmonisatie, kan het platform van Stylos informeren en adviseren - voor zowel studenten als docenten. Het kenbaar en zichtbaar maken van onze positie in de faculteit is daarbij van belang. Door input op verschillende manieren te verzamelen wordt er een duidelijk beeld geschetst van de huidige situatie inzake onderwijs en kunnen wij dit doorspelen naar de juiste organen. In punt 11 van dit beleid zal verder worden ingegaan op de invulling van Stylos binnen deze jaargebonden situatie van het onderwijs.

5.3. Maatschappij

Het studiejaar van 2025-2026, wordt net als voorgaand studiejaar, getekend door complexe maatschappelijke vraagstukken. Nederland heeft aan de start van bestuursjaar 132 een demissionair kabinet en er zijn zowel Tweede Kamerverkiezingen als gemeenteraadsverkiezingen in aantocht. Er zijn oorlogen gaande in Oekraïne en in de Gazastrook. De maatschappelijke verdeeldheid over onderwerpen zoals de diverse oorlogen, maar ook de woningcrisis en klimaatcrisis hebben een polariserende werking, met een hoge druk op de sociale veiligheid tot gevolg. De verdeeldheid en spanning is ook op de faculteit te voelen. De rol van Stylos hierin zal liggen in het informeren van leden over actuele ontwikkelingen, om zo maatschappelijke betrokkenheid te stimuleren. Samen met haar leden is het van belang dat de vereniging een actieve rol blijft ondernemen in de maatschappelijke discussie. Van belang wordt geacht de leden middels platforms zoals Stylos Awareness aan te zetten tot bewustwording over onderwerpen die betrekking hebben op de studenten zelf en het onderwijs.

In het studiejaar van 2024-2025 is gebleken dat studenten een zeer kritische houding aannemen ten opzichte van de geplande bezuinigingen, met diverse stakingen tot gevolg. De bezuinigingen in combinatie met het alsmaar duurder wordende studentenleven heeft als gevolg dat studenten sneller hun studie willen doorlopen. Binnen de vereniging kan dit gevolgen hebben in het feit dat mensen minder snel actief willen worden. Aankomend jaar zetten wij ons met diverse projectplannen in om de langdurige continuïteit van de vereniging en haar ledenbestand te garanderen.

6. VISIE

Het beleid van Bestuur 132 rust op vier pijlers: Progressie, Representatie, Bereikbaarheid en Welzijn. Deze pijlers vormen samen het fundament waarop de vereniging zich ontwikkelt en waarop keuzes en initiatieven worden getoetst.

Progressie draait om de continue vooruitgang van de vereniging. Het gaat over het versterken van de weerbaarheid, het toekomstbestendig maken van de organisatie en het behouden en verdiepen van de kernwaarden. Deze pijler benadrukt de noodzaak om in te spelen op veranderingen en ontwikkelingen, zodat de vereniging zich blijvend kan vernieuwen en versterken.

Representatie staat voor zichtbaarheid en verbinding. Het omvat de manier waarop Stylos communiceert met haar leden en de buitenwereld. Transparantie, duidelijkheid en herkenbaarheid zijn hierin essentieel. Deze pijler benadrukt het belang van een sterke uitstraling en van het doorgeven van kennis en ervaring binnen de vereniging, zodat leden zich betrokken voelen en zich kunnen identificeren met Stylos.

Bereikbaarheid richt zich op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Het gaat over de mate waarin leden de vereniging, het bestuur en de beschikbare middelen kunnen vinden, begrijpen en benutten. Bereikbaarheid betekent ook laagdrempelig contact, duidelijke kanalen en een open uitstraling, waardoor iedereen zich welkom en gehoord voelt.

Tenslotte legt welzijn de nadruk op de zorg voor de leden. Deze pijler gaat over het creëren van een gezonde en veilige omgeving, waarin studenten zich ondersteund weten en ruimte ervaren voor persoonlijke ontwikkeling. Onder welzijn vallen thema's als mentale gezondheid, sociale veiligheid en het bevorderen van een cultuur waarin grenzen worden gerespecteerd.

Samen vormen deze pijlers een richtinggevend kader dat niet alleen de huidige koers bepaalt, maar ook richting geeft aan toekomstige ontwikkelingen.

7. MANIFEST

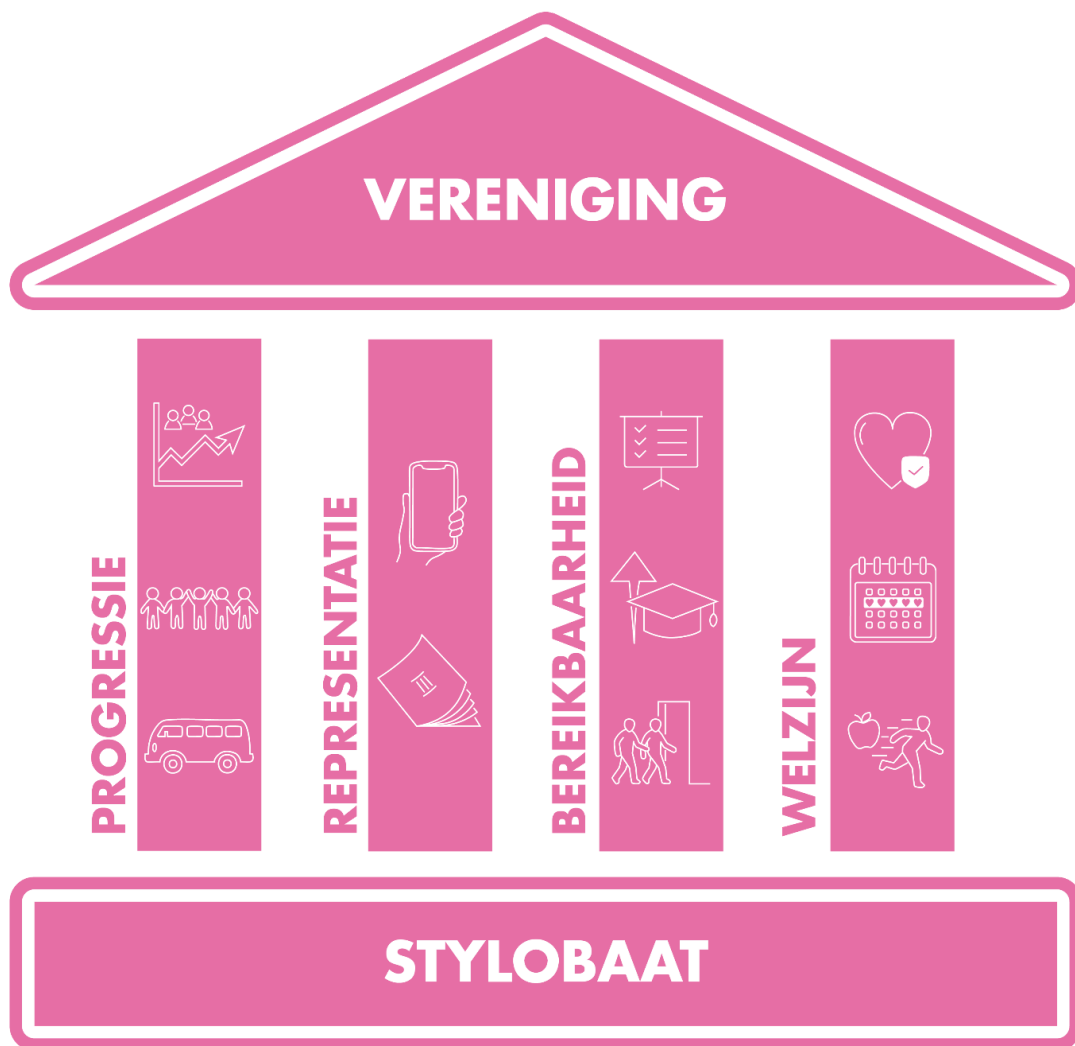
Bestuur 132 heeft het voornemen om dit collegejaar de vereniging inhoudelijk te verbeteren. Zo zal Bestuur 132 zich bezighouden met het ontwikkelen van interne verenigingszaken en zal zij zich bezighouden met het schrijven van Stylobaat III. De visie van Bestuur 132 manifesteert zich in de volgende speerpunten. Het komende jaar:

- Is Stylos betrokken met haar leden door het stimuleren van mentaal en fysiek welzijn en faciliteert Stylos een veilige en toegankelijke omgeving voor haar leden;
- Stimuleert Stylos haar leden waardevolle input te leveren voor relevante zaken voor leden of studenten;
- Bereidt Stylos zich voor op de toekomst van de vereniging door onderzoek te doen en plannen op te stellen voor de lange termijn;
- Faciliteert Stylos mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling van commissieleden;
- Stimuleert Stylos de verbreding van haar leden, door samenwerkingen aan te gaan met andere verenigingen en relevante maatschappelijke onderwerpen te delen.
- Creëert Stylos bewustwording onder haar leden over diverse maatschappelijke vraagstukken die betrekking hebben op het onderwijs, dan wel studenten in zijn totaliteit.
- Faciliteert Stylos een sociale inclusieve en veilige plek voor alle leden en bouwkundige studenten zowel op evenementen als op het hok.

Deze punten vormen de focuspunten van de visie voor het aankomende jaar. De (onderwijs) projectplannen en uitgebreide bestuurstaken gekoppeld aan deze visie zijn beschreven in hoofdstuk 8, 9, 10 en 11.

Onze projectplannen zijn ingedeeld in 4 pijlers, rustend op het Stylobaat. Onze jaargebonden pijlers ondersteunen de vaste vereniging pijlers, gevisualiseerd in het dakje. De vereniging pijlers worden als volgt vertegenwoordigd in onze projectplannen:

- **Continuïteit:** Progressie
- **Toegankelijkheid:** Bereikbaarheid
- **Ontplooiing:** Welzijn
- **Professionaliteit:** Representatie
- **Actualiteit:** Welzijn



8. PROJECTPLANNEN

8.1. Progressie

Progressie is de eerste pijler van het beleid van Bestuur 132. Onder progressie vallen alle projectplannen die te maken hebben met de vooruitgang van de vereniging. De projectplannen hebben als doel de vereniging weerbaarder te maken, klaar te maken voor de toekomst en de kernwaarden van de vereniging te waarborgen. We hebben geen schaal aangebracht binnen de thema's.

8.1.1. Toekomstplan Ledenaantal

De afgelopen jaren is binnen de SVR steeds duidelijker geworden dat vrijwel alle studieverenigingen te maken hebben met een daling in zowel het aantal leden als de actieve betrokkenheid. Ook onze vereniging ondervindt de gevolgen van deze ontwikkeling. Dit uit zich onder meer in uitdagingen bij het werven en vormen van commissies (zoals gebleken is bij de totstandkoming van BAU en BkBeats) en in een afgenomen deelname aan evenementen (zoals onder andere is gebleken bij de Rally, SteeWee en Dies)

Om grip te krijgen op dit probleem heeft de SVR een werkgroep opgericht, zij richten zich onder andere op actieve ledenwerving met een zichtbaarheidscampagne voor studieverenigingen. Wij achten het noodzakelijk om binnen Stylos een aanpak te formuleren om toekomstige besturen te ondersteunen in de continuïteit van de vereniging. Dit zal zich uiten in een extra onderdeel van de overdracht. Dit document dient de kennis van de OBR, zittend bestuur en SVR werkgroep te bevatten, zodat kandidaatsbestuur 133 een gefundeerde overweging kan maken. Dit document dient minstens te bevatten:

- Mogelijke aanpak commissiestructuren
- Mogelijke en/of wenselijke aanpassingen in jaarplanning
- Mogelijke en/of wenselijke aanpassingen in inhoud van evenementen
- Aanvullend eventuele onderdelen die gedurende het jaar noodzakelijk blijken

Verantwoordelijk:

Bas Kolk (Voorzitter)

Beau Schellevis (Penningmeester)

Deadlines:

Week 1.5 : deadline onderzoek naar inhoud document

Week 1.10 : OBR 2 - input verzamelen

Week 2.7 : OBR 3 - terugkoppeling bevindingen (incl. SVR)

Week 3.6 : OBR 4 - concept document

Week 3.8 : document overdraagbaar aan Kandidaatsbestuur 133

Stylobaat:

Geen aansluiting

8.1.2 CoCo herstructureren

De CoCo speelt een belangrijke rol in het binden van commissieleden aan Stylos. De afgelopen jaren is het enthousiasme echter afgenomen: het Stylos Weekend werd slecht bezocht en ook de Commissie Battle kende weinig animo. Een belangrijke oorzaak is dat de CoCo vaak naast een grotere commissie wordt gedaan en daardoor minder aandacht en energie krijgt.

Bestuur 132 wil de CoCo opnieuw positioneren als een commissie waar leden zich volledig op kunnen richten. Dit moet zorgen voor:

- meer motivatie om de CoCo te doen, zonder dat dit gecombineerd hoeft te worden met een andere commissie
- meer tijd en aandacht voor de evenementen
- meer deelnemers en betrokkenheid

Concreet betekent dit dat het Stylos Weekend vervalt en wordt vervangen door een 32-uurs reis. De CoCo battle krijgt een vernieuwde insteek, gericht op onderlinge verbinding en het versterken van het verenigingsgevoel. De CoCo organiseert een nieuw, vrij in te vullen evenement aan het eind van het jaar, toegankelijk voor alle leden en gericht op binding met Stylos.

Met deze koers draagt de CoCo bij aan commissie bonding, doorstroom van actieve leden en continuïteit van de vereniging.

Om hier voldoende ruimte voor te creëren, wordt de CoCo niet langer verplicht tot kleinere acties zoals de rozen- en paasactie. Indien gewenst kan de commissie deze alsnog oppakken, anders neemt het bestuur deze taken op zich.

Verantwoordelijk:

Beau Schellevis (Penningmeester)

Tatum Tournier (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

Deadlines:

Week 2.1 : CoCo 32 uurs reis

Week 3.6 : CoCo Commissie Battle

Week 4.5 : Evenement

Stylobaat:

2.3 - Ouderejaars betrekken

7.1 - Kwaliteit boven kwantiteit

8.1.3. Toekomst Stylos Bus

Het doel van dit projectplan zal vooral zijn om een onderzoek uit te voeren naar de eventuele noodzaak en mogelijkheden van de aanschaf van een nieuwe bus waarop criteria worden vastgesteld. Tenzij er onverwachts een noodzaak wordt ervaren om een nieuwe bus te kopen, zullen wij dus alleen de onderzoekende rol uitvoeren, waarna er in bestuursjaar 133 kan worden voortgebouwd op dit projectplan, met als mogelijke uitkomst de aanschaf van een nieuwe bus.

Dit projectplan omvat de volgende 3 fases:

Fase 1: Inventarisatie van de huidige situatie

In deze eerste fase wordt de huidige context van de bus in beeld gebracht.

- Analyse huidig beleid
Onderzoek naar het bestaande beleid van de TU Delft en Gemeente Delft met betrekking tot dieselloertuigen, duurzaamheid en mobiliteit.
- Alternatieven in kaart brengen
Verkenning van bestaande en mogelijke deelbus- of mobiliteitsopties binnen de TU Delft.
- Huidige bus beoordelen
Onderzoek naar de huidige staat, marktwaarde, boekhoudkundige positie en de resterende technische levensduur van de bestaande bus.

Fase 2: Verdiepend onderzoek en behoeftebepaling

In deze fase wordt in detail gebracht de noodzaak voor vervanging en worden criteria opgesteld voor een mogelijke nieuwe bus.

- Gebruiksanalyse huidige bus
Het in kaart brengen waarvoor de huidige bus wordt gebruikt, door wie, hoe vaak, en in welke context de bus gebruikt wordt.
- Toekomstige behoefte inschatten
De beoordeling of deze gebruiksdoeleinden in de toekomst blijven bestaan, of dat andere vormen van vervoer geschikter zijn.
- Kosten & financieringsopties nieuw voertuig
Het verkennen van de kosten van een nieuwe bus en het bekijken van mogelijke scenario's voor gespreide financiering (leasing, afschrijving, subsidie, etc.) Ook hierbij wordt er rekening gehouden met subsidies en fiscale voordelen bij de aanschaf van milieuvriendelijke bussen.

- Opstellen van functionele en technische eisen
Het opstellen van heldere voorwaarden voor de mogelijke aanschaf van een nieuw voertuig (bijv. capaciteit, uitstootklasse, toegankelijkheid).

Fase 3: Besluitvorming en aanzet tot mogelijke aanschaf

Mochten fase 1 en 2 aanleiding geven tot een mogelijke nieuwe aanschaf van een bus, zal in deze fase voorbereidingen getroffen voor de aanschaf in bestuursjaar 133.

- Budgetvoorstel opstellen
Samen met de KCC een concreet budgetvoorstel opstellen, kijkend naar de langere termijn.
- Kennisoverdracht, selectie en aanschaf
De huidige visie voorziet niet in de aanschaf van een nieuwe bus in bestuursjaar 132, dit zou te scherp gepland zijn. De opgedane kennis wordt gebundeld en duidelijk overgedragen aan kandidaatsbestuur 133. Deze fase zal dus grotendeels worden uitgevoerd in bestuursjaar 133.

Verantwoordelijk:

Emma Berghuis Cases (Commissaris Externe Betrekkingen)
Bas Kolk (Voorzitter)

Deadlines:

Week 1.10 : Deadline Fase 1
Week 3.6 : Deadline Fase 2
Week 4.6 : Deadline Fase 3

Stylobaat:

Geen aansluiting

8.2. Representatie

De tweede pijler die we hanteren is Representatie. De projectplannen die hieronder vallen hebben allemaal betrekking op communicatie richting leden en het verder zichtbaar maken van Stylos en haar activiteiten. Deze projectplannen gaan enerzijds over communicatie met alle leden, zoals aankondigingen van evenementen, en algemene informatieverstopping over Stylos en daarmee haar uitstraling naar buiten. Daarnaast is er ook een projectplan specifiek over het opleiden van commissieleden en hen voorzien van informatie over het doen van commissies en de manier van werken binnen Stylos.

8.2.1 Stylos App

Bestuur 132 ziet kansen in het herintroduceren van Stylos app, die in het verleden reeds bestond. Gezien de toenemende digitalisering en de wens om leden een platform te bieden waarop zij van alles op de hoogte zijn, is het waardevol te onderzoeken of een vernieuwde app van toegevoegde waarde kan zijn naast de bestaande communicatiekanalen, zoals de website en sociale media. Het project wordt gefaseerd uitgevoerd, waarbij na iedere fase een besluit moment plaatsvindt om te bepalen of voortzetting haalbaar is.

Fase 1: Oriëntatiefase

De eerste fase richt zich op het verkennen van de mogelijkheden en het in kaart brengen van de meerwaarde van een app voor Stylos.

- Waarom?

Er wordt onderzocht welke wensen en behoeften er bestaan met betrekking tot de app. Hiervoor wordt input verzameld bij oud-besturen om inzicht te krijgen in eerdere ervaringen.

- Wat is er inhoudelijk mogelijk?

Leden worden geraadpleegd over de functionaliteiten die zij relevant achten. Daarnaast wordt contact gelegd met andere studieverenigingen, binnen en eventueel buiten Delft, die reeds ervaring hebben met het gebruik van een app.

- Hoe kan dit gerealiseerd worden?

Er wordt een vergelijking gemaakt tussen de mogelijkheden van een app via Genkgo en alternatieve aanbieders. Dit geeft een beeld van de haalbaarheid en de meest geschikte technische basis.

Besluit moment: Tijdens ALV 1 (week 2.3, 25 november) worden de bevindingen gepresenteerd en input verzameld. Op basis hiervan wordt besloten of het project doorgang vindt.

Fase 2: Besluitfase

In de tweede fase wordt een concrete keuze gemaakt over de inhoud en de vorm van de app.

- Inhoudelijke invulling

De functionaliteiten en teksten die de app moet bevatten, worden vastgelegd

- Keuze van het middel

Er wordt definitief besloten of de ontwikkeling via Genkgo plaatsvindt of dat een ander platform geschikter is.

Besluit moment: Tijdens ALV 2 (week 2.9, 20 januari) wordt het uitgewerkte plan voorgelegd. Het bestuur bepaalt op basis hiervan of de uitwerking daadwerkelijk kan worden gestart.

Fase 3: Uitwerking

De derde fase staat in het teken van de daadwerkelijke ontwikkeling van de app.

- Vormgeving

De app krijgt een visuele identiteit die aansluit bij de huisstijl van Stylos. Hierbij wordt ook rekening gehouden met gebruiksvriendelijkheid en overzichtelijkheid.

- Realisatie

De technische ontwikkeling en implementatie worden uitgevoerd. Daarbij blijft aandacht voor het verzamelen van input van leden om de gebruikservaring te optimaliseren.

De app zal zo snel mogelijk online gezet worden, nog voordat alle functies volledig ontwikkeld zijn. Op deze manier kunnen wij tegelijkertijd met de verdere ontwikkeling van de functies meteen zien hoe het gebruik van de app in werking gaat. Op die manier hopen wij de app zo goed mogelijk te kunnen overdragen voor verder gebruik de komende jaren. Besluit moment: Tijdens ALV 4 (week 4.8, 11 juni) wordt de app gepresenteerd.

Verantwoordelijk:

Noa de Graaff (Secretaris)

Emma Berghuis Cases (Commissaris Externe Betrekkingen)

Tatum Tournier (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

Deadlines:

Fase 1: ALV 1 week 2.3, 25 november

Fase 2: ALV 2 week 2.9, 20 januari

Fase 3: ALV 4 week 4.8, 11 juni

De deadlines zijn opzettelijk gekoppeld aan de ALV's zodat er direct input vergaard kan worden.

Stylobaat:

3.2 - Goede online aanwezigheid

8.2.2. Terugbrengen Commissieboekje

We merken bij nieuwe commissieleden dat er veel onwetendheid is over alle zaken die commissies aangaan. Wanneer commissieleden starten, worden ze naar de website verwezen voor informatie over Stylos, het hok, de bus, promotie en nog veel meer commissie-gerelateerde zaken. Wij vinden dat deze informatie niet overzichtelijk en behapbaar beschikbaar is voor de startende commissies.

In 124 werd een commissieboekje uitgegeven aan commissieleden. Deze vorm van informatievoorziening vinden wij geschikt om commissies een goede start te geven. Ze kunnen op een laagdrempelige manier kennis maken met alle zaken die commissies aangaan en dit op een later moment teruglezen. Dit zouden wij in een vernieuwde, digitale vorm opnieuw willen uitgeven.

Het commissieboekje zou zo bij kunnen dragen aan de toegankelijkheid van de vereniging, het bestuur en het hok voor (commissie)leden. Nieuwe leden zullen op deze manier ook sneller wegwijs worden binnen de vereniging en beter weten aan wie welke vragen gesteld moeten worden. Ook de rol van Stylos binnen de faculteit zou hierin kunnen worden aangelegd, bijvoorbeeld op het gebied van onderwijs of initiatieven. Daarnaast zal praktische informatie zoals de bus, declaraties, acquisitie, promotie en duurzaamheid worden opgenomen. Dit zorgt ervoor dat het bestuur hier altijd naar kan verwijzen als er vragen komen.

Het commissieboekje zouden wij bij het vormen van de halfjaarlijkse commissie (Business Tour) voor het eerst willen uitgeven en vervolgens evalueren, zodat het boekje de komende jaren steeds kan worden overgedragen aan komende besturen. Mocht het boekje goed bevallen en de commissies van genoeg informatie voorzien, kan de site opgeschoond worden en het boekje deze informatie overzichtelijk vervangen.

Verantwoordelijk:

Wout Roozendaal (Commissaris Onderwijs en Oriëntatie)

Beau Schellevis (Penningmeester)

Deadline:

- Week 1.5 : alle informatie verzameld en gebundeld
- Week 1.7 : eerste versie af voor startende commissies
- Week 2.1 : input/feedback verzamelen van commissies
- Week 2.5 : commissieboekje af en overdracht voorbereiden

Stylobaat:

- 1.5 - Duidelijke rol in de faculteit
- 2.1 - Open karakter
- 3.1 - Waardevolle input & waardevolle output
- 3.2 - Goede online aanwezigheid

8.3. Bereikbaarheid

De derde pijler van de projectplannen is Bereikbaarheid. Hieronder vallen alle plannen die gaan over het beter bereikbaar maken van Stylos, het bestuur en alle middelen die Stylos biedt aan haar leden. Deze pijler gaat dus, in tegenstelling tot pijler 2, over het vergroten van input van leden richting Stylos. Er is een projectplan over het verbeteren van de zichtbaarheid en het gebruik van Stylos Education. Daarnaast zijn er 2 projectplannen over toegankelijkheid, zowel over het bezoek van een ALV, en de algemene uitstraling en bereikbaarheid van de vereniging.

8.3.1 Toegankelijkheid ALV

Vanuit het verenigingsbelang vindt Bestuur 132 dat de ALV's drukker bezocht moeten worden. Bestuur 131 heeft hier een projectplan van gemaakt met verschillende plannen die uitgevoerd en geëvalueerd zijn. Wij zullen hierop doorgaan.

Om ervoor te zorgen dat ALV's niet alleen maar bezocht worden door de actieve leden, maar ook door de minder actieve, willen we proberen de ALV's aantrekkelijker te maken. Hiervoor zijn verschillende mogelijke aanpassingen bedacht zoals de inhoud van de ALV's aanpassen, de fysieke vorm zoals opstelling van de zaal. Daarnaast wordt geprobeerd ALV's te koppelen aan andere activiteiten, leden trekken door middel van gratis maaltijden of drankjes en in de promotie duidelijk communiceren wat centraal staat tijdens de ALV.

Daarnaast zorgen we ervoor dat ALV's op logische momenten (buiten de studiepiek) gepland worden, waardoor de drempel om te komen wordt afgenomen.

Het doel is om meer leden bij de ALV's te hebben, om dit meetbaar te maken zal worden bijgehouden hoeveel mensen aanwezig waren bij de ALV. Om te proberen tot een duidelijke conclusie te komen, zullen we elke ALV een andere aanpassing uitproberen. Op die manier kunnen we zo goed mogelijk meten welke maatregelen de beste effecten hebben op de bezoekersaantallen.

Verantwoordelijk:

Beau Schellevis (Penningmeester)

Noa de Graaff (Secretaris)

Deadlines:

(cyclus per ALV)

Week van OBR : aanpak voor ALV klaar

Week na OBR : plannen overbrengen naar Bas

Week na ALV : evaluatie van ALV en aantallen

Week 2 na ALV : starten met nieuwe planvorming

Stylobaat:

1.1 - Leden bepalen richting van de vereniging

3.1 - Waardevolle input en waardevolle output

8.3.2 Stylos education versterken

Dit is een onderwijsprojectplan, verdere toelichting is te vinden in paragraaf 11.5.

8.3.3 Toegankelijkheid verbeteren

Toegankelijkheid is een thema dat vrijwel elk jaar terugkomt in het beleid, en ook wij willen hier in ons bestuursjaar actief mee aan de slag. Hoewel er al mooie stappen zijn gezet om de toegankelijkheid van het hok te verbeteren, geloven wij dat er met relatief kleine aanpassingen nog extra winst te behalen valt in het creëren van een uitnodigende sfeer rondom het Stylos hok. Met dit projectplan richten we ons op het ontwerpen van (fysieke) elementen die mensen op een laagdrempelige manier uitnodigen om richting het hok te lopen om het hok binnen te stappen. Er wordt vooral gekeken naar uitnodigende elementen om buiten het hok te plaatsen. Denk hierbij aan een bordje op het atelier dat mensen uitnodigt voor een study break op het hok of een announcement op de netpresenters.

Hoe dit precies vormgegeven gaat worden, moet eerst onderzocht worden. Vervolgens is het streven om dit plan vroeg in het jaar uit te voeren. Dit is een relatief klein projectplan, waarmee de toegankelijkheid van onze vereniging nét een stapje verder gebracht kan worden, maar waar niet veel tijd in gestoken hoeft te worden.

Verantwoordelijk:

Xander Stoker (Commissaris Onderwijs en Welzijn)

Emma Berghuis Cases (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadlines:

Kwartaal 1 : Brainstorm vormgeving

Kwartaal 2 : Uitvoering projectplan

Stylobaat:

2.1 - Open karakter

8.4. Welzijn

De vierde en laatste pijler die wordt gehanteerd is Welzijn. Hierin worden alle projectplannen aangepakt die gaan over Welzijn onder studenten. Hierbij is er een projectplan dat zich volledig richt op de herstructurering van de welzijnsweek en de losse welzijns evenementen. Daarnaast wordt het beleid grensoverschrijdend gedrag behandeld.

8.4.1. Beleid grensoverschrijdend gedrag

Door Bestuur 130 is er een begin gemaakt aan het beleid omtrent (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Dit beleid heeft de vorm van een gedragscode aangenomen. Bestuur 131 heeft in het beleid onder andere omgangsvormen en gedragsregels opgesteld. Met het vaststellen van dit beleid, wordt er duidelijkheid geschept over ieders wenselijk gedrag op de vereniging en kunnen verstrengelde belangen uit de weg worden gegaan. Door Bestuur 132 zal dit beleid worden voltooid en vervolgens worden gevisualiseerd en geïmplementeerd.

Wenselijk wordt geacht het beleid in stemming te brengen op ALV 1, hoewel de statuten dit niet verplicht stellen. Bas (Voorzitter) zal verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van het document. Xander (Commissaris Onderwijs & Welzijn) zal verantwoordelijk zijn voor de implementatie van het beleid op alle evenementen en bijeenkomsten, net zoals de al lopende welzijns campagnes 'Ben je oké' en de vertrouwenspersonen van de vereniging. Wout (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie) zal belast zijn met de visualisatie van het beleid.

Verantwoordelijk:

Bas Kolk (Voorzitter) - Vaststellen beleid

Xander Stoker (Commissaris Onderwijs & Welzijn) - Implementatie

Wout Roozendaal (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie) - Visualisatie

Deadline:

Week 1.10 : Beleid af

Week 2.2 : Visualisatie af

Week 2.3 : Ter stemming op de ALV 1

Week 3.8 : Evaluatie

Stylobaat:

4.1 - Aanvulling op het onderwijs

8.4.2. Nieuwe vorm Welzijnsweek

Dit projectplan gaat over het omvormen van de Welzijnsweek. Uit de evaluatie van bestuur 131 blijkt het wenselijk om de Welzijnsweek een nieuwe insteek te geven. De huidige invulling en positionering in de jaarplanning zorgen voor veel druk aan het begin van het bestuursjaar. Om deze reden worden de evenementen uit de welzijnsweek verdeeld over 2 weken.

De Welzijnsweken zullen gaan over de verschillende aspecten van studentenwelzijn en hebben als doel een veilige ruimte te creëren voor de student om diens ervaringen te delen en van elkaar te leren op het gebied van welzijn. Dit kan in de vorm van evenementen zoals lezingen, workshops, discussies met experts of de aanwezigheid van een psycholoog op de faculteit. Welzijnsweek 1 zal de focus leggen op mentaal welzijn. Welzijnsweek 2 legt de nadruk op fysiek welzijn stimuleren met onder andere het sportevent zoals geïntroduceerd in bestuursjaar 131. Elke week zal maximaal 1 activiteit per dag hebben, om zo de werkdruk voor het bestuur te verlagen.

De evenementen zullen een lage drempel hebben, zodat er een zo divers mogelijk publiek aan kan deelnemen. Het doel van deze weken is om het welzijn van de student te verhogen en een veilige sfeer te creëren op de faculteit, waar de studenten de ruimte voelen om het gesprek te starten over onderwerpen binnen het welzijnsthema. Verder zal er goed gekeken moeten worden naar de aansluiting met en onderscheiding van de POW, om de Welzijnsweken zo waardevol mogelijk te laten zijn.

Verantwoordelijk:

Xander Stoker (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

Bas Kolk (Voorzitter) (Week 1)

Noa de Graaff (Secretaris) (Week 2)

Deadline:

Week 2.2 : Welzijnsweek 1

Week 4.6 : Welzijnsweek 2

Stylobaat:

4.1 - Aanvulling op het onderwijs

4.2 - Persoonlijke ontwikkeling stimuleren

7.2 - Evenwichtig evenementen aanbod

8.4.3. Fysiek Welzijn

Naast de Welzijnsweken is bestuur 132 van mening dat het belangrijk is om gedurende het jaar diverse welzijnsactiviteiten aan te bieden, die los staan van de Welzijnsweken. Zoals hokmaaltijden tijdens deadlineweken om ook op die manier het fysiek welzijn van studenten op de faculteit te verbeteren. Verder zal er omtrent fysiek welzijn ook gekeken worden naar de mogelijkheid om gezond ontbijt op de turf aan te bieden en naar losse kleine sportevenementen die neergezet kunnen worden om ook op die manier ons in te zetten voor fysiek welzijn.

Verantwoordelijk:

Xander Stooker (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

Noa de Graaff (Secretaris)

Deadline:

Verschillende momenten gedurende het jaar. Deze zijn nader te bepalen.

Stylobaat:

4.1 - Aanvulling op het onderwijs

4.2 - Persoonlijke ontwikkeling stimuleren

7.2 - Evenwichtig evenementen aanbod

9. UITGEBREIDE BESTUURSTAKEN

Een aantal bestuurstaken zal dit jaar uitgebreid aangepakt worden. Omdat dit niet zozeer projectplannen zijn, maar wel bepalend zijn voor ons jaar, zijn hieronder de bestuurstaken beschreven die een andere insteek zullen krijgen. De bestuurstaken die hier niet beschreven staan, zullen uitgevoerd worden zoals gewoonlijk.

9.1. Stylobaat

Jaarlijks worden projectplannen en andere activiteiten van het zittende bestuur getoetst aan het Stylobaat, het meerjarenplan van de vereniging en wordt het adviesdocument voor volgende besturen uitgebreid.

Dit jaar zal Stylobaat III opgesteld worden, dat vervolgens vanaf bestuur 133 in uitvoering zal worden genomen. Na uitgebreide evaluaties en voorbereidend werk van voorgaande besturen zal dit jaar met de uitkomsten hiervan het nieuwe meerjarenplan opgesteld worden.

Bestuur 131 heeft een planning opgezet waarmee het nieuwe Stylobaat geschreven zal worden. In combinatie met de adviezen van de Stylobaat werkgroep zal dit een basis leveren voor het opstellen van Stylobaat III.

Het schrijven van het Stylobaat III zal beginnen met een verenigingsanalyse waarna de structuur van het Stylobaat bepaald wordt.

Op ALV 1 wordt al de eerste update gegeven waarin het plan van aanpak wordt gepresenteerd. Hierna volgt het verzamelen van input vanuit veel verschillende partijen. Als dit allemaal is verzameld en hieruit conclusies zijn getrokken, zal de uitwerkingsfase ingaan en wordt het Stylobaat uitgeschreven. Tijdens ALV 4 zal het eindresultaat worden gepresenteerd en ter stemming worden gebracht.

Gedurende het jaar komt de Stylobaat-werkgroep maandelijks bijeen om input op te halen, vragen te bespreken en updates te geven. Daarnaast vervult de OBR een adviserende rol. Ook de algemene ledenvergaderingen dienen als belangrijke momenten voor zowel input van leden als het delen van de voortgang.

Verantwoordelijk:

Bas Kolk (Voorzitter)

Xander Stoker (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

Emma Berghuis Cases (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline:

Week 1.6 : Deadline verenigingsanalyse
Week 2.10 : Conclusie input sessies
Week 3.2 : Start schrijven Stylobaat III
Week 3.6 : Voortgang bespreken OBR
Week 4.3 : Definitief Stylobaat III
ALV 4 : Ter stemming brengen

9.2. pantheon// financiering

Het financieren van de publicatie pantheon// wordt de afgelopen jaren steeds moeilijker. De prijs voor de druk van pantheon// loopt al meerdere jaren op terwijl bedrijven steeds minder snel geneigd zijn om een financiële bijdrage te leveren. Ondanks het wisselen van de drukker in bestuursjaar 130 blijft pantheon// een groeiende en substantiële financiële bijdrage van het Stylos vragen.

Bestuursjaar 130 heeft veel veranderingen in de commissiestructuur doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor acquisitie en de begroting kwam bij de QQ's te liggen en in plaats van een halfjaarlijkse doorwisseling van commissieleden werden deze enkel aan het begin van het bestuursjaar gevraagd. Er werd maar één pantheon// uitgegeven in plaats van twee waardoor de kwaliteit werd verhoogd en de kosten omlaag gingen. pantheon// online werd daarnaast opgepakt.

Uit evaluatie blijkt dat deze veranderingen als goed worden ervaren. Echter is de vorm van acquisitie voor pantheon// niet doeltreffend. Daarom zal bestuur 132 kijken naar meer mogelijkheden om de financiering van pantheon// rond te krijgen. Daarin wordt gedacht aan de volgende mogelijkheden.

- Het toevoegen van acquisitie als vice functie
- Het vernieuwen van de vorm van acquisitie. Bedrijven en/of alumni kunnen bijvoorbeeld worden benaderd voor een kleine bijdrage om pantheon// te steunen vanuit waardering voor het tijdschrift in plaats van het neerleggen van een heel groot bedrag
- Het opzetten van een acquisitieteam binnen de commissie
- Acquisitie binnen het partnerschap te betrekken
- Pantheon// online meer profileren als manier voor bedrijven om zichzelf te promoten. Hierbij zal wel de kwaliteit van de artikelen worden gewaarborgd.
- Het doen van betaalde interviews

Vóór het aanstellen van de commissie zal worden besloten welke vorm van acquisitie wordt aangehouden. Advies van oud-QQ's zal leidend zijn in deze besluitvorming. Naar aanleiding van de veranderingen zal door het jaar heen tweemaal een evaluatiemoment plaatsvinden.

Verantwoordelijk:

Wout Roozendaal (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)

Emma Berghuis Cases (Commissaris Externe Betrekkingen)

Deadline:

Week 1.6 : Plan acquisitie vastgesteld

Week 2.5 : Evaluatie 1

Week 4.4 : Evaluatie 2

9.3. Commissie training

De huidige bestuurstaak met betrekking tot commissie training zal worden voortgezet zoals deze de afgelopen jaren is uitgevoerd. Ten aanzien van de rol van Commissaris Duurzaamheid wordt echter een wijziging doorgevoerd. Sinds bestuursjaar 130 is deze functie geïntroduceerd als vicefunctie binnen commissies. In de praktijk is echter gebleken dat het aanstellen van deze verantwoordelijkheid aan één commissielid kan leiden tot een ongelukkige dynamiek. De commissaris duurzaamheid wordt hierdoor vaak gezien als een soort scheidsrechter, hetgeen kan resulteren in scheve verhoudingen binnen de commissie en een negatieve invloed heeft op het gezamenlijke commissiegevoel.

De rol en taken van de commissaris duurzaamheid willen wij daarom als startpunt altijd bij de voorzitter van de commissie leggen, goed aansluitend bij de huidige taken als overzicht bewaken en beleid bewaken. Hierop kan een uitzondering worden gevormd mocht duurzaamheid een passiepunt van één van de commissieleden zijn. Daarnaast wordt er nog meer bewustwording en verantwoordelijkheid voor duurzaamheid gestimuleerd bij de gehele commissie. Tijdens de commissie trainingen aan het begin van het jaar willen we aan de algemene presentatie een groter stuk toevoegen over duurzame keuzes maken als commissie zijnde. Hierbij willen we zorgen voor bewustzijn van de huidige tools, en ze wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid.

De QQ zal gedurende het jaar een begeleidende en controlerende rol spelen als het gaat om keuzes die gemaakt worden door de commissie. Denk daarbij aan; commissiekleding, duurzame aankopen, hergebruik van bestaande middelen of aankopen voor meerdere jaren (zonder jaar/thema).

Verantwoordelijk:

Bas Kolk (Voorzitter)

Beau Schellevis (Penningmeester)

Noa de Graaff (Secretaris) - *verantwoordelijk voor het duurzaamheids onderdeel vanuit haar bestuurstaak.*

Deadline:

Week 1.9 : Functie workshops

Stylobaat:

4.2 - Persoonlijke ontwikkeling stimuleren

4.3 - Ruimte voor creativiteit commissies

DEEL C

Verenigingsbeleid

10. COMMISSIES

Activiteiten en publicaties van Stylos worden grotendeels verzorgd door commissies. Deze commissies worden begeleid door één (of soms twee) Qualitate Qua (QQ), vertegenwoordigers van het bestuur. De functies van commissieleden verschillen per commissie, maar een commissie bevat altijd een voorzitter, secretaris en penningmeester. De bestuursleden met de bestuurstaak 'Commissie Training' zullen verantwoordelijk zijn voor het organiseren van functie-specifieke workshops en bijeenkomsten, waar basisvaardigheden worden geleerd en ervaringen uitgewisseld.

Aan het begin van het jaar worden een aantal commissieleden wervingsacties georganiseerd. Vervolgens worden de commissieleden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en (afhankelijk van de commissie) ervaring. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Het uitgangspunt is altijd om zo veel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos.

De grootste wijzigingen in bestuursjaar 132 wat betreft commissies, zijn:

- BkBeats komt, vanwege het tweejaarlijks organiseren, terug als commissie. Tevens is de commissiestructuur veranderd naar aanleiding van het advies van bestuur 130.
- Skilos komt terug als commissie met 5 commissieleden.
- De Commissie Commissie krijgt een nieuwe evenementen structuur, om zo het bereik onder leden te vergroten. De drie hoofd evenementen zullen elk een andere doelgroep aanspreken.
- Rally, MZN en Exchange komen als commissies te vervallen.
- Grote Reis keert terug naar maximaal één keer vliegen, naar het uitgevoerde beleid in bestuursjaren 128, 129 en 130.
- De Dies commissie zal worden gevraagd tegelijkertijd met de andere commissies begin oktober.
- De Display & Discuss zal twee kleinere tentoonstellingen neerzetten in plaats van één grote, zoals de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden. Daarnaast verandert de commissiestructuur naar aanleiding van het advies van bestuur 131.
- De Commissaris Acquisitie van de Familiedag wordt hernoemd tot Commissaris Extern.
- De Kunst & Cultuur commissie zal uit twee commissarissen Promotie bestaan en één commissaris experiëntie in plaats van één commissaris promotie en twee commissarissen experiëntie na aanleiding van advies van bestuur 131.

10.1. BAU (Business at University)

(QQ: Emma Berghuis Cases | QQ2: Bas Kolk)

10.1.1. Doel

BAU, oftewel Business At University, heeft als doel het verbinden van de bouwkundestudent met de praktijk. Dit wordt gedaan door verschillende bedrijven en organisaties naar de faculteit te halen. Het biedt de bouwkundestudent een kans om zich te oriënteren in de bedrijvenwereld en een beter beeld te vormen van de praktijk.

10.1.2. Activiteiten

BAU bestaat uit een reeks evenementen, gedurende een periode van ongeveer een maand. Het belangrijkste en afsluitende evenement van de BAU-commissie is de tweedaagse BAU-bedrijvenmarkt. Daarnaast organiseert de commissie ten minste drie andere activiteiten, voorafgaand aan deze bedrijvenmarkt en eveneens ter voorbereiding van de studenten op de praktijk (bijvoorbeeld: CV-check, sollicitatieworkshop, LinkedIn-check, portfolio-check, casus, lezing, speeddates). De commissie is vrij evenementen te veranderen mits de kwaliteit en meerwaarde blijft gewaarborgd. Daarnaast is de commissie voorafgaand aan de evenementen verantwoordelijk voor het verwerven van genoeg aandacht voor de BAU-maand, dit kan bijvoorbeeld door het opzetten van een stuntweek of andere ludieke acties.

10.1.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie en die ijverig zijn om te leren. Het zijn studenten die ambitie tonen en een zakelijke mentaliteit. Meer ervaring binnen Stylos is gewenst. Echter, ervaringen buiten Stylos kunnen ook meewegen. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en -gesprek. Selectie voor BAU commissieleden valt buiten de algemene commissie ledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

10.1.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: September 2025
Duur van commissie	: September 2025 – mei 2026
Datum activiteit	: Maart 2026

10.1.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Acquisitie
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Marketing

10.1.6. Deelnemers

Doelgroep: BAU is bedoeld voor alle bouwkundestudenten. De focus ligt op de student die zich wil oriënteren binnen de praktijk wereld en voor de student die op zoek is naar een stage of baan.

Selectie: De bedrijvenmarkt is in principe voor alle bouwkundestudenten toegankelijk. Voor nevenactiviteiten (zowel op de BAU hoofddagen zelf, als voorafgaande aan dit evenement) kunnen deelnemers worden geselecteerd op basis van CV, portfolio of motivatie.

10.1.7. Randvoorwaarden

Voorgaande jaren is BAU voornamelijk gegroeid in omvang en aantal deelnemende partijen. Hoewel deze ontwikkeling positieve resultaten heeft opgeleverd, ligt de prioriteit dit jaar niet bij verdere uitbreiding maar bij het versterken van de kwaliteit. BAU 12 vormt daarmee een gelegenheid om zich te onderscheiden van eerdere edities. Binnen het vierdaagse programma bestaat bovendien de mogelijkheid om vernieuwende elementen toe te voegen en voor de commissie dus voldoende mogelijkheden om er hun eigen draai aan te geven.

Een centrale pijler dit jaar is representatie. Dit geldt niet alleen voor de wijze waarop Stylos zich richting haar leden profileert, maar ook voor de manier waarop bedrijven worden gepresenteerd binnen het evenement. Onder de bouwkundestudenten heerst er een gebrek aan kennis en begrip van domeinen buiten architectuur en stedenbouw, maar waar de bouwkundestudent wel in terecht kan komen. BAU is er daarom voor om die onderbelichte domeinen aan het licht te brengen. Het doel van dit jaar is de studenten er bewust van maken dat er meer is dan de studie soms doet denken. Ondanks deze focus, dient er voor alle sectoren waarin een bouwkundestudent terecht kan komen een plekje vrij te worden gemaakt. Dit zorgt voor een breed aanbod waardoor het evenement voor alle studenten interessant is. Ook zal dit jaar de focus liggen op het netwerken zelf.

Voor veel (bachelor)studenten is BAU 12 de eerste mogelijkheid om fysiek contact te leggen met de bedrijvenwereld. Het is belangrijk om hierin enige basis aan te kunnen aanbieden.

Daarnaast wordt de financiële ruimte die gecreëerd wordt door de hoge kwantiteit zorgvuldig en doelgericht ingezet. Dit maakt het mogelijk de nadruk te leggen op kwaliteit, waardoor de meerwaarde voor zowel studenten als bedrijven toeneemt en het imago van BAU op langere termijn verder wordt versterkt.

10.1.8. Financieel

BAU ontvangt geen bijdrage, maar draagt jaarlijks af aan de jaarbegroting van Stylos. Voor nu staat vastgesteld dat BAU €12.000,- zal afdragen.

10.2. BkBeats

(QQ: Tatum Tournier | QQ2: Beau Schellevis)

10.2.1. Doel

Het doel van de BkBeats commissie is het organiseren van het faculteitsfeest BkBeats. BkBeats wordt vanwege de grootte en complexiteit van de organisatie slechts één in de twee jaar georganiseerd. Het is het grootste evenement dat door Stylos wordt georganiseerd en het grootste evenement binnen de faculteit. De commissie houdt zich een halfjaar lang parttime bezig met de organisatie en zal een kwartaal fulltime bezig zijn met het feest.

10.2.2. Activiteiten

Naast BkBeats zelf wordt een BkBattle georganiseerd, waar diverse bands en DJ's hun repertoire laten horen, waarna de BkBeats commissie een winnende band en DJ kiest. Deze winnende band en DJ treden op, op BkBeats. Daarnaast wordt er ook een themapresentatie moment georganiseerd. Dit kan een eigen evenement zijn of plaatsvinden tijdens een ander evenement. Dit besluit wordt in de handen van de commissie gelegd.

10.2.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie zal bestaan uit leden die affiniteit hebben met het organiseren van evenementen, het bellen van sponsors en daarnaast grote toewijding hebben om BkBeats neer te zetten. Zij zullen een kwartaal geen vakken kunnen volgen.

Selectie: De selectie van de BkBeats commissie vond plaats in juni 2025, zodat de commissie direct kan starten in september. De selectie bestond uit het inleveren van een motivatiebrief, gevolgd door gesprekken in persoon. Daarnaast zijn er leden uitgenodigd voor een gesprek die zich niet online hadden aangemeld, maar zich eerder hebben ingezet voor de vereniging. Ook met hen hebben gesprekken plaatsgevonden.

10.2.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: September 2025
Duur van commissie	: September 2025 – april 2026
Datum activiteit	: 25 april 2026

10.2.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris & Logistiek
- QQ/Penningmeester
- Commissaris Site director
- Commissaris Design & Techniek
- Commissaris Design & uitvoering
- Commissaris Extern & Acquisitie
- Commissaris Acts & Arts
- Commissaris Creative director

Er is in bestuursjaar 132 gekozen om de functies Locatie Algemeen, Locatie Techniek en Commissaris Aankleding om te vormen tot Commissaris Site Director, Commissaris Design & Techniek en Commissaris Design & Uitvoering. Hier is voor gekozen op aanraden van bestuursjaar 130 om zo meer duidelijkheid te scheppen in de onderscheiding van de locatie gerelateerde functies.

10.2.6. Deelnemers

Doelgroep: De primaire doelgroep van BKBeats zijn alle studenten die rondlopen op de faculteit Bouwkunde. Een lidmaatschap bij Stylos is geen vereiste om een ticket te kopen, maar leden profiteren wel van bepaalde voordelen. Daarnaast zijn ook andere Delftse studenten welkom. Vervolgens worden vrienden en familie van buiten Delft toegelaten, evenals medewerkers van de faculteit. De gekozen ticketverkoop strategie speelt hierin een belangrijke rol. Het is daarbij van belang om de waarde van een Stylos-lidmaatschap te benadrukken en om bouwkundestudenten voorrang te geven boven overige studenten.

Selectie: Er zal geen actieve selectie plaatsvinden voor BkBeats; dit wordt verwerkt in de manier waarop tickets zullen worden verkocht.

10.2.7. Randvoorwaarden

BkBeats vindt altijd plaats op de faculteit Bouwkunde. BkBeats is het grootste en meest gecompliceerde evenement dat Stylos organiseert. Mede daarom, en vanwege het grote bezoekersaantal, is veiligheid erg belangrijk op het feest. Daarnaast is het streven er om alle kaarten te verkopen en geen verlies te draaien. De BAR (BkBeats Advies Raad) zal een meer controlerende rol gaan spelen en randvoorwaarden opstellen voor de BkBeats commissie. Hier mogen zij van afwijken, mits hier een goed onderbouwd plan voor ligt.

Naast muziek, zal er worden gekeken naar hoe het feest meer inhoud kan krijgen door middel van randprogrammering.

Hiermee kan tijdens het feest bouwkunde/kunst/cultuur/duurzaamheid op een ludieke manier worden uitgedragen. Ook zal er een onderzoek gedaan moeten worden door de commissie naar duurzaamheid. Na afloop van BKBeats is er veel afval. Hier moet naar gekeken worden en van tevoren over na worden gedacht, met het streven naar meer circulariteit op BkBeats. Indien het fysiek niet kan plaatsvinden is de keuze aan de BkBeats commissie om het evenement door te zetten.

10.2.8. Financieel

De commissie van BkBeats zal zelf voor de acquisitie moeten zorgen. Normaliter was er een faculteits bijdrage van €10.000,- vanuit het decanaat, echter is deze bijdrage stopgezet door de bezuinigingen op de faculteit. BkBeats krijgt dit jaar €5.500,- van Stylos. Dit is €3.500,- meer dan de afgelopen editie.

10.3. Business Tour

(QQ: Noa de Graaff)

10.3.1. Doel

Het doel van de Business Tour is het in contact brengen van bouwkundestudenten met de bedrijvenwereld. Hierbij worden studenten naar bedrijven gebracht die binnen de bouwsector vallen. Op deze manier kunnen studenten in aanraking komen met de verscheidenheid aan carrière-opties na een studie Bouwkunde.

10.3.2. Activiteiten

De commissie organiseert in principe een tweedaagse Business Tour met overnachting die plaatsvindt in Nederland. Eventueel organiseert de commissie ook een kennismakingsactiviteit voorafgaand aan de Business Tour.

10.3.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie bestaat uit ervaren en gemotiveerde studenten. De commissieleden hebben een brede interesse in de praktijk wereld en dekken niet terug om contact op te nemen met bedrijven.

Selectie: Selectie zal plaatsvinden aan de hand van interesse gesprekken halverwege het academisch jaar.

10.3.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Februari 2026

Duur van commissie : Februari 2026 – december 2027

Datum activiteit : 27 & 28 november 2026

10.3.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris en Commissaris Promotie
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern 1
- Commissaris Extern 2

10.3.6. Deelnemers

Doelgroep: Ouderejaarsstudenten die zich willen oriënteren op de arbeidsmarkt.

Selectie: Selectie zal plaatsvinden op basis van CV en motivatiebrief. Zowel de commissie als de betrokken bedrijven zullen actief zijn in de selectie van de deelnemers.

10.3.7. Randvoorwaarden

Het evenement is van een kleinere schaal en zal gemotiveerde studenten de kans bieden om in contact te komen met minimaal drie bedrijven binnen twee dagen. De overnachting en maaltijden worden verzorgd.

10.3.8. Financieel

Het benodigde geldbedrag wordt door middel van acquisitie gefinancierd. Uit voorgaande edities is gebleken dat dit positief werd ontvangen door de bedrijven. Er kan een deelnemersbijdrage gevraagd worden. Deze mag echter niet meer dan €35,- per deelnemer bedragen. De Business Tour krijgt geen geld vanuit Stylos en zal niets afdragen.

10.4. Commissie Commissie (CoCo)

(QQ: Beau Schellevis)

10.4.1. Doel

Het faciliteren van integratie en binding van de (actieve) leden van Stylos. Door middel van 3 activiteiten. Hierin zit een opbouw van interne binding binnen commissies, binding tussen commissies en het betrekken van minder actieve leden.

10.4.2. Activiteiten

De CoCo zal beginnen met het organiseren van een nieuwe CoCo 32 uren reis (vervanging Stylos Weekend), dit evenement heeft als doel de nieuwe commissies goed te laten starten en te zorgen voor een goede band binnen de commissie.

Gedurende het jaar is er een Commissie Battle die eindigt met een evenement voor de ontknoping, dit zal bijdragen aan onderlinge verbinding tussen commissies en zo bijdrage aan de continuïteit van actieve leden.

Daarnaast organiseert de CoCo dit jaar een middelgroot evenement aan het einde van het jaar voor alle leden om zo mensen te kunnen enthousiasmeren voor het doen van een commissie en te binden aan Stylos. De invulling van dit evenement ligt bij de CoCo zelf.

Mocht de commissie hier een aantal kleinere (ludieke) acties aan toe willen voegen, kan dat in overleg. De focus dient echter te liggen op de 3 grotere acties/evenementen.

10.4.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Vijf actieve leden van Stylos met een enthousiaste en actieve houding die de vernieuwde CoCo graag willen helpen veranderen.

Selectie: Selectie vindt plaats op 'gevraagd worden door Bestuur', omdat deze commissie al voor de andere van start gaat.

10.4.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum:	September 2025
Duur van commissie:	September 2025 – juni 2026
Datum activiteit:	32 uren reis 15-16 november 2025
	Commissie Battle 20 mei 2026
	N.t.b. datum evenement 3

10.4.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Programma en Activiteiten

10.4.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Stylos-leden, met nadruk op actieve leden. Alle jaarlagen worden door de activiteiten aangesproken. Voor het nader te bepalen evenement zou ook gekeken kunnen worden naar uitnodigen van externen.

Selectie: Voor de CoCo 32 uren reis geldt een “vol-is-vol” principe. Voor de Commissie Battle worden alleen commissies uitgenodigd.

10.4.7. Randvoorwaarden

De CoCo 32 uren reis is er vooral voor commissieleden, maar ook voor andere leden. De Commissie Battle is er voor alleen commissieleden. Het nader te bepalen evenement is voor alle leden toegankelijk en eventueel ook voor externen (mocht de invulling dat toelaten).

10.4.8. Financieel

Er wordt dit jaar vanuit Stylos Algemeen €500,- bijgedragen voor verbindende activiteiten gedurende het collegejaar. Hieronder vallen de Commissie Battle en het n.t.b. evenement. De CoCo 32 uren reis wordt zo ver als mogelijk gefinancierd door deelnemersbijdragen.

10.5. Dies

(QQ: Bas Kolk | QQ2: Noa de Graaff)

10.5.1. Doel

Het doel van de commissie is het organiseren van een week met activiteiten waarmee de verjaardag van Stylos groots gevierd wordt. Hierbij moet de brede identiteit van Stylos gerepresenteerd worden.

10.5.2. Activiteiten

In week 3.2 worden er meerdere activiteiten georganiseerd. De commissie organiseert een lezingenreeks en een Diesfeest. Het is aan de commissie zelf om eventuele andere activiteiten neer te zetten waar mogelijk. Daarnaast is de commissie ook verantwoordelijk voor het coördineren van activiteiten die door andere commissies in het teken van de Diesweek worden georganiseerd.

10.5.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

- Doelgroep: De groep als geheel moet in staat zijn om een diversiteit aan activiteiten te organiseren en te coördineren. Samen moet het overzicht gehouden worden over verschillende samenhangende evenementen in een week. Daarnaast moeten de leden samen een thema kunnen bedenken waarvan verschillende standpunten belicht kunnen worden in de Diesweek.
- Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse tonen en een gesprek. Selectie voor Dies commissieleden valt buiten de algemene commissie ledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

10.5.4. Data & Duur commissie

- Opstartdatum : Oktober 2025
- Duur van commissie : Oktober 2025 – April 2026
- Datum activiteit : 16 t/m 20 februari

10.5.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Acquisitie
- Commissaris Evenement Logistiek
- Commissaris Evenement vormgeving
- Commissaris Inhoud
- Commissaris Promo

10.5.6. Deelnemers

Doelgroep: De Diesweek bereikt met de lezingen een breder publiek: alle geïnteresseerden die willen komen; het zijn gratis lezingen. De andere evenementen richten zich op Stylosleden die enthousiast zijn over de vereniging en de verjaardag willen vieren. Het feest is open voor iedereen en daar zal ook naar promoot worden.

Selectie: Er geldt een vol=vol principe voor de evenementen.

10.5.7. Randvoorwaarden

De gehele identiteit van Stylos moet gerepresenteerd zijn in de Diesweek, van inhoudelijke lezingen tot verbindende activiteiten. De hele week moet in één overkoepelend thema georganiseerd zijn. Dit wordt gewaarborgd in samenwerking met de organiserende commissies.

10.5.8. Financieel

Er wordt een bedrag van €1.000,- vanuit Stylos Algemeen gereserveerd voor de Dies. Hiervan is €500,- te besteden aan de activiteiten, lezingen en workshops. De aanvullende €500,- is beleidsmatig begroot als startbedrag voor het grote evenement, om bijvoorbeeld een locatie te kunnen huren.

10.6. Display & Discuss

(QQ: Xander Stooker)

10.6.1. Doel

Het doel van de Display & Discuss commissie is om, door middel van een tentoonstelling, een bepaald thema te belichten vanuit verschillende standpunten en daarover het gesprek te starten.

10.6.2. Activiteiten

Het neerzetten van een tentoonstelling. Het overwegen van verschillende vormen van tentoonstellingen wordt gestimuleerd (bijvoorbeeld een niet-fysieke tentoonstelling zoals een website, podcast). De opening van de tentoonstelling kan neergezet worden als evenement. In de vorm van deze tentoonstelling krijgt de commissie veel vrijheid. Dit jaar zullen er twee kleine tentoonstellingen zijn, verspreid over eind Q2 en eind Q4, met daaromheen de mogelijkheid voor de commissie om invulling te geven aan de exposure voor het Styloshok. De eerste tentoonstelling zal heel simpel en klein vormgegeven worden om zo de druk om te commissie niet te groot te maken.

10.6.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Voor deze commissie zijn er studenten nodig die het leuk vinden om te discussiëren. Ze moeten ruimdenkend zijn en verschillende standpunten kunnen innemen. Daarnaast moeten er ook creatievelingen tussen zitten die de tentoonstelling willen vormgeven. Voor elk commissielid geldt dat relevante ervaring met kunst, tentoonstellingen, en ook commissie-ervaring zeer gewenst zijn.

Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

10.6.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: Oktober 2025
Duur van commissie	: Oktober 2025 – juni 2026
Datum activiteit	: Eind mei 2025

10.6.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Extern
- Commissaris Inhoud & Objecten
- Commissaris Ruimte & Logistiek
- Commissaris Grafisch

10.6.6. Deelnemers

Doelgroep: Iedereen die geïnteresseerd is in het gekozen thema, Bouwkunde en Stylos.

Selectie: n.v.t

10.6.7. Randvoorwaarden

In de tentoonstelling wordt geen standpunt ingenomen. Wel kan het verschillende standpunten toelichten zodat de bezoeker volledig geïnformeerd is. De tentoonstelling licht alle standpunten zo objectief mogelijk toe. Alle commissieleden zijn verantwoordelijk voor het werven van acquisitie.

10.6.8. Financieel

De Display & Discuss Commissie ontvangt vanuit de Stylos Algemeen begroting €650,-. Daarnaast zal de commissie via acquisitie geld kunnen binnenhalen. Daarnaast kan deze commissie vaak aanspraak maken op fondsen, afhankelijk van het onderwerp.

10.7. Eindejaarsborrel (EJB)

(QQ: Wout Roozendaal)

10.7.1. Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit (zowel studenten als medewerkers) het afsluiten van het kalenderjaar kunnen vieren. Gebruikelijk neemt dit de vorm aan van een borrel en een kerstmarkt in de Oosterre, waar commissies kleine activiteiten kunnen organiseren of versnaperingen kunnen uitdelen.

10.7.2. Activiteiten

De Eindejaarsborrel commissie organiseert de Eindejaarsborrel (EJB) in samenwerkingsverband met de faculteit en de Bouwpub. Ook zorgt de Eindejaarsborrel commissie ervoor dat andere (Stylos-)commissies 'stands' hebben of op andere manieren een plek krijgen binnen de faculteit.

10.7.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.

Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek.

10.7.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2025

Duur van commissie : Oktober 2025 – februari 2026

Datum activiteit : 18 december 2025

10.7.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Artiesten & Aankleding
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern

10.7.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle bouwkunde studenten en medewerkers van de faculteit.

Selectie: De Eindejaarsborrel is vrij toegankelijk voor iedereen betrokken bij de faculteit bouwkunde.

10.7.7. Randvoorwaarden

De Eindejaarsborrel moet toegankelijk zijn voor zowel studenten als medewerkers van de faculteit. Andere Stylos-commissies krijgen de mogelijkheid om een stand op de kerstmarkt of op een andere manier een plek binnen de faculteit te hebben, indien zij zelf een plan maken voor de invulling.

10.7.8. Financieel

De Eindejaarsborrel commissie krijgt een bijdrage van €1.000,- vanuit Stylos Algemeen. Overige kosten moeten worden gedekt door fondsen, munt- en consumptieverkoop. Er mag geen sponsoring worden binnengehaald, zo is mede bepaald door de faculteit.

10.8. Eerstejaars Commissie (EJC)

(QQ: Beau Schellevis)

10.8.1. Doel

Activiteiten organiseren voor eerstejaars bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de eerstejaars studenten.

10.8.2. Activiteiten

Workshops die de eerstejaarsstudenten kunnen ondersteunen (aanvullend op het curriculum), een (grote) avondactiviteit aan het begin van het jaar, een kroegentocht, een afsluitend evenement aan het eind van het jaar en eventueel een ludieke excursie (laagdrempelig). Alle evenementen van de EerstejaarsCommissie zijn specifiek gericht op eerstejaars. Er is ruimte om aanvullende evenementen te organiseren, mits deze gericht zijn op eerstejaarsstudenten en niet in het vaarwater komen van andere commissies.

10.8.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie bestaat uit eerstejaars bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde eerstejaars gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere eerstejaars. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Selectie: De selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.8.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: Oktober 2025
Duur van commissie	: Oktober 2025 - november 2026
Datum activiteit	: 18 november 2026 - adobe workshop
	13 maart 2026 - avondactiviteit
	3 juni 2026 - n.t.b. activiteit

10.8.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Promo

10.8.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde eerstejaars bouwkundestudenten.

Selectie: Alle evenementen die de Eerstejaars Commissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle eerstejaars. Bij sommige evenementen kunnen ook de mentoren die de eerstejaars het hele jaar begeleiden worden uitgenodigd. Als het soort evenement vraagt om een maximale capaciteit, dan zal gebruik worden gemaakt van vol is vol principe.

10.8.7. Randvoorwaarden

De commissie organiseert zowel sociale activiteiten om de eerstejaars beter met elkaar in contact te brengen, als inhoudelijke activiteiten (als aanvulling op het curriculum), om de eerstejaars van basiskennis te voorzien die niet in het onderwijscurriculum inbegrepen is.

10.8.8. Financieel

De Eerstejaarscommissie ontvangt een bijdrage van €200,- vanuit Stylos Algemeen als startbedrag. Hiermee kunnen de activiteiten, die voornamelijk draaien op deelnemerskosten, voordeliger en daarmee aantrekkelijker gemaakt worden voor de deelnemers.

10.9. Familiedag

(QQ: Emma Berghuis Cases)

10.9.1. Doel

Alle eerstejaars studenten de kans bieden om hun familie te introduceren aan de faculteit Bouwkunde en het studentenleven in Delft.

10.9.2. Activiteiten

Een 'dag uit het leven van', met mini-colleges, workshops en rondleidingen voor de familie van en de studenten zelf met een afsluitende Bouwpub-borrel.

10.9.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Commissieleden van de Familiedag zijn eerstejaars studenten. Het is een pré als ze gevoel hebben voor organisatie. Daarnaast staat het groepsgevoel ook voorop. Het is vooral een commissie waar eerstejaars veel van kunnen opsteken.

Selectie: De selectie voor deze commissie vindt plaats op basis van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.9.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2025
Duur van commissie : Oktober 2025 – juni 2026
Datum activiteit : 30 mei 2026

10.9.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Activiteiten
- Commissaris Extern

10.9.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle familie van eerstejaars en ouderejaars studenten.

Selectie: Bij te veel aanmeldingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving (maximaal 300 deelnemers).

10.9.7. Randvoorwaarden

Tijdens de Familiedag worden de verschillende activiteiten van een bouwkundestudent belicht: colleges, workshops, rondleiding, borrel, etc. Daarnaast is een korte publicatie richting de deelnemers van de familiedag ook een randvoorwaarde en het uitdelen van iets tastbaars voor de ouders en studenten na afloop van het evenement. Ook is het belangrijk dat commissieleden zelf veel ervaring en nieuwe skills opdoen bij deze commissie en het gevoel van commissie verantwoordelijkheid krijgen.

10.9.8. Financieel

De Familiedag wordt volledig gefinancierd door de deelnemersbijdrage en faculteitsbijdrage, er is geen bijdrage vanuit Stylos Algemeen. Met de deelnemersbijdrage maakt de commissie haar begroting rond.

10.10. Grote Reis

(QQ: Wout Roozendaal | QQ2: Bas Kolk)

10.10.1. Doel

De Grote Reis heeft als doel bouwkundestudenten de realiteit te laten ervaren van alle disciplines van hun studie in een ander land of andere cultuur.

10.10.2. Activiteiten

Een studiereis van drie weken in de zomervakantie. Voorafgaand zullen enkele verbindende activiteiten plaatsvinden en na afloop zal er een napublicatie en tentoonstelling gemaakt worden. Voorbeelden van activiteiten vooraf zijn: interesseborrels op het hok, vragenstel-borrels bij de Bouwpub, kennismakingsevenementen en groepsverbindende evenementen

10.10.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissieleden beschikken over voldoende commissie-ervaring, of worden voldoende geschikt geacht.

Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interessegesprekken.

10.10.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2025
Duur van commissie : Oktober 2025 – augustus 2026
Datum activiteit : Week 5.2 - 5.4

10.10.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Dagprogramma & Accommodatie
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Acquisitie

10.10.6. Deelnemers

Doelgroep: De doelgroep is iedere bouwkundestudent. Dit heeft ermee te maken dat een grote diversiteit van de groep leidt tot een groep die veel van elkaar kan leren. Eén docent (of twee docenten) tijdens de reis is verplicht. Hier moet vroegtijdig naar gezocht worden. De docent(en) moet(en) ook vroegtijdig betrokken worden bij het proces zodat de rol van de docent(en) goed in kaart gebracht kan worden tegenover de commissie en de docent(en) zelf.

Selectie: Deelnemers worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief. De eerste ronde zal anoniem worden gekeken naar de motivatiebrieven en een selectie worden gemaakt. Daarop wordt aangevuld met kijk op groepsdynamiek wanneer blijkt dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken.

10.10.7. Randvoorwaarden

De Grote Reis is een studiereis buiten Nederland. Over het algemeen duurt deze reis twee tot drie weken. Met ongeveer 25 deelnemers wordt er gereisd langs meerdere bestemmingen gerelateerd aan Bouwkunde. De reis wordt zo CO₂-neutraal mogelijk gemaakt, naar aanleiding van het beleid van Bestuur 128. De commissie is vrij om hier creatieve oplossingen voor aan te dragen, echter dient er maximaal gebruik te worden gemaakt van één heen- of terugvlucht om een verre bestemming mogelijk te maken. Aan de hand van bijv. bureaubezoeken en samenwerkingen met onderwijsinstellingen wordt een beeld gegeven van de architectuurwereld in het betreffende land. Ook wordt er gezocht naar een bureau dat zich in wilt zetten om een samen met de groep een case te doorlopen. Er wordt vooraf goed gewerkt aan promotie zodat er een selectie mogelijk is onder de aanmeldingen. De studiereis is financieel haalbaar, de KasControleCommissie (KCC) fungeert hierin als controlerend orgaan. De QQ zorgt ervoor dat de begroting voldoet aan de eisen van de KCC. Ook is er een verplichte napublicatie. De napublicatie wordt opgeleverd in het najaar van 2025 en de expo vindt plaats in het najaar van 2025. Er wordt een overdrachtsdocument opgesteld voor de volgende commissie.

10.10.8. Financieel

De grootste bron van inkomsten is de deelnemersbijdrage, tussen de €1.000,- en €1.500,- per deelnemer. De commissie ontvangt een bijdrage van Stylos van €500,- voor bondings/pre-activiteiten, de expo en de napublicatie. Daarnaast werft de commissie sponsoring van bedrijven en fondsen.

10.11. Jaarboek

(QQ: Noa de Graaff)

10.11.1. Doel

Het vastleggen van het bestuursjaar 132. Hiermee worden alle activiteiten binnen Stylos, maar ook activiteiten daarbuiten, zoals bouwkunde gerelateerd nieuws of onderwijs gerelateerde onderwerpen bedoeld.

10.11.2. Activiteiten

Het maken en uitreiken van het jaarboek.

10.11.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Bouwkundestudenten die interesse hebben in wat er gaande is rondom de bouwkunde- en Stylos-wereld. Daarnaast ook studenten die enige ervaring hebben met Adobe-programma's en dit verder willen leren.

Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

10.11.4. Data & Duur commissie

De commissie selectie vindt plaats in september en start op in oktober. Het doel is het jaarboek in augustus af te maken, na het laatste evenement van het Stylos-jaar (de Grote Reis). Zodoende kan medio augustus het jaarboek naar de drukker en kan het jaarboek in september 2026 worden uitgereikt. Een goede planning gedurende het jaar is vereist om deze deadline te halen.

Opstartdatum	: Oktober 2025
Duur van commissie	: Oktober 2025 - september 2026
Datum activiteit	: Uitreiking jaarboek: september 2026

10.11.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris inhoud A
- Commissaris inhoud B
- Commissaris Acquisitie

10.11.6. Deelnemers

Doelgroep: Geïnteresseerden.

Selectie: n.v.t.

10.11.7. Randvoorwaarden

In het jaarboek dient te worden verwerkt wat allemaal in het collegejaar 2025-2026 in de bouwkundewereld, het onderwijs en natuurlijk binnen Stylos is gebeurd. Zo staan het bestuur, de commissies en evenementen van Stylos in het boek, maar is er ook aandacht voor andere verenigingen, veranderingen in het onderwijs en belangrijke ontwikkelingen in de (bouwkunde)wereld. De huisstijl voor de jaarboekrug die in 125 is opgezet zal wederom worden toegepast, zo zijn de jaarboeken herkenbaar en kunnen ze als reeks worden bewaard. De verdere vormgeving is vrij te bepalen door de Jaarboekcommissie. Het vaste format voor de jaarboekrug bestaat onder andere uit een vaste volgorde van de opdruk, die er als volgt uit ziet: D.B.S.G. Stylos, Jaarboek 2025/2026, Stylos-zuil. Het jaarboek dient in september door middel van een evenement te worden uitgereikt.

10.11.8. Financieel

De bijdrage van Stylos is €500,-. Dit is €250,- meer dan vorige jaren, om een deel van de teruglopende acquisitie op drukwerken op te vangen.

De overige kosten dienen gedekt te worden door acquisitie, aangezien Stylos leden niet betalen voor een jaarboek.

10.12.Kleine Reis

(QQ: Noa de Graaff | QQ2: Xander Stoker)

10.12.1. Doel

De Kleine Reis heeft als doel om Stylos leden een inkijk te geven in de buitenlandse bouwwereld. Voor de Kleine Reis is het laagdrempelig om mee te gaan, omdat het inschrijfgeld voor de reis maximaal €350 zal zijn en het maar een korte reis is.

10.12.2. Activiteiten

De reis zal maximaal 5 dagen duren met een bestemming in Europa. Om de reis zo duurzaam mogelijk te maken, wordt geen gebruik gemaakt van vliegtuigen of personenauto's.

10.12.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen, met betrekking tot het doen van een andere commissie.

Selectie: Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie.

10.12.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2025
Duur van commissie : Oktober 2025 – maart 2026
Datum activiteit : 27 februari - 2 maart 2026

10.12.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern
- Commissaris Dagprogramma

10.12.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Stylosleden. Maximaal 30 deelnemers (inclusief zes commissieleden en twee QQ's).

Selectie: Er zal geen selectie op basis van motivatie plaatsvinden, de eerste 22 deelnemers die zich aanmelden mogen deelnemen aan de reis.

10.12.7. Randvoorwaarden

Niet alleen aandacht voor architectuur is belangrijk, maar ook voor de culturele aspecten van de bestemming.

10.12.8. Financieel

De Kleine Reis krijgt dit jaar €300 van Stylos Algemeen als basisbedrag om activiteiten te bekostigen en de deelnemersbijdrage te verlagen. De maximale deelnemersbijdrage is vastgesteld op €350.

10.13. Kunst & Cultuur

(QQ: Emma Berghuis Cases)

10.13.1. Doel

Het doel is de studenten in contact brengen met cultuur en kunst door middel van verschillende activiteiten en excursies.

10.13.2. Activiteiten

De commissie organiseert door het gehele jaar minimaal drie activiteiten, deze activiteiten beslaan het gehele culturele spectrum. Dit zou bijvoorbeeld kunnen zijn: een lezing, een museumbezoek en een voorstelling. De inhoud zal op basis van de interesse van de commissieleden vastgesteld worden. De commissieleden besluiten samen met de QQ hoe ze de organisatie van de activiteiten willen verdelen. Als er 2 excursies komen kunnen de commissarissen experientie 1 en 2 samen verantwoordelijk zijn of om de beurt, en bij workshops is de commissaris praktijk verantwoordelijk. Dit betekent dat de commissarissen experientie en praktijk verantwoordelijk zullen zijn voor de logistieke en externe kant van het betreffende evenement. Verder mogen de commissieleden een maandelijkse cultuuragenda maken die gedeeld wordt in de Kunst & Cultuur groepsapp en op de Stylos-Instagram wordt geplaatst. Het is aan de commissie om te bepalen of en wanneer ze dit doen, als ze het leuk vinden om dit te ondernemen.

10.13.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Bouwkundestudenten met een passie voor kunst en cultuur.

Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

10.13.4. Data & Duur commissies

Opstartdatum	: Oktober 2025
Duur van commissie	: Oktober 2025 - juli 2026
Datum activiteit	: Week 2.8, 3.5 en 4.5

10.13.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris – Penning
- Commissaris Promo
- Commissaris Promo 2
- Commissaris Experientie
- Commissaris Praktijk

10.13.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde bouwkundestudenten, van eerstejaars tot en met masters.

Selectie: Er wordt per evenement een maximum aan inschrijvingen gesteld. Er geldt een vol=vol principe.

10.13.7. Randvoorwaarden

De Kunst & Cultuur commissie organiseert minimaal 3 activiteiten om studenten met kunst en cultuur in contact te brengen. Aanvullend op deze activiteiten wordt er extra promotie gedraaid voor culturele activiteiten in de buurt, zodat geïnteresseerde Stylos-leden hier op eigen houtje met een groepje naartoe kunnen gaan. Ook wordt er per activiteit gekeken of er de mogelijkheid is om verdiepende informatie over het onderwerp te geven. De activiteiten zijn zo divers mogelijk op het culturele spectrum. Daarnaast zal er een halfjaarlijkse evaluatie plaatsvinden van de commissie waarbij de nadruk ligt op de verdeling van de functies en de werkdruk.

10.13.8. Financieel

De Kunst & Cultuur commissie krijgt een bijdrage van €200,- vanuit Stylos Algemeen om vervoer en promotie naar uitstapjes en/of verdiepende pre-activiteiten te vergoeden. De overige kosten, zoals tickets, moeten gedekt worden door deelnemersbijdragen, fondsen en/of sponsoring.

10.14. pantheon//

(QQ: Wout Roozendaal | QQ2: Emma Berghuis Cases)

10.14.1. Doel

Het publiceren van een fysiek tijdschrift met creatieve en inhoudelijke artikelen die te maken hebben met een gekozen thema binnen het vakgebied bouwkunde. De nadruk bij de gedrukte publicatie ligt op verdieping, inspireren van de student en op creativiteit in de tekst en vormgeving. Daarnaast zullen er artikelen gepubliceerd worden op pantheon// online. Artikelen van pantheon// online zijn minder tijdloos dan de artikelen in het fysieke pantheon//, maar meer gericht op de actualiteit en het stimuleren van discussie.

10.14.2. Activiteiten

Dit jaar zal één fysieke editie van pantheon// worden uitgebracht, namelijk volume 31 tegen het einde van Q4. Op pantheon// online (ook gepubliceerd op Instagram) zal minimaal 2x per maand een artikel worden gepubliceerd. Het fysieke pantheon// zal, zoals ook in bestuursjaar 130 en 131, gepresenteerd worden met een lanchevent.

10.14.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Alle bouwkundestudenten met een passie voor schrijven, grafisch vormgeven of social media/marketing kunnen lid worden van de commissie. Ervaring op (minstens) een van de drie gebieden is gewenst.

Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel te tonen werk.

10.14.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: Oktober 2025
Duur van commissie	: Oktober 2025 – juni 2026
Datum activiteit	: Volume 31: juni 2026

10.14.5. Functieverdeling

- Voorzitter (Chair)
- Secretaris (Secretary)
- Hoofdredacteur (Editor in Chief)
- Grafisch vormgever (Layout Director)
- Redacteur tekst (Writing Director)
- Schrijver & Grafisch (Layout Editor)
- Schrijver 1 (Editor 1)
- Schrijver 2 (Editor 2)

10.14.6. Deelnemers

Doelgroep: Het pantheon// is beschikbaar voor alle Stylosleden, donateurs van Stylos Fonds en bedrijven en organisaties die het pantheon// ontvangen.

Selectie: n.v.t.

10.14.7. Randvoorwaarden

Per editie bedenkt de commissie een thema waarmee gewerkt gaat worden. Iedere editie bevat een diverse bundel artikelen die wenselijk in een samenhangende vormgeving worden gepresenteerd. Daartoe worden verschillende template formats gehanteerd, die door commissieleden gebruikt dienen te worden. De publicaties komen online op Issuu te staan. Daarnaast worden de publicaties op verschillende social media actief gepromoot. Het pantheon// online houdt in digitale vorm een blogfunctie aan en wordt actief gepromoot op de social media, via de Stylos-accounts. Tot slot dient pantheon// CO2-neutraal te worden gedrukt.

10.14.8. Financieel

Er wordt €2.000,- bijgedragen vanuit Stylos Algemeen en er kan een bedrag vanuit het Stylos Fonds komen. Wel is het noodzakelijk om hiernaast acquisitie op te halen.

10.15. Praktijkcommissie (PraktiCo)

(QQ: Bas Kolk)

10.15.1. Doel

De Praktijkcommissie heeft als doel dat studenten meer in aanraking komen met de verschillende materialen en technieken die in de bouw worden toegepast, om zo het bouwproces beter te kunnen begrijpen. Daarnaast leren de studenten ook zelf met deze materialen te werken en ontwerpen.

10.15.2. Activiteiten

De commissie zal hiervoor een minimaal 1 workshop en twee lezingen/excursies gaan organiseren, waarvan één excursie naar een renovatieproject en de workshop over detaillering. De focus van de workshops zal liggen op de materiaaltechnieken en hoe materialen worden toegepast in de bouw (betonstorten, metselen, etc.). De excursies zullen gaan naar een bouwplaats of een andere plek waar de praktijk van de bouw duidelijk naar voren komt.

10.15.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De Praktijkcommissie kan een diverse groep zijn met verschillende jaarlagen. Het is handig als zij zelf leergierig zijn om hier meer over te leren.

Selectie: n.v.t.

10.15.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2025

Duur van commissie: Oktober 2025 – juni 2026

Datum activiteit: Excursie/lezing (Q2, week 2.6)

Workshop detailleren (Q3, week 3.10)

Excursie/lezing (Q4, week 4.5)

10.15.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Workshop
- Commissaris Extern

10.15.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde Stylos leden en studenten van de Faculteit Bouwkunde
Selectie: Hier geldt het vol=vol principe.

10.15.7. Randvoorwaarden

Iedere workshop is gethematiseerd rondom een materiaal (staal, hout, steen, etc.) en een techniek (lassen, schaven, storten, etc.). Hier wordt ook meer inhoudelijke informatie over gegeven tijdens het evenement. De workshops worden gesponsord door een materiaalsponsor en/of deelnemers betalen een klein bedrag om deel te nemen aan de workshop.

Indien er geen fysieke workshops gegeven kunnen worden, kan de Praktijkcommissie kiezen om een andere invulling te geven aan de commissie.

10.15.8. Financieel

De commissie zal €200,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen, te besteden aan evenementen en/of workshops. Daarnaast kan de commissie samenwerkingen met bedrijven aangaan om gratis materialen, workshops of locatiebezoeken te organiseren.

10.16. Skilos

(QQ 1: Tatum Tournier | QQ2: Beau Schellevis)

10.16.1. Doel

Het doel van Skilos is het meenemen van Stylos leden op wintersportreis. Dit om de leden een kans te geven om ontspannen op reis te gaan met Stylos leden en nieuwe vrienden te maken. We merken al jaren dat Skilos een uitgelezen evenement is om laagdrempelig contact te maken met de studievereniging en zo leden aan zich te koppelen.

10.16.2. Activiteiten

De reis zal maximaal 9 dagen duren met een bestemming in Europa. Het dagprogramma zal in het teken staan van het beoefenen van wintersporten. Het avondprogramma is vrij in te delen door de commissie.

10.16.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen, met betrekking tot het doen van een andere commissie.

Selectie: De commissie wordt samengesteld aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.16.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2025
Duur van commissie: Oktober 2025 – Februari 2026
Datum activiteit: TU Vakantie 2026

10.16.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Programma
- Commissaris Promo

Er is in bestuursjaar 132 gekozen om een Commissaris functie weg te halen, de Commissaris Logistiek. Gezien er binnen de commissie geen complexe draaiboeken gemaakt hoeven te worden, zal de Commissaris Programma deze taak op zich nemen.

10.16.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Stylosleden. Maximaal 50 deelnemers (inclusief 5 commissieleden en 2 QQ's).

Selectie: Bij de aanmelding voor de reis geldt een vol=vol principe.

10.16.7. Randvoorwaarden

Er wordt een reis naar een wintersportland georganiseerd. In dit land krijgen de deelnemers de kans om wintersporten te beoefenen. Door de QQ's wordt contact gezocht met een wintersportorganisatie om zo vroeg mogelijk voor een zo goed mogelijke prijs een contract te sluiten. Dit om de deelnemerskosten te drukken.

10.16.8. Financieel

De skireis wordt bekostigd door de deelnemers met een maximale inschrijfprijs van €700 (excl. materiaalhuur). Daarnaast krijgt Skilos €75 van Stylos Algemeen, te besteden aan promotie en activiteiten voorafgaand aan de reis.

10.17. SteeWee

(QQ: Xander Stooker)

10.17.1. Doel

De SteeWee is het eerstejaarsweekend voor de aankomende eerstejaars, waarin de aankomend eerstejaars kennis maken met D.B.S.G. Stylos en een goed beeld krijgen van wat de studievereniging inhoudt. SteeWee is een afkorting van Stylos Eerstejaars Weekend. De deelnemers van de SteeWee moeten elkaar leren kennen en met zo veel mogelijk nieuwe mensen in contact worden gebracht, zodat ze zich snel thuis voelen binnen de bouwkundekring.

10.17.2. Activiteiten

De SteeWee duurt drie dagen, rondom één weekend. Het vindt deels op Bouwkunde en deels op een externe locatie plaats. Het weekend heeft een aantal vaste onderdelen: kennismakingsspellen, workshops en feesten. De structuur blijft zo veel mogelijk staan, tenzij er een gegronde reden is voor het wijzigen hiervan.

10.17.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Het overgrote deel van de commissieleden beschikt over voldoende commissie-ervaring, en alle commissieleden worden voldoende vaardig geacht. De commissieleden zijn gemotiveerd om een evenement voor een groot aantal jonge studenten neer te zetten, die (hoogstwaarschijnlijk) geen ervaring hebben met studeren, het studentenleven en de verenigingsstructuur. De commissieleden zien in wat het belang is van D.B.S.G. Stylos en organiseren het eerstejaarsweekend vanuit deze gedachte. Ook moeten de commissieleden goed samen kunnen werken in groepsverband, aangezien de commissieduur bovengemiddeld lang is en de samenwerking intensief zal zijn.

Selectie: De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.17.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: Oktober 2025
Duur van commissie	: Oktober 2025 – augustus 2026
Datum activiteit	: 14,15 en 16 augustus 2026

10.17.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Programma Dag
- Commissaris Programma Nacht
- Commissaris Acquisitie

10.17.6. Deelnemers

Doelgroep: Aankomend eerstejaars Bouwkundestudenten

Selectie: In de regel meldt twee-derde van de aankomend bouwkundestudenten zich aan voor de SteeWee. Jaarlijks zijn er 450 plekken voor nieuwe bouwkundestudenten. Er zit mogelijk een maximum aan het aantal deelnemers, afhankelijk van de locatie en de deadline voor inschrijven.

10.17.7. Randvoorwaarden

Tijdens de SteeWee leren de aankomend bouwkundestudenten Stylos kennen. Het is aan de commissie, Bestuur 132 en KB 133 om de deelnemers duidelijk te maken wat Stylos inhoudt. De invulling van het programma is hoofdzakelijk verbindend: spellen, feestjes, workshops in groepen. Het verenigingsbeleid van Bestuur 132 is leidend voor de SteeWee.

10.17.8. Financieel

De SteeWee commissie krijgt geen budget vanuit Stylos. De deelnemers bekostigen het evenement. De commissie financiert een deel van de kosten ook door middel van acquisitie.

10.18. De Stylo

(QQ: Tatum Tournier)

10.18.1. Doel

Het doel van de commissie is het vastleggen van de evenementen van Stylos door het jaar heen. Hierdoor kunnen deelnemers van activiteiten terugkijken op evenementen, ook naar externe partijen kan Stylos hier meer zichtbaar krijgen. Daarnaast is het voor het archief belangrijk dat evenementen goed worden vastgelegd.

10.18.2. Activiteiten

De Stylo is verantwoordelijk voor het documenteren van evenementen van Stylos, inclusief de bewerking en publicatie van de foto's. Daarnaast is De Stylo verantwoordelijk voor het grafisch vormgeven van een maandelijkse evenementen kalender, in fysieke postervorm en digitale post op Instagram. Ook zal de commissie een aantal keer per jaar een Instagram-post doen, met foto's van evenementen van de afgelopen tijd. De precieze vormgeving hiervan ligt bij De Stylo. De commissie, of minstens een deel daarvan, zal aanwezig zijn bij alle Stylos-evenementen, hiervoor hebben zij altijd gratis toegang.

10.18.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Studenten met een passie voor foto, video of grafische vormgeving en tijd willen maken om bij Stylos evenementen te zijn om hier te fotograferen. Mix tussen commissieleden met en zonder commissie-ervaring.

Selectie: De commissie wordt samengesteld op vraag basis en interesse gesprekken.

10.18.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2025

Duur van commissie : Oktober 2025 – juni 2026

Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Commissaris Publicatie
- Commissaris Planning
- Commissaris Vormgeving 1
- Commissaris Vormgeving 2
- Commissaris Social Media

10.18.6. Deelnemers

Doelgroep: n.v.t.

Selectie: n.v.t.

10.18.7. Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn watermerken en video-in en -outro's en. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd.

10.18.8. Financieel

De commissie zal €100,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen te besteden aan promotie, drukwerk en publicatie.

11. ONDERWIJS

11.1. De rol van Stylos binnen het onderwijs

Het doel van Stylos is het reflecteren en aanvullen op het onderwijs dat aan de faculteit Bouwkunde van de TU Delft wordt aangeboden. Vanuit haar reflecterende rol richt Stylos zich op de kwaliteit van het onderwijs. Binnen haar aanvullende rol organiseert Stylos verdiepende en verbredende activiteiten en biedt ze studenten de kans tot ontplooiing door middel van een Commissaris Welzijn en een Commissaris Oriëntatie.

Binnen het bestuur van Stylos leggen twee onderwijscommissarissen zich toe op het waarborgen van kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast zijn er verschillende commissies die aanvullende activiteiten organiseren (zoals lezingen en masterclasses) die bijdragen aan het spectrum van de opleiding. Tenslotte zullen de onderwijscommissarissen een rol innemen in de FSR (Facultaire StudentenRaad) en de OC (OpleidingsCommissie).

11.2. Veranderingen in het onderwijs

- In 2015 (bestuursjaar 121) is de faculteit gestart met het masterverbeterplannen, waarbij ze zich richten op het verduidelijken van de eindtermen, het multidisciplinairder maken van de masteropleiding en het vergroten van de focus op onderzoek en praktijk.
- Sinds 2015 (bestuursjaar 121) staat de inschrijfprocedure voor masterstudio's onder druk. Inschrijven ging op basis van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Daarom experimenteerde de faculteit in 2015-2016 met een alternatieve inschrijfprocedure voor MSc 3 Architectuurstudio's (deze bevalt tot heden goed).
- Sinds 1 januari 2015 (bestuursjaar 121) zijn afstudeerders in (landschaps- en interieur) architectuur en stedenbouw verplicht tot het volgen van een beroepservaringsperiode alvorens zij zich mogen inschrijven bij het Architectenregister en dus de officiële titel mogen dragen.
- Sinds 2015 (bestuursjaar 122) praat de faculteit over het (deels) verengelsen van de bacheloropleiding. Sinds hetzelfde jaar worden alle minoren alleen in het Engels aangeboden.
- Sinds collegejaar 2018-2019 (bestuursjaar 125) is de numerus fixus terug op bouwkunde. Er wordt hierbij niet meer geloot maar voortaan een test gedaan bij de aanmelding die gecontroleerd wordt door een commissie van Bouwkunde.

- Verandering Master Architecture in collegejaar 2019/2020 (bestuursjaar 126). De Master Architectuur gaat als eerste master over op een vakkenstructuur met 5 punten of een meervoud daarvan. Studenten beginnen in periode 2 met het voorbereiden van hun thesis wat halfjaarlijks instromen mogelijk moeilijker maakt.
- In het studiejaar 2022/2023 (bestuursjaar 129) is het proces van de bachelor vernieuwing gestart. In 2023/2024 (bestuursjaar 130) heeft dit invulling gekregen. De bachelor vernieuwing is ingegaan in september 2024.
- Vanaf studiejaar 2023/2024 (bestuursjaar 130) is het numerus fixus aantal verhoogd van 400 naar 450 studenten.
- In het studiejaar 2024-2025 (bestuursjaar 131) is het curriculumbesluit voor de master harmonisatie genomen.

11.3. Evaluatie van de bachelor vernieuwing

Naar aanleiding van de bachelor vernieuwing hebben in bestuursjaar 131 voor enkele van de vier pijlers van de bachelor vernieuwing evaluatiepanels plaatsgevonden. Hierin heeft Stylos haar verbindende positie tussen student en faculteit ingezet om studenten te betrekken bij deze evaluatie van de bachelor vernieuwing en POW. Stylos zal komend jaar hierin een aanvullende rol blijven vervullen door studenten te motiveren om naar deze panels te gaan en door zelf actief bij te dragen aan deze evaluaties.

11.4. Bezuinigingen onderwijs

In het najaar van 2024 zijn er forse bezuinigingen op het onderwijs aangekondigd, die ook impact hebben op de TU Delft en onze faculteit. Vanaf 2025 zijn de eerste gesprekken gestart over de mogelijke gevolgen voor het onderwijs, de studenten en de medewerkers. Stylos zal zich actief inzetten om hierbij betrokken te zijn, om de belangen van studenten te verdedigen en de kwaliteit van het onderwijs binnen de faculteit te waarborgen.

11.5. Overige onderwijsplannen

11.5.1. Stylos Education Versterken

De onderwijstak van Stylos vormt een essentieel onderdeel van de vereniging. Binnen de Stylosbubbel weten studenten de onderwijscommissarissen goed te vinden voor vragen, problemen en feedback. Buiten deze bubbel is de zichtbaarheid en bekendheid echter aanzienlijk kleiner.

Met dit projectplan wordt beoogd Stylos Education sterker te positioneren. Het doel is om de drempel te verlagen, zodat zowel studenten als docenten gemakkelijker in contact komen voor het geven én ontvangen van feedback. Het projectplan bestaat uit twee delen:

1. Education input

Het ophalen van gerichte feedbackmomenten staat centraal. Voorbeelden hiervan zijn studenten aanspreken na tentamens bij de zalen, het onderwijsteam zichtbaarder maken en input verzamelen via sociale media. Daarnaast worden ludieke acties ingezet om de aandacht voor onderwijsfeedback te vergroten, zoals de onderwijsjes' of rondes door het atelier.

2. Education output

De impact van Stylos op het onderwijs kan duidelijker zichtbaar worden gemaakt, zodat studenten beter begrijpen wat er met hun input gebeurt. Dit kan gerealiseerd worden door middel van consistente social media posts en een vast onderwijsmoment tijdens de ALV.

Verantwoordelijk:

Xander Stooker (Commissaris Onderwijs en Welzijn)

Wout Roozendaal (Commissaris Onderwijs en Oriëntatie)

Deadlines:

Week 2.1 : onderwijs update Q1

Week 3.1 : onderwijs update Q2

Week 4.1 : onderwijs update Q3

Week 4.10 : onderwijs update Q4

Stylobaat:

3.1 - Waardevolle input en waardevolle output

5.1 - Proactieve houding ten opzichte van het onderwijs

11.5.2. Stylos Onderwijsteam

Aangezien Stylos veel input levert bij belangrijke vergaderingen, is het van belang om deze input op zo veel mogelijk verschillende meningen en ervaringen te baseren. Omdat de FSC aankomend jaar vooral bestaat uit masterstudenten, willen wij het onderwijsteam zoals opgezet in 130 actief benutten om ook de mening van de bachelorstudenten zo goed mogelijk mee te nemen. Dit onderwijsteam bouwt voort op de onderwijsspionnen en Educational Thinking werkgroep die gestart is in bestuursjaar 127. Het onderwijsteam bestaat uit twee studenten uit elke jaarlaag van de bachelor. Studenten kunnen zich aan het begin van het jaar aanmelden middels een formulier op de website. Op basis van motivatie en eventueel een gesprek zullen leden geselecteerd worden.

Verantwoordelijke:

Xander Stoker (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

Deadline:

Week 1.6 : Samenstelling Onderwijsteam

Stylobaat:

3.1 - Waardevolle input & Waardevolle output

5.1 - Proactieve houding ten opzichte van het onderwijs

5.2 - Actieve rol in discussies

11.5.3. Onderwijsjes

De onderwijsjes zijn een ludieke manier van het uitdelen van traktatie na of tijdens een deadlineperiode. Het doel is om studenten een pauze te laten nemen en samen te laten komen. Hierdoor willen we de werkdruk onder studenten verminderen en de stress (tijdelijk) af laten nemen. De onderwijsjes kunnen ijsjes zijn, maar andere traktaties zoals een kopje koffie of fruit zijn ook mogelijk. De onderwijsjes worden het einde van kwartaal 1 en 3 uitgedeeld. We zullen bij het uitdelen van de traktaties ook het gesprek aangaan over de POW en de evaluatiepanels voor de bachelorvernieuwing te promoten.

Verantwoordelijke:

Wout Roozendaal (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)

Deadline:

Week 1.8 : Onderwijsjes 1

Week 2.10 : Onderwijsjes 2

Week 3.8 : Onderwijsjes 3

Stylobaat:

2.1 - Open karakter

5.1 - Proactieve houding ten opzichte van het onderwijs

11.5.4. Onderwijs expo

Stylos heeft in de loop der jaren een grote rol gespeeld in het onderwijs binnen de faculteit. Met de aangekondigde bezuinigingen zal Stylos opnieuw veel kunnen betekenen. Om aandacht te vragen voor de veranderingen in het onderwijs komt er een kleine expositie in de exposure bij het Styloshok. Daarin worden foto's en verslagen getoond van de inzet van Stylos door de jaren heen, waaronder acties, stakingen en onderwijsveranderingen.

Verantwoordelijke:

Xander Stooker (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

Deadline: *n.t.b.*

Stylobaat:

5.1 - Proactieve houding ten opzichte van het onderwijs

5.2 - Actieve rol in discussies

11.5.5. Evaluatie onderwijsfuncties

In bestuursjaar 129 zijn naar aanleiding van het besluit van Bestuur 128 de onderwijsfuncties veranderd van Bachelor en Master naar respectievelijk Welzijn en Oriëntatie. In bestuursjaar 132 bestaan deze functies 4 jaar en zal deze functiewijziging samen met de oud-onderwijs commissarissen worden geëvalueerd.

Verantwoordelijke:

Wout Roozendaal (Commissaris Onderwijs en Oriëntatie)

Deadline: *n.t.b.*

Stylobaat:

5.1 - Proactieve houding ten opzichte van het onderwijs

5.2 - Actieve rol in discussies

12. INITIATIEVEN

Naast de evenementen en bezigheden die geïnitieerd worden vanuit Stylos, komen ook veel externe partijen aankloppen met initiatieven. Hoewel ieder initiatief anders is, dient er elke keer nagedacht te worden over wat het initiatief gaat betekenen voor Stylos en haar doelgroep.

Sinds bestuursjaar 121 is er een Commissaris Evenementen & Initiatieven binnen het bestuur. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het verwerken en beoordelen van initiatieven. Deze bestuurder heeft het beste overzicht van (lopende) initiatieven en evenementen van Stylos. Daardoor kan hij/zij bepalen of er ruimte is voor een nieuw initiatief en of het een toegevoegde waarde is ten opzichte van andere projecten. Ten alle tijden is het van belang om te controleren of het initiatief bijdraagt aan de vak-, studie- en/of studentenbelangen van de leden van Stylos.

Uit ervaring blijkt dat veel initiatieven in eerste instantie terechtkomen bij andere bestuurders. Vaak zijn dit de Onderwijs Commissarissen of de Commissaris Externe Betrekkingen, via een docent, onderwijsdirectie of bedrijf. Deze bestuurders dienen op dat moment de verkregen informatie door te geven aan de Commissaris Evenementen & Initiatieven zodat deze het initiatief kan beoordelen. Het is echter niet de bedoeling dat de Commissaris Evenementen & Initiatieven alle initiatieven gaat uitvoeren, andere bestuurders hebben er namelijk ook behoefte aan om af en toe een initiatief op te pakken. De Commissaris Evenementen & Initiatieven zal dus samen met andere bestuursleden bepalen wie het initiatief gaat oppakken.

Ook studenten hebben regelmatig plannen waar ze Stylos bij willen betrekken. Om dit te bevorderen, zal het bestuur een open houding aannemen tegenover deze studenten en hun plannen. Dit jaar zal er actief worden gepromoot voor initiatieven vanuit studenten. Weinig bouwkundestudenten weten dat Stylos mogelijkheden biedt voor initiatieven, in de vorm van kennis en financiële middelen. Deze promotie zal gaan via de Stylos-website en eventueel via andere social media kanalen.

13. INTERN BELEID

13.1. Bestuurlijk

Gedurende het gehele jaar zal het bestuur als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen. Eventuele onenigheden worden intern opgelost. Het beleid en de daarbij horende begroting zullen na een half jaar en aan het eind van het bestuursjaar worden geëvalueerd.

Wekelijks vergadert het bestuur over lopende zaken in de BestuursVergadering (BV). Mocht er behoefte aan zijn, zullen er spoedvergaderingen worden ingelast voor het nemen van spoedeisende beslissingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zullen periodiek vergaderen om verenigingszaken te bespreken. Daarnaast komen de commissarissen onderwijs regelmatig samen om ontwikkelingen op hun aandachtsgebied te bespreken.

Minstens vier keer per jaar zal het bestuur zich verantwoorden aan alle leden in de Algemene LedenVergadering (ALV), voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. De ALV is een moment waarbij leden op de hoogte worden gesteld van lopende zaken en zelf input kunnen leveren. Daarnaast zal het bestuur advies vragen aan de Oud-BesturenRaad (OBR). De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de OBR zijn verantwoordelijk voor het inplannen van de voorbereiding van de bijeenkomsten van de OBR. Op financieel vlak wordt het bestuur gecontroleerd door de KasControleCommissie (KCC). Deze commissie assisteert de penningmeester en houdt periodiek checksessies voor de boekhouding. Ten slotte controleert deze commissie commissiebegrotingen van boven de €2.000,-.

Ieder bestuurslid neemt meerdere commissies onder zijn of haar hoede als Qualitate Qua (QQ). De QQ representeert het bestuur in de commissie en bewaakt het algemene beleid van de vereniging. Afhankelijk van (het verantwoordelijkheidsgevoel van) de commissie neemt de QQ een faciliterende rol in en laat de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk over aan de commissieleden.

13.2. Commissies

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel ervaring. Alle geïnteresseerden dienen gelijk behandeld te worden. Na het motivatiegesprek wordt goed gecommuniceerd wanneer de geïnteresseerde reactie zal ontvangen. Een negatieve reactie dient altijd onderbouwd te worden.

Commissies vergaderen minstens één keer per week. Om commissies zo goed mogelijk van start te laten gaan wordt er in de eerste vergadering aandacht besteed aan de vereniging (o.a. haar geschiedenis, het bestuursbeleid, de huisstijl, etc.) en praktische zaken van het commissie doen. Er wordt getracht de commissies meer verantwoordelijkheid te geven. Daarom zal er tijdens de eerste ALV een commissieovereenkomst inclusief de AVG worden getekend door de leden, om deze bewust te maken van hun verantwoordelijkheden als commissielid. Daarnaast worden commissieleden expliciet gewezen op hun verantwoordelijkheid betreffende het vertegenwoordigen van de vereniging. Hierin dient elke uiting namens de vereniging duidelijk doorgesproken te worden met de desbetreffende QQ. Bijvoorbeeld bij marketingtechnische praatjes rondom diverse colleges, etc.

Ook stelt een commissie waar nodig, onder begeleiding van de QQ, een gezamenlijk beleid op en maakt elke commissie hun eigen begroting. Grotere commissies verantwoorden zich in de ALV. Mocht een commissie willen afwijken van het verenigingsbeleid, dienen zij dit ook te presenteren in de ALV.

Het is de verantwoordelijkheid van de QQ om inzicht te bieden in de leercurve van het commissielid. Dit zal worden gefaciliteerd door gesprekken aan het begin, midden en einde van de loopduur van de commissie. Daarnaast zullen er voor elk commissielid functiespecifieke workshops worden georganiseerd zodat iedereen meteen kan leren en groeien.

Een aantal tijdrovende commissies ontvangen, ter compensatie van hun inzet, tijd en mogelijke studievertraging, financiële tegemoetkoming van de universiteit: stOF-maanden.

Deze worden aan het begin van het jaar door het bestuur toebedeeld.

We streven naar een hechte band tussen commissie- en bestuursleden. Het hok wordt zoveel mogelijk opengesteld voor iedereen. Voor de commissieleden worden er meerdere bondings- en bedankactiviteiten georganiseerd die bijdragen aan een open en fijne sfeer en daarnaast de band tussen bestuur en haar commissieleden versterkt. Mocht het zo zijn dat het hok zou moeten sluiten wegens afwezigheid van het bestuur, dan zal het bestuur het hok proberen open te houden door te reiken naar oud-bestuurders. Zij zullen dan voor die tijd op

het hok aanwezig zijn zodat het hok open kan blijven. Mocht het hok dan toch dicht moeten, dan zal er duidelijk worden aangegeven waarom dit is en hoelang dit zal zijn.

13.3. Duurzaamheidsbeleid

Duurzaamheid is een onmisbaar thema binnen de huidige maatschappij. Als studievereniging is het goed hier actief en vooruitstrevend in te zijn. Dit kan allereerst door het streven naar een CO₂ neutrale footprint van de vereniging, en vervolgens door een activerende houding aan te nemen tegenover dit thema naar de leden, de faculteit en de maatschappij. Energie, transport, voedsel, water en afval zijn aspecten die bijdragen aan de footprint van de vereniging. Alleen door als bestuur en (commissie)leden een kritische houding aan te nemen tegenover deze aspecten, kan een CO₂ neutrale footprint behaald worden.

Dit resulteert in de volgende afspraken:

- Het bestuur probeert de CO₂-footprint van de vereniging te minimaliseren.
- Aan de start van de organisatie van Stylos-evenementen of -initiatieven, wordt er een plan geschreven om duurzaamheid te integreren. Commissies nemen duurzaamheid op in hun commissie beleid.
- Stylos hanteert een anti-flyerbeleid. Mocht het flyeren de enige mogelijkheid zijn, dan wordt er naar een duurzame manier gezocht om dat te doen. Anders wordt er gebruik gemaakt van digitale promotie (bijvoorbeeld via Instagram en de netpresenters).
- Stylos faciliteert alleen in vegetarische en/of veganistische maaltijden.
- Tijdens Stylos-evenementen wordt zo veel als mogelijk gebruik gemaakt van vervoersmiddelen met minimale uitstoot. Dit geldt ook voor Stylos-evenementen in/naar het buitenland. Dit resulteert in maximaal 1 vlucht voor de hele vereniging, die uitsluitend worden gebruikt voor de Grote Reis.
- Het bestuur en commissies hanteren een maximum printcapaciteit om Stylosevenementen te promoten; ○ 50 posters voor één evenement (intern); ○ 150 posters voor een reeks evenementen (intern); ○ 150 posters voor één evenement (extern). Uitzonderingen in overleg met het bestuur mogelijk.
- Tijdens de organisatie van Stylos-evenementen wordt zoveel mogelijk het gebruik van benodigde materialen geminimaliseerd, er wordt herbruikbaar materiaal gebruikt en/of er worden materialen hergebruikt, om zo de afvalproductie te beperken.

13.4. Alcoholbeleid

Dit jaar schenken wij aandacht aan het gematigd en verantwoordelijk gebruik van alcohol. Als bestuur vervullen wij hierin de voorbeeldfunctie voor de leden. Daarom zijn er de volgende afspraken zijn gemaakt die gelden voor alle Stylos-evenementen:

- Er is geen bier beschikbaar op de turf in het Stylos-hok, behalve tijdens een VrijMiBo of MotiBo.
- Er wordt geen sterke drank verkocht tijdens Stylos-evenementen (drank met een alcoholpercentage van boven de 15 procent).
- Er wordt nooit met alcohol gepromoot.
- Er is altijd een alcoholvrij alternatief beschikbaar.

14. EXTERN BELEID

14.1. Huisstijl

Zowel het bestuur als de commissies dienen dezelfde huisstijl te hanteren voor hun promotie. Indien een commissie promotiemateriaal op een externe locatie (buiten de Faculteit Bouwkunde) uitbrengt, hanteren ze de aangepaste “externe” huisstijl. De huisstijl is te vinden voor Stylos-leden op de website.

14.2. Communicatie naar leden

Er wordt minstens vier keer per jaar een ALV georganiseerd, waarin leden worden geïnformeerd over recente ontwikkelingen en om hun mening of stem wordt gevraagd. In september zal de wissel-ALV plaatsvinden. Zowel het beleid als de begroting en exploitatie worden in de ALV gepresenteerd, hetzelfde geldt voor het beleid en de begroting van een aantal commissies (voor commissies met een begroting van meer dan €2.000,- of voor commissies die recent zijn opgericht).

Leden worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging: via de website, via promotie op de universiteit (posters, netpresenters, wervingsacties, etc.), via social media en publicaties. De secretaris van het bestuur is eindverantwoordelijk voor deze verschillende platformen. Communicatie wordt altijd in Nederlands en/of Engels gevoerd om alle leden te bereiken. Bij evenementen voor enkel bachelorstudenten zal worden gecommuniceerd in het Nederlands.

Op het hok hangen in het ledengedeelte houten borden met de evenementen per maand. Deze zullen up-to-date worden gehouden door de Commissaris Evenementen & Initiatieven.

14.3. Communicatie en samenwerking met faculteit en haar medewerkers

Stylos is van waarde voor de faculteit vanwege haar positie dicht bij de student. De faculteit is op haar beurt zeer waardevol vanwege haar contacten, de (fysieke) ruimte(s) die ze bieden aan de studievereniging en de financiële bijdrage die de vereniging ieder jaar ontvangt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de verschillende faculteitsorganen (bijv. FM, O&S, Communicatie en het decanaat). Aan het begin van het jaar stelt het bestuur zich voor aan deze partijen tijdens een kennismakingsronde. Gedurende de rest van het jaar wordt de faculteit op de hoogte gehouden van de jaarplanning en de invulling van de activiteiten, dit is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Evenementen & Initiatieven. Hierover wordt regelmatig gesproken in verschillende vergaderingen met medewerkers van de TU Delft. Ten slotte worden activiteiten zo veel mogelijk gepland in overeenstemming met het academisch jaarrooster.

14.4. Communicatie naar en samenwerking met externen

Als studievereniging hebben we veel contact met externe bedrijven en organisaties. Dit gaat zowel via de Commissaris Externe Betrekkingen van het bestuur als via de verschillende commissies. Het is belangrijk dat de Commissaris Externe Betrekkingen controle houdt over alle communicatie tussen Stylos en externe partijen en maakt hierover duidelijke afspraken al dan niet overgedragen door een ander bestuurslid als QQ met commissies.

Sinds Bestuur 131 is er om inclusiviteitsredenen voor gekozen om aan het eind van de mails voornaamwoorden toe te voegen. Bestuur 132 zet dit voort. Het vermelden van voornaamwoorden in emailhandtekeningen draagt bij aan een inclusieve en respectvolle communicatiecultuur. Door deze stap te zetten, bevorderen we een gelijkwaardige en veilige werkomgeving voor iedereen.

14.5. Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen

Het bestuur onderhoudt goed contact met andere studieverenigingen van de TU Delft en met de studievereniging van de faculteit bouwkunde van de TU Eindhoven. Zo kunnen we informatie en ervaring uitdelen en samen activiteiten opzetten. De voorzitter van het bestuur neemt zitting in de StudieVerenigingenRaad (SVR) en de commissarissen onderwijs in de StudieVerenigingenRaad-Onderwijs (SVR-O). Daarnaast is er een SecriVR (met secretarissen), een SveuRo (met penningmeesters) en een ExVR (met commissarissen Externe Betrekkingen & commissarissen Evenementen & Initiatieven).

14.6. Samenwerking met praktijkverenigingen

De Faculteit Bouwkunde telt zes praktijkverenigingen: Argus (mastertrack Architecture), BOSS (mastertrack Management in the Built Environment), BouT (mastertrack Building Technology), Forum (Vereniging voor Volkshuisvesting), GEOS (master Geomatics) en Polis (mastertrack Urbanism). De praktijkverenigingen hebben goede contacten met masterstudenten en bedrijven en zijn daarom van grote waarde voor de studievereniging. In het begin van het jaar zal er kennis gemaakt worden met de besturen van de praktijkverenigingen, om te bespreken wat we in de toekomst aan elkaar kunnen hebben. De band tussen Stylos en de praktijkverenigingen willen we behouden en versterken.

DEEL D

Persoonlijk beleid

15. Persoonlijk beleid

15.1. Voorzitter

Bas Kolk

Als voorzitter ben ik dit jaar verantwoordelijk voor de interne samenwerking en sfeer binnen het bestuur, leid ik (algemene leden) vergaderingen en zal ik het aanspreekpunt zijn van de vereniging waarbij ik het beleid van Bestuur 132 als leidraad neem voor mijn uitspraken. Ook beheer ik de werksfeer van het bestuur en zorg ervoor dat dit een productieve maar ook gezellige werksfeer is tijdens het jaar. Daarnaast waarborg ik de persoonlijke ontwikkelingsdoelen van de bestuursleden en probeer ik te sturen/adviseren waar kan/nodig is.

Als bestuurder van de vereniging zal ik ten alle tijden op de hoogte zijn van de status van projecten en evenementen. Dit stelt mij, als eindverantwoordelijke, in staat de uitvoering van het verenigingsbeleid te controleren en te waarborgen. Samen met mijn bestuursgenoten waarborg ik dat het beleid regelmatig wordt geëvalueerd en zo nodig verbeterd.

Ten behoeve van het persoonlijke welzijn van mijn mede-bestuurders en het functioneren van de groep als geheel plan ik regelmatig check-in gesprekjes in. De essentie van de gesprekjes is vooral ter ondersteuning van mijn mede-bestuursleden. Door middel van reflectie binnen deze gesprekjes kunnen we de focus voor aankomende periode bepalen en gezamenlijk werken aan de doelen en projecten voor de aankomende periode. Mijn doel is om een vertrouwelijke en sterke vertrouwensband op te bouwen, wat de effectiviteit en openheid van deze gesprekken waarborgt.

Het welzijn en fungeren van het bestuur en de vorderingen van projecten hebben daarom ook een hoge prioriteit binnen mijn functie. Hierbij zal ik er alles aan doen om een zo fijn mogelijke werkomgeving te creëren, waarin iedereen zich kan ontwikkelen en optimaal kan inzetten om zijn/haar persoonlijke doelen en/of projectplannen te behalen. Ik zal daarbij het bestuur helpen en ondersteunen waar nodig.

Ook voor de leden streef ik ernaar om een zo toegankelijk en open verenigingskarakter uit te stralen. Ik acht het van groot belang om een veilige sociale omgeving te creëren waar studenten zich vrij voelen om samen te komen, terug kunnen trekken en zich kunnen ontwikkelen.

Commissies

- BAU (QQ2)
- Dies
- Grote Reis (QQ2)
- PraktiCo

Bestuurstaken

- ALV
- Bestuurstraining en coaching
- Bestuursvakantie
- Commissie training
- RPF
- Stylobaat
- Particulier
- Kelder
- Turf

Projectplannen

- Toekomst Stylos Bus
- Nieuwe vorm welzijnsweek
- Toekomstplan ledenaantal
- Beleid grensoverschrijdend gedrag

Organen

- Stylos Fonds
- SVR

15.2. Secretaris

Noa de Graaff

Als secretaris ben ik verantwoordelijk voor de administratie en communicatie binnen de vereniging. Deze functie omvat een breed scala aan vaste taken die structureel tijd en aandacht vereisen. In de afgelopen jaren zijn veel van deze werkzaamheden deels geautomatiseerd, wat bijdraagt aan een efficiëntere uitvoering van mijn taken. Zo kunnen het inschrijven en uitschrijven van leden tegenwoordig via de website plaatsvinden. Ook betalingen voor evenementen verlopen geautomatiseerd via de evenementenmodule. Daarnaast is het commissiewerk vereenvoudigd; promotietemplates kunnen via de website worden gedownload en ook het inleveren van promotiemateriaal is digitaal mogelijk.

Een belangrijk speerpunt binnen mijn functie is het waarborgen van actuele en toegankelijke informatie op onze online platforms. Ik hecht er waarde aan dat informatie over de vereniging, evenementen, commissies en leden zowel overzichtelijk als up-to-date is, voor zowel leden als externen. Daarom zal ik mij actief inzetten voor het verbeteren en onderhouden van onze online communicatiekanalen. In dat kader zal ik dit jaar ook verantwoordelijk zijn voor het opstellen en publiceren van promotie rondom evenementen.

Naast mijn reguliere secretariële taken zal ik mij dit jaar richten op een aantal inhoudelijke projectplannen. Zo ga ik mij inzetten voor fysiek welzijn binnen de vereniging samen met Xander en het verbeteren van de toegankelijkheid van de Algemene Ledenvergadering (ALV) samen met Beau. Tevens zal ik samen met Emma en Tatum verkennen of het haalbaar en wenselijk is om een vernieuwde, toekomstbestendige versie van de verenigingsapp te (her)introduceren, mits hier een duidelijke meerwaarde in wordt gezien.

In de rol van Qualitate Qua (QQ) zal ik dit jaar drie commissies begeleiden. In deze functie fungeer ik als aanspreekpunt en ondersteun ik de commissies in hun werk, waarbij ik tevens de brug vorm tussen het bestuur en de commissieleden. Voor één commissie zal ik daarnaast de rol van QQ2 vervullen, waarbij ik de eerste QQ ondersteun en meedraai op de achtergrond.

Een belangrijk persoonlijk doel dit jaar is om intensief samen te leren werken en als team toe te werken naar gezamenlijke doelstellingen. Daarnaast hoop ik

commissieleden actief te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling, zodat zij zelf waardevolle ervaringen uit het doen van een commissie kunnen halen.

Commissies

- Business Tour
- Kleine reis
- Dies (QQ2)
- Jaarboek

Bestuurstaken

- Huisstijl en promotie
- Website en Stylos app
- Contributie
- ALV Mail
- Info Mail
- Leden administratie en AVG
- Post
- Social media
- Nutulen
- Alumni
- Stylos Green
- Commissie werving
- Commissie training (Duurzaamheid onderdeel)
- Overdracht
- Bookshop

Projectplannen

- Stylos App
- Fysiek welzijn
- ALV toegankelijker

Organen

- SecriVR
- Stylos Fonds
- GroenVR

15.3. Penningmeester

Beau Schellevis

Als penningmeester van Bestuur 132 zal ik mij inzetten om de financiën van de vereniging zo goed mogelijk te organiseren. Dit zal bestaan uit boekhouding, begrotingen van commissies controleren, contact houden met de KCC en hun adviezen implementeren in de vereniging.

Naast deze administratieve taken zal ik 2 commissies begeleiden als Qualitate Qua (QQ), deze commissies zal ik ondersteunen in hun werk en de contactpersoon zijn tussen de commissie en de rest van mijn bestuur. Daarbij zal ik bij 2 commissies optreden als QQ2, hierbij is mijn rol vooral ondersteunend voor de eerste QQ.

Binnen mijn bestuurstaken zal ik proberen de continuïteit van de vereniging te waarborgen en te verbeteren waar mogelijk. Hierbij denk ik vooral aan de overdracht en de commissie trainingen. Deze inspanning zal ik ook leveren bij mijn projectplannen, deze zijn ook vrijwel allemaal gefocust op de toekomst van de vereniging en haar kwaliteiten proberen te waarborgen en kansen te pakken.

Mijn doel voor dit jaar is om een geweldig jaar neer te zetten samen met mijn bestuursgenoten. Ik wil graag meer leren over het leiden van een vereniging, optreden als geheel in plaats van als individu, intensief samenwerken aan één doel, en het opleiden van nieuwe commissieleden. Ik wil graag de vereniging verder helpen, proberen te innoveren en klaar te maken voor de komende jaren.

Commissies

- Commissie Commissie
- Eerstejaars Commissie
- QQ2: BkBeats (*samen met Tatum*)
 Skilos (*samen met Tatum*)

Bestuurstaken

- Commissie training (samen met Bas en Noa)
- Overdracht (samen met Noa en Wout)
- Auto en Bakfiets onderhoud (samen met Emma)
- Turf (samen met Bas)
- QQ-bedankt (samen met Tatum)
- Stylos Awareness (Wout ondersteunen)

Projectplannen

- CoCo herstructureren (*samen met Tatum*)
- Terugbrengen Commissieboekje (*samen met Wout*)
- ALV toegankelijker (*samen met Noa*)
- Aanpak teruglopende (actieve) ledenaantallen (*samen met Bas*)

Organen

- KCC
- SVEuRo

15.4. Commissaris Onderwijs & Welzijn

Xander Stooker

Als commissaris Onderwijs & Welzijn zal ik mij het komende jaar samen met Wout inzetten voor het onderwijs, een domein waarin veel is veranderd en waarin nog veel veranderingen op stapel staan. Met de invoering van de nieuwe bachelor zien wij een belangrijke rol weggelegd voor Stylos. We willen deze positie optimaal benutten om de brug te slaan tussen studenten en de verschillende onderwijsorganen binnen de faculteit.

Een belangrijk aandachtspunt hierbij zijn de landelijke bezuinigingen op het onderwijs, die naar verwachting ook hun weerslag zullen hebben op onze faculteit. Deze ontwikkelingen volgen we nauwgezet, omdat ze grote invloed kunnen hebben op de onderwijskwaliteit, voorzieningen en studiedruk. We willen studenten hierover goed informeren en hun zorgen actief meenemen in het gesprek met de faculteit.

Door dicht bij de studenten te staan, willen we daarnaast input verzamelen over onderwerpen zoals de nieuwe bachelorstructuur, de ervaren studiedruk en de toegevoegde waarde van de Persoonlijke OntwikkelingsWeken (POW). Toegankelijkheid speelt hierin een sleutelrol: we willen actief op studenten afstappen, maar ook duidelijk maken dat zij altijd bij ons terecht kunnen. Met een aantal concrete projectplannen hopen we dit te realiseren.

Tegelijkertijd zullen Wout en ik de positie van Stylos binnen de faculteit gebruiken om de stem van studenten te laten horen in relevante onderwijsorganen. We willen samenwerken met deze partijen, in het bijzonder bij de evaluatie van de bachelor vernieuwing, maar daarbij ook kritisch durven zijn waar nodig. Als lid van de Opleidingscommissie ondersteun ik Wout in zijn rol als voorzitter. Daarnaast ben ik toehoorder bij de Facultaire Studentenraad. Deze samenwerking biedt mogelijkheden om plannen uit te wisselen, informatie te delen en elkaar te versterken waar dat nodig is.

Naast het onderwijs zet ik mij ook in voor het welzijn van studenten; mentaal, studiegerelateerd, fysiek en seksueel. Dit zal onder meer zichtbaar worden tijdens de Welzijnsweken en in de verdere uitwerking van het beleid rondom (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Dit beleid is in gang gezet door mijn voorgangers in Bestuur 130 en 131 en zal in mijn jaar worden afgerond en geïmplementeerd.

Commissies

- Display & Discuss
- Kleine reis (QQ2)
- SteeWee

Bestuurstaken

- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Exposure
- Introductie eerstejaars
- Kelder
- Stylobaat
- Toegankelijkheidsbewaker
- Vacaturebank
- Vice-Secretaris

Projectplannen

- Toegankelijkheid verbeteren
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Stylos Education versterken
- Nieuwe vorm Welzijnsweek
- Fysiek Welzijn

Organen

- Facultaire Studentenraad (FSR)
- SVR-O
- Welzijnsraad

15.5. Commissaris Onderwijs & Oriëntatie

Wout Roozendaal

Als commissaris Onderwijs & Oriëntatie zal ik mij komend jaar samen met Xander inzetten voor het onderwijs, waar veel veranderingen op stapel staan. Vanuit de bijzondere positie van Stylos, tussen faculteit en student, blijven wij actief betrokken bij de evaluatie van de bachelorvernieuwing. Het verzamelen van input staat hierbij hoog op onze agenda, met specifieke aandacht voor de vernieuwde bachelor, studiedruk, de Persoonlijke OntwikkelingsWeken (POW) en de masterharmonisatie. Dit doen wij onder andere via onderwijsjes, social media en het onderwijsteam.

Naast het ophalen van input richten we ons dit bestuursjaar nadrukkelijk ook op het geven van output. Wanneer studenten merken dat hun input daadwerkelijk wordt opgepakt, stimuleert dat ook weer om die input te blijven geven. Daarom zullen we actief communiceren -bijvoorbeeld via social media- over wat wij binnen het onderwijs hebben bereikt en wat er speelt.

De positie van Stylos binnen de faculteit stelt ons in staat de stem van studenten door te geven aan belangrijke onderwijsorganen. We willen hierin zowel de samenwerking opzoeken, met name rond de evaluatie van de bachelorvernieuwing en de masterharmonisatie, als een kritische houding aannemen waar nodig. Vanuit mijn rol als student-voorzitter van de OC zal ik me inzetten voor een duidelijke planning en structuur, zodat we de vergaderingen inhoudelijk maximaal benutten. Ik zie dit ook als een kans om mijzelf professioneel verder te ontwikkelen.

Naast onderwijs richt ik me op de oriëntatie van studenten. Enerzijds ondersteun ik bachelorstudenten in hun keuze voor een master binnen Bouwkunde en in hun blik op de carrièremogelijkheden na de studie. Anderzijds wil ik, onder andere via Stylos Awareness, bijdragen aan het vergroten van het maatschappelijk bewustzijn van onze leden. Oriëntatie betekent in die laatste vorm ook: het actief verkennen van en deelnemen aan het publieke debat.

Commissies

- Eindejaarsborrel
- Grote Reis
- pantheon//
- Onderwijsteam

Bestuurstaken

- Overdracht
- Bestuurstraining en coaching
- Stylos Green
- Stylos Awareness
- pantheon// online & Issuu
- Ereleden
- Archief
- Sjaarsposter
- Praktijkverenigingen

Projectplannen

- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Commissieboekje
- Stylos Education versterken

Organen

- Opleidingscommissie (OC)
- SVR-O
- SVR-Green

15.6. Commissaris Externe Betrekkingen

Emma Berghuis Cases

Als Commissaris Externe Betrekkingen ben ik komend jaar verantwoordelijk voor de acquisitie van de vereniging en het toezicht op het contact met externe partijen, zowel van medebestuurders als van commissieleden. Mijn taken omvatten het binnenhalen van acquisitie deals, het publiceren van vacatures, het bijhouden van de carrièrewebsite en het organiseren van evenementen en excursies. Ik ben de contactpersoon voor partners van de vereniging en andere sponsors.

Mijn doel voor het komende jaar is om het contact met onze huidige partners voort te zetten en verder te versterken. Het behouden van duurzame samenwerkingen is cruciaal voor zowel de continuïteit van Stylos als de waarde die we onze leden kunnen bieden. Ik wil dit realiseren door actief en regelmatig contact te onderhouden, zowel via persoonlijke gesprekken als door partners actief te betrekken bij onze activiteiten. Zo blijft de samenwerking niet alleen financieel, maar ook inhoudelijk van betekenis. Door zorgvuldig relatiebeheer, transparante communicatie en een proactieve houding hoop ik bij te dragen aan een langdurige en waardevolle samenwerking met onze partners.

Naast de goede doorzetting van het huidige partnerschap sta ik open om nieuwe samenwerkingen te verkennen. Ik vind het hierbij belangrijk om te streven naar diversiteit in partnerschappen. Zo kan Stylos studenten een breed en veelzijdig beeld van het werkveld bieden.

Tot slot wil ik de Stylos Career Branding verder versterken. Onze online zichtbaarheid speelt een belangrijke rol in hoe bedrijven en studenten Stylos ervaren. Daarom wil ik mij richten op het updaten, en mogelijk zelfs vernieuwen, van de carrière tak op de website, zodat deze een frisse uitstraling krijgt en beter aansluit bij de behoeften van studenten én externe partijen.

Commissies

- BAU
- Familiedag
- Kunst & Cultuur
- Pantheon QQ2

Bestuurstaken

- Introductie eerstejaars
- Auto en bakfiets onderhoud
- Bookshop
- Stylobaat
- Commissie bedankt dag

Projectplannen

- App
- Nieuwe bus
- Toegankelijkheid verbeteren

Organen

- Stylos Fonds
- ExVR
- KIVI

15.7. Commissaris Evenementen & Initiatieven

Tatum Tournier

Als Commissaris Evenementen & Initiatieven ben ik komend jaar vanuit het bestuur de schakel tussen Stylos en de faculteit Bouwkunde, de TU Delft en de Gemeente Delft rondom de organisatie van onze evenementen. Daarnaast fungeer ik als aanspreekpunt voor initiatieven en draag ik de verantwoordelijkheid voor de Stylos-jaarplanning.

Om de coördinatie van alle evenementen bij de faculteit overzichtelijk te houden, vervul ik binnen het bestuur de rol van contactpersoon richting de faculteit voor zowel de organisatie als de logistiek van Stylos-activiteiten. Zo wordt voor de faculteit duidelijk welke verwachtingen wij hebben, en weten wij als bestuur helder wat er van ons wordt verwacht.

Afgelopen jaren is er minder aandacht besteed aan de initiatieven kant van mijn functie. Dit jaar wil ik onderzoeken welke mogelijkheden daar liggen en hoe we die beter kunnen benutten. Daarnaast ben ik vanuit mijn bestuursrol en als QQ van BkBeats nauw betrokken bij de organisatie van het grootste evenement van Stylos, waarvoor ik de eindverantwoordelijkheid draag.

Commissies

- BkBeats QQ1
- De Stylo QQ1
- Skilos QQ1

Bestuurstaken

- Commissie bedankt
- Evenementen kalender
- Archief
- Bestuurs vakantie
- Commissie werving
- Roostering
- QQ bedankt
- Krokettenborrel

Projectplannen

- Stylos App
- CoCo herstructureren

Organen

- ExVR
- BAR