



2013.0271.01

STATUTENWIJZIGING

Heden, vijftiendag oktober tweeduizend dertien, verscheen voor mij, Mr. Maria Elisabeth Wilhelmus Hendrika Zuidgeest, notaris te Delft: mevrouw Daniëlle Rebecca Senneker, geboren te Gouda op vijf en twintig januari negentienhonderdtweennegentig, zich legitimerende met een Nederlandse identiteitskaart nummer IGL1RKRP7, afgegeven te Alphen aan den Rijn op acht en twintig september tweeduizend negen, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van mr. M.E.W.H. Zuidgeest, notaris te Delft, Jan Campertlaan 273, 2624 PD Delft, handelende als gevolmachtigde van Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos.

INLEIDING

de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **DELFTSCH BOUWKUNDIG STUDENTEN GEZELSHAP STYLOS**, gevestigd te Delft, kantoorhoudende 2628 BL Delft, Julianalaan 132-134, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor 's-Gravenhage onder dossiernummer 40397405, zijnde een opvolger van het op dertien februari achttienhonderdvierennegentig opgerichte Civiel- en Bouwkundige Studenten Gezelschap "Practische Studie", is voor het eerst op negen en twintig september negentienhonderd vier en zestig ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor 's-Gravenhage en sindsdien zijn de statuten laatstelijk gewijzigd op twintig oktober negentienhonderdzesentachtig. Bij besluiten van de algemene ledenvergadering van de vereniging worden de statuten van de vereniging gewijzigd en volmacht gegeven voor het passeren van deze akte. Een uittreksel uit de notulen van die vergaderingen wordt aan de minuut van deze akte gehecht.

De statuten luiden zoals hierna omschreven:

Statuten

Artikel 1, Naam

1. De vereniging draagt de naam: Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos – hierna te noemen: Stylos.
2. Stylos is een voortzetting van het op dertien februari achttienhonderd vier en negentig opgerichte Civiel- en Bouwkundig Studenten Gezelschap 'Practische Studie', bouwkundige afdeling.
3. Het gezelschap is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het verenigingsjaar loopt parallel aan het academisch jaar van de TU Delft en derhalve van één september tot en met één en dertig augustus.

Artikel 2, Zetel

Stylos is gevestigd te Delft.

Artikel 3, Doel

1. Stylos, onafhankelijke vereniging, de facto gelieerd aan de faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit te Delft, stelt zich ten doel de vak-, studie- en studentenbelangen van de bouwkundestudenten, en in het bijzonder die van de leden van Stylos, op materieel en ideëel gebied te behartigen.
2. Stylos tracht dit doel te bereiken door middel van:
 - a. Het houden van vergaderingen;
 - b. Overleg met de StudieVerenigingenRaad Delft;



- c. Het beschikbaar stellen van haar kennis, middelen en faciliteiten; -----
 - d. Het organiseren van studie-gerelateerde excursies en/of reizen; -----
 - e. Het organiseren van tentoonstellingen; -----
 - f. Het medewerken aan en/of het samenstellen en/of het uitgeven of het doen ----
uitgeven van geschriften; -----
 - g. Het organiseren van en/of medewerking verlenen aan groepen studenten, die --
al dan niet in samenwerking met docenten, het onderwijs evalueren en/of de --
kwaliteit daarvan trachten te bevorderen; -----
 - h. Het doen houden van voordrachten en het organiseren van leergangen. -----
 - i. Het organiseren van bindende activiteiten; -----
 - j. Het uitschrijven van prijsvragen voor kleinschalige studentenbouwprojecten; ----
 - k. Het hanteren van alle andere in haar ten dienste staande wettige middelen; ----
3. Stylos heeft nadrukkelijk niet als doel om winst te maken. -----

Artikel 4. Leden -----

Stylos kent: -----

- a. Ereleden; -----
- b. Buitengewone Leden; -----
- c. Leden. -----

Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten voor het doel van Stylos ----
en/of zij die wegens het leveren van een uitzonderlijke bijdrage aan de faculteit ----
Bouwkunde gevestigd te Delft, het erelidmaatschap door het bestuur van Stylos is ----
verleend. -----

Buitengewone leden zijn zij, die los van hun specifieke bijdrage aan Stylos en/of de ----
faculteit Bouwkunde van waarde worden geacht voor Stylos. -----

Studenten kunnen slechts lid worden van Stylos indien zij zijn ingeschreven aan de ----
Technische Universiteit te Delft aan de faculteit Bouwkunde. -----

Zij dienen zich als lid te hebben aangemeld bij het bestuur van Stylos. -----

Zij zijn niet aan ballotage onderworpen. -----

Zij dienen contributie te betalen, conform artikel 13, lid 2 van deze statuten. -----

Stemrecht hebben alleen leden zodra zij minimaal vier maanden lid zijn geweest van ----
Stylos. De overige leden hebben een adviserende stem. -----

Artikel 5. Einde lidmaatschap -----

1. Het lidmaatschap eindigt -----
 - a. Door overlijden van het lid; -----
 - b. Door opzegging door het lid; -----
 - c. Door opzegging namens de vereniging; -----
 - d. Door ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan gedurende het gehele jaar plaats ----
vinden. Dit geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke vóór de eerste ----
september in het bezit van de secretaris van Stylos aanwezig moet zijn. Deze is ----
verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een ----
opzegging niet tijdig heeft plaats gevonden, loopt het lidmaatschap door tot het ----
einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of ----
van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten ----
voortduren. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan geschieden door het ---
bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand, ---
wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand niet voldoet



- aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging, alsmede wanneer het lid ---- handelt in strijd met de statuten. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke--- beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De ----- opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van reden(en). -----
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in - strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de----- vereniging op onredelijke wijze benadert.-----
De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van -- het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. -----
De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in - beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn --- en afwachting op het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene----- ledenvergadering zal moeten worden genomen met ten minste twee/derde van het - aantal uitgebrachte geldige stemmen.-----
 5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden -- of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door--- het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.-----
 6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36 – lid 3 van Boek 2--- van het Burgerlijk Wetboek, kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap-- niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke--- aard van de leden worden verzwaard, behoudens het in lid 2 van het dit artikel----- bepaalde.-----
 7. Het lidmaatschap van een erelid eindigt: -----
 - a. Door overlijden van het erelid; -----
 - b. Door schriftelijk verzoek van de betrokkene; -----
 - c. Door ontzetting door het bestuur, wanneer het erelid de vereniging ----- substantieel op onredelijke wijze benadeelt.-----

Artikel 6, Bestuur -----

1. Er is een bestuur waarbij de leiding van Stylos berust. -----
2. Het bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering te bepalen aantal -- van ten minste vijf en ten hoogste tien personen, die door de algemene ----- ledenvergadering worden benoemd voor de tijd van één jaar. -----
De benoeming geschiedt uit leden van Stylos. Bestuursleden dienen hun gehele --- zittingstermijn lid te zijn van Stylos. -----
3. De bestuursleden dienen allen te staan ingeschreven bij de Kamer van----- Koophandel. -----
4. Het aftredende bestuur stelt kandidaten voor, voor een nieuw bestuur. Het----- aftredende bestuur dient deze namen minstens drie maanden voor het einde van --- het lopende verenigingsjaar openbaar bekend te maken. De namen dienen officieel bekend te worden gemaakt in de uitnodiging voor de dan eerstvolgende----- (buitengewone) algemene ledenvergadering. -----
5. De bestuurskandidaten worden geacht te zijn verkozen tot kandidaatsbestuur, ----- wanneer geen tegenkandidaten zijn ingekomen. -----
6. Een tegenkandidaat dient gesteund te worden door een groep van tien of meer----- gewone leden. -----
Tegenkandidaten kunnen gesteld worden tegen met name genoemde, door het ---- bestuur gestelde, kandidaten voor de door hen te vervullen functies, binnen zeven --



- dagen nadat de kandidaten officieel zijn bekendgemaakt. -----
De tegenkandidaatstelling dient de secretaris schriftelijk te worden medegedeeld ---
binnen deze termijn. -----
7. Heeft het bestuur voor één of meer personen tegenkandidaten ontvangen, dan -----
dient in de eerstvolgende algemene ledenvergadering – en wel de in lid 4 van dit ---
artikel beschreven algemene ledenvergadering – over de personen waarvoor -----
tegenkandidaten zijn gestemd, gestemd te worden. Hiervoor geldt dezelfde -----
procedure als uit artikel 18, lid 1. De tegenkandidaat geldt als indiener. -----
 8. Bij tussentijdse vacatures wordt binnen een maand, slechts voor de opengevallen ---
bestuursfunctie, een bestuurslid gekozen. Dit bestuurslid kan zijn: -----
 - a. Een lid dat tot op dat moment nog geen deel uitmaakte van het zittende -----
bestuur; -----
 - b. Een lid dat tot op dat moment al wel deel uitmaakte van het zittende bestuur -
en naast zijn of haar oorspronkelijke bestuursfunctie ook verantwoordelijk -----
wordt voor de opengevallen bestuursfunctie. -----Hij/zij treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij/zij gekozen is, ook -
zou moeten aftreden. -----
Tussentijdse verkiezingen geschieden als jaarlijkse, met als enige verschil dat een -
nieuw bestuurslid niet drie maanden van te voren, maar slechts twee weken van te -
voren openbaar dient te worden aangekondigd. -----
 9. Een nieuw bestuur wordt officieel geïnstalleerd als zittend bestuur, tijdens een -----
buitengewone algemene ledenvergadering zoals is omschreven in artikel 16, lid --
2. Deze buitengewone algemene ledenvergadering dient in de eerste maand van ---
het verenigingsjaar gehouden te worden. In dezelfde vergadering dient het zittende-
bestuur te worden ontslagen. -----
 10. Wanneer een nieuw bestuur uit minder dan vijf personen bestaat, kan het wel -----
worden geïnstalleerd. Desalniettemin dient elke maand vanaf het moment dat het ---
bestuur is geïnstalleerd een algemene ledenvergadering te worden georganiseerd --
waarin zal worden gezocht naar een nieuw bestuurslid dan wel nieuwe -----
bestuursleden, zoals omschreven in lid 8 van dit artikel. -----

Artikel 7, Einde bestuurslidmaatschap -----

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen -
tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een -----
schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, -
eindigt door het verlopen van die termijn. -----
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: -----
 - a. Wanneer een nieuw bestuur wordt aangesteld zoals omschreven in artikel 6, ---
lid 9; -----
 - b. Wanneer een bestuurslid tussentijds besluit op te stappen; -----
 - c. Door overlijden van een bestuurslid; -----
 - d. Indien de gevallen b en c van dit lid niet samenvallen met geval a van dit lid, ----
dan treedt lid 8 van artikel 6 in werking. -----

Artikel 8, Bestuursfuncties – besluitvorming van het bestuur. -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, een secretaris, een -----
penningmeester en twee bestuurders. -----
2. De voorzitter van Stylos is ambtshalve lid van het Algemeen Bestuur van de -----
StudieVerenigingenRaad Delft. -----



3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen ----- opgemaakt, die door het bestuur in de daaropvolgende vergadering worden ----- vastgesteld. -----
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelingen aangaande de ----- vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. -----

Artikel 9. Bestuurstaak – Vertegenwoordiging -----

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het ----- besturen van de vereniging. -----
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.-- Het is echter verplicht binnen twee weken een algemene ledenvergadering te ----- organiseren waarbij de invulling van de open plaats(en) wordt bepaald. -----
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd - tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van ---- registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als ---- borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of ---- zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ----- ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden ----- gedaan. -----
4. Stylos wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: -----
 - a. hetzij het bestuur; -----
 - b. hetzij de voorzitter en de secretaris; -----
 - c. hetzij twee bestuursleden tezamen. -----
5. Het gehele bestuur is in overeenstemming met datgene beschreven in artikel 6 lid-- 3 gezamenlijk bevoegd om officiële documenten te tekenen, en daarbij besluiten te - mogen nemen namens de vereniging of verbintenissen aan te gaan met derden. ----

Artikel 10. Commissies -----

1. Het bestuur kan commissies aanstellen, ter uitvoering of organisatie van ----- activiteiten die voldoen aan de doelen, genoemd in artikel 3, van de vereniging. ----- Deze commissies staan onder voorzitterschap van een commissielid en onder ----- verantwoordelijkheid en toezicht van een bestuurslid. De taak van de commissie ---- vloeit voort uit de doelen van de vereniging en/of als zodanig bepaald door het ----- bestuur. ----- De commissieleden worden door het bestuur benoemd en geïnstalleerd. ----- Het bestuur doet bij de instelling mededeling van de samenstelling der commissies.- Commissieleden dienen lid van Stylos te zijn. -----
2. Bijzondere werkzaamheden kunnen worden opgedragen aan de daartoe in het ----- leven te roepen commissies van bijzondere werkzaamheden. Met het beëindigen --- van haar werkzaamheden is een dergelijke commissie ontbonden. Het bestuur ----- beoordeelt of de werkzaamheden beëindigd zijn. Bij verschil van mening beslist de - algemene ledenvergadering. De verkiezing van leden van deze commissies ----- geschiedt na kandidaatsstelling door het bestuur op dezelfde wijze als de ----- verkiezing van de bestuursleden. -----
3. Het bestuur beslist over de zittingsperiode van de commissies. Een commissie ----- wordt geïnstalleerd door het bestuur tijdens een algemene ledenvergadering. ----- Toevoeging van commissieleden aan een commissie kan tevens geschieden nadat- deze algemene ledenvergadering al is geweest, indien het bestuur hiermee ----- instemt. Er is dan geen nieuwe algemene ledenvergadering nodig om de nieuwe ----



- leden te installeren. Voordat commissies openbaar zijn aangekondigd mogen zij al-actief zijn met het uitvoeren van hun taken. -----
4. Opheffing van een commissie geschiedt zodra: -----
 - a. Het bestuur daartoe besluit; -----
 - b. Een nieuwe commissie, met dezelfde taken, is geïnstalleerd in de algemene ledenvergadering. -----

Artikel 11, Kascontrolecommissie-----

1. Er is een commissie van bijzondere werkzaamheden, die namens de leden het bestuur inzake het financieel beleid adviseert en controleert, geheten de kascontrolecommissie. -----
2. De kascontrolecommissie vervult haar taak door: -----
 - a. Zich in ieder geval twee maal per jaar door de penningmeester van het bestuur een overzicht van de stand van zaken te laten geven; -----
 - b. Het controleren en goedkeuren van de algemene jaarbegroting van Stylos, zoals omschreven in artikel 14 lid 4; -----
 - c. Het controleren en goedkeuren van alle begrotingen van activiteiten, georganiseerd door commissies of door het bestuur, die groter zijn dan dertig procent van de jaarbegroting van Stylos; -----
 - d. Het controleren en goedkeuren van begrotingen van activiteiten, georganiseerd door commissies of door het bestuur, die kleiner zijn dan dertig procent van de jaarbegroting van Stylos, wanneer de kascontrolecommissie dit wenselijk acht; -----
 - e. De penningmeester van advies te dienen, wanneer deze daar schriftelijk omverzoekt en voorts zo vaak als de commissie dat nodig acht; -----
 - f. Het beoordelen van de kwaliteit van de begroting en het adviseren hierover van de penningmeester en, indien er sprake is van onenigheid, van de algemene ledenvergadering -----
3. Indien de kascontrolecommissie geen goedkeuring geeft aan een begroting, dient de indiener van de begroting (bestuur of commissie), binnen een maand nadat de begroting is afgekeurd een herziende begroting in te dienen. Wanneer ook deze begroting wordt afgekeurd, kan opnieuw, binnen een maand, een herziende begroting worden ingediend. Een commissie of bestuur mag maximaal drie maal een herziende begroting indienen. Wanneer de begroting na drie maal te zijn herzien niet is goedgekeurd door de kascontrolecommissie, kan het bestuur besluiten om over de begroting te laten stemmen tijdens een algemene ledenvergadering. Het besluit van deze algemene ledenvergadering is bindend. -----
4. Indien de kascontrolecommissie het niet eens is met het beleid van de penningmeester, dient besluitvorming hierover te geschieden door de eerstvolgende algemene ledenvergadering, of door een buitengewone algemene ledenvergadering. Tot die tijd wordt besluitvorming over de ter discussie gestelde zaken opgeschort. -----
5. De kascontrolecommissie telt ten minste drie leden. Deze personen mogen geen deel uitmaken van het bestuur en dienen ten minste twee jaar lid te zijn van Stylos. -----
6. Indien een begroting van een commissie waarvan één of meer leden van de kascontrolecommissie deel uit maken, moet worden beoordeeld, mogen deze leden tijdens de beoordeling noch hun mening over de begroting geven, noch meestemmen over de goedkeuring van deze begroting. -----



7. Het bestuur stelt kandidaten voor, voor een nieuwe kascontrolecommissie. Het ----- bestuur dient deze namen minstens veertien dagen voor de algemene----- ledenvergadering, volgend op de algemene ledenvergadering waar zij als bestuur--- zijn geïnstalleerd, bekend te maken. De verdere procedure is gelijk aan die van----- benoeming van bestuursleden, zoals vermeld in de leden 5 tot en met 7 van artikel - 6. Leden van de kascontrole commissie worden benoemd voor één jaar. -----
8. Bij tussentijdse vacatures wordt binnen een maand, slechts voor de opengevallen--- functie, een kascontrolecommissielid gekozen. Hij/zij treedt af op het tijdstip, ----- waarop degene in wiens plaats hij/zij gekozen is, ook zou moeten aftreden.----- Tussentijdse verkiezingen geschieden als jaarlijkse. -----
9. Het einde van het lidmaatschap van de kascontrolecommissie geschiedt op ----- dezelfde manier als bij het bestuur, zoals vermeldt in artikel 7, met als aanvulling ---- dat leden meerdere malen, maar maximaal vijf maal, kunnen worden benoemd tot -- lid van de kascontrolecommissie. -----
10. Vereist het onderzoek van de totale omzet van Stylos bijzondere boekhoudkundige - kennis, dan kan de kascontrolecommissie zich door een deskundige doen bijstaan. - Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te -- verschaffen haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de-- boeken en bescheiden der vereniging te geven. -----
11. Slechts met toestemming van de kascontrolecommissie mag de penningmeester---- van Stylos het boekhoudsysteem wijzigen.-----
12. Aanvullende bepalingen omtrent de kascontrolecommissie kunnen worden ----- opgenomen in het huishoudelijk reglement.-----

Artikel 12, Oud Besturen Raad-----

1. De Oud Besturen Raad, hierna te noemen OBR, is een adviesorgaan bestaande ---- uit oud-bestuursleden van Stylos. De leden van de OBR hoeven geen lid te zijn----- van Stylos. Personen die zijn ontzet kunnen geen deel uit maken van de OBR.-----
2. De OBR dient minstens vijf maal per jaar bijeen te komen. Wanneer de OBR bijeen- dient te komen, staat nader omschreven in het huishoudelijk reglement. De OBR ---- dient in ieder geval bijeen te komen als: -----
 - a. Het bestuur van Stylos dit wenst en zij dit ten minste twee weken voor zij de ---- OBR-vergadering willen houden schriftelijk aan de OBR-leden bekend hebben - gemaakt;-----
 - b. Minimaal drie leden van de OBR dit wensen en zij dit ten minste twee weken -- voor zij de OBR- vergadering willen houden schriftelijk aan het bestuur bekend- hebben gemaakt.-----
3. De OBR kan advies geven, maar dit advies is nooit bindend. De wijze waarop het --- bestuur met adviezen van de OBR dient om te gaan, is nader beschreven in het---- huishoudelijk reglement. -----
4. Nadat een bestuur is afgetreden ten gaste van een nieuw bestuur, dient het ----- afgetreden bestuur tijdens de eerstvolgende OBR-vergadering twee mensen voor--- te dragen uit het afgetreden bestuur die zitting zullen nemen in de OBR. De OBR --- dient dit in meerderheid goed te keuren. Indien dit niet gebeurt, dient er een nieuw -- voorstel gedaan te worden, net zolang totdat twee mensen benoemd zijn.-----
5. Indien het niet mogelijk is om twee mensen uit één oud-bestuur te benoemen, kan -- deze plek worden opgevuld door iemand uit een ander oud-bestuur. In eerste ----- instantie doet het oud-bestuur waaruit geen twee leden kunnen worden gevonden -- een voorstel. Indien zij geen voorstel kunnen of willen doen, kan de OBR zelf een---



- voorstel doen. De benoeming geschiedt zoals omschreven in lid 6. Het benoemde --
oud-bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij/zij -----
gekozen is, ook zou moeten aftreden.-----
6. OBR-leden worden benoemd voor een periode van vijf jaar.-----
 7. Indien een OBR- lid tussentijds opstapt, kan de vrijgekomen plek worden opgevuld -
door iemand anders uit het bestuur van de persoon die opstapt. Het oud-bestuur ---
van de afgetreden persoon dient een voorstel te doen. De procedure is vervolgens--
hetzelfde als omschreven in de leden 5 en 6 van dit artikel. Het nieuwe OBR-lid ----
treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij/zij gekozen is, ook zou ----
moeten aftreden.-----
 8. De OBR heeft een voorzitter en een secretaris. Dit zijn leden van de OBR. Omdat---
een zittend bestuur geen deel uit maakt van de OBR, kunnen deze functies niet ----
vervuld worden door iemand uit het zittende bestuur. Een voorzitter en secretaris----
worden bij meerderheid door de OBR gekozen voor de periode van één jaar.-----
Herbenoeming is mogelijk zolang een persoon deel uit maakt van de OBR.-----
 9. Aanvullende bepalingen omtrent de OBR kunnen worden opgenomen in het-----
huishoudelijk reglement.-----

Artikel 13. Financiën-----

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit contributies van de leden, uit -----
eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten, schenkingen, -----
sponsorgelden, de verkoop van reisgidsen en tijdschriften en ten slotte uit -----
eventuele andere toevallige baten. Erfstellingen mogen door de vereniging slechts--
worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----
2. Ieder lid betaalt een contributie waarvan het bedrag vastgesteld is in het -----
huishoudelijk reglement. Verhoging dan wel verlaging van de contributie moet -----
conform de regels voor het aanpassen van het huishoudelijk reglement worden-----
goedgekeurd door de ALV.-----

Artikel 14. Jaarbegroting – rekening en verantwoording-----

1. Het boekjaar van Stylos loopt gelijk met het verenigingsjaar beschreven in artikel 1,-
lid 4.-----
2. De penningmeester brengt binnen een maand na afloop van het boekjaar, -----
behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn ---
of haar jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van -
baten en lasten, rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar gevoerd --
bestuur, in de algemene ledenvergadering en aan de kascontrolecommissie.-----
Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de-----
rekening strekt het bestuur tot decharge.-----
De penningmeester van het nieuwe bestuur presenteert de eerste jaarbegroting ----
tijdens de algemene ledenvergadering die volgt na de buitengewone algemene -----
ledenvergadering, genoemd in artikel 6, lid 9. Deze jaarbegroting dient te zijn -----
goedgekeurd door de kascontrolecommissie, beschreven in artikel 11.-----
In alle werkzaamheden mag de penningmeester zich laten bijstaan door een -----
boekhouder, waarbij de kosten voor deze boekhouder moeten worden-----
goedgekeurd door de kascontrolecommissie.-----
3. De kascontrolecommissie, genoemd in artikel 11, ontvangt de jaarbegroting twee ---
weken voor de algemene ledenvergadering waarin deze gepresenteerd wordt, en ---
dient deze uiterlijk een week van te voren samen met de penningmeester goed te---
keuren.-----



4. De jaarbegroting van Stylos, genoemd in artikel 11 lid 2, beslaat de kosten en baten van de vereniging algemeen. Hierin worden dus géén kosten en baten van de commissies opgenomen.

Artikel 15. Wanbeheer – Wanbeleid

1. Bij gebleken op gronden te vrezen financieel wanbeheer of wanbeleid kan de kascontrolecommissie, in samenspraak met de Oud Besturen Raad, het bestuur achtereenvolgens:
- Adviseren uit het bestuur een andere penningmeester te verkiezen;
 - Adviseren uit de leden een andere penningmeester te verkiezen;
 - Schriftelijke verzoeken een algemene ledenvergadering over de middelen te houden. In dit geval is het bestuur gehouden een dergelijke vergadering uit te schrijven.

Artikel 16. Algemene ledenvergaderingen

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk één maand na afloop van het verenigingsjaar, wordt een buitengewone algemene ledenvergadering gehouden. Op deze vergadering wordt het huidige bestuur ontslagen en het nieuwe bestuur geïnstalleerd.
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden:
- Wanneer het bestuur dit wenselijk acht;
 - Wanneer twintig leden dit bij het bestuur schriftelijk aanvragen in een met redenen omkleed verzoek, aan welk verzoek binnen drie weken moet worden voldaan.
4. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur van Stylos. De oproeping geschiedt minimaal veertien dagen van te voren door openbare aankondiging.

Artikel 17. Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging. Tevens hebben leden van de OBR die geen lid van Stylos meer zijn toegang. Behoudens het bepaalde in artikel 5, lid 4, hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden geen toegang.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de algemene ledenvergadering door middel van een stemming.
3. Ieder lid van de vereniging, zoals genoemd in artikel 4, dat niet geschorst is, heeft één stem. Leden van de OBR die geen lid meer zijn van Stylos hebben géén stemrecht.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd lid uitbrengen, met dien verstande dat een lid slechts één ander lid kan vertegenwoordigen.
5. In het huishoudelijk reglement kunnen manieren worden opgenomen waardoor een lid ook op andere wijze zijn of haar stem kenbaar kan maken.

Artikel 18. Besluitvorming van de algemene ledenvergadering

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Door de algemene ledenvergadering kunnen slechts dan geldige besluiten worden genomen, indien ten minste twee procent van de leden (met een minimum van 15) ter vergadering tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit percentage (of aantal) niet wordt vertegenwoordigd dan wordt een besluit als geldig verklaard



indien minimaal drie/vierde van de aanwezigen akkoord gaat met het besluit, -----
 waarbij de stem van de indiener niet rechtsgeldig is. Wanneer er een stemming -----
 vanuit het bestuur wordt ingediend, dan is de stem van het gehele bestuur in dit -----
 geval niet rechtsgeldig. -----

2. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke -----
 stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming -----
 verlangt. Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk. -----
 Schriftelijk stemmen geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
3. Indien in de eerste stemronde het aandeel van de blanco stemmen het verschil -----
 maakt, dan zal een twee stemronde volgen waarbij de blanco stem niet meer -----
 rechtsgeldig is. -----
4. Staken de stemmen bij stemmingen over zaken, dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 19. Statutenwijziging -----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht anders -----
 dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen --
 met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot de algemene leden vergadering ter behandeling van een ----
 voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, dienen dit voorstel schriftelijk bij het ---
 bestuur in te dienen en moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een -
 afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijzigingen woordelijk zijn -----
 opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot ----
 na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte-
 stemmen, in een vergadering waarvan ten minste twee/derde van de leden -----
 tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden -----
 tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen twee weken doch niet eerder -
 dan één week daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, -----
 waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, -
 ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, -
 mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte -----
 stemmen. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking dan nadat hiervan een notariële akte is -----
 opgemaakt. Het doen verlijden van een akte is alleen mogelijk indien het voltallige --
 bestuur hiermee instemt. -----

Artikel 20. Ontbinding -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----
 ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van het voorgaande artikel is --
 van toepassing, met dien verstande dat aan het bestuur dienaangaande een -----
 voorstel dient te zijn gericht, ondertekend door ten minste twintig leden of, indien ----
 de vereniging minder dan twintig leden kent, door alle leden en bovendien met -----
 verstande dat in de eerste vergadering ten minste de helft van de leden -----
 tegenwoordig of vertegenwoordigd moet zijn. -----
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de ----
 bestemming vast voor het batig saldo, in zo goed als mogelijke overeenkomst met --
 de door haar gestelde doelen als genoemd in artikel 3, lid 1. -----
3. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van ----
 haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de ----
 statuten en reglementen voor zo mogelijk van kracht. -----



In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar ----- naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

Artikel 21. Huishoudelijk reglement-----

1. Verdere bepalingen betreffende Stylos worden geregeld bij huishoudelijk----- reglement, waarvan de bepalingen niet in strijd mogen zijn met de statuten.-----
2. Zij die de oproeping tot de algemene leden vergadering ter behandeling van een ---- voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, dienen dit----- voorstel schriftelijk bij het bestuur in te dienen en moeten ten minste veertien----- dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen -- wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de ---- leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt--- gehouden.-----
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft ten minste de----- meerderheid (helft plus één) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering ----- waarvan ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. - Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan dient ----- drie/vierde van de aanwezigen voor wijziging van het huishoudelijk reglement te ---- stemmen, in een vergadering waar ten minste twee procent van de leden (met een - minimum van vijftien) ter vergadering tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. In ---- alle andere gevallen kan het huishoudelijk reglement niet worden gewijzigd. -----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte,-----

Welke in minuut is opgemaakt, is verleden te Delft ten dage in het hoofd dezer vermeld. -

Na zakelijke opgaven van de inhoud van deze akte aan de comparant, heeft deze ----- verklaard van de gehele inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige ----- voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Onmiddellijk na haar beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij,----- notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



M.E.W.H. Zuidgeest