STYLOS

VERENIGINGSBELEID

BESTUUR 133

der Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos

1. VOORWOORD

Voor u ligt het jaarbeleid van Bestuur 133 der D.B.S.G. Stylos. Hierin zullen wij onze projecten, commissies en wijzigingen ten opzichte van vorige jaren en onze visie op het onderwijs uiteenzetten.

2. INHOUDSOPGAVE

Inhoud

1. VOORWOORD 2
2. INHOUDSOPGAVE 3
3. INLEIDING 7
4. PIJLERS 8
   4.1. Continuïteit 8
   4.2. Professionaliteit 9
   4.3. Actualiteit 9
   4.4. Toegankelijkheid 10
   4.5. Ontplooiing 11
   4.6. Welzijn 11
   4.7. Duurzaamheid 12
5. JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS 14
   5.1. Vereniging 14
   5.2. Onderwijs 15
   5.3. Maatschappij 15
6. VISIE 17
7. MANIFEST 18
8. PROJECTPLANNEN 20
   8.1 Ontwikkeling 20
      8.1.1 Stylos Automatiseren 20
      8.1.2 Nieuwe Stylosbus 21
      8.1.3 Opzet nieuwe commissie: Business In Practice (BIP) 22
   8.2 Verbreding 24
      8.2.1 Stylos Education Brand vergroten 24
      8.2.2 AI binnen Onderwijs 26
   8.3 Verbinding 28
      8.3.1 Stylos Stuntweek 28

8.3.2 Bestuursinitiatief....30
8.4 Profilering....32
8.4.1 Communicatiebeleid opstellen....32
8.4.2 Commissielogo's harmoniseren....34
8.4.3 Terug- en vooruitblik evenementen....35
9. UITGEBREIDE BESTUURSTAKEN....37
9.1 Beheer Stylosbus & Lenen Bakfiets....37
9.2 Stylos App....38
10. COMMISSIES....40
10.1. BAU (Business at University)....41
10.2. BIP (Business In Practice)....44
10.3. Business Tour....46
10.4. Commissie Commissie (CoCo)....48
10.5. Dies Natalis....50
10.7. Eerstejaars Commissie (EJC)....52
10.6. Eindejaarsborrel (EJB)....54
10.8. Familiedag....56
10.9. Jaarboek....58
10.10. Kleine Reis....60
10.11. Kunst & Cultuur....62
10.12 MidZomerNacht (MZN)....64
10.14. Onderwijsteam....66
10.13. pantheon//....68
10.15. Rally....70
10.16. Skilos....72
10.17. SteeWee....74
10.18. Stylo....76
11. ONDERWIJS....78
11.1. De rol van Stylos binnen het onderwijs....78
11.2. Veranderingen in het onderwijs....78
11.3. Bezuinigingen onderwijs....79
11.4 Onderwijsthema's Bestuur 133....79

12. INITIATIEVEN 81
13. INTERN BELEID 82
13.1. Bestuurlijk 82
13.2. Commissies 82
13.3. Duurzaamheidsbeleid 84
13.4. Alcoholbeleid 85
14. EXTERN BELEID 86
14.1. Huisstijl 86
14.2. Communicatie naar leden 86
14.3. Communicatie en samenwerking met de faculteit en haar medewerkers 86
14.4. Communicatie naar en samenwerking met externen 87
14.5. Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen 87
14.6. Samenwerking met praktijkverenigingen 87
15. Persoonlijk beleid 90
15.1. Voorzitter 90
15.2. Secretaris 92
15.3. Penningmeester 95
15.4. Commissaris Onderwijs & Welzijn 97
15.5. Commissaris Onderwijs & Oriëntatie 99
15.6. Commissaris Externe Betrekkingen 101
15.7. Commissaris Evenementen & Initiatieven 103

DEEL A

Inleiding op D.B.S.G. Stylos

3. INLEIDING

Het Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos (D.B.S.G. Stylos, hierna: Stylos) is opgericht in 1894 en is de overkoepelende studievereniging van de Faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft. Op dit moment heeft de vereniging rond de 2.133 leden. De vereniging is er voor alle bouwkundestudenten en behartigt de belangen van deze groep door het onderwijs te verbeteren en een grote verscheidenheid aan activiteiten, evenementen en publicaties aan te bieden. Daarbij is zij voor een groot deel afhankelijk van een grote groep van ongeveer 100 actieve commissieleden in 18 commissies. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen en het overzicht te houden wordt er ieder jaar een bestuur aangesteld.

Dit document is opgedeeld in vier delen. Het eerste deel beschrijft de structuur van de vereniging en haar pijlers. Vervolgens gaat het tweede deel in op de bestuursvisie en doelen voor komend jaar. Het derde deel behandelt de verschillende commissies, de positie van de vereniging t.o.v. het onderwijs, initiatieven en interne en externe relaties. Het laatste deel bevat de functiebeschrijving en taakverdeling van de bestuursleden voor het komende bestuursjaar.

Naast de Statuten, het Huishoudelijk Reglement (HR, juridische validatie van vereniging) en het Meerjarenplan (Stylobaat III, visionair document over lange termijn) zal dit beleid als belangrijkste houvast dienen voor ons komende bestuursjaar. De visie en ambities die in dit beleid naar voren komen zullen dan ook regelmatig worden geëvalueerd.

4. PIJLERS

De vereniging is gebouwd op zeven belangrijke pijlers. Het is de taak van het bestuur deze pijlers te waarborgen.

4.1. Continuïteit

Zowel het bestuur als het actieve ledenbestand van de commissies wisselt op jaarlijkse basis. Hoewel een frisse blik goed is voor de vereniging, is het ook belangrijk dat de continuïteit wordt beschermd en dat opgedane informatie en ervaring niet verloren gaan. Afgelopen jaren is de vereniging sterk gegroeid op dit vlak; er zijn inmiddels meerdere middelen ingesteld om de continuïteit te bewaken:

Meerjarenplan. Vanaf juni 2026 (Bestuur 132) is het derde Meerjarenplan, 'Stylobaat III', van kracht. In dit document zijn de ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. Het bestuur zal het nastreven van dit plan waarborgen en de ambities concretiseren en implementeren. Bestuur 133 is het eerste bestuur dat met Stylobaat III werkt en zal gedurende het jaar de werking en toepasbaarheid van het Stylobaat evalueren.

Overdracht. Ook is het belangrijk dat de overdrachtsperiode tussen twee besturen goed wordt ingericht, belangrijke onderdelen hiervan zijn het overdrachtsweekend en de demoweken. Op het gebied van verticale integratie en kennisoverdracht zijn de Oud Besturenraad (OBR) en het particulier belangrijk, die actief geraadpleegd dienen te worden door het zittende bestuur. Tenslotte dient het bestuur de middelen te bieden die commissieleden nodig hebben om hun kennis over te dragen. Commissies spelen een belangrijke rol bij het overdragen van hun kennis en ervaring op hun opvolgers en worden hierin ondersteund door het bestuur.

Archief. Hoewel het grootste deel van het archief van de vereniging in 2008 verloren is gegaan tijdens de brand in het oude faculteitsgebouw, is er de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het herstellen hiervan. Aankomende jaren is de uitdaging het ordenen, digitaliseren, uitbreiden met recente publicaties en ander materiaal, maar vooral ook het exploiteren van het archief (bijvoorbeeld de boekenkast op het Stylos-hok).

Ereleden. Zoals bekend is, zijn er tijdens de brand in de oude bouwkundefaculteit veel gegevens van de studievereniging Stylos verloren gegaan. Hierdoor is niet meer bekend wie de ereleden van Stylos waren. Bestuur 124 heeft het benoemen van ereleden weer opgepakt. Bestuur 125 heeft dit doorgezet, waarbij er een traditie is gestart voor de wijze waarop ereleden aangesteld dienen te worden. Daarmee is een beginsel gelegd, waarna er één erelid is aangesteld. Bestuur 129 heeft in ALV 4 twee ereleden aangesteld. Bestuur 131 heeft een lijst van ereleden teruggevonden. Bestuur 132 heeft de ereleden opnieuw toegevoegd aan de website en één verloren gewaand erelid teruggevonden.

4.2. Professionaliteit

Stylos streeft naar een professionele uitstraling naar zowel bedrijven, universitaire partijen (bijvoorbeeld FMVG (facilitair management en vastgoed) en onderwijsvertegenwoordigers) en studenten. De belangrijkste uitgangspunten hiervoor zijn consistentie in communicatie, transparantie in besluitvorming en betrokkenheid in de praktijkwereld.

Communicatie. De communicatie naar buiten (hieronder vallen onder andere de huisstijl, het social mediabeleid en de website) dient in eerste plaats consistent en overzichtelijk te zijn.

Zichtbaarheid. Bij evenementen die door Stylos worden (mede)georganiseerd, wordt Stylos altijd zichtbaar en op professionele wijze gepresenteerd. Dit geldt ook voor publicaties die door Stylos worden gemaakt.

4.3. Actualiteit

Er gebeurt veel in de wereld, en het is de taak van een studievereniging om studenten te betrekken bij onderwerpen die voor hen relevant zijn. Stylos streeft ernaar studenten te informeren en te activeren rondom thema's binnen de bouwwereld en bredere maatschappelijke vraagstukken die hen raken. Het bestuur moet zich hierbij assertief opstellen om jaarlijks te bepalen waar behoefte aan is.

Actuele onderwerpen. Lezingen, discussies, workshops en publicaties richten zich op de voor de student actuele thema's, zoals onderwerpen die spelen binnen de faculteit, de bouwwereld en de maatschappij. Zo blijven studenten goed

geïnformeerd en blijven de activiteiten en publicaties interessant voor de doelgroep.

Actieve rol in discussies. Stylos is kritisch en laat verschillende meningen zien om studenten te activeren in discussies over onderwerpen die voor hen relevant zijn. Stylos biedt een platform waar zij hierover kunnen discussiëren.

Maatschappelijke betrokkenheid. Door debatten en discussies te organiseren en actuele artikelen te publiceren, hoopt Stylos de maatschappelijke betrokkenheid van de student te bevorderen. Zowel fysieke als online platformen zouden hiervoor gebruikt kunnen worden (Stylos Awareness, Symposia, etc.)

4.4. Toegankelijkheid

De vereniging staat altijd open voor input van haar leden en laat dit ook blijken. Vanaf het begin van het jaar zal het bestuur zich inzetten om Stylos en haar mogelijkheden te presenteren aan alle bouwkundestudenten. Opnieuw zijn commissieleden hierbij belangrijk; zij staan ten slotte in contact met hun jaargenoten.

Kennismakingsmomenten. Om studenten bij Stylos te betrekken worden er meerdere kennismakingsmomenten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de SteeWee, lunches voor eerstejaars bachelorstudenten, en commissie interesse activiteiten.

Actieve ledenbestand. Het actieve ledenbestand is zo veelzijdig mogelijk. Door zowel bachelor- als masterstudenten en zowel Nederlandse als internationale studenten bij commissiewerk te betrekken zullen meer studenten bereikt worden.

Stylos-hok. Het Stylos-hok is het visitekaartje van de vereniging en is daarom zo veel mogelijk open en toegankelijk tijdens college-uren. Aan de hand van bardiensten worden gasten altijd goed ontvangen door het bestuur. Elke dag zijn er twee bardiensten (met uitzondering van het dagdeel van de bestuursvergadering), waardoor er altijd iemand aan de bar zit. In de ledenruimte wordt niet vergaderd in de pauzes om het hok toegankelijk te houden.

Commissies. In principe zijn commissies toegankelijk voor alle bouwkundestudenten die iets willen organiseren voor hun medestudenten of iets extra's willen doen naast hun studie. Ambitie en gedrevenheid zijn hierbij belangrijke voorwaarden.

4.5. Ontplooiing

Als studievereniging biedt Stylos de kans aan haar leden om zich naast hun studie breder te ontwikkelen, door lezingen, workshops en excursies bij te wonen of zelf een evenement te organiseren of een publicatie te verzorgen. Al jaren worden hiervoor de termen 'verdiepen, verbreden en verbinden' voor gehanteerd.

Verscheidenheid aan activiteiten. Het is belangrijk dat er een balans wordt gevonden gedurende een jaar in verschillende typen activiteiten en dat deze goed over het jaar verspreid worden.

Verantwoordelijkheid commissieleden. Volgens de ambities uit het meerjarenplan, krijgen commissieleden de kans hun eigen visie te formuleren over de commissie (zolang deze niet in conflict zijn met het algemene beleid). Commissies stellen daarom ook een beleid op, evalueren structureel hun output en zijn betrokken bij de overdracht op hun opvolgers.

Relatie met praktijk. Als studievereniging zien we het als onze rol om een brug te slaan tussen studie en praktijk. Daartoe bieden we verscheidene mogelijkheden tot ontmoeting tussen studenten en bedrijven en activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden op de vervolgcarrière van studenten. Ook zullen de voorlichtingen over BEP/PEP door Bestuur 133 worden voortgezet.

4.6. Welzijn

Stylos streeft ernaar dat alle Bouwkunde studenten zich welkom voelen en zich op hun gemak kunnen voelen. De vereniging moet een plek zijn waar iedereen zichzelf kan zijn en zich vrij voelt om zich uit te spreken. Als studievereniging is het van belang dat leden en studenten zich uit durven te spreken als zij te veel druk ervaren.

Sociale veiligheid. Stylos streeft naar een sociale veilige, inclusieve en respectvolle verenigingscultuur. Van alle leden wordt verwacht dat zij actief bijdragen aan een veilige en prettige omgeving. Binnen de vereniging is de gedragscode van toepassing zoals die staat omschreven in de Algemene Voorwaarden. Stylos kaart het onderwerp welzijn actief aan bij de student.

Gebalanceerde werklast. Het welzijn van bestuurs- en commissieleden staat altijd centraal bij besluiten die hun inzet en belasting beïnvloeden.

Vertrouwenscontactpersonen. Stylos heeft twee vertrouwenscontactpersonen die ondersteuning bieden en, indien nodig, kunnen doorverwijzen naar relevante organen binnen de TU Delft. De VCP's worden jaarlijks door het bestuur met zorg geselecteerd en werken binnen een vertrouwelijk kader.

4.7. Duurzaamheid

Duurzaamheid en ecologische impact zijn onmiskenbare thema's binnen de huidige maatschappij. Stylos streeft naar een vereniging waarin duurzaamheid een vanzelfsprekend onderdeel is van de mentaliteit en dagelijkse praktijk. Als studievereniging is het belangrijk hier actief en vooruitstrevend in te zijn.

Footprint. Stylos dient zich bewust te zijn van haar CO_2-uitstoot en de impact daarvan. Transport, voedsel, materiaalgebruik en afval zijn de belangrijkste aspecten die bijdragen aan de footprint van de vereniging. Van het bestuur en de (commissie)leden wordt verwacht dat zij zorgvuldige afwegingen maken en kritisch kijken naar deze aspecten, zodat we als vereniging vooruitstrevend blijven.

Activerende houding & Mentaliteit. Stylos dient een activerende houding aan te nemen naar de leden, de faculteit en de maatschappij. Duurzaam denken en handelen is geen losstaand initiatief, maar verweven in de activiteiten, beslissingen en gewoonten van de vereniging. Door duurzaamheid te integreren in de cultuur van Stylos wordt het voor leden vanzelfsprekend om bewust keuzes te maken, waarbij respect voor mens en milieu centraal staat. Dit versterkt de identiteit van de vereniging als een verantwoordelijke en vooruitstrevende organisatie.

DEEL B

Beleid Bestuur 133

5. JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS

5.1. Vereniging

Vanaf bestuurjaar 133 is het derde meerjarenplan van Stylos van toepassing; Stylobaat III. Dit nieuwe meerjarenplan biedt houvast om onze visie en ambities voor de komende jaren te vertalen naar concrete plannen. Bestuur 133 heeft bij het opstellen van haar plannen dan ook het nieuwe Stylobaat als uitgangspunt genomen.

In bestuursjaar 132 heeft er actief focus gelegen op de toekomstbestendigheid van evenementen. Bestuur 133 wilt deze trend doorzetten door een realistische en gezonde jaarplanning op te zetten en te waarborgen.

De vergoeding vanuit de TU Delft voor studenten die zich inzetten voor een bestuursjaar wordt al meerdere jaren op rij ervaren als een te lage compensatie voor de tijd die bestuurders in hun verenigingen investeren. Ook is de hoge inflatie, die vooral ontstaan is uit de oorlog op Europees grondgebied, niet meegenomen in de berekeningen die de vergoeding voor een bestuursjaar vast moeten stellen. Bestuur 133 wilt zich, samen met de Studie Verenigingen Raad (SVR) inzetten om deze tekortkoming onder de aandacht te brengen en hier mogelijke verschuivingen in aan te brengen.

Een bijzonder relevante trend die zich in de afgelopen jaren afspeelt, het teruglopende aantal actieve leden bij studie- en studentenverenigingen zal ook een focus vormen van Bestuur 133. Door ludieke activiteiten te organiseren voor nieuwe studenten op onze faculteit, zoals de Stylos Stuntweek, doelt het bestuur erop om actief nieuwe leden te werven en de waarde van Stylos onder de aandacht te brengen.

In bestuursjaar 132 is de Welzijnsweek (opgezet in bestuursjaar 129) opgedeeld in twee losse weken. Bestuur 133 wilt de waardevolle evenementen die in deze weken worden georganiseerd graag doorzetten. Wel is de keuze gemaakt om, omwille de piekdrukte van de Commissaris Onderwijs & Welzijn, van twee weken terug te gaan naar één week, waarbij er door het jaar heen een aantal losse welzijnsactiviteiten georganiseerd zullen worden. Zo wordt er rekening gehouden met zowel het welzijn van studenten als het welzijn van het bestuur.

Op het gebied van duurzaamheid wilt Bestuur 133 zich blijven inzetten om duurzaamheid verder te integreren binnen de commissies en evenementen van de vereniging.

Tot slot biedt dit bestuursjaar ruimte om iets nieuws te ontwikkelen. Bestuur 133 grijpt deze kans aan met een bestuursinitiatief. De vorm hiervan wordt verder bepaald aan het begin van het jaar, maar in de basis hopen wij een nieuwe, waardevolle toevoeging aan het aanbod van Stylos neer te zetten.

5.2. Onderwijs

Ook in bestuursjaar 133 spelen er verschillende ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs binnen de faculteit. Na een eerste bezuinigingsronde zullen komend jaar opnieuw keuzes moeten worden gemaakt over bezuinigingen binnen de faculteit bouwkunde. Deze keuzes kunnen gevolgen hebben voor de inhoud en kwaliteit van het onderwijs. Het is daarom belangrijk om goed in beeld te hebben wat studenten waardevol vinden en waar zij knelpunten ervaren. Door actief input op te halen kan Stylos het studentenperspectief meenemen in gesprekken over waar wel en niet op bezuinigd kan worden.

Daarnaast staat in collegejaar 2026-2027 de accreditatie van de bacheloropleiding en de masteropleiding Architecture, Urbanism and Building Sciences op de agenda. Hierbij wordt de kwaliteit van het onderwijs beoordeeld. Stylos wil vanuit haar positie tussen student en faculteit bijdragen door signalen en ervaringen van studenten onder de aandacht te brengen.
Ook kunstmatige intelligentie speelt een steeds grotere rol binnen het onderwijs. Binnen de faculteit wordt onderzocht hoe met deze ontwikkeling moet worden omgegaan en welke kansen en aandachtspunten AI met zich meebrengt. Stylos is onder andere betrokken bij de facultaire werkgroep rondom AI en onderwijs en wil actief bijdragen aan de verdere ontwikkeling hiervan.

5.3. Maatschappij

Het studiejaar 2026-2027 wordt wederom getekend door complexe maatschappelijke vraagstukken. Op de internationale schaal zijn er veel spanningen. Hieronder vallen onder andere, echter niet uitsluitend, aanhoudende gewapende conflicten in de directe omgeving van Europa zoals tussen Oekraïne en Rusland & Palestina en Israël. Bovendien nemen de

spanningen tussen de grote wereldmachten toe. Binnen de NAVO leidt dit tot extra onzekerheid, waardoor de voorbereiding op mogelijke conflicten steeds belangrijker wordt.

Ook in Nederland heerst politieke spanning, met een minderheidskabinet en groeiende polarisatie in de samenleving. Belangrijk binnen ons vakgebied is hierbij de woningcrisis. De huidige coalitie legt hoge ambities, maar de woningcrisis houdt vooralsnog stand. Ook op de studentenwoningmarkt blijven de tekorten groot. Deze worden verder versterkt doordat particuliere verhuurders door nieuwe regelgeving, toenemende fiscale druk en stijgende huizenprijzen steeds vaker besluiten hun studentenwoningen te verkopen. Daarnaast ligt er druk op het huidige hospiteerbeleid. Zo overweegt DUWO, de grootste non-profit studentenhuisvester van Delft (en Nederland) een nieuw hospiteerbeleid te introduceren. Hierdoor dreigen bewoners van studentenhuizen minder zeggenschap te krijgen over nieuwe huisgenoten.

Andere belangrijke maatschappelijke thema's zijn klimaatverandering en de groei van AI. Klimaatverandering is en blijft een belangrijk maatschappelijk thema, waarvan de gevolgen steeds duidelijker zichtbaar worden in de samenleving. Echter, er bestaat discussie over de schaal en intensiteit van de benodigde maatregelen. Ook artificiële intelligentie krijgt een steeds grotere rol binnen de samenleving. De groei van AI vraagt niet alleen om technologische ontwikkeling, maar ook om een voortdurende discussie over de rol die deze technologie in de samenleving moet krijgen.

De rol van Stylos bij deze maatschappelijke vraagstukken zal voornamelijk liggen in het informeren van leden over actuele ontwikkelingen, om zo maatschappelijke betrokkenheid te stimuleren. Daarnaast kan de vereniging ook een inhoudelijk standpunt innemen en zich hierover uitspreken wanneer politieke of maatschappelijke vraagstukken van invloed zijn op onze leden, studenten of het onderwijs. Samen met haar leden is het van belang dat de vereniging een actieve rol blijft ondernemen in de maatschappelijke discussie. Van belang wordt geacht de leden middels platforms zoals Stylos Awareness aan te zetten tot bewustwording over onderwerpen die betrekking hebben op de studenten zelf en het onderwijs.

6. VISIE

Het beleid van Bestuur 133 richt zich op vier kernpunten: **Ontwikkeling, Verbreding, Verbinding en Profilering**. Binnen deze kernpunten wil Bestuur 133 voortbouwen op wat goed werkt en verbeteren waar kansen liggen. De concrete uitwerking hiervan is terug te vinden in de projectplannen.

Ontwikkeling richt zich op het verbeteren van de vereniging en haar werkwijzen. Bestaande processen worden kritisch bekeken en waar mogelijk slimmer en efficiënter ingericht. Daarbij wordt gebruikgemaakt van nieuwe (digitale) mogelijkheden, zonder de continuïteit en opgebouwde kennis binnen Stylos uit het oog te verliezen.

Verbreding richt zich op de rol van Stylos als vertegenwoordiger van de bouwkundestudent. Bestuur 133 wil actief aankaarten wat voor studenten belangrijk is, zowel bij huidige onderwijszaken als bij nieuwe ontwikkelingen. Hiervoor wordt input van studenten opgehaald, brengt Stylos het perspectief van studenten onder de aandacht en koppelt zij informatie over lopende onderwijszaken terug.

Verbinding richt zich op het versterken van de band tussen studenten en Stylos. Bestuur 133 wil ook studenten bereiken die nog minder bekend of betrokken zijn bij de vereniging en hen op een laagdrempelige manier laten kennismaken met Stylos. Tegelijkertijd wordt ruimte gemaakt voor nieuwe initiatieven die energie toevoegen aan de vereniging en studenten op nieuwe manieren samenbrengen.

Profilering richt zich op het zichtbaar en toegankelijk maken van Stylos. Bestuur 133 wil duidelijk en gericht communiceren over wat de vereniging doet en organiseert. Zo weten studenten beter wat Stylos te bieden heeft en hoe zij bij de vereniging betrokken kunnen raken zonder overspoeld te worden met informatie.

Deze vier kernpunten vormen de belangrijkste aandachtspunten van Bestuur 133 en geven richting aan de projectplannen voor het komende bestuursjaar.

7. MANIFEST

Bestuur 133 wil zich tijdens hun bestuursjaar actief opstellen tegenover verbeteringen en optimalisaties binnen de vereniging. Als eerste bestuur onder Stylobaat III willen wij de ambities voor de komende jaren vertalen naar concrete stappen binnen de vereniging. Het manifest van Bestuur 133 komt tot uiting in de volgende uitgangspunten.

Het komende jaar:

- **gaat Stylos zich optimaliseren**, door bestaande werkwijzen kritisch te bekijken, processen te verbeteren en waar mogelijk te automatiseren en digitaliseren om de vereniging toekomstbestendig te maken;
- **vertegenwoordigt Stylos actief de belangen van studenten binnen het onderwijs**, door studenten input op te halen, ontwikkelingen kritisch te volgen en hierover zichtbaar terug te koppelen;
- **kijkt Stylos vooruit naar ontwikkelingen binnen het onderwijs en de bouwkundige praktijk**, waarbij ruimte wordt geboden aan nieuwe onderwerpen, ideeën en technologieën;
- **biedt Stylos ruimte voor initiatief en ontplooiing**, waarbij commissieleden verantwoordelijkheid krijgen, nieuwe vaardigheden ontwikkelen en worden ondersteund bij het realiseren van hun ideeën;
- **organiseert Stylos een veelzijdig en aantrekkelijk programma**, waarin inhoud, praktijk, cultuur en sociale verbinding samenkomen en waarin ruimte bestaat om bestaande activiteiten te vernieuwen en nieuwe activiteiten te introduceren, zoals de nieuwe activiteiten die komen kijken bij de introductie van de Business In Practice (BIP) commissie;
- **versterkt Stylos de verbinding met haar leden**, door beter zichtbaar te maken wat de vereniging doet, studenten actief te betrekken en laagdrempelige mogelijkheden te bieden om deel te nemen.

Deze uitgangspunten vormen de focus van Bestuur 133 voor het komende bestuursjaar. Zij worden binnen het beleid verder uitgewerkt aan de hand van de vier jaargebonden kernpunten; Ontwikkeling, Verbreding, Verbinding & Profilering, waarbij Stylobaat III en de vaste verenigingspijlers als fundament dienen. Deze structuur is te zien in onderstaande visualisatie die gemaakt is bij het beleid van Bestuur 133.

VERENIGING
ONTWIKKELING
VERBREDING
VERBINDING
PROFILERING
STYLOBAAT

8. PROJECTPLANNEN

8.1 Ontwikkeling

Ontwikkeling richt zich op het verbeteren van de vereniging en haar werkwijzen. Bestaande processen worden kritisch bekeken en waar mogelijk slimmer en efficiënter ingericht. Daarbij wordt gebruikgemaakt van nieuwe (digitale) mogelijkheden, zonder de continuïteit en opgebouwde kennis binnen Stylos uit het oog te verliezen.

8.1.1 Stylos Automatiseren

Binnen Stylos worden veel terugkerende administratieve en organisatorische taken nog (deels) handmatig uitgevoerd. Bestuur 133 wil onderzoeken waar automatisering deze werkzaamheden kan vereenvoudigen en hier gedurende het jaar concrete toepassingen voor ontwikkelen.

De focus ligt in eerste instantie op het penningmeesterschap. Daarna wordt ook gekeken naar processen binnen andere bestuursfuncties.
Bestuur 133 zal hiervoor:

- Input ophalen bij oud-bestuurders over tijdrovende en repetitieve werkzaamheden
- Processen selecteren en een roadmap opstellen
- Minimaal drie automatiseringen ontwikkelen, testen en implementeren
- Per automatisering vastleggen hoe deze werkt, met welke systemen deze samenhangt en hoe deze beheerd en aangepast kan worden
- De automatiseringen en kennis overdragen aan kandidaatsbestuur 134

Verantwoordelijk:
Matteo van Schajik, Penningmeester
Harmen Beldman, Commissaris Onderwijs & Oriëntatie

Deadlines:
Week 1.5: Deadline input vragen oud-bestuurders + roadmap uitwerken
Week 2.5: Eerste werkende versie van een automatisering gereed
Week 3.8: Automatiseringen en onderzoek overdraagbaar aan kandidaatsbestuur 134

Stylobaat:
Verleden, heden, toekomst

8.1.2 Nieuwe Stylosbus

In bestuursjaar 133 zal er een tweedehands stylosbus worden aangeschaft. In de ALV is hiervoor een maximumbedrag vastgesteld van 35.000 euro waarvoor een elektrische personenbus aangeschaft mag worden. Bestuur 133 onderzoekt binnen dit kader in overleg met 132 en de KCC welke bus het beste past bij de behoeften van Stylos. Vervolgens zal er op verschillende platformen worden gezocht naar een geschikte optie binnen deze verdere kaders en zal tot aankoop worden overgegaan bij goedkeuring van het bestuur.

Er is reeds een opzet gemaakt om de aankoop van de bus financieel mogelijk te maken. Hierbij worden verschillende kosten gehanteerd, afhankelijk van het type gebruik, bijvoorbeeld intern of extern waardoor wordt verwacht dat het verwerken hiervan ook een iets grotere taak zal worden.

Verantwoordelijk:
Matteo van Schajik, Penningmeester
Emiel Nieuwhuis, Commissaris Evenementen & Initiatieven

Deadlines:
Week 2.4: Streefdeadline aankoop bus (met ruimte richting de EJB)

Stylobaat:
Er is geen aansluiting met het Stylobaat.

8.1.3 Opzet nieuwe commissie: Business In Practice (BIP)

De Business In Practice krijgt, als onderdeel van het Stylos Career-brand, een waardevolle rol binnen Stylos omdat de commissie studenten in contact brengt met het bedrijfsleven en de praktijk van Bouwkunde. De commissie organiseert verschillende praktische activiteiten, zoals workshops, bouwplaatsbezoeken, rondleidingen en andere kleinschalige evenementen. Deze praktijkgerichte insteek is het uitgangspunt voor de commissie.

De door bestuur 133 vastgestelde hoofdlijnen bevatten drie thema's aan de hand waarvan de commissie activiteiten organiseert: onderzoeken, ontwerpen en bouwen. De BIP organiseert door het jaar heen 3 evenementen waarbij:

- De relatie tussen tekeningen en bouwen wordt weergegeven;
- Ontwerpen in de praktijk wordt gecombineerd met ontwerpen in vrijheid, zonder dat dit voelt als een verplichting (als studieopdracht);
- Studenten fysiek gaan maken en bouwen, met gebruik van gereedschap.

Deze drie thema's krijgen concreet vorm in een bouwplaatsbezoek, een ontwerpwedstrijd en een workshop fysiek bouwen. Tijdens het bouwplaatsbezoek staat de relatie tussen tekeningen en het daadwerkelijke bouwproces centraal. Bij de ontwerpwedstrijd, georganiseerd aan de hand van een bestaande prijsvraag, werken studenten in teams aan een ontwerpopdracht en krijgen zij begeleiding van iemand uit de praktijk. Het jaar wordt afgesloten met een workshop fysiek bouwen, waarin studenten met gereedschap zelf fysiek gaan bouwen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een workshop waarin studenten een 1 op 1 gevelfragment bouwen. De precieze vorm van de workshop is nader te bepalen in overleg met de commissie, bestuur en eventuele partners.

Verantwoordelijk:
Harmen Beldman, Commissaris Onderwijs & Oriëntatie
Emiel Nieuwhuis, Commissaris Evenementen & Initiatieven

Deadlines:
Q2 Bouwplaatsbezoek
Q3 Prijsvraag
Q4 Workshop gevelfragment bouwen

Stylobaat:
Er is geen aansluiting met het Stylobaat

8.2 Verbreding

Verbreding richt zich op de rol van Stylos als vertegenwoordiger van de bouwkundestudent. Bestuur 133 wil actief aankaarten wat voor studenten belangrijk is, zowel bij huidige onderwijszaken als bij nieuwe ontwikkelingen. Hiervoor wordt input van studenten opgehaald, brengt Stylos het perspectief van studenten onder de aandacht en koppelt zij informatie over lopende onderwijszaken terug.

8.2.1 Stylos Education Brand vergroten

Middels het Stylos Education brand wordt voor alle bachelor- en masterstudenten Bouwkunde duidelijker gemaakt welke rol Stylos binnen het onderwijs vervult en wat de vereniging hierin voor studenten kan betekenen. Studenten kunnen via Stylos signalen, vragen en feedback delen over het onderwijs. Voor veel studenten is het nog onvoldoende duidelijk waar zij terechtkunnen, wat Stylos met hun input doet en welke onderwijszaken op de achtergrond spelen.

Om de onderwijsfunctie binnen Stylos zichtbaarder, toegankelijker en herkenbaarder te maken heeft bestuur 133 een aantal doelen opgesteld:

- Actieve studentenvertegenwoordiging: Studenten duidelijk overbrengen dat Stylos studenten vertegenwoordigt op gebied van onderwijs binnen de faculteit.
- Laagdrempelige feedback(momenten): Toegankelijk zijn voor studenten om feedback te geven op het onderwijs en/of problemen aan te kaarten.
- Structurele terugkoppeling: Terugkoppelen naar studenten waar Stylos zich mee bezig heeft gehouden op het gebied van onderwijs.

Concreet onderzoekt Bestuur 133 hoe de input van studenten kan worden verzameld en gestimuleerd, en hoe hierover wordt teruggekoppeld. Een van de middelen hiervoor is het voortzetten van de onderwijsjes. Daarnaast kan worden gedacht aan een digitaal feedbackpunt, een overzicht van lopende onderwijsdossiers, terugkoppeling van gesprekken met de faculteit en informatie over waar studenten met onderwijsproblemen terechtkunnen. De precieze vorm van dit projectplan staat nog open en wordt gedurende het bestuursjaar verder onderzocht. Hierbij wordt gekeken naar de rol van leden die deelnemen aan de vergaderingen van het onderwijsteam, eerdere onderwijsinitiatieven binnen Stylos en wordt er advies ingewonnen bij oud-besturen. Om meer

masterstudenten te betrekken streeft bestuur 133 ernaar om nauwer contact te hebben met de praktijkverenigingen.

De uitvoering van het projectplan zal resulteren in een helder overzicht voor studenten van lopende onderwijszaken en een terugkoppeling van hun input. Daarmee wordt de positie van Stylos als gesprekspartner richting de faculteit versterkt. Stylos moet niet alleen signalen verzamelen, maar ook het onderwijs kritisch controleren, actief terugkoppelen en onderwijsproblemen constructief agenderen.

Verantwoordelijk:
Iris van Riet, Commissaris Onderwijs & Welzijn
Harmen Beldman, Commissaris Onderwijs & Oriëntatie

Deadlines:

- Week 1.4: Herinrichten van het onderwijsteam
- Elk kwartaal input moment organiseren voor studenten
- Periodieke update op Instagram waar Stylos op gebied van onderwijs mee bezig is geweest, bijvoorbeeld elk kwartaal

Stylobaat:
Studentenvertegenwoordiging

8.2.2 AI binnen Onderwijs

De snelle ontwikkeling van Artificial Intelligence (AI) heeft steeds meer invloed op het onderwijs en de toekomstige beroepspraktijk van bouwkundestudenten. Binnen de faculteit wordt nog gezocht naar een passende omgang met deze ontwikkeling, waarbij momenteel veel aandacht uitgaat naar de risico's en het opstellen van regels. Bestuur 133 vindt het belangrijk om daarnaast te kijken naar de kansen die AI biedt en hoe studenten hier verantwoord mee leren omgaan.

Bestuur 133 wil daarom een kritische actieve gesprekspartner zijn voor de faculteit bij het ontwikkelen van een toekomstgerichte visie op AI binnen het onderwijs. Daarbij wordt gezocht naar een balans tussen de mogelijkheden en risico's van AI. Het uitgangspunt is dat studenten niet alleen leren waar AI niet voor gebruikt mag worden, maar ook hoe zij deze technologie kritisch en verantwoord kunnen inzetten ter voorbereiding op hun toekomstige loopbaan.

Concreet gaat Bestuur 133 hierover in gesprek met relevante partijen binnen de faculteit. Waar mogelijk wordt meegedacht over de positie van AI binnen het onderwijs en worden kansen, risico's en behoeften van studenten aangekaart. De opgedane inzichten kunnen worden gebundeld in aanbevelingen voor de faculteit. Indien hier behoefte aan is, kan dit worden aangevuld met een workshop of evenement.

Met dit project wil Bestuur 133 eraan bijdragen dat binnen de faculteit niet alleen wordt gereageerd op de risico's van AI, maar ook actief wordt nagedacht over de mogelijkheden. Zo kan het onderwijs studenten voorbereiden op een toekomst waarin AI een steeds grotere rol speelt.

Verantwoordelijk:
Eise van Hemel, Voorzitter
Harmen Beldman, Commissaris Onderwijs & Oriëntatie

Deadlines:

- *Q1***:** Gesprek met Tatjana, verantwoordelijk voor de werkgroep AI binnen Bouwkunde, om de intenties van Bestuur 133 toe te lichten en Stylos als actieve gesprekspartner aan te bieden.
- *Week 2.2***:** Reflectiemoment op basis van de gevoerde gesprekken en ontwikkelingen binnen de werkgroep. Bepalen welke rol Stylos verder

inneemt, bijvoorbeeld als gesprekspartner, deelnemer aan een facultaire werkgroep of door het opstellen van een adviesrapport.

Stylobaat:
Kritische houding ten opzichte van onderwijs

8.3 Verbinding

Verbinding richt zich op het versterken van de band tussen studenten en Stylos. Bestuur 133 wil ook studenten bereiken die nog minder bekend of betrokken zijn bij de vereniging en hen op een laagdrempelige manier laten kennismaken met Stylos. Tegelijkertijd wordt ruimte gemaakt voor nieuwe initiatieven die energie toevoegen aan de vereniging en studenten op nieuwe manieren samenbrengen.

8.3.1 Stylos Stuntweek

De start van het nieuwe studiejaar is voor het bestuur een belangrijk moment om zichtbaar te zijn binnen de faculteit en studenten actief te betrekken bij Stylos, vooral studenten die voorafgaand nog niet betrokken waren. Tegelijkertijd is de periode rondom commissie-inschrijvingen cruciaal voor het werven van nieuwe actieve leden. Bestuur 133 wil deze momenten sterker aan elkaar koppelen door een ludieke stuntweek te organiseren.

De Stylos stuntweek wordt een toegankelijke en opvallende week waarin het bestuur zichzelf en de vereniging introduceert aan studenten en zich tegelijkertijd focust op het promoten van het doen van een commissie. Daarnaast zal de nadruk liggen op kleine, laagdrempelige activiteiten die aantrekkelijk zijn, ook onder minder actieve leden en studenten die Stylos nog minder goed kennen. Het doel hiervan is het verlagen van de drempel voor potentiële nieuwe leden om de activiteiten te bezoeken en hen te enthousiasmeren Daarnaast staat het informeren van studenten over commissies en Stylos centraal, onder meer door middel van informatieborden. Studenten worden zowel binnen als buiten het hok benaderd, denk aan een workshop in het ledengedeelte of een uitdeelactie op het voorplein.

Concreet bestaat de week uit meerdere kleine acties of activiteiten waarmee het bestuur en Stylos meer zichtbaar wordt in de faculteit. Deze acties moeten studenten op een positieve manier aanspreken, nieuwsgierig maken naar Stylos en duidelijk laten zien wat Stylos aan hen te bieden heeft. De doelgroep van de stuntweek zijn voornamelijk eerstejaars studenten (met name degenen die niet hebben deelgenomen aan het eerstejaarsweekend), en ouderejaars bachelor studenten die nog onbekend zijn met Stylos.

Voorbeelden van evenementen zijn:

- Het uitdelen van vouchers om een gratis turf te komen halen.

- Het organiseren van een ludieke en opvallende actie, zoals een springkussen op het hok.
- Het organiseren van een representatieve workshop, waar geen inschrijving voor nodig is.

De stuntweek staat gepland in de vierde week van het studiejaar (Week 1.4). Dit is ruim op tijd voor de commissie inschrijvingen en kan worden gecombineerd met tegelijk lopende activiteiten zoals knakworstlunches. De stuntweek zal direct aan de start van het studiejaar georganiseerd worden.
Met dit project wil Bestuur 133 de drempel tot actieve betrokkenheid verlagen, door Stylos en haar nieuwe bestuur op een toegankelijke manier te introduceren aan doelgroepen die voorheen niet betrokken waren.

Verantwoordelijk:
Eise van Hemel, Voorzitter
Lena Meißner, Secretaris
Emiel Nieuwhuis, Commissaris Evenementen & Initiatieven

Deadlines:
Begroting opgesteld voor 14 september
Draaiboeken opgesteld voor 14 september
Stuntweek in week 1.4

Stylobaat:
Toegankelijk karakter

8.3.2 Bestuursinitiatief

Stylos organiseert jaarlijks veel activiteiten, maar Bestuur 133 ziet ruimte voor een nieuw groot evenement dat de vereniging in collegejaar 2026/2027 op een vernieuwende manier zichtbaar maakt. De precieze invulling staat nog open, maar voor nu is het uitgangspunt dat het evenement energie toevoegt aan het jaar en aansluit bij de ambities van het bestuur.

Omdat het doel en de doelgroep nog niet volledig vaststaan, wil Bestuur 133 in de eerste zes weken onderzoeken welke vorm het meeste toevoegt aan Stylos, waarbij wordt gekeken naar de meerwaarde voor leden, de haalbaarheid binnen de jaarplanning, de benodigde capaciteit en de financiële randvoorwaarden.

Het project moet uiteindelijk leiden tot een evenement dat past bij de identiteit van Stylos, zichtbaar is binnen de faculteit en studenten op een laagdrempelige manier aanspreekt. De kracht ligt in het creëren van iets nieuws dat enthousiasme oproept en de vereniging op een positieve manier onder de aandacht brengt.

Verantwoordelijk:
Eise van Hemel, Voorzitter
Matteo van Schajik, Penningmeester
Emiel Nieuwhuis, Commissaris Evenementen & Initiatieven

Deadlines:
Week 1.1 - Brainstormsessie, divergeren

- Inhoudelijke ideeën voor evenementen maken
- Ideeën categoriseren, zijn er patronen te herkennen/duidelijke richtingen?

Week 1.2 - Brainstormsessie, divergeren en convergeren
Benaderen eventuele samenwerkingspartners

Week 1.3 - Brainstormsessie, divergeren en convergeren

- Verder brainstormen over inhoudelijke ideeën
- Selectie maken van een tiental opties
- Verder contact eventuele samenwerkingspartners

Week 1.4 - Rustige week, in verband met Stylos Stuntweek

- Verder contact eventuele samenwerkingspartners

Week 1.5 - Convergeren en keuze maken
Bespreken waar we staan met betrekking tot eventuele samenwerkingen
Terugbrengen naar 5 concrete ideeën

- Een ander uur in die week, brainstormsessie met het volledige bestuur
    - Stap 1: Korte pitch van projectplan groep: wat is er bedacht?
    - Stap 2: Eventuele aanvullende ideeën en inzichten van bestuur

Definitieve keuze maken

Week 1.6 - Planuitwerking
Opstellen plan van aanpak en opstellen uitwerking

Een voorlopige datum van het bestuursinitiatief is week 4.6.

Stylobaat:
Er is geen aansluiting met het Stylobaat.

8.4 Profilering

Profilering richt zich op het zichtbaar en toegankelijk maken van Stylos. Bestuur 133 wil duidelijk en gericht communiceren over wat de vereniging doet en organiseert. Zo weten studenten beter wat Stylos te bieden heeft en hoe zij bij de vereniging betrokken kunnen raken zonder overspoeld te worden met informatie.

8.4.1 Communicatiebeleid opstellen

Stylos communiceert met haar leden via diverse kanalen, waaronder Instagram, WhatsApp, fysieke posters, de website, de app, nieuwsbrieven en andere communicatiemiddelen via de faculteit. Deze brede aanwezigheid is waardevol, maar zorgt er ook voor dat communicatie soms als te veel wordt ervaren. Met name via WhatsApp wordt promotie regelmatig aangevoeld als spam, waardoor berichten minder effectief worden.

Veelvoorkomende problemen bij deze vormen van communicatie zijn de volgende:

- Overmatige herhaling van dezelfde berichten zorgt ervoor dat nieuwe promotie van evenementen wegvalt.
- Het gebruik van te veel kanalen op hetzelfde moment zorgt voor spam, wat als irritant kan worden ervaren, en heeft daarnaast niet per se een significante bijdrage aan het bekendmaken van een evenement.
- Lange stukken tekst zorgen voor spam en leggen daarnaast de drempel om ook daadwerkelijk de berichten te lezen hoger.

Bestuur 133 wil daarom een duidelijk communicatiebeleid opstellen, met nieuwe regels voor de verschillende platformen en het gebruik ervan. Het doel is om de communicatie gerichter, consistent en effectiever te maken. Studenten moeten goed geïnformeerd blijven over wat Stylos organiseert, zonder overspoeld te worden met promotie. Concreet wordt vastgelegd welk kanaal voor welk type bericht wordt gebruikt, hoeveel promotie per tijdsbestek passend is, wanneer berichten geplaatst worden en welke richtlijnen commissies moeten volgen bij het aanleveren van promotie. Daarnaast worden middelen als meldingen van de Stylos App ingezet.

Het projectplan moet resulteren in een helder handboek met daarnaast een praktische one-pager voor commissies. Hierdoor weten commissieleden wat er van hen verwacht wordt en kan het bestuur communicatie beter sturen. Dit

draagt bij aan een professionelere uitstraling, een groter bereik en een prettigere informatievoorziening voor studenten. Aan het eind van het jaar dienen we door middel van input van studenten te reflecteren op de veranderingen.

Verantwoordelijk:
Lena Meißner, Secretaris
Iris van Riet, Commissaris Onderwijs & Welzijn

Deadlines:
Er wordt gedoeld op de uitgifte van een algemene handleiding inclusief one-pager in januari, zodat het in ieder geval op tijd is vóór de start van de commissies die in het tweede semester worden gevormd.

Stylobaat:
Effectieve informatievoorziening

8.4.2 Commissielogo’s harmoniseren

De commissies van Stylos hebben ieder een eigen identiteit, maar de visuele uitstraling van de commissie logo's is door de jaren heen uiteen gaan lopen. Hierdoor verschillen logo's bijvoorbeeld in stijl, vormgeving en lijndiktes. De huisstijl van Stylos komt hierin niet altijd consistent en uniform naar voren. Bestuur 133 wil daarom de logo’s van commissies herzien. Het doel is niet om alle commissie logo's volledig opnieuw te ontwerpen, maar om meer samenhang aan te brengen in de visuele stijl. Commissies moeten herkenbaar en eigen blijven, terwijl de logo’s gezamenlijk beter aansluiten bij de uitstraling van Stylos.

Concreet worden aan het begin van het academisch jaar een nieuwe set commissie logo's ontworpen. Hierbij wordt gewerkt met een consistente stijl, zodat verschillen in bijvoorbeeld vormgeving, lijndiktes en opbouw worden verminderd.

Verantwoordelijk:
Eise van Hemel, Voorzitter
Féline Engelbert, Commissaris Externe Betrekkingen

Deadlines:
Week 1.1: Logo’s af
Week 1.2: Logo’s Overal Geupdate

Stylobaat:
Er is geen aansluiting met het Stylobaat.

8.4.3 Terug- en vooruitblik evenementen

Stylos organiseert veel evenementen en activiteiten. Voor leden en deelnemers is niet altijd zichtbaar wat er allemaal gebeurt en georganiseerd wordt binnen de vereniging. Bestuur 133 wil daarom elke twee maanden terugkoppelen wat er is gebeurd én welke evenementen en activiteiten er de komende maanden aankomen. Door leden een duidelijk beeld te geven van hoe een evenement eruit heeft gezien en door deelnemers is ervaren, wordt de drempel om later deel te nemen aan een activiteit verlaagd.

Het idee is om vanaf het begin van het bestuursjaar één keer in de twee maanden een terugkoppeling te plaatsen op de sociale kanalen van Stylos. Bij de vormgeving hiervan ligt er een sterke nadruk op gebruik van beeldmateriaal, zodat het een goed beeld geeft van het betreffende evenement. Daarnaast kan er ook een fysieke terugblik worden gedaan, bijvoorbeeld (halfjaarlijks) door middel van een kleine expositie in de faculteit.
Daarnaast zorgt de tweemaandelijkse vooruitblik voor een duidelijk overzicht van wat er aankomt. Deze vooruitblik zal gegeven worden in een kalendervorm, om zo een overzichtelijke tijdlijn te creëren met alle aankomende evenementen.

De terug- en vooruitblik vullen elkaar aan door leden aan de hand van een visuele inkijk op een voorgaand evenement te enthousiasmeren voor toekomstige activiteiten. Elke terugkoppeling geeft een goed overzicht van zowel de grote als kleinere evenementen. Zo zien leden en deelnemers beter wat Stylos organiseert en wat er binnenkort op de planning staat.

Verantwoordelijk:
Lena Meißner, Secretaris
Féline Engelbert, Commissaris Externe Betrekkingen

Deadlines:

- Voor de eerste terugblik wordt er een template gemaakt dat het hele jaar kan worden aangehouden. De deadline hiervoor is November.
- Vanaf dan is er elke twee maanden een deadline voor een terug- en vooruitblik per mail of voor op de sociale media.
- Tenslotte doelen we op een halfjaarlijkse terugblik in de vorm van een expositie aan het einde van het eerste semester. De deadline hiervoor is dus rond februari.

Stylobaat:
Effectieve informatievoorziening

9. UITGEBREIDE BESTUURSTAKEN

9.1 Beheer Stylosbus & Lenen Bakfiets

Na de aankoop van een nieuwe Stylosbus verwacht Bestuur 133 dat het beheer van de bus een grotere bestuurstaak zal worden. Er zal een nieuw buscontract worden opgesteld waarin afspraken over het gebruik en lenen van de bus worden vastgelegd. Daarnaast wordt onderzocht op welke manier de bus beschikbaar kan worden gesteld aan commissies, leden en eventuele externe partijen. Hierbij wordt onder andere gekeken naar voorwaarden voor gebruik, kosten, aansprakelijkheid, schade en de praktische afhandeling van reserveringen en betalingen.

Daarnaast stelt Bestuur 133 een beleid op voor het lenen van de Stylos-bakfiets. Hierin worden duidelijke afspraken vastgelegd over onder andere wie de bakfiets mag lenen, de wijze van reserveren, de verantwoordelijkheid van de gebruiker en de omgang met eventuele schade. Hiermee wordt het gebruik van zowel de bus als de bakfiets op een duidelijke en consistente manier georganiseerd.

Verantwoordelijk:
Matteo van Schajik, Penningmeester
Harmen Beldman, Commissaris Onderwijs & Oriëntatie
Emiel Nieuwhuis, Commissaris Evenementen & Initiatieven

Deadlines:
Week 1.10: Bakfiets Beleid (+ contract)
Week 2.10: Busbeleid af

9.2 Stylos App

Naar aanleiding van de herintroductie van de Stylos App in het bestuursjaar 132 wil bestuur 133 zich graag verder verdiepen in de verdere ontwikkelingskansen binnen de app. Hierbij worden ook nieuwe mogelijkheden wat betreft het platform waarmee de app is gebouwd onderzocht.

Daarnaast willen we onderzoek doen naar de mogelijkheden wat betreft het inzetten van de app als extra communicatiekanaal. Pushmeldingen zouden hierbij ook een goede vervanging vormen voor onder andere WhatsApp berichten met herinneringen tot inschrijfdeadlines. Dit zou bijdragen aan de vermindering van spam binnen de context van promotie.
Daarnaast wil Bestuur 133 de app inzetten voor groepsindelingen, bijvoorbeeld bij de SteeWee of voor de knakworstlunches. Zo kunnen leden via de app eenvoudig terugvinden in welke groep zij zijn ingedeeld.

Bij deze bestuurstaak komen tenslotte ook ontwikkelingen in de vormgeving van de app aan bod en wordt er gekeken naar nieuwe toevoegingen die de app bruikbaarder en aantrekkelijker zouden maken.

Verantwoordelijk:
Lena Meißner, Secretaris
Harmen Beldman, Commissaris Onderwijs & Oriëntatie

DEEL C

Verenigingsbeleid

10. COMMISSIES

Activiteiten en publicaties van Stylos worden grotendeels verzorgd door commissies. Deze commissies worden begeleid door één (of soms twee) Qualitate Qua (QQ), vertegenwoordigers van het bestuur. De functies van commissieleden verschillen per commissie, maar een commissie bevat altijd een voorzitter, secretaris en penningmeester. De bestuursleden met de bestuurstaak 'Commissie Training' zullen verantwoordelijk zijn voor het organiseren van functie-specifieke workshops en bijeenkomsten, waar basisvaardigheden worden geleerd en ervaringen uitgewisseld.

Aan het begin van het jaar worden een aantal commissieledenwervingsacties georganiseerd. Vervolgens worden de commissieleden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en (afhankelijk van de commissie) ervaring. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Het uitgangspunt is altijd om zo veel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos.

De grootste wijzigingen in bestuursjaar 133 wat betreft commissies, zijn:

- BkBeats komt als tweejaarlijkse commissie te vervallen.
- PraKtiCo komt als commissie te vervallen.
- Grote Reis komt als commissie dit jaar te vervallen.
- Display & Discuss komt als commissie dit jaar te vervallen.
- Rally komt terug als commissie met 6 commissieleden.
- MZN komt terug als commissie met 7 commissieleden.
- De Business In Practice commissie wordt toegevoegd, met een vernieuwende evenementenstructuur.
- Onderwijsteam krijgt een nieuwe opzet om input te leveren en daarnaast de onderwijsjes te organiseren.

10.1. BAU (Business at University)

(QQ: Féline Engelbert | QQ2: Matteo van Schajik)

10.1.1. Doel

BAU, oftewel Business At University, heeft als doel het verbinden van de bouwkundestudent met de praktijk. Dit wordt gedaan door verschillende bedrijven en organisaties naar de faculteit te halen. Het biedt de bouwkundestudent een kans om zich te oriënteren in de bedrijvenwereld en een beter beeld te vormen van de praktijk.

10.1.2. Activiteiten

BAU bestaat uit een reeks evenementen, gedurende een periode van ongeveer een maand. Het belangrijkste en afsluitende evenement van de BAU-commissie is de tweedaagse BAU-bedrijvenmarkt. Daarnaast organiseert de commissie ten minste drie andere activiteiten, voorafgaand aan deze bedrijvenmarkt en eveneens ter voorbereiding van de studenten op de praktijk (bijvoorbeeld: CV-check, sollicitatieworkshop, LinkedIn-check, portfolio-check, casus, lezing, speeddates). De commissie is vrij evenementen te veranderen mits de kwaliteit en meerwaarde blijft gewaarborgd. Daarnaast is de commissie voorafgaand aan de evenementen verantwoordelijk voor het verwerven van genoeg aandacht voor de BAU-maand, dit kan bijvoorbeeld door het opzetten van een stuntweek of andere ludieke acties.

10.1.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie en die ijverig zijn om te leren. Het zijn studenten die ambitie tonen en een zakelijke mentaliteit. Meer ervaring binnen Stylos is gewenst. Echter, ervaringen buiten Stylos kunnen ook meewegen. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en -gesprek.

Selectie voor BAU commissieleden valt buiten de algemene commissie ledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

10.1.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: September 2026 (Week 1.1)
Duur van commissie	: September 2026 t/m Juni 2027 (Week 1.1 t/m 4.10)
Datum activiteit	: Maart 2027 (Week 3.4 t/m 3.7)

10.1.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Acquisitie
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Evenementen & Communicatie 1
- Commissaris Evenementen & Communicatie 2

10.1.6. Deelnemers

Doelgroep: BAU is bedoeld voor alle bouwkundestudenten. De focus ligt op de student die zich wil oriënteren binnen de praktijkwereld en voor de student die op zoek is naar een stage of baan.

Selectie: De bedrijvenmarkt is in principe voor alle bouwkundestudenten toegankelijk. Voor nevenactiviteiten (zowel op de BAU hoofddagen zelf, als voorafgaande aan dit evenement) kunnen deelnemers worden geselecteerd op basis van CV, portfolio of motivatie.

10.1.7. Randvoorwaarden

Voorgaande jaren is BAU voornamelijk gegroeid in omvang en aantal deelnemende partijen. Door deze positieve ontwikkeling is er nu ruimte om niet de schaal te vergroten, maar om te kijken naar mogelijkheden om de kwaliteit te versterken. Desondanks zal er voor alle sectoren waarin een bouwkundestudent terecht kan komen een plek vrij worden gemaakt. Dit zorgt voor een breed aanbod waardoor het evenement voor alle studenten interessant is.

Voor veel (bachelor)studenten is BAU de eerste mogelijkheid om fysiek contact te leggen met de bedrijvenwereld. Het is belangrijk om hierin enige basis aan te kunnen aanbieden. Daarnaast wordt de financiële ruimte die gecreëerd wordt door de hoge kwantiteit zorgvuldig en doelgericht ingezet. Dit maakt het mogelijk de nadruk te leggen op kwaliteit, waardoor de meerwaarde voor zowel studenten als bedrijven toeneemt en het imago van BAU op langere termijn verder wordt versterkt.

10.1.8. Financieel

BAU ontvangt geen bijdrage, maar draagt jaarlijks af aan de jaarbegroting van Stylos. Voor nu staat vastgesteld dat BAU dit jaar €12.000,- zal afdragen. Halverwege het jaar (in week 2.7) zal met de penningmeester van de commissie worden geëvalueerd over de huidige stand van zaken waarna er eventueel een

herbegroting gemaakt kan worden waarin de afdracht kan worden verhoogd naar een hoger bedrag.

10.2. BIP (Business In Practice)

(QQ1: Emiel Nieuwhuis | QQ2: Harmen Beldman)

10.2.1. Doel

De Business in Practice-commissie heeft als doel dat studenten meer in aanraking komen met de verschillende materialen en technieken die in de bouw worden toegepast, om zo het bouwproces beter te kunnen begrijpen. Daarnaast leren de studenten ook zelf met deze materialen te werken en ontwerpen.

10.2.2. Activiteiten

De commissie zal hiervoor drie evenementen organiseren: een bouwplaatsbezoek, een ontwerpwedstrijd en een workshop fysiek bouwen. Het bouwplaatsbezoek zal plaatsvinden op een bouwplaats waar de relatie tussen tekeningen en het daadwerkelijke bouwproces duidelijk naar voren komt. De ontwerpwedstrijd wordt georganiseerd aan de hand van een bestaande prijsvraag, waarbij studenten in teams aan een ontwerpopdracht werken en begeleiding krijgen van iemand uit de praktijk. De workshop zal in het teken staan van fysiek bouwen, waarbij studenten met gereedschap gaan bouwen.

10.2.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De BIP-commissie kan een diverse groep zijn met verschillende jaarlagen. Het is handig als zij zelf leergierig zijn om hier meer over te leren.

Selectie: n.v.t.

10.2.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum: Oktober 2026 (week 1.6)
Duur van commissie: Oktober 2026 – juni 2027
Datum activiteit:

- Bouwplaatsbezoek (Q2, week 2.6)
- Ontwerpwedstrijd (Q3, week 3.3)
- Workshop gevelfragment (Q4, week 4.7)

10.2.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester & Logistiek
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Extern

10.2.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde Stylos leden en studenten van de Faculteit Bouwkunde Selectie: Hier geldt het vol=vol principe.

10.2.7. Financieel

De commissie zal €500,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen, te besteden aan evenementen en/of workshops. Daarnaast kan de commissie samenwerkingen met bedrijven aangaan om gratis materialen, workshops of locatiebezoeken te organiseren.

10.3. Business Tour

(QQ: Iris van Riet)

10.3.1. Doel

Het doel van de Business Tour is het in contact brengen van bouwkundestudenten met de bedrijvenwereld. Hierbij worden studenten naar bedrijven gebracht die binnen de bouwsector vallen. Op deze manier kunnen studenten in aanraking komen met de verscheidenheid aan carrière-opties na een studie Bouwkunde.

10.3.2. Activiteiten

De commissie organiseert in principe een tweedaagse Business Tour met overnachting die plaatsvindt in Nederland. Eventueel organiseert de commissie ook een kennismakingsactiviteit voorafgaand aan de Business Tour.

10.3.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie bestaat uit ervaren en gemotiveerde studenten. De commissieleden hebben een brede interesse in de praktijk wereld en deinzen niet terug om contact op te nemen met bedrijven.

Selectie: Selectie zal plaatsvinden aan de hand van interesse gesprekken halverwege het academisch jaar.

10.3.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Februari 2027
Duur van commissie : Februari 2027 – december 2028
Datum activiteit : Week 2.3, Studiejaar 2027-2028

10.3.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris en Commissaris Promotie
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern 1
- Commissaris Extern 2

10.3.6. Deelnemers

Doelgroep: Ouderejaarsstudenten die zich willen oriënteren op de arbeidsmarkt.

Selectie: Selectie zal plaatsvinden op basis van CV en motivatiebrief. Zowel de commissie als de betrokken bedrijven zullen actief zijn in de selectie van de deelnemers.

10.3.7. Randvoorwaarden

Het evenement is van een kleinere schaal en zal gemotiveerde studenten de kans bieden om in contact te komen met minimaal drie bedrijven binnen twee dagen. De overnachting en maaltijden worden verzorgd.

10.3.8. Financieel

Het benodigde geldbedrag wordt door middel van acquisitie gefinancierd. Uit voorgaande edities is gebleken dat dit positief werd ontvangen door de bedrijven. Er kan een deelnemersbijdrage gevraagd worden. Deze mag echter niet meer dan €35,- per deelnemer bedragen. De Business Tour krijgt geen geld vanuit Stylos en zal niets afdragen.

10.4. Commissie Commissie (CoCo)

(QQ: Eise van Hemel)

10.4.1. Doel

Het faciliteren van integratie en binding van de (actieve) leden van Stylos. Door middel van 3 activiteiten. Hierin zit een opbouw van interne binding binnen commissies, binding tussen commissies en het betrekken van minder actieve leden.

10.4.2. Activiteiten

De CoCo zal beginnen met het organiseren van een nieuwe CoCo 33 uurs reis, dit evenement heeft als doel de nieuwe commissies goed te laten starten en te zorgen voor een goede band binnen de commissie.

Gedurende het jaar is er een Commissie Battle die eindigt met een evenement voor de ontknoping, dit zal bijdragen aan onderlinge verbinding tussen commissies en zo bijdrage aan de continuïteit van actieve leden.

Daarnaast organiseert de CoCo een middelgroot evenement aan het einde van het jaar voor alle leden om zo mensen te kunnen enthousiasmeren voor het doen van een commissie en te binden aan Stylos. De invulling van dit evenement ligt bij de CoCo zelf.

Mocht de commissie hier een aantal kleinere (ludieke) acties aan toe willen voegen, kan dat in overleg. De focus dient echter te liggen op de 3 grotere acties/evenementen.

10.4.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep:	Vijf actieve leden van Stylos met een enthousiaste en actieve houding die de vernieuwde CoCo graag willen helpen veranderen.
Selectie:	Selectie vindt plaats op ‘gevraagd worden door Bestuur’, omdat deze commissie al voor de anderen van start gaat.

10.4.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum:	September 20256
Duur van commissie:	September 2026 – juni 2027
Datum activiteit:	33 uurs reis 14-15 november 2026 Commissie Battle - mei 2027 N.t.b. datum evenement 3

10.4.5. Functieverdeling

- Voorzitter

- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Programma en Activiteiten

10.4.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Stylos-leden, met nadruk op actieve leden. Alle jaarlagen worden door de activiteiten aangesproken. Voor het nader te bepalen evenement zou ook gekeken kunnen worden naar uitnodigen van externen.

Selectie: Voor de CoCo 33 uurs reis geldt een “vol-is-vol” principe. Voor de Commissie Battle worden alleen commissies uitgenodigd.

10.4.7. Randvoorwaarden

De CoCo 33 uurs reis is er vooral voor commissieleden, maar ook voor andere leden. De Commissie Battle is er voor alleen commissieleden. Het nader te bepalen evenement is voor alle leden toegankelijk en eventueel ook voor externen (mocht de invulling dat toelaten).

10.4.8. Financieel

Er wordt dit jaar vanuit Stylos Algemeen €500,- bijgedragen voor verbindende activiteiten gedurende het collegejaar. Hieronder vallen de Commissie Battle en het n.t.b. evenement. De CoCo 33 uurs reis wordt zo ver als mogelijk gefinancierd door deelnemersbijdragen.

10.5. Dies Natalis

(QQ: Eise van Hemel | QQ2: Iris van Riet)

10.5.1. Doel

Het doel van de commissie is het organiseren van een week met activiteiten waarmee de verjaardag van Stylos groots gevierd wordt. Hierbij moet de brede identiteit van Stylos gerepresenteerd worden.

10.5.2. Activiteiten

In week 3.2 worden er meerdere activiteiten georganiseerd. De commissie organiseert een lezingenreeks en een Diesfeest. Het is aan de commissie zelf om eventuele andere activiteiten neer te zetten waar mogelijk. Daarnaast is de commissie ook verantwoordelijk voor het coördineren van activiteiten die door andere commissies in het teken van de Diesweek worden georganiseerd.

10.5.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De groep als geheel moet in staat zijn om een diversiteit aan activiteiten te organiseren en te coördineren. Samen moet het overzicht gehouden worden over verschillende samenhangende evenementen in een week. Daarnaast moeten de leden samen een thema kunnen bedenken waarvan verschillende standpunten belicht kunnen worden in de Diesweek.

Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse tonen en een gesprek. Selectie voor Dies commissieleden valt buiten de algemene commissie ledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

10.5.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2027
Duur van commissie : Oktober 2026 – Maart 2027
Datum activiteit : 15 t/m 19 februari

10.5.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Acquisitie
- Commissaris Evenement Logistiek
- Commissaris Evenement vormgeving
- Commissaris Inhoud
- Commissaris Promo

10.5.6. Deelnemers

Doelgroep: De Diesweek bereikt met de lezingen een breder publiek: alle geïnteresseerden die willen komen; het zijn gratis lezingen. De andere evenementen richten zich op Stylosleden die enthousiast zijn over de vereniging en de verjaardag willen vieren. Het feest is open voor iedereen en daar zal ook naar promoot worden.

Selectie: Er geldt een vol=vol principe voor de evenementen.

10.5.7. Randvoorwaarden

De gehele identiteit van Stylos moet gerepresenteerd zijn in de Diesweek, van inhoudelijke lezingen tot verbindende activiteiten. De hele week moet in één overkoepelend thema georganiseerd zijn. Dit wordt gewaarborgd in samenwerking met de organiserende commissies.

10.5.8. Financieel

Er wordt een bedrag van €1.500,- vanuit Stylos Algemeen gereserveerd voor de Dies. Hiervan is €800,- te besteden aan de activiteiten, lezingen en workshops. De aanvullende €700,- is beleidsmatig begroot als startbedrag voor het grote evenement, om bijvoorbeeld een locatie te kunnen huren.

10.7. Eerstejaars Commissie (EJC)

(QQ: Féline Engelbert)

10.7.1. Doel

Activiteiten organiseren voor eerstejaars bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de eerstejaars studenten.

10.7.2. Activiteiten

Workshops die de eerstejaarsstudenten kunnen ondersteunen (aanvullend op het curriculum), een (grote) avondactiviteit aan het begin van het jaar, een kroegentocht, een afsluitend evenement aan het eind van het jaar en eventueel een ludieke excursie (laagdrempelig). Alle evenementen van de EersteJaarsCommissie zijn specifiek gericht op eerstejaars. Er is ruimte om aanvullende evenementen te organiseren, mits deze gericht zijn op eerstejaarsstudenten en niet in het vaarwater komen van andere commissies.

10.7.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie bestaat uit eerstejaars bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde eerstejaars gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere eerstejaars. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

Selectie: De selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.7.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2026

Duur van commissie : Oktober 2026 - november 2027

Datum activiteit : 17 november 2026 - adobe workshop

Mocht de commissie hier animo voor hebben, is er een mogelijkheid om een tweedelige workshop te organiseren.

11 maart 2027 - avondactiviteit

2 juni 2027 - n.t.b. activiteit

10.7.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Promo

10.7.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde eerstejaars bouwkundestudenten.

Selectie: Alle evenementen die de Eerstejaars Commissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle eerstejaars. Bij sommige evenementen kunnen ook de mentoren die de eerstejaars het hele jaar begeleiden worden uitgenodigd. Als het soort evenement vraagt om een maximale capaciteit, dan zal gebruik worden gemaakt van vol is vol principe.

10.7.7. Randvoorwaarden

De commissie organiseert zowel sociale activiteiten om de eerstejaars beter met elkaar in contact te brengen, als inhoudelijke activiteiten (als aanvulling op het curriculum), om de eerstejaars van basiskennis te voorzien die niet in het onderwijscurriculum inbegrepen is.

10.7.8. Financieel

De Eerstejaarscommissie ontvangt een bijdrage van €200,- vanuit Stylos Algemeen als startbedrag. Hiermee kunnen de activiteiten, die voornamelijk draaien op deelnemerskosten, voordeliger en daarmee aantrekkelijker gemaakt worden voor de deelnemers.

10.6. Eindejaarsborrel (EJB)

(QQ: Harmen Beldman)

10.6.1. Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit (zowel studenten als medewerkers) het afsluiten van het kalenderjaar kunnen vieren. Gebruikelijk neemt dit de vorm aan van een borrel en een kerstmarkt in de Oostserre, waar commissies kleine activiteiten kunnen organiseren of versnaperingen kunnen uitdelen.

10.6.2. Activiteiten

De Eindejaarsborrel commissie organiseert de Eindejaarsborrel (EJB) in samenwerkingsverband met de faculteit en de Bouwpub. Ook zorgt de Eindejaarsborrel commissie ervoor dat andere (Stylos-)commissies ‘stands’ hebben of op andere manieren een plek krijgen binnen de faculteit.

10.6.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep:	Voor deze commissie wordt gezocht naar enthousiaste bouwkundestudenten. Ervaring met commissiewerk is niet vereist.
Selectie:	Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek.

10.6.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: Oktober 2026
Duur van commissie	: Oktober 2026 – februari 2027
Datum activiteit	: 17 december 2027

10.6.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Artiesten & Aankleding
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern

10.6.6. Deelnemers

Doelgroep:	Alle bouwkunde studenten en medewerkers van de faculteit.
Selectie:	De Eindejaarsborrel is vrij toegankelijk voor iedereen betrokken bij de faculteit bouwkunde.

10.6.7. Randvoorwaarden

De Eindejaarsborrel moet toegankelijk zijn voor zowel studenten als medewerkers van de faculteit. Andere Stylos-commissies krijgen de mogelijkheid om een stand op de kerstmarkt of op een andere manier een plek binnen de faculteit te hebben, indien zij zelf een plan maken voor de invulling.

10.6.8. Financieel

De Eindejaarsborrel commissie krijgt een bijdrage van €1.200,- vanuit Stylos Algemeen. Overige kosten moeten worden gedekt door fondsen, munt- en consumptieverkoop. Hierbij is afgesproken met de faculteit dat wij ons maximaal inspannen voor een zo laag mogelijke muntprijs en dat er daarnaast geen sponsoring mag worden binnengehaald.

10.8. Familiedag

(QQ: Matteo van Schajik)

10.8.1. Doel

Alle eerstejaars studenten de kans bieden om hun familie te introduceren aan de faculteit Bouwkunde en het studentenleven in Delft.

10.8.2. Activiteiten

Een ‘dag uit het leven van’, met mini-colleges, workshops en rondleidingen voor de familie van en de studenten zelf met een afsluitende Bouwpub-borrel.

10.8.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Commissieleden van de Familiedag zijn eerstejaars studenten. Het is een pré als ze gevoel hebben voor organisatie. Daarnaast staat het groepsgevoel ook voorop. Het is vooral een commissie waar eerstejaars veel van kunnen opsteken.

Selectie: De selectie voor deze commissie vindt plaats op basis van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.8.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2026
Duur van commissie : Oktober 2026 – juni 2027
Datum activiteit : 24 April 2027

10.8.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Activiteiten
- Commissaris Extern

10.8.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle familie van eerstejaars en ouderejaars studenten.

Selectie: Bij te veel aanmeldingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving (maximaal 300 deelnemers).

10.8.7. Randvoorwaarden

Tijdens de Familiedag worden de verschillende activiteiten van een bouwkundestudent belicht: colleges, workshops, rondleiding, borrel, etc. Daarnaast is een korte publicatie richting de deelnemers van de familiedag ook

een randvoorwaarde en het uitdelen van iets tastbaars voor de ouders en studenten na afloop van het evenement. Ook is het belangrijk dat commissieleden zelf veel ervaring en nieuwe skills opdoen bij deze commissie en het gevoel van commissie verantwoordelijkheid krijgen.

10.8.8. Financieel

De Familiedag wordt volledig gefinancierd door de deelnemersbijdrage en faculteitsbijdrage, er is geen bijdrage vanuit Stylos Algemeen. Met de deelnemersbijdrage maakt de commissie haar begroting rond.

10.9. Jaarboek

(QQ: Lena Meißner)

10.9.1. Doel

Het vastleggen van het bestuursjaar 133. Hiermee worden alle activiteiten binnen Stylos, maar ook activiteiten daarbuiten, zoals bouwkunde gerelateerd nieuws of onderwijs gerelateerde onderwerpen bedoeld.

10.9.2. Activiteiten

Het maken en uitreiken van het jaarboek.

10.9.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Bouwkundestudenten die interesse hebben in wat er gaande is rondom de bouwkunde- en Stylos-wereld. Daarnaast ook studenten die enige ervaring hebben met Adobe-programma's en dit verder willen leren.

Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken waarbij zal worden gevraagd naar ervaring met grafisch ontwerpen en Adobe-programma's.

10.9.4. Data & Duur commissie

De commissie selectie vindt plaats in september en start op in oktober. Het doel is het jaarboek eind juli af te maken, na het laatste evenement van het Stylos-jaar. Zodoende kan medio augustus het jaarboek naar de drukker en kan het jaarboek in september 2027 worden uitgereikt. Een goede planning gedurende het jaar is vereist om deze deadline te halen.

Opstartdatum	: Oktober 2026
Duur van commissie	: Oktober 2026 - september 2027
Datum activiteit	: Intern week: Juli 2027 (Optioneel) Uitreiking jaarboek: september 2027

10.9.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris inhoud A
- Commissaris inhoud B
- Commissaris Acquisitie

10.9.6. Deelnemers

Doelgroep: Geïnteresseerden.
Selectie: n.v.t.

10.9.7. Randvoorwaarden

In het jaarboek dient te worden verwerkt wat allemaal in het collegejaar 2026-2027 in de bouwkundewereld, het onderwijs en natuurlijk binnen Stylos is gebeurd. Zo staan het bestuur, de commissies en evenementen van Stylos in het boek, maar is er ook aandacht voor andere verenigingen, veranderingen in het onderwijs en belangrijke ontwikkelingen in de (bouwkunde)wereld. De huisstijl voor de jaarboekrug die in 125 is opgezet zal wederom worden toegepast, zo zijn de jaarboeken herkenbaar en kunnen ze als reeks worden bewaard. De verdere vormgeving is vrij te bepalen door de Jaarboekcommissie. Het vaste format voor de jaarboekrug bestaat onder andere uit een vaste volgorde van de opdruk, die er als volgt uit ziet: D.B.S.G. Stylos, Jaarboek 2026/2027, Stylos-zuil. Het jaarboek dient in september door middel van een evenement te worden uitgereikt.

10.9.8. Financieel

De bijdrage van Stylos is €1000,-. De overige kosten dienen gedekt te worden door acquisitie, aangezien Stylos leden niet betalen voor een jaarboek.

10.10. Kleine Reis

(QQ: Lena Meißner | QQ2: Emiel Nieuwhuis)

10.10.1. Doel

De Kleine Reis heeft als doel om Stylos leden een inkijk te geven in de buitenlandse cultuur en bouwwereld. Voor de Kleine Reis is het laagdrempelig om mee te gaan, omdat het inschrijfgeld voor de reis maximaal €350 zal zijn en het maar een korte reis is.

10.10.2. Activiteiten

De reis zal maximaal 5 dagen duren met een bestemming in Europa. Om de reis zo duurzaam mogelijk te maken, wordt geen gebruik gemaakt van vliegtuigen of personenauto's.

10.10.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen.

Selectie: Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie.

10.10.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2026
Duur van commissie : Oktober 2026 – maart 2027
Datum activiteit : 5 Maart – 8 maart 2027

10.10.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern
- Commissaris Dagprogramma

10.10.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Stylosleden. Maximaal 30 deelnemers (inclusief zes commissieleden en twee QQ’s).

Selectie: Er zal geen selectie op basis van motivatie plaatsvinden, de eerste 22 deelnemers die zich aanmelden mogen deelnemen aan de reis.

10.10.7. Randvoorwaarden

Niet alleen aandacht voor architectuur is belangrijk, maar ook voor de culturele aspecten van de bestemming. Het vervoer zal niet gaan via vliegtuig of personenauto's.

10.10.8. Financieel

De Kleine Reis krijgt dit jaar €300,- van Stylos Algemeen als basisbedrag om activiteiten te bekostigen en de deelnemersbijdrage te verlagen. De maximale deelnemersbijdrage is vastgesteld op €350,-.

10.11. Kunst & Cultuur

(QQ: Féline Engelbert)

10.11.1. Doel

Het doel is de studenten in contact brengen met cultuur en kunst door middel van verschillende activiteiten en excursies.

10.11.2. Activiteiten

De commissie organiseert door het gehele jaar minimaal drie activiteiten, deze activiteiten beslaan het gehele culturele spectrum. Dit zou bijvoorbeeld kunnen zijn: een lezing, een workshop, een museumbezoek en een voorstelling. De inhoud zal op basis van de interesse van de commissieleden vastgesteld worden. Verder krijgen de commissieleden de optie om een maandelijkse cultuuragenda te maken die gedeeld wordt in de Stylos groepsapp en op de Stylos-Instagram wordt geplaatst. Het is aan de commissie
om te bepalen of en wanneer ze dit doen, als ze het leuk vinden om dit te ondernemen.

10.11.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Bouwkundestudenten met een passie voor kunst en cultuur.
Selectie: De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

10.11.4. Data & Duur commissies

Opstartdatum	: Oktober 2026
Duur van commissie	: Oktober 2026 - juli 2027
Datum activiteit	: Nader te bepalen (3 evenementen)

10.11.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris – Penning
- Commissaris Promo
- Commissaris Evenementen en Inhoud
- Commissaris Logistiek en Praktijk

10.11.6. Deelnemers

Doelgroep:	Alle geïnteresseerde bouwkundestudenten, van eerstejaars tot en met masters.
Selectie:	Er wordt per evenement een maximum aan inschrijvingen gesteld. Er geldt een vol=vol principe.

10.11.7. Randvoorwaarden

De Kunst & Cultuur commissie organiseert minimaal 3 activiteiten om studenten met kunst en cultuur in contact te brengen. Aanvullend op deze activiteiten wordt er extra promotie gedraaid voor culturele activiteiten in de buurt, zodat geïnteresseerde Stylos-leden hier op eigen houtje met een groepje naartoe kunnen gaan. Ook wordt er per activiteit gekeken of er de mogelijkheid is om verdiepende informatie over het onderwerp te geven. De activiteiten zijn zo divers mogelijk op het culturele spectrum. Daarnaast zal er een halfjaarlijkse evaluatie plaatsvinden van de commissie waarbij de nadruk ligt op de verdeling van de functies en de werkdruk.

10.11.8. Financieel

De Kunst & Cultuur commissie krijgt een bijdrage van €250,- vanuit Stylos Algemeen om vervoer en promotie naar uitstapjes en/of verdiepende pre-activiteiten te vergoeden. De overige kosten, zoals tickets, moeten gedekt worden door deelnemersbijdragen, fondsen en/of sponsoring.

10.12 MidZomerNacht (MZN)

(QQ: Emiel Nieuwhuis)

10.12.1 Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, de afsluiting van het collegejaar kunnen vieren.

10.12.2. Activiteiten

De Midzomernacht Commissie organiseert het MidZomerNacht-festival (MZN). Het vindt plaats op het West terrein van Bouwkunde.

10.12.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten. Bij voorkeur studenten met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen, in verband met de korte tijdspanne waarin het evenement georganiseerd wordt.

Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van een commissie interessegesprekje. Commissiewerving vindt plaats bij het halfjaarlijks commissiewervingsmoment na de TU-vakantie.

10.12.4. Data & Duur commissies

Opstartdatum: Februari 2027 (week 3.3)
Duur van commissie: Februari 2027 – juli 2027
Datum activiteit: 24 juni 2027

10.12.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Artiesten
- Commissaris Aankleding
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Acquisitie

10.12.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Bouwkunde studenten en medewerkers van de faculteit.

Selectie: Het MidZomerNacht festival is toegankelijk voor iedereen.

10.12.7. Randvoorwaarden

De MidZomerNacht festival moet toegankelijk zijn voor zowel Bouwkunde studenten als
medewerkers van de faculteit.

10.12.8. Financieel

De Midzomernacht Commissie krijgt een bijdrage van €2.500,- vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden met sponsoring, fondsen en munt- en consumptieverkoop.

10.14. Onderwijsteam

(QQ: Iris van Riet | QQ2: Harmen Beldman)

10.14.1. Doel

Het Onderwijsteam heeft als doel om de commissarissen onderwijs van het bestuur te voorzien van input over wat er onder studenten speelt op het gebied van onderwijs. Daarnaast kan het team fungeren als sparringpartner voor de onderwijsgerelateerde werkzaamheden van het bestuur en denkt mee over actuele ontwikkelingen, knelpunten en kansen binnen het onderwijs.

10.14.2. Activiteiten

Het Onderwijsteam komt eens per twee tot vier weken bijeen om actuele onderwijsthema's te bespreken en input te geven over de onderwijszaken en plannen van het bestuur 133.

Nieuw dit jaar is dat het Onderwijsteam ieder kwartaal een activiteit organiseert om input van een bredere groep studenten op te halen of studenten op een andere manier bij het onderwijs te betrekken. Hiervoor wordt geïnformeerd bij andere studieverenigingen. De precieze invulling hiervan wordt gedurende het jaar bepaald op basis van actuele en relevante onderwijsthema’s.

10.14.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Alle bouwkundestudenten met interesse in en betrokkenheid bij het onderwijs aan de Faculteit Bouwkunde.

Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. Het streven is om per jaarlaag (bachelor en master) twee studenten te selecteren voor het onderwijsteam.

10.14.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: Oktober 2026 (Week 1.6)
Duur van commissie	: Oktober 2026 – juni 2027
Vergaderingen”	: Eens per twee tot vier weken
Datum activiteit	: Minimaal één onderwijsje (input event) per kwartaal

10.14.5. Functieverdeling

Het Onderwijsteam bestaat uit vier tot tien personen. Binnen het team is er geen vaste functieverdeling, maar worden taken verdeeld.

10.14.6. Deelnemers

Doelgroep: De activiteiten van het Onderwijsteam richten zich op bachelor- en masterstudenten van de Faculteit Bouwkunde.

Selectie: n.v.t.

10.14.7. Financieel

Het Onderwijsteam ontvangt geen eigen budget en zal zelf geen acquisitie draaien. De eventuele kosten voor onderwijsgerelateerde activiteiten en evenementen worden gedekt vanuit Stylos Algemeen. De begroting hiervoor zal gemaakt en gecontroleerd worden door bestuursleden van bestuur 133.

10.13. pantheon//

(QQ: Matteo van Schajik | QQ2: Lena Meißner)

10.13.1. Doel

Het publiceren van een fysiek tijdschrift met creatieve en inhoudelijke artikelen die te maken hebben met een gekozen thema binnen het vakgebied bouwkunde. De nadruk bij de gedrukte publicatie ligt op verdieping, inspireren van de student en op creativiteit in de tekst en vormgeving. Daarnaast zullen er artikelen gepubliceerd worden op pantheon// online. Artikelen van pantheon// online zijn minder tijdloos dan de artikelen in het fysieke pantheon//, maar meer gericht op de actualiteit en het stimuleren van discussie.

10.13.2. Activiteiten

Dit jaar zal één fysieke editie van pantheon// worden uitgebracht, namelijk volume 32 tegen het einde van Q4. Op pantheon// online (ook gepubliceerd op Instagram) zal minimaal 2x per maand een artikel worden gepubliceerd. Daarnaast zal er een serie posters gemaakt worden die halverwege Q2 wordt gepresenteerd met een launch op het stylos-hok. Het fysieke pantheon// zal, gepresenteerd worden met een groter launch-event.

10.13.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Alle bouwkundestudenten met een passie voor schrijven, grafisch vormgeven of social media/marketing kunnen lid worden van de commissie. Ervaring op (minstens) een van de drie gebieden is gewenst.

Selectie: Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel te tonen werk.

10.13.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2026
Duur van commissie : Oktober 2026 – juni 2027
Datum activiteit : Poster serie: februari 2027
Volume 32: juni 2027

10.13.5. Functieverdeling

- Voorzitter (Chair)
- Secretaris (Secretary)
- Hoofdredacteur (Editor in Chief)
- Grafisch vormgever (Layout Director)
- Redacteur tekst (Writing Director)

- Schrijver 1 (Editor 1)
- Schrijver 2 (Editor 2)

10.13.6. Deelnemers

Doelgroep: Het pantheon// is beschikbaar voor alle Stylosleden, donateurs van Stylos Fonds en bedrijven en organisaties die het pantheon// ontvangen.

Selectie: n.v.t.

10.13.7. Randvoorwaarden

Per editie bedenkt de commissie een thema waarmee gewerkt gaat worden. Iedere editie bevat een diverse bundel artikelen die wenselijk in een samenhangende vormgeving worden gepresenteerd. Daartoe worden verschillende template formats gehanteerd, die door commissieleden gebruikt dienen te worden. De publicaties komen online op Issuu te staan. Daarnaast worden de publicaties op verschillende social media actief gepromoot. Het pantheon// online houdt in digitale vorm een blogfunctie aan en wordt actief gepromoot op de social media, via de Stylos-accounts. Tot slot dient pantheon// CO2-neutraal te worden gedrukt.

10.13.8. Financieel

Er wordt €2.000,- bijgedragen vanuit Stylos Algemeen en er kan eventueel een bedrag vanuit het Stylos Fonds komen. Wel is het noodzakelijk om hiernaast acquisitie op te halen.

10.15. Rally

(QQ1: Lena Meißner, QQ2: Féline Engelbert)

10.15.1 Doel

Het doel van de Rally is door op een leuke manier meer verbinding aan te bieden aan de studenten door middel van een meerdaagse autotocht. Als de commissie naast verbinden ook wil verdiepen, zou het er zelf voor kunnen kiezen om één leidend bouwkundig thema voor de rally te volgen. Wil het de nadruk vooral op verbinden leggen, dan kan het ervoor kiezen om het te organiseren als een A-naar-B-vorm te kiezen of juist meer een 'speurtocht'. Hier is de commissie vrij in.

10.15.2 Activiteiten

De commissie organiseert een rally in Nederland en optioneel aangrenzende landen inclusief overnachting en eten. Bij het uitdenken van de route van de rally moet het duurzaamheidsbeleid van Stylos worden meegenomen. Opties van een autorally in Nederland of een treinrally moeten daarom door de commissie overwogen worden. De rally zal maximaal vier dagen duren. Hierbij wordt het vervoer met eventueel een auto door de deelnemers zelf geregeld. Hierbij is het wel belangrijk dat de auto in veilige staat verkeert.

10.15.3 Doelgroep & selectie commissieleden

Doelgroep: De commissie wordt gevormd aan de start van het tweede semester. Dit biedt de mogelijkheid voor Stylosleden om later in het collegejaar in te stromen. De doelgroep is dan ook eerste- en tweedejaarsstudenten die voornamelijk nog niets bij Stylos hebben gedaan qua commissiewerk en/of het eerste half jaar niet in staat waren een commissie te doen. Daarnaast is het handig als het grootste deel van de commissie in het bezit is van een rijbewijs.
Selectie: Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissie interesse gesprek.

10.15.4 Data & duur commissie

Opstartdatum: Februari 2027 (week 3.3)
Duur van commissie: Februari 2027 – Juni 2027
Datum activiteit: 14 t/m 17 mei 2027

10.15.5 Functieverdeling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester

Commissaris Logistiek
Commissaris Activiteiten
Commissaris Accommodatie

10.15.6 Deelnemers

Doelgroep: Alle geïnteresseerde Stylos-leden. Deelnemers doen mee in (waarschijnlijk zelf-gevormde) groepjes, en regelen hierbij in principe hun eigen auto.
Selectie: Hier geldt het vol = vol principe. Aanmeldingen worden geselecteerd aan de hand van first come, first serve. Er mogen ongeveer 40 man meedoen aan de Rally, waarbij rekening wordt gehouden met een maximum van 10 auto's.

10.15.7. Randvoorwaarden

De commissie bepaalt zelf welke vorm de rally krijgt: één thema, A-naar-B of speurtocht. De rally is niet te ver. De rally zal bestaan uit (een mix van inhoudelijke activiteiten en) verbindende activiteiten.

10.15.8. Financieel

De deelnemers zullen betalen voor de Rally. De Rally commissie zal €250,- ontvangen van Stylos Algemeen.

10.16. Skilos

(QQ 1: Emiel Nieuwhuis | QQ2: Harmen Beldman)

10.16.1. Doel

Het doel van Skilos is het meenemen van Stylos leden op wintersportreis. Dit om de leden een kans te geven om ontspannen op reis te gaan met Stylos leden en nieuwe vrienden te maken. We merken al jaren dat Skilos een uitgelezen evenement is om laagdrempelig contact te maken met de studievereniging en zo leden aan zich te koppelen.

10.16.2. Activiteiten

De reis zal maximaal 9 dagen duren met een bestemming in Europa. Het dagprogramma zal in het teken staan van het beoefenen van wintersporten. Het avondprogramma is vrij in te delen door de commissie.

10.16.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen, met betrekking tot het doen van een andere commissie.

Selectie: De commissie wordt samengesteld aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.16.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum:	Oktober 2026
Duur van commissie:	Oktober 2026 – Februari 2027
Datum activiteit:	TU Vakantie 2027

10.16.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Programma
- Commissaris Promo

Er is in bestuursjaar 133 gekozen om een Commissaris functie weg te halen, de Commissaris Logistiek. Gezien er binnen de commissie geen complexe draaiboeken gemaakt hoeven te worden, zal de Commissaris Programma deze taak op zich nemen.

10.16.6. Deelnemers

Doelgroep: Alle Stylosleden. Maximaal 50 deelnemers (inclusief 5 commissieleden en 2 QQ's).
Selectie: Bij de aanmelding voor de reis geldt een vol=vol principe.

10.16.7. Randvoorwaarden

Er wordt een reis naar een wintersportland georganiseerd. In dit land krijgen de deelnemers de kans om wintersporten te beoefenen. Door de QQ's wordt contact gezocht met een wintersportorganisatie om zo vroeg mogelijk voor een zo goed mogelijke prijs een contract te sluiten. Dit om de deelnemerskosten te drukken.

10.16.8. Financieel

De skireis wordt bekostigd door de deelnemers met een maximale inschrijfprijs van €700,- (excl. materiaalhuur). Daarnaast krijgt Skilos €150,- van Stylos Algemeen, te besteden aan promotie en activiteiten voorafgaand aan de reis.

10.17. SteeWee

(QQ: Harmen Beldman)

10.17.1. Doel

De SteeWee is het eerstejaarsweekend voor de aankomende eerstejaars, waarin de aankomend eerstejaars kennis maken met D.B.S.G. Stylos en een goed beeld krijgen van wat de studievereniging inhoudt. SteeWee is een afkorting van Stylos Eerstejaars Weekend. De deelnemers van de SteeWee moeten elkaar leren kennen en met zo veel mogelijk nieuwe mensen in contact worden gebracht, zodat ze zich snel thuis voelen binnen de bouwkundekring.

10.17.2. Activiteiten

De SteeWee duurt drie dagen, rondom één weekend. Het vindt deels op Bouwkunde en deels op een externe locatie plaats. Het weekend heeft een aantal vaste onderdelen: kennismakingsspellen, workshops en feesten. De structuur blijft zo veel mogelijk staan, tenzij er een gegronde reden is voor het wijzigen hiervan.

10.17.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Het overgrote deel van de commissieleden beschikt over voldoende commissie-ervaring, en alle commissieleden worden voldoende vaardig geacht. De commissieleden zijn gemotiveerd om een evenement voor een groot aantal jonge studenten neer te zetten, die (hoogstwaarschijnlijk) geen ervaring hebben met studeren, het studentenleven en de verenigingsstructuur. De commissieleden zien in wat het belang is van D.B.S.G. Stylos en organiseren het eerstejaarsweekend vanuit deze gedachte. Ook moeten de commissieleden goed samen kunnen werken in groepsverband, aangezien de commissieduur bovengemiddeld lang is en de samenwerking intensief zal zijn.

Selectie: De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

10.17.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum	: Oktober 2026
Duur van commissie	: Oktober 2026 – augustus 2027
Datum activiteit	: 13 t/m 15 augustus 2027

10.17.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Programma Dag
- Commissaris Programma Nacht
- Commissaris Acquisitie

10.17.6. Deelnemers

Doelgroep: Aankomend eerstejaars Bouwkundestudenten

Selectie: In de regel meldt twee-derde van de aankomend bouwkundestudenten zich aan voor de SteeWee. Jaarlijks zijn er 450 plekken voor nieuwe bouwkundestudenten. Er zit mogelijk een maximum aan het aantal deelnemers, afhankelijk van de locatie en de deadline voor inschrijven.

10.17.7. Randvoorwaarden

Tijdens de SteeWee leren de aankomend bouwkundestudenten Stylos kennen. Het is aan de commissie, Bestuur 133 en KB 134 om de deelnemers duidelijk te maken wat Stylos inhoudt. De invulling van het programma is hoofdzakelijk verbindend: spellen, feestjes, workshops in groepen. Het verenigingsbeleid van Bestuur 132 is leidend voor de SteeWee.

10.17.8. Financieel

De SteeWee commissie krijgt geen budget vanuit Stylos. De deelnemers bekostigen het evenement. De commissie financiert een deel van de kosten ook door middel van acquisitie.

10.18. Stylo

(QQ: Lena Meißner)

10.18.1. Doel

Het doel van de commissie is het vastleggen van de evenementen van Stylos door het jaar heen. Hierdoor kunnen deelnemers van activiteiten terugkijken op evenementen, ook naar externe partijen kan Stylos hier meer zichtbaar krijgen. Daarnaast is het voor het archief belangrijk dat evenementen goed worden vastgelegd.

10.18.2. Activiteiten

De Stylo is verantwoordelijk voor het documenteren van evenementen van Stylos, inclusief de bewerking en publicatie van de foto's. Daarnaast is De Stylo verantwoordelijk voor het grafisch vormgeven van een maandelijkse evenementen kalender, in fysieke postervorm en digitale post op Instagram. Ook zal de commissie een aantal keer per jaar een Instagram-post doen, met foto's van evenementen van de afgelopen tijd. De precieze vormgeving hiervan ligt bij De Stylo. De commissie, of minstens een deel daarvan, zal aanwezig zijn bij alle Stylos-evenementen, hiervoor hebben zij altijd gratis toegang.

10.18.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

Doelgroep: Studenten met een passie voor foto, video of grafische vormgeving en tijd willen maken om bij Stylos evenementen te zijn om hier te fotograferen. Mix tussen commissieleden met en zonder commissie-ervaring.

Selectie: De commissie wordt samengesteld op vraag basis en interesse gesprekken.

10.18.4. Data & Duur commissie

Opstartdatum : Oktober 2026

Duur van commissie : Oktober 2026 – augustus 2027

10.18.5 Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Commissaris Publicatie
- Commissaris Planning
- Commissaris Vormgeving 1
- Commissaris Social Media

10.18.6. Deelnemers

Doelgroep: n.v.t.
Selectie: n.v.t.

10.18.7. Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn watermerken en video-in en -outro's en. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd.

10.18.8. Financieel

De commissie zal geen bijdrage ontvangen vanuit Stylos Algemeen. Wel is er een trainingsbudget vastgesteld van €200,- zodat de commissieleden een foto workshop/cursus kunnen volgen.

11. ONDERWIJS

11.1. De rol van Stylos binnen het onderwijs

Het doel van Stylos is het reflecteren en aanvullen op het onderwijs dat aan de faculteit Bouwkunde van de TU Delft wordt aangeboden. Vanuit haar reflecterende rol richt Stylos zich op de kwaliteit van het onderwijs. Binnen haar aanvullende rol organiseert Stylos verdiepende en verbredende activiteiten en biedt ze studenten de kans tot ontplooiing door middel van een Commissaris Welzijn en een Commissaris Oriëntatie.

Binnen het bestuur van Stylos leggen twee onderwijs commissarissen zich toe op het waarborgen van kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast zijn er verschillende commissies die aanvullende activiteiten organiseren (zoals lezingen en masterclasses) die bijdragen aan het spectrum van de opleiding. Tenslotte zullen de onderwijs commissarissen een rol innemen in de FSR (Facultaire StudentenRaad) en de OC (OpleidingsCommissie).

11.2. Veranderingen in het onderwijs

- In 2015 (bestuursjaar 121) is de faculteit gestart met het masterverbeterplannen, waarbij ze zich richten op het verduidelijken van de eindtermen, het multidisciplinairder maken van de masteropleiding en het vergroten van de focus op onderzoek en praktijk.
- Sinds 2015 (bestuursjaar 121) staat de inschrijfprocedure voor masterstudio's onder druk. Inschrijven ging op basis van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Daarom experimenteerde de faculteit in 2015-2016 met een alternatieve inschrijfprocedure voor MSc 3 Architectuurstudio's (deze bevalt tot heden goed).
- Sinds 1 januari 2015 (bestuursjaar 121) zijn afstudeerders in (landschaps- en interieur) architectuur en stedenbouw verplicht tot het volgen van een beroepservaringsperiode alvorens zij zich mogen inschrijven bij het Architectenregister en dus de officiële titel mogen dragen.
- Sinds 2015 (bestuursjaar 122) praat de faculteit over het (deels) verengelsen van de bacheloropleiding. Sinds hetzelfde jaar worden alle minoren alleen in het Engels aangeboden.
- Sinds collegejaar 2018-2019 (bestuursjaar 125) is de numerus fixus terug op bouwkunde. Er wordt hierbij niet meer geloot maar voortaan een test gedaan

bij de aanmelding die gecontroleerd wordt door een commissie van Bouwkunde.
- Verandering Master Architecture in collegejaar 2019/2020 (bestuursjaar 126). De Master Architectuur gaat als eerste master over op een vakkenstructuur met 5 punten of een meervoud daarvan. Studenten beginnen in periode 2 met het voorbereiden van hun thesis wat halfjaarlijks instromen mogelijk moeilijker maakt.
- In het studiejaar 2022/2023 (bestuursjaar 129) is het proces van de bachelorvernieuwing gestart. In 2023/2024 (bestuursjaar 130) heeft dit invulling gekregen. De bachelorvernieuwing is ingegaan in september 2024.
- Vanaf studiejaar 2023/2024 (bestuursjaar 130) is het numerus fixus aantal verhoogd van 400 naar 450 studenten.
- In het studiejaar 2024-2025 (bestuursjaar 131) is het curriculum besluit voor de master harmonisatie genomen.
    - In het studiejaar 2026-2026 (bestuursjaar 132) heeft een eerste ronde aan bezuinigingen plaatsgevonden op de faculteit.

11.3. Bezuinigingen onderwijs

In het najaar van 2024 zijn er forse bezuinigingen op het onderwijs aangekondigd, die ook impact hebben op de TU Delft en onze faculteit. Vanaf 2025 zijn de eerste gesprekken gestart over de mogelijke gevolgen voor het onderwijs, de studenten en de medewerkers. In 2026 heeft de eerste ronde aan bezuinigingen plaatsgevonden. Stylos zal zich actief inzetten om hierbij betrokken te zijn, om de belangen van studenten te verdedigen en de kwaliteit van het onderwijs binnen de faculteit te waarborgen.

11.4 Onderwijsthema's Bestuur 133

Op basis van de huidige ontwikkelingen binnen de faculteit heeft Bestuur 133 een aantal belangrijke speerpunten voor het bestuursjaar vastgesteld op het gebied van onderwijs. Deze speerpunten vormen de huidige focus, maar gedurende het jaar kunnen nieuwe ontwikkelingen en onderwijsvraagstukken ontstaan die eveneens aandacht vragen.

- *Bezuinigingen op het onderwijs,* en de gevolgen hiervan voor studenten en de kwaliteit van het onderwijs;
- *Masterharmonisatie*, en de verdere uitwerking en implementatie hiervan;
- *Studiedruk en studentenwelzijn*, met aandacht voor het welzijn van studenten;

- AI binnen het onderwijs, met aandacht voor zowel de kansen als de gevolgen voor het onderwijs;
- *Studenteninput*, waarbij actief wordt opgehaald wat er onder studenten speelt en welke onderwijsproblemen zij ervaren.

Deze thema's vormen gedurende het bestuursjaar de belangrijkste aandachtspunten voor de onderwijscommissarissen. Daarbij zal Stylos ontwikkelingen kritisch volgen, studenten vertegenwoordigen en waar nodig onderwerpen agenderen bij de faculteit.

12. INITIATIEVEN

D.B.S.G. Stylos staat open voor nieuwe initiatieven en vindt het waardevol om samen met studenten, de faculteit en externe partijen nieuwe ideeën tot uitvoering te brengen. Naast de evenementen en activiteiten die vanuit Stylos zelf worden geïnitieerd, komen daarom regelmatig partijen bij de vereniging met plannen en voorstellen. Ieder initiatief is anders. Wij staan hiervoor open en kijken waar mogelijk om hier invulling aan te geven, mits het toegevoegde waarde heeft voor onze leden en het haalbaar is. Om de realisatie en haalbaarheid van nieuwe initiatieven te vergroten, zal hier in bestuursjaar 133 meer geld voor worden in begroot.

Sinds bestuursjaar 121 is er een Commissaris Evenementen & Initiatieven binnen het bestuur. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het verwerken en beoordelen van initiatieven en heeft het beste overzicht van lopende initiatieven en evenementen. Hierdoor kan worden bepaald of er ruimte is voor een nieuw initiatief en of dit voldoende toevoegt aan het bestaande programma. Hierbij wordt altijd gekeken of het initiatief bijdraagt aan de vak-, studie- en/of studentenbelangen van de leden van Stylos.

In de praktijk komen initiatieven regelmatig eerst terecht bij andere bestuursleden, met name de Onderwijs Commissarissen of de Commissaris Externe Betrekkingen. Zij ontvangen bijvoorbeeld voorstellen vanuit docenten, de onderwijsdirectie of bedrijven. In dat geval wordt de relevante informatie doorgegeven aan de Commissaris Evenementen & Initiatieven, zodat het initiatief in samenhang met de rest van de jaarplanning kan worden beoordeeld. Dit betekent niet dat de Commissaris Evenementen & Initiatieven ieder initiatief zelf uitvoert. In overleg met het bestuur wordt bepaald wie het initiatief het beste kan oppakken.

Ook studenten komen regelmatig met ideeën waarbij zij Stylos willen betrekken. Het bestuur wil hiervoor toegankelijk en benaderbaar zijn en studenten stimuleren om hun ideeën aan te dragen. Stylos kan initiatiefnemers ondersteunen met onder andere kennis, het netwerk van de vereniging en, waar passend, financiële middelen. Omdat nog niet iedere bouwkundestudent bekend is met deze mogelijkheden, wordt gedurende het jaar actief aandacht besteed aan de mogelijkheid om initiatieven bij Stylos aan te dragen. Hiervoor worden in ieder geval de website en, waar relevant, sociale media ingezet.

13. INTERN BELEID

13.1. Bestuurlijk

Gedurende het gehele jaar zal het bestuur als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen. Eventuele onenigheden worden intern opgelost. Het beleid en de daarbij horende begroting zullen na een half jaar en aan het eind van het bestuursjaar worden geëvalueerd.

Wekelijks vergadert het bestuur over lopende zaken in de BestuursVergadering (BV). Mocht er behoefte aan zijn, zullen er spoedvergaderingen worden ingelast voor het nemen van spoedeisende beslissingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zullen periodiek vergaderen om verenigingszaken te bespreken. Daarnaast komen de commissarissen onderwijs regelmatig samen om ontwikkelingen op hun aandachtsgebied te bespreken.

Minstens vier keer per jaar zal het bestuur zich verantwoorden aan alle leden in de Algemene LedenVergadering (ALV), voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. De ALV is een moment waarbij leden op de hoogte worden gesteld van lopende zaken en zelf input kunnen leveren. Daarnaast zal het bestuur advies vragen aan de Oud-BesturenRaad (OBR). De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de OBR zijn verantwoordelijk voor het inplannen van de voorbereiding van de bijeenkomsten van de OBR. Op financieel vlak wordt het bestuur gecontroleerd door de KasControleCommissie (KCC). Deze commissie assisteert de penningmeester en houdt periodiek check-in momenten voor de boekhouding. Ten slotte controleert deze commissie alle begrotingen van boven de €2.000,-.

Ieder bestuurslid neemt meerdere commissies onder zijn of haar hoede als Qualitate Qua (QQ). De QQ representeert het bestuur in de commissie en bewaakt het algemene beleid van de vereniging. Afhankelijk van (het verantwoordelijkheidsgevoel van) de commissie neemt de QQ een faciliterende rol in en laat de verantwoordelijkheid zo veel mogelijk over aan de commissieleden.

13.2. Commissies

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en, afhankelijk van de commissie, relevante ervaring. Alle geïnteresseerden worden

hierbij gelijkwaardig behandeld. Na het motivatiegesprek wordt duidelijk gecommuniceerd wanneer zij een reactie kunnen verwachten. Een afwijzing dient altijd onderbouwd te kunnen worden.

Commissies vergaderen minimaal één keer per week. Om commissies goed van start te laten gaan, wordt tijdens de eerste vergadering aandacht besteed aan de vereniging, waaronder haar geschiedenis, het bestuursbeleid en de huisstijl. Daarnaast worden praktische zaken rondom het commissiewerk besproken. We streven ernaar commissies zoveel mogelijk verantwoordelijkheid te geven. Daarom tekenen commissieleden tijdens de eerste ALV een commissieovereenkomst, inclusief de AVG-verklaring. Ook worden zij expliciet gewezen op hun verantwoordelijkheid om Stylos op een passende manier te vertegenwoordigen. Uitingen namens de vereniging worden vooraf afgestemd met de desbetreffende QQ.

Elke commissie stelt tijdens de opstartperiode, onder begeleiding van de QQ, een gezamenlijk commissiebeleid op. Daarnaast stelt iedere commissie een eigen begroting op. In sommige gevallen wordt dit door de QQ gedaan. Grotere commissies leggen verantwoording af tijdens de ALV. Wanneer een commissie wil afwijken van het verenigingsbeleid, wordt dit eveneens voorgelegd aan de ALV.

De QQ is verantwoordelijk voor het begeleiden van de ontwikkeling van commissieleden. Hiervoor vinden gesprekken plaats aan het begin, halverwege en aan het einde van de looptijd van de commissie. Daarnaast worden functiespecifieke workshops georganiseerd, zodat commissieleden vanaf de start kennis en vaardigheden kunnen ontwikkelen die aansluiten bij hun functie.
Een aantal tijdsintensieve commissies ontvangt als tegemoetkoming voor hun inzet, tijd en mogelijke studievertraging financiële ondersteuning vanuit de universiteit in de vorm van StOF-maanden. Bestuur 133 verdeelt deze aan het begin van het jaar over de daarvoor in aanmerking komende commissies.

We streven naar een hechte band tussen commissie- en bestuursleden. Het hok wordt daarom zoveel mogelijk opengesteld voor leden. Daarnaast worden gedurende het jaar meerdere bondings- en bedank activiteiten voor commissieleden georganiseerd. Deze dragen bij aan een open en prettige sfeer en versterken de band tussen het bestuur en de commissies.
Wanneer het bestuur niet aanwezig kan zijn, wordt waar mogelijk aan oud-bestuurders gevraagd om het hok open te houden. Als het hok toch tijdelijk

moet sluiten, wordt duidelijk gecommuniceerd waarom en voor welke periode dit het geval is.

13.3. Duurzaamheidsbeleid

Ter waarborging van het duurzame karakter van de vereniging zijn er afspraken geformuleerd die betrekking hebben op de CO2-footprint van de vereniging. Dit hoofdstuk fungeert als aanvulling op de verenigingspijler duurzaamheid en geeft invulling aan de duurzame mentaliteit van Stylos. Elk jaar dient het kandidaatsbestuur het interne duurzaamheidsbeleid zorgvuldig te evalueren. Bij het opstellen van het verenigingsbeleid (en daarmee het interne duurzaamheidsbeleid) dient de nadruk te liggen op continuïteit en vooruitgang.

- Aan de start van de organisatie van Stylos-evenementen en/of -initiatieven, wordt er een plan geschreven om duurzaamheid te integreren. Commissies nemen duurzaamheid op in hun commissiebeleid.
- Stylos hanteert een anti-flyerbeleid. Mocht het flyeren de enige mogelijkheid zijn, dan wordt er naar een duurzame manier gezocht om dat te doen. Anders wordt er gebruik gemaakt van digitale promotie (bijvoorbeeld via Instagram en de netpresenters).
- Het bestuur en commissies hanteren een maximum printcapaciteit om Stylosevenementen te promoten namelijk 30 posters per evenement. Uitzonderingen in overleg met het bestuur mogelijk.
- Stylos faciliteert alleen in vegetarische en/of veganistische maaltijden.
- Tijdens Stylos-evenementen wordt zo veel als mogelijk gebruikgemaakt van vervoersmiddelen met minimale uitstoot. Dit geldt ook voor Stylos-evenementen in/ naar het buitenland. Bij het maken van deze overwegingen dient bewust te worden omgegaan met de impact, waarbij hierover actief het gesprek wordt gevoerd om inzicht te vergroten.
- Tijdens de organisatie van Stylos-evenementen wordt zoveel mogelijk het gebruik van benodigde materialen geminimaliseerd, er wordt herbruikbaar materiaal gebruikt en/of er worden materialen hergebruikt, om zo de afvalproductie te beperken.
- Binnen iedere commissie zijn de QQ en de commissievoorzitter gezamenlijk verantwoordelijk voor het bewaken van de duurzaamheid binnen de commissie en haar activiteiten, en voor het naleven van het interne duurzaamheidsbeleid.
- De QQ draagt er zorg voor dat duurzaamheid ieder kwartaal als agendapunt binnen de commissie wordt besproken. Dit dient als kort reflectiemoment om

de duurzaamheid van de commissie en haar activiteiten te evalueren, verbeterkansen te signaleren en waar nodig bij te sturen.

13.4. Alcoholbeleid

Dit jaar schenken wij aandacht aan het gematigd en verantwoordelijk gebruik van alcohol. Als bestuur vervullen wij hierin de voorbeeldfunctie voor de leden. Daarom zijn er de volgende afspraken zijn gemaakt die gelden voor alle Stylos-evenementen:

- Er is geen bier beschikbaar op de turf in het Stylos-hok, behalve tijdens een VrijMiBo of MotiBo.
- Er wordt geen sterke drank verkocht tijdens Stylos-evenementen (drank met een alcoholpercentage van boven de 15 procent).
- Er wordt nooit met alcohol gepromoot.
- Er is altijd een alcoholvrij alternatief beschikbaar.

14. EXTERN BELEID

14.1. Huisstijl

Zowel het bestuur als de commissies dienen de Stylos huisstijl te hanteren voor hun promotie. Indien een commissie promotiemateriaal op een externe locatie (buiten de Faculteit Bouwkunde) uitbrengt, hanteren ze de aangepaste “externe” huisstijl. De huisstijl is te vinden voor Stylos-leden op de website.

14.2. Communicatie naar leden

Er wordt minstens vier keer per jaar een ALV georganiseerd, waarin leden worden geïnformeerd over recente ontwikkelingen en om hun mening of stem wordt gevraagd. In september zal de wissel-ALV plaatsvinden. Zowel het beleid als de begroting en exploitatie worden in de ALV gepresenteerd, hetzelfde geldt voor het beleid en de begroting van een aantal commissies (voor commissies met een begroting van meer dan €2.000,- of voor commissies die recent zijn opgericht).

Leden worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging: via de website, via de app, via promotie op de universiteit (posters, netpresenters, wervingsacties, etc.), via social media en publicaties. De secretaris van het bestuur is eindverantwoordelijk voor deze verschillende platformen. Communicatie wordt altijd in Nederlands en/of Engels gevoerd om alle leden te bereiken. Bij evenementen voor enkel bachelorstudenten zal worden gecommuniceerd in het Nederlands. Op het hok hangen in het ledengedeelte houten borden met de evenementen per maand. Deze zullen up-to-date worden gehouden door de Commissaris Evenementen & Initiatieven.

14.3. Communicatie en samenwerking met de faculteit en haar medewerkers

Stylos is van waarde voor de faculteit vanwege haar positie dicht bij de student. De faculteit is op haar beurt zeer waardevol vanwege haar contacten, de (fysieke) ruimte(s) die ze bieden aan de studievereniging en de financiële bijdrage die de vereniging ieder jaar ontvangt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de verschillende organen op de faculteit (bijv. FM, O&S, Communicatie en het decanaat). Aan het begin van het jaar stelt het bestuur zich voor aan deze partijen tijdens een kennismakingsronde.

Gedurende de rest van het jaar wordt de faculteit op de hoogte gehouden van de jaarplanning en de invulling van de activiteiten, dit is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Evenementen & Initiatieven. Hierover wordt regelmatig gesproken in verschillende vergaderingen met medewerkers van de TU Delft. Ten slotte worden activiteiten zo veel mogelijk gepland in overeenstemming met het academisch jaarrooster.

14.4. Communicatie naar en samenwerking met externen

Als studievereniging hebben we veel contact met externe bedrijven en organisaties. Dit gaat zowel via de Commissaris Externe Betrekkingen van het bestuur als via de verschillende commissies. Het is belangrijk dat de Commissaris Externe Betrekkingen controle houdt over alle communicatie tussen Stylos en externe partijen en maakt hierover duidelijke afspraken al dan niet overgedragen door een ander bestuurslid als QQ met commissies. Sinds Bestuur 131 is er om inclusiviteitsredenen voor gekozen om aan het eind van de mails voornaamwoorden toe te voegen. Bestuur 132 en 133 zet dit voort. Het vermelden van voornaamwoorden in e mailhandtekeningen draagt bij aan een inclusieve en respectvolle communicatiecultuur. Door deze stap te zetten, bevorderen we een gelijkwaardige en veilige werkomgeving voor iedereen.

14.5. Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen

Het bestuur onderhoudt goed contact met andere studieverenigingen van de TU Delft en met de studievereniging van de faculteit bouwkunde van de TU Eindhoven. Zo kunnen we informatie en ervaring uitdelen en samen activiteiten opzetten. De voorzitter van het bestuur neemt zitting in de StudieVerenigingenRaad (SVR) en de commissarissen onderwijs in de StudieVerenigingenRaad-Onderwijs (SVR-O). Daarnaast is er een SecriVR (met secretarissen), een SVeuRo (met penningmeesters) en een ExVR (met commissarissen Externe Betrekkingen & commissarissen Evenementen & Initiatieven).

14.6. Samenwerking met praktijkverenigingen

De Faculteit Bouwkunde telt vijf praktijkverenigingen: Argus (mastertrack Architecture), BOSS (mastertrack Management in the Built Environment), BouT (mastertrack Building Technology), GEOS (master Geomatics) en Polis

(mastertrack Urbanism). De praktijkverenigingen hebben goede contacten met masterstudenten en bedrijven en zijn daarom van grote waarde voor de studievereniging. In het begin van het jaar zal er kennis gemaakt worden met de besturen van de praktijkverenigingen, om te bespreken wat we in de toekomst aan elkaar kunnen hebben. De band tussen Stylos en de praktijkverenigingen willen we behouden en versterken.

DEEL D

Persoonlijk beleid

15. Persoonlijk beleid

15.1. Voorzitter

Eise van Hemel

Als voorzitter zal ik dit jaar verantwoordelijk zijn voor de interne samenwerking en sfeer binnen het bestuur, leid ik (algemene leden-) vergaderingen en zal ik het aanspreekpunt vormen van de vereniging waarbij ik het beleid van bestuur 133 als leidraad neem voor mijn uitspraken. Ook beheer ik de werksfeer van het bestuur, en zorg ik ervoor dat er gedurende het hele jaar een productieve, en ook gezellige werksfeer is. Daarnaast waarborg ik de persoonlijke ontwikkelingsdoelen van de bestuursleden en zal ik sturen/adviseren waar dit kan/nodig is.

Als bestuurder van de vereniging zal ik ten alle tijden op de hoogte zijn van de status van projecten, evenementen en andere bezigheden binnen de vereniging. Dit stelt mij, als eindverantwoordelijke, in staat de uitvoering en naleving van het verenigingsbeleid, Stylobaat en alle andere vormen van beleid die de vereniging uitdraagt te controleren en waarborgen. Samen met mijn bestuursgenoten waarborg ik dat het beleid regelmatig wordt geëvalueerd en zo nodig verbeterd.

Ten behoeve van het persoonlijke welzijn van mijn mede-bestuurders en het functioneren van het bestuur als sociale groep zal ik regelmatig check-in gesprekken inplannen.

De essentie van deze gesprekken is het ondersteunen van mijn mede-bestuursleden. De focus bij deze gesprekken zal liggen op de ervaringen van de bestuursleden, waarbij door middel van reflectie in deze gesprekken de persoonlijke focus voor de aankomende periode bepaald wordt en duidelijk wordt aan welke doelen samengewerkt gaat worden. Het is mijn doel om een sterke vertrouwensband op te bouwen, wat de activiteit en openheid van deze gesprekken waarborgt.

Het welzijn en fungeren van het bestuur en de vordering van projecten hebben een hoge prioriteit binnen mijn functie. Hierbij zal ik er alles aan doen om een zo optimaal mogelijke werkomgeving te creëren, waarin iedereen zich op zijn gemak voelt, zich kan ontwikkelen en zich optimaal in kan zetten om zijn/haar persoonlijke doelen, projectplannen en andere taken te behalen. Ik zal daarbij mijn mede-bestuursleden helpen en ondersteunen waar nodig.

Tevens streef ik ernaar om een toegankelijke en open verenigings-uitstraling naar de leden uit te stralen. Hierbinnen hebben onderwerpen als (sociale) veiligheid, en het creëren van een milieu waarin studenten zich vrij voelen om samen te komen, terug te kunnen trekken en te kunnen ontwikkelen, mijn hoge prioriteit.

Commissies

- CoCo
- Dies Natalis

Bestuurstaken

- ALV
- Bestuurstraining en coaching
- Bestuursvakantie
- Commissie bedankt
- Stylobaat
- Archief
- StOF
- Particulier

Projectplannen

- AI binnen onderwijs
- Bestuur stuntweek
- Grote evenement
- Commissie Logo's Harmoniseren

Organen

- Stylos fonds
- SVR

15.2. Secretaris

Lena Meißner

Als secretaris ben ik verantwoordelijk voor de administratie en communicatie binnen de vereniging. Deze functie omvat een breed scala aan vaste taken die structureel tijd en aandacht vereisen. In de afgelopen jaren zijn veel van deze werkzaamheden deels geautomatiseerd, wat bijdraagt aan een efficiëntere uitvoering van mijn taken. Zo kunnen het inschrijven en uitschrijven van leden tegenwoordig via de website plaatsvinden. Ook betalingen voor evenementen verlopen geautomatiseerd via de evenementenmodule. Daarnaast is het commissiewerk vereenvoudigd; promotietemplates kunnen via de website worden gedownload en ook het inleveren van promotiemateriaal is digitaal mogelijk. Er wordt nog steeds nagedacht en toegewerkt naar de verdere ontwikkeling van soortgelijke automatisering.

Een belangrijk speerpunt binnen mijn functie is het waarborgen van actuele en toegankelijke informatie op onze online platforms. Ik hecht er waarde aan dat informatie over de vereniging, evenementen, commissies en leden zowel overzichtelijk als up-to-date is, voor zowel leden als externen. Daarom zal ik mij actief inzetten voor het verbeteren en onderhouden van onze online communicatiekanalen. In dat kader zal ik dit jaar ook verantwoordelijk zijn voor het opstellen en publiceren van promotie rondom evenementen.

Naast mijn reguliere secretariële taken zal ik mij dit jaar richten op een aantal inhoudelijke projectplannen. Zo zal ik het komend jaar samen met Féline gaan focussen op het gebruiken van de sociale media platformen als medium om leden een terug- en vooruitblik te geven op alle evenementen en activiteiten binnen de vereniging. Om de communicatie naar de leden zo gericht en duidelijk mogelijk te maken zal ik samen met Iris dit jaar een communicatiebeleid opstellen, waarbij we nieuwe richtlijnen zullen geven wat betreft het draaien van promotie door middel van onder andere WhatsApp-groepen, Instagram, de Stylos App en fysieke posters. Samen met Harmen zal ik hierbij ook kijken naar een verdere ontwikkeling van de Stylos App, die het afgelopen jaar opnieuw is geïntroduceerd. Tenslotte zal ik samen met Eise en Emiel aan de start van het jaar de eerste Stylos Stuntweek organiseren, waarin we door middel van leuke,

laagdrempelige acties in en rondom de faculteit de vereniging zullen promoten aan studenten die minder bekend zijn met wat Stylos allemaal te bieden heeft.

In de rol van Qualitate Qua (QQ) zal ik dit jaar vier commissies begeleiden. In deze functie fungeer ik als aanspreekpunt en ondersteun ik de commissies in hun werk, waarbij ik tevens de brug vorm tussen het bestuur en de commissieleden. Voor één commissie zal ik daarnaast de rol van QQ2 vervullen, waarbij mijn prioriteit ligt bij het ondersteunen van de eerste QQ. Ik hoop door met zoveel mogelijk energie en enthousiasme de commissies te begeleiden, alle commissieleden een waardevolle, leerzame maar vooral leuke commissie ervaring te bieden.

Commissies

- Jaarboek
- Kleine Reis
- pantheon// QQ2
- De Stylo
- Rally

Bestuurstaken

- Huisstijl en promotie
- Website en Stylos app
- Contributie
- ALV Mail
- Info Mail
- Leden administratie en AVG
- Post
- Social media
- Notulen
- Alumni
- ALV toegankelijker maken
- Commissie training
- QQ Bedankt
- Stylos App
- Exposure
- Smoelenposter

Projectplannen

- Stylos Stuntweek
- Overzicht evenementen vergroten
- Communicatiebeleid

Organen

- SecriVR
- Stylos Fonds

15.3. Penningmeester

Matteo van Schajik

Als penningmeester van bestuur 133 zal ik mij bezighouden met de financiën van de vereniging. Dit houdt onder andere in dat ik verantwoordelijk ben voor de boekhouding, voor het controleren van begrotingen en exploitaties van commissies en voor het contact met de KCC.

Als QQ begeleid ik dit jaar de Pantheon// en de Familiedag commissie. Bij de beide commissies wil ik voldoende richting geven zodat de commissies weten hoe ze aan de slag kunnen en een goed aanspreekpunt zijn. Hierbij wil ik wel genoeg ruimte laten voor eigen ideeën en aanvullingen vanuit de commissie, mijn rol zie ik dus voor me, zowel richtinggevend als adviserend.

Met mijn bestuurstaken heb ik geprobeerd om variatie te brengen in het 'grote' standaard penningmeester takenpakket. Dit komt voornamelijk naar voren bij de bookshop (samen met Féline) en de porto workshop die ik zal opzetten. Daarnaast heb ik de passie (samen met Eise en Emiel) om een groter evenement op te zetten wat ons jaar maat geeft door het ontbreken van BkBeats of een lustrum. Het doel is om hiermee ook wat creatieve variatie te brengen.

Omdat de stylosbus vorig jaar helaas kapot is gegaan is er een nieuwe bus nodig. Samen met Emiel en een aantal oud-bestuurders van 132 zullen we opzoek gaan naar een goede optie binnen de gestelde voorwaarden.

Ook wil ik me samen met Harmen focussen op verdere automatisering van een aantal processen binnen de vereniging. Dit betrekt dan vooral het takenpakket van de penningmeester en de secretaris, wat naar onze mening de meeste winst te behalen valt bij de monotone taken.

Al met al wil ik dus graag structuur en overzicht bieden. Of het nu gaat om het richting geven aan mijn commissies of het automatiseren van taken zodat er meer tijd overblijft voor de leukere dingen. Ik probeer steeds de basis op orde te krijgen, zodat er daarbovenop ruimte ontstaat voor creativiteit, eigen ideeën en gezelligheid. En dat is ook precies waar ik dit jaar het verschil in wil maken.

Commissies

- pantheon//
- Familiedag

- BAU QQ2

Bestuurstaken

- Archief
- Kelder
- Roostering
- Bus & Bakfiets beheer
- Stylos Green
- Bookshop
- Commissie training (porto workshop)

Projectplannen

- Nieuwe bus
- Bestuursinitiatief
- Stylos automatisering

Organen

- KCC
- SVeuRo

15.4. Commissaris Onderwijs & Welzijn

Iris van Riet

Als Commissaris Onderwijs & Welzijn zal ik mij het komende jaar samen met Harmen inzetten voor het onderwijs, een domein waarin de afgelopen jaren veel is veranderd en waarin ook de komende tijd belangrijke ontwikkelingen worden verwacht.

Binnen mijn functie wil ik mij inzetten voor een toegankelijke en zichtbare vertegenwoordiging van studenten. Het is daarbij belangrijk dat studenten niet alleen weten wie zij kunnen benaderen, maar ook ervaren dat hun mening daadwerkelijk wordt meegenomen. Door actief in gesprek te gaan met de student en tegelijkertijd laagdrempelig bereikbaar te zijn, wil ik ervoor zorgen dat signalen, ideeën en knelpunten daadwerkelijk worden vertaald naar actie.

Door dicht bij de studenten te staan, willen we daarnaast beter inzicht krijgen in hoe zij verschillende ontwikkelingen binnen de opleiding ervaren. Onderwerpen zoals de nieuwe bachelorstructuur, de ervaren studiedruk en de waarde van de Persoonlijke OntwikkelingsWeken (POW) zullen hierbij centraal staan. De positie van Stylos binnen de faculteit biedt de mogelijkheid om deze geluiden door te geven aan de relevante onderwijsorganen en zo de stem van studenten te vertegenwoordigen.

Naast onderwijs wil ik mij inzetten voor het welzijn van studenten. Studeren kan intensief zijn en brengt soms een hoge druk met zich mee op verschillende vlakken. Juist daarom vind ik het belangrijk dat er binnen de faculteit en de vereniging voldoende ruimte is voor ontspanning, persoonlijke ontwikkeling en sociale verbinding. Stylos kan hierin een laagdrempelige rol vervullen door aandacht te besteden aan verschillende aspecten van welzijn. Dit wil ik benadrukken in de welzijnsweken waarin evenementen worden opgezet voor het mentale, fysieke, seksuele, sociale en maatschappelijke welzijn van studenten.

Commissies

- Business Tour
- Dies QQ2
- Kleine reis QQ2
- Onderwijsteam

Bestuurstaken

- Vice Secretaris
- Overdracht
- Kelder
- Turf
- Commissie bedankt
- Bestuursvakantie
- Intro eerstejaars & commissie werving

Projectplannen

- Promo beleid en richtlijnen
- Stylos Education brand vergroten

Organen

- Facultaire Studentenraad (FSR)
- SVR-O
- Welzijnsraad

15.5. Commissaris Onderwijs & Oriëntatie

Harmen Beldman

Als commissaris Onderwijs & Oriëntatie zal ik mij komend jaar samen met Iris inzetten voor het onderwijs. Vanuit de bijzondere positie van Stylos, tussen faculteit en student, blijven wij actief betrokken in het vertegenwoordigen van de visie en belangen van studenten binnen het onderwijs. Het verzamelen van input vanuit studenten staat hierbij hoog op onze agenda. Belangrijke thema's waar met specifieke aandacht zijn: de bezuinigingen van het onderwijs, de Persoonlijke Ontwikkelings Weken (POW), studiedruk, welzijn van studenten, de master harmonisatie en AI binnen onderwijs.

De positie van Stylos binnen de faculteit stelt ons in staat de stem van studenten door te geven aan belangrijke onderwijsorganen. We willen hierin zowel de samenwerking opzoeken, met name rond de bezuinigingen binnen de faculteit en AI binnen onderwijs. Daarnaast zullen we een kritische houding aannemen waar nodig. Vanuit mijn rol als student-voorzitter van de OC zal ik me inzetten voor een duidelijke planning en structuur, zodat we de vergaderingen inhoudelijk maximaal benutten.

Naast onderwijs richt ik me op de oriëntatie van studenten. Enerzijds ondersteun ik bachelorstudenten in hun keuze voor een master binnen Bouwkunde en in hun blik op de carrièremogelijkheden na de studie.

Commissies

- Eindjaarsborrel
- SteeWee
- Skilos QQ2
- Business in Practice QQ2
- Onderwijsteam

Bestuurstaken

- Bus administratie
- BV-O
- Commissie training
- Contact onderwijsdirectie

- Contact praktijkverenegingen
- Factureren algemeen
- Input verzamelen onderwijs
- Overdracht
- Stylos app
- Vice penningmeester
- Werkgroep AI & future proof education

Projectplannen

- AI binnen onderwijs
- Opzet nieuwe commissie: Business In Practice
- Stylos automatisering
- Stylos Education brand vergroten

Organen

- Opleidingscommissie (OC)
- Stylos fonds
- SVR-O

15.6. Commissaris Externe Betrekkingen

Féline Engelbert

Als Commissaris Externe Betrekkingen ben ik komend jaar verantwoordelijk voor de acquisitie van de vereniging en het toezicht op het contact met externe partijen, zowel van medebestuursleden als van commissieleden. Mijn taken omvatten het binnenhalen van acquisitie deals, het publiceren van vacatures, het bijhouden van de carrièrewebsite en het organiseren van evenementen en excursies. Ik ben de contactpersoon voor partners van de vereniging en andere sponsoren.

Wat betreft de partners van de vereniging hebben wij een groot aanbod. Ik streef ernaar de variatie in dit aanbod te behouden door het contact voort te zetten en de goede banden met alle partners op te bouwen en versterken. Door deze banden te versterken, kun je een betere verbinding creëren tussen de student en het bedrijfsleven, iets wat ik erg belangrijk vind. Om ook de inhoudelijke kwaliteit van deze schakel te waarborgen, wil ik onderzoeken wat de mogelijkheden zijn wat betreft verdieping van de kennis van de student over het bedrijfsleven. Zo kunnen zij beter voorbereid en met een duidelijker beeld van de carrièremogelijkheden hun studententijd doorlopen.

Naast de verdieping, is het ook van belang dat de zichtbaarheid aanwezig blijft. Dit wil ik realiseren door het carrière platform op de website en de ‘Career’ Instagram up to date te houden, maar ook door actief LinkedIn in te zetten om het bereik van de informatie te vergroten.

Commissies

- BAU
- Eerstejaarscommissies
- Kunst & Cultuur
- Rally QQ2

Bestuurstaken

- Vice voorzitter
- Factureren BAU
- Intro eerstejaars & commissie werving
- Stylobaat
- Bookshop
- QQ bedankt

- ALV toegankelijker maken
- LinkedIn

Projectplannen

- Terug- en Vooruitblik Evenementen
- Commissie Logo's Harmoniseren

Organen

- KIVI
- ExVR

15.7. Commissaris Evenementen & Initiatieven

Emiel Nieuwhuis

Als Commissaris Evenementen & Initiatieven ben ik komend studiejaar vanuit het bestuur van Stylos verantwoordelijk voor het contact met de faculteit Bouwkunde, de TU Delft en de Gemeente Delft rondom onze evenementen. Bovendien vallen het aannemen van initiatieven en de jaarplanning onder mijn functie.

Om de organisatie van alle evenementen voor de faculteit overzichtelijk te houden, zal ik vanuit mijn functie de contactpersoon zijn richting de faculteit voor zowel de organisatie als de logistiek van Stylos-activiteiten. Door nauw contact tussen Stylos en de faculteit worden de wederzijdse verwachtingen helder, waardoor ruimte ontstaat voor samenwerking waarmee beide partijen elkaar kunnen versterken.

In de jaren waarin BkBeats plaatsvindt, ligt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de commissaris Evenementen & Initiatieven. Afgelopen jaar betekende dit dat een groot deel van de aandacht binnen de functie uitging naar de organisatie van BkBeats, waardoor er minder ruimte over was om de initiatievenkant van de functie volledig tot zijn recht te laten komen. Komend jaar vindt BkBeats niet plaats, waardoor er meer ruimte ontstaat om deze kant van de functie verder vorm te geven en actief in te zetten op nieuwe initiatieven. Dit jaar wil ik dan ook kijken welke kansen er liggen binnen deze kant van mijn functie, met initiatieven vanuit studenten, docenten en/of externe partijen. Daarnaast heb ik ruimte overgelaten om passiepuntjes en bestuursinitiatieven die we onderweg tegenkomen uit te voeren. Graag maak ik hier gedurende het jaar tijd voor vrij.

Commissies

- Kleine Reis QQ2
- MidZomerNacht
- Business in Practice
- Skilos

Bestuurstaken

- Beheer bus & bakfiets
- BK-Expo
- Contact faculteit
- Contact gemeente

- Draaiboeken
- Ereleden
- Jaarplanning & kalender
- Kroketten Borrel
- Overdracht
- Stylos Awareness
- Stylos Green
- Stylos Initiatives
- Turf
- Vacaturebank

Projectplannen

- Bestuursinitiatief
- Nieuwe bus
- Opzet nieuwe commissie: Business In Practice
- Stylos stuntweek

Organen

- ExVR